



ГЛАВА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26.12.2022 г. № 56

Об утверждении Устава «Петропавловск-Камчатского городского казачьего общества»

Рассмотрев проект Устава «Петропавловск-Камчатского городского казачьего общества», в соответствии с Федеральным законом от 05.12.2005 № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества», Указом Президента Российской Федерации от 15.06.1992 № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», приказом Федерального агентства по делам национальностей от 06.04.2020 № 45 «Об утверждении типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав «Петропавловск-Камчатского городского казачьего общества» согласно приложению.

2. Учредителю «Петропавловск-Камчатского городского казачьего общества» Г.Л. Бажанову зарегистрировать Устав «Петропавловск-Камчатского городского казачьего общества» в установленном порядке.

3. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

*Исполняющий полномочия Главы
Петропавловск-Камчатского городского округа
Ю.Н. Иванова*

**Приложение
к постановлению Главы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 26.12.2022 № 56**

УТВЕРЖДЕНО:

Исполняющий полномочия Главы
Петропавловск-Камчатского городского округа
Ю.Н. ИВАНОВА
23 декабря 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Атаман Камчатского отдельного казачьего общества Уссурийского войскового казачьего общества (отдельный Камчатский казачий округ Уссурийского казачьего войска)
Н.В. Бянкин
20 декабря 2022 г.

УСТАВ Петропавловск-Камчатского городского казачьего общества

г. Петропавловск-Камчатский
2022 г.

I. Общие положения

1. Настоящий Устав распространяется на Петропавловск-Камчатское городское казачье общество – первичное объединение граждан Российской Федерации – жителей г. Петропавловск-Камчатского, объединившихся на основе общности интересов в целях возрождения российского казачества, защиты его прав, сохранения традиционных образа жизни, хозяйствования и культуры российского казачества в соответствии с федеральным законодательством (далее – казачье общество).

2. Казачье общество имеет полное и сокращенное наименование на русском языке.

Полное наименование – Петропавловск-Камчатское городское казачье общество.

Сокращенное наименование – ПКГКО.

3. Местонахождение органов казачьего общества – 683000 г. Петропавловск-Камчатский, Камчатский край, ул. Ленинская, д.14

4. Казачье общество осуществляет свою деятельность на территории г. Петропавловск-Камчатский, Российской Федерации.

5. Деятельность казачьего общества осуществляется на основе принципов добровольности, равноправия, самоуправления, законности, гласности, уважения прав и свобод человека и гражданина, сохранения и развития традиций российского казачества, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, муниципальные правовые акты, уставы казачьих обществ, в состав которых входит казачье общество (далее – вышестоящие казачьи общества), а также настоящий Устав.

6. Правовую основу деятельности казачьего общества составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам российского казачества, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, муниципальные правовые акты, уставы казачьих обществ, в состав которых входит казачье общество (далее – вышестоящие казачьи общества), а также настоящий Устав.

7. Казачье общество использует символику войскового казачьего войскового общества – Уссурийского войскового казачьего общества в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации, уставом войскового казачьего общества и положением, утвержденным высшим органом управления войскового казачьего общества, а также печать, штампы, бланки и другие необходимые для деятельности казачьего общества атрибуты.

8. Казачье общество является юридическим лицом – некоммерческой организацией и имеет собственное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках и других кредитных организациях. Казачье общество отвечает по своим обязательствам своим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Лицо, срок полномочий которого как атамана казачьего общества истек или полномочия которого как атамана казачьего общества досрочно прекращены, обязано передать по акту приема-передачи вновь избранному и утвержденному в установленном порядке атаману казачьего общества либо временно исполняющему обязанности атамана казачьего общества все имеющиеся в распоряжении этого лица документы, касающиеся деятельности казачьего общества, включая документы, подтверждающие государственную регистрацию, постановку на налоговый учет и внесение казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, в течение пяти календарных дней со дня вступления в должность вновь избранного атамана или назначения временно исполняющего обязанности атамана казачьего общества.

До момента передачи указанных выше документов казачьего общества ответственность (в том числе имущественную) за сохранность и соблюдение порядка их использования несет лицо, срок полномочий которого как атамана казачьего общества истек или полномочия которого как атамана казачьего общества досрочно прекращены.

II. Деятельность казачьего общества

9. Целями деятельности казачьего общества являются:

- 1) становление, развитие и консолидация российского казачества;
- 2) сохранение традиционных образа жизни, форм хозяйствования и самобытной культуры российского казачества;
- 3) повышение роли российского казачества в решении государственных и муниципальных задач;
- 4) совершенствование механизма взаимодействия российского казачества с государственными органами, органами местного самоуправления и организациями.

10. Для достижения указанных целей казачье общество вправе:

- 1) участвовать в реализации государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества;
- 2) взаимодействовать с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, иными государственными органами, органами местного самоуправления, с казачьими обществами и организациями по вопросам развития российского казачества;
- 3) участвовать в реализации государственных и муниципальных программ и проектов;
- 4) обеспечивать информационную открытость деятельности российского казачества;
- 5) организовывать деятельность казачьего общества, осуществляемую на основе договоров (соглашений), заключенных с федеральными органами исполнительной власти и (или) их территориальными органами, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) принимать меры, направленные на защиту прав и свобод, чести и достоинства членов казачьего общества;

7) оказывать необходимую материальную и иную помощь семьям членов казачьего общества, призванных (поступивших) на военную службу, семьям погибших (умерших) членов казачьего общества, многодетным семьям, сиротам, инвалидам и пенсионерам;

8) содействовать развитию межнациональных и межрелигиозных отношений;

9) участвовать в развитии казачьих кадетских корпусов;

10) обеспечивать культурное, духовное и нравственное воспитание членов казачьего общества, сохранение и развитие казачьих традиций и обычаев, организовывать мероприятия по военно-патриотическому воспитанию молодежи, вести культурно-массовую и спортивную работу;

11) участвовать в развитии агропромышленного комплекса и сельских территорий в местах проживания российского казачества;

12) участвовать в поддержании и развитии международных связей с казачеством за рубежом в рамках реализации государственной политики Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом;

13) оказывать содействие проживающим за рубежом соотечественникам из числа потомков казаков, в том числе в их добровольном возвращении в Российскую Федерацию;

14) участвовать в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, в подготовке населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных и иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;

15) оказывать помощь пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных и иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

16) участвовать в охране окружающей среды и защите животных;

17) участвовать в охране и содержании в соответствии с установленными требованиями объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, а также мест захоронений;

18) участвовать в мероприятиях, направленных на профилактику правонарушений и иных социально опасных форм поведения граждан;

19) осуществлять благотворительную деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;

20) осуществлять деятельность в области просвещения, науки, культуры, искусства, физической культуры и спорта, вести пропаганду здорового образа жизни, содействовать улучшению морально-психологического состояния граждан, духовному развитию личности;

21) участвовать в мероприятиях по охране общественного порядка;

22) организовывать мероприятия, направленные на пропаганду здорового образа жизни, профилактику и предупреждение наркомании и алкоголизма, и участвовать в таких мероприятиях.

11. Казачье общество представляет отчеты (информацию) о своей деятельности в соответствующие государственные органы в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

12. Деятельность политических партий, иных организаций, преследующих политические цели, в казачьем обществе не допускается.

III. Члены казачьего общества, их права и обязанности

13. Членами казачьего общества являются – граждане Российской Федерации, достигшие 18-летнего возраста, вступившие в установленном порядке в казачье общество.

14. Члены казачьего общества в установленном порядке принимают на себя обязательства по несению государственной или иной службы.

Казачье общество ведет учет своих членов в порядке, установленном высшим органом управления казачьего общества.

15. Основанием для вступления в казачье общество является письменное заявление гражданина на имя атамана этого казачьего общества.

Порядок приема граждан в первичное казачье общество определяется правилами приема граждан в первичные казачьи общества, устанавливаемыми высшим органом управления войскового казачьего общества.

Гражданин является членом казачьего общества со дня принятия решения о приеме гражданина в казачье общество.

Решения о приеме граждан в казачье общество и исключении из него принимаются высшим органом управления казачьего общества на основании их письменных заявлений, а также в случаях, установленных настоящим Уставом.

Гражданам, изъявившим желание вступить в казачье общество, устанавливается испытательный срок.

В период испытательного срока указанные граждане имеют право в определенных настоящим Уставом случаях участвовать в деятельности коллегиальных органов казачьего общества с правом совещательного голоса, на них распространяются права и обязанности члена казачьего общества, предусмотренные настоящим Уставом, за исключением права входить в состав органов казачьего общества.

Если член казачьего общества успешно выполняет возложенные на него обязанности, он может быть признан высшим органом управления казачьего общества, выдержавшим испытание. Ограничения, связанные с испытательным сроком, прекращаются со дня признания члена казачьего общества выдержавшим испытание.

В случае если член казачьего общества в течение испытательного срока ненадлежащим образом выполнял возложенные на него обязанности, высший орган управления казачьего общества по представлению атамана этого казачьего общества принимает решение об исключении гражданина из казачьего общества как не выдержавшего испытание.

16. Члены казачьих обществ могут добровольно выйти из казачьего общества, подав письменное заявление на имя атамана казачьего общества.

Права и обязанности члена казачьего общества прекращаются со дня подачи указанного заявления, за исключением случая, когда сведения о лице, выходящем из казачьего общества содержатся в едином государственном реестре юридических лиц. В таком случае права и обязанности члена казачьего общества прекращаются со дня внесения изменений в сведения о казачьем обществе, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц.

17. Члены казачьего общества имеют право:

1) избирать и быть избранными на выборную должность в органы казачьего общества;

2) участвовать в уставной деятельности казачьего общества;

3) носить в установленном порядке форму одежды и знаки различия по чинам членов казачьих обществ, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации;

4) выступать в порядке, установленном настоящим Уставом, с инициативой о созыве заседаний органов казачьего общества;

5) реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

18. Члены казачьего общества обязаны:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, уставы вышестоящих казачьих обществ, в состав которых входит казачье общество, и настоящий Устав;

2) точно и беспрекословно выполнять не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу:

решения высших органов управления вышестоящих казачьих обществ;

приказы и распоряжения атаманов вышестоящих казачьих обществ, а также решения советов атаманов вышестоящих казачьих обществ (если они не противоречат решениям высших органов управления соответствующих вышестоящих казачьих обществ);

решения высшего органа управления казачьего общества;

приказы и распоряжения атамана казачьего общества, а также решения правления казачьего общества (если они не противоречат решениям высшего органа управления казачьего общества);

3) обеспечивать сохранность удостоверения казака и его сдачу в установленном порядке;

4) личным трудовым и материальным вкладом способствовать развитию и укреплению казачьего общества;

5) активно участвовать в патриотическом воспитании молодых казаков, подготовке их к несению государственной или иной службы;

6) хранить и развивать казачьи традиции и культуру, беречь честь и достоинство казака, крепить единство российского казачества;

7) приумножать собственность казачьего общества и обеспечивать ее сохранность;

8) выполнять принятые на себя обязательства по несению государственной или иной службы.

19. Члены казачьего общества, принявшие на себя обязательства по несению государственной или иной службы, обязаны приостановить свое членство в политических партиях, иных организациях, преследующих политические цели, не вправе вступать в них и принимать участие в их деятельности.

20. Атаман казачьего общества обязан:

1) обеспечивать выполнение обязательств по несению государственной или иной службы, принятых членами казачьего общества;

2) обеспечивать соблюдение настоящего Устава и уставов вышестоящих казачьих обществ, в состав которых входит казачье общество;

3) точно и беспрекословно выполнять не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу:

решения высших органов управления вышестоящих казачьих обществ;

приказы и распоряжения атаманов вышестоящих казачьих обществ, а также решения советов атаманов вышестоящих казачьих обществ (если они не противоречат решениям высших органов управления соответствующих вышестоящих казачьих обществ);

решения высшего органа управления казачьего общества;

решения правления казачьего общества.

4) быть для казаков личным примером в соблюдении традиций и обычаев российского казачества;

5) обеспечивать иные функции, предусмотренные уставами соответствующих вышестоящих казачьих обществ.

21. В связи с выслугой лет и занимаемой должностью казаку присваивается в установленном порядке соответствующий чин. В порядке поощрения казаку может быть присвоен очередной чин до истечения соответствующего срока выслуги.

22. За ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, член казачьего общества может быть подвергнут публичному порицанию членами казачьего общества на заседании его коллегиального органа или исключен из казачьего общества.

23. Решение об исключении члена казачьего общества из казачьего общества принимается на заседании высшего органа управления казачьего общества не менее чем двумя третями голосов от числа казаков, имеющих право голоса.

24. Решение об исключении из казачьего общества члена казачьего общества, занимающего выборную должность в казачьем обществе или в вышестоящем казачьем обществе, принимается на заседании высшего органа управления казачьего общества, должность в котором занимает указанный член казачьего общества, при условии обязательного уведомления этого члена казачьего общества о вынесении данного вопроса на заседание высшего органа управления казачьего общества.

25. Предложение об исключении из казачьего общества члена казачьего общества, занимающего должность в казачьем обществе, инициируется:

1) атаманом Отдельного Камчатского казачьего округа Уссурийского казачьего войска (далее – окружным атаманом – в отношении атамана казачьего общества;

2) правлением казачьего общества – в отношении члена этого казачьего общества, занимающего иную выборную должность.

26. Решение об исключении из казачьего общества члена казачьего общества, занимающего в соответствии с настоящим Уставом выборную должность в казачьем обществе или в вышестоящем казачьем обществе, влечет за собой прекращение полномочий выборного лица.

IV. Органы казачьего общества

27. Органами казачьего общества являются:

1) Круг казачьего общества;

2) атаман казачьего общества;

3) правление казачьего общества;

4) контрольно-ревизионная комиссия;

5) совещательные органы.

28. Высший орган управления казачьего общества – Круг (далее – высший орган управления) является общим собранием членов казачьего общества.

29. Заседания высшего органа управления казачьего общества созываются атаманом не реже одного раза в год.

Внеочередное заседание высшего органа управления казачьего общества созывается по инициативе:

1) не менее чем двух третей членов правления казачьего общества;

2) окружного атамана;

3) районного (юртового) атамана, в случае если казачье общество входит в состав районного (юртового) казачьего общества;

4) атамана казачьего общества;

5) не менее чем одной трети членов казачьего общества.

30. Решение о созыве заседания высшего органа управления казачьего общества, даты созыва и месте проведения такого заседания должно быть принято атаманом по согласованию с окружным атаманом и районным (юртовым) атаманом не менее чем за два месяца до его проведения.

31. На открытие заседания высшего органа управления казачьего общества может приглашаться уполномоченный представитель религиозной организации Русской православной церкви. Открытие заседания высшего органа управления казачьего общества может сопровождаться проведением религиозных обрядов уполномоченным представителем Русской православной церкви.

Ответственность за организационное обеспечение заседания высшего органа управления казачьего общества возлагается на правление казачьего общества.

Высшим органом управления казачьего общества избирается есаул (есаулец) для обеспечения порядка на заседании высшего органа управления казачьего общества.

32. К компетенции высшего органа управления казачьего общества относятся вопросы:

1) принятия и внесения изменений в Устав казачьего общества;

2) определения приоритетных направлений деятельности казачьего общества;

3) образования органов казачьего общества и досрочного прекращения их полномочий;

4) прекращения полномочий атамана по предложению окружного атамана и (или) атамана районного (юртового) казачьего общества;

5) реорганизации казачьего общества;

6) ликвидации казачьего общества, назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора), установления в соответствии с законодательством Российской Федерации порядка и сроков ликвидации казачьего общества, утверждения промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса, определение судьбы оставшегося после удовлетворения требований кредиторов имущества казачьего общества;

7) определения в соответствии с законодательством Российской Федерации принципов формирования и использования имущества казачьего общества;

8) распределения полномочий по распоряжению имуществом казачьего общества между органами управления казачьего общества, в том числе между высшим органом управления казачьего общества и атаманом казачьего общества;

9) решения иных вопросов, связанных с распоряжением имуществом казачьего общества, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) рассмотрения и утверждения годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности казачьего общества, иных отчетов о деятельности казачьего общества, в том числе об исполнении казаками принятых на себя обязательств по несению государственной или иной службы;

11) рассмотрения и утверждения отчетов атамана, правления, контрольно-ревизионной комиссии, иных органов казачьего общества;

12) контроля за ходом выполнения договоров (соглашений) о несении казаками государственной или иной службы, заключенных в установленном порядке казачьим обществом;

13) принятия мер по обеспечению исполнения членами казачьего общества принятых обязательств по несению государственной или иной службы;

14) контроля за ходом осуществления членами казачьего общества иной деятельности на основе договоров (соглашений) казачьего общества с органами военного управления, федеральными органами исполнительной власти и (или) их территориальными органами, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления;

15) соблюдения установленного порядка выдачи удостоверения казака, установленного порядка присвоения чинов членам казачьего общества;

16) утверждения аудитора казачьего общества, определения размера оплаты его услуг;

17) определения порядка оказания материальной и иной помощи семьям погибших (умерших) казаков, многодетным семьям, сиротам, инвалидам и пенсионерам, а также членам семей казаков, призванных (поступивших) на военную службу;

18) рассмотрения предложений и ходатайств членов казачьих обществ, а также атамана казачьего общества, принятие по ним решений;

19) создания филиалов и открытие представительств казачьего общества;

20) участия в других организациях.

33. Высший орган управления казачьего общества рассматривает другие вопросы, связанные с уставной деятельностью казачьего общества.

34. К исключительной компетенции высшего органа управления казачьего общества относятся вопросы, указанные в подпунктах 1 – 11, 16, 18 и 19 пункта 32 настоящего Устава.

35. Заседание высшего органа управления казачьего общества правомочно, если на нем присутствуют более пятидесяти процентов общего числа членов казачьего общества.

Решения высшего органа управления казачьего общества принимаются открытым голосованием и оформляются протоколом, подписываемым лицом, председательствующим на заседании высшего органа управления казачьего общества, писарем, а также есаулом (есаульцем).

Решения высшего органа управления казачьего общества по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к исключительной компетенции высшего органа управления казачьего общества, принимаются не менее чем двумя третями голосов членов казачьего общества, присутствующих на заседании, по иным вопросам – большинством голосов от общего числа членов казачьего общества, присутствующих на заседании.

36. Руководящим коллегиальным органом казачьего общества в период между заседаниями высшего органа управления казачьего общества является правление казачьего общества.

В правление казачьего общества входят по должности: атаман и первый заместитель (товарищ) атамана. В правление казачьего общества могут входить заместители атамана. В работе правления казачьего общества могут принимать участие иные лица.

Состав правления казачьего общества утверждается высшим органом управления казачьего общества сроком на пять лет. Изменения в состав правления казачьего общества вносятся высшим органом управления казачьего общества.

Обязанности членов правления казачьего общества утверждаются приказом атамана казачьего общества.

37. Правление казачьего общества проводит свои заседания не реже одного раза в три месяца либо, в случае необходимости, по решению атамана казачьего общества или по требованию не менее чем одной трети членов правления казачьего общества.

