



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ

## ПРИКАЗ

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

В соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887, пунктом 3 части 1 статьи 9 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2013 № 173-нд «О бюджетном процессе в Петропавловск-Камчатском городском округе»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Главным распорядителем средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа обеспечить заключение соглашений (договоров) на предоставление субсидий из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в соответствии с типовыми формами, утвержденными настоящим приказом.

4. Признать утратившими силу следующие приказы Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:

4.1. от 23.06.2017 № 63 «Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»;

4.2. от 09.01.2018 № 2 «О внесении изменений в приказ Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.06.2017 № 63 «Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

5. Направить настоящий приказ для опубликования в газете «Град Петра и Павла» и размещения на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2020.

Заместитель Главы администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа - руководитель  
Управления финансов администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа

О.С. Чубкова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель руководителя  
Управления финансов администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа –  
начальник отдела казначейского исполнения бюджета

И.П. Слепченко

Начальник бюджетного отдела  
Управления финансов администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа

Т.Б. Борщева

Начальник отдела бюджетной политики  
Управления финансов администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа

О.И. Кузьмина

Начальник отдела учета и отчетности  
Управления финансов администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа

О.В. Рассоленко

Начальник отдела правового обеспечения  
Управления финансов администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа

Л.И. Салыхова

Наименование проекта: «Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

Исполнитель: отдел правового обеспечения Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, Е.С. Сыричко, тел.: 8(4152)303-100(2030).

Разослать: отделы Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

## ТИПОВАЯ ФОРМА

### Соглашения (договора) о предоставлении субсидий из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

г. \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения соглашения)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа (органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа), организации, являющейся главным распорядителем бюджетных средств в соответствии со статьей 6 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель как получатель бюджетных средств», в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Главного распорядителя как получателя бюджетных средств или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(реквизиты учредительного документа (Устава) Управления (Комитета, иного органа (организации), являющейся главным распорядителем бюджетных средств в соответствии со статьей 6 Бюджетного кодекса Российской Федерации), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый (ое) в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности лица, представляющего Получателя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, или иной документ, удостоверяющий полномочия, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации \_\_\_\_\_

(наименование Порядка предоставления субсидии из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг)

утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (актом уполномоченного органа местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа) от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (договор) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

#### 1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в 20\_\_ году/ 20\_\_ - 20\_\_ годах Получателю субсидии на \_\_\_\_\_ (далее – Субсидия).

(указание цели предоставления субсидии с указанием наименования регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов регионального проекта, либо государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих проектов, программ)

## 2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в общем размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, в том числе:

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных \_\_\_\_\_  
(Управлению, Комитету и иному органу)

как получателю средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа по кодам классификации расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - коды БК), в следующем размере:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_;  
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_;  
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_;  
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

*(в пункте 2.1.1 указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии, в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии).*

2.1.2. за пределами планового периода в соответствии с

---

(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации акта администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, предусматривающего заключение соглашений на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_;  
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_;  
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_;  
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

*(в пункте 2.1.2 предусматривается при наличии такого акта администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В ненастоящем пункте указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных актом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, предусмотренным пунктом 2.1.2 настоящей Типовой формы).*

## 3. Условия предоставления субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соблюдение Получателем ограничений, установленных статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для предоставления Субсидии, устанавливаемых Порядком предоставления субсидии.

3.3. Определение направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, установленных Порядком предоставления субсидии.

3.4. Установление запрета на конвертацию в иностранную валюту средств Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.5. Направление Получателем на достижение целей, указанных в разделе 1 настоящего Соглашения собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные организацией со стороны, за исключением средств, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в размере не менее \_\_\_\_\_ процентов общего объема субсидии (в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии).

3.6. Открытие Получателю лицевого счета в территориальном органе Федерального казначейства (в случае установления данного требования нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа).

3.7. Согласие Получателя на осуществление санкционирования операций со средствами Субсидии в порядке, установленном приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.12.2016 № 133 «О Порядке

санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа».

