



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.05.2019 № 981 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по рассмотрению уведомлений о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

В целях реализации механизма по переводу муниципальных услуг администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в электронный вид

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по рассмотрению уведомлений о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.05.2019 № 981, следующие изменения:

1.1 в абзаце первом пункта 1.1:

1.1.1 слова «(далее - ЕПГМУ)» заменить словами «(далее - ЕПГУ)»;

1.1.2 слова «(далее – РПГМУ)» заменить словами «(далее – РПГУ)»;

1.2 подпункт 1.6.3 после слова «[ipriem@pkgo.ru](mailto:ipriem@pkgo.ru)» дополнить словами «, [mfcprk@mfc.kamchatka.gov.ru](mailto:mfcprk@mfc.kamchatka.gov.ru)»;

1.3 в подпункте 1.6.4 слово «ЕПГМУ» заменить словом «ЕПГУ»;

1.4 подпункт 1.6.5 исключить;

1.5 в абзаце первом пункта 1.8:

1.5.1 слово «ЕПГМУ,» исключить;

1.5.2 слово «РПГМУ» заменить словом «РПГУ.»;

1.6 в пункте 2.3:

1.6.1 абзац второй изложить в следующей редакции:

«В случае предоставления заявителем (представителем заявителя) заявления и документов через МФЦ Камчатского края срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги исчисляется с даты регистрации заявления в службе «одного окна» после его передачи из МФЦ Камчатского края.»;

1.6.2 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«В случае направления застройщиком (представителем застройщика) уведомления о планируемом строительстве на электронную почту службы «одного окна» или с использованием РПГУ срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации уведомления о планируемом строительстве в службе «одного окна.»;

1.7 подпункт 2.4.27 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте администрации в сети «Интернет», на ЕПГУ/РПГУ (на основании сведений, содержащихся в Реестре государственных и муниципальных услуг Камчатского края).»;

1.8 абзац первый пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Муниципальная услуга предоставляется на основании уведомления о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома по форме, утвержденной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.09.2018 № 591/пр, которое должно содержать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства застройщика, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица);

- наименование и место нахождения застройщика (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если застройщиком является иностранное юридическое лицо;

- кадастровый номер земельного участка (при его наличии), адрес или описание местоположения земельного участка;

- сведения о праве застройщика на земельный участок, а также сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц);

- сведения о виде разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства (объекта ИЖС или СД);

- сведения о планируемых параметрах объекта ИЖС или СД, в целях строительства или реконструкции которых подано уведомление о строительстве, в том числе об отступах от границ земельного участка;

- сведения о том, что объект ИЖС или СД не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости;

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с застройщиком;

- способ направления застройщику уведомлений, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Регламента.

Уведомление об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта ИЖС или СД предоставляется застройщиком по форме, утвержденной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.09.2018 № 591/пр.

Для получения муниципальной услуги заявителями подается уведомление о планируемом строительстве или уведомление об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта ИЖС или СД и самостоятельно в обязательном порядке представляются следующие документы:»;

1.9 подпункт 2.5.1 исключить;

1.10 в пункте 2.7:

1.10.1 в абзаце втором после слов «при отсутствии» дополнить словами «у заявителя (представителя заявителя)»;

1.10.2 в абзаце третьем после слов «при отсутствии» дополнить словами «у заявителя (представителя заявителя)»;

1.11 пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Основания для отказа в приеме уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта ИЖС или СД и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги при личном обращении в службу «одного окна» либо МФЦ Камчатского края отсутствуют.

Основаниями для отказа в приеме уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта ИЖС или СД и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в электронной форме являются:

2.8.1 внесение данных в несоответствующие поля уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта ИЖС или СД;

2.8.2 нечитаемое изображение скан-копий документов;

2.8.3 поступление уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта ИЖС или СД с приложением неполного пакета документов, указанных в подпунктах 2.5.2 - 2.5.4 настоящего Регламента;

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.»;

1.12 в подпункте 2.9.1 слова «подпунктом 2.5.1» заменить словами «пунктом 2.5»;

1.13 пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Документы для получения муниципальной услуги подаются в ходе личного приема, через службу «одного окна» либо МФЦ Камчатского края, посредством почтового отправления в адрес администрации, в электронной форме путем направления уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта ИЖС или СД на адрес электронной почты службы «одного окна» или через РПГУ.

