



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20__ г.

№_____

О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.03.2018 № 572 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов по формированию современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2018-2022 годы»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Камчатского края от 31.08.2017 № 360-П «О государственной программе Камчатского края «Формирование современной городской среды в Камчатском крае», постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.12.2017 № 3217 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2018-2022 годы», постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.09.2017 № 2410 «О создании муниципальной общественной комиссии для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2018-2022 годы», рассмотрения поступивших предложений заинтересованных лиц и проведения их комиссионной оценки, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы после ее утверждения, утверждении порядка общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2018-2022 годы», порядка и сроков представления,

предложений граждан и организаций к муниципальной программе «Формирование современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2018-2022 годы», порядка и сроков рассмотрения и оценки поступивших предложений граждан и организаций к муниципальной программе «Формирование современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2018-2022 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов по формированию современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2018-2022 годы, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.03.2018 № 572, изменение, изложив его в редакции согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа

В.Ю. Иваненко

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от _____ № _____

Приложение 1
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 29.03.2018 № 572

**Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям в целях возмещения затрат на благоустройство
дворовых территорий многоквартирных домов по формированию
современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском
округе на 2018-2022 годы»**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов по формированию современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2018-2022 годы (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в рамках реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2018-2022 годы», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.12.2017 № 3217 (далее - муниципальная программа).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в целях возмещения затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов по формированию современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе в 2018-2022 годах (далее - субсидии).

1.3. Субсидии носят целевой характер, не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, и предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств),

предусмотренных Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период», является Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Уполномоченный орган).

1.5. Средства субсидий перечисляются в соответствии со сводной бюджетной росписью Петропавловск-Камчатского городского округа в пределах лимитов бюджетных обязательств согласно прогнозам кассовых выплат, доведенных Уполномоченному органу в установленном порядке.

1.6. Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, реализующие мероприятия по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в муниципальную программу (далее - получатели субсидий), в случае, если дворовая территория образована земельными участками, находящимися полностью или частично в частной собственности.

1.7. Общий объем субсидий определяется муниципальной программой.

1.8. Перечень работ, подлежащих субсидированию:

1.8.1 минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов: ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения дворовых территорий, установка скамеек, урн (далее – минимальный перечень).

1.8.2 перечень дополнительных видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов: оборудование детских и (или) спортивных площадок, автомобильных парковок, ремонт тротуаров, ремонт подпорных стен, устройство откосов, ремонт смотровых люков, решеток дождеприемников, озеленение территорий, ремонт ливневой канализации, площадок для установки мусоросборников, ремонт лестниц, расположенных в границах дворовой территории (далее – дополнительный перечень).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

2.1.1 дворовые территории включены в муниципальную программу;

2.1.2 мероприятия по благоустройству осуществляются в отношении дворовых территорий, образованных земельными участками, находящимися полностью или частично в частной собственности;

2.1.3 обеспечения финансового участия собственников и нанимателей помещений в многоквартирном доме, собственников зданий и сооружений, расположенных на дворовой территории (далее - заинтересованные лица) в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории, исходя из следующего:

а) в рамках минимального перечня - доля участия определяется как процент от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории и составляет от 1 процента до 15 процентов;

б) в рамках дополнительного перечня - доля участия определяется как процент от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории

и составляет от 20 процентов до 50 процентов (в случае принятия решения заинтересованными лицами о благоустройстве дворовой территории по дополнительному перечню).

2.1.4 обеспечения трудового участия студенческих строительных отрядов, не требующего специальной квалификации при выполнении работ по благоустройству дворовой территории по минимальному перечню и дополнительному перечню (в случае принятия решения заинтересованными лицами о благоустройстве дворовой территории по дополнительному перечню);

2.1.5 наличия заключенного соглашения о предоставлении субсидий в целях возмещения затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов по формированию современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе в соответствующем финансовом году (далее - соглашение) с Уполномоченным органом;

2.1.6 обеспечения включения в договоры, заключаемые с подрядными организациями на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий условия о гарантийном сроке на выполненные работы по благоустройству с участием средств субсидии не менее 3 (трех) лет;

2.1.7 обеспечения синхронизации выполнения работ в рамках муниципальной программы с реализуемыми в Петропавловск-Камчатском городском округе федеральными, региональными и муниципальными программами (планами) строительства (реконструкции, ремонта) объектов недвижимого имущества, программ по ремонту и модернизации инженерных сетей и иных объектов, расположенных на соответствующей территории, а также с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности дворовых территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

2.2. Размер субсидии рассчитывается Уполномоченным органом исходя из фактически понесенных затрат, соответствующих предоставленным локальным сметным расчетам на проведение работ по благоустройству объектов (элементов), расположенных на дворовой территории, подтвержденных представленными получателем субсидий документами, предусмотренными пунктом 2.16 настоящего Порядка, за вычетом размера финансового участия заинтересованных лиц.

