



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 г.

№ \_\_\_\_\_

О Молодежном Правительстве при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

В целях привлечения молодежи к решению социально-экономических задач Петропавловск-Камчатского городского округа, разработке и реализации эффективной молодежной политики, формирования кадрового резерва и подготовки молодежи для эффективной работы в сфере муниципального управления в рамках реализации молодежной политики

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Молодежном Правительстве при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа согласно приложению.

2. Рекомендовать руководителям органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, руководителям муниципальных учреждений и предприятий Петропавловск-Камчатского городского округа содействовать работе Молодежного Правительства при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

3. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Признать утратившими силу:

5.1 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 09.06.2012 № 1659 «О Молодежном Правительстве при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»;

5.2 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.08.2012 № 2161 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 09.06.2012 № 1659 «О Молодежном Правительстве при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»;

5.3 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 16.09.2013 № 2702 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского

округа от 09.06.2012 № 1659 «О Молодежном Правительстве при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»;

5.4 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.03.2016 № 390 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 09.06.2012 № 1659 «О Молодежном Правительстве при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»;

5.5 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.12.2016 № 2658 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 09.06.2012 № 1659 «О Молодежном Правительстве при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»;

5.6 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.07.2017 № 1622 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 09.06.2012 № 1659 «О Молодежном Правительстве при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»;

5.7 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.02.2020 № 166 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 09.06.2012 № 1659 «О Молодежном Правительстве при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Временно исполняющий полномочия  
Главы Петропавловск-Камчатского  
городского округа

К.В. Брызгин

Исполнитель: и.о. начальника отдела юридического и кадрового сопровождения Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, Наталья Павловна Аббасова, тел.: 303-100, доб. 1570.

## **Положение о Молодежном Правительстве при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет статус и порядок деятельности Молодежного Правительства при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Молодежное Правительство).

1.2. Молодежное Правительство является консультативно-совещательным органом при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, содействующим реализации программ и мероприятий в сфере молодежной политики на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

1.3. Правовое регулирование деятельности Молодежного Правительства осуществляется на основе Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законодательства Камчатского края, правовых актов Петропавловск-Камчатского городского округа, настоящего Положения и Регламента Молодежного Правительства.

1.4. Молодежное Правительство взаимодействует с администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – администрация городского округа), органами администрации городского округа, муниципальными учреждениями и предприятиями Петропавловск-Камчатского городского округа, Молодежным Парламентом при Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа, образовательными организациями, а также общественными объединениями и иными организациями, предметом деятельности которых является молодежная политика.

1.5. Молодежное Правительство осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.6. Молодежное Правительство в своей деятельности руководствуется принципами законности, социальной ответственности, открытости, равноправного партнерства, добровольности, активного участия в реализации молодежной политики на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – городской округ).

### **2. Цели и задачи Молодежного Правительства**

2.1. Целями Молодежного Правительства являются:

2.1.1 разработка и реализация эффективной молодежной политики

на территории городского округа;

2.1.2 содействие администрации городского округа в формировании кадрового резерва муниципальной службы в администрации городского округа, а также муниципальных учреждений и предприятий городского округа;

2.1.3 подготовка молодежи для эффективной работы в сфере муниципального управления в рамках реализации молодежной политики на территории городского округа;

2.1.4 представление интересов молодежи городского округа в администрации городского округа, органах администрации городского округа, муниципальных учреждениях и предприятиях городского округа, Молодежном Парламенте при Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа, образовательных организациях, а также общественных объединениях и иных организациях, предметом деятельности которых является молодежная политика;

2.1.5 привлечение молодежи к решению социально-экономических задач городского округа, содействию реализации программ и мероприятий в сфере молодежной политики на территории городского округа.

2.2. Задачами Молодежного Правительства являются:

2.2.1 выявление и поддержка молодых людей, обладающих организаторскими способностями, лидерскими качествами;

2.2.2 создание целостной системы отбора, подготовки и приобщения социально активных молодых людей к управленческой деятельности, повышение их правовой и политической культуры.