Регистрация уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта ИЖС или СД, поданного в ходе личного приема через службу «одного окна», МФЦ Камчатского края, посредством почтового отправления, в электронной форме путем направления уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта ИЖС или СД на адрес электронной почты службы «одного окна» или поданное посредством заполнения запроса на РПГУ, осуществляется в день его поступления.»;

1.14 подпункт 2.12.3 изложить в следующей редакции:

«2.12.3 документы в электронном виде прикладываются к уведомлению о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта ИЖС или СД в виде скан-копий.»;

1.15 пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Направление уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта ИЖС или СД и прилагаемых к нему документов в электронной форме через РПГУ осуществляется с использованием учетной записи заявителя, зарегистрированной в единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) путем заполнения электронной формы, а также прикрепления к уведомлению о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта ИЖС или СД электронных копий документов.

При направлении уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта ИЖС или СД и прилагаемых к нему документов в электронной форме предоставление оригиналов документов не требуется.»;

1.16 пункт 2.17 изложить в следующей редакции:

«2.17. Показатели доступности муниципальной услуги это:

2.17.1 возможность получения муниципальной услуги в доступных местах путем подачи уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта ИЖС или СД в письменной форме, почтовым отправлением, в электронной форме путем направления уведомления о

планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта ИЖС или СД на адрес электронной почты администрации или через РПГУ;

2.17.2 предоставление возможности получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе через РПГУ при условии, что уведомление о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта ИЖС или СД подано посредством РПГУ;

2.17.3 транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

2.17.4 возможность записи на прием для подачи уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта ИЖС или СД о предоставлении муниципальной услуги посредством РПГУ;

2.17.5 возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб в процессе предоставления муниципальной услуги.»;

1.17 пункт 2.18 дополнить подпунктом 2.18.3 следующего содержания:

«2.18.3 получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме посредством ЕПГУ/РПГУ.»;

1.18 пункт 2.19 изложить в следующей редакции:

«2.19. Показателями доступности и качества муниципальной услуги при предоставлении в электронном виде являются:

2.19.1 возможность получения информации о порядке и сроках предоставления услуги с использованием ЕПГУ/РПГУ;

2.19.2 возможность записи на прием в орган на консультацию по вопросам предоставления услуги, для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги, получения результата оказания услуги посредством ЕПГУ/РПГУ;

2.19.3 возможность формирования запроса для подачи заявления заявителем на ЕПГУ/РПГУ;

2.19.4 возможность приема и регистрации уполномоченным органом местного самоуправления уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта ИЖС или СД и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поданных посредством ЕПГУ/РПГУ;

2.19.5 возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе через ЕПГУ/РПГУ, а также предоставления результата оказания услуги в личный кабинет заявителя (при подаче уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта ИЖС или СД через ЕПГУ/РПГУ);

2.19.6 получение результата предоставления муниципальной услуги документа на бумажном носителе или при наличии технической возможности в форме электронного документа;

2.19.7 при наличии технической возможности оценка доступности и качества муниципальной услуги на РПГУ;

2.19.8 возможность направления в электронной форме жалобы на решения и действия (бездействие) должностного лица органа в ходе предоставления муниципальной услуги, органа, предоставляющего муниципальную услугу.»;

1.19 пункт 2.20 изложить в следующей редакции:

«2.20. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

2.20.1 заявителям предоставляется возможность для предварительной записи на подачу уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта ИЖС или СД и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя:

- при личном обращении заявителя в службу «одного окна» или МФЦ Камчатского края;
- по телефону службы «одного окна» или МФЦ Камчатского края;
- через официальный сайт МФЦ Камчатского края;
- через РПГУ.

При предварительной записи заявитель сообщает следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (последнее при наличии);
- контактный номер телефона;
- адрес электронной почты (при наличии);
- желаемые дату и время записи для представления документов.

Заявителю сообщаются дата и время приема документов.

Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи;

2.20.2 особенности предоставления муниципальной услуги через МФЦ Камчатского края.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ Камчатского края осуществляется в порядке, предусмотренном Соглашением о взаимодействии, заключенным между администрацией и МФЦ Камчатского края, со дня вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

Муниципальная услуга предоставляется в МФЦ Камчатского края с учетом принципа экстерриториальности, в соответствии с которым заявитель вправе выбрать для обращения за получением муниципальной услуги любой МФЦ Камчатского края.

