



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____ 20__ г.

№ _____

О комиссии по включению (зачету) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет периодов трудовой деятельности

В соответствии с частью 6 статьи 23 Закона Камчатского края от 04.05.2008 № 58 «О муниципальной службе в Камчатском крае», статьей 40 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по включению (зачету) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет периодов трудовой деятельности.

2. Утвердить состав комиссии по включению (зачету) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет периодов трудовой деятельности согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Порядок деятельности комиссии по включению (зачету) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет периодов трудовой деятельности согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Признать утратившими силу:

4.1 постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа 28.04.2012 № 49 «О комиссии по исчислению стажа муниципальной службы и зачета в него периодов трудовой деятельности в организациях»;

4.2 постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.04.2012 № 49 «О Комиссии по исчислению стажа муниципальной службы и зачета в него периодов трудовой деятельности в организациях»;

4.3 постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.11.2012 № 2 «О составе Комиссии по исчислению стажа муниципальной службы и зачета в него периодов трудовой деятельности в организациях»;

4.4 постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 21.01.2013 № 6 «О внесении изменения в Постановление главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.04.2012 № 49

«О Комиссии по исчислению стажа муниципальной службы и зачета в него периодов трудовой деятельности в организациях»;

4.5 постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.12.2014 № 168 «О внесении изменений в приложение 2 к постановлению Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.04.2012 № 49 «О составе Комиссии по исчислению стажа муниципальной службы и зачета в него периодов трудовой деятельности в организациях»;

4.6 постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.10.2015 № 127 «О внесении изменений в приложение 2 к постановлению Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.04.2012 № 49 «О составе Комиссии по исчислению стажа муниципальной службы и зачета в него периодов трудовой деятельности в организациях»;

4.7 постановление Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 18.02.2016 № 28 «О внесении изменения в приложение 2 к постановлению Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.04.2012 № 49 «О Комиссии по исчислению стажа муниципальной службы и зачета в него периодов трудовой деятельности в организациях».

5. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - руководителя Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа

К.В. Брызгин

Приложение 1
к постановлению Главы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от _____ № _____

Состав
комиссии по включению (зачету) в стаж муниципальной службы для
назначения пенсии за выслугу лет периодов трудовой деятельности

Председатель Комиссии:

Ковалык А.Ю. - заместитель Главы администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа -
руководитель Управления делами администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа.

Заместители председателя Комиссии:

Воровский А.В. - депутат Городской Думы Петропавловск-
Камчатского городского округа по
избирательному округу № 5;

Борискин С.Е. - заместитель руководителя Управления делами
администрации Петропавловск-Камчатского
городского округа.

Секретарь Комиссии:

Яковенко О.В.* - заместитель начальника отдела муниципальной
службы, кадров и наград Управления делами
администрации Петропавловск-Камчатского
городского округа.

Члены комиссии:

Беседина И.О. - специалист по кадрам Контрольно-счетной
палаты Петропавловск-Камчатского городского
округа;

Курбанова Т.Д. - аудитор Контрольно-счетной палаты
Петропавловск-Камчатского городского округа;

Лялина В.В. - начальник отдела муниципальной службы,
кадров и наград Управления делами
администрации Петропавловск-Камчатского
городского округа;

Рекунова О.В.

- аудитор Контрольно-счетной палаты
Петропавловск-Камчатского городского округа.

* в период отсутствия Яковенко О.В. обязанности секретаря комиссии возлагаются на начальника отдела муниципальной службы, кадров и наград Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Лялину В.В.

**Порядок
деятельности комиссии по включению (зачету) в стаж муниципальной
службы для назначения пенсии за выслугу лет периодов трудовой
деятельности**

1. Настоящий Порядок деятельности комиссии по включению (зачету) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет периодов трудовой деятельности (далее - Порядок) устанавливает вопросы ведения и организации работы Комиссии по включению (зачету) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет периодов трудовой деятельности (далее - Комиссия).

2. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Камчатского края от 04.05.2008 № 58 «О муниципальной службе в Камчатском крае» (далее – Закон Камчатского края от 04.05.2002 № 58), Уставом Петропавловск-Камчатского городского округа, муниципальными правовыми актами, настоящим Порядком.

3. Основной целью деятельности Комиссии является рекомендации органам местного самоуправления о включении (зачету) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет периодов трудовой деятельности, установленных частью 4 статьи 23 Закона Камчатского края от 04.05.2002 № 58 (далее – периоды трудовой деятельности).

4. Задачами Комиссии является анализ представлений, поступивших от представителя нанимателя (работодателя), о включении в стаж муниципальной службы периодов трудовой деятельности.

5. Комиссия формируется в составе председателя, его заместителей, секретаря и членов Комиссии (далее - члены Комиссии).

6. В состав Комиссии включаются депутаты Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, представители администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, Контрольно-счетной палаты Петропавловск-Камчатского городского округа.

