



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_20\_\_г.

№ \_\_\_\_

Об утверждении Положения о проведении инвентаризации имущества казны Петропавловск-Камчатского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.07.2016 № 453-нд «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа» в целях проверки фактического наличия, состояния, учета и упорядочения имущества казны Петропавловск-Камчатского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о проведении инвентаризации муниципального имущества казны Петропавловск-Камчатского городского округа согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителей органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, уполномоченных на ведение реестра муниципального имущества.

Глава  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа

В.Ю. Иваненко

Исп.: начальник юридического отдела Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, Е.О. Серебrenникова, тел. 8 (4152) 30-31-00 (доб. 2061) \_\_\_\_\_

**Положение о проведении инвентаризации имущества казны  
Петропавловск-Камчатского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о проведении инвентаризации имущества казны Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Положение) устанавливает особенности инвентаризации имущества казны Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - имущество казны, имущество).

1.2. Инвентаризация имущества казны проводится в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», настоящим Положением.

1.3. Инвентаризации подлежит имущество казны, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями (далее – объект казны), независимо от его местонахождения, а именно:

1.3.1 недвижимое имущество;

1.3.2 акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ или товариществ;

1.3.3 движимое имущество.

1.4. Основными целями инвентаризации являются: выявление фактического наличия имущества; сопоставление фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета; проверка полноты отражения в учете обязательств.

**2. Особенности проведения инвентаризаций имущества казны  
Петропавловск-Камчатского городского округа**

2.1. Инвентаризация объектов казны проводится в виде:  
- плановой инвентаризации;

- внеплановой инвентаризации.

Плановая инвентаризация проводится на основании приказов органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, уполномоченных на ведение реестра муниципального имущества в соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.07.2016 № 453-нд «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа» (далее- Уполномоченный орган по ведению реестра имущества казны) не реже одного раза в пять лет.

2.2. Дату начала и дату окончания проведения инвентаризации (далее – период), состав инвентаризационной комиссии (далее – Инвентаризационная комиссия) и график проведения инвентаризации определяется приказом Уполномоченного органа по ведению реестра имущества казны.

Инвентаризация имущества, производится на основании данных учета имущества, составляющего казну и реестр муниципального имущества.

2.3. Внеплановая инвентаризация проводится на основании приказа Уполномоченного органа по ведению реестра имущества казны в следующих случаях:

- обнаружение факта причинения ущерба объекту казны, в том числе в результате стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями;
- выявление фактов незаконных действий в отношении объекта казны;
- иные случаи, предусмотренные, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.4. Сведения о фактическом наличии имущества казны записываются в инвентаризационные описи и акты о результатах инвентаризации (далее - акт инвентаризации) в соответствии с Приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».

В случае если в период проведения инвентаризации обнаружены ошибки в инвентаризационных описях, лицо, их обнаружившее, должно незамедлительно в простой письменной форме сообщить об этом председателю Инвентаризационной комиссии.

Инвентаризационная комиссия осуществляет проверку выявленных ошибок и, в случае их подтверждения, производит исправление выявленных ошибок в соответствии с законодательством Российской Федерации до даты окончания проведения инвентаризации.

### **3. Инвентаризационная комиссия**

3.1. Инвентаризационная комиссия при проведении инвентаризации имущества казны осуществляет:

- сверку данных имущества казны, находящегося в реестре, с фактическим наличием имущества казны;
- осмотр имущества казны, и заносит в акты инвентаризации полное их наименование, назначение, основные технические или эксплуатационные показатели;
- проверку наличия правоустанавливающих документов на имущество казны;
- иные действия, связанные с проведением инвентаризации имущества казны, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

В случае выявления объектов имущества казны, не подлежащих дальнейшей эксплуатации и восстановление которых не представляется возможным, Инвентаризационная комиссия указывает в акте инвентаризации статус объекта казны.

Инвентаризационная комиссия обеспечивает точность и правильность оформления инвентаризационных описей и актов инвентаризации.

3.2. Данные по объектам казны отражаются в инвентаризационных описях.

3.3. Оценка выявленных инвентаризацией неучтенных объектов казны при необходимости проводится в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

3.4. При выявлении использования объектов инвентаризации без надлежаще оформленных прав Инвентаризационная комиссия отражает данную информацию в инвентаризационных описях.

3.5. При инвентаризации движимого имущества в инвентаризационной описи указывается местонахождение данного имущества.

### **4. Подведение итогов инвентаризаций имущества и принятие по ним решений**

4.1. Инвентаризационная комиссия не позднее 15 календарных дней после окончания инвентаризации проводит заседания по итогам инвентаризации, анализирует выявленные расхождения, а также предлагает руководителю Уполномоченного органа по ведению реестра имущества казны, способы урегулирования обнаруженных расхождений.

4.2. Заседание Инвентаризационной комиссии оформляется протоколом.

4.3. Протокол заседания Инвентаризационной комиссии вместе с инвентаризационными описями и актами инвентаризации (далее - документы), не позднее 5 рабочих дней после заседания Инвентаризационной комиссии представляются руководителю

Уполномоченного органа по ведению реестра имущества казны на рассмотрение.

4.4. В течении 14 календарных дней, руководитель Уполномоченного органа по ведению реестра имущества казны рассматривает документы, указанные в пункте 4.3 настоящего Положения, издает приказ, который должен содержать указания соответствующим отделам Уполномоченного органа по ведению реестра имущества казны об устранении расхождений, выявленных инвентаризацией.

4.5. Выявленные при инвентаризации расхождения между фактическим наличием объектов казны и данными регистров бухгалтерского учета отражаются в бухгалтерском учете не позднее 01 декабря года следующего за годом завершения инвентаризации.

4.6. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, нормативными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа.