



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____ 20__ г.

№ _____

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 10.10.2019 № 2096 «Об административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 килограмма), подъемов привязных аэростатов над территорией Петропавловск-Камчатского городского округа, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах территории Петропавловск-Камчатского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

В целях совершенствования механизма предоставления муниципальных услуг

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 килограмма), подъемов привязных аэростатов над территорией Петропавловск-Камчатского городского округа, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах

территории Петропавловск-Камчатского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 10.10.2019 № 2096, следующие изменения:

1.1 в разделе 1:

1.1.1 пункт 1.5 исключить;

1.1.2 абзац первый пункта 1.8 дополнить словами «, или РПГУ»;

1.1.3 дополнить пунктом 1.9 следующего содержания:

«1.9. В процессе предоставления муниципальной услуги межведомственное информационное взаимодействие не предусмотрено.»;

1.2 абзац третий пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«В случае направления заявителем заявления и документов на электронную почту или с использованием РПГУ срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления в службе «одного окна».»;

1.3 в подпункте 2.4.5 слова «на официальном сайте Управления» заменить словами «на официальном сайте администрации»;

1.4 в подпункте 2.5.1:

1.4.1 подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае, если за предоставлением муниципальной услуги обратился представитель физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, или юридического лица);»;

1.4.2 подпункт «г» изложить в следующей редакции:

«г) правоустанавливающий документ на воздушное судно. В случае если воздушное судно находится в долевой собственности - документ, подтверждающий согласие всех собственников на пользование заявителем воздушным судном;»;

1.5 в подпункте 2.5.2:

1.5.1 подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае, если за предоставлением муниципальной услуги обратился представитель физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, или юридического лица);»;

1.5.2 подпункт «г» изложить в следующей редакции:

«г) правоустанавливающий документ на воздушное судно. В случае если воздушное судно находится в долевой собственности - документ, подтверждающий согласие всех собственников на пользование заявителем воздушным судном;»;

1.6 в подпункте 2.5.3:

1.6.1 подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае, если за предоставлением муниципальной услуги обратился представитель физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, или юридического лица);»;

1.6.2 подпункт «г» изложить в следующей редакции:

«г) правоустанавливающий документ на воздушное судно. В случае если воздушное судно находится в долевой собственности - документ, подтверждающий согласие всех собственников на пользование заявителем воздушным судном;»;

1.7 в подпункте 2.5.4:

1.7.1 в подпункте «а»:

- абзац третий изложить в следующей редакции:

«- документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае, если за предоставлением муниципальной услуги обратился представитель физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, или юридического лица);»;

- абзац пятый изложить в следующей редакции:

«- правоустанавливающий документ на воздушное судно. В случае если воздушное судно находится в долевой собственности - документ, подтверждающий согласие всех собственников на пользование заявителем воздушным судном;»;

1.7.2 абзац третий подпункта «б» изложить в следующей редакции:

«- документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае, если за предоставлением муниципальной услуги обратился представитель физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, или юридического лица);»;

1.8 в подпункте 2.5.5:

1.8.1 подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае, если за предоставлением муниципальной услуги обратился представитель физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, или юридического лица);»;

1.8.2 подпункт «г» изложить в следующей редакции:

«г) правоустанавливающий документ на воздушное судно. В случае если воздушное судно находится в долевой собственности - документ, подтверждающий согласие всех собственников на пользование заявителем воздушным судном;»;

1.9 в подпункте 2.5.6:

1.9.1 подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае, если за предоставлением муниципальной услуги обратился представитель физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, или юридического лица);»;

1.9.2 подпункт «г» изложить в следующей редакции:

«г) правоустанавливающий документ на воздушное судно. В случае если воздушное судно находится в долевой собственности - документ, подтверждающий согласие всех собственников на пользование заявителем воздушным судном;»;

1.9.3 подпункт «е» дополнить словами «(документ о праве собственности, договор, соглашение, письменное согласие владельца посадочной площадки)»;

1.10 абзац второй пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«В случае непредставления документов, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, специалист отдела по внутренней политике и организационной работе Управления получает указанные документы с помощью online-сервиса «Проверь себя и контрагента (сведения из ЕГРЮЛ/ЕГРИП)» на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://egrul.nalog.ru>.»;

1.11 в пункте 2.8:

1.11.1 абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«- неподписание направленных заявления и приложенных к нему документов усиленной квалифицированной электронной подписью»;

1.11.2 абзац пятый исключить;

1.11.3 абзац шестой исключить;

1.12 абзац второй пункта 2.11 изложить в следующей редакции:

«Регистрация заявления, поданного в электронной форме путем направления электронного образа заявления и скан-копий документов на адрес электронной почты администрации, осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его получения в случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Регламента.»;

1.13 абзац третий подпункта 2.13.1 изложить в следующей редакции:

«- в случае, когда документ состоит из нескольких файлов или документы имеют подписи (формат файла SIG), их необходимо направить в виде электронного архива формата zip»;

1.14 в подпункте 2.20.1:

1.14.1 в абзаце втором слова «в службу одного окна» исключить;

1.14.2 в абзаце третьем слова «службы одного окна» исключить;

1.15 подпункт 2.20.3 изложить в следующей редакции:

«2.20.3 особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Для заявителей в целях предоставления муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается возможность:

- записи на прием для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги с использованием РПГУ;

- получения информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на официальном сайте администрации и на ЕПГУ/РПГУ;

- подачи заявления (запроса), необходимого для получения муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в электронной форме на РПГУ;

- получения результата предоставления муниципальной услуги в электронном виде на РПГУ;

- осуществления с использованием РПГУ мониторинга хода предоставления муниципальной услуги;