3.8. Согласие Получателя (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям (договорам), на осуществление Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предоставившим Субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателями Субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

3.9. Иные условия, предусмотренные Порядком предоставления субсидий (указываются иные конкретные условия).

#### 4. Порядок перечисления субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем как получателем бюджетных средств на (выбрать вариант):

4.1.1. *На расчетный счет, открытый Получателю в российской кредитной организации*

---

*(наименование российской кредитной организации)*

*Перечисление Субсидии осуществляется не позднее десяти рабочих дней после принятия Главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения по результатам рассмотрения им документов. (данный пункт предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется физическому лицу, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулируемыми бюджетные отношения).*

**ИЛИ**

4.1.1. *На счет для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, открытый Управлению Федерального казначейства по Камчатскому краю в учреждении Центрального банка Российской Федерации.*

*Перечисление Субсидии осуществляется Управлением Федерального казначейства по Камчатскому краю не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в Управление Федерального казначейства по Камчатскому краю в установленном Федеральным казначейством порядке платежных документов, необходимых для оплаты денежных обязательств Получателя и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств Получателя, в целях финансового обеспечения которых предоставляется Субсидия. (данный пункт предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу (за исключением муниципальных учреждений) и подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации).*

**ИЛИ**

4.1.1. *На расчетный счет, открытый Получателю в российской кредитной организации*

---

*(наименование российской кредитной организации)*

*Перечисление Субсидии осуществляется не позднее десяти рабочих дней после принятия Главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения по результатам рассмотрения им документов. (данный пункт предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу (за исключением муниципальных учреждений) и не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации).*

4.2. Расходы, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, осуществляются на основании утвержденных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Сведений об операциях с целевыми средствами на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ - 20\_\_ годов (код формы по ОКУД 0501213) (далее - Сведения) (пункт 4.2 предусматривается в случае, если Субсидия подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации).

#### 5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии,

представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением и Порядком предоставления субсидии.

5.1.3. Обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 4 настоящего Соглашения.

5.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии.

5.1.5. В случае если Получателем допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим Соглашением и Порядком предоставления субсидии, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.

5.1.6. Устанавливать значения результатов предоставления Субсидии согласно приложению 1, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, показателей результативности и (или) иных показателей, и осуществлять оценку их достижения (в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, в приложении указанном в пункте 5.1.6 настоящей Типовой формы, указываются результаты предоставления Субсидии, которые должны соответствовать результатам регионального проекта).

5.1.7. В случае если Получателем не достигнуты установленные значения результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иные показатели, указанные в пункте 5.1.6. применять штрафные санкции (в случае если установление штрафных санкций предусмотрено Порядком предоставления субсидии).

5.1.7(1). Обеспечить соблюдение Получателем при последующем предоставлении им средств иным лицам в форме \_\_\_\_\_

(наименование формы предоставления средств)

следующих условий: (пунктом 5.1.7(1) предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены положения о предоставлении Получателем на безвозмездной и безвозвратной основе средств иным лицам, в том числе в форме гранта или вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица. В настоящем пункте указывается конкретная форма предоставления Получателем таких средств в соответствии с Порядком предоставления субсидии).

5.1.7(1).1. о заключении договоров о предоставлении \_\_\_\_\_

(наименование формы предоставления средств)

(внесении в них изменений) по типовой форме, установленной Управлением финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

5.1.7(1).2. о проведении конкурса, иного отбора (далее - отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии (предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены положения о проведении такого отбора);

5.1.7(1).3. иных условий (указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии):

5.1.7(1).3.1. \_\_\_\_\_;

5.1.7(1).3.2. \_\_\_\_\_.

5.1.7(2). Утверждать Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_\_ рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с подпунктом 2(5) пункта 5.3.1 настоящего Соглашения (предусматривается в случае, если Управлением (Комитетом, иным органом (организацией) как главным распорядителем средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа принято решение об утверждении им Сведений).

5.1.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (указываются иные конкретные обязательства).

5.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.2.2. При определении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации наличия потребности в неиспользованном в отчетном финансовом году остатке Субсидии направлять предложения в Управление финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа об увеличении в установленном порядке лимитов бюджетных

обязательств на предоставление Субсидии в текущем финансовом году в объеме, не превышающем объем неиспользованного остатка средств Субсидии.

5.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

1) предоставлять Главному распорядителю как получателю бюджетных средств документы, необходимые для предоставления Субсидии, установленные Порядком предоставления субсидии;

2) направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение расходов, установленных в Порядке предоставления субсидии;

2(1) заключать договоры о предоставлении \_\_\_\_\_,  
(наименование формы предоставления средств)

предусмотренные пунктом 5.1.7(1) настоящего Соглашения, по типовой форме, установленной Управлением финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (предусматривается при наличии в Соглашении пункта 5.1.7(1).1 настоящей Типовой формы);

2(2) проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии (предусматривается при наличии в Соглашении пункта 5.1.7(1).2 настоящей Типовой формы);

2(3) обеспечить включение в реестр соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов информации и документов о договоре о предоставлении средств, предусмотренных пунктом 5.1.7(1) настоящего Соглашения, а также сведений об их использовании в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

2(4) соблюдать иные условия, предусмотренные пунктом 5.1.7(1).3 настоящего Соглашения (предусматривается при наличии в Соглашении пункта 5.1.7(1).3 настоящей Типовой формы);

2(5) направлять на утверждение Сведения не позднее \_\_\_\_ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения, а также Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня внесения в них изменений (предусматривается при наличии в соглашении пункта 5.1.7(2) настоящей Типовой формы);

3) не конвертировать в иностранную валюту средства Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

4) направлять на достижение целей, указанных в разделе 1 настоящего Соглашения собственные и (или) привлеченные средства в размере согласно пункту 3.5 настоящего Соглашения.

5.3.2. Обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя как получателя бюджетных средств по:

- устранению факта(ов) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, установленные указанным требованием;

- возврату средств в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа в размере и в сроки, установленные требованием.

5.3.3. Обеспечивать достижение значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 5.1.6 настоящего Соглашения (предусматривается при наличии в Соглашении пункта 5.1.6 настоящей Типовой формы);

5.3.4. Вести обособленный учет операций со средствами Субсидии.

5.3.5. Обеспечить возврат субсидий (остатков субсидий), неиспользованных в отчетном финансовом году в сроки и случаях, установленных Порядком предоставления субсидии или настоящим Соглашением.

5.3.6. Обеспечивать представление Главному распорядителю как получателю бюджетных средств не позднее \_\_\_\_\_ числа месяца, следующего за \_\_\_\_\_, в котором была  
(квартал, месяц)

получена Субсидия:

- отчета о расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, по форме установленной Главным распорядителем как получателем бюджетных средств;

- отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативно и (или) иных показателей, по форме, установленной Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, согласно приложению 2 к настоящему Соглашению;

- иных отчетов (указываются иные конкретные отчеты по решению Главного распорядителя как получателя бюджетных средств).

5.3.7. Включать в соглашения (договоры), заключаемые в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, условия, предусматривающие согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по таким договорам (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предоставившим Субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии (в случае необходимости заключения соглашений (договоров) в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению).

5.3.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (указываются иные конкретные обязанности).

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю как получателю бюджетных средств за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии (указываются иные конкретные права).

## 6. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами, но не ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года до исполнения Сторонами своих обязательств.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде Дополнительного соглашения согласно приложению 3 к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон и оформляется Дополнительным соглашением согласно приложению 4 к настоящему Соглашению.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае:

- недостижения Получателем установленных Соглашением результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, указанных в пункте 5.1.6;
- нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

## 8. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств	Получатель Субсидии
Наименование Главного распорядителя как получателя бюджетных средств	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)

Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
----------------------	----------------------

### 9. Подписи Сторон

Должность лица наименование Главного распорядителя как получателя бюджетных средств, подписавшего Соглашение	Должность лица наименование получателя Субсидии, подписавшего Соглашение
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)



				0100						
	в том числе:	x	x							
		x	x							
				0200						
	в том числе:	x	x							
		x	x							

-----  
<sup>1</sup> Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг.

