



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

20__ г.

№ _____

Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на ремонт общего имущества в многоквартирных домах, имеющих технические характеристики общежития коридорного типа, расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на ремонт общего имущества в многоквартирных домах, имеющих технические характеристики общежития коридорного типа, расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа

В.Ю. Иваненко

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от _____ № _____

**Порядок предоставления субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным предпринимателям на ремонт общего
имущества в многоквартирных домах, имеющих технические
характеристики общежития коридорного типа, расположенных на
территории Петропавловск-Камчатского городского округа**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на ремонт общего имущества в многоквартирных домах, имеющих технические характеристики общежития коридорного типа, расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Порядок), определяет категории лиц, имеющих право на получение субсидий из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на ремонт общего имущества в многоквартирных домах, имеющих технические характеристики общежития коридорного типа, расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - субсидии), а также цель, условия, порядок предоставления субсидии и порядок возврата субсидии.

1.2. Субсидии носят целевой характер, не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, и предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.3. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, имеющими технические характеристики общежития коридорного типа, расположенными на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - получатели субсидий) одновременно по итогам конкурсного отбора, проведенного в соответствии с настоящим Порядком.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющим предоставление субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа о бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период, является Управление коммунального

хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Уполномоченный орган).

1.5. Средства субсидий перечисляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в пределах лимитов бюджетных обязательств согласно прогнозам кассовых выплат, доведенных уполномоченному органу в установленном порядке.

1.6. Источниками финансирования расходов на ремонт общего имущества в многоквартирных домах, имеющих технические характеристики общежития коридорного типа, расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – многоквартирные дома) являются:

- средства бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа;
- средства собственников помещений многоквартирного дома.

1.7. Общий объем субсидий определяется муниципальной программой.

1.8. Субсидия имеет целевое назначение и может быть использована получателем субсидии на ремонт отдельных элементов общего имущества многоквартирного дома, а именно:

- восстановление или замена оконных блоков в местах общего пользования;
- восстановление или замена участков и элементов лестницы, крыльца (зонты-козырьки) над входами в подъезды, в подвалы;
- восстановление внутренней отделки стен, потолков, полов в местах общего пользования.

1.9. Субсидия предоставляется на ремонт общего имущества многоквартирного дома после заключения соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на ремонт общего имущества в многоквартирных домах (далее - соглашение).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Категории лиц, имеющих право участвовать в конкурсном отборе на получение субсидии:

2.1.1 к категориям юридических лиц, имеющих право участвовать в конкурсном отборе на получение субсидии, относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, уполномоченные в установленном порядке осуществлять управление многоквартирным домом (домами), подавшие заявку на участие в конкурсной отборе на получение субсидии (далее – заявка);

2.1.2 требования, которым должны соответствовать получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Петропавловск-Камчатского городского округа;

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденные Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.8 настоящего Порядка.

2.2. Субсидии предоставляются получателям субсидий при выполнении ими следующих условий:

2.2.1 осуществление получателями субсидий управления многоквартирными домами;

2.2.2 принятие на общих собраниях собственников помещений многоквартирных домов решений по следующим вопросам:

- о проведении ремонта общего имущества многоквартирного дома исходя из перечня работ, установленного пунктом 1.8 настоящего Порядка;

- о размере долевого участия в финансировании ремонта за счет средств собственников помещений;

- о выборе уполномоченного представителя на подписание акта приемки выполненных работ от имени собственников помещений многоквартирного дома;

2.2.3 заключение соглашения о предоставлении субсидии с Уполномоченным органом (далее - соглашение), содержащего согласие получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка их предоставления;

2.3. Организатором конкурсного отбора является Уполномоченный орган.

2.4. Уполномоченный орган:

2.4.1 организует и проводит конкурсный отбор;

2.4.2 определяет дату проведения конкурсного отбора;

2.4.3 размещает информационное сообщение о предстоящем конкурсном отборе на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащее следующие сведения:

- наименование конкурса, дату начала и срок его проведения;

- порядок и критерии конкурсного отбора;

- дату и время начала и окончания приема заявок;

- место приема заявок;
- перечень документов, необходимых для подачи заявки на участие в конкурсном отборе на получение субсидии;
- контактная информация организатора конкурсного отбора (адрес местонахождения, номер телефона).