При этом размер субсидии в целях возмещения затрат на благоустройство дворовых территорий, включенных в минимальный перечень, предусмотренный подпунктом 1.8.1 настоящего Порядка рассчитывается в пределах нормативной стоимости (единичных расценок) работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, установленной муниципальной программой.

Размер финансового участия заинтересованных лиц рассчитывается Уполномоченным органом на основании информации получателя субсидий об обеспечении выполнения условий, указанных в подпункте 2.1.3 настоящего Порядка, представленной в соответствии с подпунктом 2.6.6 настоящего Порядка.

Размер предоставляемых субсидий указывается в соглашении, заключаемом получателем субсидий с Уполномоченным органом.

В случае, если объем фактически понесенных затрат не превышает размера субсидии, рассчитанного в соответствии с абзацем первым и вторым настоящего пункта, предоставление субсидий осуществляется в размере суммы фактически понесенных затрат, подтвержденных представленными получателем субсидий документами, предусмотренными пунктом 2.16 настоящего Порядка, за минусом размера финансового участия заинтересованных лиц, а в случае, если объем фактически понесенных затрат превышает размер субсидий, рассчитанный в соответствии с абзацем первым и (или) вторым настоящего пункта, предоставление субсидий осуществляется в размере суммы, указанной в соглашении.

2.3. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу обращения с заявлением о заключении соглашения:

2.3.1 отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.3.2 получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны находиться в стадии банкротства;

2.3.3 получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденные Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.3.4 получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.4. Получателям субсидий запрещается приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа, регулируемыми предоставлением субсидий получателям субсидий.

2.5. Для получения субсидий получатели субсидий в срок не позднее 25 июня года проведения благоустройства дворовой территории обращаются в службу «одного окна» Управления делами администрации Петропавловск-

Камчатского городского округа по адресу: 683003, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, дом 74/1 (далее - служба «одного окна») с заявлением о заключении соглашения по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление).

Под надлежащим образом заверенными копиями документов в настоящем Порядке понимаются документы, заверенные подписью уполномоченного представителя получателя субсидий и печатью получателя субсидий (при наличии).

2.6. К заявлению прилагаются:

2.6.1 надлежащим образом заверенная копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц), копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

2.6.2 надлежащим образом заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

2.6.3 надлежащим образом заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц);

2.6.4 выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу обращения получателя субсидий с заявлением (или сведения с официального сайта регистрирующего органа в сети «Интернет», распечатанные на бумажном носителе и надлежащим образом заверенные заявителем);

2.6.5 информация получателя субсидии о соответствии получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу обращения с заявлением, требованиям, предусмотренным подпунктами 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, настоящего Порядка, в свободной письменной форме;

2.6.6 справка о применяемой получателем субсидии системе налогообложения;

2.6.7 для управляющих организаций - надлежащим образом заверенная копия договора управления многоквартирным домом;

2.6.8 информация о реквизитах открытого в российских кредитных организациях счета;

2.6.9 для управляющих организаций - надлежащим образом заверенная копия лицензии на право осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами (не предоставляется при обращении товарищества собственников жилья, жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, а также в случае, предусмотренном частью 3 статьи 200 Жилищного кодекса Российской Федерации);

2.6.10 протоколы общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, либо надлежащим образом заверенные копии протоколов, содержащие решения о (об):

а) обращении с предложением по включению дворовой территории в муниципальную программу на 2018-2022 годы;

б) перечне работ по благоустройству дворовой территории, сформированном исходя из минимального перечня работ по благоустройству;

в) перечне работ по благоустройству дворовой территории, сформированном исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (в случае принятия такого решения собственниками);

г) размере финансового участия собственников в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории отдельно по минимальному и дополнительному перечням в соответствии с условиями, указанными в подпункте 2.1.3 настоящего Порядка;

