



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ

ПРИКАЗ

О внесении изменений в приказ
Управления финансов администрации
Петропавловск-Камчатского городского
округа от 28.11.2022 № 89/22
«Об утверждении типовой формы
соглашения о предоставлении из
бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа субсидий, в том числе
грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также физическим
лицам»

В целях уточнения отдельных положений приказа Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.11.2022 № 89/22 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.11.2022 № 89/22 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» следующие изменения:

1.1 пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам:

1.1 типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий юридическим лицам,

индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам в порядке финансового обеспечения или возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат изложить в редакции согласно приложению 1;

1.2 типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа гранта в форме субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам в порядке финансового обеспечения или возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат изложить в редакции согласно приложению 2;

1.3 типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат, при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии изложить в редакции согласно приложению 3;

1.4 типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа гранта в форме субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат, при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии изложить в редакции согласно приложению 4.»;

1.2 пункт 2 исключить;

1.3 приложение 1 к приказу изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

1.4 приложение 2 к приказу изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

1.5 приложение 3 к приказу изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу;

1.6 приложение 4 к приказу изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему приказу.

2. Направить настоящий приказ для опубликования в сетевом издании «Официальный сайт администрации Петропавловск-Камчатского городского округа».

3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Заместитель Главы администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа - руководитель
Управления финансов администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа

О.С. Чубкова

Приложение 1
к приказу Управления
финансов администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от [REGDATESTAMP] № [REGNUMSTAMP]

Приложение 1
к приказу Управления
финансов администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 28.11.2022 № 89/22

ТИПОВАЯ ФОРМА
Соглашения о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа субсидий юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам

г. _____
(место заключения соглашения)
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____
(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

(наименование органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа)

которому как получателю средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление _____
(наименование субсидии)

именуемый в дальнейшем «Управление» в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя Управления)

действующего на основании _____,
реквизиты учредительного документа (Устава, положения) Управления, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица)

действующего на основании _____
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

далее именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 78/78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, _____
(наименование Порядка предоставления субсидии из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа Получателю)

утвержденным _____
(постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа)

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление «Получателю» из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа _____ (далее - Субсидия)
(субсидии)

в целях:

1.1.1 достижения результатов (выполнения мероприятия) _____
(наименование структурного элемента (мероприятие/подпрограмма)
муниципальной программы _____;
(наименование муниципальной программы)

1.1.2. _____
(финансового обеспечение затрат/ возмещения затрат/ возмещения недополученных доходов)
«Получателя», связанных с _____;
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.1.3 _____
(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цель(и), указанную(ые) в разделе 1 настоящего Соглашения, в размере _____ (_____) рублей ___ копеек, в том числе:
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных «Управлению» как получателю средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа по кодам классификации расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - коды БК), в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей ___ копеек - по коду БК _____;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей ___ копеек - по коду БК _____;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей ___ копеек - по коду БК _____.
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

(указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии, в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии).

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1 Субсидия предоставляется:

3.1.1 на финансовое обеспечение затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с Перечнем согласно приложению № __ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения (предусматривается в случае предоставления Субсидии на финансовое обеспечение затрат Получателя, перечень оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии), при предоставлении «Получателем» в «Управление» (предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено требование о предоставлении Получателем соответствующих документов):

3.1.1.1 в срок до «__» _____ 20__ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные «Получателем», за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее ___ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения;

3.1.1.2 в срок до «__» _____ 20__ г. иных документов, в том числе:

3.1.1.2.1 _____ ;
3.1.1.2.2 _____ ;

3.1.1.3 при соблюдении иных условий, в том числе (предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии):

3.1.1.3.1 _____ ;
3.1.1.3.2 _____ .

3.1.2 на возмещение _____ при представлении «Получателем»
затрат / недополученных доходов

в «Управление» документов, подтверждающих _____,
фактически произведенные затраты / недополученные доходы
на возмещение которых предоставляется Субсидия, а также иных документов, определенных в приложении № __ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (предусматривается в случае предоставления Субсидии в целях возмещения затрат (недополученных доходов) Получателя, перечень документов, определенных в приложении, указанном в пункте 3.1.2 настоящей Типовой формы, должен содержать документы, указанные в приложении № 2 к настоящей Типовой форме, и (или) иные документы, установленные Порядком предоставления субсидии).

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счет Получателя, открытый в _____ ;
(наименование банка Получателя)

3.2.2 в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.2.1 настоящей типовой формы. Приложение оформляется согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии. Не предусматривается в случае, если перечисление Субсидии осуществляется одновременно);

3.2.2.1 не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем представления «Получателем» в «Управление» следующих документов (предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы):

3.2.2.1.1. _____ ;
3.2.2.1.2. _____ .

3.3 Условием предоставления Субсидии является согласие «Получателя» на осуществление «Управлением» проверок соблюдения «Получателем» целей, условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

Выражение согласия «Получателя» на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения (если Порядком предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя).

4. Взаимодействие Сторон

4.1. «Управление» обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых «Получателем» документов, указанных в пунктах _____ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их с Порядком предоставления субсидии, в течение ____ рабочих дней со дня их получения от «Получателя» (указываются пункты 3.1.1, 3.1.2, 3.2.2.1 и (или) 4.2.3 настоящей Типовой формы и (или) иные положения, предусматривающие представление Получателем в Управление конкретных документов).

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет «Получателя», указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения.

4.1.4. устанавливать:

4.1.4.1. значения результатов предоставления Субсидии и характеристик результатов предоставления субсидии (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии) (далее - показатели) (предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены такие показатели) согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению,

являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (приложение оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме);

4.1.4.2 план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (приложение оформляется по форме, установленной приказом Министерства Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н, согласно приложению № 5 к настоящей Типовой форме. При предоставлении субсидии в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат предусматривается в случае, если требование о проведении мониторинга установлено Порядком предоставления субсидии);

4.1.4.3 иные показатели (предусматривается в случае, если иные показатели установлены Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, в том числе при необходимости целевые показатели, оформляемые по форме согласно приложению № 6 к настоящей Типовой форме):

4.1.4.3.1 _____;

4.1.4.3.2 _____.

4.1.5 осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей и плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), и иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, на основании (предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.4.1, 4.1.4.2 и (или) 4.1.4.3 настоящей Типовой формы):

4.1.5.1 отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме, установленной в приложении № ____ к настоящему Соглашению (предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.1 настоящей Типовой формы. Приложение оформляется по форме согласно приложению № 7 к настоящей Типовой форме), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.6.2 настоящего Соглашения;

4.1.5.2 отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению (предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.2 настоящей Типовой формы. Приложение оформляется по форме, установленной приказом Министерства Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н, согласно приложению № 8 к настоящей Типовой форме), которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.6.3 настоящего Соглашения;

4.1.5.3 _____ (предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.3 настоящей Типовой формы. Указываются иные конкретные основания для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Управлением в соответствии с пунктом 4.1.4.3 настоящей Типовой формы, в том числе при необходимости отчет о достижении целевых показателей, оформляется по форме согласно приложению № 9 к настоящей Типовой форме);

4.1.5.(1) принимать отчет, указанный в пункте 4.1.5.1 настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем его представления «Получателем» в соответствии с пунктом 4.3.6.2 настоящего Соглашения (предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1 настоящей Типовой формы);

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением «Получателем» целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок (выбор способа проведения контроля за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и соглашением, осуществляется Управлением):

4.1.6.1. по месту нахождения «Управления» на основании:

4.1.6.1.1. отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.6.1 настоящего Соглашения (предусматривается в случае, если предоставление отчета предусмотрено Порядком предоставления субсидии. Приложение оформляется по форме согласно приложению № 10 к настоящей Типовой форме);

4.1.6.1.2 иных отчетов (указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии или иные конкретные отчеты, в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Управления устанавливать сроки и формы представления дополнительной отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов):

4.1.6.1.2.1 _____;

4.1.6.1.2.2 _____;

4.1.6.1.3. иных документов, представленных «Получателем» по запросу «Управления» в соответствии с пунктом 4.3.7 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. по месту нахождения «Получателя» путем документального и фактического анализа операций, произведенных «Получателем», связанных с использованием Субсидии;

4.1.7 в случае установления «Управлением» или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте недостижения значений результатов предоставления Субсидии, направлять «Получателю» требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8 в случае установления «Управлением» или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения «Получателем» условий предоставления Субсидии направлять «Получателю» требование об уплате штрафных санкций в размере и в сроки, определенные в указанном требовании (предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Требование об уплате штрафных санкций оформляется согласно приложению № 11 к настоящей Типовой форме);

4.1.9 рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную «Получателем», в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня их получения и уведомлять «Получателя» о принятом решении;

4.1.10 направлять «Получателю» разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение __ рабочих дней со дня получения обращения «Получателя» в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.11. выполнять иные обязательства (указываются иные конкретные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения, Порядком предоставления субсидии):

4.1.11.1. _____;

4.1.11.2. _____.

4.2. Управление вправо:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных «Получателем» в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменения размера Субсидии (изменение размера субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения);

4.2.2 доводить до «Получателя» новые условия настоящего Соглашения в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии в течение рабочих ___ дней со дня такого уменьшения;

4.2.3. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (не предусматривается в случае предоставления Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов):

4.2.3.1 решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, не позднее ___ рабочего дня (указывается конкретный срок принятия решения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации) со дня получения от «Получателя» документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток;

4.2.3.2 решение об использовании средств, поступивших «Получателю» в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее - средств от возврата дебиторской задолженности), на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, не позднее ___ рабочего дня (указывается конкретный срок принятия решения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации) со дня получения от «Получателя» информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования;

4.2.3.(1) приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления «Управлением» или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения «Получателем» **целей, условий и порядка** предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных «Получателем» в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным

уведомлением «Получателя» не позднее ____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии (*предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии*);

4.2.4. запрашивать у «Получателя» документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением «Получателем» **целей, условий и порядка** предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.5. **осуществлять иные права** (*указываются иные конкретные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения, Порядком предоставления субсидии*);

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____.

4.3. «Получатель» обязуется:

4.3.1. представлять в «Управление» документы, в соответствии с пунктами 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.1.2, и (или) 3.2.2.1 настоящего Соглашения;

4.3.2. представить в «Управление» в срок до ____ документы, установленные пунктом 4.2.3.1 и (или) 4.2.3.2 настоящего Соглашения;

4.3.3. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения;

4.3.4. обеспечить реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек), устанавливаемого в соответствии с пунктом 4.1.4.2 настоящего Соглашения (*предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.2*);

4.3.5. обеспечить достижение значений иных показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.3 настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения (*предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.3*);

4.3.6. представлять в Управление (*сроки предоставления отчетов, указанных в пункте 4.3.6 настоящей Типовой формы, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Управления устанавливать сроки представления отчетности в соглашении*):

4.3.6.1. отчет **об осуществлении расходов**, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.6.1.1 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(*месяц, квартал, год*)

4.3.6.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(*месяц, квартал, год*)

4.3.6.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(*месяц, квартал, год*)

4.3.6.4. иные отчеты (*предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.5.3 и (или) 4.1.6.1.2 настоящей Типовой формы*):

4.3.6.4.1. _____;

4.3.6.4.2. _____;

4.3.7. направлять по запросу «Управления» документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением **целей, условий и порядка** предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.8. в случае получения от «Управления» требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.8.1. устранять факт(ы) нарушения порядка и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.8.2. возвращать в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.8.3. уплатить в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа штрафные

санкции, в случае принятия «Управлением» решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения в срок, установленный «Управлением» в требовании об уплате штрафных санкций;

4.3.9 возвращать в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа:

4.3.9.1 неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого «Управлением», в соответствии с пунктом 4.2.3.1 настоящего Соглашения в срок до _____; *(указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе 1 соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации);*

4.3.9.2 средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения, принимаемого «Управлением» в соответствии с пунктом 4.2.3.2 настоящего Соглашения в срок до _____ *(указывается конкретный срок возврата Получателем средств от возврата дебиторской задолженности, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации);*

4.3.10 обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Управлению в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.11 **выполнять иные обязательства** *(указываются иные конкретные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, Порядком предоставления субсидии):*

4.3.11.1 _____;

4.3.11.2 _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в «Управление» предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения, за исключением случаев уменьшения «Управлению» ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения;

4.4.2 обращаться в «Управление» в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3 направлять в очередном финансовом году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе 1 настоящего Соглашения, в случае принятия «Управлением» соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.3.1 настоящего Соглашения;

4.4.4 направлять в текущем финансовом году поступившие Получателю средства от возврата дебиторской задолженности на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе 1 настоящего Соглашения, в случае принятия «Управлением» соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.3.2 настоящего Соглашения;

4.4.5 **осуществлять иные права** *(указываются иные конкретные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, Порядком предоставления субсидии):*

4.4.5.1 _____;

4.4.5.2 _____.

5. Ответственность Сторон

5.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению *(предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения):*

5.2.1 _____;

5.2.2 _____.

6. Иные условия

6.1 Иные условия по настоящему Соглашению (указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Порядком предоставления субсидии (при необходимости)):

6.1.1 _____;

6.1.2 _____.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1, 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением № __ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (дополнительное соглашение оформляется в соответствии с приложением № 12 к настоящей Типовой форме).

7.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон или в случаях, определенных пунктом 7.5 настоящего Соглашения, в одностороннем порядке (дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 13 к настоящей Типовой форме).

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке (уведомление о расторжении соглашения оформляется согласно приложению № 14 к настоящей Типовой форме; акт об исполнении обязательств по соглашению оформляется согласно приложению № 15 к настоящей Типовой форме, если предусмотрено Порядком предоставления субсидии) возможно в случаях:

7.5.1 реорганизации (в форме разделения, выделения), ликвидации (предусматривается в случае, если Получателем является юридическое лицо) или прекращения деятельности (предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского Кодекса Российской Федерации) Получателя;

7.5.2 нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.5.3 недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения;

7.5.4 недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случаях уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения;

7.5.5 _____.
(указываются иные конкретные случаи, если это установлено Порядком предоставления субсидии)

7.6. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем Порядке не допускается.

7.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами) (указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон):

7.7.1 путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

7.7.2 _____.

7.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме (по выбору Сторон):

7.8.1 электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения (предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»);

7.8.2 бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

<p>Полное и сокращенное наименование _____</p> <p>(Управления)</p>	<p>Полное и сокращенное наименование Получателя</p>
<p>Наименование _____</p> <p>(Управления)</p> <p>Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) Код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований (ОКТМО)</p>	<p>Наименование Получателя</p> <p>ОГРН, ОКТМО</p>
<p>Место нахождения:</p>	<p>Место нахождения:</p>
<p>Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) Код причины постановки на учет (КПП)</p>	<p>ИНН/КПП</p>
<p>Платежные реквизиты:</p> <p>Наименование учреждения Банка России Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, которому открыт казначейский счет, Банковский идентификационный код (БИК) Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет</p>	<p>Платежные реквизиты:</p> <p>Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения будет открыт лицевой счет Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, которому открыт казначейский счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет</p>

9. Подписи Сторон

<p>Полное и сокращенное наименование _____</p> <p>(Управления)</p>	<p>Полное и сокращенное наименование Получателя</p>
<p>_____/_____ (подпись) (ФИО)</p>	<p>_____/_____ (подпись) (ФИО)</p>

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа субсидии юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной приказом
Управления финансов администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
от 28.11.2022 № 89/22

Приложение № ___ к Соглашению
от _____ № _____

Перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия

			КОДЫ
Наименование Получателя	_____	по Сводному реестру	_____
Наименование главного распорядителя средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа	_____	ИНН ¹	_____
	(Управление)	по Сводному реестру	_____
Наименование структурного элемента программы ²	_____		_____
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		по БК ²	383
		по ОКЕИ	_____

Раздел 1. Сведения о выплатах, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии	Сумма				
			итого	в том числе: ³			
				на __. __. 20__	на __. __. 20__	на __. __. 20__	на __. __. 20__
1	2	3	4	5	6	7	8
Остаток Субсидии на начало года, всего:							
в том числе:							
потребность в котором подтверждена							
подлежащий возврату в бюджет городского округа							
Поступило средств, всего:							

в том числе: из бюджета городского округа							
возврат средств по выплатам, произведенным в прошлых отчетных периодах (дебиторской задолженности прошлых лет)							
из них: возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято							
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято							
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии							
Выплаты по расходам, всего: ⁴							
в том числе:							
всего:							
из них:							
закупка работ и услуг, всего:							
из них:							
иные выплаты (платежи), всего:							
из них:							
Возвращено в бюджет городского округа, всего:							
в том числе:							
израсходованных не по целевому назначению							
в результате применения штрафных санкций							
в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена							
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято							
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:							
в том числе:							
требуется в направлении на те же цели							
подлежит возврату в бюджет городского округа							

Раздел 2. Сведения об обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии⁵

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии	Сумма				
			итого	в том числе: ³			
				на . . . 20	на . . . 20	на . . . 20	на . . . 20
1	2	3	4	5	6	7	8
Объем обязательств, принятых в целях достижения результата предоставления Субсидии, всего: ⁴							
в том числе по выплатам:							
по закупкам работ и услуг, всего:							
из них:							
по иным выплатам (платежам), всего:							
из них:							

Руководитель

(уполномоченное лицо) Получателя субсидии

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

"__" _____ 20__ г.

¹ Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

² Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

³ Показатели формируются в случае необходимости осуществления контроля за расходованием средств Субсидии ежеквартально.

⁴ Указываются плановые показатели по направлениям расходования, определенным Порядком предоставления субсидии.

⁵ Раздел 2 формируется по решению Управления.

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа субсидий юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной приказом
Управления финансов администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
от 28.11.2022 № 89/22

Приложение № ____ к Соглашению
от _____ № _____

**Перечень
документов, представляемых для получения Субсидии¹**

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Перечню за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Получателя.

2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

3. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе:

копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации².

