



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ

ПРИКАЗ

от _____ № _____

О внесении изменений в приказ Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.03.2018 № 38 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями»

В целях уточнения отдельных положений типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.03.2018 № 38 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» следующие изменения:

1.1 приложение 1 изложить в редакции согласно приложения 1 к настоящему приказу;
1.2 приложение 2 изложить в редакции согласно приложения 2 к настоящему приказу;

2. Главным распорядителям средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа обеспечить заключение соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями в соответствии с типовыми формами, утвержденными настоящим приказом.

3. Направить настоящий приказ для опубликования в газете «Град Петра и Павла» и размещения на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2020.

Заместитель Главы администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа - руководитель
Управления финансов администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа

О.С. Чубкова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель руководителя
Управления финансов администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа –
начальник отдела казначейского исполнения бюджета

И.П. Слепченко

Начальник бюджетного отдела
Управления финансов администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа

Т.Б. Борщева

Начальник отдела бюджетной политики
Управления финансов администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа

О.И. Кузьмина

Начальник отдела учета и отчетности
Управления финансов администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа

О.В. Рассоленко

Начальник отдела правового обеспечения
Управления финансов администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа

Л.И. Салыхова

Наименование проекта: «О внесении изменений в приказ Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.03.2018 № 38 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями».

Исполнитель: отдел правового обеспечения Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, Е.С. Сыричко, тел.: 8(4152)303-100(2030).

Разослать: отделы Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Приложение 1
к приказу Управления
финансов администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от _____ № _____

Приложение 1
к приказу Управления
финансов администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 15.03.2018 № 38

**Типовая форма соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии
некоммерческой организации, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением**

Г. _____
(место заключения соглашения (договора))
« _____ » _____ 20__ г. № _____
(дата заключения соглашения (договора)) (номер соглашения (договора))

(наименование органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа)
которому как получателю средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа
доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом
2 статьи 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, именуемое(ый) в дальнейшем

(Управления, Комитета, иного органа)

в лице _____,
(наименование должности, а также ФИО руководителя Управления (Комитета, иного органа) или уполномоченного им лица)
действующего(ий) на основании _____,
(реквизиты учредительного документа (Устава) Управления (Комитета, иного органа),
доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____,
(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)
именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице _____,
(наименование должности, а также ФИО (при наличии) лица, представляющего Получателя,
или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____,
(реквизиты учредительного документа некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным)
учреждением, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом
Российской Федерации, _____
(наименование порядка предоставления субсидии из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа Получателю)
утвержденный _____

(постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа)

от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили
настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа в 20__ году/20__ - 20__ годах субсидии в целях
(указывается срок, на который предоставляется Субсидия. При предоставлении Субсидии на оказание
общественно полезной услуги соглашения заключается на срок не менее 2 лет):

1.1.1. достижения результатов регионального проекта (предусматривается в случаях, когда
субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, в том числе
входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), определенного Указом
Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических
задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»)

(наименование регионального проекта)

1.1.2. _____
(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

(указываются иные цели в соответствии с Порядком предоставления субсидии (при наличии)).

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в размере _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе (указывается размер предоставляемой Субсидии, в том числе размер Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, прилагается к соглашению (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии):

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных _____
(Управлению, Комитету и иному органу)

как получателю средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа по кодам классификации расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - коды БК), в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

2.1.2. за пределами планового периода в соответствии с _____
(предусматривается при наличии такого акта администрации Петропавловск-Камчатского городского округа): (реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации акта администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, предусматривающего заключение соглашения (договора) на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

(указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных актом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, указанным в пункте 2.1.2 настоящей Типовой формы).

3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. при предоставлении Получателем в _____,
(Управление, Комитет, иной орган)

3.1.1.1. в срок до « ____ » _____ 20__ г. документов, в том числе:

3.1.1.1.1. _____;

3.1.1.1.2. _____;

(указываются конкретные документы в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии)

3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе:

3.1.2.1. _____;

3.1.2.2. _____.

(указываются конкретные условия в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии)

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется _____,
(Управлением, Комитетом, иным органом)

в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счет для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, открытый в Управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю, не позднее 2-го рабочего дня после предоставления платежных документов, необходимых для оплаты денежных обязательств Получателя и подтверждающих возникновение денежных обязательств Получателя, в целях финансового обеспечения которых предоставляется Субсидия (предусматривается в случае, если предоставление

субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Порядком предоставления субсидии).

3.2.2. на счет Получателя, открытый в кредитной организации _____:

(наименование кредитной организации)

(предусматривается, если предоставление субсидии не подлежит казначейскому сопровождению).

3.2.2.1. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении № ____ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (форма плана-графика устанавливается Управлением (Комитетом, иным органом), если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии);

3.2.2.2. не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем предоставления Получателем в _____ следующих документов:

(Управление, Комитет, иной орган)

3.2.2.2.1. _____;

3.2.2.2.2. _____.

(указываются конкретные документы в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии)

3.3. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии со следующими условиями, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств (предусматривается в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения и (или) применением казначейского обеспечения обязательств в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации. Указываются иные конкретные условия, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств):

3.3.1. _____;

3.3.2. _____.

3.4. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление _____ и органами муниципального финансового контроля

(Управлением, Комитетом, иным органом)

проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии (пункт 3.4 может не предусматриваться в случае, если данное условие предоставления Субсидии установлено Порядком предоставления субсидии). Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения (предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя).

3.5. Расходы, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, осуществляются на основании утвержденных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Сведений об операциях с целевыми средствами на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов (код формы по ОКУД 0501213) (предусматривается в случае, если Субсидия подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации).

4. Взаимодействие сторон

4.1. _____ обязуется:

(Управление, Комитет, иной орган)

4.1.1. обеспечить предоставление субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах ____ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение ____ рабочих дней со дня их получения от Получателя (предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 3.1.1, 3.2.2.2, 4.2.2 и (или) иных положений, предусматривающих предоставление Получателем в Управление (Комитет, иной орган) конкретных документов, с указанием таких пунктов);

4.1.2.1. обеспечить соблюдение Получателем при последующем предоставлении им средств иным лицам в форме _____ следующих условий (предусматривается (наименование формы предоставления средств)

в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены положения о предоставлении Получателем на безвозмездной и безвозвратной основе средств иным лицам, в том числе в форме гранта или вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица):

4.1.2.1.1. о заключении договоров о предоставлении _____
(наименование формы предоставления средств)

(внесении в них изменений) по типовой форме, установленной Управлением финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

4.1.2.1.2. о проведении конкурса, иного отбора (далее-отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии (предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены положения о проведении такого отбора);

4.1.2.1.3. иных условий (указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии, а также иными нормативными правовыми актами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, регулирующими порядок и условия предоставления субсидии юридическим лицам (при необходимости):

4.1.2.1.3.1. _____;

4.1.2.1.3.2. _____.