<sup>2</sup> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

<sup>3</sup> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

<sup>4</sup> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и соответствующий ему код (13-17 разряды кода классификации расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа).

<sup>5</sup> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата регионального проекта, указывается наименование результата регионального проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления субсидии положений о данных объектах и (или) услугах).

<sup>6</sup> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.



		в том числе:																						
					0200																			
		в том числе:																						
Всего:																								

Руководитель  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## 2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии<sup>11</sup>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа	КОСГУ	Сумма, руб	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <sup>12</sup>				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <sup>13</sup>				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <sup>14</sup>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <sup>15</sup>				

Руководитель  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг.

- <sup>2</sup> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.
- <sup>3</sup> При предоставлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).
- <sup>4</sup> Показатели граф 1-5 формируются на основании показателей граф 1-5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 1 к Типовой форме.
- <sup>5</sup> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении у Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 1 к Типовой форме, на соответствующую дату.
- <sup>6</sup> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.
- <sup>7</sup> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.
- <sup>8</sup> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.
- <sup>9</sup> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, в целях достижения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.
- <sup>10</sup> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).
- <sup>11</sup> Раздел 2 формируется Управлением, Комитетом, иным органом (организацией) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).
- <sup>12</sup> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1.
- <sup>13</sup> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (гр. 16 раздела 1).
- <sup>14</sup> Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.
- <sup>15</sup> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Порядок предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

Приложение 3  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных  
учреждений), индивидуальным предпринимателям,  
физическим лицам – производителям товаров, работ,  
услуг на финансовое обеспечение затрат  
в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ,  
оказанием услуг  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Дополнительное соглашение к соглашению (договору)  
о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии  
юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным  
предпринимателя, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое  
обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ,  
оказанием услуг**

« \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_  
(место заключения дополнительного соглашения)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения дополнительного  
соглашения)

№ \_\_\_\_\_  
(номер дополнительного соглашения)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа (органа администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа), организации, являющейся главным распорядителем бюджетных средств в  
соответствии со статьей 6 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

которому как получателю средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа  
доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий  
финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) именуемый в дальнейшем  
«Главный распорядитель как получатель бюджетных средств», в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Главного распорядителя как получателя бюджетных средств  
или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_  
(реквизиты учредительного документа (Устава) Управления (Комитета, иного органа (организации, являющейся главным  
распорядителем бюджетных средств в соответствии со статьей 6 Бюджетного кодекса Российской Федерации), доверенности,  
приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя,  
физического лица)

именуемое(ый) в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности лица, представляющего Получателя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_  
(указать документ, устанавливающий полномочия на подписание соглашения (договора)  
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса  
Российской Федерации, заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению  
о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения (указываются пункты и (или) разделы  
соглашения, в которые вносятся изменения):

1.1....

1.2....

2. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью  
Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением к Соглашению, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

5.2. \_\_\_\_\_ (указываются иные конкретные условия (при необходимости)).

#### 6. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Управления (Комитета, иного органа)

Сокращенное наименование Получателя

Место нахождения:

Место нахождения:

Банковские реквизиты:

Банковские реквизиты:

БИК и наименование учреждения Банка России

БИК и наименование учреждения

Расчетный счет

Банка России / Наименование кредитной организации

Лицевой счет

Расчетный (корреспондентский) счет

Наименование территориального органа

Лицевой счет

Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет

Наименование территориального органа Федерального казначейства,

ИНН/КПП Управления (Комитета, иного органа)

в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет

ОГРН

ИНН/КПП Получателя

ОКТМО

ОГРН

ОКТМО

#### 7. Подписи сторон

Сокращенное наименование Управления, Комитета (иного органа)

Сокращенное наименование Получателя

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)



Приложение 4  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных  
учреждений), индивидуальным предпринимателям,  
физическим лицам – производителям товаров, работ,  
услуг на финансовое обеспечение затрат  
в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ,  
оказанием услуг  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Дополнительное соглашение о расторжении соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии  
юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным  
предпринимателя, физическим лицам -производителям товаров, работ, услуг на финансовое  
обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ,  
оказанием услуг**