Порядок работы правления казачьего общества, принятия и исполнения им решений определяются положением, утверждаемым высшим органом управления казачьего общества.

38. К основным полномочиям правления казачьего общества относится решение вопросов:

1) утверждения по согласованию с районным (юртовым) атаманом, окружным атаманом даты созыва и места проведения заседаний высшего органа управления казачьего общества;

2) рассмотрения предложений казачьего общества, представляемых в районное (юртовое) казачье общество, казачий округ;

3) выдвижения кандидатуры на должность атамана казачьего общества, в том числе по представлению совета стариков;

4) принятия по согласованию с районным (юртовым) атаманом, и окружным атаманом решений о внесении на рассмотрение высшего органа управления казачьего общества вопросов о досрочном прекращении полномочий атамана, первого заместителя (товарища) атамана, контрольно-ревизионной комиссии, в том числе по представлению суда чести;

5) иных вопросов, не входящих в исключительную компетенцию высшего органа управления казачьего общества.

39. Правление казачьего общества вправе отменять решения атамана казачьего общества, в случае если такие решения противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, решениям высшего органа управления казачьего общества или правления казачьего общества, либо могут повлечь неисполнение решений высшего органа управления казачьего общества или правления казачьего общества.

Об отмене решений атамана казачьего общества правление казачьего общества уведомляет районное (юртовое) казачье общество, в случае если казачье общество входит в состав, и окружное (отдельское) казачье общество).

40. Решения правления казачьего общества по оперативным вопросам могут приниматься в заочной форме большинством голосов членов правления казачьего общества, принявших участие в голосовании, проведенном в заочной форме путем обмена документами.

Проекты решений правления казачьего общества, предполагаемых к принятию в заочной форме, могут быть обсуждены на совещании членов правления казачьего общества, проводимом путем использования видео-конференц-связи. Направление материалов, необходимых для обсуждения, а также голосование по проектам решений правления казачьего общества, принимаемых в заочной форме, осуществляются посредством почтовой, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

41. Заседание правления казачьего общества считается правомочным при условии присутствия на нем не менее чем двух третьих его членов. Решения правления казачьего общества принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов правления казачьего общества, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

В случае прекращения полномочий атамана казачьего общества, первого заместителя (товарища) атамана казачьего общества по основаниям, не связанным с нарушением ими законодательства Российской Федерации и (или) настоящего Устава, указанные лица имеют право принимать участие в работе правления казачьего общества с правом совещательного голоса.

42. Решение о внесении на рассмотрение высшего органа управления казачьего общества вопросов о досрочном прекращении полномочий атамана казачьего общества, первого заместителя (товарища) атамана казачьего общества, контрольно-ревизионной комиссии принимается не менее чем двумя третями голосов членов правления казачьего общества.

43. Атаман казачьего общества является высшим должностным лицом и осуществляет общее руководство деятельностью казачьего общества в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями высшего органа управления казачьего общества и правления казачьего общества. Атаман казачьего общества несет персональную ответственность за деятельность казачьего общества. Атаман казачьего общества не может быть атаманом или первым заместителем (товарищем) атамана другого казачьего общества.

44. Атаман казачьего общества избирается высшим органом управления казачьего общества сроком на пять лет.

Кандидатом на должность атамана казачьего общества может быть гражданин Российской Федерации – член казачьего общества не моложе 25 лет, пользующийся доверием и уважением казаков, обладающий организаторскими способностями, высокой нравственностью, имеющий опыт управленческой работы.

Кандидат на должность атамана казачьего общества получает благословение уполномоченного представителя религиозной организации Русской православной церкви. Не могут быть представлены в качестве кандидатур на должность атамана лица:

- 1) имеющие неснятую или непогашенную судимость;
- 2) содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда;
- 3) которым в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации предъявлено обвинение в совершении преступления;
- 4) подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений экстремистской направленности, предусмотренных соответствующими статьями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (в течение срока, когда гражданин Российской Федерации считается подвергнутым административному наказанию);

5) признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

6) полномочия которых досрочно прекращены на основании подпунктов 1, 4 и 5 пункта 51, подпунктов 3 и 4 пункта 52 настоящего Устава;

7) замещающие должности, на которые распространяются ограничения и запреты, установленные в целях противодействия коррупции законодательством Российской Федерации, если это повлечет за собой конфликт интересов;

8) ранее освобожденные от должности атамана иного казачьего общества по основанию, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Кандидатуры членов казачьего общества, выдвигаемые на должность атамана, должны быть согласованы:

1) районным (юртовым) атаманом, в случае если казачье общество входит в состав соответствующего районного (юртового) казачьего общества;

2) окружным атаманом.

Один и тот же член казачьего общества не может быть избран на должность атамана казачьего общества более чем два срока подряд.

45. Кандидатуру на должность атамана казачьего общества могут выдвигать:

- 1) правление казачьего общества, в том числе по представлению совета стариков;
- 2) районный (юртовый) атаман, в случае если казачье общество входит в состав соответствующего районного (юртового) казачьего общества;
- 3) окружной атаман.

46. Члены казачьих обществ в порядке самовыдвижения могут выдвигать свою кандидатуру на должность атамана казачьего общества.

В случае, если кандидатура указанного члена казачьего общества не согласована в установленном порядке с районным (юртовым) атаманом, и окружным атаманом до его избрания высшим органом управления казачьего общества на должность атамана казачьего общества, то такая кандидатура подлежит согласованию в установленном порядке в месячный срок после избрания.

В случае не согласования (отказа в согласовании) кандидатуры, выдвинутой в порядке самовыдвижения и избранной высшим органом управления казачьего общества на должность атамана казачьего общества, вопрос об избрании атамана казачьего общества повторно выносится на рассмотрение высшего органа управления казачьего общества.

47. Избрание атамана может сопровождаться проведением религиозных обрядов уполномоченным представителем Русской православной церкви.

48. В случае истечения срока полномочий атамана правление казачьего общества вправе назначить временно исполняющего обязанности атамана до вступления в должность вновь избранного и утвержденного в установленном порядке атамана казачьего общества.

49. Избранный атаман казачьего общества вступает в должность со дня утверждения его кандидатуры районным (юртовым) атаманом, либо окружным атаманом.

50. Полномочия атамана казачьего общества прекращаются со дня вступления в должность избранного и утвержденного в установленном порядке атамана казачьего общества, назначения временно исполняющего обязанности атамана казачьего общества в соответствии с пунктами 48 и 54 настоящего Устава или истечения срока его полномочий.

51. Полномочия атамана казачьего общества досрочно прекращаются со дня наступления следующих событий:

1) вступления в законную силу решения суда о привлечении атамана казачьего общества к уголовной ответственности;

2) вступления в законную силу решения судьи о привлечении атамана казачьего общества к административной ответственности за совершение административных правонарушений экстремистской направленности, предусмотренных соответствующими статьями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) вступления в законную силу решения суда о признании атамана казачьего общества недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) смерти атамана казачьего общества (вступления в законную силу решения суда об объявлении атамана казачьего общества умершим или признании безвестно отсутствующим);

5) утраты атаманом казачьего общества гражданства Российской Федерации.

52. Полномочия атамана казачьего общества досрочно прекращаются решением высшего органа управления казачьего общества в случае:

1) подачи атаманом казачьего общества письменного заявления о сложении своих полномочий;

2) утраты доверия со стороны членов казачьего общества, совершение действий, порочащих репутацию казачьего общества, ненадлежащим исполнением обязанностей атамана казачьего общества;

3) неоднократного неисполнения атаманом казачьего общества законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, решений высшего органа управления казачьего общества или правления казачьего общества, влекущим дезорганизацию деятельности казачьего общества, которое установлено решением высшего органа управления казачьего общества, правлением казачьего общества, районным (юртовым) казачьим обществом, в случае если казачье общество входит в состав соответствующего районного (юртового) казачьего общества, или окружным (отдельским) казачьим обществом);

4) возникновения конфликта интересов в случае замещения атаманом казачьего общества должности, на которую распространяются ограничения и запреты, установленные в целях противодействия коррупции законодательством Российской Федерации.

53. Полномочия атамана казачьего общества могут быть досрочно прекращены решением высшего органа управления казачьего общества в связи с достижением им 65-летнего возраста.

54. В случае прекращения полномочий атамана казачьего общества по основаниям, предусмотренным настоящим Уставом, правление казачьего общества назначает временно исполняющего обязанности атамана казачьего общества до избрания нового атамана и его утверждения в установленном порядке.

55. Правление казачьего общества в течение дня, следующего за днем принятия высшим органом управления казачьего общества решения о досрочном прекращении полномочий атамана казачьего общества, либо днем принятия правлением казачьего общества решения о назначении временно исполняющего обязанности атамана казачьего общества, письменно уведомляет об этом районного (юртового) атамана и окружного атамана.

56. Решение о проведении выборов атамана должно быть принято не позднее, чем за один месяц до даты истечения срока, на который атаман был избран.

Выборы атамана казачьего общества должны состояться не позднее шести месяцев с даты истечения срока, на который атаман казачьего общества был избран.

Решение о проведении выборов атамана казачьего общества в связи с досрочным прекращением его полномочий должно быть принято одновременно с решением о досрочном прекращении полномочий атамана казачьего общества.

Выборы атамана казачьего общества в связи с досрочным прекращением полномочий атамана должны состояться не позднее шести месяцев с даты наступления событий, указанных в пункте 51 настоящего Устава.

57. Атаман казачьего общества:

1) действует без доверенности от имени казачьего общества;

2) представляет в установленном порядке казачье общество в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления;

3) взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти и (или) их территориальными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления по вопросам уставной деятельности казачьего общества;

4) организует и обеспечивает осуществление уставной деятельности казачьего общества;

5) обеспечивает выполнение казачьим обществом законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, решений высшего органа управления казачьего общества, правления казачьего общества;

6) обеспечивает надлежащее исполнение членами казачьего общества принятых на себя обязательств по несению государственной или иной службы и других обязанностей;

7) вносит в высший орган управления казачьего общества представление об избрании первого заместителя (товарища) атамана казачьего общества;

8) обеспечивает подготовку и ежегодное представление отчета о выполнении взятых на себя членами казачьего общества обязательств по несению государственной или иной службы и других обязательств, вытекающих из настоящего Устава, в районное (юртовое) казачье общество, в случае если казачье общество входит в состав соответствующего районного (юртового) казачьего общества, казачьего округа;

9) подписывает финансовые и иные документы, издает приказы по вопросам, относящимся к его компетенции;

10) вносит на рассмотрение высшего органа управления казачьего общества вопросы, относящиеся к уставной деятельности казачьего общества;

11) осуществляет подготовку отчетов и иных документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Устава;

12) представляет высшему органу управления казачьего общества кандидатуры для назначения и освобождения от должности членов правления, утверждает должностные обязанности членов правления.

58. Первый заместитель (товарищ) атамана – член казачьего общества, должностное лицо, избираемое сроком на пять лет высшим органом управления казачьего общества по представлению атамана казачьего общества, обладает следующими правами:

1) на основании доверенности, выданной атаманом казачьего общества, действует от имени казачьего общества, представляет интересы во всех учреждениях, организациях и предприятиях, органах государственной власти и местного самоуправления, осуществляет от имени казачьего общества юридически значимые действия, заключает договоры, в том числе трудовые, совершает иные сделки, одобренные правлением казачьего общества;

2) при наличии соответствующих полномочий, переданных правлением казачьего общества, атаманом казачьего общества, осуществляет оперативное руководство деятельностью казачьего общества в соответствии с решениями высшего органа управления казачьего общества, правления казачьего общества;

3) в период отсутствия атамана казачьего общества, как правило, исполняет обязанности атамана казачьего общества;

4) решает иные вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции высшего органа управления казачьего общества, атамана казачьего общества, правления казачьего общества.

Первый заместитель (товарищ) атамана казачьего общества не может быть атаманом или первым заместителем (товарищем) атамана другого казачьего общества.

59. Контрольно-ревизионная комиссия казачьего общества (далее – контрольно-ревизионная комиссия) осуществляет контроль за деятельностью (в том числе финансово-хозяйственной) казачьего общества.

Контрольно-ревизионная комиссия подотчетна только высшему органу управления казачьего общества.

Контрольно-ревизионная комиссия формируется на основании решения высшего органа управления казачьего общества, который определяет ее структуру и количественный состав.

Контрольно-ревизионная комиссия формируется на три года.

В состав контрольно-ревизионной комиссии не могут входить члены казачьего общества, избранные в его органы.

Персональный состав контрольно-ревизионной комиссии утверждается правлением казачьего общества.

Порядок работы контрольно-ревизионной комиссии, порядок принятия ею решений и порядок их исполнения определяются положением, утверждаемым правлением казачьего общества.

60. Суд чести казачьего общества (далее – суд чести) – совещательный орган, формируемый на основании решения высшего органа управления казачьего общества, который определяет его структуру и количественный состав.

Суд чести формируется на три года.

Персональный состав суда чести утверждается правлением казачьего общества.

Членами суда чести могут быть наиболее заслуженные и авторитетные члены казачьего общества, знающие и соблюдающие традиции и обычаи российского казачества. В работе суда чести могут принимать участие иные лица с правом совещательного голоса.

Суд чести осуществляет свою деятельность в соответствии с положением, утвержденным правлением казачьего общества, и под отчетом высшему органу управления казачьего общества.

61. Суд чести имеет право вносить на рассмотрение правления казачьего общества:

1) вопросы о досрочном прекращении полномочий атамана казачьего общества, первого заместителя (товарища) атамана казачьего общества, контрольно-ревизионной комиссии в случае утраты ими доверия со стороны членов казачьего общества, совершения действий, порочащих репутацию казачьего общества, ненадлежащего исполнения ими своих обязанностей.

2) формирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, из числа своих членов третейского суда казачьего общества.

62. Суду чести по решению, принятому высшим органом управления казачьего общества, могут передаваться функции совета стариков.

63. Совет стариков совещательный орган, формируемый на основании решения высшего органа управления казачьего общества, который определяет его структуру и количественный состав.

Совет стариков формируется на три года.

Членами совета стариков могут быть наиболее заслуженные и авторитетные члены казачьего общества не моложе 60 лет, знающие и соблюдающие традиции и обычаи российского казачества. В работе совета стариков могут принимать участие иные лица с правом совещательного голоса.

Персональный состав совета стариков утверждается правлением казачьего общества.

Организует работу совета стариков и руководит ею председатель совета стариков.

Порядок работы совета стариков и порядок принятия им решений определяются положением, утверждаемым правлением казачьего общества.

64. Совет стариков имеет право в период работы высшего органа управления казачьего общества:

1) вносить обоснованные возражения против того или иного решения и ставить вопрос о повторном его обсуждении и голосовании. Такое решение вступает в силу только после повторного обсуждения и голосования за его принятие высшим органом управления казачьего общества;

2) приостанавливать работу высшего органа управления казачьего общества в случае возникновения конфликтной ситуации либо проявления неуважения к атаману казачьего общества или высшему органу управления казачьего общества со стороны членов казачьего общества.

65. Совет стариков имеет право представлять на рассмотрение правления казачьего общества кандидатуру на должность атамана.

66. По представлению уполномоченного представителя Русской православной церкви решением высшего органа управления казачьего общества может быть сформирован совет казачьего общества по взаимодействию с религиозными организациями, являющийся совещательным органом казачьего общества. Структуру названного совета и его количественный состав определяет высший орган управления казачьего общества.

Совет казачьего общества по взаимодействию с религиозными организациями формируется на пять лет.

Персональный состав совета казачьего общества по взаимодействию с религиозными организациями утверждается правлением казачьего общества по представлению уполномоченного представителя Русской православной церкви.

Порядок работы совета казачьего общества по взаимодействию с религиозными организациями и порядок принятия им решений определяются положением, утверждаемым правлением казачьего общества.

V. Обязательства членов казачьего общества по несению государственной и иной службы

67. Члены казачьего общества осуществляют свое право на равный доступ к государственной или иной службе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

68. Члены казачьего общества вправе проходить в соответствии с законодательством Российской Федерации:

1) государственную гражданскую службу в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских (специальных) формированиях и органах;

3) федеральную государственную службу, связанную с правоохранительной деятельностью, в соответствии с федеральным законодательством.

4) муниципальную службу в соответствии с законодательством Российской Федерации.

69. Для прохождения военной службы члены казачьего общества направляются, как правило, в соединения и воинские части Вооруженных Сил Российской Федерации, которым присвоены традиционные казачьи наименования, войска национальной гвардии Российской Федерации.

70. Члены казачьего общества в установленном законодательством Российской Федерации порядке вправе:

1) оказывать содействие государственным органам в организации и ведении воинского учета членов казачьего общества, организовывать военно-патриотическое воспитание призывников и их подготовку к военной службе, а также вневойсковую подготовку членов казачьих обществ во время их пребывания в запасе;

2) принимать участие в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, по ликвидации последствий стихийных бедствий, гражданской и территориальной обороне, в природоохранных мероприятиях;

3) принимать участие в охране общественного порядка, обеспечении экологической и пожарной безопасности, защите государственной границы Российской Федерации, борьбе с терроризмом;

4) осуществлять иную деятельность на основе договоров (соглашений), заключаемых казачьими обществами с федеральными органами исполнительной власти и (или) их территориальными органами, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации).

71. Члены казачьего общества приняли на себя обязательства:

1) службе по военно-патриотическому воспитанию, развитию спорта, пропаганде здорового образа жизни, подготовке призывников к военной службе;

2) службе по подготовке резерва кадров для государственной службы казачества и иной деятельности;

3) службе по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, по ликвидации последствий стихийных бедствий, в гражданской и территориальной обороне;

4) службе по охране общественного порядка;

5) службе по защите государственной границы России

6) службе по охране животного мира, морских биологических ресурсов, окружающей среды, охране лесов от пожаров.

VI. Имущество казачьего общества

72. Имущество казачьего общества формируется в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях осуществления указанной в настоящем Уставе деятельности.

73. Источниками формирования имущества казачьего общества являются:

1) взносы (отчисления) членов казачьего общества;

2) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

74. Размер взносов (отчислений) и порядок их внесения определяются высшим органом управления казачьего общества.

75. Полномочия органов управления казачьего общества по распоряжению имуществом казачьего общества определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации положением, утверждаемым высшим органом управления казачьего общества.

VII. Финансово-хозяйственная деятельность казачьего общества и контроль за ее осуществлением

76. Финансово-хозяйственная деятельность казачьего общества организуется и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

За организацию финансово-хозяйственной деятельности казачьего общества отвечает атаман казачьего общества.

Казачье общество может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность для достижения целей, указанных в пункте 9 настоящего Устава, и в рамках видов деятельности предусмотренных пунктом 10 настоящего Устава. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям, указанным в пункте 9 настоящего Устава, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

77. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности казачьего общества осуществляется по итогам годовой деятельности казачьего общества, а также в любое время – по инициативе контрольно-ревизионной комиссии, решению, принятому высшим органом управления казачьего общества, правлением казачьего общества.