4.1.3. утверждать Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения (предусматривается в случае, если Управлением (Комитетом и иным органом) как главным распорядителем средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа принято решение об утверждении им Сведений);

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.5. устанавливать (устанавливаются в соответствии с Порядком предоставления субсидии):

4.1.5.1. значения результатов предоставления Субсидии согласно приложению № __ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения (заполняется при включении в Соглашение пункта 1.1.1 настоящей Типовой формы. Форма значения результатов предоставления Субсидии устанавливается Управлением (Комитетом, иным органом). В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, в приложении, указанном в пункте 4.1.5.1, указываются результаты предоставления субсидии, которые должны соответствовать результатам регионального проекта);

4.1.5.2. иные показатели (предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели):

4.1.5.2.1. _____;

4.1.5.2.2. _____.

4.1.6. возместить убытки, понесенные получателем в случае неисполнения обязательств _____, предусмотренных настоящим Соглашением, в течение __ рабочих (Управлением, Комитетом, иным органом) дней со дня получения от Получателя требования о возмещении убытков.

4.1.7. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или _____
(Управлением, Комитетом, иным органом)

в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, на основании (предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1 и (или) 4.1.5.2 настоящей Типовой формы):

4.1.7.1. отчета(ов) о достижении значений показателей предоставления Субсидии, показателей результативности предоставления Субсидии по форме согласно приложению № __ к настоящему Соглашению (предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1 и (или) 4.1.5.2 настоящей Типовой формы. Форма отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии устанавливается Управлением (Комитетом, иным органом), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.10.2 настоящего Соглашения;

4.1.7.2. _____
(предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Управлением (Комитетом, иным органом), установленные Порядком предоставления субсидии);

4.1.8. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок (выбор способа проведения контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, по месту нахождения Управления

(Комитета, иного органа) и (или) по месту нахождения Получателя осуществляется Управлением (Комитетом, иным органом);

4.1.8.1. по месту нахождения _____ на основании:
(Управления, Комитета, иного органа)

4.1.8.1.1. отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению № ___ к настоящему Соглашению (форма отчета устанавливается Порядком предоставления субсидии или Управлением (Комитетом, иным органом) в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено право Управлению (Комитету, иному органу) устанавливать формы предоставления отчетов в Соглашении), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.10.1 настоящего Соглашения;

4.1.8.1.2. иных отчетов (указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии или иные конкретные отчеты, в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Управления (Комитета, иного органа) устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов):

4.1.8.1.2.1. _____;

4.1.8.1.2.2. _____;

4.1.6.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу _____
(Управления, Комитета, иного органа)

в соответствии с пунктом 4.3.11 настоящего Соглашения.

4.1.8.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.9. в случае установления _____ или получения от органа
(Управлением, Комитетом, иным органом)

муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем Порядка предоставления, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.10. в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, показателей результативности предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или _____
(Управлением, Комитетом, иным органом)

в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, расчет размера которых приведен в приложении № ___ к настоящему Соглашению (форма расчета штрафных санкций устанавливается Управлением (Комитетом, иным органом), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение ___ рабочих дней с даты принятия указанного решения (предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии);

4.1.11. рассматривать предложения. Документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.12. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.13. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии (предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, иными актами, регулирующими порядок предоставления субсидии юридическим лицам. Указываются иные конкретные обязательства):

4.1.13.1. _____;

4.1.13.2. _____.

4.2. _____ в праве:

(Управление, Комитет, иной орган)

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений,

направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии (*изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения*);

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году (*указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии*) остатка Субсидии, не использованного в 20__ году (*указывается год предоставления Субсидии*) на цели, указанные в разделе 1 Соглашения, не позднее __ рабочих дней (*предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия на цели, указанные в разделе 1 соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации*), со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении в остатка Субсидии на указанные выше цели (*предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии Субсидия не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации. Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в 1 Соглашения*):

4.2.2.1. _____;

4.2.2.2. _____;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления _____ или получения от органов муниципального финансового контроля

(Управлением, Комитетом, иным органом)

информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее __ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии (*предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии*);

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии (*предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии*):

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в _____ документы,

(Управление, Комитет, иной орган)

в соответствии с пунктами 3.1.1.1, 3.2.2.2 настоящего Соглашения (*предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 3.1.1.1 и 3.2.2.2*);

4.3.2. представить в _____ в срок до _____ документы,

(Управление, Комитет, иной орган)

установленные пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения (*предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.2.2*);

4.3.3. направлять в _____ на утверждение (*предусматривается*

(Управление, Комитет, иной орган)

при наличии в Соглашении пункта 4.1.3):

4.3.3.1. сведения не позднее __ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.3.2. сведения с учетом внесенных изменений не позднее __ рабочих дней со дня внесения в них изменений;

4.3.4. утверждать, с направлением копии в _____ (предусматривается
(Управление, Комитет, иной орган)

в случае, если Сведения утверждаются Получателем. Не предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.3. настоящей Типовой формы);

4.3.4.1. сведения не позднее ___ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.4.2. сведения с учетом внесенных изменений не позднее ___ рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.5. открыть в срок до _____ (дата) лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по

Камчатскому краю (предусматривается в случае отсутствия у Получателя лицевого счета при наличии в соглашении пункта 3.2.1);

4.3.6. направлять Субсидию на финансовое обеспечение (возмещение) (указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии) затрат, определенных в Сведениях;

4.3.6.1. заключать договоры о предоставлении _____,
(наименование формы предоставления средств)

предусмотренные пунктом 4.1.2.1 настоящего Соглашения, по типовой форме, установленной Управлением финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.2.1.1 настоящей Типовой формы);

4.3.6.2. проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии (предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.2.1.2);

4.3.6.3. обеспечить включение в реестр соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов информации и документов о договоре о предоставлении средств иным лицам, а также сведений об их использовании в порядке, установленном Управлением финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

4.3.6.4. соблюдать иные условия, предусмотренные пунктом 4.1.2.1.3 (предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.2.1.3).