д) принятии в состав общего имущества многоквартирного дома объектов (элементов) благоустройства дворовой территории, а также о принятии решения о порядке их содержания и ремонта, в том числе о стоимости услуг по их содержанию. В случае принятия решения о благоустройстве дворовой территории по дополнительному перечню с установкой объектов благоустройства, включающих в состав набор элементов (малые архитектурные формы детской площадки, элементы в составе спортивной площадки), состав общего имущества указывается с отражением каждого элемента;

е) определении подрядной организации, которая будет выполнять работы по благоустройству дворовой территории (в случае ее привлечения);

ж) определении физического лица (юридического лица), уполномоченного общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме заключить соглашение о предоставлении субсидии;

з) поручении организации, осуществляющей управление многоквартирным домом осуществления согласования дизайн-проекта благоустройства дворовой территории в соответствии с пунктом 2.6.13 настоящего Порядка, контроля над выполнением работ, в том числе промежуточном, осуществления приемки выполненных работ;

и) о поручении лицу из числа собственников помещений в многоквартирном доме, уполномоченного общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме осуществлять согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории в соответствии с пунктом 2.6.13 настоящего Порядка, контроль над выполнением работ, в том числе промежуточном, осуществлять приемку выполненных работ;

2.6.11 акты обследования поврежденных объектов благоустройства (дефектные ведомости), входящих в состав общего имущества многоквартирного дома, либо надлежащим образом заверенные копии указанных документов, в случае проведения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, предполагающих восстановление поврежденных объектов благоустройства (при наличии таких объектов);

2.6.12 локальные сметные расчеты на проведение работ по благоустройству объектов (элементов), расположенных на дворовой территории, отдельно по минимальному и дополнительному перечням видов работ по благоустройству дворовых территорий, составленные в сметной базе федеральных единичных расценок в ценах четвертого квартала года,

предшествующего году, в котором подается заявление, согласованные специалистом, имеющим сертификат специалиста высшей категории в области ценообразования и сметного нормирования в строительстве, в части достоверности сметной стоимости и объемов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов. Локальный сметный расчет на проведение работ по благоустройству дворовой территории, включенных в минимальный перечень формируется с учетом требований в соответствии с абзацем вторым пункта 2.2 настоящего Порядка;

2.6.13 надлежащим образом заверенная копия дизайн-проекта, представляющего собой графический и текстовый материал, включающий в себя концепцию проекта благоустройства дворовой территории и содержащий информацию (в том числе графическое изображение) об объектах (элементах) благоустройства, согласованный представителем собственников, уполномоченным собранием собственников в соответствии с подпунктом «и» подпункта 2.6.10 настоящего Порядка, организацией, осуществляющей управление многоквартирным домом и Управлением архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. Дизайн-проект должен обеспечивать физическую, пространственную и информационную доступность дворовых территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения;

2.6.14 выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок, полностью или частично образующий дворовую территорию;

2.6.15 документы, подтверждающие прохождение согласования работ межведомственной комплексной комиссией по согласованию работ, связанных с инженерными коммуникациями.

2.7. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность данных, представляемых для получения субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Служба «одного окна» в день поступления заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка, осуществляет их регистрацию и передает для рассмотрения в Уполномоченный орган.

2.9. Рассмотрение заявлений осуществляется Уполномоченным органом в порядке очередности по дате их поступления. В случае поступления в Уполномоченный орган в один день нескольких заявлений, их рассмотрение осуществляется в порядке очередности исходя из времени их регистрации службой «одного окна».

2.10. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления и документов, представленных получателем субсидий, осуществляет их проверку и принимает решение в форме приказа о заключении соглашения или об отказе в заключении соглашения.

2.11. Основаниями для принятия решения об отказе в заключении соглашения являются:

2.11.1 несоответствие получателя субсидий требованиям, установленным пунктами 1.6 и 2.3 настоящего Порядка;

2.11.2 непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка;

2.11.3 установление факта недостоверности представленной информации;

2.11.4 отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных Уполномоченному органу в установленном порядке;

2.11.5 не соблюдение условий, установленных подпунктами 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4 настоящего Порядка;

2.12. Уполномоченный орган:

2.12.1 в случае принятия решения об отказе в заключении соглашения в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет получателю субсидий письменное уведомление об отказе с указанием оснований для такого отказа;

2.12.2 в случае принятия решения о заключении соглашения в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет проект соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа получателю субсидий с целью его подписания.