« \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Г. \_\_\_\_\_  
(место заключения дополнительного соглашения)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(дата заключения дополнительного соглашения) (номер дополнительного соглашения)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа (органа администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа), организации, являющейся главным распорядителем бюджетных средств в  
соответствии со статьей 6 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

которому как получателю средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа  
доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий  
финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) именуемый в дальнейшем  
«Главный распорядитель как получатель бюджетных средств», в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Главного распорядителя как получателя бюджетных средств или уполномоченного им лица)  
действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа (Устава) Управления (Комитета, иного органа (организации, являющейся главным  
распорядителем бюджетных средств в соответствии со статьей 6 Бюджетного кодекса Российской Федерации), доверенности,  
приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемое(ый) в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности лица, представляющего Получателя)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_,  
(указать документ, устанавливающий полномочия на подписание соглашения (договора)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса  
Российской Федерации \_\_\_\_\_

(наименование Порядка предоставления субсидии из бюджета Петропавловск-Камчатского городского  
округа юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам  
– производителям товаров, работ, услуг)

утвержденным постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа  
(актом уполномоченного органа местного самоуправления) от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Дополнительное соглашение о  
расторжении Соглашения о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского  
округа субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров,  
выполнением работ, оказанием услуг (далее – Соглашение).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного  
соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство \_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа (органа администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа), организации, являющейся главным распорядителем бюджетных средств в  
соответствии со статьей 6 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

исполнено в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей по коду БК \_\_\_\_\_  
(сумма прописью) (код БК)

(если Субсидии предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК);

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(сумма прописью)

рублей соответствующем достигнутом значении результата;

2.3. \_\_\_\_\_ в течение «\_\_\_» дней со дня  
(Управление, Комитет, иной орган (организация, являющейся главным распорядителем бюджетных средств в соответствии со статьей 6 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

расторжения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере:  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей; (указывается в зависимости от исполнения обязательств,  
(сумма прописью)

указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения)

2.4. Получатель в течение «\_\_\_» дней со дня расторжения обязуется возвратить

(Управление (Комитет, иной орган (организация, являющейся главным распорядителем бюджетных средств в соответствии со статьей 6 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа сумму Субсидии в размере  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей;  
(сумма прописью)

2.5 \_\_\_\_\_ (указываются иные конкретные условия (при наличии)).

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_ Соглашения (указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности), которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

6.2. \_\_\_\_\_ (указываются иные конкретные положения (при наличии)).

## 6. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Управления (Комитета, иного органа)	Сокращенное наименование Получателя
Место нахождения:	Место нахождения:
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:
БИК и наименование учреждения Банка России	БИК и наименование учреждения Банка России / Наименование кредитной организации
Расчетный счет	Расчетный (корреспондентский) счет
Лицевой счет	Лицевой счет
Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет	Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет
ИНН/КПП Управления (Комитета, иного органа)	ИНН/КПП Получателя
ОГРН	ОГРН
ОКТМО	ОКТМО

## 7. Подписи сторон

Сокращенное наименование Управления, Комитета (иного органа)

Сокращенное наименование Получателя

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)





Приложение 2  
к приказу Управления  
финансов администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### ТИПОВАЯ ФОРМА

## Соглашения (договора) о предоставлении субсидии из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат (неполученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

г. \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения соглашения)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа (органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа), организации, являющейся главным распорядителем бюджетных средств в соответствии со статьей 6 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель как получатель бюджетных средств», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Главного распорядителя как получателя бюджетных средств или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
(реквизиты учредительного документа (Устав) Управления (Комитета, иного органа (организации, являющейся главным распорядителем бюджетных средств в соответствии со статьей 6 Бюджетного кодекса Российской Федерации), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица) именуемый(ое) в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности лица, представляющего Получателя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, или иной документ, удостоверяющий полномочия, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование Порядка предоставления субсидии из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг)

утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (актом уполномоченного органа местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (договор) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