4.3.7. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных Порядком предоставления субсидии;

4.3.8. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.9. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения (предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 1.1.1 и 4.1.5.1 настоящей Типовой формы);

4.3.9.1. обеспечить достижение значений показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения (предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5.2);

4.3.10. представлять в _____ (сроки представления отчетов, указанных
(Управление, Комитет, иной орган)

в пункте 4.3.10, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком представления субсидии установлено право Управления (Комитета, иного органа) устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении):

4.3.10.1. отчет о расходах Получателя, источником _____ которых
(финансового обеспечения/возмещения)

является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.8.1.1 настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяц, квартал, год)

4.3.10.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения (предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7.1) не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяц, квартал, год)

4.3.10.3. иные отчеты (предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.8.1.2):

4.3.10.3.1. _____;

4.3.10.3.2. _____;

4.3.11. направлять по запросу _____ документы и информацию,
(Управления, Комитета, иного органа)

необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.12. в случае получения от _____ требования в соответствии
(Управления, Комитета, иного органа)

с пунктом 4.1.9. настоящего Соглашения:

4.3.12.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.12.2. возвращать в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.13. возвращать в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа денежные средства в размере, определенном по форме согласно приложению № ___ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (форма приложения устанавливается Управлением (Комитетом, иным органом), в случае принятия _____ решения о применении к Получателю штрафных санкций
(Управлением, Комитетом, иным органом)

(предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.10);

4.3.14. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в случае отсутствия решения _____ о наличии
(Управления, Комитета, иного органа)

потребности в направлении не использованного в 20 ___ году *(указывается год предоставления Субсидии)* остатка Субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в срок до «___» _____ 20 ___ г. *(предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе 1 Соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации);*

4.3.15. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в _____ в соответствии с настоящим Соглашением;
(Управление, Комитет, иной орган)

4.3.16. выполнять иные обязательства, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии:

4.3.16.1. _____;

4.3.16.2. _____.
(указываются иные конкретные обязательства в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии)

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в _____
(Управление, Комитет, иной орган)

предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в _____ в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;
(Управление, Комитет, иной орган)

4.4.3. направлять в 20 ___ году *(указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии)* неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе 1 настоящего Соглашения, в случае принятия _____ соответствующего решения в
(Управлением, Комитетом, иным органом)

соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения *(предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.2.2);*

4.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе *(указываются иные конкретные права в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии);*

4.4.4.1. _____;

4.4.4.2. _____.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Соглашению *(указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии)*:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению *(указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Порядком предоставления субсидии (при необходимости))*:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению *(дополнительное соглашение оформляется в соответствии с приложением 1 к настоящей Типовой форме)*, являющемуся неотъемлемой его частью инициативе Сторон в письменной форме в виде Дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

7.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.3.1.1. уменьшения/увеличения _____ ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
(Управлением, Комитетом, иным органом)

7.3.1.2. _____.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления субсидии, показателей результативности предоставления Субсидии или иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения *(предусматривается в случае, если это устанавливается Порядком предоставления субсидии)*;

7.4.4. _____.

(указываются иные конкретные случаи, если это установлено Порядком предоставления субсидии)

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон, за исключением случаев, установленных пунктом 7.4.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения оформляется Дополнительным соглашением в соответствии с приложением 2 к настоящей Типовой форме.

7.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ими) способом(ами):

7.7.1. путем использования электронной почты;

7.7.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.7.3. _____.

(указывается иной способ направления документов (при необходимости))

7.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____	Сокращенное наименование Получателя
Управления (Комитета, иного органа)	
Наименование _____ Управления, (Комитета, иного органа) ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП Управления (Комитета, иного органа)	ИНН/КПП Получателя
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет

9. Подписи сторон

Сокращенное наименование _____	Сокращенное наименование Получателя
(Управления, Комитета, иного органа)	
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

**Дополнительное соглашение к соглашению (договору)
о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии
некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением
от « _____ » 20__ г. № _____**

г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

« _____ » _____ 20__ г. № _____
(дата заключения дополнительного соглашения) (номер дополнительного соглашения)

(наименование органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа)
которому как получателю средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа
доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом
2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемое(ый)
в дальнейшем _____,

(Управление, Комитет, иной орган)

в лице _____,
(наименование должности, а также ФИО руководителя Управления (Комитета, иного органа) или уполномоченного им лица)
действующего(ей) на основании _____

(реквизиты учредительного документа (устава) Управления (Комитета, иного органа), доверенности, приказа или иного документа,
удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____

(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)
именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель», в лице _____
(наименование должности, а также Ф.И.О. лица, представляющего Получателя или уполномоченного им лица)
действующего(ей) на основании _____

(реквизиты учредительных документов некоммерческой организации, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения
(договора) о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии
некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением
от «__» _____ № _____ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное
соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения (указываются пункты и (или) разделы
соглашения, в которые вносятся изменения):

1.1....

1.2....

2. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью
Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению вступает в силу с даты его
подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до
полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением к
Соглашению, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному соглашению к
Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в
двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

5.2. _____ (указываются иные конкретные условия (при необходимости)).

6. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование

Управления (Комитета, иного органа)

Наименование _____
Управления, (Комитета, иного органа)
ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:

ИНН/КПП Управления (Комитета, иного органа)

Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Банка России, БИК
Расчетный счет
Наименование территориального органа
Федерального казначейства, в котором открыт
лицевой счет
Лицевой счет

Сокращенное наименование
Получателя

Наименование Получателя

ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:

ИНН/КПП Получателя

Платежные реквизиты:

Наименование учреждения
Банка России, БИК
Расчетный (корреспондентский) счет
Наименование территориального
органа Федерального казначейства,
в котором после заключения
соглашения (договора) будет открыт
лицевой счет

7. Подписи сторон

Сокращенное наименование

(Управления, Комитета, иного органа)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Сокращенное наименование
Получателя

_____/_____
(подпись) (ФИО)

**Дополнительное соглашение о расторжении соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии
некоммерческой организации, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением
от « _____ » 20__ г. № _____**

г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

« _____ » _____ 20__ г. № _____
(дата заключения дополнительного соглашения) (номер дополнительного соглашения)

(наименование органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа)
которому как получателю средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа
доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом
2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемое(ый) в дальнейшем

(Управление, Комитет, иной орган)

в лице _____,
(наименование должности, а также ФИО руководителя Управления (Комитета, иного органа) или уполномоченного им лица)
действующего(ей) на основании _____
(реквизиты учредительного документа (Устава) Управления (Комитета, иного органа), доверенности, приказа или иного
документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____,
(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)
именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель», в лице _____,
(наименование должности, а также Ф.И.О. лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)
действующего(ей) на основании _____,
(реквизиты учредительных документов некоммерческой организации, не являющейся
государственным (муниципальным) учреждением, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с _____,
(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения
(при наличии), или пункт 7.5 Соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (договора) о
предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии
некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением
от « _____ » _____ 20__ г. № _____ (далее - Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного
соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство _____ исполнено в размере
(Управления, Комитета, иного органа)
_____ (_____) рублей по коду БК _____ (если Субсидии предоставляется
(сумма прописью) (код БК)
по нескольким кодам БК, то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы
Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК);

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере _____ (_____) рублей Субсидии, предоставленной в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации;

2.3. _____ в течение « _____ » дней со дня расторжения
(Управление, Комитет, иной орган)

Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере: _____
(_____) рублей; (указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных
(сумма прописью)

в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения)

2.4. Получатель в течение «__» дней со дня расторжения обязуется возвратить _____ в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа сумму (Управлению, Комитету, иному органу) Субсидии в размере _____ (_____) рублей;
(сумма прописью)

2.5 _____ (указываются иные конкретные условия (при наличии)).

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения (указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности), которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

6.2. _____ (указываются иные конкретные положения (при наличии)).

7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование
Управления (Комитета, иного органа)

Сокращенное наименование
Получателя

Наименование _____
Управления, (Комитета, иного органа)
ОГРН, ОКТМО

Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:

Место нахождения:

ИНН/КПП Управления (Комитета, иного органа)

ИНН/КПП Получателя

Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Банка России, БИК
Расчетный счет
Наименование территориального органа
Федерального казначейства, в котором открыт
лицевой счет
Лицевой счет

Платежные реквизиты:
Наименование учреждения
Банка России, БИК
Расчетный (корреспондентский) счет
Наименование территориального
органа Федерального казначейства,
в котором после заключения
соглашения (договора) будет открыт
лицевой счет

8. Подписи сторон

Сокращенное наименование

Управления (Комитета, иного органа)

Сокращенное наименование
Получателя

(подпись) / _____
(ФИО)

(подпись) / _____
(ФИО)

Приложение 2
к приказу Управления
финансов администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от _____ № _____

Приложение 2
к приказу Управления
финансов администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 15.03.2018 № 38

**Типовая форма соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа
некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным)
учреждением субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания
общественно полезных(ой) услуг(и)**

Г. _____
(место заключения соглашения (договора))
« _____ » _____ 20__ г. № _____
(дата заключения соглашения (договора)) (номер соглашения (договора))

(наименование органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа)
которому как получателю средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа
доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом
2 статьи 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, именуемое(ый) в дальнейшем

(Управления, Комитета, иного органа)
в лице _____,
(наименование должности, а также ФИО руководителя Управления, (Комитета, иного органа) или уполномоченного им лица)
действующего(ий) на основании _____,
(реквизиты учредительного документа (устава) Управления (Комитета, иного органа),
доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____,
(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)
именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице _____,
(наименование должности, а также ФИО (при наличии) лица, представляющего
Получателя, или уполномоченного им лица)
действующего(ей) на основании _____,
(реквизиты учредительного документа некоммерческой организации, не являющейся
государственным (муниципальным) учреждением, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом
Российской Федерации, _____,
(наименование порядка предоставления субсидии из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа Получателю)
утвержденными(ым) _____,
(постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа)

от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили
настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа в 20__ году/20__ - 20__ годах субсидии в целях
(указывается срок, на который предоставляется Субсидия. При предоставлении Субсидии на
оказание общественно полезной услуги соглашения заключается на срок не менее 2 лет):

1.1.1. достижения результатов регионального проекта (предусматривается в случаях, когда
субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, в том числе
входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), определенного Указом
Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических

(наименование регионального проекта)

1.1.2. _____
(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

(указываются иные цели в соответствии с Порядком предоставления субсидии (при наличии).
Информация об общественно полезной услуге оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящей
Типовой форме).

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в
размере _____ (_____) рублей ___ копеек, в том числе (указывается
(сумма цифрами) (сумма прописью)

размер предоставляемой Субсидии, в том числе размер Субсидии в соответствующем финансовом году по
коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет
размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при
необходимости) источника получения данной информации, прилагается к Соглашению (за исключением
случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии):

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных _____
(Управлением, Комитетом и иным органом)

как получателю средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа по кодам
классификации расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - коды
БК), в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей ___ копеек - по коду БК _____;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей ___ копеек - по коду БК _____;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей ___ копеек - по коду БК _____;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

2.1.2. за пределами планового периода в соответствии с

(предусматривается при наличии такого акта администрации Петропавловск-Камчатского городского
округа: (реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации акта администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа, предусматривающего заключение соглашения (договора) на срок, превышающий
срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20__ году _____ (_____) рублей ___ копеек - по коду БК _____;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей ___ копеек - по коду БК _____;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей ___ копеек - по коду БК _____;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

(указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков,
установленных актом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, указанным в
пункте 2.1.2 настоящей Типовой формы).

3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. при предоставлении Получателем в _____
(Управление, Комитет, иной орган)

3.1.1.1. в срок до « _____ » _____ 20__ г. документов, в том числе:

3.1.1.1.1. _____;

3.1.1.1.2. _____;

(указываются конкретные документы в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии)

3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе:

3.1.2.1. _____;

3.1.2.2. _____.