2.13. Получатель субсидии вправе повторно направить документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка, после устранения замечаний, явившихся основанием для принятия решения об отказе в заключении соглашения в срок, установленный пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.14. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения соглашения возвращает в адрес Уполномоченного органа подписанный экземпляр соглашения. Нарушение указанного срока признается отказом получателя субсидий от подписания соглашения.

2.15. После заключения соглашения Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней направляет копию соглашения и копии документов, указанных в подпунктах 2.6.11, 2.6.12, 2.6.13 настоящего порядка в муниципальное казенное учреждение «Служба автомобильных дорог Петропавловск-Камчатского городского округа» и муниципальное казенное учреждение «Служба благоустройства Петропавловск-Камчатского городского округа» для проведения последними приемки выполненных работ по благоустройству дворовых территорий в части подтверждения фактически выполненных объемов работ документам, предоставляемым получателем субсидии согласно подпункту 2.16.5 настоящего Порядка.

2.16. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется Уполномоченным органом при предоставлении в срок до 31 октября текущего года следующих документов:

2.16.1 надлежащим образом заверенной копии договора подряда на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий (для получателей субсидий, заключивших договоры на выполнение работ с подрядными организациями);

2.16.2 надлежащим образом заверенной копии договора на оказание услуг по определению физико-механических показателей и коэффициента уплотнения в конструктивных слоях дорожной одежды, отобранных из асфальтобетонного покрытия в случае, если благоустройством дворовой территории предусматривались работы по укладке асфальтобетонного покрытия, платежные документы по указанному договору;

2.16.3 протокол испытаний физико-механических показателей и коэффициента уплотнения в конструктивных слоях дорожной одежды, отобранных из асфальтобетонного покрытия в случае, если благоустройством дворовой территории предусматривались работы по укладке асфальтобетонного покрытия;

2.16.4 надлежащим образом заверенной копии договора на проведение согласования (проверки) локальных сметных расчетов и актов выполненных работ со специалистом, имеющим сертификат специалиста высшей категории в области ценообразования и сметного нормирования в строительстве;

2.16.5 документы, содержащие сведения о выполненных мероприятиях и объеме затрат (справки по унифицированной форме КС-2, КС-3, акты выполненных работ, накладные), соответствующие локальным сметным расчетам, предоставленным в соответствии с подпунктом 2.6.12 настоящего Порядка, либо надлежащим образом заверенные копии указанных документов. Указанные документы должны быть согласованы специалистом, имеющим сертификат специалиста высшей категории в области ценообразования и сметного нормирования в строительстве, представителем собственников помещений многоквартирного дома, определенным в соответствии с подпунктом «и» подпункта 2.6.10 настоящего Порядка, уполномоченным представителем управляющей организации, а также с муниципальным казенным учреждением «Служба автомобильных дорог Петропавловск-Камчатского городского округа» и муниципальным казенным учреждением «Служба благоустройства Петропавловск-Камчатского городского округа».

В случае, если получателем субсидии является организация, осуществляющая управление многоквартирным домом, выполнившая работы по благоустройству дворовой территории своими силами без привлечения сторонних организаций, указанные в настоящем подпункте документы подписываются получателем субсидии и уполномоченным представителем собственников помещений в многоквартирном доме на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточном, и их приемке;

2.16.6 документы, подтверждающие проведение строительного контроля в соответствии со статьей 53 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае проведения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, либо надлежащим образом заверенные копии указанных документов;

2.16.7 финансовые документы, подтверждающие произведенные затраты на выполнение работ (для получателей субсидий, заключивших договоры на выполнение работ с подрядными организациями), либо надлежащим образом заверенные копии указанных документов. В случае, если получатель субсидии применяет упрощенную систему налогообложения, предоставляются также документы, либо надлежащим образом заверенные копии этих документов, подтверждающие затраты, подлежащие возмещению налога на добавленную стоимость (счета-фактуры, полученные от поставщиков и других организаций за оказанные услуги и подтверждающие уплату налога на добавленную стоимость при покупке строительных материалов и использовании строительных машин и механизмов);

2.16.8 отчет о привлечении студенческих строительных отрядов, с указанием формы их участия, количества участников и натуральных показателей выполненных ими работ;

2.16.9 информацию о трудовом участии собственников помещений в многоквартирном доме по благоустройству дворовой территории, согласованную уполномоченным лицом из числа собственников помещений, в случае если собственники жилых помещений в многоквартирном доме приняли решение о трудовом участии;