### 1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в 20\_\_ году/ 20\_\_ - 20\_\_ годах Получателю субсидии на \_\_\_\_\_ (далее - Субсидия)

(указание цели предоставления субсидии с указанием наименования регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов регионального проекта, либо государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих проектов, программ)

## 2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения в общем размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, в том числе:  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных \_\_\_\_\_  
(Управлению, Комитету и иному органу)

как получателю средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа по кодам классификации расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - коды БК), в следующем размере:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_;  
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_;  
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_;  
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

*(в пункте 2.1.1 указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии, в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии).*

2.1.2. за пределами планового периода в соответствии с

---

(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации акта администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, предусматривающего заключение соглашений на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_;  
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_;  
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_;  
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

*(в пункте 2.1.2 предусматривается при наличии такого акта администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В ненастоящем пункте указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных актом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, предусмотренным пунктом 2.1.2 настоящей Типовой формы).*

## 3. Условия предоставления субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соблюдение Получателем ограничений, установленных статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для предоставления Субсидии, устанавливаемых Порядком предоставления субсидии.

3.3. Определение направления расходов, на возмещение которых предоставляется Субсидия, установленных Порядком предоставления субсидии.

3.4. Направление Получателем на достижение целей, указанных в разделе 1 настоящего Соглашения собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные организацией со стороны, за исключением средств, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в размере не менее \_\_\_\_\_ процентов общего объема субсидии (в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии).

3.5. Согласие Получателя (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям (договорам), на осуществление Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предоставившим Субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателями Субсидии условий,

целей и порядка их предоставления.

3.6. Другие условия, предусмотренные Порядком предоставления субсидий (указываются другие конкретные условия).

#### 4. Порядок перечисления субсидии

Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем как получателем бюджетных средств на счет Получателя, открытый в кредитной организации не позднее десяти рабочих дней после принятия Главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения по результатам рассмотрения им документов.

#### 5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением и Порядком предоставления субсидии.

5.1.3. Обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, открытый в кредитной организации.

5.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии.

5.1.5. В случае если Получателем допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим Соглашением и Порядком предоставления субсидии, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.

5.1.6. Устанавливать значения результатов предоставления Субсидии согласно приложению 1, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, показателей результативности и (или) других показателей, и осуществлять оценку их достижения (в случае если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, в приложении указанном в пункте 5.1.6 настоящей Типовой формы, указываются результаты предоставления Субсидии, которые должны соответствовать результатам регионального проекта).

5.1.7. В случае если Получателем не достигнуты установленные значения результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) других показателей, указанные в пункте 5.1.6. применять штрафные санкции (в случае если установление штрафных санкций предусмотрено Порядком предоставления субсидии).

5.1.8. Выполнять другие обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (указываются другие конкретные обязательства).

5.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.2.2. Осуществлять другие права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (указываются другие конкретные права).

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

1) предоставлять Главному распорядителю как получателю бюджетных средств документы, необходимые для предоставления Субсидии, установленные Порядком предоставления субсидии;

2) направлять на достижения целей, указанных в разделе 1 настоящего Соглашения собственные и (или) привлеченных средств в размере согласно пункту 3.4 настоящего Соглашения.

5.3.2. Обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя как получателя бюджетных средств по:

- устранению факта(ов) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, установленные указанным требованием;

- возврату средств в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа в размере и в

сроки, установленные требованием.

5.3.3. Обеспечивать достижение значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, указанных в приложении 1 к настоящему Соглашению.

5.3.4. Обеспечивать представление Главному распорядителю как получателю бюджетных средств не позднее \_\_\_\_\_ числа месяца, следующего за \_\_\_\_\_, в котором была  
(квартал, месяц)

получена Субсидия:

- отчетов о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, по форме, установленной Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, согласно приложению 2 к настоящему Соглашению;

- иных отчетов (указываются иные конкретные отчеты по решению Главного распорядителя как получателя бюджетных средств).