копии кредитных договоров (с графиками погашения кредита и уплаты процентов) и (или) реестра кредитных договоров, заверенные Получателем и кредитной организацией, с приложением выписки по ссудному счету Получателя, подтверждающей получение кредитов, а также документов, подтверждающих своевременную уплату Получателем начисленных процентов за пользование кредитами и своевременное их погашение, заверенные кредитной организацией³.

4. Иные документы по решению _____⁴:

Управления

4.1. _____ ;

4.2. _____ .

¹ Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии в целях возмещения затрат (недополученных доходов) Получателя.

² Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

³ Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) Получателя на уплату процентов по кредитам.

⁴ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные документы.

Рекомендуемый образец

**Заявление
о предоставлении Субсидии**

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

В соответствии с _____,

(наименование Порядка предоставления субсидии из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа Получателю)

утвержденными(ым) постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от «___» ____ 20__ г. № ___ (далее - Порядок), просит предоставить субсидию в размере _____ (_____) рублей в целях _____ .
(сумма цифрами) (сумма прописью) (целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом ___ Порядка, прилагается.

Приложение: на ___ л. в ед. экз.

Получатель субсидии

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

«___» _____ 20_____

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа субсидий юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной приказом
Управления финансов администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
от 28.11.2022 № 89/22

Приложение № ____ к Соглашению
от _____ № _____

План-график перечисления Субсидии
(Изменения в план-график перечисления Субсидии)

Наименование Получателя
Наименование главного распорядителя средств
бюджета Петропавловск-Камчатского городского
округа

Наименование структурного элемента программы ²
Вид документа

(Управление)

(первичный – 0, уточненный – 1,2,3.....)³

по Сводному реестру
ИНН ¹

по Сводному реестру

по БК ²
по ОКЕИ

КОДЫ
383

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

Наименование направления расходов ⁴	Код строки	Код по бюджетной классификации бюджета городского округа				Сроки перечисления Субсидии		Сумма ⁵	
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи		вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)		не позднее (дд.мм.гггг.)
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Итого по коду БК:		
							Итого по коду БК:		
							Всего:		

¹ Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

² Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

³ При представлении уточненного плана-графика указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, 1,2,3...)

⁴ Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.

⁵ Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в план-график перечисления Субсидии указывается величина изменения (со знаком плюс – при увеличении, со знаком минус – при уменьшении).

Приложение № 4
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа субсидий юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной приказом
Управления финансов администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
от 28.11.2022 № 89/22

Приложение № ____ к Соглашению
от _____ № _____

Значения результатов предоставления Субсидии

Наименование Получателя
Наименование главного распорядителя средств
бюджета Петропавловск-Камчатского городского
округа

(Управление)

Наименование структурного элемента программы ²
Вид документа

(первичный – 0, уточненный – 1,2,3.....)³

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

	КОДЫ
по Сводному реестру ИНН ¹	
по Сводному реестру	
по БК ² по ОКЕИ	383

Направление расходов ⁴		Результат предоставления Субсидии		Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения ⁷							
							на __. __.20__		на __. __.20__		на __. __.20__		на __. __.20__	
наименование	код по БК	Тип ⁵	Наименование ⁶	наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
			в том числе ⁸ :											
			в том числе ⁸ :											

¹ Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

² Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

³ При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

⁴ Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и соответствующий ему код.

⁵ Указывается тип результата предоставления Субсидии, соответствующий наименованию результата предоставления Субсидии, отраженному в графе 4, в соответствии с типами субсидий, типами результатов предоставления субсидий и соответствующие им типы контрольных точек, приведенные в приложении № 1 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, установленного Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н.

⁶ Указывается наименование результата предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименования показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии (при наличии в Порядке предоставления субсидии положений о таких показателях).

⁷ Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 4, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

⁸ Указываются наименования показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии.

Приложение № 5
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа субсидий юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной приказом
Управления финансов администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
от 28.11.2022 № 89/22

Приложение № ____ к Соглашению
от _____ № _____

**План мероприятий
по достижению результатов предоставления Субсидии**

	на 20__ год	Год	Коды
		Идентификационный номер налогоплательщика	
		Код причины постановки на учет в налоговом органе	
		по Сводному реестру	
Наименование получателя субсидии	_____	номер лицевого счета	
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	_____	по Сводному реестру	
Наименование структурного элемента государственной (муниципальной) программы <1>	_____	по БК <1>	

Наименование субсидии

по БК <2>

Вид документа

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <3>

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки <4>	Код результата предоставления субсидии, контрольной точки <5>	Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки <6>	Единица измерения <4>		Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки <4>	Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на соответствующий финансовый год <4>
			наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7
Результат предоставления субсидии 1:						
Контрольная точка 1.1:						
...						
...						
Результат предоставления субсидии 2:						
Контрольная точка 2.1:						
...						
...						

Руководитель

(иное уполномоченное лицо) Получателя субсидии

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Руководитель

(иное уполномоченное лицо) главного

распорядителя бюджетных средств

_____ (наименование

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

главного

распорядителя

бюджетных средств)

"__" _____ 20__ г.

¹ Наименование структурного элемента государственной (муниципальной) программы (в случае предоставления субсидии для достижения результатов, включенных в государственные (муниципальные) программы) с отражением в кодовой зоне 4 и 5 разрядов целевой статьи расходов соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, в том числе гранта в форме субсидии (далее - соглашение)

² 13 - 17 разряды кода классификации расходов соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с соглашением.

³ Номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...") (при представлении уточненных значений).

⁴ Показатели граф 1, 4 - 7 по строкам «Результат предоставления субсидии» в соответствии с плановыми значениями и сроками достижения результатов предоставления субсидии, установленными соглашением.

⁵ Коды результатов предоставления и контрольных точек, содержащихся в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

⁶ В соответствии с типами субсидий, типами результатов предоставления субсидий и соответствующие им типы контрольных точек, приведенные в [приложении N 1](#) к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, установленного Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н.

Приложение № 6
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа субсидий юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной приказом
Управления финансов администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
от 28.11.2022 № 89/22

Приложение № ____ к Соглашению
от _____ № _____

Целевые показатели

Наименование Получателя
Наименование главного распорядителя средств
бюджета Петропавловск-Камчатского городского
округа

(Управление)

Наименование структурного элемента программы ²
Вид документа

(первичный – 0, уточненный – 1,2,3.....)³

по Сводному реестру
ИНН ¹
по Сводному реестру

по БК ²

КОДЫ

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

Наименование показателя	Единица измерения		Код строки	Плановое значение	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг)
	наименование	код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6

¹ Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

² Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

³ При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

Приложение № 7
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа субсидий юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной приказом
Управления финансов администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
от 28.11.2022 № 89/22

Приложение № ____ к Соглашению
от _____ № _____

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии
по состоянию на 1 _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____
Наименование главного распорядителя средств
бюджета Петропавловск-Камчатского городского
округа _____
(Управление)
Наименование структурного элемента программы ² _____
Вид документа _____
(первичный – 0, уточненный – 1,2,3.....)⁴

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

КОДЫ	
по Сводному реестру ИНН ¹	
по Сводному реестру	
по БК ²	
Номер Соглашения ³ Дата соглашения ³	
по ОКЕИ	383

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов ⁵		Результат предоставления Субсидии ⁵		Единица измерения ⁵		Код строки	Плановые значения ⁶		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением ⁷	фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 10 - гр. 17) ¹²
										на отчетную дату ⁸		отклонение от планового значения		причина отклонения ⁹				
наименование	код по БК	тип результата	наименование	наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 8 - гр. 11)	в процентах (гр. 13 / гр. 8) x 100%)	код	наименование	обязательства ¹⁰	денежных обязательств ¹¹	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
			в том числе:															
			в том числе:															
Всего:										Всего:								

Руководитель (уполномоченное лицо)

Получателя субсидии

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

¹ Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

² Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

³ Указываются реквизиты Соглашения.

⁴ При представлении уточненного отчета указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3"....).

⁵ Показатели граф 1-6 формируются на основании показателей граф 1-6, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 «Значение результатов предоставления субсидии» к настоящей Типовой форме.

⁶ Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 «Значение результатов предоставления субсидии» к настоящей Типовой форме, на соответствующую дату.

⁷ Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 соглашения на отчетный финансовый год.

⁸ Указываются значения показателей, отраженных в графе 4, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения соглашения и с начала текущего финансового года соответственно. При предоставлении Субсидии в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат,

при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии, указываются фактические значения достигнутых до заключения соглашения результатов предоставления субсидии.

⁹ Указывается причина отклонения от планового значения и соответствующий ей код.

¹⁰ Указывается объем обязательств, принятых Получателем на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

¹¹ Указывается объем денежных обязательств, принятых Получателем на отчетную дату, соответствующих результатам предоставления Субсидии, отраженным в графе 12.

¹² Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии¹³

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета городского округа	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленный на достижение результатов ¹⁴				
Объем Субсидии, подлежащий возврату в бюджет городского округа ¹⁵				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет городского округа ¹⁶				

Руководитель (уполномоченное лицо)

главного распорядителя бюджетных средств

_____ (Управление)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

¹³ Раздел 2 формируется Управлением по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

¹⁴ Указывается объем денежных обязательств Получателя, отраженных в графе 18 раздела 1, принятых Управлением, с указанием в графе 2 раздела 2 кода классификации расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

¹⁵ Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.

¹⁶ Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

Приложение № 8
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа субсидий юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной приказом
Управления финансов администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
от 28.11.2022 № 89/22

Приложение № ____ к Соглашению
от _____ № _____

Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии

				Коды
	по состоянию на _____ 20__ г.		Дата	
		Идентификационн ый номер налогоплательщика		
		Код причины постановки на учет в налоговом органе		
		по Сводному реестру		
Наименование получателя субсидии	_____	номер лицевого счета		
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	_____	по Сводному реестру		

Контрольная точка 2.1:										
...										
...										

Руководитель (иное уполномоченное
лицо) получателя субсидии

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(расшифровка подписи)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

Руководитель (иное уполномоченное
лицо) главного распорядителя
бюджетных средств

(наименование главного
распорядителя бюджетных
средств)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Исполнитель

(должность)

(расшифровка подписи)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

¹ Наименование структурного элемента государственной (муниципальной) программы (в случае предоставления субсидии для достижения результатов, включенных в государственные (муниципальные) программы) с отражением в кодовой зоне 4 и 5 разрядов целевой статьи расходов соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, в том числе гранта в форме субсидии (далее - соглашение).

² 13 - 17 разряды кода классификации расходов соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с соглашением.

³ Номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...") (при представлении уточненных значений).

⁴ Показатели соответствующих граф плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, утвержденного в соответствии с пунктом 5 Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, установленного Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н.

⁵ Информация о фактически достигнутых значениях результатов предоставления субсидии нарастающим итогом и сроке их достижения с начала соответствующего финансового года, указываемых в отчете о достижении значений результатов предоставления субсидии, предусмотренном в соглашении.

⁶ Показатели графы 8:

по строкам «Результат предоставления субсидии» прогнозное значение на прогнозную дату, указанную в графе 10 (случае недостижения планового значения результата предоставления субсидии на плановую дату);

по строкам «Контрольная точка» прогнозное значение на прогнозную дату, указанную в графе 10 (при заполнении показателей граф 4 - 7 по данной строке в случае недостижения планового значения контрольной точки).

⁷ Статус:

"0 - отсутствие отклонений" - в случае если указанный в графе 10 срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает ранее указанного в графе 9 либо соответствует ему;

"1 - наличие отклонений" - в случае если указанный в графе 10 срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает позднее указанного в графе 9.

Приложение № 9
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа субсидий юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной приказом
Управления финансов администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
от 28.11.2022 № 89/22

Приложение № ____ к Соглашению
от _____ № _____

Отчет о достижении целевых показателей
по состоянию на 1 _____ 20__ г.

Наименование Получателя
Наименование главного распорядителя средств
бюджета Петропавловск-Камчатского городского
округа
Наименование структурного элемента программы ²
Вид документа

(Управление)

(первичный – 0, уточненный – 1,2,3.....)³

по Сводному реестру
ИНН ¹
по Сводному реестру
по БК ²

КОДЫ

Наименование показателя ⁴	Единица измерения		Код строки	Плановое значение показателя ⁵	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
	наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель (уполномоченное лицо)

Получателя субсидии

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

¹ Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

² Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

³ При представлении уточненного отчета указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3"...).

⁴ Указываются в соответствии с наименованиями, установленными в графе 1 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 6 «Целевые показатели» к настоящей Типовой форме.

⁵ Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 5 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 6 «Целевые показатели» к настоящей Типовой форме.

Приложение № 10
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа субсидий юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной приказом
Управления финансов администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
от 28.11.2022 № 89/22

Приложение № ____ к Соглашению
от _____ № _____

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия
по состоянию на 1 _____ 20__ г. ¹

Наименование Получателя _____
Наименование главного распорядителя средств
бюджета Петропавловск-Камчатского городского
округа _____
(Управление)
Наименование структурного элемента программы ³ _____
Периодичность: месячная, квартальная, годовая _____
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

	КОДЫ
Дата	
по Сводному реестру	
ИНН ²	
по Сводному реестру	
по БК ³	
Номер Соглашения ⁴	
Дата соглашения ⁴	
по ОКЕИ	383

закупка работ и услуг, всего ⁷ :								
из них:								
иные выплаты (платежи), всего:								
из них:								
Возвращено в бюджет городского округа, всего:								
в том числе:								
израсходованных не по целевому назначению								
в результате применения штрафных санкций								
в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена								
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято								
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:								
в том числе:								
требуется в направлении на те же цели								
подлежит возврату в бюджет городского округа								

¹ Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

² Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

³ Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

⁴ Указываются реквизиты соглашения.

⁵ Показатель формируется в случае, если соглашением установлены плановые значения на отчетную дату.

⁶ Указывается сумма остатка Субсидии на 1 января текущего финансового года.

⁷ Указывается сумма расходов по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования.

Раздел 2. Сведения об обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии⁸

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии	Сумма						
			объем принятых обязательств			отклонение от планового значения		причина отклонения	
			по плану ⁵	фактически		в абсолютных величинах (гр. 4 - гр. 5)	в процентах (гр. 5 / гр. 4) x 100%)	код	наименование
				всего ⁹	из них подлежащих исполнению в текущем финансовом году ¹⁰				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Объем обязательств, принятых в целях достижения результата предоставления Субсидии, всего: ¹¹									
в том числе по выплатам:									
по закупкам работ и услуг, всего: ¹²									
из них:									
по иным выплатам (платежам), всего:									
из них:									

Руководитель (уполномоченное лицо)
Получателя субсидии

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

⁸ Указывается информация об обязательствах Получателя в целях достижения результатов предоставления Субсидии уплатить за счет средств Субсидии бюджету Петропавловск-Камчатского городского округа определенные денежные средства в соответствии с условиями соглашения, или в соответствии с положениями закона, иного правового акта.

⁹ Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии (по заключенному соглашению, в том числе по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации).

¹⁰ Указывается сумма обязательств, принятых Получателем на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, оплата которых в соответствии с условиями соглашения или в соответствии с положениями закона, иного правового акта осуществляется в текущем финансовом году.

¹¹ Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

¹² Указывается сумма обязательств по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования, источником финансового обеспечения которых является Субсидии.

Приложение № 11
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа субсидий юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной приказом
Управления финансов администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
от 28.11.2022 № 89/22

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(при наличии) индивидуального предпринимателя
или физического лица)

**Требование
об уплате штрафных санкций**

« ____ » _____ 20__ г. между _____,
(наименование органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющего в
соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств
бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа)

именуемый в дальнейшем _____
(Управление)

и _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица)
именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение о предоставлении из
бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам № _____
(далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Получатель должен был исполнить
следующие обязательства:

- 1) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.;
- 2) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.

Однако указанные обязательства Получателем _____

(не исполнены/исполнены не в полном объеме/исполнены с нарушением срока)

В связи с вышеизложенным, _____ сообщает о необходимости уплаты штрафных
(Управление)

санкций, размер которых приведен в приложении к настоящему требованию в срок до _____ г.

Настоящее Требование считается полученным с момента (указать способ):

Руководитель _____
(Управления)

(подпись) / (фамилия, инициалы)

Приложение
к Требованию об уплате штрафных санкций
Рекомендуемы образец

**Расчет
размера штрафных санкций**

№ п/п	Наименование результата (показателя) ¹	Наименование программы (мероприятия) ²	Единица измерения		Плановое значение результата (показателя)	Достигнутое значение результата (показателя)	Объем Субсидии, (тыс. руб)		Корректирующие коэффициенты ³		Размер штрафных санкции (тыс. руб)
			наименование	код по ОКЕИ			Всего	Израсходовано Получателем расходов	K1	K2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого:		-	-	-	-	-	-		-	-	

Руководитель (уполномоченное лицо)
главного распорядителя бюджетных средств

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20 _____ г.

¹ Заполняется в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

² Заполняется в случаях, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных мероприятий.

³ Заполняется в случаях, установленных Порядком предоставления субсидии.

Приложение № 12
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа субсидий юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной приказом
Управления финансов администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
от 28.11.2022 № 89/22

**Дополнительное соглашение
к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам**

от «__» _____ 20__ г. № _____

г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения
дополнительного соглашения)

№ _____
(номер дополнительного соглашения)

(наименование органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа)

которому как получателю средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление _____
(наименование субсидии)

именуемый в дальнейшем _____
(Управление)

в лице _____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя Управления)

действующего на основании _____,
реквизиты учредительного документа (Устава, положения) Управления, доверенности, приказа
или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица,
представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия,
имя, отчество индивидуального предпринимателя
или физического лица)

действующего на основании _____
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации
индивидуального предпринимателя, доверенности)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом ____ Соглашения о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от _____ № _____ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения (указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения):

1.1. ...

1.2. ...

2. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением к Соглашению, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено сторонами в форме *(по выбору Сторон)*: электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения /в форме документа на бумажном носителе в _____ экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.2. _____ *(указываются иные конкретные условия (при необходимости)).*

6. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное наименование Управления	Полное и сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

**Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также
физическим лицам**

от «___» _____ 20__ г. № _____

г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

«___» _____ 20__ г. № _____
(дата заключения дополнительного соглашения) (номер дополнительного соглашения)

(наименование органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа)

которому как получателю средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление _____
(наименование субсидии)

именуемый в дальнейшем _____
(Управление)

в лице _____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя Управления)

действующего на основании _____,
реквизиты учредительного документа (Устава, положения) Управления, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица)

действующего на основании _____
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от _____ № _____ (далее – Соглашение) в соответствии с _____ (указывается документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт Соглашения).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство _____
(Управления)

исполнено в размере _____ (_____) рублей по коду по коду БК _____;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере _____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей ____ копеек Субсидии, предоставленной в соответствии с пунктом ____ статьи ____ Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. _____ в течение « ____ » дней со дня расторжения Соглашения
(Управления)
обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере: _____ (_____) (сумма цифрами) _____ (сумма прописью)

рублей (указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения);

2.4. Получатель в течение « ____ » дней со дня расторжения Соглашения обязуется вернуть в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа сумму Субсидии в размере _____ (_____) рублей _____ копеек (указывается в зависимости от (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения);

2.5. _____ ;
(указываются иные конкретные условия (при наличии)).

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами ____ Соглашения (указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности), которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения:

6.1 настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме (указывается форма заключения Дополнительного соглашения по выбору Сторон):

электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения /в форме документа на бумажном носителе в _____ экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.2 _____ .
(указываются иные конкретные положения (при наличии)).

7. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное наименование _____ (Управления)	Полное и сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (Управления)	Наименование Получателя
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) Код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований (ОКТМО)	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) Код причины постановки на учет (КПП)	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

<p>Наименование учреждения Банка России</p> <p>Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет</p> <p>Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, которому открыт казначейский счет, Банковский идентификационный код (БИК)</p> <p>Единый казначейский счет</p> <p>Казначейский счет</p> <p>Лицевой счет</p>	<p>Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК</p> <p>Расчетный (корреспондентский) счет</p> <p>Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения будет открыт лицевой счет</p> <p>Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, которому открыт казначейский счет, БИК</p> <p>Единый казначейский счет</p> <p>Казначейский счет</p> <p>Лицевой счет</p>
--	---

8. Подписи Сторон

<p>Полное и сокращенное наименование</p> <p>_____</p> <p>(Управления)</p>	<p>Полное и сокращенное наименование</p> <p>Получателя</p>
<p>_____ / _____</p> <p>(подпись) (ФИО)</p>	<p>_____ / _____</p> <p>(подпись) (ФИО)</p>

к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа субсидий юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной приказом
Управления финансов администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
от 28.11.2022 № 89/22

**Уведомление
о расторжении соглашения о предоставлении из местного
бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам**

от «__» _____ 20__ г. № _____
в одностороннем порядке

«__» _____ 20__ г. между _____

(наименование органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа)

именуемый в дальнейшем _____
(Управление)

и _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица)
именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено Соглашение о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам № _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом(ами) _____ Соглашения Получатель должен был исполнить следующие обязательства: _____ *(указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме) обязательства Получателя по Соглашению)*, однако указанные обязательства Получателем не исполнены *(предусматривается при расторжении Соглашения в случаях неисполнения Получателем обязательств по Соглашению)*.

В соответствии с пунктом 7.5 Соглашения Управление вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае _____
(причина расторжения Соглашения).

В связи с вышеизложенным Управление извещает Получателя, что Соглашение на основании части 2 статьи 450.1 Гражданского Кодекса Российской Федерации, пунктом _____

(наименование Порядка предоставления субсидии из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа Получателю)

утвержденного _____
(постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа)

от «__» _____ 20__ г. № _____ *(указывается пункт Соглашения, в соответствии с которым Соглашение расторгается в одностороннем порядке)*, считается расторгнутым с момента:

подписания Управлением настоящего уведомления в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» *(предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»);*

получения Получателем настоящего уведомления в виде бумажного документа *(предусматривается в случае составления и подписания уведомления в форме бумажного документа)*.

Руководитель:

(Управление)

_____/ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа субсидий юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной приказом
Управления финансов администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
от 28.11.2022 № 89/22

Акт

об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

от «__» _____ 20__ г. № _____

г. _____
(место составления акта)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения акта)

№ _____
(номер акта)

(наименование органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа)

которому как получателю средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление _____
(наименование субсидии)

именуемый в дальнейшем _____
(Управление)

в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя Управления)

действующего на основании _____,
реквизиты учредительного документа (Устава, положения) Управления, доверенности, приказа
или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица,
представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия,
имя, отчество индивидуального предпринимателя
или физического лица)

действующего на основании _____
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации
индивидуального предпринимателя, доверенности)

далее именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем.

1. По Соглашению о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от _____ № _____ (далее - Соглашение) Получателем:

1.1 Обязательства по Соглашению выполнены в полном объеме (предусматривается в случае, если Получатель выполнил обязательства по Соглашению в полном объеме).

1.1.1 Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г. (указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии), в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил _____ (_____) рублей ____ копеек;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2 Обязательства по Соглашению выполнены не в полном объеме (*предусматривается в случае, если Получатель выполнил обязательства по Соглашению не в полном объеме*).

1.2.1 Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г. (*указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии*), в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил _____ (_____) рублей __ копеек;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2.2 В соответствии с решением Управления об использовании остатка Субсидии, не использованного по состоянию на 1 января 20__ г., принятого в соответствии с пунктом 4.2.3.1 Соглашения, средства в объеме _____ (_____) рублей __ копеек используются
(сумма цифрами) (сумма прописью)

на цели, установленные в разделе 1 Соглашения (*предусматривается в случае, если Управлением принято решение о подтверждении потребности Получателя в остатке Субсидии*).

1.2.3 В соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления субсидии на 1 января 20__ г. (*указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии*) средства Субсидии в размере _____ (_____) рублей _____ копеек в соответствии с пунктом 4.3.9
(сумма цифрами) (сумма прописью)

Соглашения подлежат возврату в местный бюджет в срок до «___» _____ 20__ г. по следующим реквизитам (*предусматривается в случае, если средства Субсидии полностью или частично подлежат возврату в местный бюджет*):

код классификации расходов местного бюджета (*предусматривается в случае возврата средств Субсидии в текущем финансовом году*);

код классификации доходов местного бюджета (*предусматривается в случае возврата средств Субсидии в году, следующем за годом предоставления Субсидии*).

2. Настоящий Акт заключен Сторонами в форме:

2.1 электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписан усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Акта (*предусматривается в случае формирования и подписания Акта в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»*).

2.2 бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон (*предусматривается в случае составления и подписания Акта в форме бумажного документа*).

3. Реквизиты Сторон:

Полное и сокращенное наименование _____ (Управления)	Полное и сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (Управления)	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП

4. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное наименование Управления	Полное и сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

Приложение 2
к приказу Управления
финансов администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от [REGDATESTAMP] № [REGNUMSTAMP]

Приложение 2
к приказу Управления
финансов администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 28.11.2022 № 89/22

ТИПОВАЯ ФОРМА
Соглашения о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа гранта в форме субсидии юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам

г. _____
(место заключения соглашения)

« ____ » _____ 20__ г. № _____
(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

(наименование органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа)

которому как получателю средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление _____
(наименование гранта в форме субсидии)

именуемый в дальнейшем «Управление» в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя Управления)

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа (Устава, положения) Управления, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица)

действующего на основании _____
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

далее именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 78/78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, _____
(наименование Порядка предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа Получателю)

утвержденным _____
(постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа)

от « ____ » _____ 20__ г. № _____ (далее - Порядок предоставления субсидии),

заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление «Получателю» из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа _____ (далее - Субсидия)
(гранта в форме субсидии)

в целях:

1.1.1 достижения результатов (выполнения мероприятия) _____
(наименование структурного элемента (мероприятие/подпрограмма)
муниципальной программы _____;
(наименование муниципальной программы)

1.1.2 _____
(финансового обеспечения затрат/ возмещения затрат/ возмещения недополученных доходов)

«Получателя», связанных с _____;
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.1.3 денежного поощрения за достигнутые результаты (предусматривается в случае, если
Порядком предоставления субсидия предусмотрено предоставление финансовой поддержки физическим лицам,
проявившим выдающиеся способности или высокие достижения в определенной сфере деятельности, в том числе в
области науки, культуры, образования, искусства, и спорта (далее – грант за высокие достижения)

_____;
(указание конкретного результата, за достижение которого предоставляется Субсидия)

1.1.4 _____.
(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цель(и), указанную(ые) в разделе 1 настоящего
Соглашения, в размере _____ (_____) рублей ___ копеек, в том числе:
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных «Управлению» как
получателю средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа по кодам
классификации расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - коды
БК), в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей ___ копеек - по коду БК _____;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей ___ копеек - по коду БК _____;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей ___ копеек - по коду БК _____.
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

(указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии, в соответствующем финансовом году по коду БК, по
которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с
указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения
данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и
порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии).

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1 Субсидия предоставляется:

3.1.1 на финансовое обеспечение затрат, источником финансового обеспечения которых
является Субсидия, в соответствии с Перечнем согласно приложению № ___ к настоящему
Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения (предусматривается в
случае предоставления Субсидии на финансовое обеспечение затрат Получателя, перечень оформляется в
соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком
предоставления субсидии), при предоставлении «Получателем» в «Управление» (предусматривается в
случае, если Порядком предоставления субсидии установлено требование о предоставлении Получателем
соответствующих документов):

3.1.1.1 в срок до «__» _____ 20__ г. документов, подтверждающих направление

собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные «Получателем», за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее ___ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения;

3.1.1.2 в срок до «__» _____ 20__ г. иных документов, в том числе:

3.1.1.2.1 _____;

3.1.1.2.2 _____;

3.1.1.3 при соблюдении иных условий, в том числе *(предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии):*

3.1.1.3.1 _____;

3.1.1.3.2 _____.

3.1.2 на возмещение _____ при представлении «Получателем»
затрат / недополученных доходов

в «Управление» документов, подтверждающих _____,
фактически произведенные затраты / недополученные доходы

на возмещение которых предоставляется Субсидия, а также иных документов, определенных в приложении № __ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения *(предусматривается в случае предоставления Субсидии в целях возмещения затрат (недополученных доходов) Получателя, перечень документов, определенных в приложении, указанном в пункте 3.1.2 настоящей Типовой формы, должен содержать документы, указанные в приложении № 2 к настоящей Типовой форме, и (или) иные документы, установленные Порядком предоставления субсидии).*

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счет Получателя, открытый в _____;
(наименование банка Получателя)

3.2.2 в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения *(предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.2.1 настоящей типовой формы. Приложение оформляется согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии. Не предусматривается в случае, если перечисление Субсидии осуществляется единовременно);*

3.2.2.1 не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем представления «Получателем» в «Управление» следующих документов *(предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы):*

3.2.2.1.1. _____;

3.2.2.1.2. _____.

3.3 Условием предоставления Субсидии является согласие «Получателя» на осуществление «Управлением» проверок соблюдения «Получателем» **целей, условий и порядка** предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации *(не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения).*

Выражение согласия «Получателя» на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения *(если Порядком предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя).*

4. Взаимодействие Сторон

4.1. «Управление» обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых «Получателем» документов, указанных в пунктах _____ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их с Порядком предоставления субсидии, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от «Получателя» *(указываются пункты 3.1.1, 3.1.2, 3.2.2.1 и (или) 4.2.3 настоящей Типовой формы и (или) иные положения, предусматривающие представление Получателем в Управление конкретных документов).*

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет «Получателя», указанный в разделе 8

настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения.

4.1.4. устанавливать:

4.1.4.1. значения результатов предоставления Субсидии и характеристик результатов предоставления субсидии (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии) (далее - показатели) (предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены такие показатели) согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (приложение оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме (не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения));

4.1.4.2 план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (приложение оформляется по форме, установленной приказом Министерства Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н, согласно приложению № 5 к настоящей Типовой форме. При предоставлении субсидии в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат предусматривается в случае, если требование о проведении мониторинга установлено Порядком предоставления субсидии);

4.1.4.3 иные показатели (предусматривается в случае, если иные показатели установлены Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, в том числе при необходимости целевые показатели, оформляемые по форме согласно приложению № 6 к настоящей Типовой форме):

4.1.4.3.1 _____;

4.1.4.3.2 _____.

4.1.5 осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей и плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), и иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, на основании (предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.4.1, 4.1.4.2 и (или) 4.1.4.3 настоящей Типовой формы):

4.1.5.1 отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме, установленной в приложении № ____ к настоящему Соглашению (предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.1 настоящей Типовой формы. Приложение оформляется по форме согласно приложению № 7 к настоящей Типовой форме), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.6.2 настоящего Соглашения;

4.1.5.2 отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению (предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.2 настоящей Типовой формы. Приложение оформляется по форме, установленной приказом Министерства Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н, согласно приложению № 8 к настоящей Типовой форме), которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.6.3 настоящего Соглашения;

4.1.5.3 _____

(предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.3 настоящей Типовой формы. Указываются иные конкретные основания для осуществления оценки достижения Получателем иных показателей, установленных Управлением в соответствии с пунктом 4.1.4.3 настоящей Типовой формы, в том числе при необходимости отчет о достижении целевых показателей, оформляется по форме согласно приложению № 9 к настоящей Типовой форме);

4.1.5.(1) принимать отчет, указанный в пункте 4.1.5.1 настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем его представления «Получателем» в соответствии с пунктом 4.3.6.2 настоящего Соглашения (предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1 настоящей Типовой формы);

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением «Получателем» целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок (выбор способа проведения контроля за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и соглашением, осуществляется Управлением. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения):

4.1.6.1. по месту нахождения «Управления» на основании:

4.1.6.1.1. отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.6.1 настоящего Соглашения (предусматривается в случае, если предоставление отчета предусмотрено Порядком предоставления субсидии. Приложение оформляется по форме согласно приложению № 10 к настоящей Типовой форме);

4.1.6.1.2 *иных отчетов (указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии или иные конкретные отчеты, в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Управления устанавливать сроки и формы представления дополнительной отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов):*

4.1.6.1.2.1 _____;

4.1.6.1.2.2 _____;

4.1.6.1.3. *иных документов, представленных «Получателем» по запросу «Управления» в соответствии с пунктом 4.3.7 настоящего Соглашения;*

4.1.6.2. *по месту нахождения «Получателя» путем документального и фактического анализа операций, произведенных «Получателем», связанных с использованием Субсидии;*

4.1.7 *в случае установления «Управлением» или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте недостижения значений результатов предоставления Субсидии, направлять «Получателю» требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;*

4.1.8 *в случае установления «Управлением» или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения «Получателем» условий предоставления Субсидии направлять «Получателю» требование об уплате штрафных санкций в размере и в сроки, определенные в указанном требовании (предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Требование об уплате штрафных санкций оформляется согласно приложению № 11 к настоящей Типовой форме);*

4.1.9 *рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную «Получателем», в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять «Получателя» о принятом решении;*

4.1.10 *направлять «Получателю» разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения обращения «Получателя» в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;*

4.1.11 *выполнять иные обязательства (указываются иные конкретные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, Порядком предоставления субсидии):*

4.1.11.1. _____;

4.1.11.2. _____.

4.2. Управление в праве:

4.2.1. *принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных «Получателем» в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменения размера Субсидии (изменение размера субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения);*

4.2.2 *доводить до «Получателя» новые условия настоящего Соглашения в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии в течение рабочих _____ дней со дня такого уменьшения;*

4.2.3. *принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (не предусматривается в случае предоставления Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов), а также грантов за высокие достижения);*

4.2.3.1 *решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочего дня (указывается конкретный срок принятия решения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации) со дня получения от «Получателя» документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток;*

4.2.3.2 *решение об использовании средств, поступивших «Получателю» в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее - средств от возврата дебиторской задолженности), на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочего дня (указывается конкретный срок принятия решения,*

но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации) со дня получения от «Получателя» информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования;

4.2.3.(1) приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления «Управлением» или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения «Получателем» **целей, условий и порядка** предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных «Получателем» в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением «Получателя» не позднее ___ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии (*предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии*);

4.2.4. запрашивать у «Получателя» документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением «Получателем» **целей, условий и порядка** предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.5. **осуществлять иные права** (*указываются иные конкретные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, Порядком предоставления субсидии*):

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____.

4.3. «Получатель» обязуется:

4.3.1. представлять в «Управление» документы, в соответствии с пунктами 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.1.2, и (или) 3.2.2.1 настоящего Соглашения;

4.3.2. представить в «Управление» в срок до ___ документы, установленные пунктом 4.2.3.1 и (или) 4.2.3.2 настоящего Соглашения;

4.3.3. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения (*предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.1*);

4.3.4. обеспечить реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек), устанавливаемого в соответствии с пунктом 4.1.4.2 настоящего Соглашения (*предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.2*);

4.3.5. обеспечить достижение значений иных показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.3 настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения (*предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.3*);

4.3.6. представлять в Управление (*сроки предоставления отчетов, указанных в пункте 4.3.6 настоящей Типовой формы, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Управления устанавливать сроки представления отчетности в соглашении. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения*):

4.3.6.1 отчет **об осуществлении расходов**, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.6.1.1 настоящего Соглашения, не позднее ___ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(*месяц, квартал, год*)

4.3.6.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения не позднее ___ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(*месяц, квартал, год*)

4.3.6.3 отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения не позднее ___ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(*месяц, квартал, год*)

4.3.6.4 иные отчеты (*предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.5.3 и (или) 4.1.6.1.2 настоящей Типовой формы*):

4.3.6.4.1. _____;

4.3.6.4.2. _____;

4.3.7 направлять по запросу «Управления» документы и информацию, необходимые для

осуществления контроля за соблюдением **целей, условий и порядка** предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.8 в случае получения от «Управления» требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.8.1 устранять факт(ы) нарушения порядка и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.8.2 возвращать в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.8.3 уплатить в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа штрафные санкции, в случае принятия «Управлением» решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения в срок, установленный «Управлением» в требовании об уплате штрафных санкций;

4.3.9 возвращать в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа:

4.3.9.1 неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого «Управлением», в соответствии с пунктом 4.2.3.1 настоящего Соглашения в срок до _____; *(указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе 1 соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации);*

4.3.9.2 средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения, принимаемого «Управлением» в соответствии с пунктом 4.2.3.2 настоящего Соглашения в срок до _____ *(указывается конкретный срок возврата Получателем средств от возврата дебиторской задолженности, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации);*

4.3.10 обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Управлению в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.11 **выполнять иные обязательства** *(указываются иные конкретные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения, Порядком предоставления субсидии):*

4.3.11.1 _____;

4.3.11.2 _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в «Управление» предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения, за исключением случаев уменьшения «Управлению» ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения;

4.4.2 обращаться в «Управление» в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3 направлять в очередном финансовом году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе 1 настоящего Соглашения, в случае принятия «Управлением» соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.3.1 настоящего Соглашения;

4.4.4 направлять в текущем финансовом году поступившие Получателю средства от возврата дебиторской задолженности на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе 1 настоящего Соглашения, в случае принятия «Управлением» соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.3.2 настоящего Соглашения;

4.4.5 **осуществлять иные права** *(указываются иные конкретные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения, Порядком предоставления субсидии):*

4.4.5.1 _____;

4.4.5.2 _____.