(указываются конкретные условия в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии)

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется _____,

(Управлением, Комитетом, иным органом)

в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счет для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, открытый в Управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю, не позднее 2-го рабочего дня после предоставления платежных документов, необходимых для оплаты денежных обязательств Получателя и подтверждающих возникновение денежных обязательств Получателя, в целях финансового обеспечения которых предоставляется Субсидия *(предусматривается в случае, если предоставление субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Порядком предоставления субсидии)*.

3.2.2. на счет Получателя, открытый в кредитной организации _____:
(наименование кредитной организации)
(предусматривается, если предоставление субсидии не подлежит казначейскому сопровождению)

3.2.2.1. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении № ____ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения *(форма плана-графика устанавливается Управлением (Комитетом, иным органом), если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии)*;

3.2.2.2. не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем предоставления Получателем в _____ следующих документов:
(Управление, Комитет, иной орган)

3.2.2.2.1. _____;

3.2.2.2.2. _____.

(указываются конкретные документы в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии)

3.3. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии со следующими условиями, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств *(предусматривается в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения и (или) применением казначейского обеспечения обязательств в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации. Указываются иные конкретные условия, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств)*:

3.3.1. _____;

3.3.2. _____.

3.4. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление _____ и органами муниципального финансового контроля
(Управлением, Комитетом, иным органом)

проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии *(пункт 3.4 может не предусматриваться в случае, если данное условие предоставления Субсидии установлено Порядком предоставления субсидии)*. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения *(предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя)*.

3.5. Расходы, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, осуществляются на основании утвержденных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Сведений об операциях с целевыми средствами на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов (код формы по ОКУД 0501213) *(предусматривается в случае, если Субсидия подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации)*.

4. Взаимодействие сторон

4.1. _____ обязуется:
(Управление, Комитет, иной орган)

4.1.1. обеспечить предоставление субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах ____ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение ____ рабочих дней со дня их получения от Получателя *(предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 3.1.1, 3.2.2.2, 4.2.2 и (или) иных положений, предусматривающих предоставление Получателем в Управление (Комитет, иной орган) конкретных документов, с указанием таких пунктов)*;

4.1.2.1. обеспечить соблюдение Получателем при последующем предоставлении им средств иным лицам в форме _____ следующих условий (*предусматривается*
(наименование формы предоставления средств)

в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены положения о предоставлении Получателем на безвозмездной и безвозвратной основе средств иным лицам, в том числе в форме гранта или вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица):

4.1.2.1.1. о заключении договоров о предоставлении _____
(наименование формы предоставления средств)

(внесении в них изменений) по типовой форме, установленной Управлением финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

4.1.2.1.2. о проведении конкурса, иного отбора (далее-отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии (*предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены положения о проведении такого отбора);*

4.1.2.1.3. иных условий (*указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии, а также иными нормативными правовыми актами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, регулирующими порядок и условия предоставления субсидии юридическим лицам (при необходимости):*

4.1.2.1.3.1. _____;

4.1.2.1.3.2. _____.

4.1.3. утверждать Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения (*предусматривается в случае, если Управлением (Комитетом и иным органом) как главным распорядителем средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа принято решение об утверждении им Сведений);*

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.5. устанавливать (*устанавливаются в соответствии с Порядком предоставления субсидии):*

4.1.5.1. значения результатов предоставления Субсидии согласно приложению №__ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения (*заполняется при включении в Соглашение пункта 1.1.1 настоящей Типовой формы. Форма значения результатов предоставления Субсидии устанавливается Управлением (Комитетом, иным органом). В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, в приложении, указанном в пункте 4.1.5.1, указываются результаты предоставления субсидии, которые должны соответствовать результатам регионального проекта);*

4.1.5.2. иные показатели (*предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели):*

4.1.5.2.1. _____;

4.1.5.2.2. _____.

4.1.6. возместить убытки, понесенные получателем в случае неисполнения обязательств _____ предусмотренных настоящим Соглашением, в течение ____

(Управлением, Комитетом, иным органом)
рабочих дней со дня получения от Получателя требования о возмещении убытков.

4.1.7. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или _____

(Управлением, Комитетом, иным органом)
в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, на основании (*предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1 и (или) 4.1.5.2 настоящей Типовой формы):*

4.1.7.1. отчета(ов) о достижении значений показателей предоставления Субсидии, показателей результативности предоставления Субсидии по форме согласно приложению №__ к настоящему Соглашению (*предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1 и (или) 4.1.5.2 настоящей Типовой формы. Форма отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии устанавливается Управлением (Комитетом, иным органом), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.10.2 настоящего Соглашения;*

4.1.7.2. _____

(предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Управлением (Комитетом, иным органом), установленные Порядком предоставления субсидии);

4.1.8. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок *(выбор способа проведения контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, по месту нахождения Управления (Комитета, иного органа) и (или) по месту нахождения Получателя осуществляется Управлением (Комитетом, иным органом);*

4.1.8.1. по месту нахождения _____ на основании:
(Управления, Комитета, иного органа)

4.1.8.1.1. отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению № ___ к настоящему Соглашению *(форма отчета устанавливается Порядком предоставления субсидии или Управлением (Комитетом, иным органом) в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено право Управлению (Комитету, иному органу) устанавливать формы предоставления отчетов в Соглашении),* являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.10.1 настоящего Соглашения;

4.1.8.1.2. иных отчетов *(указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии или иные конкретные отчеты, в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Управления (Комитета, иного органа) устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов):*

4.1.8.1.2.1. _____;

4.1.8.1.2.2. _____;

4.1.6.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу _____
(Управления, Комитета, иного органа)

в соответствии с пунктом 4.3.11 настоящего Соглашения.

4.1.8.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.9. в случае установления _____ или получения от органа
(Управлением, Комитетом, иным органом)

финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем Порядка предоставления, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.10. в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, показателей результативности предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или _____
(Управлением, Комитетом, иным органом)

в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, расчет размера которых приведен в приложении № ___ к настоящему Соглашению *(форма расчета штрафных санкций устанавливается Управлением (Комитетом, иным органом),* являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение ___ рабочих дней с даты принятия указанного решения *(предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии);*

4.1.11. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.12. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.13 выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии (*предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, иными актами, регулирующими порядок предоставления субсидии юридическим лицам. Указываются иные конкретные обязательства*):

4.1.13.1. _____;

4.1.13.2. _____.