2.17. Уполномоченный орган в целях рассмотрения документов, указанных в пункте 2.16 настоящего Порядка, создает Комиссию по рассмотрению документов, предоставляемых юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальными предпринимателями в целях возмещения затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов по формированию современной городской среды в Петропавловск-Камчатском городском округе на 2018-2022 годы (далее - Комиссия). Порядок работы Комиссии определяется правовым актом Уполномоченного органа. Комиссия рассматривает указанные документы в течение 15 рабочих дней со дня их получения, в том числе, в части соответствия фактически выполненных работ отчетным документам (справкам по унифицированной форме КС-2, КС-3, актам выполненных работ, накладным), после чего в течение 5 рабочих дней выносит заключение о соответствии выполненных работ отчетным документам. В состав Комиссии включаются представители Уполномоченного органа, муниципальной общественной комиссии, а также представители муниципального казенного учреждения «Служба автомобильных дорог Петропавловск-Камчатского городского округа» и муниципального казенного учреждения «Служба благоустройства Петропавловск-Камчатского городского округа».

2.18. Уполномоченный орган с учетом заключения Комиссии в течение 20 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.16 настоящего Порядка, осуществляет их проверку и принимает решение в форме приказа о предоставлении или об отказе предоставления субсидий.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям пункта 2.16 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- несоответствие фактически произведенных работ утвержденным локальным сметным расчетам, дизайн-проектам, в том числе в части использования отдельных элементов благоустройства;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации, в том числе, несоответствие фактически выполненных объемов работ объемам работ, указанным в отчетных документах (справках по унифицированной форме КС-2, КС-3, актах выполненных работ, накладных);

- отсутствие заключенного соглашения с Уполномоченным органом.

Отказ в предоставлении субсидий является основанием для расторжения соглашения в одностороннем порядке.

2.19. Уполномоченный орган осуществляет перечисление субсидий на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной

организации, не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидий.

3. Порядок внесения изменений в перечень, объем работ по благоустройству дворовых территорий

3.1. Со дня подачи заявления до даты подписания документов, указанных в подпункте 2.16.5 настоящего Порядка, по инициативе собственников помещений многоквартирного дома, дворовая территория которого включена в муниципальную программу, в перечень и (или) объем работ по благоустройству дворовой территории, перечень используемых материалов, набор элементов благоустройства дворовой территории могут быть внесены изменения, с учетом соблюдения условий:

3.1.1 Вносимые изменения в перечень и (или) объем работ по благоустройству дворовой территории, перечень используемых материалов, набор элементов благоустройства не должны предусматривать существенные отличия от первоначально утвержденного дизайн-проекта, то есть от общей концепции благоустройства дворовой территории.

Под существенными отличиями от первоначально утвержденного дизайн-проекта подразумевается:

а) изменение объема работ по минимальному перечню, предусмотренному подпунктом 1.8.1 настоящего Порядка;

б) исключение и (или) замена вида работ по дополнительному перечню, предусмотренному подпунктом 1.8.2 (например, исключение и (или) замена работ по оборудованию детской площадки на работы по оборудованию спортивной площадки).

3.2. При принятии решения собственниками помещений многоквартирного дома, дворовая территория которого включена в муниципальную программу, о внесении изменений в перечень и (или) объем работ по благоустройству дворовой территории, перечень используемых материалов, набор элементов благоустройства дворовой территории в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, получатель субсидии в срок не позднее 12 июля года проведения благоустройства дворовой территории направляет в службу «одного окна» заявление в свободной форме о согласовании внесения изменений в перечень и (или) объем работ по благоустройству дворовой территории, перечень используемых материалов, набор элементов благоустройства (далее – заявление о согласовании внесения изменений).

3.3. К заявлению о согласовании внесения изменений прилагаются следующие документы:

а) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, либо надлежащим образом заверенная копия протокола, содержащая решения о (об):

- перечне и (или) объеме работ по благоустройству дворовой территории, перечне используемых материалов, наборе элементов благоустройства, подлежащих изменению. В случае, если изменения вносятся в части замены материалов, набора элементов благоустройства, указывается каждый заменяемый материал и элемент благоустройства;

- принятии в состав общего имущества многоквартирного дома объектов (элементов) благоустройства дворовой территории, а также о принятии решения о порядке их содержания и ремонта, в том числе о стоимости услуг по их содержанию, в случае, если изменения вносятся в перечень набора элементов благоустройства.