- направления жалобы на решения и действия (бездействие) должностного лица в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба) посредством портала Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» (do.gosuslugi.ru);

- при наличии технической возможности оценка доступности и качества муниципальной услуги на РПГУ;»;

1.16 пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Основанием для регистрации службой «одного окна» заявления является его подача в письменной форме, почтовым отправлением или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в том числе через РПГУ. Порядок и способы подачи заявления, если оно подается в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», требования к его формату утверждаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.»;

1.17 абзац второй подпункта 3.2.3 исключить;

1.18 в пункте 3.9:

1.18.1 абзац третий изложить в следующей редакции:

«- при непредставлении заявителем (представителем заявителя) самостоятельно документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Регламента, специалист в течение трех календарных дней со дня регистрации заявления в службе «одного окна» получает указанные документы с помощью online-сервиса «Проверь себя и контрагента (сведения из ЕГРЮЛ/ЕГРИП)» на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://egrul.nalog.ru>.»;

1.18.2 абзац четвертый исключить;

1.18.3 абзац пятый исключить;

1.19 пункт 3.14 изложить в следующей редакции:

«3.14. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием РПГУ или ЕПГУ.

3.14.1 в целях предоставления муниципальной услуги заявителям предоставляется возможность подачи заявления по предварительной записи.

Запись на прием проводится посредством РПГУ после прохождения процедуры идентификации и аутентификации.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в службе «одного окна» графика приема заявителей, в соответствии с целью приема.

Специалисты службы «одного окна» не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

3.14.2 формирование заявления посредством заполнения его электронной формы на РПГУ осуществляется при наличии у заявителя учетной записи в ЕСИА, имеющей статус «Подтвержденная», после прохождения процедуры идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

При формировании заявления на РПГУ заявителю необходимо ознакомиться с порядком предоставления муниципальной услуги, заполнить все необходимые и обязательные поля электронной формы заявления и прикрепить электронные образы документов, указанные в подпунктах 2.5.1. – 2.5.6 настоящего Регламента.

При направлении заявления на адрес электронной почты администрации заявителю необходимо заполнить бланк заявления, подписать собственноручно, перевести в электронный вид посредством сканирования оригинала заявления и прикрепить его вместе со скан-копиями документов, указанных в подпунктах 2.5.1 - 2.5.6 настоящего Регламента, и подписать их усиленной квалифицированной электронной подписью;

3.14.3 прием и регистрация заявления осуществляется уполномоченным лицом администрации городского округа, ответственным за прием и регистрацию заявления на предоставление услуги в электронной форме (далее - уполномоченное лицо) не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

При наличии оснований для отказа в приеме заявления, поступившего в электронной форме, уполномоченным лицом не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления, на адрес электронной почты или в личный кабинет заявителя на РПГУ направляется уведомление об отказе в приеме заявления с указанием обоснованных причин отказа.

Отказ в приеме заявления не препятствует повторной подаче заявления после устранения оснований, по которым было отказано в приеме заявления;

3.14.4 заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

В случае подачи заявления посредством РПГУ информация о ходе предоставления муниципальной услуги отображается в личном кабинете заявителя на РПГУ;

3.14.5 при наличии технической возможности заявитель вправе оценить качество предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием РПГУ;»;

1.20 в абзаце первом подпункта 3.15.2 после слов «указанном в заявлении» дополнить словами «адресу электронной почты или в личный кабинет на РПГУ,»;

1.21 приложение 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-

Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - руководителя Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа

К.В. Брызгин

Исп.: правовой отдел Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, А.М. Тихонов, тел. 8 (4152) 30-31-00 (1210)

Приложение 1
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от _____ № _____

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления администрацией
Петропавловск-Камчатского городского округа
муниципальной услуги по выдаче разрешения
на выполнение авиационных работ,
парашютных прыжков, демонстрационных полетов
воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением
полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее
0,25 килограмма), подъемов привязных
аэростатов над территорией Петропавловск-Камчатского
городского округа, а также на посадку (взлет)
на расположенные в границах территории
Петропавловск-Камчатского городского округа
площадки, сведения о которых не опубликованы в документах
аэронавигационной информации

В администрацию Петропавловск-Камчатского городского округа

_____ (ФИО (последнее - при наличии) заявителя полностью (для физического лица),
наименование (для юридического лица))

_____ (место жительства заявителя (для физического лица), местонахождение,

_____ ОГРН, ИНН (для юридического лица)

_____ (почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем,
контактный телефон)

Заявление

о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 килограмма), подъемов привязных аэростатов над территорией Петропавловск-Камчатского городского округа, а также на посадку (взлет)

на расположенные в границах территории Петропавловск-Камчатского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

Прошу выдать разрешение на выполнение над территорией Петропавловск-Камчатского городского округа _____

(авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, подъема

привязных аэростатов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 килограмма), посадки (взлета) на площадку)

с целью: _____

на воздушном судне: _____

(указать количество и тип воздушных судов, государственный регистрационный (опознавательный) номер, массу (для беспилотных воздушных судов)

район проведения авиационных работ, район проведения парашютных прыжков с указанием времени, места, высоты выброски; район проведения демонстрационных полетов воздушных судов с указанием времени, места, высоты подъема; район подъема привязного аэростата с указанием времени, места, высоты подъема привязных аэростатов; район проведения полетов беспилотных воздушных судов с указанием времени, места, высоты подъема; район посадки (взлета) на расположенные в границах территории Петропавловск-Камчатского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

Срок использования воздушного пространства:

дата начала использования - «__» _____ 20__ года
дата окончания использования - «__» _____ 20__ года

Время использования воздушного пространства, в том числе посадки (взлета): _____