5.3.5. Включать в соглашение (договор), заключаемые в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, условия, предусматривающие согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по таким договорам (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предоставившим Субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии (в случае необходимости заключения соглашений (договоров) в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению).

5.3.6. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (указываются иные конкретные обязанности).

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю как получателю бюджетных средств за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии (указываются иные конкретные права).

## 6. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами, но не ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде Дополнительного соглашения согласно приложению 3 к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон и оформляется Дополнительным соглашением согласно приложению 4 к настоящему Соглашению.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае:

- недостижения Получателем установленных Соглашением результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, указанных в пункте 5.1.6;

- нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

## 8. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств	Получатель Субсидии
Наименование Главного распорядителя как получателя бюджетных средств	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

## 9. Подписи Сторон

Должность лица наименование Главного распорядителя как получателя бюджетных средств, подписавшего Соглашение	Должность лица наименование получателя Субсидии, подписавшего Соглашение
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					0100						
		в том числе:	x	x							
			x	x							
					0200						
		в том числе:	x	x							
			x	x							

-----  
<sup>1</sup> Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг.

<sup>2</sup> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

<sup>3</sup> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

<sup>4</sup> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и соответствующий ему код (13-17 разряды кода классификации расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа).

<sup>5</sup> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата регионального проекта, указывается наименование результата регионального проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления субсидии положений о данных объектах и (или) услугах).

<sup>6</sup> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.





<sup>3</sup> При предоставлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

<sup>4</sup> Показатели граф 1-5 формируются на основании показателей граф 1-5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 1 к Типовой форме.

<sup>5</sup> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении у Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 1 к Типовой форме, на соответствующую дату.

<sup>6</sup> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.

<sup>7</sup> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<sup>8</sup> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<sup>9</sup> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, в целях достижения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.

<sup>10</sup> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<sup>11</sup> Раздел 2 формируется Управлением, Комитетом, иным органом (организацией) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<sup>12</sup> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1.

<sup>13</sup> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (гр. 16 раздела 1).

<sup>14</sup> Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.

<sup>15</sup> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Порядок предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

Приложение 3  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных  
учреждений), индивидуальным предпринимателям,  
физическим лицам – производителям товаров, работ,  
услуг на возмещение затрат (недополученных доходов)  
в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ,  
оказанием услуг  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Дополнительное соглашение к соглашению (договору)  
о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа  
субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений),  
индивидуальным предпринимателя, физическим лицам - производителям товаров,  
работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с  
производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг**

« \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
Г. \_\_\_\_\_  
(место заключения дополнительного соглашения)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(дата заключения дополнительного соглашения) (номер дополнительного соглашения)

\_\_\_\_\_,  
(наименование органа местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа (органа администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа), организации, являющейся главным распорядителем бюджетных  
средств в соответствии со статьей 6 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

которому как получателю средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа  
доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на  
соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период)  
именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель как получатель бюджетных средств», в  
лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности руководителя Главного распорядителя как получателя бюджетных средств  
или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа (Устава) Управления (Комитета, иного органа (организации,  
являющейся главным распорядителем бюджетных средств в соответствии со статьей 6 Бюджетного кодекса  
Российской Федерации), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя,  
физического лица)

именуемое(ый) в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_,  
(наименование должности лица, представляющего Получателя)

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_,

(указать документ, устанавливающий полномочия на подписание соглашения (договора)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 78 Бюджетного  
кодекса Российской Федерации, заключили настоящее Дополнительное соглашение к  
Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения (указываются пункты и (или) разделы  
соглашения, в которые вносятся изменения):

1.1....

1.2....

2. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением к Соглашению, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

5.2. \_\_\_\_\_ (указываются иные конкретные условия (при необходимости)).