2.4.4 разъясняет порядок подачи заявок, необходимых документов, условия и порядок участия в конкурсном отборе;

2.4.5 принимает и регистрирует заявки на участие в конкурсном отборе;

2.4.6 проверяет представленные заявки и прилагаемые к заявке документы на предмет их соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией, достоверность и полноту предоставленной информации;

2.4.7 принимает решение об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе заявок;

2.4.8 принимает решения о предоставлении субсидии по результатам конкурсного отбора.

2.5. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

- несоответствие заявки и приложенных к ней документов требованиям пунктов 2.8, 2.10 настоящего Порядка;

- неполнота и недостоверность представленных сведений в заявке;

- наличие информации о прекращении деятельности по управлению многоквартирными домами в связи с исключением сведений о многоквартирном доме из реестра лицензий субъекта Российской Федерации, прекращением действия лицензии или ее аннулированием;

- выявление в заявке затрат, не соответствующих целям предоставления субсидии. При этом заявителю отказывается в предоставлении субсидии только в отношении таких затрат;

- превышение лимита бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на предоставление субсидий, в текущем финансовом году над объемом поданных заявок.

2.6. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора публикуется Уполномоченным органом не менее чем за 15 календарных дней до дня проведения конкурсного отбора.

2.7. Для рассмотрения и оценки заявок, определения победителей конкурсного отбора Уполномоченный орган формирует Конкурсную комиссию. Состав Конкурсной комиссии и регламент ее работы, дата, время и место проведения конкурсного отбора на право получения субсидии утверждаются приказом Уполномоченного органа.

Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность по месту нахождения Уполномоченного органа.

2.8. Для участия в конкурсном отборе в целях получения субсидии получатель субсидии подает заявку на участие в конкурсном отборе (далее – заявка) в Уполномоченный орган по адресу: 683003, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, дом 74/1, кабинет 210, не позднее окончания срока приема заявок для участия в конкурсном отборе, установленного правовым актом Уполномоченного органа, по форме приложения 1 к настоящему Порядку.

Заявки, поступившие после окончания срока приема заявок, регистрируются, но к участию в конкурсе не допускаются и возвращаются Уполномоченным органом получателю субсидии.

2.9. Получатели субсидии не менее чем за один день до даты проведения конкурсного отбора имеют право отозвать свою заявку на участие в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно в Уполномоченный орган и отказаться от участия в конкурсном отборе.

2.10. К заявке прилагаются следующие документы, заверенные надлежащим образом, при этом под надлежащим образом заверенными копиями документов в настоящем Порядке понимаются документы, заверенные подписью уполномоченного представителя получателя субсидий и печатью получателя субсидий (при наличии):

2.10.1 копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или надлежащим образом заверенная копия листа записи единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), надлежащим образом заверенная копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или листа записи единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

2.10.2 копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

2.10.3 копии учредительных документов (для юридических лиц);

2.10.4 выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу обращения получателя субсидий с заявлением (или сведения с официального сайта регистрирующего органа в сети «Интернет», распечатанные на бумажном носителе и надлежащим образом заверенные заявителем);

2.10.5 копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя (приказ, решение участников и т.п.), или доверенность, уполномочивающую физическое лицо на подписание договора от имени получателя;

2.10.6 информация получателя субсидий о соответствии получателя субсидий требованиям подпункта 2.1.2 настоящего Порядка, в свободной письменной форме;

2.10.7 копия договора управления многоквартирным домом;

2.10.8. копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирным домом;

2.10.9 копия протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, содержащего решения по вопросам, указанным в подпункте 2.2.2 настоящего Порядка.

2.11. Специалист Уполномоченного органа в день поступления заявки регистрирует ее, присваивая номер и время входящего документа.