Высший орган управления казачьего общества или правление казачьего общества, вправе принять решение о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности казачьего общества аудиторской организацией или аудитором, не являющимся членом этих казачьих обществ.

78. Контрольно-ревизионная комиссия подотчетна только высшему органу управления казачьего общества.

79. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности казачьего общества, но не позднее, чем за один месяц до начала работы высшего органа управления казачьего общества, контрольно-ревизионной комиссией, аудиторской организацией или аудитором составляется заключение. Без такого заключения высший орган управления казачьего общества не вправе утверждать баланс казачьего общества на соответствующий год.

80. Казачье общество ежегодно публикует отчет об использовании своего имущества, в том числе путем размещения на сайте казачьего общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или обеспечивает членам казачьего общества возможность ознакомления с указанным отчетом.

VIII. Заключительные положения

81. Настоящий Устав принимается на заседании высшего органа управления казачьего общества, утверждается и регистрируется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

82. Внесение изменений в настоящий Устав осуществляется высшим органом управления казачьего общества, созываемом в установленном настоящим Уставом порядке. Решение о внесении изменений в настоящий Устав принимается не менее чем двумя третями голосов членов казачьего общества.

Изменения в устав казачьего общества, принятые на заседании высшего органа управления казачьего общества, вступают в силу после их утверждения и регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

83. Казачье общество может быть реорганизовано путем преобразования, слияния, присоединения, выделения, разделения.

Решение о реорганизации казачьего общества принимается на заседании высшего органа управления казачьего общества, созываемом в установленном настоящим Уставом порядке, не менее чем двумя третями голосов членов казачьего общества.

О предполагаемой реорганизации казачьего общества районное (юртовое) казачье общество, в случае если казачье общество входит в состав соответствующего районного (юртового) казачьего общества, казачье общество уведомляет окружное (отдельское) казачье общество.

84. Казачье общество может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации иными федеральными законами, а также настоящим Уставом.

Решение о ликвидации казачьего общества принимается по согласованию с районным (юртовым) казачьим обществом, в случае если казачье общество входит в состав соответствующего районного (юртового) казачьего общества, окружным (отдельским) казачьим обществом) на заседании высшего органа управления казачьего общества, созываемом в установленном настоящим Уставом порядке, не менее чем двумя третями голосов членов казачьего общества.

О предполагаемой ликвидации казачьего общества районное (юртовое) казачье общество, в случае если казачье общество входит в состав соответствующего районного (юртового) казачьего общества, казачье общество уведомляет окружное (отдельское) казачье общество.

При ликвидации казачьего общества оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, направляется на цели, предусмотренные настоящим Уставом, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества ликвидируемого казачьего общества в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

85. Настоящий Устав принят на заседании высшего органа управления казачьего общества.

ПРИНЯТО:

Кругом Петропавловск-Камчатского городского казачьего общества
17 декабря 2022 г.

ГЛАВА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26.12.2022 г. № 57

Об отказе Червовой Виктории Альдамовне в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта капитального строительства «Здание автомагазина» на земельном участке с кадастровым номером 41:01:0010118:14206

В соответствии с частью 14 статьи 28 Федерального закона от 13.07.2015 № 212-ФЗ «О свободном порте Владивосток», статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Административным регламентом предоставления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденным постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.02.2019 № 175, в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, с учетом рекомендаций (протокол заседания Комиссии по землепользованию и застройке Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.08.2022 № 2/II) об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта капитального строительства

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказать Червовой Виктории Альдамовне в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта капитального строительства «Здание автомагазина» на земельном участке с кадастровым номером 41:01:0010118:14206 в части уменьшения отступов от северной границы земельного участка с 5 метров до 0 метров, от северо-западной границы земельного участка с 5 метров до 2,2 метра, от юго-западной границы земельного участка с 5 метров до 4,4 метра согласно чертежу градостроительного плана земельного участка от 02.04.2019 № гп 41-301-000-57, по следующим основаниям:

- предусмотренные частью 1 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации основания предоставления испрашиваемых отклонений от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта капитального строительства «Здание автомагазина», вызвавшиеся в наличии неблагоприятных для застройки характеристик земельного участка, не нашли подтверждения;

- изломанность части северо-восточной границы земельного участка не исключает возможность возведения пристройки прямоугольной формы с учетом установленных отступов от границ земельного участка площадью застройки около 100 кв. м;

- на рассматриваемой территории размещены объекты автосервиса с высокой плотностью застройки, объекты не обеспечены парковками с нормативным количеством парковочных мест, размещение дополнительного объекта с испрашиваемыми отклонениями от предельных параметров на земельном участке, не обеспеченном территорией для организации парковки, приведет к нарушению требований свода правил СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*»;

- предоставление испрашиваемых отклонений противоречит требованиям Федерального закона от 22.06.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» в части возможности эвакуации людей из зданий на прилегающую территорию, по нераспространению огня на здания и строения, по обеспечению доступа личного состава пожарных подразделений к зданиям для проведения мероприятий по тушению пожара и спасению людей;

- заверение проектной организации, подготовленное ООО Инженерно-архитектурный центр «Новый город», не соответствует документу, предусмотренному пунктом 2.6.7 постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.02.2019 № 175 «Об Административном регламенте предоставления Администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства» на территории Петропавловск-Камчатского городского округа», подтверждающему соответствие испрашиваемых отклонений от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта капитального строительства «Здание автомагазина» требованиям технических регламентов, в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», предусмотренного частью 2 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- фактически намерения заявителя направлены на узаконение пристроенного без разрешительных документов блока.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Исполняющий полномочия Главы
Петропавловск-Камчатского городского округа
Ю.Н. Иванова

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.12.2022 г. № 178-р

О внесении изменения в распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.09.2015 № 260-р «О создании рабочей группы по внесению изменений в муниципальные правовые акты в сфере имущественного налогообложения на территории Петропавловск- Камчатского городского округа»

Руководствуясь решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.10.2022 № 7-р «О делегировании депутатов Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа в составы комитетов, комиссий, советов, рабочих групп Петропавловск-Камчатского городского округа»

1. Внести в состав рабочей группы по внесению изменений в муниципальные правовые акты в сфере имущественного налогообложения на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.09.2015 № 260-р, изменение, изложив его в редакции согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее распоряжение в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Исполняющий полномочия Главы
Петропавловск-Камчатского городского округа
Ю.Н. Иванова

Приложение
к распоряжению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 26.12.2022 № 178-р

Состав рабочей группы по внесению изменений в муниципальные правовые акты в сфере имущественного налогообложения на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

Председатель:

Погорелова Е.В. – исполняющий обязанности заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Заместитель председателя:

Овечкина А.В. – заместитель начальника отдела стратегического планирования, экономического анализа и мониторинга Управления экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Секретарь:

Бальжинимаева Е.З.* – ведущий консультант отдела стратегического планирования, экономического анализа и мониторинга Управления экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Члены:

Борщева Т.Б. – заместитель руководителя Управления – начальник бюджетного отдела Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Гаспарян А.А. – заместитель руководителя Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Кушнир М.П. – председатель Контрольно-счетной палаты Петропавловск-Камчатского городского округа (по согласованию);

Павленко Д.А. – депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по избирательному округу № 2 (по согласованию);

Салыхова Л.И. – заместитель руководителя Управления – начальник отдела правового обеспечения Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Сароян С.А. – депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по избирательному округу № 8 (по согласованию);

Соколова О.А. – начальник отдела аренды имущества и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Терешина Ю.В. – начальник отдела камерального контроля в сфере налогообложения имущества Управления Федеральной налоговой службы по Камчатскому краю (по согласованию).

* В период отсутствия секретаря рабочей группы по внесению изменений в муниципальные правовые акты в сфере имущественного налогообложения на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (отпуск, период временной нетрудоспособности, командировка) обязанности секретаря рабочей группы возлагаются на советника отдела стратегического планирования, экономического анализа и мониторинга Управления экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Большакову Н.В.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2022 г. № 2857

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 04.10.2016 № 1905 «Об утверждении документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам в границах Петропавловск-Камчатского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.08.2016 № 1515 «Об утверждении порядка подготовки документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам в границах Петропавловск-Камчатского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 04.10.2016 № 1905 «Об утверждении документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам в границах Петропавловск-Камчатского городского округа» следующие изменения:

1.1 приложение 1 «Перечень муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах Петропавловск-Камчатского городского округа» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2 приложение 2 «Перечень муниципальных маршрутов, подлежащих отмене или изменению» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.3 приложение 3 «График заключения муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Исполняющий полномочия Главы
Петропавловск-Камчатского городского округа
Ю.Н. Иванова*

Приложение 1
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 27.12.2022 № 2857

Приложение 1
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 04.10.2016 № 1905

Перечень муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах Петропавловск-Камчатского городского округа

№ п/п	Номер маршрута	Наименование маршрута
1.	1	10 километр – Бухта Бабыя
2.	2	10 километр – ул. Рябиковская (конечная)
3.	3	10 километр – Академика Королева – Аллея флота (конечная)
4.	4	10 километр – ТЭЦ-2
5.	5к	10 километр – Моховая
6.	6к	10 километр – Авача
7.	7	Школа № 32 – Детская поликлиника № 1 – проспект Рыбаков
8.	8	Центральный рынок – Долиновка
9.	9	ДК СРВ – ТЭЦ-2
10.	10к	Центральный рынок – ул. Космонавтов
11.	11	Центральный рынок – Кладбище (конечная)
12.	12	10 километр – Типография – ул. Ларина (конечная)
13.	13	Центральный рынок – Завойко
14.	13к	Госпиталь – Завойко
15.	14	Центральный рынок – ул. Фурманова
16.	15	Центральный рынок – Нагорный
17.	16	10 километр – Школа № 32
18.	20	ул. Дальневосточная – проспект Рыбаков – Аллея флота
19.	21	10 километр – ДК СРВ
20.	22	10 километр – Аллея флота
21.	23	10 километр – ул. Космонавтов

№ п/п	Номер маршрута	Наименование маршрута
22.	24	Центральный рынок – Заозерный
23.	26	Камчатский театр кукол – Морвокзал
24.	27	Центральный рынок – Радыгино
25.	28	Камчатский театр кукол – Городской фонтан – Морвокзал
26.	29	ДК СРВ – ул. Космонавтов
27.	30	ул. Ларина (конечная) – ДК СРВ
28.	31	ул. Дальневосточная – ДК СРВ
29.	32	10 километр – Лыжная база «Лесная»
30.	33	10 километр – ул. Вулканная
31.	34	ул. Абея – ул. Якорная
32.	21	10 километр – Бухта Бабыя – ДК СРВ
33.	23	10 километр – ул. Космонавтов
34.	13к	Госпиталь – Завойко

Приложение 2
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 27.12.2022 № 2857

Приложение 2
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 04.10.2016 № 1905

Перечень муниципальных маршрутов, подлежащих отмене или изменению

№ п/п	Номер маршрутов	Наименование маршрутов	Вид изменения маршрута регулярных перевозок (изменение, отмена)	Срок отмены или изменения маршрута
1.	2	10 километр – ул. Рябиковская (конечная)	изменение схемы движения	01.01.2023
2.	3	10 километр – Аллея флота (конечная)	изменение схемы движения	01.01.2023
3.	7	10 километр – Школа № 32	изменение схемы движения	01.01.2023
4.	9	ДК СРВ – ТЭЦ-2	изменение схемы движения	01.01.2023
5.	12	10 километр – ул. Ларина (конечная)	изменение схемы движения	01.01.2023
6.	17	ул. Дальневосточная – ТЭЦ-2	отмена маршрута	01.01.2023
7.	18	ДК СРВ – Школа № 32	отмена маршрута	01.01.2023
8.	19	10 километр – Центральный рынок	отмена маршрута	01.01.2023
9.	20	ул. Дальневосточная – Аллея флота	изменение схемы движения	01.01.2023
10.	25	ул. Ларина (конечная) – Аллея флота	отмена маршрута	01.01.2023
11.	30	ул. Ларина (конечная) – ДК СРВ	изменение схемы движения	01.01.2023
12.	31	ул. Дальневосточная – ДК СРВ	изменение схемы движения	01.01.2023
13.	33	10 километр – ул. Вулканная	изменение схемы движения	01.01.2023

Приложение 3
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 27.12.2022 № 2857

Приложение 3
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 04.10.2016 № 1905

График заключения муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам

№ п/п	Номер маршрута	Наименование маршрута	Срок заключения муниципального контракта в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
1.	1	10 километр – Бухта Бабыя	IV квартал 2022 года
2.	2	10 километр – ул. Рябиновская (конечная)	IV квартал 2022 года
3.	3	10 километр – Академика Королева – Аллея флота (конечная)	IV квартал 2022 года
4.	4	10 километр – ТЭЦ-2	IV квартал 2022 года
5.	5к	10 километр – Моховая	IV квартал 2022 года
6.	6к	10 километр – Авача	IV квартал 2022 года
7.	7	Школа № 32 – Детская поликлиника № 1 – проспект Рыбаков	IV квартал 2022 года
8.	8	Центральный рынок – Долиновка	IV квартал 2022 года
9.	9	ДК СРВ – ТЭЦ-2	IV квартал 2022 года
10.	10к	Центральный рынок – ул. Космонавтов	IV квартал 2022 года
11.	11	Центральный рынок – Кладбище (конечная)	IV квартал 2022 года
12.	12	10 километр – Типография – ул. Ларина (конечная)	IV квартал 2022 года
13.	13	Центральный рынок – Завойко	IV квартал 2022 года
14.	13к	Госпиталь – Завойко	IV квартал 2022 года
15.	14	Центральный рынок – ул. Фурманова	IV квартал 2022 года
16.	15	Центральный рынок – Нагорный	IV квартал 2022 года
17.	16	10 километр – Школа № 32	IV квартал 2022 года
18.	20	ул. Дальневосточная – проспект Рыбаков – Аллея флота	IV квартал 2022 года
19.	21	10 километр – ДК СРВ	IV квартал 2022 года
20.	22	10 километр – Аллея флота	IV квартал 2022 года
21.	23	10 километр – ул. Космонавтов	IV квартал 2022 года
22.	24	Центральный рынок – Заозерный	IV квартал 2022 года
23.	26	Камчатский театр кукол – Морвокзал	IV квартал 2022 года
24.	27	Центральный рынок – Радыгино	IV квартал 2022 года
25.	28	Камчатский театр кукол – Городской фонтан – Морвокзал	IV квартал 2022 года
26.	29	ДК СРВ – ул. Космонавтов	IV квартал 2022 года
27.	30	ул. Ларина (конечная) – ДК СРВ	IV квартал 2022 года
28.	31	ул. Дальневосточная – ДК СРВ	IV квартал 2022 года
29.	32	10 километр – Лыжная база «Лесная»	IV квартал 2022 года
30.	33	10 километр – ул. Вулканная	IV квартал 2022 года
31.	34	ул. Абея – ул. Якорная	IV квартал 2022 года

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2022 г. № 2876

О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 16.12.2013 № 3675 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений централизованных бухгалтерий Петропавловск-Камчатского городского округа»

В целях приведения отдельных положений постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 16.12.2013 № 3675 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений централизованных бухгалтерий Петропавловск-Камчатского городского округа» в соответствие со статьей 10.1 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.11.2021

№ 424-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в примерное Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений централизованных бухгалтерий Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденное постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 16.12.2013 № 3675, изменение, изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.12.2022.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Исполняющий полномочия Главы
Петропавловск-Камчатского городского округа
Ю.Н. Иванова*

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 27.12.2022 № 2876

Приложение
к примерному Положению
о системе оплаты труда работников
муниципальных учреждений
централизованных бухгалтерий
Петропавловск-Камчатского
городского округа

**Рекомендуемые размеры
окладов (должностных окладов)
работников муниципальных учреждений
централизованных бухгалтерий
Петропавловск-Камчатского
городского округа**

Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) работников муниципальных учреждений централизованных бухгалтерий Петропавловск-Камчатского городского округа, установленные на основе отнесения занимаемых работниками должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным:

1. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Квалификационные уровни	Размеры должностных окладов (в рублях)
1. Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	3842-4247
2. Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые должности служащих второго уровня»	
2 квалификационный уровень	4247-4718
3. Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	5218-6306
3 квалификационный уровень	6931-8366
4 квалификационный уровень	7618-8366
5 квалификационный уровень	11297
4. Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые должности служащих четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень	9024-9739

2. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих»:

Квалификационные уровни	Размеры должностных окладов (в рублях)
1. Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	3471-4247
2. Профессиональная квалификационная группа «Отраслевые профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	4247

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2022 г. № 2877

О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.07.2022 № 1504 «О системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Петропавловск-Камчатского городского округа»

В целях приведения отдельных положений постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.07.2022 № 1504 «О системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Петропавловск-Камчатского городского округа» в соответствие со статьей 10.1 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.11.2021 № 424-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Примерное положение о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденное постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.07.2022 № 1504, изменение, изложив приложение 1 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.12.2022.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Исполняющий полномочия Главы
Петропавловск-Камчатского городского округа
Ю.Н. Иванова**

**Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 27.12.2022 № 2877**

**Приложение № 1
к Примерному положению
о системе оплаты труда
работников муниципальных
образовательных организаций
Петропавловск-Камчатского
городского округа**

**Рекомендуемые размеры окладов
(должностных окладов) работников
образовательных организаций
Петропавловск-Камчатского
городского округа**

1. Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) работников образовательных организаций Петропавловск-Камчатского городского округа, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессионально квалификационным группам, утвержденным:

1.1 приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»:

Квалификационные группы	Рекомендуемые размеры должностных окладов (в рублях)
ПКГ «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»	5388-5958
ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»	7008-11245
ПКГ «Врачи и провизоры»	10672-14705
ПКГ «Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)»	8621-12180

1.2 приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»:

Квалификационные группы	Рекомендуемые размеры должностных окладов (в рублях)
ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	4666-7534
ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	5156-10022
ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	6229-9620

1.3 приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»:

Квалификационные группы	Рекомендуемые размеры должностных окладов (в рублях)
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	3965-5157
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	4382-6230
ПКГ должностей педагогических работников	5393-7038
ПКГ должностей руководителей структурных подразделений	9636-11555

1.4 приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Квалификационные группы	Рекомендуемые размеры должностных окладов (в рублях)
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	3958-4865
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	4365-7527
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	5156-9636
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	5917-11683

1.5 приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»:

Квалификационные группы	Рекомендуемые размеры должностных окладов (в рублях)
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	3711-3965
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	4366-7527

1.6 приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования»:

Квалификационные группы	Рекомендуемые размеры должностных окладов (в рублях)
ПКГ должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала	10798-11889
ПКГ должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений	10798-20689

1.7 приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.03.2008 № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии»:

Квалификационные группы	Рекомендуемые размеры должностных окладов (в рублях)
ПКГ «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»	3958-5156

1.8 приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.02.2012 № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта»:

Квалификационные группы	Рекомендуемые размеры должностных окладов (в рублях)
ПКГ должностей работников физической культуры и спорта второго уровня	5555-12556

2. Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) по должностям работников образовательных организаций Петропавловск-Камчатского городского округа, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей в соответствии с:

2.1 приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30.03.2011 № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии»:

Квалификационные характеристики	Рекомендуемые размеры должностных окладов (в рублях)
Должности, отнесенные в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников, занятых в библиотеках, к категории «Должности руководителей»	9397-11066

2.2 общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, принятым постановлением Госстандарта Российской Федерации от 26.12.1994 № 367:

Наименование профессий рабочих, должностей служащих	Рекомендуемые размеры должностных окладов (в рублях)
Машинист по стирке и ремонту спецодежды; кухонный рабочий; швея	3717
Костюмер	3717-5157
Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	3717-4208
Художественный руководитель	8917-9620

2.3 приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17.05.2012 № 559н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда»:

Квалификационные характеристики	Рекомендуемые размеры должностных окладов (в рублях)
Должности, отнесенные в соответствии с квалификационными характеристиками должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда, к категории «Должности руководителей»	8621
Должности, отнесенные в соответствии с квалификационными характеристиками должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда, к категории «Должности специалистов»	5156-8266

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2022 г. № 2878

О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.06.2018 № 1066 «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников муниципального автономного учреждения «Информационно-методический центр Петропавловск-Камчатского городского округа», в отношении которого Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя»

В целях приведения отдельных положений постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.06.2018 № 1066 «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников муниципального автономного учреждения «Информационно-методический центр Петропавловск-Камчатского городского округа», в отношении которого Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя» в соответствии со статьей 10.1 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.11.2021 № 424-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Примерное положение о системе оплаты труда работников муниципального автономного учреждения «Информационно-методический центр Петропавловск-Камчатского городского округа», в отношении которого Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденное постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.06.2018 № 1066, изменение, изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.12.2022.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Исполняющий полномочия Главы
Петропавловск-Камчатского городского округа
Ю.Н. Иванова*

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 27.12.2022 № 2878

Приложение
к Примерному положению
о системе оплаты труда работников
муниципального автономного учреждения
«Информационно-методический центр
Петропавловск-Камчатского городского
округа», в отношении которого Управление
образования администрации Петропавловск-
Камчатского городского округа осуществляет
функции и полномочия учредителя

**Рекомендуемые размеры окладов
(должностных окладов) работников
муниципального автономного учреждения
«Информационно-методический центр
Петропавловск-Камчатского городского округа»,
в отношении которого управление образования
администрации Петропавловск-Камчатского
городского округа осуществляет функции
и полномочия учредителя**

Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) работников Учреждения, установленные на основе отнесения занимаемых работниками должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным:

1. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Квалификационные уровни	Размеры должностных окладов (в рублях)
1. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	3577-3954
2. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	3954-4851
3. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	6939-7724
3 квалификационный уровень	6455-7789
4 квалификационный уровень	7092-7789
4. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень	7724-10265

2. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»:

Квалификационные уровни	Размеры должностных окладов (в рублях)
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
3 квалификационный уровень	7493
4 квалификационный уровень	7724

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2022 г. № 2879

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 10.06.2010 № 1819 «Об утверждении порядка проведения смен оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в общеобразовательных организациях Петропавловск-Камчатского городского округа»

В целях уточнения отдельных положений постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 10.06.2010 № 1819 «Об утверждении порядка проведения смен оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в общеобразовательных организациях Петропавловск-Камчатского городского округа» в соответствии со статьей 10.1 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.11.2021 № 424-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок проведения смен оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в общеобразовательных организациях Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 10.06.2010 № 1819, следующие изменения:

1.1 в пункте 3.8 слова «постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.08.2013 № 2543 «О системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа» заменить словами «постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.07.2022 № 1504 «О системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.2 приложение 2 изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.12.2022.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Исполняющий полномочия Главы
Петропавловск-Камчатского городского округа
Ю.Н. Иванова*

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 27.12.2022 № 2879

Приложение 2
к Порядку проведения смен
оздоровительных лагерей
с дневным пребыванием детей
в общеобразовательных организациях
Петропавловск-Камчатского
городского округа

**Размеры должностных окладов
директоров и заместителей директоров смен оздоровительных
лагерей с дневным пребыванием
детей в общеобразовательных организациях
Петропавловск-Камчатского городского округа**

Наименование должности	Количество обучающихся в смене лагеря с дневным пребыванием детей (человек)	Должностной оклад (рублей)
Директор	до 50	7267
	от 51 до 79	8306
	от 80 до 200	10380
Заместитель директора		9342

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2022 г. № 2880

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.07.2013 № 2238 «О муниципальных услугах, предоставляемых администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа»

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.09.2019 № 2113 «О перечне типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.07.2013 № 2238, следующие изменения:

1.1 строку 41 изложить в следующей редакции:

41.	МУ-УАиГ-41	Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности
-----	------------	---

»;

1.2 дополнить строкой 51 следующего содержания:

51.	МУ-УАиГ-51	Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала
-----	------------	---

»;

1.3 дополнить строкой 52 следующего содержания:

52.	МУ-УАиГ-52	Подготовка и утверждение документации по планировке территории
-----	------------	--

».

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Исполняющий полномочия Главы
Петропавловск-Камчатского городского округа
Ю.Н. Иванова*

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2022 г. № 2881

О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.04.2020 № 791 «О Комиссии по рассмотрению предложений об установке, демонтаже памятников и памятных знаков, а также о признании объектов памятниками и памятными знаками на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

В целях обеспечения деятельности Комиссии по рассмотрению предложений об установке, демонтаже памятников и памятных знаков, а также о признании объектов памятниками и памятными знаками на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав Комиссии по рассмотрению предложений об установке, демонтаже памятников и памятных знаков, а также о признании объектов памятниками и памятными знаками на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.04.2020 № 791, изменение, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Исполняющий полномочия Главы
Петропавловск-Камчатского городского округа
Ю.Н. Иванова*

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 27.12.2022 № 2881

Состав Комиссии по рассмотрению предложений об установке, демонтаже памятников и памятных знаков, а также о признании объектов памятниками и памятными знаками на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

Председатель комиссии:
Шайгородский Г.А. – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Заместитель председателя комиссии:
Слепова Н.Ю. – начальник Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Секретарь комиссии:
Крюкова А.В.* – начальник отдела культуры Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Члены комиссии:
Бартош Н.В. – заместитель руководителя Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Жмурко Ю.Д. – председатель Камчатского краевого отделения Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию);

Заиграева И.Н. – руководитель Службы охраны объектов культурного наследия Камчатского края (по согласованию);

Кадачигова Д.С. – депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по избирательному округу № 4 (по согласованию);

Котмина Е.А. – заместитель руководителя Управления имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Кузьмин А.В. – начальник муниципального казенного учреждения «Служба благоустройства города Петропавловск-Камчатского»;

Примакова К.А. – советник отдела культуры Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Скалацкий В.Г. – главный редактор общественно-политического издания «Вести», член Общественно-экспертного совета по вопросам культурного наследия при Правительстве Камчатского края (по согласованию);

Черныш И.Н. – депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по избирательному округу № 7 (по согласованию);

Шаломанова М.А. – консультант отдела территориального планирования Управления архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

* В период отсутствия (временная нетрудоспособность, отпуск и т.д.) секретаря Комиссии Крюковой А.В. полномочия секретаря Комиссии исполняет Примакова К.А. – советник отдела культуры Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2022 г. № 2882

О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.02.2014 № 206 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и ее органах, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей»

В связи с изменениями организационно-штатной структуры органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Перечень должностей муниципальной службы в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и ее органах, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязатель-

ствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.02.2014 № 206, изменение, изложив его в редакции согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Исполняющий полномочия Главы
Петропавловск-Камчатского городского округа
Ю.Н. Иванова**

**Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 27.12.2022 № 2882**

**Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 03.02.2014 № 206**

Перечень должностей муниципальной службы в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и ее органах, при назначении

**на которые граждане обязаны представлять сведения о своих
доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера, а также сведения о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера своих супруги
(супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении
которых муниципальные служащие обязаны представлять
сведения о своих доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера, а также
сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Общие положения

1.1. К должностям муниципальной службы в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и ее органах, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей относятся:

1.1.1 должности муниципальной службы в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, отнесенные перечнем должностей муниципальной службы в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, приведенном в пункте 1 приложения 1 к Решению Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.09.2012 № 533-нд «О размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих Петропавловск-Камчатского городского округа», к высшей группе должностей муниципальной службы;

1.1.2 должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым, предусматривает:

- осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя администрации Петропавловск-Камчатского городского округа либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;
- предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям;
- осуществление контрольных и надзорных мероприятий;
- подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и др.);
- управление муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа;
- осуществление муниципальных закупок либо выдачу документов разрешительного характера;
- хранение и распределение материально-технических ресурсов.

2. Должности муниципальной службы в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и ее органах

2.1. В администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:

2.1.1 первый заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.1.2 заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.2. В Контрольном управлении администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:

2.2.1 заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа-начальник Управления;

2.2.2 заместитель начальника Управления;

2.2.3 заместитель начальника Управления – начальник отдела финансового контроля и контроля муниципальных закупок;

2.2.4 заместитель начальника Управления – начальник отдела по обеспечению деятельности административной комиссии;

2.2.5 начальник отдела муниципального жилищного контроля;

2.2.6 начальник отдела контроля благоустройства территории;

2.2.7 заместитель начальника отдела контроля благоустройства территории;

2.2.8 советник отдела по обеспечению деятельности административной комиссии;

2.2.9 консультант отдела контроля благоустройства территории;

2.2.10 консультант отдела муниципального жилищного контроля;

2.2.11 консультант отдела финансового контроля и контроля муниципальных закупок;

2.2.12 консультант отдела по обеспечению деятельности административной комиссии;

2.2.13 главный специалист-эксперт отдела по обеспечению деятельности административной комиссии;

2.2.14 главный специалист-эксперт отдела контроля благоустройства территории;

2.2.15 главный специалист-эксперт отдела муниципального жилищного контроля;

2.2.16 ведущий специалист-эксперт отдела муниципального жилищного контроля;

2.2.17 специалист-эксперт отдела муниципального жилищного контроля.

2.3. В Управлении по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:

2.3.1 начальник Управления;

2.3.2 заместитель начальника Управления – начальник отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;

2.3.3 начальник организационно-правового отдела;

2.3.4 начальник отдела профилактической работы и антитеррористической защищенности;

2.3.5 консультант отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;

2.3.6 консультант организационно-правового отдела;

2.3.7 консультант отдела профилактической работы и антитеррористической защищенности;

2.3.8 главный специалист-эксперт отдела профилактической работы и антитеррористической защищенности.

2.4. В Управлении организации муниципальных закупок администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:

2.4.1 руководитель Управления;

2.4.2 заместитель руководителя Управления;

2.4.3 начальник отдела организации муниципальных закупок;

2.4.4 начальник отдела методического обеспечения;

2.4.5 заместитель начальника отдела организации муниципальных закупок;

2.4.6 заместитель начальника отдела методического обеспечения;

2.4.7 советник отдела организации муниципальных закупок;

2.4.8 советник отдела методического обеспечения;

2.4.9 консультант отдела организации муниципальных закупок;

2.4.10 главный специалист-эксперт отдела методического обеспечения.

2.5. В Управлении финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:

2.5.1 заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководитель Управления;

2.5.2 заместитель руководителя Управления;

2.5.3 заместитель руководителя Управления – начальник бюджетного отдела;

2.5.4 заместитель руководителя Управления – начальник отдела правового обеспечения;

2.5.5 начальник отдела казначейского исполнения бюджета;

2.5.6 начальник отдела учета и отчетности;

2.5.7 начальник отдела бюджетной политики;

2.5.8 заместитель начальника отдела казначейского исполнения бюджета;

2.5.9 заместитель начальника бюджетного отдела;

2.5.10 заместитель начальника отдела учета и отчетности;

2.5.11 заместитель начальника отдела правового обеспечения;

2.5.12 советник отдела казначейского исполнения бюджета;

2.5.13 советник бюджетного отдела;

2.5.14 советник отдела учета и отчетности;

2.5.15 советник отдела правового обеспечения;

2.5.16 ведущий консультант бюджетного отдела;

2.5.17 консультант отдела казначейского исполнения бюджета;

2.5.18 консультант бюджетного отдела;

2.5.19 консультант отдела учета и отчетности;

2.5.20 главный специалист-эксперт отдела казначейского исполнения бюджета;

2.5.21 главный специалист-эксперт бюджетного отдела;

2.5.22 главный специалист-эксперт отдела бюджетной политики.

2.6. В Управлении экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление экономического развития):

2.6.1 заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа-начальник Управления;

2.6.2 заместитель начальника Управления – начальник отдела стратегического планирования, экономического анализа и мониторинга;

2.6.3 заместитель начальника Управления – начальник отдела развития торговли, потребительского рынка, предпринимательской и инвестиционной деятельности;

2.6.4 заместитель начальника отдела стратегического планирования, экономического анализа и мониторинга;

2.6.5 заместитель начальника отдела развития торговли, потребительского рынка, предпринимательской и инвестиционной деятельности;

2.6.6 советник Управления;

2.6.7 советник отдела стратегического планирования, экономического анализа и мониторинга;

2.6.8 ведущий консультант отдела развития торговли, потребительского рынка, предпринимательской и инвестиционной деятельности;

2.6.9 ведущий консультант отдела стратегического планирования, экономического анализа и мониторинга;

2.6.10 консультант отдела развития торговли, потребительского рынка, предпринимательской и инвестиционной деятельности;

2.6.11 консультант отдела стратегического планирования, экономического анализа и мониторинга;

2.6.12 главный специалист-эксперт отдела развития торговли, потребительского рынка, предпринимательской и инвестиционной деятельности.

2.7. В Управлении архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:

2.7.1 руководитель Управления;

2.7.2 заместитель руководителя Управления;

2.7.3 начальник юридического отдела;

2.7.4 начальник отдела строительства и архитектуры;

2.7.5 начальник отдела выдачи разрешительных документов;

2.7.6 заместитель начальника отдела территориального планирования;

2.7.7 советник юридического отдела;

2.7.8 ведущий консультант финансово-экономического отдела;

2.7.9 ведущий консультант отдела выдачи разрешительных документов;

2.7.10 консультант отдела территориального планирования;

2.7.11 консультант финансово-экономического отдела;

2.7.12 консультант отдела строительства и архитектуры;

2.7.13 консультант отдела выдачи разрешительных документов;

2.7.14 главный специалист-эксперт юридического отдела;

2.7.15 главный специалист-эксперт отдела выдачи разрешительных документов;

2.7.16 главный специалист-эксперт отдела строительства и архитектуры;

2.7.17 главный специалист-эксперт отдела территориального планирования.

2.8. В Управлении делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:

2.8.1 заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководитель Управления делами;

2.8.2 заместитель руководителя Управления делами;

2.8.3 заместитель руководителя Управления делами – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности;

2.8.4 заместитель руководителя Управления делами-начальник отдела аналитики и муниципального заказа;

2.8.5 начальник отдела информационных систем и сетей;
 2.8.6 начальник правового отдела;
 2.8.7 начальник общего отдела;
 2.8.8 начальник отдела по внутренней политике и организационной работе;
 2.8.9 заместитель начальника общего отдела;
 2.8.10 заместитель начальника правового отдела;
 2.8.11 заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности;
 2.8.12 заместитель начальника отдела информационных систем и сетей;
 2.8.13 заместитель начальника отдела аналитики и муниципального заказа;
 2.8.14 заместитель начальника отдела по внутренней политике и организационной работе;
 2.8.15 советник правового отдела;
 2.8.16 ведущий консультант правового отдела;
 2.8.17 консультант правового отдела;
 2.8.18 советник отдела бухгалтерского учета и отчетности (осуществляющий функции по формированию бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в части расходов органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа);
 2.8.19 главный специалист-эксперт правового отдела.
 2.9. В Управлении дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:
 2.9.1 руководитель Управления;
 2.9.2 заместитель руководителя Управления;
 2.9.3 начальник организационно-правового отдела;
 2.9.4 начальник отдела финансирования городского хозяйства;
 2.9.5 начальник отдела учета и отчетности;
 2.9.6 начальник отдела дорожного хозяйства;
 2.9.7 начальник отдела благоустройства и природопользования;
 2.9.8 заместитель начальника отдела финансирования городского хозяйства;
 2.9.9 советник отдела финансирования городского хозяйства;
 2.9.10 советник отдела учета и отчетности;
 2.9.11 ведущий консультант организационно-правового отдела;
 2.9.12 ведущий консультант отдела благоустройства и природопользования;
 2.9.13 ведущий консультант отдела финансирования городского хозяйства;
 2.9.14 консультант организационно-правового отдела;
 2.9.15 консультант отдела финансирования городского хозяйства;
 2.9.16 главный специалист-эксперт отдела дорожного хозяйства;
 2.9.17 главный специалист-эксперт отдела благоустройства и природопользования;
 2.9.18 главный специалист-эксперт отдела пассажирского транспорта;
 2.9.19 главный специалист-эксперт организационно-правового отдела.
 2.10. В Управлении культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:
 2.10.1 начальник Управления;
 2.10.2 заместитель начальника Управления;
 2.10.3 начальник отдела молодежной политики и спорта;
 2.10.4 начальник отдела культуры;
 2.10.5 начальник отдела юридического и кадрового сопровождения;
 2.10.6 начальник финансово-экономического отдела;
 2.10.7 заместитель начальника отдела молодежной политики и спорта;
 2.10.8 заместитель начальника финансово-экономического отдела;
 2.10.9 советник отдела юридического и кадрового сопровождения.
 2.11. В Управлении коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:
 2.11.1 руководитель Управления;
 2.11.2 заместитель руководителя Управления;
 2.11.3 начальник отдела управления муниципальным жилищным фондом;
 2.11.4 начальник отдела управления многоквартирными домами;
 2.11.5 начальник отдела учета нуждающихся в предоставлении жилого помещения;
 2.11.6 начальник отдела регистрации и учета населения;
 2.11.7 начальник финансово-экономического отдела;
 2.11.8 начальник юридического отдела;
 2.11.9 начальник отдела коммунального хозяйства и энергетики;
 2.11.10 начальник отдела инженерно-технического обеспечения;
 2.11.11 заместитель начальника отдела управления муниципальным жилищным фондом;
 2.11.12 заместитель начальника юридического отдела;
 2.11.13 заместитель начальника финансово-экономического отдела;
 2.11.14 советник отдела управления муниципальным жилищным фондом;
 2.11.15 советник отдела учета нуждающихся в предоставлении жилого помещения;
 2.11.16 советник сектора муниципального заказа финансово-экономического отдела;
 2.11.17 ведущий консультант отдела учета нуждающихся в предоставлении жилого помещения;
 2.11.18 ведущий консультант отдела управления многоквартирными домами;
 2.11.19 ведущий консультант отдела коммунального хозяйства и энергетики;
 2.11.20 консультант отдела учета нуждающихся в предоставлении жилого помещения;
 2.11.21 консультант отдела управления муниципальным жилищным фондом;
 2.11.22 консультант юридического отдела;
 2.11.23 главный специалист-эксперт финансово-экономического отдела;
 2.11.24 главный специалист-эксперт юридического отдела;
 2.11.25 главный специалист-эксперт отдела инженерно-технического обеспечения;
 2.11.26 главный специалист-эксперт отдела управления многоквартирными домами;
 2.11.27 главный специалист-эксперт отдела управления муниципальным жилищным фондом;
 2.11.28 ведущий специалист-эксперт отдела учета нуждающихся в предоставлении жилого помещения.
 2.12. В Управлении образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:
 2.12.1 начальник Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;
 2.12.2 заместитель начальника Управления – начальник юридического отдела;
 2.12.3 заместитель начальника Управления;
 2.12.4 начальник отдела по предоставлению социальных услуг;
 2.12.5 начальник отдела учета и отчетности;
 2.12.6 начальник отдела опеки и попечительства;
 2.12.7 начальник отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Управлении;
 2.12.8 начальник отдела образования;
 2.12.9 начальник финансово-экономического отдела;
 2.12.10 начальник отдела контроля, ревизий и мониторинга;
 2.12.11 заместитель начальника отдела учета и отчетности;
 2.12.12 заместитель начальника отдела опеки и попечительства;
 2.12.13 заместитель начальника финансово-экономического отдела;
 2.12.14 заместитель начальника отдела образования;
 2.12.15 заместитель начальника юридического отдела;
 2.12.16 заместитель начальника отдела контроля, ревизий и мониторинга;
 2.12.17 заместитель начальника отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Управлении;
 2.12.18 советник отдела контроля, ревизий и мониторинга;
 2.12.19 советник отдела учета и отчетности;
 2.12.20 ведущий консультант финансово-экономического отдела;