## 6. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Управления (Комитета, иного органа)

Сокращенное наименование Получателя

Место нахождения:

Место нахождения:

Банковские реквизиты:

Банковские реквизиты:

БИК и наименование учреждения Банка России

БИК и наименование учреждения

Расчетный счет

Банка России / Наименование кредитной организации

Лицевой счет

Расчетный (корреспондентский) счет

Наименование территориального органа

Лицевой счет

Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет

Наименование территориального органа Федерального казначейства,

ИНН/КПП Управления (Комитета, иного органа)

в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт

ОГРН

лицевой счет

ОКТМО

ИНН/КПП Получателя

ОГРН

ОКТМО

## 7. Подписи сторон

Сокращенное наименование Управления, Комитета (иного органа)

Сокращенное наименование Получателя

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)



Приложение 4  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных  
учреждений), индивидуальным предпринимателям,  
физическим лицам – производителям товаров, работ,  
услуг на возмещение затрат (недополученных доходов)  
в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ,  
оказанием услуг  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Дополнительное соглашение о расторжении соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии  
юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным  
предпринимателя, физическим лицам -производителям товаров, работ, услуг на возмещение  
затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров,  
выполнением работ, оказанием услуг**

« \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_  
(место заключения дополнительного соглашения)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(дата заключения дополнительного соглашения) (номер дополнительного соглашения)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа (органа администрации  
Петропавловск-Камчатского городского округа), организации, являющейся главным распорядителем бюджетных средств в  
соответствии со статьей 6 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

которому как получателю средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа  
доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий  
финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) именуемый в дальнейшем  
«Главный распорядитель как получатель бюджетных средств», в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Главного распорядителя как получателя бюджетных средств или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_  
(реквизиты учредительного документа (Устава) Управления (Комитета, иного органа (организации, являющейся главным  
распорядителем бюджетных средств в соответствии со статьей 6 Бюджетного кодекса Российской Федерации), доверенности,  
приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемое(ый) в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности лица, представляющего Получателя)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_,  
(указать документ, устанавливающий полномочия на подписание соглашения (договора)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса  
Российской Федерации \_\_\_\_\_

(наименование Порядка предоставления субсидии из бюджета Петропавловск-Камчатского городского  
округа юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам  
– производителям товаров, работ, услуг)

утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа  
(актом уполномоченного органа местного самоуправления) от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Дополнительное соглашение о  
расторжении Соглашения о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского  
округа субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров,  
выполнением работ, оказанием услуг (далее – Соглашение).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного  
соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство \_\_\_\_\_

(Управления (Комитета, иного органа (организации, являющейся главным распорядителем бюджетных  
средств в соответствии со статьей 6 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

исполнено в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей по коду БК \_\_\_\_\_  
(сумма прописью) (код БК)

(если Субсидии предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК);

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей  
(сумма прописью)

соответствующем достигнутом значении результата;

2.3. \_\_\_\_\_ в течение «\_\_» дней со дня расторжения обязуется

(Управление (Комитет, иной орган (организация, являющейся главным распорядителем бюджетных средств в соответствии со статьей 6 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

перечислить Получателю сумму субсидии в размере : \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей;  
(сумма прописью)

(указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения)

2.4. Получатель в течение «\_\_» дней со дня расторжения обязуется возвратить

(Управление (Комитет, иной орган (организация, являющейся главным распорядителем бюджетных средств в соответствии со статьей 6 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа сумму Субсидии в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей;  
(сумма прописью)

2.5 \_\_\_\_\_ (указываются иные конкретные условия (при наличии)).

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_ Соглашения (указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности), которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

6.2. \_\_\_\_\_ (указываются иные конкретные положения (при наличии)).

## 7. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Управления (Комитета, иного органа)

Сокращенное наименование Получателя

Место нахождения:

Место нахождения:

Банковские реквизиты:

Банковские реквизиты:

БИК и наименование учреждения Банка России

БИК и наименование учреждения

Расчетный счет

Банка России / Наименование кредитной организации

Лицевой счет

Расчетный (корреспондентский) счет

Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет

Лицевой счет

ИНН/КПП Управления (Комитета, иного органа)

Наименование территориального органа Федерального казначейства,

ОГРН

в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт

ОКТМО

лицевой счет

ИНН/КПП Получателя

ОГРН

ОКТМО

## 8. Подписи сторон

Сокращенное наименование Управления (Комитета, иного органа)

Сокращенное наименование Получателя

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)