### **3. Компетенция Молодежного Правительства**

3.1. Молодежное Правительство осуществляет следующие полномочия:

3.1.1 оказывает содействие в реализации молодежных программ городского округа, реализует проекты и поддерживает инициативы молодежи городского округа;

3.1.2 готовит аналитические, информационные и иные материалы по вопросам молодежной политики для администрации городского округа (при необходимости);

3.1.3 содействует и непосредственно участвует в реализации основных направлений молодежной политики в городском округе;

3.1.4 выступает в качестве молодежного ресурса для формирования кадрового резерва муниципальной службы в администрации городского округа, муниципальных учреждений и предприятий городского округа.

3.2. Молодежное Правительство в пределах своих полномочий имеет право:

3.2.1 организовывать совещания, семинары, конференции, форумы, «круглые столы» и иные мероприятия, способствующие реализации своих полномочий;

3.2.2 для участия в своей работе привлекать представителей органов

местного самоуправления городского округа, организаций и общественных объединений;

3.2.3 запрашивать в письменной форме у администрации городского округа необходимые для осуществления своей деятельности материалы, получать в установленном порядке информацию, необходимую для реализации своих полномочий;

3.2.4 создавать (при необходимости) экспертные и рабочие группы для оперативной и качественной подготовки решений Молодежного Правительства;

3.2.5 подготавливать и вносить Главе Петропавловск-Камчатского городского округа в письменной форме предложения в целях содействия реализации программ и мероприятий в сфере молодежной политики на территории городского округа, а также совершенствования своей деятельности;

3.2.6 принимать участие в мероприятиях, проводимых администрацией городского округа, по согласованию с организаторами;

3.2.7 осуществлять взаимодействие с Ассоциацией молодежных правительств Российской Федерации, молодежными правительствами и молодежными парламентами субъектов Российской Федерации, молодежными консультативно-совещательными структурами при органах местного самоуправления Камчатского края и иными молодежными общественными объединениями и организациями;

3.2.8 разрабатывать и утверждать символику Молодежного Правительства;

3.2.9 участвовать (по согласованию) в работе администрации городского округа, органов администрации городского округа, муниципальных учреждений и предприятий городского округа.

3.3. Молодежное Правительство обязано:

3.3.1 соблюдать законодательство Российской Федерации, Камчатского края, муниципальные правовые акты городского округа, Регламент Молодежного Правительства, настоящее Положение;

3.3.2 ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации городского округа (далее – Управление культуры, спорта и молодежной политики) информацию о результатах своей деятельности за прошедший период.

#### **4. Структура, порядок формирования и срок полномочий Молодежного Правительства**

4.1. В структуру Молодежного Правительства входят:

4.1.1 Председатель Молодежного Правительства;

4.1.2 Заместитель Председателя Молодежного Правительства;

4.1.3 Секретарь Молодежного Правительства;

4.1.4 Члены Молодежного Правительства.

#### 4.2. Председатель Молодежного Правительства:

4.2.1 осуществляет руководство работой Молодежного Правительства;

4.2.2 председательствует на заседаниях Молодежного Правительства;

4.2.3 формирует на основе предложений членов Молодежного Правительства годовой план работы Молодежного Правительства и повестку дня его очередного заседания;

4.2.4 дает поручения Заместителю Председателя Молодежного Правительства, Секретарю Молодежного Правительства, Членам Молодежного Правительства;

4.2.5 письменно информирует Управление культуры, спорта и молодежной политики обо всех мероприятиях, организованных Молодежным Правительством;

4.2.6 представляет Молодежное Правительство в органах государственной власти, органах местного самоуправления, учреждениях и организациях;

4.2.7 осуществляет иные полномочия, предусмотренные Регламентом Молодежного Правительства.

#### 4.3. Заместитель Председателя Молодежного Правительства:

4.3.1 выполняет функции Председателя Молодежного Правительства в случае его отсутствия;

4.3.2 при досрочном прекращении полномочий Председателя Молодежного Правительства до выборов нового председателя исполняет обязанности Председателя Молодежного Правительства;

4.3.3 осуществляет подготовку проектов годовых планов работы Молодежного Правительства.