4.2. _____ вправе:

(Управление, Комитет, иной орган)

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии (*изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения*);

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году (*указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии*) остатка Субсидии, не использованного в 20__ году (*указывается год предоставления Субсидии*) на цели, указанные в разделе 1 Соглашения, не позднее __ рабочих дней (*предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия на цели, указанные в разделе 1 соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации*), со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении в остатка Субсидии на указанные выше цели (*предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии Субсидия не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации. Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в 1 Соглашения*):

4.2.2.1. _____;

4.2.2.2. _____;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления _____ или получения от органов муниципального финансового контроля

(Управления, Комитета, иного органа)

информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее __ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии (*предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии*);

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии (*предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии*):

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в _____ документы,

(Управление, Комитет, иной орган)

в соответствии с пунктами 3.1.1.1, 3.2.2.2 настоящего Соглашения (*предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 3.1.1.1 и 3.2.2.2*);

4.3.2. представить в _____ в срок до _____ документы, установленные

(Управление, Комитет, иной орган)

пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения (предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.2.2);

4.3.3. направлять в _____ на утверждение (предусматривается
(Управление, Комитет, иной орган)

при наличии в Соглашении пункта 4.1.3):

4.3.3.1. сведения не позднее ____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.3.2. сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочих дней со дня внесения в них изменений;

4.3.4. утверждать, с направлением копии в _____ (предусматривается
(Управление Комитет, иной орган)

в случае, если Сведения утверждаются Получателем. Не предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.3. настоящей Типовой формы);

4.3.4.1. сведения не позднее ____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.4.2. сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.5. открыть в срок до ____ лицевой счет в Управлении Федерального казначейства
(дата)

по Камчатскому краю (предусматривается в случае отсутствия у Получателя лицевого счета при наличии в соглашении пункта 3.2.1);

4.3.6. направлять Субсидию на финансовое обеспечение (возмещение) (указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии) затрат, определенных в Сведениях;

4.3.6.1. заключать договоры о предоставлении _____,
(наименование формы предоставления средств)

предусмотренные пунктом 4.1.2.1 настоящего Соглашения, по типовой форме, установленной Управлением финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.2.1.1 настоящей Типовой формы);

4.3.6.2. проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии (предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.2.1.2);

4.3.6.3. обеспечить включение в реестр соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов информации и документов о договоре о предоставлении средств иным лицам, а также сведений об их использовании в порядке, установленном Управлением финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

4.3.6.4. соблюдать иные условия, предусмотренные пунктом 4.1.2.1.3 (предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.2.1.3).

4.3.7. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных Порядком предоставления субсидии;

4.3.8. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.9. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения (предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 1.1.1 и 4.1.5.1 настоящей Типовой формы);

4.3.9.1. обеспечить достижение значений показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения (предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5.2);

4.3.10. представлять в _____ (сроки представления отчетов, указанных
(Управление, Комитет, иной орган)

в пункте 4.3.10, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком представления субсидии установлено право Управления (Комитета, иного органа) устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении):

4.3.10.1. отчет о расходах Получателя, источником _____ которых
(финансового обеспечения/возмещения)

является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.8.1.1 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяц, квартал, год)

4.3.10.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения (предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7.1) не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяц, квартал, год)

4.3.10.3. иные отчеты *(предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.8.1.2):*

4.3.10.3.1. _____;

4.3.10.3.2. _____;

4.3.11. направлять по запросу _____ документы и информацию,
(Управления, Комитета, иного органа)

необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.12. в случае получения от _____ требования в соответствии с
(Управления, Комитета, иного органа)

пунктом 4.1.9. настоящего Соглашения:

4.3.12.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.12.2. возвращать в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.13. возвращать в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа денежные средства в размере, определенном по форме согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (форма приложения устанавливается Управлением (Комитетом, иным органом), в случае принятия _____ решения о применении к Получателю штрафных санкций
(Управлением, Комитетом, иным органом)

(предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.10);

4.3.14. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в случае отсутствия решения _____
(Управления, Комитета, иного органа)

о наличии потребности в направлении неиспользованного в 20 ____ году *(указывается год предоставления Субсидии)* остатка Субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в срок до « ____ » _____ 20 ____ г. *(предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе 1 Соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации);*

4.3.15. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в _____ в соответствии с настоящим Соглашением;

(Управление, Комитет, иной орган)

4.3.16. не привлекать иных юридических лиц к оказанию общественно полезной услуги, за исключением работ и услуг, необходимых Получателю субсидии для оказания общественно полезной услуги *(предусматривается в случае заключения Соглашения о предоставлении Субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания общественно полезной услуги);*

4.3.17. выполнять иные обязательства, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии:

4.3.16.1. _____;

4.3.16.2. _____.

(указываются иные конкретные обязательства в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии)

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в _____ предложения о внесении изменений в настоящее
(Управление, Комитет, иной орган)

Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в _____ в целях получения разъяснений в связи с
(Управление, Комитет, иной орган)

исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в 20 ____ году *(указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии)* неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе 1 настоящего Соглашения, в случае принятия _____ соответствующего решения в
(Управлением, Комитетом, иным органом)

соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения (предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.2.2);

4.4.4. заключать договор с потребителем услуг в целях оказания общественно полезной услуги в соответствии с условиями и формой, установленными в приложении 2 к настоящему Соглашению (предусматривается при заключении Соглашения о предоставлении Субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания общественно полезной услуги (в случае принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о необходимости заключения такого договора);

4.4.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе *(указываются иные конкретные права в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии)*:

4.4.5.1. _____;

4.4.5.2. _____.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Соглашению *(указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии)*:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению *(указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Порядком предоставления субсидии (при необходимости))*:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению *(дополнительное соглашение оформляется в соответствии с приложением 1 к настоящей Типовой форме)*, являющемуся неотъемлемой его частью инициативе Сторон в письменной форме в виде Дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

7.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.3.1.1. уменьшения/увеличения _____ ранее доведенных лимитов
(Управлением, Комитетом, иным органом)
бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

7.3.1.2. _____.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления субсидии, показателей результативности предоставления Субсидии или иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения (предусматривается в случае, если это устанавливается Порядком предоставления субсидии);

7.4.4. _____
(указываются иные конкретные случаи, если это установлено Порядком предоставления субсидии)

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон, за исключением случаев, установленных пунктом 7.4.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения оформляется Дополнительным соглашением в соответствии с приложением 4 к настоящей Типовой форме.

