



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

20__ г.

№ _____

Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях частичного возмещения затрат в связи с выполнением работ по дезинфекции мест общего пользования в многоквартирных домах и (или) мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных в Петропавловск-Камчатском городском округе

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях частичного возмещения затрат в связи с выполнением работ по дезинфекции мест общего пользования в многоквартирных домах и (или) мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных в Петропавловск-Камчатском городском округе согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.11.2020.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Исполняющий полномочия
Главы Петропавловск-Камчатского
городского округа

Ю.Н. Иванова

**Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям в целях частичного возмещения затрат в связи с
выполнением работ по дезинфекции мест общего пользования в
многоквартирных домах и (или) мест (площадок) накопления твердых
коммунальных отходов, расположенных в Петропавловск-Камчатском
городском округе**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях частичного возмещения затрат в связи с выполнением работ по дезинфекции мест общего пользования в многоквартирных домах и (или) мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных в Петропавловск-Камчатском городском округе (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в рамках реализации мероприятия «Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям и унитарным предприятиям), индивидуальным предпринимателям» подпрограммы 7 «Повышение качества условий жизни жителей Петропавловск-Камчатского городского округа» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.10.2016 № 1985 (далее - муниципальная программа).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в целях частичного возмещения затрат в связи с выполнением работ по дезинфекции мест общего пользования в многоквартирных домах и (или) мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных в Петропавловск-Камчатском городском округе (далее - субсидии).

1.3. Субсидия носит целевой характер, не может быть израсходована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, и предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на

предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - уполномоченный орган).

1.5. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, выполняющие работы или заключившие договор о выполнении работ по дезинфекции мест общего пользования в многоквартирных домах и (или) мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных в Петропавловск-Камчатском городском округе, включенных в Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных в Петропавловск-Камчатском городском округе и приобретшие в целях выполнения указанных работ дезинфицирующие средства (далее - получатели субсидии).

1.6. Субсидия предоставляется получателю субсидии, который выполняет работы или заключает договор о выполнении работ по дезинфекции мест общего пользования в многоквартирных домах и (или) мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных в Петропавловск-Камчатском городском округе с применением зарегистрированных в установленном порядке и допущенных к применению в Российской Федерации дезинфицирующих средств в соответствии с инструкциями по применению конкретных средств в режимах, эффективных при вирусных инфекциях (Письмо Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 03.04.2020 № 02/5925-2020-24).

1.7. Возмещению подлежит часть понесенных получателями субсидии расходов в связи с выполнением работ по дезинфекции мест общего пользования в многоквартирных домах, протирания поручней, перил, дверных и оконных ручек, выключателей, панелей домофонов и лифтов, почтовых ящиков, подоконников в местах общего пользования многоквартирных домов в Петропавловск-Камчатском городском округе (далее - места общего пользования) и (или) мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных в Петропавловск-Камчатском городском округе, после заключения соглашения о предоставлении субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат в связи с выполнением работ по дезинфекции мест общего пользования в многоквартирных домах и (или) мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных в Петропавловск-Камчатском городском округе (далее - соглашение), в целях реализации мер по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Камчатского края:

1.7.1 на оплату выполненных работ по дезинфекции в части компенсации стоимости приобретения дезинфицирующих средств в случае выполнения работ по дезинфекции мест общего пользования в многоквартирных домах и (или) мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов собственными силами и (или) подрядной организацией на основании заключенного договора в

регламентированные сроки проведения влажной уборки, установленные договором управления многоквартирным домом и (или) документами, на основании которых осуществляется деятельность по управлению многоквартирным домом;

1.7.2 на оплату выполненных работ по дезинфекции в случае их выполнения на основании письма и (или) предписания Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Камчатскому краю подрядной организацией и (или) специализированной подрядной организацией, имеющей санитарно-эпидемиологическое заключение Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Камчатскому краю о соответствии государственным санитарно-эпидемиологическим и нормативным правилам, в установленные в таком письме и (или) предписании сроки, на основании заключенного договора.

1.8 Сведения о субсидии должны быть размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

2.1.1 получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателей субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.1.2 получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденные Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.1.3 получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

2.2. Проверка получателя субсидии на соответствие указанным требованиям проводится уполномоченным органом на основании документа, подтверждающего соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в подпунктах 2.1.1-2.1.3 настоящего Порядка, предоставленного получателем

субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в порядке и сроки, установленные в пункте 2.9 настоящего Порядка.

