

Соглашение
о предоставлении субсидии из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа
юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на
возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией)
товаров, выполнением работ,
оказанием услуг

г. Петропавловск-Камчатский

«14» марта 2023 г.
(дата заключения соглашения)

№ 1-30
(номер соглашения)

Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление образования), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на **2023 год** (соответствующий финансовый год и плановый период) именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель как получатель бюджетных средств», в лице начальника Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа **Гореликова Максима Игоревича**, действующего на основании Устава Управления образования, с одной стороны и **Зубко Ольги Викторовны**, индивидуального предпринимателя, действующей на основании свидетельства о государственной регистрации от 29 марта 2010 года серии 41 № 000467084 за основным государственным номером записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя 310410108800015, (далее - Получатель субсидии), именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 78/78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги в сфере дошкольного образования и (или) осуществляющим дневной уход за детьми от 15.06.2017 № 1320 (с изменениями и дополнениями, далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1 Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в **2023 году** Получателю субсидии на возмещение затрат на содержание детей юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги в сфере дошкольного образования и (или) осуществляющим дневной уход за детьми (далее - субсидия) в целях:

1.1.1 достижения результатов мероприятий муниципальной программы «Развитие образования в Петропавловск-Камчатском городском округе», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.06.2021 № 2005 - увеличение численности детей дошкольного возраста, получающих услуги дошкольного образования и (или) присмотр и уход;

1.1.2 возмещения затрат на содержание детей юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги в сфере дошкольного образования и (или) осуществляющим дневной уход за детьми в Петропавловск-Камчатском городском округе за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению образования как получателю средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа по кодам классификации расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – коды БК), в следующем размере: *за январь 2023 года – 63 393, 59 (Шестьдесят три тысячи триста девяносто три) рубля 59 копеек-* по коду БК 905 0709 0118484010 811.

3. Условия предоставления субсидии

3.1 Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии: на возмещение затрат на содержание детей юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги в сфере дошкольного образования и (или) осуществляющим дневной уход за детьми, при предоставлении Получателем в Управление образования следующих документов:

3.1.1 заявление;

3.1.2 копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица (для юридических лиц) или индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), либо копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц, созданных после 01.01.2017) или копия листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для физических лиц, зарегистрировавшихся в качестве индивидуальных предпринимателей после 01.01.2017);

3.1.3 копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

3.1.4 копии учредительных документов (для юридических лиц);

3.1.5 информация о банковских реквизитах получателя субсидии;

3.1.6 список детей, принятых в группу;

3.1.7 копии договоров, заключенных с родителями (иными законными представителями) детей;

3.1.8 копию приказа получателя субсидии о создании групп полного дня (12-часового пребывания) в режиме 5-дневной или 6-дневной рабочей недели;

3.1.9 копия правового акта учредителя получателя субсидии об установлении размера родительской платы в образовательной организации;

3.2.10 табель учета посещаемости детьми.

Копии представленных документов должны быть заверены подписью уполномоченного представителя получателя субсидии и печатью получателя субсидии при ее наличии.

3.2 Копии документов, предусмотренных подпунктами 3.1.2 – 3.1.5, 3.1.8 настоящего Соглашения, представляются при первичном обращении получателя субсидии в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении субсидии в текущем финансовом году.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.3.1. на счет Получателя **40802810641560000902, Филиал «Центральный» Банка ВТБ ПАО г. Москва.**

3.4 Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Управлением образования и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Управление образования обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте

3.1 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 7 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в 7 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения.

4.1.4. устанавливать:

4.1.4.1. значения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) согласно приложению № 5 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4.3. иные показатели *(предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, в том числе при необходимости целевые показатели, оформляемые по форме согласно приложению № 6 к настоящей Типовой форме):*

4.1.4.3.1. количество детей, получающих дошкольное образование и (или) присмотр и уход в частных организациях и у индивидуальных предпринимателей.

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей и плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, на основании:

4.1.5.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме, установленной в приложении № 6 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.6.2 настоящего Соглашения;

4.1.5.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) согласно приложению № 7 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.6.3 настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.6.1. по месту нахождения Управления образования на основании:

4.1.6.1.1. отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению № 8 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.6.1 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. по месту нахождения Получателя путем документального анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.7. в случае установления Управлением образования или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе недостижения значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять Получателю разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения.