7.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(и) способом(ами):

7.7.1. путем использования электронной почты;

7.7.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.7.3. _____
(указывается иной способ направления документов (при необходимости))

7.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование
Управления (Комитета, иного органа)

Сокращенное наименование
Получателя

Наименование _____
Управления (Комитета, иного органа)
ОГРН, ОКТМО

Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:

Место нахождения:

ИНН/КПП Управления (Комитета, иного органа)

ИНН/КПП Получателя

Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Банка России, БИК
Расчетный счет
Наименование территориального органа
Федерального казначейства, в котором открыт
лицевой счет
Лицевой счет

Платежные реквизиты:
Наименование учреждения
Банка России, БИК
Расчетный (корреспондентский) счет
Наименование территориального
органа Федерального казначейства,
в котором после заключения
соглашения (договора) будет открыт
лицевой счет

9. Подписи сторон

Сокращенное наименование

Управления (Комитета, иного органа)

Сокращенное наименование
Получателя

_____/_____
(подпись) (ФИО)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование	Код по ОКЕИ	(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)	полезная услуга считается оказанной (процентов)	(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие порядок (стандарт) оказания общественно полезной услуги

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Требования к оказанию общественно полезной услуги, устанавливаемые главным распорядителем как получателем бюджетных средств

5.1. Способы, формы и сроки информирования потребителей общественно полезной услуги

Способы и формы информирования	Состав размещаемой информации	Сроки информирования
1	2	3

¹ указывается в случае внесения изменения в информацию об общественно полезной услуге, в случае, если оказывается несколько общественно полезных услуг, приложение 1 «Информация об общественно полезной услуге» оформляется на каждую общественно полезную услугу отдельно;

² заполняется в соответствии с общероссийским базовым (отраслевым) перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг

ДОГОВОР

об оказании общественно полезной(ых) услуги(г)

Г. _____
(место заключения соглашения (договора))

« _____ » _____ 20 ____ г. № _____
(дата заключения соглашения (договора)) (номер соглашения (договора))

_____ ,
(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным и муниципальным учреждением)

именуемый (ая) в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____
(наименование должности лица, а также Ф.И.О. (при наличии), представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____
(реквизиты учредительных документов некоммерческой организации (за исключением государственного и
муниципального учреждения), доверенности)

с одной стороны, и _____
(Ф.И.О. (при наличии), наименование и реквизиты документа физического лица – потребителя
общественно полезной услуги)

проживающий(ая) по адресу: _____,
(адрес места жительства физического лица - потребителя общественно полезной услуги)

именуемый(ая) в дальнейшем «Потребитель», в лице _____
(Ф.И.О. (при наличии), наименование и реквизиты документа законного представителя Потребителя)
действующего на основании _____,
(основание правомочия)

проживающего по адресу: _____,
(указывается адрес места жительства законного представителя Потребителя)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о
нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Потребитель поручает, а Исполнитель обязуется оказать общественно полезную(ые)
услугу(и) Потребителю _____
(наименования(е) общественно полезных(ой) услуг(ги))

(далее – Услуга), а Потребитель обязуется оплачивать Услугу, за исключением случаев, когда
нормативным правовым актом, устанавливающим порядок (стандарт) оказания Услуги, а при
отсутствии такого нормативного правового акта - требования к оказанию Услуги,
устанавливаемые главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предусмотрено
предоставление Услуги бесплатно.

1.2. Сроки и условия предоставления конкретной Услуги устанавливаются в соответствии
со сроками и условиями, предусмотренными порядком оказания Услуги.

1.3. Услуга оказывается _____.
(местонахождение Стороны или объекта, в отношении которого оказывается Услуга, иное)

1.4. По результатам оказания Услуги Исполнитель представляет Потребителю акт сдачи-
приемки оказанной Услуги в 2 экземплярах, подписанный Исполнителем, который является
неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Порядок оказания Услуги

(данный раздел заполняется в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок (стандарт)
оказания Услуги, а при отсутствии таких нормативных правовых актов - в соответствии с требованиями к оказанию Услуги,
устанавливаемыми главным распорядителем как получателем бюджетных средств)

2.1. Услуга оказывается:

2.1.1 _____ ;

2.1.2 _____ .

2.2. Качество Услуги и ее результат должен соответствовать следующим обязательным

требованиям:

2.2.1 _____;

2.2.2 _____.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1 предоставлять Потребителю Услугу надлежащего качества в соответствии с порядком оказания Услуги и настоящим Договором;

3.1.2 предоставлять бесплатно в доступной форме Потребителю (законному представителю Потребителя) информацию о его правах и обязанностях; о видах Услуги, которые оказываются Потребителю бесплатно, сроках, порядке и об условиях предоставления;

3.1.3 использовать информацию о Потребителе в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

3.1.4 своевременно и в письменной форме информировать Потребителя об изменении порядка и условий предоставления Услуги, оказываемой в соответствии с настоящим Договором;

3.1.5 вести учет Услуги, оказанной Потребителю.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1 отказать в предоставлении Услуги Потребителю в случае нарушения им условий настоящего Договора;

3.2.2 получать от Потребителя информацию (сведения, документы), необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного предоставления Потребителем такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов).

3.3. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

3.4. Потребитель (законный представитель Потребителя) обязан:

3.4.1 соблюдать сроки и условия, предусмотренные настоящим Договором;

3.4.2 представлять сведения и документы, необходимые для предоставления Услуги, предусмотренные порядком оказания Услуги;

3.4.3 своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в оказании Услуги;

3.4.4 информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

3.4.5. уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуги, предусмотренной настоящим Договором;

3.4.6 соблюдать порядок (стандарт) оказания Услуги, установленный порядком оказания Услуги;

3.4.7 сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях порядка оказания Услуги.

3.5. Потребитель (законный представитель Потребителя) вправе:

3.5.1 получать бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях; о видах Услуг, которые оказываются Потребителю бесплатно, сроках, порядке и об условиях их предоставления;

3.5.2 потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

4. Стоимость Услуги

4.1. Стоимость Услуги, предусмотренной настоящим Договором, составляет _____ рублей в _____.

(указывается сумма)

(месяц/квартал/полугодие/год)

4.2. Потребитель осуществляет оплату Услуги _____.