5. Ответственность Сторон

5.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению *(предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения)*:

5.2.1 _____;

5.2.2 _____.

6. Иные условия

6.1 Иные условия по настоящему Соглашению *(указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Порядком предоставления субсидии (при необходимости))*:

6.1.1 _____;

6.1.2 _____.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1, 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением № __ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения *(дополнительное соглашение оформляется в соответствии с приложением № 12 к настоящей Типовой форме)*.

7.4 Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон или в случаях, определенных пунктом 7.5 настоящего Соглашения, в одностороннем порядке *(дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 13 к настоящей Типовой форме)*.

7.5 Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке *(уведомление о расторжении соглашения оформляется согласно приложению № 14 к настоящей Типовой форме; акт об исполнении обязательств по соглашению оформляется согласно приложению № 15 к настоящей Типовой форме, если предусмотрено Порядком предоставления субсидии)* возможно в случаях:

7.5.1 реорганизации (в форме разделения, выделения), ликвидации *(предусматривается в случае, если Получателем является юридическое лицо)* или прекращения деятельности *(предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского Кодекса Российской Федерации)* Получателя;

7.5.2 нарушения Получателем **целей, условий и порядка** предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.5.3 недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения;

7.5.4 недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случаях уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения;

7.5.5 _____.

(указываются иные конкретные случаи, если это установлено Порядком предоставления субсидии)

7.6 Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем Порядке не допускается.

7.7 Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ими) способом(ами) (указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон):

7.7.1 путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

7.7.2 _____.

7.8 Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме (по выбору Сторон):

7.8.1 электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения (предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»);

7.8.2 бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное наименование _____ (Управления)	Полное и сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (Управления)	Наименование Получателя
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) Код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований (ОКТМО)	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) Код причины постановки на учет (КПП)	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, которому открыт казначейский счет, Банковский идентификационный код (БИК) Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения будет открыт лицевой счет Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, которому открыт казначейский счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет

9. Подписи Сторон

Полное и сокращенное наименование _____ (Управления)	Полное и сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа гранта в форме субсидии юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной приказом
Управления финансов администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
от 28.11.2022 № 89/22

Приложение № ___ к Соглашению
от _____ № _____

**Перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии
(далее - Субсидия)**

Наименование Получателя Наименование главного распорядителя средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа Наименование структурного элемента программы ² Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)	_____ _____ (Управление)	по Сводному реестру ИНН ¹ по Сводному реестру по БК ² по ОКЕИ	КОДЫ _____ _____ _____ 383
---	------------------------------------	---	---

Раздел 1. Сведения о выплатах, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии	Сумма				
			в том числе: ³				
			итого	на __.__. 20__	на __.__. 20__	на __.__. 20__	на __.__. 20__
1	2	3	4	5	6	7	8
Остаток Субсидии на начало года, всего:							
в том числе: потребность в котором подтверждена							

подлежащий возврату в бюджет городского округа							
Поступило средств, всего:							
в том числе:							
из бюджета городского округа							
возврат средств по выплатам, произведенным в прошлых отчетных периодах (дебиторской задолженности прошлых лет)							
из них:							
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято							
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято							
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии							
Выплаты по расходам, всего: ⁴							
в том числе:							
всего:							
из них:							
закупка работ и услуг, всего:							
из них:							
иные выплаты (платежи), всего:							
из них:							
Возвращено в бюджет городского округа, всего:							
в том числе:							
израсходованных не по целевому назначению							
в результате применения штрафных санкций							
в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена							
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято							
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:							
в том числе:							
требуется в направлении на те же цели							
подлежит возврату в бюджет городского округа							

Раздел 2. Сведения об обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии⁵

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии	Сумма				
			итого	в том числе: ³			
				на . . . 20	на . . . 20	на . . . 20	на . . . 20
1	2	3	4	5	6	7	8
Объем обязательств, принятых в целях достижения результата предоставления Субсидии, всего: ⁴							
в том числе по выплатам:							
по закупкам работ и услуг, всего:							
из них:							
по иным выплатам (платежам), всего:							
из них:							

Руководитель

(уполномоченное лицо) Получателя субсидии

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

"__" _____ 20__ г.

¹ Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

² Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

³ Показатели формируются в случае необходимости осуществления контроля за расходованием средств Субсидии ежеквартально.

⁴ Указываются плановые показатели по направлениям расходования, определенным Порядком предоставления субсидии.

⁵ Раздел 2 формируется по решению Управления.

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа гранта в форме субсидии юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной приказом
Управления финансов администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
от 28.11.2022 № 89/22

Приложение № ____ к Соглашению
от _____ № _____

**Перечень документов, представляемых для получения
гранта в форме субсидии (далее - Субсидия)¹**

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Перечню за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Получателя.

2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

3. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе:

копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации².

копии кредитных договоров (с графиками погашения кредита и уплаты процентов) и (или) реестра кредитных договоров, заверенные Получателем и кредитной организацией, с приложением выписки по ссудному счету Получателя, подтверждающей получение кредитов, а также документов, подтверждающих своевременную уплату Получателем начисленных процентов за пользование кредитами и своевременное их погашение, заверенные кредитной организацией³.

4. Иные документы по решению _____⁴:

Управления

4.1. _____;

4.2. _____.

¹ Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии в целях возмещения затрат (недополученных доходов) Получателя.

² Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

³ Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) Получателя на уплату процентов по кредитам.

⁴ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные документы.

Рекомендуемый образец

**Заявление о предоставлении
гранта в форме субсидии (далее - Субсидия)**

_____ (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

В соответствии с _____,

(наименование Порядка предоставления субсидии из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа Получателю)

утвержденными(ым) постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от «___» ___ 20__ г. № __ (далее - Порядок), просит предоставить субсидию в размере _____ (_____) рублей в целях _____ .
(сумма цифрами) (сумма прописью) (целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом ___ Порядка, прилагается.

Приложение: на ___ л. в ед. экз.

Получатель субсидии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

«___» _____ 20_____

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа гранта в форме субсидии юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной приказом
Управления финансов администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
от 28.11.2022 № 89/22

Приложение № ____ к Соглашению
от _____ № _____

План-график перечисления гранта в форме субсидии (далее - Субсидия)
(Изменения в план-график перечисления Субсидии)

Наименование Получателя	_____
Наименование главного распорядителя средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа	_____
	(Управление)
Наименование структурного элемента программы ²	_____
Вид документа	_____
	(первичный – 0, уточненный – 1,2,3.....) ³

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

по Сводному реестру
ИНН¹
по Сводному реестру

по БК²
по ОКЕИ

КОДЫ
383

Наименование направления расходов ⁴	Код строки	Код по бюджетной классификации бюджета городского округа				Сроки перечисления Субсидии		Сумма ⁵	
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи		вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)		не позднее (дд.мм.гггг.)
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Итого по коду БК:		
							Итого по коду БК:		
								Всего:	

¹ Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

² Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

³ При представлении уточненного плана-графика указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, 1,2,3...)

⁴ Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.

⁵ Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в план-график перечисления Субсидии указывается величина изменения (со знаком плюс – при увеличении, со знаком минус – при уменьшении).

Приложение № 4
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа гранта в форме субсидии юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной приказом
Управления финансов администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
от 28.11.2022 № 89/22

Приложение № ____ к Соглашению
от _____ № _____

**Значения результатов предоставления гранта в форме субсидии
(далее - Субсидия)**

Наименование Получателя
Наименование главного распорядителя средств
бюджета Петропавловск-Камчатского городского
округа _____

(Управление)

Наименование структурного элемента программы ²
Вид документа _____

(первичный – 0, уточненный – 1,2,3.....)³

по Сводному реестру
ИНН ¹
по Сводному реестру

по БК ²
по ОКЕИ

КОДЫ
383

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

Направление расходов ⁴		Результат предоставления Субсидии		Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения ⁷							
							на __. __.20__		на __. __.20__		на __. __.20__		на __. __.20__	
наименование	код по БК	Тип ⁵	Наименование ⁶	наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
			в том числе ⁸ :											
			в том числе ⁸ :											

¹ Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

² Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

³ При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

⁴ Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и соответствующий ему код.

⁵ Указывается тип результата предоставления Субсидии, соответствующий наименованию результата предоставления Субсидии, отраженному в графе 4, в соответствии с типами субсидий, типами результатов предоставления субсидий и соответствующие им типы контрольных точек, приведенные в приложении № 1 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, установленного Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н.

⁶ Указывается наименование результата предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименования показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии (при наличии в Порядке предоставления субсидии положений о таких показателях).

⁷ Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 4, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

⁸ Указываются наименования показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии.

Приложение № 5
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа гранта в форме субсидии юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной приказом
Управления финансов администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
от 28.11.2022 № 89/22

Приложение № ____ к Соглашению
от _____ № _____

**План мероприятий
по достижению результатов предоставления Субсидии**

		Коды
	на 20__ год	Год
		Идентификационный номер налогоплательщика
		Код причины постановки на учет в налоговом органе
		по Сводному реестру
Наименование получателя субсидии	_____	номер лицевого счета
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	_____	по Сводному реестру
Наименование структурного элемента государственной (муниципальной) программы <1>	_____	по БК <1>

Наименование субсидии

по БК <2>

Вид документа

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <3>

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки <4>	Код результата предоставления субсидии, контрольной точки <5>	Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки <6>	Единица измерения <4>		Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки <4>	Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на соответствующий финансовый год <4>
			наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7
Результат предоставления субсидии 1:						
Контрольная точка 1.1:						
...						
...						
Результат предоставления субсидии 2:						
Контрольная точка 2.1:						
...						
...						

Руководитель

(иное уполномоченное лицо) Получателя субсидии

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Руководитель

(иное уполномоченное лицо) главного

распорядителя бюджетных средств

_____ (наименование

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

главного

распорядителя

бюджетных средств)

"__" _____ 20__ г.

¹ Наименование структурного элемента государственной (муниципальной) программы (в случае предоставления субсидии для достижения результатов, включенных в государственные (муниципальные) программы) с отражением в кодовой зоне 4 и 5 разрядов целевой статьи расходов соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, в том числе гранта в форме субсидии (далее - соглашение)

² 13 - 17 разряды кода классификации расходов соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с соглашением.

³ Номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...") (при представлении уточненных значений).

⁴ Показатели граф 1, 4 - 7 по строкам «Результат предоставления субсидии» в соответствии с плановыми значениями и сроками достижения результатов предоставления субсидии, установленными соглашением.

⁵ Коды результатов предоставления и контрольных точек, содержащихся в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

⁶ В соответствии с типами субсидий, типами результатов предоставления субсидий и соответствующие им типы контрольных точек, приведенные в [приложении N 1](#) к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, установленного Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н.

Приложение № 6
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа гранта в форме субсидии юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной приказом
Управления финансов администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
от 28.11.2022 № 89/22

Приложение № ____ к Соглашению
от _____ № _____

Целевые показатели

Наименование Получателя
Наименование главного распорядителя средств
бюджета Петропавловск-Камчатского городского
округа

(Управление)

Наименование структурного элемента программы ²
Вид документа

(первичный – 0, уточненный – 1,2,3.....)³

по Сводному реестру
ИНН ¹
по Сводному реестру

по БК ²

КОДЫ

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

Наименование показателя	Единица измерения		Код строки	Плановое значение	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг)
	наименование	код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6

¹ Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

² Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

³ При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

Приложение № 7
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа гранта в форме субсидии юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной приказом
Управления финансов администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
от 28.11.2022 № 89/22

Приложение № ____ к Соглашению
от _____ № _____

**Отчет о достижении значений результатов предоставления
гранта в форме субсидии (далее - Субсидия)
по состоянию на 1 _____ 20__ г.**

Наименование Получателя _____
Наименование главного распорядителя средств
бюджета Петропавловск-Камчатского городского
округа _____
(Управление)
Наименование структурного элемента программы² _____
Вид документа _____
(первичный – 0, уточненный – 1,2,3.....)⁴

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

	КОДЫ
по Сводному реестру ИНН ¹	
по Сводному реестру	
по БК ²	
Номер Соглашения ³ Дата соглашения ³	
по ОКЕИ	383

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов ⁵		Результат предоставления Субсидии ⁵		Единица измерения ⁵		Код строки	Плановые значения ⁶		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением ⁷	фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 10 - гр. 17) ¹²
										на отчетную дату ⁸		отклонение от планового значения		причина отклонения ⁹				
наименование	код по БК	тип результата	наименование	наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 8 - гр. 11)	в процентах (гр. 13 / гр. 8) x 100%)	код	наименование	обязательства ¹⁰	денежных обязательств ¹¹	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
			в том числе:															
			в том числе:															
Всего:										Всего:								

Руководитель (уполномоченное лицо)

Получателя субсидии

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

¹ Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

² Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

³ Указываются реквизиты Соглашения.

⁴ При представлении уточненного отчета указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3"....).

⁵ Показатели граф 1-6 формируются на основании показателей граф 1-6, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 «Значение результатов предоставления субсидии» к настоящей Типовой форме.

⁶ Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 «Значение результатов предоставления субсидии» к настоящей Типовой форме, на соответствующую дату.

⁷ Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 соглашения на отчетный финансовый год.

⁸ Указываются значения показателей, отраженных в графе 4, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения соглашения и с начала текущего финансового года соответственно. При предоставлении Субсидии в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат, при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии, указываются фактические значения достигнутых до заключения соглашения результатов предоставления субсидии.

⁹ Указывается причина отклонения от планового значения и соответствующий ей код.

¹⁰ Указывается объем обязательств, принятых Получателем на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

¹¹ Указывается объем денежных обязательств, принятых Получателем на отчетную дату, соответствующих результатам предоставления Субсидии, отраженным в графе 12.

¹² Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии¹³

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета городского округа	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленный на достижение результатов ¹⁴				
Объем Субсидии, подлежащий возврату в бюджет городского округа ¹⁵				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет городского округа ¹⁶				

Руководитель (уполномоченное лицо)

главного распорядителя бюджетных средств

_____ (Управление)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

¹³ Раздел 2 формируется Управлением по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

¹⁴ Указывается объем денежных обязательств Получателя, отраженных в графе 18 раздела 1, принятых Управлением, с указанием в графе 2 раздела 2 кода классификации расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

¹⁵ Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.

¹⁶ Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

Приложение № 8
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа гранта в форме субсидии юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной приказом
Управления финансов администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
от 28.11.2022 № 89/22

Приложение № ____ к Соглашению
от _____ № _____

Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии

по состоянию на _____ 20__ г.		Коды
	Дата	
	Идентификационный номер налогоплательщика	
	Код причины постановки на учет в налоговом органе	
	по Сводному реестру	
Наименование получателя субсидии	номер лицевого счета	

Наименование главного распорядителя бюджетных средств	по Сводному реестру	

Контрольная точка 2.1:										
...										
...										

Руководитель (иное уполномоченное
лицо) получателя субсидии

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(расшифровка подписи)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

Руководитель (иное уполномоченное
лицо) главного распорядителя
бюджетных средств

(наименование главного
распорядителя бюджетных
средств)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Исполнитель

(должность)

(расшифровка подписи)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

¹ Наименование структурного элемента государственной (муниципальной) программы (в случае предоставления субсидии для достижения результатов, включенных в государственные (муниципальные) программы) с отражением в кодовой зоне 4 и 5 разрядов целевой статьи расходов соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, в том числе гранта в форме субсидии (далее - соглашение).

² 13 - 17 разряды кода классификации расходов соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с соглашением.

³ Номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...") (при представлении уточненных значений).

⁴ Показатели соответствующих граф плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, утвержденного в соответствии с пунктом 5 Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, установленного Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н.

⁵ Информация о фактически достигнутых значениях результатов предоставления субсидии нарастающим итогом и сроке их достижения с начала соответствующего финансового года, указываемых в отчете о достижении значений результатов предоставления субсидии, предусмотренном в соглашении.

⁶ Показатели графы 8:

по строкам «Результат предоставления субсидии» прогнозное значение на прогнозную дату, указанную в графе 10 (случае недостижения планового значения результата предоставления субсидии на плановую дату);

по строкам «Контрольная точка» прогнозное значение на прогнозную дату, указанную в графе 10 (при заполнении показателей граф 4 - 7 по данной строке в случае недостижения планового значения контрольной точки).

⁷ Статус:

"0 - отсутствие отклонений" - в случае если указанный в графе 10 срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает ранее указанного в графе 9 либо соответствует ему;

"1 - наличие отклонений" - в случае если указанный в графе 10 срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает позднее указанного в графе 9.

Приложение № 9
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа гранта в форме субсидии юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной приказом
Управления финансов администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
от 28.11.2022 № 89/22

Приложение № ____ к Соглашению
от _____ № _____

Отчет о достижении целевых показателей
по состоянию на 1 _____ 20__ г.

Наименование Получателя
Наименование главного распорядителя средств
бюджета Петропавловск-Камчатского городского
округа
Наименование структурного элемента программы ²
Вид документа

(Управление)

(первичный – 0, уточненный – 1,2,3.....)³

	КОДЫ
по Сводному реестру	
ИНН ¹	
по Сводному реестру	
по БК ²	

Наименование показателя ⁴	Единица измерения		Код строки	Плановое значение показателя ⁵	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
	наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель (уполномоченное лицо)
Получателя субсидии

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

"__" _____ 20__ г.

¹ Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

² Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

³ При представлении уточненного отчета указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3"...).

⁴ Указываются в соответствии с наименованиями, установленными в графе 1 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 6 «Целевые показатели» к настоящей Типовой форме.

⁵ Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 5 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 6 «Целевые показатели» к настоящей Типовой форме.

Приложение № 10
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа гранта в форме субсидии юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной приказом
Управления финансов администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
от 28.11.2022 № 89/22

Приложение № ___ к Соглашению
от _____ № _____

**Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является
грант в форме субсидии (далее - Субсидия)
по состоянию на 1 _____ 20__ г.¹**

		КОДЫ
		Дата
Наименование Получателя	_____	по Сводному реестру
Наименование главного распорядителя средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа	_____	ИНН ²
	(Управление)	по Сводному реестру
Наименование структурного элемента программы ³	_____	по БК ³
Периодичность: месячная, квартальная, годовая	_____	Номер Соглашения ⁴
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)	_____	Дата соглашения ⁴
		по ОКЕИ
		383

всего:								
из них:								
закупка работ и услуг, всего ⁷ :								
из них:								
иные выплаты (платежи), всего:								
из них:								
Возвращено в бюджет городского округа, всего:								
в том числе: израсходованных не по целевому назначению								
в результате применения штрафных санкций								
в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена								
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято								
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:								
в том числе: требуется в направлении на те же цели								
подлежит возврату в бюджет городского округа								

¹ Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

² Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

³ Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

⁴ Указываются реквизиты соглашения.

⁵ Показатель формируется в случае, если соглашением установлены плановые значения на отчетную дату.

⁶ Указывается сумма остатка Субсидии на 1 января текущего финансового года.

⁷ Указывается сумма расходов по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования.

Раздел 2. Сведения об обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии⁸

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии	Сумма						
			объем принятых обязательств			отклонение от планового значения		причина отклонения	
			по плану ⁵	фактически		в абсолютных величинах (гр. 4 - гр. 5)	в процентах (гр. 5 / гр. 4) x 100%)	код	наименование
				всего ⁹	из них подлежащих исполнению в текущем финансовом году ¹⁰				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Объем обязательств, принятых в целях достижения результата предоставления Субсидии, всего: ¹¹									
в том числе по выплатам:									
по закупкам работ и услуг, всего: ¹²									
из них:									
по иным выплатам (платежам), всего:									
из них:									

Руководитель (уполномоченное лицо)
Получателя субсидии

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

⁸ Указывается информация об обязательствах Получателя в целях достижения результатов предоставления Субсидии уплатить за счет средств Субсидии бюджету

Петропавловск-Камчатского городского округа определенные денежные средства в соответствии с условиями соглашения, или в соответствии с положениями закона, иного правового акта.

⁹ Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии (по заключенному соглашению, в том числе по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации).

¹⁰ Указывается сумма обязательств, принятых Получателем на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, оплата которых в соответствии с условиями соглашения или в соответствии с положениями закона, иного правового акта осуществляется в текущем финансовом году.

¹¹ Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

¹² Указывается сумма обязательств по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования, источником финансового обеспечения которых является Субсидии.

Приложение № 11
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа гранта в форме субсидии юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной приказом
Управления финансов администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
от 28.11.2022 № 89/22

_____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(при наличии) индивидуального предпринимателя
или физического лица)

**Требование
об уплате штрафных санкций**

« ____ » _____ 20__ г. между _____,
(наименование органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющего в
соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств
бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа)

именуемый в дальнейшем _____
(Управление)

и _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица)
именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение о предоставлении из
бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа гранта в форме субсидии юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам № _____
(далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Получатель должен был исполнить
следующие обязательства:

- 1) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.;
- 2) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.

Однако указанные обязательства Получателем _____

_____ (не исполнены/исполнены не в полном объеме/исполнены с нарушением срока)

В связи с вышеизложенным, _____ сообщает о необходимости уплаты штрафных
(Управление)

санкций, размер которых приведен в приложении к настоящему требованию в срок до _____ г.

Настоящее Требование считается полученным с момента (указать способ):

Руководитель _____
(Управления)

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

**Расчет
размера штрафных санкций**

№ п/п	Наименование результата (показателя) ¹	Наименование программы (мероприятия) ²	Единица измерения		Плановое значение результата (показателя)	Достигнутое значение результата (показателя)	Объем гранта в форме субсидии, (тыс. руб)		Корректирующие коэффициенты ³		Размер штрафных санкции (тыс. руб)
			наименование	код по ОКЕИ			Всего	Израсходовано Получателем расходов	K1	K2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого:		-	-	-	-	-	-		-	-	

Руководитель (уполномоченное лицо)

главного распорядителя бюджетных средств

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20 _____ г.

¹ Заполняется в соответствии с Порядком предоставления гранта в форме субсидии.

² Заполняется в случаях, если Порядком предоставления гранта в форме субсидии предусмотрено перечисление гранта в форме субсидии в разрезе конкретных мероприятий.

³ Заполняется в случаях, установленных Порядком предоставления субсидии.

Приложение № 12
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа гранта в форме субсидии юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной приказом
Управления финансов администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
от 28.11.2022 № 89/22

**Дополнительное соглашение
к соглашению о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского
округа гранта в форме субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам**

от «__» _____ 20__ г. № _____

г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения
дополнительного соглашения)

№ _____
(номер дополнительного соглашения)

(наименование органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа)

которому как получателю средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление _____

(наименование гранта в форме субсидии)

именуемый в дальнейшем _____
(Управление)

в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя Управления)

действующего на основании _____,
реквизиты учредительного документа (Устава, положения) Управления, доверенности, приказа
или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица,
представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия,
имя, отчество индивидуального предпринимателя
или физического лица)

действующего на основании _____
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации
индивидуального предпринимателя, доверенности)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом ____ Соглашения о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа гранта в форме субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от _____ № _____ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения (указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения):

1.1. ...

1.2. ...

2. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением к Соглашению, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено сторонами в форме *(по выбору Сторон)*: электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения /в форме документа на бумажном носителе в _____ экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.2. _____ *(указываются иные конкретные условия (при необходимости)).*

6. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное наименование Управления	Полное и сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

**Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского
округа гранта в форме субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам**

от «___» _____ 20__ г. № _____

г. _____

(место заключения дополнительного соглашения)

«___» _____ 20__ г.

*(дата заключения
дополнительного соглашения)*

№ _____

(номер дополнительного соглашения)

(наименование органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа)

которому как получателю средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление _____

(наименование гранта в форме субсидии)

именуемый в дальнейшем _____

(Управление)

в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя Управления)

действующего на основании _____

реквизиты учредительного документа (Устава, положения) Управления, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица)

действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа гранта в форме субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от _____ № _____ (далее - Соглашение) в соответствии с _____
(указывается документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт Соглашения).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство _____

(Управление)

исполнено в размере _____ (_____) рублей по коду по коду БК _____ ;

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

(код БК)

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере _____ (_____) _____

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

рублей ___ копеек гранта в форме субсидии (далее - Субсидия), предоставленной в соответствии с

пунктом ___ статьи _____ Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. _____ в течение «__» дней со дня расторжения Соглашения
(Управление)

обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере: _____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)
рублей (указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения);

2.4. Получатель в течение «__» дней со дня расторжения Соглашения обязуется вернуть в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа сумму Субсидии в размере _____ (_____) рублей _____ копеек (указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения);
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.5. _____ ;
(указываются иные конкретные условия (при наличии)).

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения (указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности), которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения:

6.1 настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме (указывается форма заключения Дополнительного соглашения по выбору Сторон):

электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения /в форме документа на бумажном носителе в _____ экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.2 _____ .
(указываются иные конкретные положения (при наличии)).

7. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное наименование _____ (Управления)	Полное и сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (Управления)	Наименование Получателя
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) Код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований (ОКТМО)	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) Код причины постановки на учет (КПП)	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

<p>Наименование учреждения Банка России</p> <p>Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет</p> <p>Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, которому открыт казначейский счет, Банковский идентификационный код (БИК)</p> <p>Единый казначейский счет</p> <p>Казначейский счет</p> <p>Лицевой счет</p>	<p>Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК</p> <p>Расчетный (корреспондентский) счет</p> <p>Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения будет открыт лицевой счет</p> <p>Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, которому открыт казначейский счет, БИК</p> <p>Единый казначейский счет</p> <p>Казначейский счет</p> <p>Лицевой счет</p>
--	---

9. Подписи Сторон

<p>Полное и сокращенное наименование</p> <p>_____</p> <p>(Управления)</p>	<p>Полное и сокращенное наименование</p> <p>Получателя</p>
<p>_____ / _____</p> <p>(подпись) (ФИО)</p>	<p>_____ / _____</p> <p>(подпись) (ФИО)</p>

к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа гранта в форме субсидии юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной приказом
Управления финансов администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
от 28.11.2022 № 89/22

**Уведомление
о расторжении соглашения о предоставлении из местного
бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам**

от «__» _____ 20__ г. № _____
в одностороннем порядке

«__» _____ 20__ г. между _____

(наименование органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа)

именуемый в дальнейшем _____
(Управление)

и _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица)
именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено Соглашение о предоставлении из местного бюджета гранта в форме субсидии (далее - субсидия) юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам № _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом(ами) _____ Соглашения Получатель должен был исполнить следующие обязательства: _____ *(указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме) обязательства Получателя по Соглашению)*, однако указанные обязательства Получателем не исполнены *(предусматривается при расторжении Соглашения в случаях неисполнения Получателем обязательств по Соглашению)*.

В соответствии с пунктом 7.5 Соглашения Управление вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае _____.
(причина расторжения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Управление извещает Получателя, что Соглашение на основании части 2 статьи 450.1 Гражданского Кодекса Российской Федерации, пунктом _____

(наименование Порядка предоставления субсидии из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа Получателю)

утвержденного _____
(постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа)

от «__» _____ 20__ г. № _____ *(указывается пункт Соглашения, в соответствии с которым Соглашение расторгается в одностороннем порядке)*, считается расторгнутым с момента:

подписания Управлением настоящего уведомления в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» *(предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»);*

получения Получателем настоящего уведомления в виде бумажного документа *(предусматривается в случае составления и подписания уведомления в форме бумажного документа)*.

Руководитель:

(Управление)

_____/ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа гранта в форме субсидии юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной приказом
Управления финансов администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
от 28.11.2022 № 89/22

Акт

об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

от «__» _____ 20__ г. № _____

г. _____

(место составления акта)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения акта)

№ _____
(номер акта)

(наименование органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа)

которому как получателю средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление _____
(наименование гранта в форме субсидии)

именуемый в дальнейшем _____
(Управление)

в лице _____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя Управления)

действующего на основании _____,
реквизиты учредительного документа (Устава, положения) Управления, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица)

действующего на основании _____
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

далее именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем.

1. По Соглашению о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа гранта в форме субсидии (далее - субсидия) юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от _____ № _____ (далее - Соглашение) Получателем:

1.1 Обязательства по Соглашению выполнены в полном объеме (предусматривается в случае, если Получатель выполнил обязательства по Соглашению в полном объеме).

1.1.1 Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г. (указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии), в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил _____ (_____) рублей __ копеек;

(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2 Обязательства по Соглашению выполнены не в полном объеме (предусматривается в случае, если Получатель выполнил обязательства по Соглашению не в полном объеме).

1.2.1 Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г. (указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии), в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил _____ (_____) рублей __ копеек;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2.2 В соответствии с решением Управления об использовании остатка Субсидии, не использованного по состоянию на 1 января 20__ г., принятого в соответствии с пунктом 4.2.3.1 Соглашения, средства в объеме _____ (_____) рублей __ копеек используются
(сумма цифрами) (сумма прописью)

на цели, установленные в разделе 1 Соглашения (предусматривается в случае, если Управлением принято решение о подтверждении потребности Получателя в остатке Субсидии).

1.2.3 В соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления субсидии на 1 января 20__ г. (указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии) средства Субсидии в размере _____ (_____) рублей _____ копеек в соответствии с пунктом 4.3.9
(сумма цифрами) (сумма прописью)

Соглашения подлежат возврату в местный бюджет в срок до «___» _____ 20__ г. по следующим реквизитам (предусматривается в случае, если средства Субсидии полностью или частично подлежат возврату в местный бюджет):

код классификации расходов местного бюджета (предусматривается в случае возврата средств Субсидии в текущем финансовом году);

код классификации доходов местного бюджета (предусматривается в случае возврата средств Субсидии в году, следующем за годом предоставления Субсидии).

2. Настоящий Акт заключен Сторонами в форме:

2.1 электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписан усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Акта (предусматривается в случае формирования и подписания Акта в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.2 бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон (предусматривается в случае составления и подписания Акта в форме бумажного документа).

3. Реквизиты Сторон:

Полное и сокращенное наименование _____ (Управления)	Полное и сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (Управления)	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП

4. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное наименование Управления	Полное и сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

Приложение 3
к приказу Управления
финансов администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от [REGDATESTAMP] № [REGNUMSTAMP]

Приложение 3
к приказу Управления
финансов администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 28.11.2022 № 89/22

ТИПОВАЯ ФОРМА
Соглашения о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа субсидий юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам

г. _____
(место заключения соглашения)
« ____ » _____ 20__ г. № _____
(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

(наименование органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа)

которому как получателю средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление _____
(наименование субсидии)

именуемый в дальнейшем «Управление» в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя Управления)

действующего на основании _____,
реквизиты учредительного документа (Устава, положения) Управления, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица)

действующего на основании _____
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

далее именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 78/78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, _____

(наименование Порядка предоставления субсидии из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа Получателю)

утвержденным _____
(постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа)

от « ____ » _____ 20__ г. № _____ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1 Предметом настоящего Соглашения является предоставление «Получателю» из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа _____ (далее - Субсидия)
(субсидии)

в целях:

1.1.1 достижения результатов (выполнения мероприятия) _____
(наименование структурного элемента (мероприятие/подпрограмма)
муниципальной программы _____;
(наименование муниципальной программы)

1.1.2 _____
возмещения затрат/ возмещения недополученных доходов)

«Получателя», связанных с _____;
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.1.3 _____.
(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1 Субсидия предоставляется на цель(и), указанную(ые) в разделе 1 настоящего Соглашения, в размере _____ (_____) рублей ___ копеек, в том числе:
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.1.1 в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных «Управлению» как получателю средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа по кодам классификации расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - коды БК), в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей ___ копеек - по коду БК _____;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей ___ копеек - по коду БК _____;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей ___ копеек - по коду БК _____.
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

(указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии, в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии).

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1 Субсидия предоставляется:

3.1.1 на возмещение _____ при представлении «Получателем»
затрат / недополученных доходов

в «Управление» документов, подтверждающих _____,
фактически произведенные затраты / недополученные доходы
на возмещение которых предоставляется Субсидия, а также иных документов, определенных в приложении № __ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (предусматривается в случае предоставления Субсидии в целях возмещения затрат (недополученных доходов) Получателя, перечень документов, определенных в приложении, указанном в пункте 3.1.1 настоящей Типовой формы, должен содержать документы, указанные в приложении № 1 к настоящей Типовой форме, и (или) иные документы, установленные Порядком предоставления субсидии).

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счет Получателя, открытый в _____;
(наименование банка Получателя)

3.2.2 в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в

приложении № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.2.1 настоящей типовой формы. Приложение оформляется согласно приложению № 2 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии. Не предусматривается в случае, если перечисление Субсидии осуществляется одновременно);

3.2.2.1 не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем представления «Получателем» в «Управление» следующих документов (предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы):

3.2.2.1.1. _____;

3.2.2.1.2. _____.

3.3 Условием предоставления Субсидии является согласие «Получателя» на осуществление «Управлением» проверок соблюдения «Получателем» **целей, условий и порядка** предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

Выражение согласия «Получателя» на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения (если Порядком предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя).

4. Взаимодействие Сторон

4.1. «Управление» обязуется:

4.1.1 обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.2 осуществлять проверку представляемых «Получателем» документов, указанных в пунктах _____ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их с Порядком предоставления субсидии, в течение ____ рабочих дней со дня их получения от «Получателя» (указываются пункты 3.1.1, 3.2.2.1 настоящей Типовой формы и (или) иные положения, предусматривающие представление Получателем в Управление конкретных документов).

4.1.3 обеспечивать перечисление Субсидии на счет «Получателя», указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения.

4.1.4 устанавливать:

4.1.4.1. значения результатов предоставления Субсидии и характеристик результатов предоставления субсидии (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии) (далее - показатели) (предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены такие показатели) согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (приложение оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме);

4.1.4.2 иные показатели (предусматривается в случае, **если иные показатели установлены** Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, в том числе при необходимости целевые показатели, оформляемые по форме согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме):

4.1.4.2.1 _____;

4.1.4.2.2 _____.