2.12.21 консультант отдела опеки и попечительства;
 2.12.22 консультант отдела образования;
 2.12.23 консультант юридического отдела;
 2.12.24 консультант отдела контроля, ревизий и мониторинга;
 2.12.25 консультант отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Управлении;
 2.12.26 консультант отдела по предоставлению социальных услуг;
 2.12.27 главный специалист-эксперт юридического отдела;
 2.12.28 главный специалист-эксперт отдела опеки и попечительства;
 2.12.29 главный специалист-эксперт отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Управлении;
 2.12.30 главный специалист-эксперт отдела образования;
 2.12.31 главный специалист-эксперт отдела по предоставлению социальных услуг;
 2.12.32 главный специалист-эксперт финансово-экономического отдела;
 2.12.33 главный специалист-эксперт отдела контроля, ревизий и мониторинга;
 2.12.34 ведущий специалист-эксперт отдела образования;
 2.12.35 специалист-эксперт отдела опеки и попечительства;
 2.12.36 специалист-эксперт отдела по предоставлению социальных услуг;
 2.12.37 специалист-эксперт отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Управлении;
 2.12.38 специалист 1 разряда отдела опеки и попечительства;
 2.12.39 специалист 1 разряда отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Управлении.
 2.13. В Управлении имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:
 2.13.1 руководитель Управления;
 2.13.2 заместитель руководителя Управления;
 2.13.3 начальник отдела имущественных отношений;
 2.13.4 начальник отдела ведения реестра и регистрации муниципальной собственности;
 2.13.5 начальник отдела аренды;
 2.13.6 начальник отдела геоинформационных систем;
 2.13.7 начальник отдела муниципальных закупок и бухгалтерского учета;
 2.13.8 начальник юридического отдела;
 2.13.9 начальник отдела распоряжения земельными участками;
 2.13.10 заместитель начальника отдела аренды;
 2.13.11 заместитель начальника отдела муниципальных закупок и бухгалтерского учета;
 2.13.12 заместитель начальника юридического отдела;
 2.13.13 советник отдела ведения реестра и регистрации муниципальной собственности;
 2.13.14 советник отдела аренды;
 2.13.15 советник отдела муниципальных закупок и бухгалтерского учета;
 2.13.16 ведущий консультант отдела распоряжения земельными участками;
 2.13.17 ведущий консультант отдела муниципальных закупок и бухгалтерского учета;
 2.13.18 консультант отдела ведения реестра и регистрации муниципальной собственности;
 2.13.19 консультант отдела имущественных отношений;
 2.13.20 консультант отдела геоинформационных систем;
 2.13.21 консультант отдела муниципальных закупок и бухгалтерского учета;
 2.13.22 консультант юридического отдела;
 2.13.23 главный специалист-эксперт отдела аренды;
 2.13.24 главный специалист-эксперт отдела имущественных отношений;
 2.13.25 главный специалист-эксперт отдела ведения реестра и регистрации муниципальной собственности;
 2.13.26 главный специалист-эксперт отдела распоряжения земельными участками;
 2.13.27 главный специалист-эксперт отдела геоинформационных систем;
 2.13.28 главный специалист юридического отдела;
 2.13.29 специалист-эксперт отдела ведения реестра и регистрации муниципальной собственности.

АДМИНИСТРАЦИЯ
 ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2022 г. № 2883

Об утверждении порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными образовательными организациями Петропавловск-Камчатского городского округа на дому

В соответствии с частями 7, 7.2 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными образовательными организациями Петропавловск-Камчатского городского округа на дому, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.12.2022.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Исполняющий полномочия Главы
 Петропавловск-Камчатского городского округа
 Ю.Н. Иванова

Приложение
 к постановлению администрации
 Петропавловск-Камчатского
 городского округа
 от 27.12.2022 № 2883

Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными

образовательными организациями Петропавловск-Камчатского городского округа на дому**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях организации бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными образовательными организациями Петропавловск-Камчатского городского округа на дому (далее – обучающиеся с ОВЗ).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому муниципальными образовательными организациями Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – муниципальная образовательная организация), учредителем которых является администрация Петропавловск-Камчатского городского округа в лице Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Учредитель).

Финансовое обеспечение расходов на организацию бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ (в том числе замена бесплатного двухразового питания денежной компенсацией) осуществляется за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными образовательными организациями.

1.3. Организация предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ возлагается на муниципальные образовательные организации.

2. Основные понятия

2.1. Обучающийся с ОВЗ – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией (далее – ПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

2.2. Под бесплатным двухразовым питанием понимается предоставление обучающимся с ОВЗ двухразового питания (завтрак и обед) в муниципальных образовательных организациях за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.3. Для организации предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ муниципальная образовательная организация обеспечивает информирование обучающихся с ОВЗ, родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного двухразового питания.

3. Организация обеспечения бесплатным двухразовым питанием

3.1. Для предоставления бесплатного двухразового питания один из родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ представляет в муниципальную образовательную организацию:

3.1.1 заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

3.1.2 документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации);

3.1.3 документ, удостоверяющий полномочия законного представителя.

Документы предоставляются в копиях с предоставлением оригиналов для сверки.

3.2. Руководитель муниципальной образовательной организации в срок не превышающий три рабочих дня со дня поступления заявления при отсутствии оснований для отказа в предоставлении обучающимся с ОВЗ бесплатного двухразового питания, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка, принимает решение бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ в форме приказа о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении обучающимся с ОВЗ бесплатного двухразового питания является:

3.3.1 предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка настоящего Порядка, в случае если один из родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ обратился за предоставлением денежной компенсации;

3.1.2 наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений, а также повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

3.1.3 несоответствие обучающимся с ОВЗ категории, указанной в пункте 2.1 настоящего Порядка.

3.2. Предоставление бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ производится со дня издания приказа о его зачислении на обучение в муниципальную образовательную организацию, но не ранее чем со дня начала обучения в образовательной организации и до конца учебного года, установленного приказом, но не более чем на срок действия заключения ПМПК.

В случае если обучающийся с ОВЗ переводится на обучение на дому в течение учебного года, предоставление бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ производится со дня издания приказа о переводе обучающегося с ОВЗ на обучение на дому.

Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся с ОВЗ только в дни посещения занятий (уроков), за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного времени.

3.3. Муниципальная образовательная организация не позднее трех рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ либо принятия решения об отказе в обеспечении бесплатным двухразовым питанием уведомляет заявителя о принятом решении письменно по почте или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо лично.

4. Замена бесплатного двухразового питания денежной компенсацией

4.1. По заявлению родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ бесплатное двухразовое питание может быть заменено денежной компенсацией.

4.2. Размер компенсации определяется исходя из денежных норм обеспечения бесплатным питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Петропавловск-Камчатского городского округа, установленных постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Компенсация предоставляется обучающимся с ОВЗ только в дни посещения занятий (уроков), за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного времени.

4.3. Выплата компенсации осуществляется через кредитные организации путем перечисления средств на имеющиеся (открытые) лицевые счета одного из родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ со дня подачи заявления о предоставлении денежной компенсации по обеспечению питанием обучающегося с ОВЗ.

4.4. Для предоставления денежной компенсации один из родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ представляет в муниципальную образовательную организацию:

4.4.1 заявление о предоставлении денежной компенсации по обеспечению питанием обучающегося с ОВЗ (далее – заявление о компенсации) согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

4.4.2 документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации);

4.4.3 документ, удостоверяющий полномочия законного представителя;

4.4.4 номер лицевого счета заявителя.

Документы предоставляются в копиях с предоставлением оригиналов для сверки.

4.5. Руководитель муниципальной образовательной организации в срок не превышающий один рабочий день со дня поступления заявления о компенсации при от-

сутствии оснований для отказа в предоставлении обучающимся с ОВЗ бесплатного двухразового питания, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Порядка, принимает решение в форме приказа о предоставлении денежной компенсации.

4.6. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации обучающимся с ОВЗ бесплатного двухразового питания является:

4.6.1 предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка настоящего Порядка, в случае если один из родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ обратился за предоставлением денежной компенсации;

4.6.2 наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений, а также повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

4.6.3 несоответствие обучающимся с ОВЗ категории, указанной в пункте 2.1 настоящего Порядка.

4.7. Муниципальная образовательная организация не позднее трех рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении компенсации бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ либо принятия решения об отказе в компенсации обеспечения бесплатного двухразового питания уведомляет заявителя о принятом решении письменно по почте или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо лично.

**Приложение 1
к Порядку обеспечения
бесплатным двухразовым
питанием обучающихся
с ограниченными возможностями
здоровья в муниципальных
образовательных организациях
Петропавловск-Камчатского
городского округа**

Директору

(наименование муниципальной образовательной организации)

(Ф.И.О. обучающегося (родителей (законных представителей)))

(адрес места жительства, телефон, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ**о предоставлении бесплатного двухразового питания**

Прошу предоставить моему ребенку, подопечному _____

(Ф.И.О. обучающегося)

« ____ » _____ 20__ года рождения, обучающемуся _____

(класс (группа), наименование муниципальной образовательной организации)

бесплатное двухразовое питание на период _____ учебного года.

К заявлению прилагаю:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации);
- 2) копию документа, удостоверяющего полномочия законного представителя.

(дата, подпись)

**Приложение 2
к Порядку обеспечения
бесплатным двухразовым
питанием обучающихся
с ограниченными возможностями
здоровья в муниципальных
образовательных организациях
Петропавловск-Камчатского
городского округа**

Директору

(наименование муниципальной образовательной организации)

(Ф.И.О. обучающегося (родителей (законных представителей)))

(адрес места жительства, телефон, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ**о предоставлении денежной компенсации**

Прошу выплатить денежную компенсацию расходов по обеспечению питанием моего ребенка (подопечного) _____

(Ф.И.О. обучающегося)

« ____ » _____ 20__ года рождения, обучающемуся _____

(класс (группа), наименование муниципальной образовательной организации)

Компенсацию расходов по обеспечению питанием перечислять на расчетный счет № _____, открытый _____.

К заявлению прилагаю:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации);
- 2) копию документа, удостоверяющего полномочия законного представителя.

(дата, подпись)

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2022 г. № 2885

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.05.2014 № 1136 «О схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития и торговли Камчатского края от 23.05.2014 № 290-П «О Порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае схемы размещения нестационарных торговых объектов», на основании протокола заседания Комиссии по размещению нестационарных объектов общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.11.2021 № 100 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденную постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.05.2014 № 1136, следующие изменения:

1.1 строку пятьдесят первую исключить;

1.2 в столбце четвертом строки двести десятой цифры «70,00» заменить цифрами «78,00».

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Управлению экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в течение 10 дней со дня вступления в силу настоящего постановления направить в Министерство экономического развития Камчатского края схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Петропавловск-Камчатского городского округа в электронном виде.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Исполняющий полномочия Главы
Петропавловск-Камчатского городского округа
Ю.Н. Иванова*

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2022 г. № 2886

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.05.2014 № 1136 «О схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития и торговли Камчатского края от 23.05.2014 № 290-П «О Порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае схемы размещения нестационарных торговых объектов», на основании протокола заседания Комиссии по размещению нестационарных объектов общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.10.2021 № 89 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденную постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.05.2014 № 1136, следующие изменения:

1.1 строку триста семьдесят вторую исключить;

1.2 строку четыреста двадцать третью исключить;

1.3 дополнить строкой шестьсот семнадцатой согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Управлению экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в течение 10 дней со дня вступления в силу настоящего постановления направить в Министерство экономического развития Камчатского края схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Петропавловск-Камчатского городского округа в электронном виде.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Исполняющий полномочия Главы
Петропавловск-Камчатского городского округа
Ю.Н. Иванова*

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 27.12.2022 № 2886

617.	в районе Космического проседа, дом № 3В	74,00	земельный участок государственной собственности, не прошедший разграничение	универсальный	павильон	круглогодичное
------	--	-------	--	---------------	----------	----------------

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2022 г. № 2887

О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.03.2016 № 413 «О функциях и полномочиях Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципального учреждения»

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение 2 к постановлению администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.03.2016 № 413 «О функциях и полномочиях Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципального учреждения» изменение дополнив подпунктом 1.1.26 следующего содержания:

«1.1.26 организация предоставления профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в пределах имеющей государственную аккредитацию образовательной программы среднего общего образования, реализуемой в муниципальных образовательных организациях.».

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Исполняющий полномочия Главы
Петропавловск-Камчатского городского округа
Ю.Н. Иванова*

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2022 г. № 2888

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.04.2012 № 1112 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Петропавловск-Камчатском городском округе»

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Камчатского края от 14.12.2018 № 528-П «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Камчатского края» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.04.2012 № 1112 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Петропавловск-Камчатском городском округе» следующие изменения:

1.1 преамбулу изложить в следующей редакции:
«В соответствии с частями 6.2 и 15 статьи 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Камчатского края от 14.12.2018 № 528-П «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Камчатского края»;

1.2 приложение 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Исполняющий полномочия Главы
Петропавловск-Камчатского городского округа
Ю.Н. Иванова*

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 27.12.2022 № 2888

Приложение № 1
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 19.04.2012 № 1112

**Порядок разработки и утверждения
административных регламентов
предоставления муниципальных услуг
в Петропавловск-Камчатском
городском округе**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Петропавловск-Камчатском городском округе (далее – административные регламенты).

2. Административные регламенты разрабатываются администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – администрация), непосредственно органами администрации, предоставляющими соответствующие муниципальные услуги и утверждаются постановлениями администрации.

3. Административные регламенты разрабатываются в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Камчатского края и нормативными правовыми актами администрации, а также в соответствии с единым стандартом предоставления муниципальной услуги (при его наличии) после внесения сведений о муниципальной услуге в федеральную государственную информационную систему «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Реестр).

В случае если нормативным правовым актом, устанавливающим конкретное полномочие администрации или ее органов, предоставляющих муниципальную услугу, предусмотрено принятие отдельного нормативного правового акта, устанавливающего порядок осуществления такого полномочия, наряду с разработкой этого нормативного правового акта подлежит утверждению административный регламент предоставления соответствующей муниципальной услуги. При этом указанным порядком осуществления полномочия не регулируются вопросы, относящиеся к предмету регулирования административного регламента в соответствии с настоящим Порядком.

Исполнение администрацией отдельных государственных полномочий Камчатского края, переданных им на основании законов Камчатского края с предоставлением субвенций из краевого бюджета, осуществляется в порядке, установленном административным регламентом, утвержденным соответствующим органом исполнительной власти Камчатского края, если иное не установлено действующим законодательством.

4. Разработка, согласование и утверждение проектов административных регламентов осуществляется органом, предоставляющим муниципальные услуги (далее – Уполномоченный орган), в соответствии с распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.11.2020 № 208-р «Об утверждении Инструкции по ведению делопроизводства в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и ее органах».

5. Разработка административных регламентов включает следующие этапы:
1) внесение в Реестр Уполномоченным органом, сведений о муниципальной услуге, в том числе о логически обособленных последовательностях административных процедур при ее предоставлении (далее – административные процедуры);

2) преобразование сведений о муниципальной услуге, внесенных в Реестр, в машиночитаемый вид в соответствии с требованиями, предусмотренными частью 3 статьи 12 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

3) автоматическое формирование из сведений о муниципальной услуге, внесенных в Реестр, проекта административного регламента в соответствии с требованиями к структуре и содержанию административных регламентов, установленными разделом 2 настоящего Порядка.

6. Сведения о муниципальной услуге, внесенные в Реестр, должны быть достаточны для описания:

1) всех возможных категорий заявителей, обратившихся за одним результатом предоставления муниципальной услуги и объединенных общими признаками (далее – категории заявителей);

2) уникальных для каждой категории заявителей сроков и порядка осуществления административных процедур, в том числе оснований для начала административных процедур, критериев принятия решений, результатов административных процедур и способов их фиксации, сведений о составе документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, основаниях для отказа в приеме таких документов и (или) информации, основаниях для приостановления предоставления муниципальной услуги, критериях принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, а также максимального срока предоставления муниципальной услуги (далее – вариант предоставления муниципальной услуги).

7. Сведения о муниципальной услуге, внесенные в Реестр, преобразованные в машиночитаемый вид, могут быть использованы для автоматизированного исполнения административного регламента после вступления в силу соответствующего административного регламента.

8. При разработке административных регламентов органы администрации, предоставляющие муниципальные услуги, предусматривают оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе возможность предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме, многоканальность и экстерриториальность получения муниципальных услуг, описания всех вариантов предоставления муниципальной услуги, устранение избыточных административных процедур и сроков их осуществления, а также документов и (или) информации, требуемых для получения муниципальной услуги, внедрение реестровой модели предоставления муниципальных услуг, а также внедрение иных принципов предоставления муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом № 210-ФЗ.

9. Изменения в административные регламенты вносятся в случае изменения законодательства Российской Федерации, законодательства Камчатского края, в том числе муниципальные правовые акты администрации, регулирующие предоставление муниципальной услуги, изменения структуры и (или) наименования органов администрации, к сфере деятельности которых относится предоставление муниципальной услуги, а также по предложениям органов администрации, основанным на результатах анализа практики применения административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

10. При наличии оснований для внесения изменений в административный регламент орган администрации, предоставляющий муниципальную услугу, разрабатывает и утверждает в Реестре нормативный акт о признании административного регламента утратившим силу и о принятии, в соответствии с настоящим Порядком, нового административного регламента.