б) локальные сметные расчеты, составленные с учетом требований, отраженных в подпункте 2.6.12 настоящего Порядка. При этом сумма согласно локальным сметным расчетам не должна превышать первоначально согласованную сумму на проведение работ по благоустройству дворовой территории.

в) дизайн-проект, составленный с учетом требований, отраженных в подпунктах 2.6.13 и 3.1.1 настоящего Порядка.

3.4. Служба «одного окна» в день поступления заявления и документов, предусмотренных пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Порядка, осуществляет их регистрацию и передает для рассмотрения в Уполномоченный орган.

3.5. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления о согласовании внесения изменений и документов, представленных получателем субсидий в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на соответствие требованиям, установленным пунктами 3.1, 3.2 и 3.3 настоящего Порядка. После проверки, указанной в настоящем пункте Уполномоченный орган принимает решение в простой письменной форме о направлении документов на рассмотрение в муниципальную общественную комиссию либо об отказе в направлении документов на рассмотрение в муниципальную общественную комиссию.

3.6. Основаниями для принятия решения об отказе в необходимости направления документов, предоставленных получателем субсидии на рассмотрение муниципальной общественной комиссии, являются:

3.6.1 несоблюдение условий, отраженных в пункте 3.1 настоящего Порядка;

3.6.2 непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка;

3.6.3 установление факта недостоверности представления информации.

3.7. Уполномоченный орган:

3.7.1 в случае принятия решения об отказе в направлении документов на рассмотрение муниципальной общественной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляет указанное решение получателю субсидии с указанием оснований для такого отказа;

3.7.2 в случае принятия решения о направлении документов на рассмотрение муниципальной общественной комиссией в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, направляет указанное решение получателю субсидии, а также направляет его и документы, указанные в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Порядка на рассмотрение в муниципальную общественную комиссию.

3.8. В течение 5 рабочих дней с даты составления протокола муниципальной общественной комиссии, решением которой согласовано внесение изменений в перечень и (или) объем работ по благоустройству дворовой территории, перечень используемых материалов, набор элементов благоустройства дворовой территории, Уполномоченный орган оформляет

проект дополнительного соглашения к соглашению и направляет его получателю субсидий с целью его подписания, в случае, если внесение изменений в перечень и (или) объем работ по благоустройству дворовой территории, перечень используемых материалов, набор элементов благоустройства дворовой территории привели к уменьшению стоимости работ по благоустройству.

3.9. Получатель субсидии вправе повторно направить документы, указанные в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Порядка, после устранения замечаний, явившихся основанием для принятия решения об отказе в направлении документов на рассмотрение муниципальной общественной комиссией в срок, установленный пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.10. Получатель субсидий в течение 5 рабочих дней со дня получения дополнительного соглашения к соглашению возвращает в адрес Уполномоченного органа подписанный экземпляр дополнительного соглашения к соглашению. Нарушение указанного срока признается отказом получателя субсидий от подписания дополнительного соглашения к соглашению.

3.11. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней после получения протокола муниципальной общественной комиссии, при необходимости выполнения получателем субсидии условия согласно пункту 3.10 направляет его, а также копии документов, указанных в пункте 3.3, в муниципальное казенное учреждение «Служба автомобильных дорог Петропавловск-Камчатского городского округа» и муниципальное казенное учреждение «Служба благоустройства Петропавловск-Камчатского городского округа» для проведения последними приемки выполненных работ по благоустройству дворовых территорий в части подтверждения фактически выполненных объемов работ документам, предоставляемым получателем субсидии согласно подпункту 2.16.5 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

Уполномоченный орган устанавливает в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии отчетности об использовании средств субсидий.

5. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии проводится Уполномоченным органом не позднее двенадцати месяцев со дня перечисления субсидии и органом муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля, полученные средства подлежат возврату в бюджет городского округа. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

5.2.1 Уполномоченный орган направляет получателю субсидии в срок, не превышающий 3 рабочих дня с момента установления нарушений, требование о возврате средств субсидии в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа;

5.2.2 получатель субсидии обязан в течение 10 календарных дней со дня получения требования, указанного в подпункте 5.2.1 настоящего Порядка, возвратить на лицевой счет Уполномоченного органа полученную субсидию;

5.2.3 в случае, если получатель субсидии не исполнил установленного подпунктом 5.2.1 требования, Уполномоченный орган взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.