2.3. Для получения субсидии получатели субсидий обращаются в службу «одного окна» Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по адресу: 683003, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, дом 74/1, (далее - служба «одного окна») с заявлением о заключении соглашения по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление).

2.4. К заявлению прилагаются следующие документы:

2.4.1 надлежащим образом заверенная копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или надлежащим образом заверенная копия листа записи единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), надлежащим образом заверенная копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или листа записи единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

2.4.2 надлежащим образом заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

2.4.3 надлежащим образом заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц);

2.4.4 информация получателя субсидии о соответствии получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка, оформленные в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

2.4.5 надлежащим образом заверенная копия договора управления многоквартирным домом и (или) документа, на основании которого осуществляется деятельность по управлению многоквартирным домом;

2.4.6 надлежащим образом заверенная копия страницы технического паспорта на многоквартирный дом, содержащая данные об уборочной площади многоквартирного дома;

2.4.7 копия письма и (или) предписания Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Камчатскому краю (при наличии);

2.4.8 надлежащим образом заверенная копия договора на приобретение дезинфицирующих средств (при наличии);

2.4.9 документы (кассовые чеки, платежные поручения, счета, счета-фактуры, товарные накладные, товарные чеки, акты выполненных работ и (или) отчеты о выполненных работах, подписанные уполномоченным лицом получателем субсидии и скрепленные печатью получателя субсидии при ее наличии), подтверждающие произведенные расходы в случае выполнения работ, указанных в подпункте 1.7.1 настоящего Порядка, либо надлежащим образом заверенные копии указанных документов.

Документы (кассовые чеки, платежные поручения, счета, счета-фактуры, акты выполненных работ, акты оказанных услуг), подтверждающие

произведенные расходы на оплату выполненных работ, указанных в подпункте 1.7.2, либо надлежащим образом заверенные копии указанных документов.

2.4.10 расчет затрат на проведение дезинфекционных мероприятий, подписанный уполномоченным получателем субсидии и скрепленный печатью получателя субсидии при ее наличии.

2.4.11 надлежащим образом заверенная копия договора о выполнении работ по дезинфекции, в случае выполнения работ силами подрядной организации.

Надлежащим образом заверенные копии договора о выполнении работ по дезинфекции, санитарно-эпидемиологического заключения Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Камчатскому краю о соответствии специализированной подрядной организации государственным санитарно-эпидемиологическим и нормативным правилам, в случае выполнения работ силами специализированной подрядной организации.

Под надлежащим образом заверенными копиями документов в настоящем Порядке понимаются документы, заверенные подписью уполномоченного представителя получателя субсидии и печатью получателя субсидии при ее наличии.

2.5. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность данных, представляемых для получения субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Служба «одного окна» в день поступления заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, осуществляет их регистрацию и передает для рассмотрения в уполномоченный орган.

2.7. Рассмотрение заявлений осуществляется уполномоченным органом в порядке очередности исходя из даты их поступления. В случае поступления в уполномоченный орган в один день нескольких заявлений, их рассмотрение осуществляется в порядке очередности исходя из времени их регистрации службой «одного окна».

2.8. Порядок рассмотрения заявления и документов:

2.8.1 уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня регистрации в службе «одного окна» заявления и документов, представленных получателем субсидии, проверяет документы, предоставленные получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, путем проверки информации из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации в отношении соответствия получателя субсидии требованиям подпунктов 2.1.1, 2.1.2 настоящего Порядка; путем направления соответствующих запросов в органы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в отношении соответствия получателя субсидии требованиям подпункта 2.1.3 настоящего Порядка;

2.8.2 в случае, если при проверке документов выявлено несоответствие получателя субсидии требованиям подпунктов 2.1.1-2.1.3 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в подпункте 2.8.1 настоящего Порядка, возвращает заявление и

документы получателю субсидии письменным уведомлением с указанием причины возврата.

2.8.3 в случае отсутствия оснований для возврата заявления и документов, указанных в подпункте 2.8.2 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации в службе «одного окна» заявления и документов, представленных получателем субсидии, осуществляет их проверку и принимает в простой письменной форме решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения (далее - решение о заключении соглашения) или об отказе в предоставлении субсидии и об отказе в заключении соглашения (далее - решение об отказе в заключении соглашения).