4.1.5 осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей, иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, на основании (предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.4.1, 4.1.4.2 настоящей Типовой формы):

4.1.5.1 отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме, установленной в приложении № ____ к настоящему Соглашению (предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.1 настоящей Типовой формы. Приложение оформляется по форме согласно приложению № 5 к настоящей Типовой форме), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.4.1 настоящего Соглашения;

4.1.5.2 _____

(предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.2 настоящей Типовой формы. Указываются иные конкретные основания для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Управлением в соответствии с пунктом 4.1.4.2 настоящей Типовой формы, в том числе при необходимости отчет о достижении целевых показателей, оформляется по форме согласно приложению № 6 к настоящей Типовой форме);

4.1.5.(1) принимать отчет, указанный в пункте 4.1.5.1 настоящего Соглашения, не позднее

_____ рабочего дня, следующего за днем его представления «Получателем» в соответствии с пунктом 4.3.4.1 настоящего Соглашения (предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1 настоящей Типовой формы);

4.1.6 осуществлять контроль за соблюдением «Получателем» **целей, условий и порядка** предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок **(выбор способа проведения контроля за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и соглашением, осуществляется Управлением):**

4.1.6.1 по месту нахождения «Управления» на основании:

4.1.6.1.1 отчетов (указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии или иные конкретные отчеты, в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Управления устанавливать сроки и формы представления дополнительной отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов):

4.1.6.1.1.1 _____;

4.1.6.1.1.2 _____;

4.1.6.1.2. иных документов, представленных «Получателем» по запросу «Управления» в соответствии с пунктом 4.3.5 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. по месту нахождения «Получателя» путем документального и фактического анализа операций, произведенных «Получателем», связанных с использованием Субсидии;

4.1.7 **в случае установления «Управлением» или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте недостижения значений результатов предоставления Субсидии, направлять «Получателю» требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;**

4.1.8 **в случае установления «Управлением» или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения «Получателем» условий предоставления Субсидии направлять «Получателю» требование об уплате штрафных санкций в размере и в сроки, определенные в указанном требовании** (предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Требование об уплате штрафных санкций оформляется согласно приложению № 7 к настоящей Типовой форме);

4.1.9 рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную «Получателем», в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять «Получателя» о принятом решении;

4.1.10 направлять «Получателю» разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение __ рабочих дней со дня получения обращения «Получателя» в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.11 **выполнять иные обязательства** (указываются иные конкретные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения, Порядком предоставления субсидии):

4.1.11.1 _____;

4.1.11.2 _____.

4.2. Управление в праве:

4.2.1 принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных «Получателем» в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменения размера Субсидии (изменение размера субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения);

4.2.2 доводить до «Получателя» новые условия настоящего Соглашения в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии в течение рабочих ___ дней со дня такого уменьшения;

4.2.3 приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления «Управлением» или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения «Получателем» **целей, условий и порядка** предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком

предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных «Получателем» в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением «Получателя» не позднее ____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии (предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии);

4.2.4 запрашивать у «Получателя» документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением «Получателем» **целей, условий и порядка** предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.5 **осуществлять иные права** (указываются иные конкретные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, Порядком предоставления субсидии):

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____.

4.3. «Получатель» обязуется:

4.3.1. представлять в «Управление» документы, в соответствии с пунктами 3.1.1, 3.2.2.1 настоящего Соглашения;

4.3.2 обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения;

4.3.3 обеспечить достижение значений иных показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.2 настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения (предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.2);

4.3.4. представлять в Управление (сроки предоставления отчетов, указанных в пункте 4.3.4 настоящей Типовой формы, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Управления устанавливать сроки представления отчетности в соглашении):

4.3.4.1 отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяц, квартал, год)

4.3.4.2 иные отчеты (предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.5.2, 4.1.6.1.1 настоящей Типовой формы):

4.3.4.2.1. _____;

4.3.4.2.2. _____;

4.3.5 направлять по запросу «Управления» документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением **целей, условий и порядка** предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.6 в случае получения от «Управления» требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.6.1 устранять факт(ы) нарушения порядка и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6.2 возвращать в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6.3 уплатить в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа штрафные санкции, в случае принятия «Управлением» решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения в срок, установленный «Управлением» в требовании об уплате штрафных санкций;

4.3.7 обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Управлению в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.8 **выполнять иные обязательства** (указываются иные конкретные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, Порядком предоставления субсидии):

4.3.8.1 _____;

4.3.8.2 _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1 направлять в «Управление» предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения, за исключением случаев уменьшения «Управлению» ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения;

4.4.2 обращаться в «Управление» в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3 осуществлять иные права (указываются иные конкретные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения, Порядком предоставления субсидии):

4.4.3.1 _____;

4.4.3.2 _____.

5. Ответственность Сторон

5.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению (предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения):

5.2.1 _____;

5.2.2 _____.

6. Иные условия

6.1 Иные условия по настоящему Соглашению (указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Порядком предоставления субсидии (при необходимости)):

6.1.1 _____;

6.1.2 _____.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1, 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением № __ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (дополнительное соглашение оформляется в соответствии с приложением № 8 к настоящей Типовой форме).

7.4 Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон или в случаях, определенных пунктом 7.5 настоящего Соглашения, в одностороннем порядке (дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 9 к настоящей Типовой форме).

7.5 Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке (уведомление о расторжении соглашения оформляется согласно приложению № 10 к настоящей Типовой форме; акт об исполнении обязательств по соглашению оформляется согласно приложению № 11 к настоящей Типовой форме, если предусмотрено Порядком предоставления субсидии) возможно в случаях:

7.5.1 реорганизации (в форме разделения, выделения), ликвидации (предусматривается в случае, если Получателем является юридическое лицо) или прекращения деятельности (предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского Кодекса Российской Федерации) Получателя;

7.5.2 нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.5.3 недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения;

7.5.4 недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случаях уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения;

7.5.5 _____.
(указываются иные конкретные случаи, если это установлено Порядком предоставления субсидии)

7.6 Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем Порядке не допускается.

7.7 Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами) (указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон):

7.7.1 путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

7.7.2 _____.

7.8 Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме (по выбору Сторон):

7.8.1 электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения (предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»);

7.8.2 бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное наименование _____ (Управления)	Полное и сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (Управления)	Наименование Получателя
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) Код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований (ОКТМО)	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) Код причины постановки на учет (КПП)	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

<p>Наименование учреждения Банка России</p> <p>Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет</p> <p>Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, которому открыт казначейский счет, Банковский идентификационный код (БИК)</p> <p>Единый казначейский счет</p> <p>Казначейский счет</p> <p>Лицевой счет</p>	<p>Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК</p> <p>Расчетный (корреспондентский) счет</p> <p>Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения будет открыт лицевой счет</p> <p>Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, которому открыт казначейский счет, БИК</p> <p>Единый казначейский счет</p> <p>Казначейский счет</p> <p>Лицевой счет</p>
--	---

9. Подписи Сторон

<p>Полное и сокращенное наименование</p> <p>_____</p> <p>(Управления)</p>	<p>Полное и сокращенное наименование</p> <p>Получателя</p>
<p>_____ / _____</p> <p>(подпись) (ФИО)</p>	<p>_____ / _____</p> <p>(подпись) (ФИО)</p>

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа субсидий юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной приказом
Управления финансов администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
от 28.11.2022 № 89/22

Приложение № ____ к Соглашению
от _____ № _____

**Перечень
документов, представляемых для получения Субсидии¹**

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Перечню за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Получателя.

2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

3. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе:

копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации².

копии кредитных договоров (с графиками погашения кредита и уплаты процентов) и (или) реестра кредитных договоров, заверенные Получателем и кредитной организацией, с приложением выписки по ссудному счету Получателя, подтверждающей получение кредитов, а также документов, подтверждающих своевременную уплату Получателем начисленных процентов за пользование кредитами и своевременное их погашение, заверенные кредитной организацией³.

4. Иные документы по решению _____⁴:

Управления

4.1. _____ ;

4.2. _____ .

¹ Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии в целях возмещения затрат (недополученных доходов) Получателя.

² Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

³ Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) Получателя на уплату процентов по кредитам.

⁴ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные документы.

Рекомендуемый образец

**Заявление
о предоставлении Субсидии**

_____ (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

В соответствии с _____,
(наименование Порядка предоставления субсидии из бюджета Петропавловск-
Камчатского городского округа Получателю)

утвержденными(ым) постановлением администрации Петропавловск-Камчатского
городского округа от «__» ____ 20__ г. № __ (далее - Порядок), просит предоставить
субсидию в размере _____ (_____) рублей в целях _____.
(сумма цифрами) (сумма прописью) (целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом __ Порядка, прилагается.

Приложение: на __ л. в ед. экз.

Получатель субсидии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

« ____ » _____ 20 ____

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа субсидий юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной приказом
Управления финансов администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
от 28.11.2022 № 89/22

Приложение № ____ к Соглашению
от _____ № _____

План-график перечисления Субсидии
(Изменения в план-график перечисления Субсидии)

Наименование Получателя
Наименование главного распорядителя средств
бюджета Петропавловск-Камчатского городского
округа

Наименование структурного элемента программы ²
Вид документа

_____ (Управление)

_____ (первичный – 0, уточненный – 1,2,3.....)³

по Сводному реестру
ИНН ¹

по Сводному реестру

по БК ²
по ОКЕИ

КОДЫ
383

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

Наименование направления расходов ⁴	Код строки	Код по бюджетной классификации бюджета городского округа				Сроки перечисления Субсидии		Сумма ⁵	
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи		вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)		не позднее (дд.мм.гггг.)
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Итого по коду БК:		
							Итого по коду БК:		
							Всего:		

¹ Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

² Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

³ При представлении уточненного плана-графика указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, 1,2,3...)

⁴ Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.

⁵ Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в план-график перечисления Субсидии указывается величина изменения (со знаком плюс – при увеличении, со знаком минус – при уменьшении).

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа субсидий юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной приказом
Управления финансов администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
от 28.11.2022 № 89/22

Приложение № ____ к Соглашению
от _____ № _____

Значения результатов предоставления Субсидии

Наименование Получателя
Наименование главного распорядителя средств
бюджета Петропавловск-Камчатского городского
округа

Наименование структурного элемента программы ²
Вид документа

(Управление)

(первичный – 0, уточненный – 1,2,3.....)³

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

	КОДЫ
по Сводному реестру ИНН ¹	
по Сводному реестру	
по БК ²	
по ОКЕИ	383

Направление расходов ⁴		Результат предоставления Субсидии		Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения ⁷							
							на __. __.20__		на __. __.20__		на __. __.20__		на __. __.20__	
наименование	код по БК	Тип ⁵	Наименование ⁶	наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
			в том числе ⁸ :											
			в том числе ⁸ :											

¹ Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

² Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

³ При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

⁴ Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и соответствующий ему код.

⁵ Указывается тип результата предоставления Субсидии, соответствующий наименованию результата предоставления Субсидии, отраженному в графе 4, в соответствии с типами субсидий, типами результатов предоставления субсидий и соответствующие им типы контрольных точек, приведенные в приложении № 1 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, установленного Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н.

⁶ Указывается наименование результата предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименования показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии (при наличии в Порядке предоставления субсидии положений о таких показателях).

⁷ Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 4, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения **Соглашения** и с начала текущего финансового года соответственно.

⁸ Указываются наименования показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии.

Приложение № 4
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа субсидий юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной приказом
Управления финансов администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
от 28.11.2022 № 89/22

Приложение № ____ к Соглашению
от _____ № _____

Целевые показатели

Наименование Получателя
Наименование главного распорядителя средств
бюджета Петропавловск-Камчатского городского
округа

Наименование структурного элемента программы ²
Вид документа

(Управление)

(первичный – 0, уточненный – 1,2,3.....)³

по Сводному реестру
ИНН ¹
по Сводному реестру

по БК ²

КОДЫ

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

Наименование показателя	Единица измерения		Код строки	Плановое значение	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг)
	наименование	код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6

¹ Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

² Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

³ При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

Приложение № 5
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа субсидий юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной приказом
Управления финансов администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
от 28.11.2022 № 89/22

Приложение № ____ к Соглашению
от _____ № _____

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии
по состоянию на 1 _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____
Наименование главного распорядителя средств
бюджета Петропавловск-Камчатского городского
округа _____
(Управление)
Наименование структурного элемента программы ² _____
Вид документа _____
(первичный – 0, уточненный – 1,2,3.....)⁴

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

КОДЫ	
по Сводному реестру ИНН ¹	
по Сводному реестру	
по БК ²	
Номер Соглашения ³ Дата соглашения ³	
по ОКЕИ	383

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов ⁵		Результат предоставления Субсидии ⁵		Единица измерения ⁵		Код строки	Плановые значения ⁶		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением ⁷	фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 10 - гр. 17) ¹²
										на отчетную дату ⁸		отклонение от планового значения		причина отклонения ⁹				
наименование	код по БК	тип результата	наименование	наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 8 - гр. 11)	в процентах (гр. 13 / гр. 8) x 100%	код	наименование	обязательства ¹⁰	денежных обязательств ¹¹	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
			в том числе:															
			в том числе:															
Всего:										Всего:								

Руководитель (уполномоченное лицо)

Получателя субсидии

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

¹ Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

² Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

³ Указываются реквизиты Соглашения.

⁴ При представлении уточненного отчета указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3"....).

⁵ Показатели граф 1-6 формируются на основании показателей граф 1-6, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 «Значение результатов предоставления субсидии» к настоящей Типовой форме.

⁶ Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 «Значение результатов предоставления субсидии» к настоящей Типовой форме, на соответствующую дату.

⁷ Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 соглашения на отчетный финансовый год.

⁸ Указываются значения показателей, отраженных в графе 4, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения соглашения и с начала текущего финансового года соответственно. При предоставлении Субсидии в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат,

при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии, указываются фактические значения достигнутых до заключения соглашения результатов предоставления субсидии.

⁹ Указывается причина отклонения от планового значения и соответствующий ей код.

¹⁰ Указывается объем обязательств, принятых Получателем на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

¹¹ Указывается объем денежных обязательств, принятых Получателем на отчетную дату, соответствующих результатам предоставления Субсидии, отраженным в графе 12.

¹² Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии¹³

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета городского округа	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленный на достижение результатов ¹⁴				
Объем Субсидии, подлежащий возврату в бюджет городского округа ¹⁵				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет городского округа ¹⁶				

Руководитель (уполномоченное лицо)

главного распорядителя бюджетных средств

_____ (Управление)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

¹³ Раздел 2 формируется Управлением по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

¹⁴ Указывается объем денежных обязательств Получателя, отраженных в графе 18 раздела 1, принятых Управлением, с указанием в графе 2 раздела 2 кода классификации расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

¹⁵ Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.

¹⁶ Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

Приложение № 9
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа субсидий юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной приказом
Управления финансов администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
от 28.11.2022 № 89/22

Приложение № ____ к Соглашению
от _____ № _____

Отчет о достижении целевых показателей
по состоянию на 1 _____ 20__ г.

Наименование Получателя
Наименование главного распорядителя средств
бюджета Петропавловск-Камчатского городского
округа
Наименование структурного элемента программы ²
Вид документа

(Управление)

(первичный – 0, уточненный – 1,2,3.....)³

по Сводному реестру
ИНН ¹
по Сводному реестру
по БК ²

КОДЫ

Наименование показателя ⁴	Единица измерения		Код строки	Плановое значение показателя ⁵	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
	наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель (уполномоченное лицо)

Получателя субсидии

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

¹ Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

² Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

³ При представлении уточненного отчета указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3"...).

⁴ Указываются в соответствии с наименованиями, установленными в графе 1 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 6 «Целевые показатели» к настоящей Типовой форме.

⁵ Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 5 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 6 «Целевые показатели» к настоящей Типовой форме.

Приложение № 7
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа субсидий юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной приказом
Управления финансов администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
от 28.11.2022 № 89/22

_____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(при наличии) индивидуального предпринимателя
или физического лица)

**Требование
об уплате штрафных санкций**

« ____ » _____ 20__ г. между _____,
(наименование органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющего в
соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств
бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа)

именуемый в дальнейшем _____
(Управление)

и _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица)
именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение о предоставлении из
бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам № _____
(далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Получатель должен был исполнить
следующие обязательства:

- 1) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.;
- 2) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.

Однако указанные обязательства Получателем _____

_____ (не исполнены/исполнены не в полном объеме/исполнены с нарушением срока)

В связи с вышеизложенным, _____ сообщает о необходимости уплаты штрафных
(Управление)

санкций, размер которых приведен в приложении к настоящему требованию в срок до _____ г.

Настоящее Требование считается полученным с момента (указать способ):

Руководитель _____
(Управления)

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение
к Требованию об уплате штрафных санкций
Рекомендуемы образец

**Расчет
размера штрафных санкций**

№ п/п	Наименование результата (показателя) ¹	Наименование программы (мероприятия) ²	Единица измерения		Плановое значение результата (показателя)	Достигнутое значение результата (показателя)	Объем Субсидии, (тыс. руб)		Корректирующие коэффициенты ³		Размер штрафных санкции (тыс. руб)
			наименование	код по ОКЕИ			Всего	Израсходовано Получателем расходов	K1	K2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого:		-	-	-	-	-	-		-	-	

Руководитель (уполномоченное лицо)
главного распорядителя бюджетных средств

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20 _____ г.

¹ Заполняется в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

² Заполняется в случаях, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных мероприятий.

³ Заполняется в случаях, установленных Порядком предоставления субсидии.

Приложение № 8
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа субсидий юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной приказом
Управления финансов администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
от 28.11.2022 № 89/22

**Дополнительное соглашение
к соглашению о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского
округа субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам**

от «___» _____ 20__ г. № _____

г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

«___» _____ 20__ г.
(дата заключения
дополнительного соглашения)

№ _____
(номер дополнительного соглашения)

(наименование органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа)

которому как получателю средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление _____
(наименование субсидии)

именуемый в дальнейшем _____
(Управление)

в лице _____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя Управления)

действующего на основании _____,
реквизиты учредительного документа (Устава, положения) Управления, доверенности, приказа
или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица,
представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия,
имя, отчество индивидуального предпринимателя
или физического лица)

действующего на основании _____
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации
индивидуального предпринимателя, доверенности)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом ____ Соглашения о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от _____ № _____ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения (указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения):

1.1. ...

1.2. ...

2. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением к Соглашению, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено сторонами в форме *(по выбору Сторон)*: электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения /в форме документа на бумажном носителе в _____ экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.2. _____ *(указываются иные конкретные условия (при необходимости)).*

6. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное наименование Управления	Полное и сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

**Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского
округа субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим
лицам**

от «__» _____ 20__ г. № _____

г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

«__» _____ 20__ г. № _____
(дата заключения дополнительного соглашения) (номер дополнительного соглашения)

(наименование органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа)

которому как получателю средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление _____
(наименование субсидии)

именуемый в дальнейшем _____
(Управление)

в лице _____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя Управления)

действующего на основании _____,
реквизиты учредительного документа (Устава, положения) Управления, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица)

действующего на основании _____
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от _____ № _____ (далее – Соглашение) в соответствии с _____ (указывается документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт Соглашения).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство _____
(Управления)

исполнено в размере _____ (_____) рублей по коду по коду БК _____;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере _____ (_____) _____
(сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей ____ копеек Субсидии, предоставленной в соответствии с пунктом ____ статьи ____ Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. _____ в течение «__» дней со дня расторжения Соглашения
(Управление)

обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере: _____ (_____) рублей (указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения);
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.4. Получатель в течение «__» дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа сумму Субсидии в размере _____ (_____) рублей _____ копеек (указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения);
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.5. _____ ;
(указываются иные конкретные условия (при наличии)).

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения (указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности), которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения:

6.1 настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме (указывается форма заключения Дополнительного соглашения по выбору Сторон):

электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения /в форме документа на бумажном носителе в _____ экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.2 _____ .
(указываются иные конкретные положения (при наличии)).

7. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное наименование _____ (Управления)	Полное и сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (Управления)	Наименование Получателя
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) Код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований (ОКТМО)	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) Код причины постановки на учет (КПП)	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

<p>Наименование учреждения Банка России</p> <p>Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет</p> <p>Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, которому открыт казначейский счет, Банковский идентификационный код (БИК)</p> <p>Единый казначейский счет</p> <p>Казначейский счет</p> <p>Лицевой счет</p>	<p>Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК</p> <p>Расчетный (корреспондентский) счет</p> <p>Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения будет открыт лицевой счет</p> <p>Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, которому открыт казначейский счет, БИК</p> <p>Единый казначейский счет</p> <p>Казначейский счет</p> <p>Лицевой счет</p>
--	---

8. Подписи Сторон

<p>Полное и сокращенное наименование</p> <p>_____</p> <p>(Управления)</p>	<p>Полное и сокращенное наименование</p> <p>Получателя</p>
<p>_____ / _____</p> <p>(подпись) (ФИО)</p>	<p>_____ / _____</p> <p>(подпись) (ФИО)</p>

к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа субсидий юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной приказом
Управления финансов администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
от 28.11.2022 № 89/22

**Уведомление
о расторжении соглашения о предоставлении из местного
бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам**

от «__» _____ 20__ г. № _____
в одностороннем порядке

«__» _____ 20__ г. между _____

(наименование органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа)

именуемый в дальнейшем _____
(Управление)

и _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица)
именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено Соглашение о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам № _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом(ами) _____ Соглашения Получатель должен был исполнить следующие обязательства: _____ *(указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме) обязательства Получателя по Соглашению)*, однако указанные обязательства Получателем не исполнены *(предусматривается при расторжении Соглашения в случаях неисполнения Получателем обязательств по Соглашению)*.

В соответствии с пунктом 7.5 Соглашения Управление вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае _____
(причина расторжения Соглашения).

В связи с вышеизложенным Управление извещает Получателя, что Соглашение на основании части 2 статьи 450.1 Гражданского Кодекса Российской Федерации, пунктом _____

(наименование Порядка предоставления субсидии из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа Получателю)

утвержденного _____
(постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа)

от «__» _____ 20__ г. № _____ *(указывается пункт Соглашения, в соответствии с которым Соглашение расторгается в одностороннем порядке)*, считается расторгнутым с момента:

подписания Управлением настоящего уведомления в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» *(предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»);*

получения Получателем настоящего уведомления в виде бумажного документа *(предусматривается в случае составления и подписания уведомления в форме бумажного документа)*.

Руководитель:

(Управление)

_____/ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа субсидий юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной приказом
Управления финансов администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
от 28.11.2022 № 89/22

Акт

**об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении из местного
бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам**

от « ____ » 20 ____ г. № ____

г. _____
(место составления акта)

« ____ » 20 ____ г.
(дата заключения акта)

№ _____
(номер акта)

(наименование органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа)

которому как получателю средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление _____
(наименование субсидии)

именуемый в дальнейшем _____
(Управление)

в лице _____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя Управления)

действующего на основании _____,
реквизиты учредительного документа (Устава, положения) Управления, доверенности, приказа
или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица,
представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия,
имя, отчество индивидуального предпринимателя
или физического лица)

действующего на основании _____
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации
индивидуального предпринимателя, доверенности)

далее именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем.

1. По Соглашению о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от _____ № ____ (далее - Соглашение) Получателем:

1.1 Обязательства по Соглашению выполнены в полном объеме (предусматривается в случае, если Получатель выполнил обязательства по Соглашению в полном объеме).

1.1.1 Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20 ____ г. (указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии), в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил _____ (_____) рублей ____ копеек;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2 Обязательства по Соглашению выполнены не в полном объеме (*предусматривается в случае, если Получатель выполнил обязательства по Соглашению не в полном объеме*).

1.2.1 Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г. (*указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии*), в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил _____ (_____) рублей __ копеек;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2.2 В соответствии с решением Управления об использовании остатка Субсидии, не использованного по состоянию на 1 января 20__ г., принятого в соответствии с пунктом 4.2.3.1 Соглашения, средства в объеме _____ (_____) рублей __ копеек используются
(сумма цифрами) (сумма прописью)

на цели, установленные в разделе 1 Соглашения (*предусматривается в случае, если Управлением принято решение о подтверждении потребности Получателя в остатке Субсидии*).

1.2.3 В соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления субсидии на 1 января 20__ г. (*указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии*) средства Субсидии в размере _____ (_____) рублей _____ копеек в соответствии с пунктом 4.3.9
(сумма цифрами) (сумма прописью)

Соглашения подлежат возврату в местный бюджет в срок до «___» _____ 20__ г. по следующим реквизитам (*предусматривается в случае, если средства Субсидии полностью или частично подлежат возврату в местный бюджет*):

код классификации расходов местного бюджета (*предусматривается в случае возврата средств Субсидии в текущем финансовом году*);

код классификации доходов местного бюджета (*предусматривается в случае возврата средств Субсидии в году, следующем за годом предоставления Субсидии*).

2. Настоящий Акт заключен Сторонами в форме:

2.1 электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписан усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Акта (*предусматривается в случае формирования и подписания Акта в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»*).

2.2 бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон (*предусматривается в случае составления и подписания Акта в форме бумажного документа*).

3. Реквизиты Сторон:

Полное и сокращенное наименование _____ (Управления)	Полное и сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (Управления)	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП

4. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное наименование Управления	Полное и сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

Приложение 4
к приказу Управления
финансов администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от [REGDATESTAMP] № [REGNUMSTAMP]

Приложение 4
к приказу Управления
финансов администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 28.11.2022 № 89/22

ТИПОВАЯ ФОРМА
Соглашения о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа гранта в форме субсидии юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам

г. _____
(место заключения соглашения)

« _____ » _____ 20__ г. № _____
(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

(наименование органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа)

которому как получателю средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление _____
(наименование гранта в форме субсидии)

именуемый в дальнейшем «Управление» в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя Управления)

действующего на основании _____,
реквизиты учредительного документа (Устава, положения) Управления, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица)

действующего на основании _____
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

далее именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 78/78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, _____
(наименование Порядка предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа Получателю)

утвержденным _____
(постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа)

от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1 Предметом настоящего Соглашения является предоставление «Получателю» из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа _____ (далее - Субсидия)
(гранта в форме субсидии)

в целях:

1.1.1 достижения результатов (выполнения мероприятия) _____
(наименование структурного элемента (мероприятие/подпрограмма)
муниципальной программы _____;
(наименование муниципальной программы)

1.1.2 _____
возмещения затрат/ возмещения недополученных доходов)

«Получателя», связанных с _____;
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.1.3 денежного поощрения за достигнутые результаты (предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление финансовой поддержки физическим лицам, проявившим выдающиеся способности или высокие достижения в определенной сфере деятельности, в том числе в области науки, культуры, образования, искусства, и спорта (далее – грант за высокие достижения)

_____;
(указание конкретного результата, за достижение которого предоставляется Субсидия)

1.1.4 _____.
(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1 Субсидия предоставляется на цель(и), указанную(ые) в разделе 1 настоящего Соглашения, в размере _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе:
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.1.1 в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных «Управлению» как получателю средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа по кодам классификации расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - коды БК), в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____.
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

(указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии, в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии).

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1 Субсидия предоставляется:

3.1.1 на возмещение _____ при представлении «Получателем»
затрат / недополученных доходов

в «Управление» документов, подтверждающих _____,
фактически произведенные затраты / недополученные доходы
на возмещение которых предоставляется Субсидия, а также иных документов, определенных в приложении № __ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (предусматривается в случае предоставления Субсидии в целях возмещения затрат (недополученных

доходов) Получателя, перечень документов, определенных в приложении, указанном в пункте 3.1.1 настоящей Типовой формы, должен содержать документы, указанные в приложении № 1 к настоящей Типовой форме, и (или) иные документы, установленные Порядком предоставления субсидии).

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счет Получателя, открытый в _____;
(наименование банка Получателя)

3.2.2 в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.2.1 настоящей типовой формы. Приложение оформляется согласно приложению № 2 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии. Не предусматривается в случае, если перечисление Субсидии осуществляется единовременно);

3.2.2.1 не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем представления «Получателем» в «Управление» следующих документов (предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы):

3.2.2.1.1. _____;

3.2.2.1.2. _____.

3.3 Условием предоставления Субсидии является согласие «Получателя» на осуществление «Управлением» проверок соблюдения «Получателем» **целей, условий и порядка** предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации (не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения).

Выражение согласия «Получателя» на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения (если Порядком предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя).

4. Взаимодействие Сторон

4.1. «Управление» обязуется:

4.1.1 обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.2 осуществлять проверку представляемых «Получателем» документов, указанных в пунктах _____ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их с Порядком предоставления субсидии, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от «Получателя» (указываются пункты 3.1.1, 3.2.2.1 настоящей Типовой формы и (или) иные положения, предусматривающие представление Получателем в Управление конкретных документов).

4.1.3 обеспечивать перечисление Субсидии на счет «Получателя», указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения.

4.1.4 устанавливать:

4.1.4.1. значения результатов предоставления Субсидии и характеристик результатов предоставления субсидии (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии) (далее - показатели) (предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены такие показатели) согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (приложение оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме, не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения);

4.1.4.2 иные показатели (предусматривается в случае, **если иные показатели установлены** Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, в том числе при необходимости целевые показатели, оформляемые по форме согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме):

4.1.4.2.1 _____;

4.1.4.2.2 _____.

4.1.5 осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей, иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, на основании (предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.4.1, 4.1.4.2 настоящей Типовой формы):

4.1.5.1 отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме,

установленной в приложении № _____ к настоящему Соглашению (предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.1 настоящей Типовой формы. Приложение оформляется по форме согласно приложению № 5 к настоящей Типовой форме), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.4.1 настоящего Соглашения;

4.1.5.2 _____

(предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.2 настоящей Типовой формы. Указываются иные конкретные основания для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Управлением в соответствии с пунктом 4.1.4.2 настоящей Типовой формы, в том числе при необходимости отчет о достижении целевых показателей, оформляется по форме согласно приложению № 6 к настоящей Типовой форме);

4.1.5.(1) принимать отчет, указанный в пункте 4.1.5.1 настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем его представления «Получателем» в соответствии с пунктом 4.3.4.1 настоящего Соглашения (предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1 настоящей Типовой формы);

4.1.6 осуществлять контроль за соблюдением «Получателем» **целей, условий и порядка** предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок **(выбор способа проведения контроля за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и соглашением, осуществляется Управлением. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения):**

4.1.6.1 по месту нахождения «Управления» на основании:

4.1.6.1.1 отчетов (указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии или иные конкретные отчеты, в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Управления устанавливать сроки и формы представления дополнительной отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов):

4.1.6.1.1.1 _____;

4.1.6.1.1.2 _____;

4.1.6.1.2. иных документов, представленных «Получателем» по запросу «Управления» в соответствии с пунктом 4.3.5 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. по месту нахождения «Получателя» путем документального и фактического анализа операций, произведенных «Получателем», связанных с использованием Субсидии;

4.1.7 в случае установления «Управлением» или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте недостижения значений результатов предоставления Субсидии, направлять «Получателю» требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8 в случае установления «Управлением» или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения «Получателем» условий предоставления Субсидии направлять «Получателю» требование об уплате штрафных санкций в размере и в сроки, определенные в указанном требовании (предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Требование об уплате штрафных санкций оформляется согласно приложению № 7 к настоящей Типовой форме);

4.1.9 рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную «Получателем», в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять «Получателя» о принятом решении;

4.1.10 направлять «Получателю» разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения обращения «Получателя» в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.11 выполнять иные обязательства (указываются иные конкретные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения, Порядком предоставления субсидии):

4.1.11.1 _____;

4.1.11.2 _____.

4.2. Управление вправе:

4.2.1 принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных «Получателем» в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменения размера Субсидии (изменение размера субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашения, и при условии предоставления Получателем

информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения);

4.2.2 доводить до «Получателя» новые условия настоящего Соглашения в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии в течение рабочих ___ дней со дня такого уменьшения;

4.2.3 приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления «Управлением» или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения «Получателем» **целей, условий и порядка** предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных «Получателем» в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением «Получателя» не позднее ___ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии (*предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии*);

4.2.4 запрашивать у «Получателя» документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением «Получателем» **целей, условий и порядка** предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.5 осуществлять иные права (*указываются иные конкретные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения, Порядком предоставления субсидии*):

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____.

4.3. «Получатель» обязуется:

4.3.1. представлять в «Управление» документы, в соответствии с пунктами 3.1.1, 3.2.2.1 настоящего Соглашения;

4.3.2. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения;

4.3.3. обеспечить достижение значений иных показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.2 настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения (*предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.2*);

4.3.4. представлять в Управление (*сроки предоставления отчетов, указанных в пункте 4.3.4 настоящей Типовой формы, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Управления устанавливать сроки предоставления отчетности в соглашении. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения*):

4.3.4.1 отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения не позднее ___ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(*месяц, квартал, год*)

4.3.4.2 иные отчеты (*предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.5.2, 4.1.6.1.1 настоящей Типовой формы*):

4.3.4.2.1. _____;

4.3.4.2.2. _____;

4.3.5. направлять по запросу «Управления» документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением **целей, условий и порядка** предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.6. в случае получения от «Управления» требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.6.1. устранять факт(ы) нарушения порядка и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6.2. возвращать в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6.3. уплатить в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа штрафные санкции, в случае принятия «Управлением» решения о применении к Получателю штрафных

санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения в срок, установленный «Управлением» в требовании об уплате штрафных санкций;

4.3.7 обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Управлению в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.8 **выполнять иные обязательства** (указываются иные конкретные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, Порядком предоставления субсидии):

4.3.8.1 _____;

4.3.8.2 _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1 направлять в «Управление» предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения, за исключением случаев уменьшения «Управлению» ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения;

4.4.2 обращаться в «Управление» в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3 **осуществлять иные права** (указываются иные конкретные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, Порядком предоставления субсидии):

4.4.3.1 _____;

4.4.3.2 _____.

5. Ответственность Сторон

5.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению (предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения):

5.2.1 _____;

5.2.2 _____.

6. Иные условия

6.1 Иные условия по настоящему Соглашению (указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Порядком предоставления субсидии (при необходимости)):

6.1.1 _____;

6.1.2 _____.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1, 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде

Дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением № __ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (дополнительное соглашение оформляется в соответствии с приложением № 8 к настоящей Типовой форме).

7.4 Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон или в случаях, определенных пунктом 7.5 настоящего Соглашения, в одностороннем порядке (дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 9 к настоящей Типовой форме).

7.5 Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке (уведомление о расторжении соглашения оформляется согласно приложению № 10 к настоящей Типовой форме; акт об исполнении обязательств по соглашению оформляется согласно приложению № 11 к настоящей Типовой форме, если предусмотрено Порядком предоставления субсидии) возможно в случаях:

7.5.1 реорганизации (в форме разделения, выделения), ликвидации (предусматривается в случае, если Получателем является юридическое лицо) или прекращения деятельности (предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского Кодекса Российской Федерации) Получателя;

7.5.2 нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.5.3 недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения;

7.5.4 недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случаях уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения;

7.5.5 _____.
(указываются иные конкретные случаи, если это установлено Порядком предоставления субсидии)

7.6 Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем Порядке не допускается.

7.7 Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами) (указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон):

7.7.1 путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

7.7.2 _____.

7.8 Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме (по выбору Сторон):

7.8.1 электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения (предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»);

7.8.2 бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное наименование _____ (Управления)	Полное и сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (Управления)	Наименование Получателя
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) Код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований (ОКТМО)	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) Код причины постановки на учет (КПП)	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, которому открыт казначейский счет, Банковский идентификационный код (БИК) Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения будет открыт лицевой счет Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, которому открыт казначейский счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет

9. Подписи Сторон

Полное и сокращенное наименование _____ (Управления)	Полное и сокращенное наименование Получателя _____
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа гранта в форме субсидии юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной приказом
Управления финансов администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
от 28.11.2022 № 89/22

Приложение № ____ к Соглашению
от _____ № _____

**Перечень документов, представляемых для получения
гранта в форме субсидии (далее - Субсидия)¹**

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Перечню за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Получателя.

2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

3. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе:

копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации².

копии кредитных договоров (с графиками погашения кредита и уплаты процентов) и (или) реестра кредитных договоров, заверенные Получателем и кредитной организацией, с приложением выписки по ссудному счету Получателя, подтверждающей получение кредитов, а также документов, подтверждающих своевременную уплату Получателем начисленных процентов за пользование кредитами и своевременное их погашение, заверенные кредитной организацией³.

4. Иные документы по решению _____⁴:

Управления

4.1. _____ ;

4.2. _____ .

¹ Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии в целях возмещения затрат (недополученных доходов) Получателя.

² Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

³ Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) Получателя на уплату процентов по кредитам.

⁴ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные документы.

Рекомендуемый образец

**Заявление о предоставлении
гранта в форме субсидии (далее - Субсидия)**

_____ (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

В соответствии с _____,
(наименование Порядка предоставления субсидии из бюджета Петропавловск-
Камчатского городского округа Получателю)
утвержденными(ым) постановлением администрации Петропавловск-Камчатского
городского округа от «__» __ 20__ г. № __ (далее - Порядок), просит предоставить
субсидию в размере _____ (_____) рублей в целях _____.
(сумма цифрами) (сумма прописью) (целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом __ Порядка, прилагается.

Приложение: на __ л. в ед. экз.

Получатель субсидии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

«__» _____ 20__

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа гранта в форме субсидии юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной приказом
Управления финансов администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
от 28.11.2022 № 89/22

Приложение № ____ к Соглашению
от _____ № _____

План-график перечисления гранта в форме субсидии (далее - Субсидия)
(Изменения в план-график перечисления Субсидии)

Наименование Получателя		
Наименование главного распорядителя средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа		
Наименование структурного элемента программы ²	(Управление)	
Вид документа	(первичный – 0, уточненный – 1,2,3.....) ³	

по Сводному реестру
ИНН¹
по Сводному реестру

по БК²
по ОКЕИ

КОДЫ
383

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

Наименование направления расходов ⁴	Код строки	Код по бюджетной классификации бюджета городского округа				Сроки перечисления Субсидии		Сумма ⁵	
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи		вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)		не позднее (дд.мм.гггг.)
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Итого по коду БК:		
							Итого по коду БК:		
							Всего:		

¹ Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

² Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

³ При представлении уточненного плана-графика указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, 1,2,3...)

⁴ Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.

⁵ Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в план-график перечисления Субсидии указывается величина изменения (со знаком плюс – при увеличении, со знаком минус – при уменьшении).

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа гранта в форме субсидии юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной приказом
Управления финансов администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
от 28.11.2022 № 89/22

Приложение № ____ к Соглашению
от _____ № _____

**Значения результатов предоставления гранта в форме субсидии
(далее - Субсидия)**

Наименование Получателя
Наименование главного распорядителя средств
бюджета Петропавловск-Камчатского городского
округа _____

(Управление)

Наименование структурного элемента программы ²
Вид документа _____

(первичный – 0, уточненный – 1,2,3.....)³

по Сводному реестру
ИНН ¹
по Сводному реестру

по БК ²
по ОКЕИ

КОДЫ
383

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

Направление расходов ⁴		Результат предоставления Субсидии		Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения ⁷							
							на __. __.20__		на __. __.20__		на __. __.20__		на __. __.20__	
наименование	код по БК	Тип ⁵	Наименование ⁶	наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
			в том числе ⁸ :											
			в том числе ⁸ :											

¹ Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

² Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

³ При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

⁴ Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и соответствующий ему код.

⁵ Указывается тип результата предоставления Субсидии, соответствующий наименованию результата предоставления Субсидии, отраженному в графе 4, в соответствии с типами субсидий, типами результатов предоставления субсидий и соответствующие им типы контрольных точек, приведенные в приложении № 1 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, установленного Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н.

⁶ Указывается наименование результата предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименования показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии (при наличии в Порядке предоставления субсидии положений о таких показателях).

⁷ Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 4, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

⁸ Указываются наименования показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии.

Приложение № 4
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа гранта в форме субсидии юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной приказом
Управления финансов администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
от 28.11.2022 № 89/22

Приложение № ____ к Соглашению
от _____ № _____

Целевые показатели

Наименование Получателя
Наименование главного распорядителя средств
бюджета Петропавловск-Камчатского городского
округа

(Управление)

Наименование структурного элемента программы ²
Вид документа

(первичный – 0, уточненный – 1,2,3.....)³

по Сводному реестру
ИНН ¹
по Сводному реестру

по БК ²

КОДЫ

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

Наименование показателя	Единица измерения		Код строки	Плановое значение	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг)
	наименование	код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6

¹ Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

² Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

³ При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

Приложение № 5
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа гранта в форме субсидии юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной приказом
Управления финансов администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
от 28.11.2022 № 89/22

Приложение № ____ к Соглашению
от _____ № _____

**Отчет о достижении значений результатов предоставления
гранта в форме субсидии (далее - Субсидия)
по состоянию на 1 _____ 20__ г.**

Наименование Получателя _____
 Наименование главного распорядителя средств
 бюджета Петропавловск-Камчатского городского
 округа _____

 (Управление)
 Наименование структурного элемента программы² _____
 Вид документа _____

 (первичный – 0, уточненный – 1,2,3.....)⁴

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

	КОДЫ
по Сводному реестру ИНН ¹	
по Сводному реестру	
по БК ²	
Номер Соглашения ³ Дата соглашения ³	
по ОКЕИ	383

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов ⁵		Результат предоставления Субсидии ⁵		Единица измерения ⁵		Код строки	Плановые значения ⁶		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением ⁷	фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 10 - гр. 17) ¹²
										на отчетную дату ⁸		отклонение от планового значения		причина отклонения ⁹				
наименование	код по БК	тип результата	наименование	наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 8 - гр. 11)	в процентах (гр. 13 / гр. 8) x 100%)	код	наименование	обязательства ¹⁰	денежных обязательств ¹¹	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
			в том числе:															
			в том числе:															
Всего:										Всего:								

Руководитель (уполномоченное лицо)

Получателя субсидии

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

¹ Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

² Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

³ Указываются реквизиты Соглашения.

⁴ При представлении уточненного отчета указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3"....).

⁵ Показатели граф 1-6 формируются на основании показателей граф 1-6, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 «Значение результатов предоставления субсидии» к настоящей Типовой форме.

⁶ Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 «Значение результатов предоставления субсидии» к настоящей Типовой форме, на соответствующую дату.

⁷ Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 соглашения на отчетный финансовый год.

⁸ Указываются значения показателей, отраженных в графе 4, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения соглашения и с начала текущего финансового года соответственно. При предоставлении Субсидии в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат, при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии, указываются фактические значения достигнутых до заключения соглашения результатов предоставления субсидии.

⁹ Указывается причина отклонения от планового значения и соответствующий ей код.

¹⁰ Указывается объем обязательств, принятых Получателем на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

¹¹ Указывается объем денежных обязательств, принятых Получателем на отчетную дату, соответствующих результатам предоставления Субсидии, отраженным в графе 12.

¹² Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии¹³

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета городского округа	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленный на достижение результатов ¹⁴				
Объем Субсидии, подлежащий возврату в бюджет городского округа ¹⁵				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет городского округа ¹⁶				

Руководитель (уполномоченное лицо)

главного распорядителя бюджетных средств

_____ (Управление)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

¹³ Раздел 2 формируется Управлением по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

¹⁴ Указывается объем денежных обязательств Получателя, отраженных в графе 18 раздела 1, принятых Управлением, с указанием в графе 2 раздела 2 кода классификации расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

¹⁵ Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.

¹⁶ Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

Приложение № 6
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа гранта в форме субсидии юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной приказом
Управления финансов администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
от 28.11.2022 № 89/22

Приложение № ____ к Соглашению
от _____ № _____

Отчет о достижении целевых показателей
по состоянию на 1 _____ 20__ г.

Наименование Получателя
Наименование главного распорядителя средств
бюджета Петропавловск-Камчатского городского
округа
Наименование структурного элемента программы ²
Вид документа

(Управление)

(первичный – 0, уточненный – 1,2,3.....)³

по Сводному реестру
ИНН ¹
по Сводному реестру

по БК ²

КОДЫ

Наименование показателя ⁴	Единица измерения		Код строки	Плановое значение показателя ⁵	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
	наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель (уполномоченное лицо)
Получателя субсидии

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

"__" _____ 20__ г.

¹ Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

² Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

³ При представлении уточненного отчета указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3"...).

⁴ Указываются в соответствии с наименованиями, установленными в графе 1 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 6 «Целевые показатели» к настоящей Типовой форме.

⁵ Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 5 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 6 «Целевые показатели» к настоящей Типовой форме.

Приложение № 7
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа гранта в форме субсидии юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной приказом
Управления финансов администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
от 28.11.2022 № 89/22

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(при наличии) индивидуального предпринимателя
или физического лица)

**Требование
об уплате штрафных санкций**

« ____ » _____ 20__ г. между _____,
(наименование органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющего в
соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств
бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа)

именуемый в дальнейшем _____
(Управление)

и _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица)
именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение о предоставлении из
бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа гранта в форме субсидии юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам № _____
(далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Получатель должен был исполнить
следующие обязательства:

- 1) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.;
- 2) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.

Однако указанные обязательства Получателем _____

(не исполнены/исполнены не в полном объеме/исполнены с нарушением срока)

В связи с вышеизложенным, _____ сообщает о необходимости уплаты штрафных
(Управление)

санкций, размер которых приведен в приложении к настоящему требованию в срок до _____ г.

Настоящее Требование считается полученным с момента (указать способ):

Руководитель _____
(Управления)

(подпись) / (фамилия, инициалы)

Расчет размера штрафных санкций

№ п/п	Наименование результата (показателя) ¹	Наименование программы (мероприятия) ²	Единица измерения		Плановое значение результата (показателя)	Достигнутое значение результата (показателя)	Объем гранта в форме субсидии, (тыс. руб)		Корректирующие коэффициенты ³		Размер штрафных санкции (тыс. руб)
			наименование	код по ОКЕИ			Всего	Израсходовано Получателем расходов	K1	K2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого:		-	-	-	-	-	-		-	-	

Руководитель (уполномоченное лицо)

главного распорядителя бюджетных средств

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20____ г.

¹ Заполняется в соответствии с Порядком предоставления гранта в форме субсидии.

² Заполняется в случаях, если Порядком предоставления гранта в форме субсидии предусмотрено перечисление гранта в форме субсидии в разрезе конкретных мероприятий.

³ Заполняется в случаях, установленных Порядком предоставления субсидии.

Приложение № 8
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа гранта в форме субсидии юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной приказом
Управления финансов администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
от 28.11.2022 № 89/22

**Дополнительное соглашение
к соглашению о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского
округа гранта в форме субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам**

от « ___ » _____ 20__ г. № _____

г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

« ___ » _____ 20__ г.
(дата заключения
дополнительного соглашения)

№ _____
(номер дополнительного соглашения)

(наименование органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа)

которому как получателю средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление _____

(наименование гранта в форме субсидии)

именуемый в дальнейшем _____
(Управление)

в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя Управления)

действующего на основании _____,
реквизиты учредительного документа (Устава, положения) Управления, доверенности, приказа
или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица,
представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия,
имя, отчество индивидуального предпринимателя
или физического лица)

действующего на основании _____
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации
индивидуального предпринимателя, доверенности)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом ____ Соглашения о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа гранта в форме субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от _____ № _____ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения (указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения):

1.1. ...

1.2. ...

2. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением к Соглашению, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено сторонами в форме *(по выбору Сторон)*: электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения /в форме документа на бумажном носителе в _____ экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.2. _____ *(указываются иные конкретные условия (при необходимости)).*

6. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное наименование Управления	Полное и сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

**Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского
округа гранта в форме субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам**

от «__» _____ 20__ г. № _____

г. _____

(место заключения дополнительного соглашения)

«__» _____ 20__ г.

*(дата заключения
дополнительного соглашения)*

№ _____

(номер дополнительного соглашения)

(наименование органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа)

которому как получателю средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление _____

(наименование гранта в форме субсидии)

именуемый в дальнейшем _____
(Управление)

в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя Управления)

действующего на основании _____,
реквизиты учредительного документа (Устава, положения) Управления, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица)

действующего на основании _____
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа гранта в форме субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от _____ № _____ (далее – Соглашение) в соответствии с _____
(указывается документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт Соглашения).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство _____
(Управление)

исполнено в размере _____ (_____) рублей по коду по коду БК _____;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере _____ (_____) рублей _____ копеек гранта в форме субсидии (далее - Субсидия), предоставленной в соответствии с

пунктом ___ статьи _____ Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. _____ в течение «___» дней со дня расторжения Соглашения

(Управление)

обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере: _____ (_____)

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

рублей (указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения);

2.4. Получатель в течение «___» дней со дня расторжения Соглашения обязуется вернуть в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа сумму Субсидии в размере

_____ (_____)

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

рублей _____ копеек (указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения);

2.5. _____;

(указываются иные конкретные условия (при наличии)).

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения (указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности), которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения:

6.1 настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме (указывается форма заключения Дополнительного соглашения по выбору Сторон):

электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения /в форме документа на бумажном носителе в _____ экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.2 _____.

(указываются иные конкретные положения (при наличии)).

7. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное наименование _____ (Управления)	Полное и сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (Управления)	Наименование Получателя
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) Код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований (ОКТМО)	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) Код причины постановки на учет (КПП)	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

<p>Наименование учреждения Банка России</p> <p>Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет</p> <p>Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, которому открыт казначейский счет, Банковский идентификационный код (БИК)</p> <p>Единый казначейский счет</p> <p>Казначейский счет</p> <p>Лицевой счет</p>	<p>Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК</p> <p>Расчетный (корреспондентский) счет</p> <p>Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения будет открыт лицевой счет</p> <p>Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, которому открыт казначейский счет, БИК</p> <p>Единый казначейский счет</p> <p>Казначейский счет</p> <p>Лицевой счет</p>
--	---

8. Подписи Сторон

<p>Полное и сокращенное наименование</p> <p>_____</p> <p>(Управления)</p>	<p>Полное и сокращенное наименование</p> <p>Получателя</p>
<p>_____ / _____</p> <p>(подпись) (ФИО)</p>	<p>_____ / _____</p> <p>(подпись) (ФИО)</p>

к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа гранта в форме субсидии юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной приказом
Управления финансов администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
от 28.11.2022 № 89/22

**Уведомление
о расторжении соглашения о предоставлении из местного
бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам**

от «___» _____ 20__ г. № _____
в одностороннем порядке

«___» _____ 20__ г. между _____

(наименование органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа)

именуемый в дальнейшем _____
(Управление)

и _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица)
именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено Соглашение о предоставлении из местного бюджета гранта в форме субсидии (далее - субсидия) юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам № _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом(ами) _____ Соглашения Получатель должен был исполнить следующие обязательства: _____ *(указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме) обязательства Получателя по Соглашению)*, однако указанные обязательства Получателем не исполнены *(предусматривается при расторжении Соглашения в случаях неисполнения Получателем обязательств по Соглашению)*.

В соответствии с пунктом 7.5 Соглашения Управление вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае _____.
(причина расторжения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Управление извещает Получателя, что Соглашение на основании части 2 статьи 450.1 Гражданского Кодекса Российской Федерации, пунктом _____

(наименование Порядка предоставления субсидии из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа Получателю)

утвержденного _____
(постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа)

от «___» _____ 20__ г. № _____ *(указывается пункт Соглашения, в соответствии с которым Соглашение расторгается в одностороннем порядке)*, считается расторгнутым с момента:

подписания Управлением настоящего уведомления в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» *(предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»);*

получения Получателем настоящего уведомления в виде бумажного документа *(предусматривается в случае составления и подписания уведомления в форме бумажного документа)*.

Руководитель:

(Управление)

_____/ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа гранта в форме субсидии юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной приказом
Управления финансов администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
от 28.11.2022 № 89/22

Акт

об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

от «__» _____ 20__ г. № _____

г. _____

(место составления акта)

«__» _____ 20__ г.

(дата заключения акта)

№ _____

(номер акта)

(наименование органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа)

которому как получателю средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление _____

(наименование гранта в форме субсидии)

именуемый в дальнейшем _____
(Управление)

в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя Управления)

действующего на основании _____,
реквизиты учредительного документа (Устава, положения) Управления, доверенности, приказа
или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица,
представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия,
имя, отчество индивидуального предпринимателя
или физического лица)

действующего на основании _____
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации
индивидуального предпринимателя, доверенности)

далее именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем.

1. По Соглашению о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа гранта в форме субсидии (далее - субсидия) юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от _____ № _____ (далее - Соглашение) Получателем:

1.1 Обязательства по Соглашению выполнены в полном объеме (предусматривается в случае, если Получатель выполнил обязательства по Соглашению в полном объеме).

1.1.1 Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г. (указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии), в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил _____ (_____) рублей ____ копеек;

(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2 Обязательства по Соглашению выполнены не в полном объеме (предусматривается в случае, если Получатель выполнил обязательства по Соглашению не в полном объеме).

1.2.1 Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г. (указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии), в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил _____ (_____) рублей __ копеек;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2.2 В соответствии с решением Управления об использовании остатка Субсидии, не использованного по состоянию на 1 января 20__ г., принятого в соответствии с пунктом 4.2.3.1 Соглашения, средства в объеме _____ (_____) рублей __ копеек используются
(сумма цифрами) (сумма прописью)

на цели, установленные в разделе 1 Соглашения (предусматривается в случае, если Управлением принято решение о подтверждении потребности Получателя в остатке Субсидии).

1.2.3 В соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления субсидии на 1 января 20__ г. (указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии) средства Субсидии в размере _____ (_____) рублей _____ копеек в соответствии с пунктом 4.3.9
(сумма цифрами) (сумма прописью)

Соглашения подлежат возврату в местный бюджет в срок до «___» _____ 20__ г. по следующим реквизитам (предусматривается в случае, если средства Субсидии полностью или частично подлежат возврату в местный бюджет):

код классификации расходов местного бюджета (предусматривается в случае возврата средств Субсидии в текущем финансовом году);

код классификации доходов местного бюджета (предусматривается в случае возврата средств Субсидии в году, следующем за годом предоставления Субсидии).

2. Настоящий Акт заключен Сторонами в форме:

2.1 электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписан усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Акта (предусматривается в случае формирования и подписания Акта в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.2 бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон (предусматривается в случае составления и подписания Акта в форме бумажного документа).

3. Реквизиты Сторон:

Полное и сокращенное наименование _____ (Управления)	Полное и сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (Управления)	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП

4. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное наименование Управления	Полное и сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)