Заявителям, записавшимся на прием через официальный сайт МФЦ Камчатского края, за день до приема отправляется напоминание на указанный адрес электронной почты о дате, времени и месте приема, а также информация об аннулировании предварительной записи в случае не явки по истечении 15 минут с назначенного времени приема;

2.20.3 особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Для заявителей в целях предоставления муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается возможность:

- записи на прием для подачи уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта ИЖС или СД с использованием РПГУ;

- получения информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на официальном сайте администрации и на ЕПГУ/РПГУ;

- подачи уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта ИЖС или СД, необходимого для получения муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в электронной форме на РПГУ;

- получения результата предоставления муниципальной услуги в электронном виде на РПГУ;

- осуществления с использованием РПГУ мониторинга хода предоставления муниципальной услуги;

- направления жалобы на решения и действия (бездействие) должностного лица в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба) посредством портала Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» ([do.gosuslugi.ru](http://do.gosuslugi.ru));

- при наличии технической возможности оценка доступности и качества муниципальной услуги на РПГУ;

2.20.4 запись на прием через РПГУ осуществляется с использованием учетной записи физического лица, зарегистрированной в ЕСИА, имеющей статус «Подтвержденная».

Если заявитель не имеет подтвержденной учетной записи в ЕСИА, то ему необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с правилами регистрации в ЕСИА.»;

1.20 пункт 2.21 исключить;

1.21 пункт 2.22 исключить;

1.22 пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Основанием для регистрации службой «одного окна» уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта ИЖС или СД является его подача в письменной форме, в форме электронного документа с использованием сети «Интернет». Порядок и способы подачи уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта ИЖС или СД, если оно подается в форме электронного документа с использованием сети «Интернет», требования к его формату утверждаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.»;

1.23 подпункт 3.2.3 изложить в следующей редакции:

«3.2.3 регистрирует уведомление о планируемом строительстве или уведомлении об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта ИЖС или СД в автоматизированной системе электронного документооборота и делопроизводства (далее – система электронного документооборота) с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера;»;

1.24 в подпункте 3.2.4:

1.24.1 в абзаце первом слова «или по адресу электронной почты» исключить;

1.24.2 абзац второй исключить;

1.25 подпункт 3.5.4 изложить в следующей редакции:

«3.5.4 выдает застройщику (представителю застройщика) расписку в получении от него документов с указанием их перечня и даты получения;»;

1.26 подпункт 3.5.5 исключить;

1.27 пункт 3.16 изложить в следующей редакции:

«3.16. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием РПГУ или ЕПГУ:

3.16.1 в целях предоставления муниципальной услуги заявителям предоставляется возможность подачи уведомления о планируемом строительстве или уведомлении об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта ИЖС или СД по предварительной записи. Запись на прием может осуществить только гражданин, имеющий подтвержденную учетную запись.

Запись на прием проводится посредством РПГУ после прохождения процедуры идентификации и аутентификации.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в службе «одного окна» графика приема заявителей, в соответствии с целью приема.

Специалисты службы «одного окна» не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

3.16.2 формирование уведомления о планируемом строительстве или уведомлении об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта ИЖС или СД посредством заполнения формы уведомления о планируемом строительстве или уведомлении об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта ИЖС или СД на РПГУ осуществляется при наличии у заявителя учетной записи в ЕСИА, имеющей статус «Подтвержденная», после прохождения процедуры идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.



При формировании уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта ИЖС или СД на РПГУ заявителю необходимо ознакомиться с порядком предоставления муниципальной услуги, заполнить все необходимые и обязательные поля электронной формы уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта ИЖС или СД и прикрепить скан-копии документов, указанных в подпунктах 2.5.2 – 2.5.4, пункте 2.6 настоящего Регламента.

При направлении уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта ИЖС или СД на адрес электронной почты администрации заявителю необходимо заполнить бланк уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта ИЖС или СД, подписать собственноручно, перевести в электронный вид посредством сканирования оригинала уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта ИЖС или СД и прикрепить его вместе со скан-копиями документов, указанных в подпунктах 2.5.2 – 2.5.4, пункте 2.6 настоящего Регламента;

3.16.3 регистрация уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта ИЖС или СД, поданного в электронной форме путем направления электронного образа уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта ИЖС или СД и скан-копий документов на адрес электронной почты администрации, осуществляется специалистом «одного окна» в день подачи уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта ИЖС или СД заявителем (представителем заявителя)

При наличии оснований для отказа в приеме уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта ИЖС или СД, установленных пунктом 2.8 настоящего Регламента, поступившего в электронной форме, специалистом службы «одного окна» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта ИЖС или СД, на адрес электронной почты направляется уведомление об отказе в приеме уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта ИЖС или СД с указанием обоснованных причин отказа.