2.9. Основаниями для принятия решения об отказе в заключении соглашения являются:

2.9.1 несоответствие получателя субсидии требованиям и условиям, установленным пунктами 1.5, 1.6 и 2.1 настоящего Порядка;

2.9.2 непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка;

2.9.3 установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

2.9.4 отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу в установленном порядке;

2.9.5 предоставление ненадлежащим образом оформленных документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.9.6 предоставление документов, указанных в подпунктах 2.4.7-2.4.11 настоящего Порядка, на основании которых Уполномоченным органом ранее принималось решение о предоставлении субсидии.

2.10. Субсидия в целях возмещения расходов в случае выполнения работ по дезинфекции мест общего пользования в многоквартирных домах и (или) мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в Петропавловск-Камчатском городском округе ($C_{\text{дез}}$) предоставляется в размере, рассчитанном по формуле:

$$C_{\text{дез}} = C_{\text{дез.ср-в}} + C_{\text{дез.работ}}, \text{ где:}$$

$C_{\text{дез.ср-в}}$ - размер субсидии в случае возмещения расходов при выполнении работ, указанных в подпункте 1.7.1 настоящего Порядка;

$C_{\text{дез.работ}}$ - размер субсидии в случае возмещения расходов при выполнении работ, указанных в подпункте 1.7.2 настоящего Порядка;

$$C_{\text{дез.ср-в}} = P_{\text{дез}} \times S_{\text{моп}} \times K_{\text{дез}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{дез}}$ - стоимость дезинфицирующих средств исходя из рекомендованной Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и

благополучия человека нормы расхода дезинфицирующих средств на 1 кв. м, из расчета стоимости не более 3,5 руб. за 1 литр средства, в случае выполнения работ, указанных в подпункте 1.7.1 настоящего Порядка;

$S_{\text{моп}}$ - уборочная площадь многоквартирного дома, определенная по данным технического паспорта на многоквартирный дом, кв.м.; и (или) площадь мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, определенная по данным, содержащимся в Реестре мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных в Петропавловск-Камчатском городском округе, кв.м.;

$K_{\text{дез}}$ - количество дезинфекций исходя из периодичности проведения влажной уборки мест общего пользования, определенной в договоре управления многоквартирным домом и (или) документах, на основании которых осуществляется деятельность по управлению многоквартирным домом; в отношении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов - исходя из 1 раза в неделю в соответствии Постановлением Губернатора Камчатского края от 10.04.2020 № 50 «О мерах по недопущению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Камчатского края»;

$$C_{\text{дез.ср-в}} = P_{\text{дез}} \times K_{\text{мкд}} \times K_{\text{дез}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{дез}}$ - стоимость работ подрядной организации и (или) специализированной подрядной организации по дезинфекции на 1 многоквартирный дом, но не более 6 000 руб. за 1 многоквартирный дом;

$K_{\text{мкд}}$ - количество многоквартирных домов, в которых необходимо проведение дезинфекции подрядными организациями и (или) специализированными организациями на основании письма и (или) предписания Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Камчатскому краю;

$K_{\text{дез}}$ - количество дезинфекций исходя из периодичности, определенной в письме и (или) предписании Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Камчатскому краю и определяется соглашением, заключенным получателем субсидий с уполномоченным органом.

2.11. В случае нарушения условий предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа в порядке и сроки, установленные в разделе 4 настоящего Порядка.

2.12. Уполномоченный орган:

2.12.1 в случае принятия решения об отказе в заключении соглашения в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе с указанием причин;

2.12.2 в случае принятия решения о заключении соглашения в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения оформляет проект соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и направляет его получателю субсидии для подписания.

2.13. В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.14. В соглашении указывается обязательное условие о согласии получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля проведения проверок соблюдения получателем субсидии условий и целей настоящего Порядка.

2.15. Получатель субсидии вправе повторно направить заявление о заключении соглашения и документы, указанные в 2.4 настоящего Порядка, после устранения замечаний, явившихся основанием для принятия решения об отказе в заключении соглашения.

2.16. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения соглашения возвращает в адрес уполномоченного органа подписанный экземпляр соглашения. Нарушение указанного срока признается отказом получателя субсидии от подписания соглашения.

2.17. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии соглашения принимает решение о предоставлении субсидии в форме приказа о предоставлении субсидии.

2.18. Результатом предоставления субсидии является дезинфекция мест общего пользования в многоквартирных домах и (или) мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных в Петропавловск-Камчатском городском округе по состоянию на конец текущего финансового года, значение которого устанавливается в соглашении.

Показателем достижения результата предоставления субсидии является количество многоквартирных домов и (или) мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, в которых осуществлена дезинфекция, по состоянию на конец текущего финансового года, значение которого устанавливается в соглашении.

