



П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

20__ г.

№ _____

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.05.2012 № 1485 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению мер муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан на ремонт жилых помещений»

В целях приведения муниципальных правовых актов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению мер муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан на ремонт жилых помещений, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.05.2012 № 1485, следующие изменения:

1.1 в пункте 1.2 слова «один раз в три года» заменить словами «один раз в год»;

1.2 подпункт 1.5.2 исключить;

1.3 пункте 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Наименование муниципальной услуги: предоставление мер муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан на ремонт жилых помещений.

Муниципальная услуга предоставляется в виде материальной помощи»;

1.4 пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.3.1 оказание материальной помощи на ремонт жилых помещений и направление заявителю уведомления о предоставлении муниципальной услуги;

2.3.2 отказ в оказании материальной помощи на ремонт жилого помещения и направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.»;

1.5 абзац первый подпункта 2.5.9 исключить;

- 1.6 подпункт 2.6.5 исключить;
 - 1.7 в подпункте 2.6.6 слова «временного отсутствия» заменить словами «отсутствия временно отсутствующих»;
 - 1.8 в пункте 2.11:
 - 1.8.1 подпункт 2.11.2 изложить в следующей редакции:
«2.11.2 повторное обращение заявителя за предоставлением мер муниципальной поддержки в том же году, в котором ему уже предоставлена муниципальная услуга;»;
 - 1.8.2 абзац второй подпункта 2.11.3 исключить;
 - 1.8.3 дополнить подпунктом 2.11.4 следующего содержания:
«2.11.4 обращение за предоставлением мер муниципальной поддержки после 1 декабря.»;
 - 1.9 пункт 3.8 исключить;
 - 1.10 в пункте 3.9 слова «, являющегося секретарем Комиссии по обследованию жилых помещений (далее - специалист отдела по предоставлению социальных услуг)» исключить;
 - 1.11 в пункте 3.10 слова «в течение пяти» заменить словами «в течение двух»;
 - 1.12 подпункт 3.10.1 изложить в следующей редакции:
«3.10.1 в случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги подано с документами, предусмотренными пунктами 2.6 и 2.7 настоящего Регламента, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, подготавливает проект приказа о предоставлении муниципальной услуги и уведомление заявителю о предоставлении муниципальной услуги и направляет их на подпись начальнику Управления образования или лицу, исполняющему его обязанности;»;
 - 1.13 подпункт 3.12.2 изложить в следующей редакции:
«3.12.2 при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги подготавливает проект приказа о предоставлении муниципальной услуги и уведомление заявителю о предоставлении муниципальной услуги и направляет их на подпись начальнику Управления образования или лицу, исполняющему его обязанности;»;
 - 1.14 пункт 3.13 исключить;
 - 1.15 пункт 3.14 исключить;
 - 1.16 в пункте 3.15 слова «заклучения об оказании муниципальной услуги и» исключить;
 - 1.17 в пункте 3.16 слова «заклучения об оказании муниципальной услуги и» исключить;
 - 1.18 подпункт 3.16.2 изложить в следующей редакции:
«3.16.2 в отдел учета и отчетности Управления образования (далее - отдел учета и отчетности) - копию приказа о предоставлении муниципальной услуги.»;
 - 1.19 приложение 1 изложить в редакции согласно приложению.
2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования, но не ранее 01.01.2021.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - начальника Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа

К.В. Брызгин

Исп.: отдел по предоставлению социальных услуг Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, Ирина Владимировна Ермолаева, тел. 8(4152)303-100 доб. 1781

Приложение
к постановлению администрации

Петропавловск-Камчатского

городского округа

от _____ № ____

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления администрацией
Петропавловск-Камчатского городского
округа муниципальной услуги
по предоставлению мер муниципальной социальной
поддержки отдельным категориям граждан
на ремонт жилых помещений

В Управление образования администрации
Петропавловск-Камчатского
Городского округа

От _____
Зарегистрированного(ой) по адресу:
город Петропавловск-Камчатский,
улица _____
дом № _____ квартира № _____
телефон _____
СНИЛС _____
Категория _____
(заполняется специалистом
Управления образования)

Заявление

об оказании муниципальной услуги по предоставлению мер муниципальной
социальной поддержки отдельным категориям граждан на ремонт жилых
помещений

Прошу оказать муниципальную социальную поддержку на ремонт жилого
помещения, расположенного по адресу: город Петропавловск-
Камчатский, _____
_____ в виде материальной помощи.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность в _____ экз. на _____ л.;
- 2) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя в _____ экз.
на _____ л.;
- 3) документ, подтверждающий полномочие заявителя действовать
от имени членов семьи или их представителей при передаче персональных
данных указанных лиц в Управление образования в _____ экз. на _____ л.;
- 4) документ, подтверждающий полномочие представителя заявителя
в _____ экз. на _____ л.;

- 5) копия удостоверения о праве на льготы в _____ экз. на _____ л.;
- 6) справка (сведения) о назначенной пенсии по старости (представляется (представляются) членами семьи заявителя, получающими пенсию по старости) в _____ экз. на _____ л.;
- 7) справка медико-социальной экспертизы об инвалидности (для членов семьи, проживающими с заявителем) в _____ экз. на _____ л.;
- 8) документы, подтверждающие факт отсутствия временно отсутствующих членов семьи заявителя (для заявителей, которые зарегистрированы по месту жительства с временно отсутствующими членами своей семьи) в _____ экз. на _____ л.;
- 9) реквизиты лицевого счета заявителя в кредитной организации, оформленного на имя заявителя в _____ экз. на _____ л.;
- 10) документы, подтверждающие наличие согласия членов семьи или их представителей на обработку персональных данных в _____ экз. на _____ л.;
- 11) копия поквартирной карточки в _____ экз. на _____ л.

Выражаю свое согласие на обработку и использование предоставленных мной персональных данных, а также на истребование в иных органах и организациях сведений в целях предоставления мне муниципальной услуги по предоставлению мер муниципальной социальной поддержки на ремонт жилого помещения в соответствии с Решением Городской Думы от 25.12.2008 № 87-нд «О мерах муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан на ремонт жилых помещений в Петропавловск-Камчатском городском округе».

«_____» _____ 20____ г. Подпись заявителя _____

Заявление и документы на _____ листах принял.

Подпись лица, принявшего заявление и документы _____

Расшифровка подписи (фамилия, инициалы) _____

«_____» _____ 20____ г.