2.12. Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней со дня регистрации заявки осуществляет проверку документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.13. При несоответствии документов требованиям, установленным пунктом 2.10 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение срока, установленного пунктом 2.12 настоящего Порядка, возвращает документы получателю субсидии и письменно уведомляет его об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе с указанием причин отказа.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием отказа в допуске к участию в конкурсном отборе, получатель субсидии вправе повторно обратиться с заявкой в течение срока, установленного для подачи заявок.

2.14. При соответствии документов требованиям, установленным пунктом 2.10 настоящего Порядка, Управление в течение срока, установленного пунктом 2.12 настоящего Порядка, направляет заявку и прилагаемые к нему документы на рассмотрение Конкурсной комиссии и уведомляет получателя субсидии о допуске к участию в конкурсном отборе и направлении документов на рассмотрение Конкурсной комиссии.

2.15. Заседание Конкурсной комиссии проводится в течение 15 календарных дней со дня окончания срока приема заявок.

2.16. В случае отсутствия заявок Уполномоченный орган в течение 10 календарных дней со дня окончания срока приема заявок организует размещение информации о несостоявшемся конкурсе в газете «Град Петра и Павла» и на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.17. Вопрос о повторном проведении конкурсного отбора решается Уполномоченным органом в течение 10 календарных дней со дня размещения информации, установленной пунктом 2.16 настоящего Порядка, исходя из возможности проведения конкурсного отбора в порядке и сроки, определенные настоящим Порядком.

2.18. Победитель конкурсного отбора определяется путем оценки заявок, представленных получателями субсидии.

2.19. При оценке заявок Конкурсная комиссия руководствуется критериями оценки заявок на участие в конкурсном отборе на получение субсидии, определенными в приложении 2 к настоящему Порядку.

2.20. По итогам проведения конкурсного отбора субсидии предоставляются получателям субсидии, набравшим наибольшее количество баллов, но не менее 3 баллов.

Итоги конкурса оформляются протоколом Конкурсной комиссии (далее – Протокол), на основании которого составляется перечень получателей субсидии и многоквартирных домов, отобранных по итогам конкурсного отбора (далее – Перечень), формируемый и утверждаемый Конкурсной комиссией по форме приложения 3 к настоящему Порядку в течение 5 рабочих дней после дня заседания Конкурсной комиссии.

2.21. Протокол и Перечень в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения направляются в Уполномоченный орган.

2.22. Уполномоченный орган на основании Протокола и Перечня в течение 7 рабочих дней со дня их получения, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидий.

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий принимается в форме приказа уполномоченного органа.

2.23. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

2.23.1 несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям пункта 2.10 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2.23.2 недостоверность представленной получателем субсидий информации;

2.23.4 получение при оценки заявки баллов ниже значения, определенного пунктом 2.20 настоящего Порядка;

2.23.5 отсутствие (исчерпание) лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Уполномоченному органу на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.24. Уполномоченный орган:

2.24.1 в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе с указанием причин такого отказа;

2.24.2 в случае принятия решения о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения оформляет проект соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и направляет его получателю субсидий для подписания.

2.25. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения соглашения возвращает в адрес Уполномоченного органа подписанный экземпляр соглашения. Нарушение указанного срока признается отказом получателя субсидии от подписания соглашения и получения субсидии.

2.26. Уполномоченный орган осуществляет перечисление субсидий в размере, запрошенном получателем субсидии, но в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа о бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период, на расчетный счет получателя субсидий, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее пятнадцатого рабочего дня после подписания получателем субсидии соглашения.

2.27. За счет средств предоставленной субсидии получатель субсидии не вправе нести следующие затраты:

- связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- на поддержку политических партий и избирательных кампаний;
- на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- на уплату штрафов;
- на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты;
- на оплату расходов, связанных с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсном отборе;
- на иные цели, не связанные с целями предоставления субсидий, определенных настоящим Порядком;
- на непредвиденные затраты.