11. Внесение изменений в административные регламенты осуществляется в следующие сроки:

1) в целях удовлетворения требований об изменении нормативного правового акта, проектов, представлений, информационных писем прокуратуры города Петропавловска-Камчатского, решений судов изменения вносятся в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, а при отсутствии в документе определенного срока – в течение 10 календарных дней со дня его регистрации;

2) в связи с изменением структуры и (или) наименования органов администрации – в течение 10 календарных дней со дня регистрации изменений, вносимых в учредительные документы исполнительных органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

12. Наименования административных регламентов определяются Уполномоченным органом, с учетом формулировки нормативного правового акта, которым предусмотрена соответствующая муниципальная услуга.

13. Административные регламенты размещаются во вкладке органов администрации, предоставляющих муниципальные услуги, на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также на информационных стендах Уполномоченных органов.

2. Требования к структуре и содержанию административных регламентов

15. В административный регламент включаются следующие разделы:

- 1) общие положения;
- 2) стандарт предоставления муниципальной услуги;
- 3) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур;
- 4) формы контроля за исполнением административного регламента;
- 5) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, краевого государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае» (далее – многофункциональный центр), организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников.

16. Раздел «Общие положения» состоит из следующих подразделов:

- 1) предмет регулирования административного регламента;
- 2) круг заявителей;
- 3) требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

17. Раздел «Стандарт предоставления муниципальной услуги» состоит из следующих подразделов:

- 1) наименование муниципальной услуги;
- 2) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- 3) результат предоставления муниципальной услуги;
- 4) срок предоставления муниципальной услуги;
- 5) правовые основания для предоставления муниципальной услуги;
- 6) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 7) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 8) исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 9) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания;
- 10) максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;
- 11) срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 12) требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги;
- 13) показатели доступности и качества муниципальной услуги;
- 14) иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

18. Подраздел «Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу» должен включать полное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, и указание на возможность (невозможность) принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги (в случае, если запрос о предоставлении муниципальной услуги может быть подан в многофункциональный центр).

19. Подраздел «Результат предоставления муниципальной услуги» включает следующие положения (для каждого варианта предоставления муниципальной услуги):

- 1) наименование результата (результатов) предоставления муниципальной услуги;
- 2) наименование и состав реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги;
- 3) состав реестровой записи о результате предоставления муниципальной услуги, а также наименование информационного ресурса, в котором размещена такая реестровая запись (в случае, если результатом предоставления муниципальной услуги является реестровая запись);
- 4) наименование информационной системы, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги;
- 5) способ получения результата предоставления муниципальной услуги.

20. Подраздел «Срок предоставления муниципальной услуги» должен включать сведения о максимальном сроке предоставления муниципальной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги (для каждого варианта предоставления муниципальной услуги):

- 1) в Уполномоченном органе, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в орган, предоставляющий муниципальную услугу;
- 2) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» (далее – РПГУ);
- 3) в многофункциональном центре в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в многофункциональном центре.

21. Подраздел «Правовые основания для предоставления муниципальной услуги» должен включать сведения о размещении на официальном сайте администрации в сети «Интернет», а также на ЕПГУ/РПГУ перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, и информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченных органов, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников.

22. Подраздел «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» должен включать исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги (для каждого варианта предоставления муниципальной услуги), с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также следующие положения:

- 1) состав и способы подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги, который должен содержать полное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу; сведения, позволяющие идентифицировать заявителя и представителя заявителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации; дополнительные сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги; перечень прилагаемых к запросу документов и (или) информации;

2) наименование документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и обязательными для предоставления заявителями, а также требования к представлению указанных документов (категорий документов) (исчерпывающий перечень документов для каждого варианта предоставления муниципальной услуги);

3) наименование документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемых заявителями по собственной инициативе, а также требования к представлению указанных документов (категорий документов) (исчерпывающий перечень документов для каждого варианта предоставления муниципальной услуги).

23. Формы запроса и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

24. Подраздел «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» должен включать информацию об исчерпывающем перечне таких оснований для каждого варианта предоставления муниципальной услуги. В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать в тексте административного регламента на их отсутствие.

25. Подраздел «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги» должен включать исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления муниципальной услуги предусмотрена законодательством Российской Федерации (для каждого варианта предоставления муниципальной услуги), и исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (для каждого варианта предоставления муниципальной услуги). В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать в тексте административного регламента на их отсутствие.

26. Для каждого основания, включенного в исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусматриваются соответственно критерии принятия решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги и критерии принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, включаемые в состав описания соответствующих административных процедур.

27. Подраздел «Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания» включает следующие положения:

1) сведения о размещении на ЕПГУ информации о размере государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

2) порядок и способы взимания платы в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, нормативными правовыми актами администрации.

28. Подраздел «Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги» включает в себя требования, которым должны соответствовать такие помещения, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимые для предоставления каждой муниципальной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

29. Подраздел «Показатели качества и доступности муниципальной услуги» содержит перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги, в том числе доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления услуги, возможность подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме, своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения муниципальной услуги, удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги.

30. Подраздел «Иные требования к предоставлению муниципальной услуги» содержит перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размер платы за предоставление таких услуг в случаях, когда размер платы установлен законодательством Российской Федерации, законодательством Камчатского края, нормативных правовых актов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, а также перечень информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги.

31. Раздел «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур» определяет требования к порядку выполнения административных процедур (действий), в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах и должен содержать следующие подразделы:

1) перечень вариантов предоставления муниципальной услуги, включающий в том числе варианты предоставления муниципальной услуги, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения (при необходимости);

2) описание административной процедуры профилирования заявителя;

3) подразделы, содержащие описание вариантов предоставления муниципальной услуги.

32. В описание административной процедуры профилирования заявителя включаются способы и порядок определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления муниципальной услуги.

В приложении к административному регламенту приводится перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги.

33. Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления муниципальной услуги, формируются по количеству вариантов предоставления муниципальной услуги и должны содержать результат предоставления муниципальной услуги, перечень и описание административных процедур предоставления муниципальной услуги, а также максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.

34. В описание административной процедуры приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, включаются следующие сведения:

1) состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, а также способы подачи таких запроса и документов и (или) информации;

2) способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) наличие (отсутствие) возможности подачи запроса представителем заявителя;

4) основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, а в случае отсутствия таких оснований – указание на их отсутствие;

5) перечень Уполномоченных органов, участвующих в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги, в том числе сведения о возможности подачи запроса в многофункциональный центр;

6) возможность (невозможность) приема Уполномоченным органом или многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц);

7) срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченном органе или в многофункциональном центре.

35. В описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия включается перечень информационных запросов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Информационный запрос должен содержать наименование органа (организации), в который направляется запрос, направляемые в запросе сведения, запрашиваемые в запросе сведения с указанием их цели использования, основание для направления информационного запроса, срок его направления, а также срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Уполномоченный орган.

Уполномоченный орган организует между входящими в его состав структурными подразделениями обмен сведениями, необходимыми для предоставления муниципальной услуги и находящимися в распоряжении указанного органа, в том числе в электронной форме. При этом в состав административного регламента включаются сведения о количестве, составе запросов, направляемых в рамках такого обмена, а также о сроках подготовки и направления ответов на такие запросы.

36. В описание административной процедуры приостановления предоставления муниципальной услуги включаются следующие положения:

1) перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, а в случае отсутствия таких оснований – указание на их отсутствие;

2) состав и содержание осуществляемых при приостановлении предоставления муниципальной услуги административных действий;

3) перечень оснований для возобновления предоставления муниципальной услуги.

37. В описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги включаются следующие положения:

1) критерии принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

2) срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, исчисляемый с даты получения органом, предоставляющим муниципальную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

38. В описание административной процедуры предоставления результата муниципальной услуги включаются следующие положения:

1) способы предоставления результата муниципальной услуги;

2) срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;

3) возможность (невозможность) предоставления Уполномоченным органом или многофункциональным центром результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

39. В описание административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя включаются следующие положения:

1) основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления муниципальной услуги;

2) срок, необходимый для получения таких документов и (или) информации;

3) указание на необходимость (отсутствие необходимости) для приостановления предоставления муниципальной услуги при необходимости получения от заявителя дополнительных сведений;

4) перечень Уполномоченных органов, участвующих в административной процедуре, в случае, если они известны (при необходимости).

40. В случае если вариант предоставления муниципальной услуги предполагает предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме, в состав подраздела, содержащего описание варианта предоставления муниципальной услуги, включаются следующие положения:

1) указание на необходимость предварительной подачи заявителем запроса о предоставлении ему данной муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме или подачи заявителем запроса о предоставлении данной муниципальной услуги после осуществления Уполномоченным органом мероприятий в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 7.3 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) сведения о юридическом факте, поступление которых в информационную систему Уполномоченного органа является основанием для предоставления заявителю данной муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме;

3) наименование информационной системы, из которой должны поступить сведения, указанные в пункте 2 настоящей части, а также наименование информационной системы Уполномоченного органа, в которую должны поступить данные сведения;

4) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, осуществляемых Уполномоченным органом после поступления в информационную систему данного органа сведений, указанных в пункте 2 настоящей части.

41. Раздел «Формы контроля за исполнением административного регламента» состоит из следующих подразделов:

1) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений;

2) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;

3) ответственность должностных лиц администрации, предоставляющей муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги;

4) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

42. Раздел «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников» должен содержать способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования, а также формы и способы подачи заявителями жалобы.

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2022 г. № 2889

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.05.2012 № 1519 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа»

округа муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка»

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.09.2019 № 2113-р «О перечне типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.05.2012 № 1519 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка» следующие изменения:

1.1 наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.2 преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых положений актов Правительства Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.09.2019 № 2113-р «О перечне типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления»;

1.3 пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» на территории Петропавловск-Камчатского городского округа согласно приложению.»;

1.4 приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град-Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Исполняющий полномочия Главы
Петропавловск-Камчатского городского округа
Ю.Н. Иванова**

**Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 27.12.2022 № 2889**

**Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 31.05.2012 № 1519**

Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

1. Общие положения

1.1 Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – администрация) муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по выдаче градостроительного плана земельного участка на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

1.2 заявителями на получение муниципальной услуги являются лица, являющиеся правообладателями земельных участков – собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков, а также иные лица в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – Заявитель);

1.3 с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее – Заявление) вправе обратиться представитель Заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на основании федерального закона, либо на основании акта уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее – представитель Заявителя);

1.4 информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- непосредственно при личном приеме Заявителя (представителя Заявителя);
- по телефону в Управлении архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление) или краевом государственном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае» (далее – многофункциональный центр);
- письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;
- посредством размещения в открытой и доступной форме информации на ЕПГУ – www.gosuslugi.ru (далее – ЕПГУ);
- посредством размещения в открытой и доступной форме информации на РПГУ – www.gosuslugi41.ru (далее – РПГУ);
- посредством размещения в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» – <https://frgu.gosuslugi.ru> (далее – ФРГУ);
- на официальном сайте администрации в сети «Интернет» по адресу: <https://pkgo.ru> (далее – официальный сайт администрации);

- посредством размещения информации на информационных стендах, расположенных в помещении для ожидания приема Заявителей (представителей Заявителей) сектора службы «одного окна» общего отдела муниципального учреждения Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Служба «одного окна») или многофункциональном центре;

1.5 информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

- способов подачи Заявления;
- сведения о почтовых адресах, адресе официальных сайтов и адресах электронной почты администрации и адресах многофункционального центра;
- справочной информации о работе Управления;
- перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги;
- перечень предоставляемых документов и перечень сведений, которые должны содержаться в Заявлении;

- порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

- порядка получения сведений о ходе рассмотрения Заявления;

- порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно;

1.6 при устном обращении Заявителя (представителя Заявителя) (лично или по телефону) должностное лицо Управления, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа в который позвонил Заявитель (представитель Заявителя), фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, должностное лицо предлагает Заявителю (представителю Заявителя) один из следующих вариантов дальнейших действий:

- изложить обращение в письменной форме;

- назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Управления не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан Управления;

1.7 по письменному обращению должностное лицо Управления, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5 настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

1.8 на ЕПГУ/РПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем (представителем Заявителя) каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя (представителя Заявителя) требует заключение лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя (представителя Заявителя) или предоставление им персональных данных;

1.9 на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, на информационных стендах, расположенных в помещениях для ожидания приема Заявителей (представителей Заявителей) Службы «одного окна», в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

- о месте нахождения и графике работы Управления и Службы «одного окна», а также многофункционального центра;

- справочные телефоны, адрес официального сайта, а также адрес электронной почты;

1.10 в помещениях для ожидания приема Заявителей (представителей Заявителей) Службы «одного окна» размещаются нормативно-правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию Заявителя (представителя Заявителя) предоставляются ему для ознакомления;

1.11 размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с Соглашением о взаимодействии, заключенным между многофункциональным центром и администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственной внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями» (далее – соглашение о взаимодействии), с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом;

1.12 информация о ходе рассмотрения Заявления о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена Заявителем (представителем Заявителя) в личном кабинете на ЕПГУ/РПГУ, а также по телефону, посредством электронной почты, в Управлении при обращении Заявителя (представителя Заявителя) лично;

1.13 основные термины и определения, используемые в настоящем Регламенте:

- ЕСИА – Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

- РПГУ – Государственная информационная система Камчатского края, расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi41.ru;

- ЕПГУ – Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi.ru;

- ФРГУ – Федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://frgu.gosuslugi.ru>;

- СМЭВ – Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия», функционирующая в соответствии с Методическими рекомендациями по работе с Единой системой межведомственного электронного взаимодействия;

- ГИС – информационная система, обеспечивающая доступ к сведениям, содержащимся в государственных информационных ресурсах, государственных и муниципальных информационных системах;

- Личный кабинет – сервис ЕПГУ/РПГУ, позволяющий Заявителю (представителю Заявителя) получить информацию о ходе обработки Заявлений, поданных посредством ЕПГУ/РПГУ.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1 наименование муниципальной услуги: «Выдача градостроительного плана земельного участка» (далее – муниципальная услуга).

Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация в лице Управления так же в предоставлении муниципальной услуги могут принимать участие многофункциональные центры (при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии).

Многофункциональный центр вправе принимать решение об отказе в приеме Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при наличии оснований для отказа в приеме Заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.13 настоящего Административного регламента;

2.2 перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте администрации, на ЕПГУ/РПГУ, в ФРГУ;

2.3 муниципальная услуга предоставляется Заявителю (представителю Заявителя) в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.

Вариант предоставления муниципальной услуги определяется исходя из установленных в соответствии с Приложением 1 к настоящему Административному регламенту признаков Заявителя, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился Заявитель.

Признаки Заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом;

2.4 при обращении с Заявлением независимо от варианта предоставления муниципальной услуги Заявитель (представитель Заявителя) прилагает необходимые документы, одним из следующих способов по выбору Заявителя (представителя Заявителя):

- в электронной форме с использованием ЕПГУ/РПГУ, а также с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности.

В случае представления Заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом Заявитель (представитель Заявителя), прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием ЕСИА или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют форму Заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление направляется Заявителем (представителем Заявителя) вместе с прикрепленными электронными документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

Заявление подписывается Заявителем (представителем Заявителя), уполномоченным на подписание такого Заявления, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее – усиленная неквалифицированная электронная подпись);

- на бумажном носителе посредством личного обращения в Службу «одного окна», а также через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;

2.5 документы, прилагаемые Заявителем (представителем Заявителя) к Заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

- для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;
- doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;
- pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

2.6 в случае если оригиналы документов, прилагаемых к Заявлению выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 – 500 dpi (масштаб 1:1) и всех авторитетных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию;

2.7 документы, прилагаемые Заявителем (представителем Заявителя) к Заявлению, представляемые в электронном формате, должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);
- содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xlx, xlxs или ods формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме;

2.8 перечень документов, предоставляемых Заявителем (представителем Заявителя) независимо от основания обращения за предоставлением услуги, подлежащих предоставлению Заявителем (представителем Заявителя) самостоятельно:

- Заявление (формы заявлений представлены в Приложениях 2,5,7 к настоящему Административному Регламенту).

В случае их предоставления в электронной форме посредством ЕПГУ/РПГУ в соответствии с абзацем вторым пункта 2.4 настоящего Административного регламента указанное Заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на ЕПГУ/РПГУ;

- документ, удостоверяющий личность Заявителя (представителя Заявителя).

В случае представления Заявления в электронной форме посредством ЕПГУ/РПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя формиру-

ются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

- документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за получением услуги представителем Заявителя);
- правоустанавливающие документы на земельный участок и (или) здания, строения, сооружения, помещения, расположенные на соответствующем земельном участке (при отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на объект недвижимости, а также в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации права на объекты недвижимости не подлежат регистрации в Едином государственном реестре недвижимости).

В случае предоставления документов в электронной форме посредством ЕПГУ/РПГУ в соответствии с абзацем вторым пункта 2.4 настоящего Административного регламента указанный документ, выданный Заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный Заявителем, являющимся физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

В случае направления Заявления в электронном формате посредством ЕПГУ/РПГУ в соответствии с абзацем вторым пункта 2.4 настоящего Административного регламента указанное Заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на ЕПГУ/РПГУ.

В случае направления Заявления посредством ЕПГУ/РПГУ формирование осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ/РПГУ без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме.

В Заявлении также указывается один из способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ/РПГУ;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа Управления через многофункциональный центр или Службу «одного окна»;
- на бумажном носителе в многофункциональном центре и/или Службе «одного окна»;
- направление почтовым отправление по адресу, указанному в Заявлении;
- направление по электронной почте, указанной в Заявлении;

2.9 исчерпывающий перечень необходимых для предоставления услуги документов (их копий или сведений, содержащиеся в них), которые запрашиваются Управлением в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы и которые Заявитель (представитель Заявителя) вправе предоставить по собственной инициативе:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении Заявителя (представителя Заявителя), являющегося юридическим лицом);
- сведения из Единого государственного реестра недвижимости (в случае направления уведомлений по объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);
- информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), определяемая с учетом программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городского округа (при их наличии), в состав которой входят сведения о максимальной нагрузке в возможных точках подключения (технологического присоединения) к таким сетям, а также сведения об организации, представившей данную информацию, в порядке установленном частью 7 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- утвержденные проект межевания территории и (или) схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- договор о комплексном развитии территории в случае, предусмотренном частью 4 статьи 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (за исключением случаев самостоятельной реализации городским округом решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом или субъектом Российской Федерации);

- информация об ограничениях использования земельного участка, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территорий;

- информация о границах зон с особыми условиями использования территорий, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах таких зон;
- документация по планировке территории в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2.10 Заявитель (представитель Заявителя) вправе обратиться в Управление с Заявлением (форма Заявления представлена в Приложении 5 к настоящему Административному регламенту) с целью устранения допущенных опечаток и ошибок в выданном градостроительном плане земельного участка в порядке, установленном пунктами 2.4-2.7, 2.12 настоящего Административного регламента.