4.2. Управление образования вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменения размера Субсидии;

4.2.2 доводить до Получателя новые условия настоящего Соглашения в случае уменьшения Управлению образования ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в срок не позднее 5 дней со дня уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения.

4.2.3.1 решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочего дня (*указывается конкретный срок принятия решения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации*) со дня получения от Получателя документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток;

4.2.3.2 решение об использовании средств, поступивших Получателю в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее – средств от возврата дебиторской задолженности), на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочего дня (*указывается конкретный срок принятия решения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации*) со дня получения от Получателя информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования.

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в Управление образования документы, в соответствии с пунктами 3.1, 3.2 настоящего Соглашения;

4.3.2. представить в Управление образования в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным документы, установленные пунктом 4.2.3.1 настоящего Соглашения;

4.3.3 обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения;

4.3.4 обеспечить реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек), устанавливаемого в соответствии с пунктом 4.1.4.2 настоящего Соглашения;

4.3.5 обеспечить достижение значений иных показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.3 настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения;

4.3.6. представлять в Управление образования:

4.3.6.1 отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным месяцем;

4.3.6.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным периодом: 31.03.2023; 31.06.2023; 31.09.2023; 31.12.2023;

4.3.6.3 отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным периодом: 31.03.2023; 31.06.2023; 31.09.2023; 31.12.2023.

4.3.7 направлять по запросу Управления образования документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.8 в случае получения от Управления образования требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.8.1 устранять факт(ы) нарушения порядка и условий предоставления Субсидии в сроки,

определенные в указанном требовании;

4.3.8.2 возвращать в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.9 возвращать в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа:

4.3.9.1 неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого Управлением образования, в соответствии с пунктом 4.2.3.1 настоящего Соглашения в срок до 10 дней;

4.3.9.2 средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения, принимаемого Управлением образования, в соответствии с пунктом 4.2.3.2 настоящего Соглашения в срок до 10 дней;

4.3.10 обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Управление образования в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.11 выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в Управление образования предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения, за исключением случаев уменьшения Управлению образования ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения;

4.4.2 обращаться в Управление образования в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3 направлять в очередном финансовом году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе 1 настоящего Соглашения, в случае принятия Управлением образования соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.3.1 настоящего Соглашения;

4.4.4 направлять в текущем финансовом году поступившие Получателю средства от возврата дебиторской задолженности на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе 1 настоящего Соглашения, в случае принятия Управлением образования соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.3.2 настоящего Соглашения;

4.4.5 осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

5. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами, но не ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде Дополнительного соглашения, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон и оформляется Дополнительным соглашением.


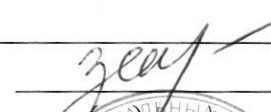
6.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных

Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

7. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств	Получатель Субсидии
Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Адрес: 683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14 Тел (415-2) 23-50-40 Управление финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, л/с 03383006870) ИНН 4101105705 КПП 410101001 Казначейский счет 03231643307010003800 Единый казначейский счет 40102810945370000031 БИК 013002402 Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКИЙ БАНКА РОССИИ//УФК по Камчатскому краю г. Петропавловск-Камчатский ОКТМО – 30701000001	Индивидуальный предприниматель Зубко Ольга Викторовна Адрес: Документ, удостоверяющий личность (паспорт): серия 30 05 № 351348 выдан: Управлением внутренних дел города Петропавловска-Камчатского дата выдачи: 30.03.2006 место жительства: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Звёздная, д.25, кв.21. ИНН: 410104614002 ОГРНИП: 310410108800015 ОКПО: 16518561 Расчетный счет: 40802810641560000902 Банк: ФИЛИАЛ "ЦЕНТРАЛЬНЫЙ" БАНКА ВТБ (ПАО) БИК: 044525411 Корр. счет: 30101810145250000411

8. Подписи Сторон

Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	Индивидуальный предприниматель
 М.П. (подпись) <u>М.И. Гореликов</u> (ФИО) « <u>14</u> » <u>марта</u> 2023 г.	 / <u>О.В. Зубко</u> (ФИО) « <u>14</u> » <u>марта</u> 2023 г. 