Отказ в приеме уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров планируемого строительства или

реконструкции объекта ИЖС или СД не препятствует повторной подаче уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта ИЖС или СД после устранения оснований, по которым было отказано в приеме уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта ИЖС или СД.

3.16.4 при поступлении результата оказания муниципальной услуги в службу «одного окна», специалист службы «одного окна» в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления результата оказания муниципальной услуги, направляет заявителю на адрес электронной почты или в личный кабинет на РПГУ уведомление о готовности документов и о возможности получения их заявителем лично в службе «одного окна».

В случае неявки заявителя (представителя заявителя) в срок более 10 календарных дней со дня уведомления заявителя (представителя заявителя) о необходимости получения документов, в течение трех рабочих дней со дня истечения десятидневного срока для получения таких документов лично заявителем (представителем заявителя) специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов, направляет документы простым почтовым отправлением в адрес заявителя (представителя заявителя);

3.16.5 заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

В случае подачи уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта ИЖС или СД посредством РПГУ информация о ходе предоставления муниципальной услуги отображается в личном кабинете заявителя на РПГУ;

3.16.6 при наличии технической возможности заявитель вправе оценить качество предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием РПГУ.»;

1.28 раздел 3 дополнить пунктом 3.17 следующего содержания:

«3.17. Специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов:

3.17.1 в день поступления документов, указанных в пункте 3.15 настоящего Регламента, регистрирует их в системе электронного документооборота с автоматическим присвоением им персонального регистрационного номера и в случае обращения заявителя (представителя заявителя) о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ Камчатского края передает их в МФЦ Камчатского края в соответствии с соглашением о взаимодействии для выдачи заявителю;

3.17.2 в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.15 настоящего Регламента, извещает заявителя (представителя заявителя) по телефону, указанному в уведомлении о планируемом строительстве или уведомлении об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта ИЖС или СД, о

готовности документов и о возможности получения их заявителем (представителем заявителя) лично.

В случае, если заявителем (представителя заявителя) в уведомлении о планируемом строительстве или уведомлении об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта ИЖС или СД не указано намерение получить документы лично, специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов, в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.15 настоящего Регламента, направляет их факсом либо по адресу электронной почты (если номер факса и (или) адрес электронной почты указаны в уведомлении о планируемом строительстве или уведомлении об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта ИЖС или СД) с последующим направлением оригинала документа почтовым отправлением с уведомлением в адрес заявителя (представителя заявителя).

В случае, если при наличии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или уведомлении об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта ИЖС или СД номера телефона заявителя (представителя заявителя) или адреса электронной почты заявителя (представителя заявителя) уведомить заявителя (представителя заявителя) о готовности документов к получению не представилось возможным в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.15 настоящего Регламента, специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов, указанных в подпункте 3.15 настоящего Регламента, направляет их почтовым отправлением с уведомлением в адрес заявителя (представителя заявителя).

В случае неявки заявителя в срок более 10 календарных дней со дня уведомления заявителя (представителя заявителя) о необходимости получения документов, указанных в пункте 3.15 настоящего Регламента, в течение трех рабочих дней со дня истечения десятидневного срока для получения таких документов лично заявителем (представителем заявителя) специалист службы «одного окна», ответственный за выдачу документов, направляет документы, указанные в пункте 3.15 настоящего Регламента, почтовым отправлением с уведомлением в адрес заявителя (представителя заявителя).

В случае отсутствия в уведомлении о планируемом строительстве или уведомлении об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта ИЖС или СД номера телефона заявителя (представителя заявителя) или адреса электронной почты заявителя (представителя заявителя) документы, указанные в пункте 3.15 настоящего Регламента, в течение двух рабочих дней со дня поступления в службу «одного окна», направляются специалистом службы «одного окна», ответственным за выдачу документов, почтовым отправлением с уведомлением в адрес заявителя (представителя заявителя);

3.17.3 закрывает учетную карточку в системе электронного документооборота.»;

1.29 в пункте 5.3:

1.29.1 слова «информационно-телекоммуникационной» исключить;  
1.29.2 слова «ЕПГМУ или РПГУ» заменить словами «посредством портала Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» (do.gosuslugi.ru)».

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Временно исполняющий полномочия  
Главы Петропавловск-Камчатского  
городского округа

К.В. Брызгин

Исп.: главный специалист-эксперт юридического отдела Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, К.В. Шальнева, тел. 8 (4152) 30-31-00 (доб. 3311) \_\_\_\_\_