#### 4.4. Секретарь Молодежного Правительства:

4.4.1 осуществляет работу по организационному обеспечению деятельности Молодежного Правительства;

4.4.2 информирует Членов Молодежного Правительства и приглашенных лиц о дате, времени и месте проведения заседаний Молодежного Правительства, совещаний, семинаров, конференций, форумов, «круглых столов» и иных мероприятий (далее – заседание), способствующих реализации полномочий Молодежного Правительства, не позднее чем за 3 дня до намеченной даты заседания, любым способом, обеспечивающим получение информации;

4.4.3 осуществляет подготовку заседаний, совещаний Молодежного Правительства, оформление необходимых материалов, в том числе проектов решений Молодежного Правительства;

4.4.4 по поручению Председателя Молодежного Правительства составляет письма, запросы, другие документы, готовит ответы на обращения заявителей;

4.4.5 направляет Членам Молодежного Правительства (в электронном виде и (или) на бумажном носителе) материалы, вносимые на рассмотрение Молодежного Правительства;

4.4.6 ведет протокол заседания Молодежного Правительства, готовит

для Председателя Молодежного Правительства протокол заседания Молодежного Правительства и другие необходимые документы, связанные с деятельностью Молодежного Правительства, осуществляет регистрацию и хранение документов.

4.5. Члены Молодежного правительства имеют право:

4.5.1 своевременного получения информации и других материалов, рассматриваемых на заседаниях Молодежного Правительства;

4.5.2 возглавлять и участвовать в созданных Молодежным Правительством экспертных и рабочих группах;

4.5.3 вносить предложения о совершенствовании деятельности Молодежного Правительства;

4.5.4 вносить проекты в сфере молодежной политики на рассмотрение Молодежным Правительством.

4.6. Члены Молодежного Правительства обязаны:

4.6.1 соблюдать законодательство Российской Федерации;

4.6.2 соблюдать общепринятые нормы этики и морали;

4.6.3 исполнять решения Молодежного Правительства, поручения Председателя Молодежного Правительства;

4.6.4 лично участвовать в деятельности Молодежного Правительства, посещать все его заседания, активно содействовать решению стоящих перед Молодежным Правительством задач;

4.6.5 информировать Молодежное Правительство и Председателя Молодежного Правительства о своей работе;

4.6.6 содействовать повышению авторитета Молодежного Правительства;

4.6.7 не допускать действий, наносящих ущерб деятельности и законным интересам Молодежного Правительства и его Членов;

4.6.8 содействовать реализации программ и мероприятий в сфере молодежной политики на территории городского округа;

4.6.9 принимать участие в реализации решений Молодежного Правительства.

4.7. Председатель Молодежного Правительства, Заместитель Председателя Молодежного Правительства, Секретарь Молодежного Правительства избираются большинством голосов от числа присутствующих членов Молодежного Правительства на первом заседании Молодежного Правительства.

4.8. Срок полномочий Председателя Молодежного Правительства, Заместителя Председателя Молодежного Правительства, Секретаря Молодежного Правительства: с момента избрания на должность до окончания срока полномочий Молодежного Правительства.

4.9. Состав Молодежного Правительства формируется на конкурсной основе.

Порядок проведения конкурса по формированию Молодежного Правительства (далее - Конкурс) устанавливается согласно приложению к настоящему Положению.

4.10. Срок полномочий Молодежного Правительства составляет 2 года с даты издания приказа Управления культуры, спорта и молодежной политики об утверждении состава Молодежного Правительства.

4.11. В течение срока своих полномочий Член Молодежного Правительства не может быть депутатом Молодежного Правительства Камчатского края и (или) Молодежного Парламента при Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.12. Несоблюдение требования, указанного в пункте 4.11 настоящего Положения, влечет за собой досрочное прекращение полномочий.