2.19. Субсидия перечисляется в текущем финансовом году Уполномоченным органом получателю субсидии на основании заключенного соглашения и решения о перечислении субсидии в форме приказа о перечислении субсидии на расчетный счет, открытый в Российской кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии в срок, установленный соглашением, предоставляет в Уполномоченный орган:

3.1.1 отчет о целевом использовании субсидии, достижении результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

3.1.2 отчет о достижении результатов предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка, в сроки, установленные в соглашении о получении субсидии, по форме, утвержденной приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

3.2. Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении о получении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидий проводится уполномоченным органом не позднее двенадцати месяцев со дня перечисления субсидии и органами муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством.

4.2. В случае нарушения получателем субсидий условий, порядка и целей предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, полученные средства подлежат возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

4.2.1 уполномоченный орган направляет получателю субсидии в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента установления нарушений, требование о возврате средств субсидии в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

4.2.2 получатель субсидий обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения требования, указанного в подпункте 4.2.1 настоящего Порядка, возвратить на лицевой счет уполномоченного органа полученную субсидию.

4.3. В случае, если получатель субсидии не исполнил установленного подпунктом 4.2.2 требования, уполномоченный орган взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае недостижения показателя(ей), установленных пунктом 2.18 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа:

4.4.1 в течении 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии, направленного получателю субсидии уполномоченным органом заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

4.4.2 в течении 30 календарных дней с даты получения представления и (или) предписания органами муниципального финансового контроля, если не указан иной срок.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидии юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям
в целях частичного возмещения затрат
в связи с выполнением работ по
дезинфекции мест общего пользования
в многоквартирных домах и (или) мест (площадок)
накопления твердых коммунальных отходов,
расположенных в Петропавловск-Камчатском
городском округе

ЗАЯВЛЕНИЕ

о заключении соглашения о предоставлении субсидии в целях частичного возмещения затрат в связи с выполнением работ по дезинфекции мест общего пользования в многоквартирных домах и (или) мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных в Петропавловск-Камчатском городском округе

1. Информация об организации	
Полное наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя	
Сокращенное наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя	
Юридический адрес юридического лица/ индивидуального предпринимателя	
Фактический адрес юридического лица/ индивидуального предпринимателя	
Телефон	
Факс	
Электронная почта	
Наименование банка:	
Расчетный счет:	
ИНН/ КПП, БИК:	
Кор. счет:	
Дополнительная информация о юридическом лице/ индивидуальном предпринимателе (при	

наличии)			
2. Информация о руководителе юридического лица/ об индивидуальном предпринимателе			
Ф.И.О.			
Должность			
На основании чего действует			
Телефон мобильный			
Телефон служебный			
Факс			
Электронная почта			
<p>Прошу рассмотреть документы для заключения соглашения о предоставлении субсидий в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по дезинфекции мест общего пользования в многоквартирных домах в Петропавловск-Камчатском городском округе и (или) мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов по адресу (адресам):</p>			
№ п/п	Адрес многоквартирного дома и (или) адрес места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов	Уборочная площадь, площадь места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов	Размер субсидии
<p>Средства прошу перечислять по реквизитам, указанным в настоящем заявлении.</p>			
<p>Опись прилагаемых к заявлению документов:</p>			
1. _____			
2. _____			
3. _____			

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидии юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям
в целях частичного возмещения затрат
в связи с выполнением работ по
дезинфекции мест общего пользования
в многоквартирных домах и (или) мест (площадок)
накопления твердых коммунальных отходов,
расположенных в Петропавловск-Камчатском
городском округе

ИНФОРМАЦИЯ

получателя субсидии о соответствии получателя субсидии требованиям,
установленным порядком предоставления субсидии юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям в целях частичного возмещения затрат
в связи с выполнением работ по дезинфекции мест общего пользования
в многоквартирных домах и (или) мест (площадок) накопления твердых
коммунальных отходов, расположенных в Петропавловск-Камчатском
городском округе организации

Настоящим _____
подтверждает, что по состоянию на « _____ » _____ 20 _____ г.:

Требования согласно Порядку предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях частичного возмещения затрат в связи с выполнением работ по дезинфекции мест общего пользования в многоквартирных домах и (или) мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных в Петропавловск-Камчатском городском округе организации	Да/нет
1. Участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;	
2. Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими	

лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденные Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких лиц, в совокупности превышает 50 процентов

3. Участники отбора не должны получать средства из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. « ____ » _____ 20 ____ г.