2.28. После окончания работ по ремонту общего имущества многоквартирных домов получатель субсидии предоставляет в Уполномоченный орган следующие документы, подтверждающие фактические понесенные расходы:

- отчет о целевом использовании субсидии по форме, установленной в соглашении о предоставлении субсидии;
- справки о стоимости выполненных работ и затрат и акты о приемке выполненных работ по формам КС-2, КС-3, подписанные уполномоченным представителем собственников помещений многоквартирного дома;
- счета (счета-фактуры), акты оказанных услуг (выполненных работ), товарные накладные, другие первичные учетные документы и (или) бухгалтерские регистры, перечень которых определяются соглашением;
- фотографии до и после выполнения работ;
- исполнительную документацию;
- акт приемки объекта, законченного ремонтом.

3. Требования к отчетности

Уполномоченный орган устанавливает в соглашении сроки и формы представления получателем субсидий отчетности об использовании средств субсидий.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем субсидий проводится уполномоченным органом не позднее двенадцати месяцев со дня перечисления субсидий и органом муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством.

4.2. В случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при их предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, полученные средства подлежат возврату в бюджет городского округа. Возврат субсидий получателем субсидий осуществляется в следующем порядке:

4.2.1 Уполномоченный орган направляет получателю субсидий в срок, не превышающий 3 рабочих дня с момента установления нарушений, требование о возврате средств субсидий в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа;

4.2.2 получатель субсидий обязан в течение 10 календарных дней со дня получения требования, указанного в подпункте 4.2.1 настоящего Порядка, возвратить на лицевой счет Уполномоченного органа полученную субсидию;

4.2.3 в случае, если получатель субсидий не исполнил установленного подпунктом 4.2.1 требования, Уполномоченный орган взыскивает с получателя

субсидий денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным
предпринимателям на ремонт
общего имущества в многоквартирных домах,
имеющих технические характеристики
общежития коридорного типа, расположенных
на территории Петропавловск-Камчатского
городского округа

На бланке организации (с указанием даты и № исходящего документа)

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе

(наименование получателя субсидии)

Направляем в ваш адрес заявку на участие в конкурсном отборе в целях получения субсидии на проведение ремонта общего имущества многоквартирных домов, имеющих технические характеристики общежития коридорного типа, расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, находящихся в управлении _____:

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Виды ремонтных работ	Стоимость ремонтных работ по смете	Сумма запрошенной субсидии

К настоящей заявке прилагаются:

1. _____ на _____ листе;
2. _____ на _____ листе;
3. _____ на _____ листе.

Руководитель (ФИО, подпись, печать)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным
предпринимателям на ремонт
общего имущества в многоквартирных домах,
имеющих технические характеристики
общежития коридорного типа, расположенных
на территории Петропавловск-Камчатского
городского округа

КРИТЕРИИ

оценки заявок на участие в конкурсном отборе в целях получения субсидии на
проведение ремонта общего имущества многоквартирных домов, имеющих
технические характеристики общежития коридорного типа, расположенных на
территории Петропавловск-Камчатского городского округа

№ п/п	Наименование критерия	Кол-во баллов
1.	Год ввода в эксплуатацию многоквартирного дома:	
1.1.	до 1970	3
1.2.	с 1971 по 1985	2
1.3.	с 1986 по настоящее время	1
2.	Размер долевого финансирования ремонта за счет средств собственников помещений	
2.1.	больше 10 %	3
2.2.	от 6 % до 10 %	2
2.3.	от 0 % до 5 %	1
3.	Дата последнего капитального ремонта многоквартирного дома	
3.1.	до 1960 года	3
3.2.	с 1961 до 1980 года	2
3.3.	с 1981 года	1

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным
предпринимателям на ремонт
общего имущества в многоквартирных домах,
имеющих технические характеристики
общежития коридорного типа, расположенных
на территории Петропавловск-Камчатского
городского округа

Утверждаю
Дата
ФИО председателя Конкурсной комиссии,
подпись

Перечень
получателей субсидии и многоквартирных домов, отобранных по итогам
конкурсного отбора

№ п/п	Наименование получателя субсидии	Адрес многоквар тирного дома	Стоимость ремонта всего, тыс. руб.	в том числе за счет средств (тыс. руб.)	
				бюджета	собственников помещений многоквартирн ого дома
1.					
2.					
3.					
4.					