4.13. Член Молодежного Правительства может досрочно прекратить свои полномочия по личному письменному заявлению, а также по решению Молодежного Правительства, если за это решение проголосуют большинством голосов от числа общего состава Молодежного Правительства, а также в следующих случаях:

4.13.1 утраты гражданства Российской Федерации;

4.13.2 вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении лица, являющегося Членом Молодежного Правительства;

4.13.3 вступления в законную силу решения суда о признании недееспособным или ограниченно дееспособным лица, являющегося Членом Молодежного Правительства;

4.13.4 достижения возраста - 31 год;

4.13.5 неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей.

## **5. Порядок деятельности Молодежного Правительства**

5.1. Организацию деятельности Молодежного Правительства осуществляет Председатель Молодежного Правительства, в его отсутствие Заместитель Председателя Молодежного Правительства.

5.2. Заседания Молодежного Правительства проводятся согласно утвержденному Молодежным Правительством годовому плану, но не реже одного раза в квартал, и оформляются протоколом, подписанным Председателем Молодежного Правительства (в его отсутствие Заместителем Председателя Молодежного Правительства) и Секретарем Молодежного Правительства.

5.3. Решения Молодежного Правительства принимаются на заседании Молодежного Правительства большинством голосов от числа присутствующих членов Молодежного Правительства, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.13, 5.7 настоящего Положения.

5.4. Решения Молодежного Правительства носят рекомендательный характер.

5.5. Члены Молодежного Правительства осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, Регламентом Молодежного Правительства, годовым планом работы Молодежного Правительства и принятыми Молодежным Правительством решениями.



5.6. Члены Молодежного Правительства участвуют в заседаниях Молодежного Правительства лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.7. Молодежное Правительство может принять решение о самороспуске (досрочном сложении полномочий), если за это решение проголосует большинство голосов от числа общего состава Молодежного Правительства.

5.8. Информация о принятом решении о самороспуске (досрочном сложении полномочий) Молодежного Правительства в течение 5 рабочих дней после принятия решения Молодежного Правительства направляется в Управление культуры, спорта и молодежной политики для информирования Главы Петропавловск-Камчатского городского округа в течение двух рабочих дней со дня поступления информации о принятом решении Молодежного Правительства.

5.9. В течении 10 рабочих дней со дня принятия решения о самороспуске (досрочном сложении полномочий) Молодежного Правительства объявляется Конкурс по формированию Молодежного Правительства в соответствии с порядком проведения конкурса по формированию Молодежного Правительства.

## **6. Обеспечение деятельности Молодежного Правительства**

Консультативное и материально-техническое обеспечение деятельности Молодежного Правительства осуществляется Управлением культуры, спорта и молодежной политики.

Приложение  
к Положению о Молодежном  
Правительстве при администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа

**Порядок проведения конкурса по формированию Молодежного  
Правительства при администрации Петропавловск-Камчатского  
городского округа**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения конкурса по формированию Молодежного Правительства при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Конкурс).

2. Кандидатом в члены Молодежного Правительства при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Молодежное Правительство) может стать гражданин Российской Федерации в возрасте от 14 до 30 лет (включительно), постоянно проживающий, обучающийся или работающий на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - кандидат).

3. Члены действующего состава Молодежного Правительства могут участвовать в Конкурсе по формированию следующего состава Молодежного Правительства на общих основаниях.

4. Организацию Конкурса осуществляет Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Управления культуры, спорта и молодежной политики).

5. Проведение Конкурса осуществляет комиссия по формированию Молодежного Правительства при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - комиссия) в составе, утвержденном приказом Управления культуры, спорта и молодежной политики.

6. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

7. Конкурс проводится путем проведения комиссией, состоящей из представителей администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и общественных объединений, собеседования на основании представленного кандидатом проекта в сфере молодежной политики на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - проект).

8. Управление культуры, спорта и молодежной политики не позднее, чем за 1 календарный месяц до даты проведения Конкурса обеспечивает размещение информации о Конкурсе:

- на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Объявления»;

- в газете «Град Петра и Павла».

9. Информация о Конкурсе должна содержать сроки начала и окончания приема заявлений об участии в Конкурсе (далее - заявление)

с приложением необходимых документов, контактный телефон Управления культуры, спорта и молодежной политики, адрес для направления заявления и необходимых документов для участия в Конкурсе, дату, время и место проведения Конкурса в соответствии с приказом Управления культуры, спорта и молодежной политики (далее – приказ Управления культуры).

10. В течение срока, установленного для приема заявлений для участия в Конкурсе, кандидат обращается в Управление культуры, спорта и молодежной политики по адресу: 683000, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом 12, кабинет 246, с заявлением и необходимыми документами, указанными в пункте 11 настоящего Порядка.

11. Для участия в Конкурсе кандидату необходимо в установленные сроки представить в Управление культуры, спорта и молодежной политики заявление об участии в Конкурсе с приложением следующих документов:

11.1 личное заявление, с указанием адреса по месту регистрации, даты рождения, места учебы или работы и паспортных данных;

11.2 согласие на обработку персональных данных;

11.3 справку с места учебы или работы;

11.4 резюме с указанием опыта общественной работы, участия в реализации проектов и достигнутые результаты в случае реализации данных проектов;

11.5 рекомендательные письма (от образовательной организации или учреждения, в котором учится или работает кандидат, а также заинтересованных в реализации проекта органов местного самоуправления, учреждений и организаций, органов студенческого самоуправления, общественных организаций);

11.6 проект.

12. Проект представляется в печатном и электронном виде (на флеш-накопителе) и должен содержать:

12.1 наименование проекта;

12.2 постановку и обоснование существующей проблемы;

12.3 цель проекта, концептуальную идею по изменению ситуации в рамках предложенной проблемы;

12.4 способы и пути решения проблемы (механизм реализации проекта);

12.5 ресурсное обеспечение проекта (план-смета реализации проекта);

12.6 ожидаемые результаты от реализации проекта, социальный эффект.

13. По окончании приема заявлений для участия в Конкурсе Управление культуры, спорта и молодежной политики в течение 2 рабочих дней направляет в комиссию, поступившие от кандидатов проекты и документы.

14. Проекты и документы, поступившие на Конкурс, рассматриваются комиссией в течение 10 рабочих дней со дня их получения от Управления культуры, спорта и молодежной политики. Проекты, не соответствующие требованиям настоящего Положения, не допускаются к участию в Конкурсе и возвращаются кандидату.

15. Секретарь комиссии не позднее, чем за 5 рабочих дней до проведения Конкурса уведомляет кандидатов о дате, времени и месте

проведения Конкурса.

16. Комиссия оценивает кандидатов на основании представленного проекта путем проведения собеседования в назначенную дату, время и место проведения Конкурса в соответствии с приказом Управления культуры.

17. При определении победителей Конкурса в рамках рассмотрения проектов комиссия руководствуется следующими критериями:

17.1 актуальность и высокая социальная значимость проекта;

17.2 новизна проекта, предложение новых, ранее не применявшихся в Петропавловск-Камчатском городском округе способов решения заявленных проблем;

17.3 эффективность проекта, вклад в решение проблем молодежной политики Петропавловск-Камчатского городского округа.

18. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

19. Решение принимается на заседании комиссии по результатам проведения собеседования и изучения проекта кандидата.

20. Решение принимается большинством голосов от присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии, решающим является голос председателя комиссии.

21. Решение комиссии в течение 2 рабочих дней после даты заседания комиссии оформляется протоколом комиссии, подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии.

Протокол комиссии направляется в Управление культуры, спорта и молодежной политики секретарем комиссии в течение 5 рабочих дней после даты заседания комиссии.

22. В течение 2 рабочих дней после получения протокола комиссии Управление культуры, спорта и молодежной политики издает приказ об утверждении состава Молодежного Правительства.

23. Приказ Управления культуры, спорта и молодежной политики об утверждении состава Молодежного Правительства в течение 2 рабочих дней направляется для информирования Главы Петропавловск-Камчатского городского округа.

24. Управление культуры, спорта и молодежной политики после издания приказа об утверждении состава Молодежного Правительства обеспечивает размещение информации о результатах проведения Конкурса в течение 10 рабочих дней:

- на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Объявления»;

- в газете «Град Петра и Павла».