Для принятия решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном градостроительном плане земельного участка Заявитель (представитель Заявителя) помимо документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, направляет следующие документы:

- оригинал документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, свидетельствующий о наличии допущенных опечаток, ошибок;
- документы, свидетельствующие о наличии опечаток, ошибок;

2.11 Заявитель (представитель Заявителя) вправе обратиться в Управление с целью получения повторного экземпляра (дубликата) градостроительного плана земельного участка с Заявлением (форма Заявления представлена в Приложении 7 к настоящему Административному регламенту) в порядке, установленном пунктами 2.4-2.7, 2.12 настоящего Административного регламента;

2.12 в случае предоставления Заявления в электронной форме до 16:00 рабочего времени Управления Заявление регистрируется в день его подачи, Заявление, поданное в электронной форме после 16:00 рабочего времени Управления, либо в нерабочий день, регистрируется на следующий рабочий день.

Заявление, поданное в иных формах в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210 – ФЗ), регистрируется в порядке, установленном организационно-распорядительным документом.

Регистрация Заявления, представленного в ходе личного обращения Заявителя (представителя Заявителя) через Службу «одного окна», а также через многофункциональный центр осуществляется лицом, ответственным за делопроизводство в день его поступления.

Заявление, направленное посредством почтового отправления, регистрируется ответственным за делопроизводство в Управлении лицом в день его поступления от организации почтовой связи;

2.13 исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе представленных в электронной форме:

- Заявление представлено в орган, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- некорректное заполнение обязательных полей в форме Заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка, в том числе в интерактивной форме Заявления на ЕПГУ/РПГУ (недостоверное, неправильное, либо неполное);
- непредставление документов, предусмотренных абзацами четвертым, шестым-седьмым пункта 2.8 настоящего Административного регламента;

- представленные документы и сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющим личность, документе, удостоверяющем полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

- представленные Заявителем (представителем Заявителя) документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представленные в электронном формате документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

- Заявление и документы, предусмотренных абзацами четвертым, шестым-седьмым пункта 2.8 настоящего Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.5-2.7 настоящего Административного регламента;

- выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2021 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;

2.14 решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, оформляется по форме согласно Приложению 3 к настоящему Административному регламенту;

2.15 решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, направляется Заявителю (представителю Заявителя) способом, определенным Заявителем (представителем Заявителя) в Заявлении, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения Заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в многофункциональный центр, в Службу «одного окна»;

2.16 отказ в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению Заявителя за получением муниципальной услуги.

Запрещается отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если Заявление подано в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на ЕПГУ/РПГУ;

2.17 срок предоставления муниципальной услуги при обращении Заявителя (представителя Заявителя) за выдачей градостроительного плана земельного участка составляет десять календарных дней со дня регистрации Заявления.

Результатом предоставления муниципальной услуги (в случае обращения Заявителя (представителя Заявителя) за выдачей градостроительного плана земельного участка) являются:

- градостроительный план земельного участка;

- решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка в случае наличия оснований, указанных в пункте 2.19 настоящего Административного регламента.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено;

2.18 форма градостроительного плана земельного участка устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере градостроительства и архитектуры.

Решение об отказе в выдаче градостроительного плана оформляется по форме согласно Приложению 4 к настоящему Административному регламенту;

2.19 исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка:

- Заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка представлено лицом, не являющимся правообладателем земельного участка, исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- отсутствует утвержденная документация по планировке территории в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии такой документации;

- границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- отсутствие основных сведений о земельном участке в Едином государственном реестре недвижимости;

2.20 результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 2.17 настоящего Административного регламента:

- направляется Заявителю (представителю Заявителя) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ в случае, если такой способ указан в Заявлении;

- выдается Заявителю (представителю Заявителя) на бумажном носителе при личном обращении в Управление, в Службу «одного окна», многофункциональный центр, либо направляется Заявителю (представителю Заявителя) посредством почтового отправления в соответствии с выбранным Заявителем (представителем Заявителя) способом получения результата;

2.21 результат предоставления муниципальной услуги (его копия или сведения, содержащиеся в нем) предусмотренный абзацем третьим пункта 2.17 настоящего Административного регламента, в течение пяти рабочих дней со дня его направления Заявителю (представителю Заявителя) подлежит направлению (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в уполномоченные на размещение в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности органы государственной власти субъектов Российской Федерации органы местного самоуправления городского округа;

2.22 предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы;

2.23 сведения о ходе рассмотрения Заявления, представленного посредством ЕПГУ/РПГУ, доводятся до Заявителя (представителя Заявителя) путем уведомления об изменении статуса Заявления в личном кабинете Заявителя (представителя Заявителя) на ЕПГУ/РПГУ.

Сведения о ходе рассмотрения Заявления, направленного способом, указанным в абзаце втором пункта 2.4 настоящего Административного регламента, предоставляются Заявителю (представителю Заявителя) на основании его устного, либо письменного запроса, составленного в произвольной форме, без взимания платы.

Письменный запрос может быть подан:

- на бумажном носителе посредством личного обращения в Службу «одного окна», в том числе через многофункциональный центр, либо посредством почтового отправления описью вложения и уведомлением о вручении;

- в электронной форме посредством электронной почты.

На основании запроса сведения о ходе рассмотрения Заявления доводятся до Заявителя (представителя Заявителя) в устной форме (при личном обращении, либо по телефону в Управление), многофункциональный центр в день обращения Заявителя (представителя Заявителя), либо в письменной форме, в том числе в электронном виде, если это предусмотрено указанным запросом, в течение двух дней со дня поступления соответствующего запроса.

Результат предоставления муниципальной услуги направляется Заявителю (представителю Заявителя) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Управления, в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ) в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на ЕПГУ/РПГУ в случае подачи Заявления через ЕПГУ/РПГУ.

По выбору Заявителя (представителя Заявителя) результат предоставления муниципальной услуги может быть получен в многофункциональном центре, а также в Службе «одного окна» на бумажном носителе;

Заявитель (представитель Заявителя) вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги;

Заявитель (представитель Заявителя) вправе отказаться от результата предоставления муниципальной услуги, либо от ее осуществления на любом этапе;

2.24 порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка:

В случае подтверждения наличия допущенных опечаток, ошибок в градостроительном плане земельного участка Управление вносит исправление в ранее выданный градостроительный план земельного участка.

Дата и номер выданного градостроительного плана земельного участка не изменяются, а в соответствующей графе формы градостроительного плана земельного участка указывается основание для внесения исправлений (реквизиты заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и ссылка на соответствующую норму Градостроительного кодекса Российской Федерации) и дата внесения исправлений.

Градостроительный план с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок, либо решение об отказе во внесении исправлений в градостроительный план по форме согласно Приложению 6 к настоящему Административному регламенту направляется Заявителю (представителю Заявителя) в порядке, установленном пунктом 2.21 настоящего Административного регламента, способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в течение десяти календарных дней с даты поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок;

2.25 исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка:

- несоответствие Заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента;

- отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка;

2.26 порядок выдачи повторного экземпляра градостроительного плана (дубликата):

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка, установленных пунктом 2.27 настоящего Административного регламента, Управление выдает дубликат градостроительного плана земельного участка с тем же регистрационным номером, который был указан в ранее выданном градостроительном плане земельного участка. На дубликате в правовом верхнем углу вносится надпись «ДУБЛИКАТ».

В случае, если ранее Заявителю (представителю Заявителя) был выдан градостроительный план земельного участка в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата Заявителю повторно представляется указанный документ.

Дубликат градостроительного плана земельного участка, либо решения об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка по форме согласно Приложению 8 к настоящему Административному регламенту направляется Заявителю в порядке установленном пунктом 2.20 настоящего Административного регламента, способом, указанным Заявителем (представителем Заявителя) в Заявлении о выдаче дубликата, в течении десяти календарных дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата;

2.27 исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата градостроительного плана:

- несоответствие Заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента;

2.28 порядок оставления Заявления о выдаче градостроительного плана без рассмотрения:

Заявитель не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления услуги, вправе обратиться в Управление с Заявлением об оставлении Заявления о выдаче градостроительного плана без рассмотрения (далее – Заявление об оставлении без рассмотрения) по форме согласно Приложению 9 к настоящему Административному регламенту в порядке, установленном пунктами 2.4-2.7, 2.12 настоящего Административного регламента.

На основании поступившего Заявления об оставлении без рассмотрения Управление принимает решение об оставлении Заявления без рассмотрения.

Решение об оставлении Заявления без рассмотрения направляется Заявителю по форме согласно Приложению 10 к настоящему Административному регламенту в порядке, установленном пунктом 2.20 настоящего Административного регламента, способом, указанным Заявителем в Заявлении об оставлении без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления Заявления об оставлении без рассмотрения.

Оставление Заявления об оставлении без рассмотрения не препятствует повторному обращению Заявителя в Управление за получением услуги;

2.29 максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут;

2.30 услуги необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги отсутствуют;

2.31 оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено;

2.32 при предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от Заявителя (представителя Заявителя):

- предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и (или) подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

- предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи Заявления;

- наличие ошибок в Заявлении и в документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в предоставленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Управления, служащего, работника Службы «одного окна», работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Управления многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется Заявитель (представитель Заявителя), а также принимаются виновности за доставленные неудобства;

2.33 местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием Заявлений и документов необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта Заявителей (представителей Заявителей). За пользование стоянкой (парковкой) плата с Заявителей не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в Порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2020 № 115 «О порядке распространения на граждан из числа инвалидов III группы норм части девятая статьи 15 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях беспрепятственного доступа Заявителей (представителей Заявителей) в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги и ожидания приема Заявителем (представителем Заявителей) оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей (представителей Заявителей) оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

- графика приема Заявителей (представителей Заявителей).

Рабочее место ответственного лица за прием и выдачу документов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, другой оргтехнике, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление муниципальной услуги.

Лицо, ответственное за прием и выдачу документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечивается:

- возможность беспрепятственного доступа инвалидов к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

- возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также возможность входа в такие объекты и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски;

- возможность сопровождения инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписи, знаки и иная текстовая и графическая информация дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами;

2.34 основными показателями доступности муниципальной услуги являются:

- доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- наличие полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

- возможность получения Заявителем (представителем Заявителя) уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ/ РПГУ;

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования (в том числе сети Интернет, ЕПГУ/РПГУ);

- возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб в процессе предоставления муниципальной услуги;

- транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

2.35 основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- своевременность получения муниципальной услуги в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;

- минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб со стороны Заявителей (представителей Заявителей) на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) уполномоченных должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

- отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Управления, его должностных лиц, сотрудников многофункционального центра, принимаемых при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований Заявителя (представителя Заявителя);

2.36 предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи Заявления посредством ЕПГУ/ РПГУ и получения результата муниципальной услуги в многофункциональном центре в случае наличия соглашения о взаимодействии.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных

процедур в многофункциональных центрах

3.1. предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация Заявления и необходимых для предоставления муниципальной услуги документов;

- направление межведомственных запросов;

- рассмотрение документов и сведений;

- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;

- предоставление результата оказания муниципальной услуги.

Каждая административная процедура состоит из административных действий, составляющих каждую административную процедуру. Перечень и содержание административных действий, составляющих каждую административную процедуру приведен в Приложении 11 к настоящему Административному регламенту;

3.2 при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю (представителю Заявителя) обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

- формирование Заявления;

- прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- получение результата предоставления муниципальной услуги;

- получение сведений о ходе рассмотрения Заявления;

- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Управления, либо действия (бездействия) должностных лиц Управления, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Управление обеспечивает предоставление муниципальной услуги

в электронной форме посредством ЕПГУ/РПГУ, а также в иных формах по запросу Заявителя (представителя Заявителя) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

Для получения муниципальной услуги посредством ЕПГУ/РПГУ Заявитель (представитель Заявителя) авторизуется на ЕПГУ/РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, затем заполняет Заявление в электронном виде с использованием специальной интерактивной формы.

При авторизации посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА Запрос считается подписанным простой электронной подписью Заявителя (представителя Заявителя), уполномоченного на подписание Заявления.

При заполнении Заявителем (представителем Заявителя) интерактивной формы обеспечивается автозаполнение формы из профиля гражданина ЕСИА, цифрового профиля посредством СМЭВ для витрин данных. В случае невозможности получения указанных сведений из цифрового профиля посредством СМЭВ или витрин данных, Заявитель (представитель Заявителя) вносит необходимые сведения в интерактивную форму вручную.

При этом интерактивная форма содержит опросную систему для определения индивидуального набора документов и сведений, обязательных для предоставления Заявителем (представителем Заявителя) в целях получения муниципальной услуги;

3.3 формирование Заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы Заявления на ЕПГУ/РПГУ без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного Заявления осуществляется после заполнения Заявителем (представителем Заявителя) каждого из полей электронной формы заявления.

При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы Заявления Заявитель (представитель Заявителя) уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме Заявления.

При формировании Заявления Заявителю обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения Заявления и иных документов, указанных в Административном регламенте, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы Заявления;

- сохранение ранее введенных в электронную форму Заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму Заявления;

- заполнение полей электронной формы Заявления до начала ввода сведений Заявителем (представителем Заявителя) с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, в части касающейся сведений и сведений, опубликованных на ЕПГУ/РПГУ, отсутствующих в ЕСИА;

- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы Заявления без потери ранее введенной информации;

- возможность доступа Заявителя (представителя Заявителя) на ЕПГУ/РПГУ к ранее поданным им Заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных Заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Заявитель (представитель Заявителя) уведомляется о получении Управлением Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в день подачи Заявления посредством изменения статуса Заявления в личном кабинете Заявителя (представителя Заявителя) на ЕПГУ/РПГУ.

Сформированное и подписанное Заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги направляются в Управление посредством ЕПГУ/РПГУ.

Получение информации о ходе рассмотрения Заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ/РПГУ, при условии авторизации.

Заявитель (представитель Заявителя) имеет возможность просматривать статус электронной Заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время;

3.4 Управление обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи Заявления на ЕПГУ/РПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

- прием документов необходимых для предоставления муниципальной услуги и направление Заявителю (представителю Заявителя) электронного сообщения о поступлении Заявления о выдаче градостроительного плана;

- регистрацию Заявления о выдаче градостроительного плана и направление Заявителю (представителю Заявителя) уведомления о регистрации Заявления, либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3.5 электронное Заявление становится доступным для должностного лица, ответственного за прием и регистрацию Заявления (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

Ответственное должностное лицо:

- проверяет наличие электронных Заявлений, поступивших с ЕПГУ/ РПГУ, с периодом не реже 2 раз в день;

- рассматривает поступившее Заявление и приложенные образы документов (документы);

- производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного Регламента;

3.6 Заявителю (представителю Заявителя) в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления, направленного Заявителю (представителю Заявителя) в личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ;

- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа;

3.7 получение информации о ходе рассмотрения Заявления о предоставлении муниципальной услуги и результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ/РПГУ, при условии авторизации. Заявитель (представитель

Заявителя) имеет возможность просматривать статус электронного Заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю (представителю Заявителя) направляется:

- уведомление о приеме и регистрации Заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги, либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги, либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

3.8 оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решения о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении обязанностей»;

3.9 Заявителю (представителю Заявителя) обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Управления, сотрудников Службы «одного окна», многофункционального центра, муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

3.10 многофункциональный центр осуществляет:

- информирование Заявителей (представителей Заявителей) о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование Заявителей (представителей Заявителя) о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

- выдачу Заявителю (представителю Заявителя) результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Управления;

- иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации;

3.11 информирование Заявителей (представителей Заявителей) многофункциональным центром осуществляется следующими способами:

- посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и стендах многофункционального центра;

- при обращении Заявителя (представителя Заявителя) в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправок, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует Заявителей (представителей Заявителя) по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении Заявителя (представителя Заявителя) по телефону работников осуществляет не более 10 минут.

В случае, если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное консультирование по телефону, может предложить Заявителю (представителю Заявителя):

- изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю (представителю Заявителя) в соответствии со способом, указанным в обращении);

- назначить другое время для консультации.

При консультировании по письменным обращениям Заявителя (представителей Заявителя) ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме;

3.12 при наличии в Заявлении указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Управление передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи Заявителю (представителю Заявителя) способом, согласованному в заключенном соглашении о взаимодействии.

Порядок и сроки передачи Управлением таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии.

Прием Заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

- устанавливает личность Заявителя (представителя Заявителя) на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- определяет статус исполнения Заявления в ГИС;

- распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативно-правовыми актами случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

- заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативно-правовыми актами случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

- выдает Заявителю (представителю Заявителя) документы, при необходимости запрашивает у Заявителя (представителя Заявителя) подписи на каждый выданный документ;

- запрашивает согласие Заявителя (представителя Заявителя) на участие в sms-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1 текущий контроль за исполнением настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе:

- заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителем Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

- заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, обеспечивающим координацию деятельности Управления в соответствии с распоряжениями администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа);

- руководителем Управления.

Текущий контроль обеспечивается систематическим истребованием лицами, указанными в абзацах втором-четвертом пункта 4.1 настоящего Административного регламента, информации об исполнении положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, должностными лицами Управления, специалистами Управления, специалистами Службы «одного окна», ответственными за предоставление муниципальной услуги.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

- решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

- выявления и устранение нарушений прав граждан;

- рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц;

Текущий контроль должен быть постоянным, всесторонним и объективным;

4.2 контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведения плановых проверок и внеплановых проверок;

4.3 плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы администрации.

Плановые и внеплановые проверки проводятся в течение двадцати рабочих дней со дня принятия такого решения:

- заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителем Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

- заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение положений настоящего Административного регламента;

- правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

4.4 основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов администрации;

- обращения граждан и юридических лиц за нарушением законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги;

- обращения граждан и юридических лиц за нарушением законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги;

4.5 по результатам проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента и нормативных правовых актов администрации осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства;

4.6 граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации имеют право:

- направлять замечания и предложения по устранению нарушений настоящего Административного регламента;

- вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента;

4.7 должностные лица принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1 Заявитель (представитель Заявителя) может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушения срока регистрации Заявления;

- нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

- требования у Заявителя (представителя Заявителя) документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа для предоставления муниципальной услуги;

- отказа в приеме у Заявителя (представителя Заявителя) документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа;

- отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем (представителем Заявителя) решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

- затребования платы с Заявителя (представителя Заявителя) при предоставлении муниципальной услуги, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа;

- отказа в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа;

- требование у Заявителя (представителя Заявителя) при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем (представителем Заявителя) решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

5.2 в досудебном (внесудебном) порядке Заявитель (представитель Заявителя) вправе обратиться с жалобой в письменном виде на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалобы на решения и действия (бездействие) Управления, руководителя Управления, специалистов Управления подаются на имя заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Жалобы на решения и действия (бездействие) Службы «одного окна», специалистов Службы «одного окна» подаются на имя заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа через Службу «одного окна».