7. Председатель Комиссии, а в его отсутствие один из его заместителей (по согласованию):

7.1 руководит деятельностью Комиссии;

7.2 проводит заседания Комиссии;

7.3 подписывает протоколы заседаний Комиссии;

7.4 подписывает выписки из протоколов заседаний Комиссии

8. Секретарь Комиссии, а в его отсутствие один из членов Комиссии (по согласованию):

- 8.1 ведет делопроизводство Комиссии;
 - 8.2 оповещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до дня заседания;
 - 8.3 доводит до членов Комиссии информацию о вносимых на рассмотрение Комиссии вопросах, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
 - 8.4 направляет копию решения Комиссии представителю нанимателя (работодателю);
 - 8.5 оформляет и подписывает протоколы заседаний;
 - 8.6 подготавливает проект выписки из протокола заседания Комиссии;
 - 8.7 подписывает выписки из протоколов заседаний Комиссии.
9. По желанию представитель нанимателя (работодатель) муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о включении (зачете) периодов трудовой деятельности для назначения пенсии за выслугу лет, вправе присутствовать на заседании Комиссии.
10. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, при поступлении представлений, вносимых представителем нанимателя (работодатель). Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.
11. Секретарь Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до дня заседания доводит до председателя Комиссии, членов Комиссии и представителя нанимателя (работодателя) информацию о вносимых на рассмотрение Комиссии вопросах, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
12. Представитель нанимателя (работодатель) направляет в Комиссию представление о зачете в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет периодов трудовой деятельности по форме согласно приложению с заявлением муниципального служащего о включении (зачете) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет периодов трудовой деятельности и документами, подтверждающими стаж муниципальной службы (трудовая книжка, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных (муниципальных) органов, архивных учреждений, установленных законодательством Российской Федерации).
13. Представления и прилагаемые к ним документы, поступающие в Комиссию, рассматриваются в течение 30 дней со дня их поступления.
14. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии, а в его отсутствие одного из его заместителей (по согласованию). Члены Комиссии, не согласные с решением Комиссии, вправе приложить к протоколу заседания Комиссии особое мнение, о чем в протоколе заседания Комиссии делается соответствующая запись.
15. Решение Комиссии принимается в форме протокола, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии на следующий рабочий день после заседания Комиссии, и носит рекомендательный характер.
16. В протоколе указываются:

- 16.1 дата и номер протокола;
- 16.2 члены Комиссии, присутствующие на заседании Комиссии;
- 16.3 краткое содержание рассматриваемого заявления и прилагаемых к нему материалов и содержание принятого по ним решения.

17. По итогам рассмотрения поступивших документов Комиссия принимает одно из следующих решений:

17.1. рекомендовать включить (зачесть) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет периоды трудовой деятельности;

17.2 не рекомендовать включить (зачесть) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет периоды трудовой деятельности.

18. Основанием для принятия решения, указанного в пункте 16.2 настоящего Порядка, является несоответствие периодов трудовой деятельности муниципального служащего, предлагаемых для включения (зачета) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, части 4 статьи 23 Закона Камчатского края от 04.05.2008 № 58.

19. Решение Комиссии, указанное в подпункте 16.2 настоящего Порядка, должно быть мотивированным.

20. Решение Комиссии в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии, направляется представителю нанимателя (работодателю).

21. Обжалование решений, принятых комиссией, осуществляется в установленном законодательством порядке.

Приложение
к Порядку деятельности комиссии
по включению (зачету) в стаж
муниципальной службы для
назначения пенсии за выслугу лет
периодов трудовой деятельности

Представление
о включении (зачете) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии
за выслугу лет периодов трудовой деятельности

В соответствии с Законом Камчатского края от 04.05.2008 № 58
«О муниципальной службе в Камчатском крае» представляю следующие
сведения

на _____,
(фамилия, имя, отчество)

замещающего должность муниципальной службы в администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа

_____,
(наименование должности)

для рассмотрения вопроса о включении (зачете) в стаж муниципальной
службы для назначения пенсии за выслугу лет периодов трудовой
деятельности независимо от их организационно-правовых форм и форм
собственности:

№ п/п	Стаж работы			Предлагаемые для зачета иные периоды замещения должностей в организациях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности		Рекомендации Комиссии по включению (зачету) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет периодов трудовой деятельности <*>	Решение представителя нанимателя (работодателя)<*>
	Общий стаж работы	в том числе в государственных органах	Стаж работы в замещаемой должности	Наименование должности	Стаж работы с указанием периодов замещения		
1	2	3	4	5	6	7	8

<*> заполняется представителем нанимателя (работодателя)

Приложение:

1) документы, подтверждающие стаж муниципальной службы (трудовая книжка, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных (муниципальных) органов, архивных учреждений, установленных законодательством Российской Федерации) (нужное подчеркнуть);

2) заявление муниципального служащего о включении (зачете) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет периодов трудовой деятельности.

Представитель нанимателя (работодателя)

(наименование должности)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20 ____ года