

		(выполнение работ)										
контрольные точки отчетного периода ¹⁶	x											
в том числе:												
контрольная точка 1.1:	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы)	x	—	—	—	—	—	—	24.04.2023	24.04.2023	0		
контрольная точка 1.2:	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение		—	—	—	—	—	—	01.11.2023	18.05.2023	1	Документы по проекту подготовлены досрочно	
контрольная точка 1.3:	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X		
Услуга оказана (работы выполнены)		—	—	—	—	—	—	01.12.2023	15.11.2023	1	Отчет предоставлен досрочно	

Руководитель
(уполномоченное лицо) Получателя

президент
(должность) Донск
(подпись) Донсковский Е.В.
(расшифровка подписи)

Исполнитель

президент
(должность) Донсковский Е.В.
(фамилия, инициалы) +7-814-028-92-88
(телефон)

"__" _____ 20__ г.

¹ Показатели отчета формируются на основании информации о результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения плановых значений которых наступил на отчетную дату, включая результаты предоставления Субсидии, контрольные точки, плановые значения которых планировались к достижению в прошлых отчетных периодах, а также результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения которых запланирован в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

² Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

³ Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов программы (результатов проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

⁴ Показатели формируются на основании показателей, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме.

⁵ Указываются реквизиты соглашения.

⁶ При представлении уточненного отчета указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

⁷ Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме.

⁸ Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 6 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме.

⁹ Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1.

¹⁰ Указывается отклонение фактически достигнутого значения результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1, от планового значения, указанного в графе 6, срок достижения по которым на соответствующую отчетную дату наступил.

¹¹ Указываются в соответствии с плановыми датами, установленными в графе 7 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме.

¹² Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки, указанных в графе 1. В случае, если значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки, установленное в графе 6, в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения.

¹³ Указывается статус "0" - отсутствие отклонений, "1" - наличие отклонений.

¹⁴ Указывается причина отклонения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки фактически не достигнуто.

¹⁵ Указывается наименование результата предоставления Субсидии.

¹⁶ Указывается наименование контрольной точки, дата достижения которой наступила в отчетном периоде.