(указывается период оплаты, срок оплаты, способ оплаты, либо указать, что Потребитель получает Услугу бесплатно)

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Договору (по соглашению Сторон настоящий раздел может быть дополнен иными условиями):

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами (если иное не указано в Договоре) и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.3. Настоящий договор может быть изменен в случае изменения порядка оказания Услуги (*предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии*).

7.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.5. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Потребителя об отказе от исполнения настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором (*предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии*).

7.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Управления (Комитета, иного органа)

Сокращенное наименование Получателя

Место нахождения:

Место нахождения:

Банковские реквизиты:

БИК и наименование учреждения Банка России

Расчетный счет

Лицевой счет

Наименование территориального органа

Федерального казначейства, в котором открыт

лицевой счет

ИНН/КПП Управления (Комитета, иного органа)

ОГРН

ОКТМО

Банковские реквизиты:

БИК и наименование учреждения

Банка России /

Наименование кредитной

организации

Расчетный (корреспондентский) счет

Лицевой счет

Наименование территориального

органа Федерального казначейства,

в котором после заключения

Соглашения (договора) будет открыт

лицевой счет

ИНН/КПП Получателя

ОГРН

ОКТМО

9. Подписи сторон

Сокращенное наименование Управления
(Комитета, иного органа)

Сокращенное наименование
Получателя

(подпись) / _____
(ФИО)

(подпись) / _____
(ФИО)

**Дополнительное соглашение к соглашению (договору)
о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии
некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным)
учреждением**

от « _____ » 20__ г. № _____

г. _____

(место заключения дополнительного соглашения)

« _____ » _____ 20__ г.

№ _____

(дата заключения дополнительного соглашения)

(номер дополнительного соглашения)

(наименование органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа)

которому как получателю средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа
доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом
2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемое(ый)
в дальнейшем _____,

(Управление, Комитет, иной орган)

в лице _____,

(наименование должности, а также ФИО руководителя Управления (Комитета, иного органа) или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____

(реквизиты учредительного документа (устава) Управления (Комитета, иного органа), доверенности, приказа или иного документа,
удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____,

(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)

именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель», в лице _____,

(наименование должности, а также Ф.И.О. лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____,

(реквизиты учредительных документов некоммерческой организации, не являющейся
государственным (муниципальным) учреждением, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения
(договора) о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии
некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением
от «__» _____ № _____ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное
соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения (*указываются пункты и (или) разделы
соглашения, в которые вносятся изменения*):

1.1....

1.2....

2. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью
Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению вступает в силу с даты его
подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до
полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением к
Соглашению, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному соглашению к
Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в
двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

5.2. _____ (*указываются иные конкретные условия (при необходимости)*).

6. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование
Управления (Комитета, иного органа)

Наименование _____ Управления, (Комитета,
иного органа)
ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:

ИНН/КПП Управления (Комитета, иного органа)

Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России, БИК
Расчетный счет
Наименование территориального органа
Федерального казначейства, в котором открыт
лицевой счет
Лицевой счет

Сокращенное наименование
Получателя

Наименование Получателя

ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:

ИНН/КПП Получателя

Платежные реквизиты:
Наименование учреждения
Банка России, БИК
Расчетный (корреспондентский) счет
Наименование территориального
органа Федерального казначейства,
в котором после заключения
соглашения (договора) будет открыт
лицевой счет

7. Подписи сторон

Сокращенное наименование
Управления, Комитета, иного органа

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Сокращенное наименование
Получателя

_____/_____
(подпись) (ФИО)

**Дополнительное соглашение о расторжении соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии
некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным)
учреждением**

от « _____ » 20__ г. № _____

г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

« _____ » _____ 20__ г. № _____
(дата заключения дополнительного соглашения) (номер дополнительного соглашения)

(наименование органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа)
которому как получателю средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа
доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом
2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемое(ый)
в дальнейшем _____
(Управление, Комитет, иной орган)

в лице _____,
(наименование должности, а также ФИО руководителя Управления (Комитета, иного органа) или уполномоченного им лица)
действующего(ей) на основании _____
(реквизиты учредительного документа (устава) Управления (Комитета, иного органа), доверенности, приказа или иного документа,
удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____,
(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)
именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель», в лице _____
(наименование должности, а также Ф.И.О. лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)
действующего(ей) на основании _____
(реквизиты учредительных документов некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным)
учреждением, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с _____,
(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения
(при наличии), или пункт 7.5 Соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (договора) о
предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии
некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением
от « ____ » _____ 20__ г. № _____ (далее - Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного
соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство _____ исполнено в размере _____
(Управления, Комитета, иного органа)

(_____) рублей по коду БК _____ (если Субсидии предоставляется по нескольким
(сумма прописью) (код БК)
кодам БК, то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии,
предоставляемые по таким кодам БК);

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере _____ (_____)
рублей Субсидии, предоставленной в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации;

2.3. _____ в течение « ____ » дней со дня расторжения Соглашения
(Управление, Комитет, иной орган)

обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере: _____ (_____) рублей;
(сумма прописью)

(указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего
Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения)

2.4. Получатель в течение «__» дней со дня расторжения обязуется возвратить _____ в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа сумму (Управлению, Комитету, иному органу) Субсидии в размере _____ (_____) рублей;
(сумма прописью)

2.5 _____ (указываются иные конкретные условия (при наличии)).

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения (указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности), которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

6.2. _____ (указываются иные конкретные положения (при наличии)).

7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование
Управления (Комитета, иного органа)

Сокращенное наименование
Получателя

Наименование _____
Управления (Комитета, иного органа)
ОГРН, ОКТМО

Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:

Место нахождения:

ИНН/КПП Управления (Комитета, иного органа)

ИНН/КПП Получателя

Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Банка России, БИК
Расчетный счет
Наименование территориального органа
Федерального казначейства, в котором открыт
лицевой счет
Лицевой счет

Платежные реквизиты:
Наименование учреждения
Банка России, БИК
Расчетный (корреспондентский) счет
Наименование территориального
органа Федерального казначейства,
в котором после заключения
соглашения (договора) будет открыт
лицевой счет

8. Подписи сторон

Сокращенное наименование
Управления (Комитета, иного органа)

Сокращенное наименование
Получателя

(подпись) / _____
(ФИО)

(подпись) / _____
(ФИО)