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются на имя руководителя многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя многофункционального центра подаются на имя учредителя многофункционального центра;

5.3 информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается, на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте администрации, ЕПГУ/РПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме, либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному Заявителем;

5.4 порядок судебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Управления, а также его должностных лиц регулируется:

- Федеральным законом № 210-ФЗ;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления администрацией
Петропавловск-Камчатского
городского округа
муниципальной услуги
«Выдача градостроительного
плана земельного участка»
на территории
Петропавловск-Камчатского
городского округа

**ПЕРЕЧЕНЬ
признаков Заявителей, а также комбинации
значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления услуги**

№ варианта	Перечень признаков Заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги
1	Заявитель обратился за выдачей градостроительного плана земельного участка
2	Заявитель обратился за выдачей дубликата градостроительного плана земельного участка
3	Заявитель обратился за исправлением допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления администрацией Петропавловск-
Камчатского городского округа
муниципальной услуги
«Выдача градостроительного плана земельного
участка» на территории Петропавловск-
Камчатского городского округа

В Управление архитектуры
и градостроительства
администрации Петропавловск-Камчатского
городского округа

(Ф.И.О. (последнее - при наличии)
Застройщика, ОГРНИП (для физического лица,
зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя
- для физического лица, полное наименование застройщика,
ИНН, ОГРН - для юридического лица)

(почтовый адрес и (или) адрес электронной
почты, контактный телефон Застройщика)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче градостроительного плана земельного участка**

« ____ » _____ 20 ____ г.

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

1. Сведения о Заявителе¹

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	

¹Заявителем являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в части 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации

1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указывается в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявитель является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения о земельном участке

2.1	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	
2.2	Реквизиты утверждающего проекта межевания территории и (или) схемы расположения образуемого земельного участка на кадастровом плане территории, и проектная площадь образуемого земельного участка (указываются в случае, предусмотренным частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации)	

2.3	Цель использования земельного участка	
2.4	Адрес или описание местоположения земельного участка (указываются в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации)	

Прошу выдать градостроительный план земельного участка.

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе ЕПГУ/РПГУ	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенных по адресу: _____	
Направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

(подпись)

Ф.И.О. (при наличии)

абзац четвертый пункта 2.13 Административного регламента	непредставление документов, предусмотренных абзацами четвертым, шестым-седьмым пункта 2.8 настоящего Административного регламента	Указывается исчерпывающий перечень документов, не предоставленных Заявителем
абзац пятый пункта 2.13 Административного регламента	представленные документы и сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющим личность Заявителя; документе, удостоверяющем полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
абзац шестой пункта 2.13 Административного регламента	представленные Заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;	указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
абзац седьмой пункта 2.13 Административного регламента	представленные в электронном формате документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;	указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
абзац восьмой пункта 2.13 Административного регламента	Заявление и документы, указанные в абзаце четвертом, шестом-седьмом пункта 2.8 настоящего Административного регламента, представленные в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.5-2.7 Административного регламента;	указывается исчерпывающий перечень документов, поданных с нарушением требований, а также нарушенные требования
абзац девятый пункта 2.13 Административного регламента	выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной	указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления администрацией Петропавловск-
Камчатского городского округа
муниципальной услуги
«Выдача градостроительного плана
земельного участка» на территории Петропавловск-
Камчатского городского округа

Кому _____
(Ф.И.О. (последнее - при наличии)
Заявителя², ОГРНИП (для физического лица,
зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя
- для физического лица, полное наименование застройщика,
ИНН, ОГРН - для юридического лица)

(почтовый адрес и (или) адрес электронной
почты, контактный телефон Застройщика)

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме документов

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

В приеме документов для предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» на территории Петропавловск-Камчатского городского округа Вам отказано по следующим основаниям:

№ абзаца и пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным Регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
абзац второй пункта 2.13 Административного регламента	Заявление о предоставлении услуги подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление услуги	указывается наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, информация о его местонахождении
абзац третий пункта 2.13 Административного регламента	некорректное заполнение обязательных полей в форме Заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка, в том числе в интерактивной форме Заявления на ЕПГУ, РПГУ (недостоверное, неправильное, либо неполное)	Указываются основания такого вывода

²Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в части 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации

	электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	
--	---	--

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Вы вправе повторно обратиться в Управление с Заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке, установленном пунктом 5.2 настоящего Административного регламента, а также в судебном порядке.

(должность)

(подпись)

Ф.И.О. (при наличии)

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления администрацией
Петропавловск-Камчатского городского округа
муниципальной услуги «Выдача
градостроительного плана земельного
участка» на территории Петропавловск-
Камчатского городского округа

Кому _____
(Ф.И.О. (последнее - при наличии)
Заявителя³, ОГРНИП (для физического лица,
зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя
- для физического лица, полное наименование Заявителя,
ИНН, ОГРН - для юридического лица)

(почтовый адрес и (или) адрес электронной
почты, контактный телефон Заявителя)

РЕШЕНИЕ
**об отказе в выдаче градостроительного
плана земельного участка**

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

По результатам рассмотрения Заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка от № _____ принято решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка.
(дата и номер регистрации)

№ абзаца и пункта Административного регламента	Наименование основания в соответствии с Административным Регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в уведомление
абзац второй пункта 2.19 Административного регламента	Заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка представлено лицом, не являющимся правообладателем земельного участка, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации	указываются основания такого вывода

³Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в части 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации

абзац третий пункта 2.19 Административного регламента	отсутствует утвержденная документация по планировке территории в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии такой документации	указываются конкретное обстоятельство (ссылка на соответствующую структурную единицу нормативного правового акта), в соответствии с которым разработка документации по планировке территории является обязательной
абзац четвертый пункта 2.19 Административного регламента	границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации	указываются основания такого вывода
абзац пятый пункта 2.19 Административного регламента	отсутствие основных сведений о земельном участке в Едином государственном реестре недвижимости	указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с Заявлением о выдаче градостроительного плана земельного участка после устранения указанных нарушений.
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____

а также в судебном порядке
Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) _____ (подпись) _____ Ф.И.О. (при наличии)
Дата _____

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления администрацией Петропавловск-
Камчатского городского округа
муниципальной услуги
«Выдача градостроительного плана земельного
участка» на территории Петропавловск-
Камчатского городского округа

В Управление архитектуры
и градостроительства
администрации Петропавловск-Камчатского
городского округа

(Ф.И.О. (последнее - при наличии)
Заявителя, ОГРНИП (для физического лица,
зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя
- для физического лица, полное наименование Заявителя,
ИНН, ОГРН - для юридического лица)

(почтовый адрес и (или) адрес электронной
почты, контактный телефон Заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток
и ошибок в градостроительном плане
земельного участка**

« _____ » _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

1. Сведения о Заявителе⁴

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	

⁴Заявителем являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в части 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации

1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если Заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если Заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

2. Сведения о выданном градостроительном плане земельного участка, содержащем ошибку/опечатку

№	Орган, выдавший градостроительный план	Номер документа	Дата документа

3. Обоснование для внесения исправлений в градостроительный план земельного участка

№	Данные (сведения), указанные в градостроительном плане земельного участка	Данные (сведения), которые необходимо указать в градостроительном плане земельного участка	Обоснование с указанием реквизита (-ов) документа (-ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче градостроительного плана земельного участка

Прошу внести исправления в градостроительный план земельного участка, содержащий опечатку/ошибку.

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего Заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе ЕПГУ/РПГУ	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в орган местного самоуправления, либо в многофункциональный центр	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

(должность) _____ (подпись) _____ Ф.И.О. (при наличии)
Дата _____

Приложение 6
к Административному регламенту
предоставления администрацией
Петропавловск-Камчатского городского округа
муниципальной услуги
«Выдача градостроительного плана земельного
участка на территории Петропавловск-
Камчатского городского округа

(Ф.И.О. (последнее - при наличии)
Заявителя⁵, ОГРНИП (для физического лица,
зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя
- для физического лица, полное наименование Заявителя,
ИНН, ОГРН – для юридического лица)

(почтовый адрес и (или) адрес электронной
почты, контактный телефон Заявителя)

РЕШЕНИЕ
об отказе во внесении исправлений
в градостроительный план земельного участка

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения Заявления об исправлении допущенных
опечаток и ошибок в градостроительный план от
№ _____ принято решение об отказе
(дата и номер регистрации)
во внесении изменений в градостроительный план земельного участка.

№ абзаца и пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка с Административным Регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка указываются основания такого вывода
абзац второй пункта 2.25 Административного регламента	несоответствие Заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента	

⁵Заявителем являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в части 1.1
статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации

абзац третий пункта 2.25 Административного регламента	отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка	указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с Заявлением об исправлении
допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного
участка после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем
направления жалобы
в _____

а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в
градостроительный план земельного участка, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

Ф.И.О. (при наличии)

Дата _____

Приложение 7
к Административному регламенту
предоставления администрацией Петропавловск-
Камчатского городского округа
муниципальной услуги
«Выдача градостроительного плана земельного
участка на территории Петропавловск-
Камчатского городского округа

Кому _____
(Ф.И.О. (последнее - при наличии)
Заявителя, ОГРНИП (для физического лица,
зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя
- для физического лица, полное наименование Заявителя,
ИНН, ОГРН – для юридического лица)

(почтовый адрес и (или) адрес электронной
почты, контактный телефон Заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче дубликата градостроительного
плана земельного участка⁶

« _____ » _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

1. Сведения о Заявителе⁶

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если Заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	

⁶Заявителем являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в части
1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации

1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если Заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если Заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если Заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование	

1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика- юридического лица	

2. Сведения о выданном градостроительном плане земельного участка

№	Орган, выдавший градостроительный план земельного участка	номер документа	дата документа

Прошу выдать дубликат градостроительного плана земельного участка.

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат рассмотрения настоящего Заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе ЕПГУ/РПГУ	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в Управление, в Службу «одного окна», либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
Направить результат предоставления муниципальной услуги на почтовый адрес:	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

(должность)

(подпись)

Ф.И.О. (при наличии)

Дата _____

Приложение 8
к Административному регламенту
предоставления администрацией
Петропавловск-Камчатского городского округа
муниципальной услуги
«Выдача градостроительного плана
земельного участка» на территории Петропавловск-
Камчатского городского округа

Кому _____
(Ф.И.О. (последнее - при наличии)
Заявителя⁸, ОГРНИП (для физического лица,
зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя
- для физического лица, полное наименование застройщика,
ИНН, ОГРН – для юридического лица)

(почтовый адрес и (или) адрес электронной
почты, контактный телефон Заявителя)

РЕШЕНИЕ
об отказе в выдаче дубликата градостроительного
плана земельного участка

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения Заявления о выдаче дубликата
градостроительного плана земельного участка от
№ _____ принято решение об отказе
(дата и номер регистрации)
в выдаче дубликата Градостроительного плана земельного участка.

№ абзаца и пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа во внесении исправлений в уведомление о соответствии в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в уведомление
пункт 2.27 Административного регламента	несоответствие Заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента	Указываются основания такого вывода

⁸Заявителем являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в части 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации

Вы вправе повторно обратиться с Заявлением о выдаче дубликата
градостроительного плана земельного участка после устранения указанных
нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем
направления жалобы

_____ ,
а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата
градостроительного плана земельного участка, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) _____ (подпись) _____ Ф.И.О. (при наличии)

Дата _____

Приложение 9
к Административному регламенту
предоставления администрацией Петропавловск-
Камчатского городского округа
муниципальной услуги
«Выдача градостроительного плана земельного
участка» на территории Петропавловск-
Камчатского городского округа

В Управление архитектуры
и градостроительства
администрации Петропавловск-Камчатского
городского округа

(Ф.И.О. (последнее - при наличии)
Заявителя⁸, ОГРНИП (для физического лица,
зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя
- для физического лица, полное наименование Заявителя,
ИНН, ОГРН – для юридического лица)

(почтовый адрес и (или) адрес электронной
почты, контактный телефон Заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
Об оставлении Заявления о выдаче градостроительного плана
земельного участка без рассмотрения

« _____ » _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Прошу оставить заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка от
№ _____ без рассмотрения.

1. Сведения о Заявителе⁸

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если Заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	

⁸Заявителем являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в части 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации

1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если Заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если Заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если Заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридическое лицо	

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для
связи: _____

Результат рассмотрения настоящего Заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе ЕПГУ/РПГУ	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в Управление или в Службе «одного окна», либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	
Направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

(должность) _____ (подпись) _____ Ф.И.О. (при наличии)

Дата _____

Приложение 10
к Административному регламенту
предоставления администрацией Петропавловск-
Камчатского городского округа
муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана
земельного участка» на территории Петропавловск-
Камчатского городского округа

В Управление архитектуры
и градостроительства
администрации Петропавловск-Камчатского
городского округа

(Ф.И.О. (последнее - при наличии)
Заявителя⁸, ОГРНИП (для физического лица,
зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя
- для физического лица, полное наименование Заявителя,
ИНН, ОГРН – для юридического лица)

(почтовый адрес и (или) адрес электронной
почты, контактный телефон Заявителя)

РЕШЕНИЕ

**об оставлении Заявления о выдаче
градостроительного плана земельного
участка без рассмотрения**

На основании Вашего Заявления от « » 20 г. №
(дата и номер регистрации)

об оставлении Заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

принято решение об оставлении Заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка от « » 20 г. №
(дата и номер регистрации)

без рассмотрения.

_____ (должность) _____ (подпись) _____ Ф.И.О. (при наличии)

Дата _____

*Заявителем являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в части 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
	Принятие решения об отказе в приеме документов, в случае выявления оснований для отказа в приеме документов					Выдача Заявителю (представителю Заявителя) мотивированного отказа в письменной форме в приеме Заявления и документов. При приеме Заявления в электронной форме Заявителем (представителем Заявителя) направляется посредством личного кабинета ЕПГУ (РПГУ) уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа
	Регистрация Заявления, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов		Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции	Уполномоченный и орган/ГИС		Регистрация Заявления в автоматизированной системе электронного документооборота с автоматическим присвоением ему

Приложение П
к Административному регламенту
предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

Состав, последовательности и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1. Поступление Заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган	1. Прием и регистрация Заявления и документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.13 Административного регламента	До 1 рабочего дня	Уполномоченный органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС / ППС	Наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов	Прием Заявления и документов (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов

Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Направление межведомственных запросов в органы и организации	В день регистрации Заявления и документов	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный и орган/ГИС/ ППС/СМЭВ	Отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	Направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (ссылки).
						персонального регистрационного номера. Выдается Заявителю (представителю Заявителя) копия зарегистрированного Заявления. Заявитель (представитель Заявителя) уведомляется посредством личного кабинета на ЕПГУ (РПГУ) о приеме документов. Результат административной процедуры фиксируется в электронной форме в ГИС, а также на ЕПГУ (РПГУ).

1	2	3	4	5	6	7
Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
Получение ответа на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	4 календарных дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющую документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС/ПГУ/СМЭБ	-	Получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги	

3. Рассмотрение документов и сведений

1	2	3	4	5	6	7
Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
Принятие решения об отказе в предоставлении услуги	4 календарных дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющую документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС/ПГУ/СМЭБ	-	Получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги	

1	2	3	4	5	6	7
Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	6 календарных дней	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС/ПГУ	Наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные Пунктом 2.19 Административного регламента	Проект результата предоставления муниципальной услуги	

4. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги

1	2	3	4	5	6	7
Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги	До 1 часа	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС/ПГУ	Наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги	Результат предоставления муниципальной услуги	
Формирование результата предоставления муниципальной услуги	До 1 часа	Руководитель органа или иное уполномоченное им лицо	Уполномоченный орган/ГИС/ПГУ	Наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги	Результат предоставления муниципальной услуги	

1	2	3	4	5	6	7
Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
Формирование решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги	До 1 часа	Руководитель органа или иное уполномоченное им лицо	Уполномоченный орган/ГИС/ПГУ	Наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги	Результат предоставления муниципальной услуги	

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2022 № 2892

О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.07.2018 № 1507 «О создании организационного комитета по организации и проведению публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов»

В соответствии с решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.10.2022 № 7-р «О делегировании депутатов Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа в составы комитетов, комиссий, советов и рабочих групп Петропавловск-Камчатского городского округа» и в связи с кадровыми изменениями

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав организационного комитета по организации и проведению публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.07.2018 № 1507, изменение, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Исполняющий полномочия Главы
Петропавловск-Камчатского городского округа
Ю.Н. Иванова*

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 27.12.2022 № 2892

Состав организационного комитета по организации и проведению публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов

Председатель:
Пась О.П. – руководитель Управления архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Заместитель председателя:
Власенко А.А. – начальник отдела территориального планирования Управления архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Члены:
Бастрикова Е.В. – советник юридического отдела управления организационно-правового обеспечения работы аппарата Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа;

Белоусова О.Н. – заместитель начальника отдела территориального планирования Управления архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Дунаевская А.Р. – инженер 2 категории отдела территориального планирования Управления архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Мальцева Т.А.<*> – консультант отдела строительства и архитектуры Управления архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Мельник Е.Ю.<*> – главный специалист-эксперт отдела территориального планирования Управления архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Песоцкая Г.В. – депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по единому муниципальному избирательному округу (по согласованию);

Радина О.И.<***> – начальник отдела выдачи разрешительных документов Управления архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Смирнова О.С. – представитель общественности (по согласованию);

Юшко Н.А.<***> – консультант отдела геоинформационных систем Управления имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

<*> на период временного отсутствия члена организационного комитета Мальцевой Т.А. (отпуск, период временной нетрудоспособности, командировка и другое) его обязанности возлагаются на начальника отдела строительства и архитектуры Управления архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Белоусову И.К.

<*> на период временного отсутствия члена организационного комитета Мельник Е.Ю. (отпуск, период временной нетрудоспособности, командировка и другое) его обязанности возлагаются на главного специалиста-эксперта отдела территориального планирования Управления архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Бойко К.И.

<***> на период временного отсутствия члена организационного комитета Радиной О.И. (отпуск, период временной нетрудоспособности, командировка и другое) его обязанности возлагаются на консультанта отдела выдачи разрешительных документов Управления архитектуры и градостроительства администрации Пе-

1	2	3	4	5	6	7
Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
Формирование и регистрация результатов муниципальной услуги в форме электронного документа в ГИС	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги	После окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается)	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС		Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги
	Направление в многофункциональный центр результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.17, 2.24, 2.26	В сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом и многофункциональным центром	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/АИС/Многофункциональный центр	Указание Заявителем в Запросе способа выдачи результата муниципальной услуги в многофункциональном центре, а также подача Запроса	Выдача результата муниципальной услуги Заявителю (представителю Заявителя) в форме электронного документа, содержащего содержание электронного

1	2	3	4	5	6	7
Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
	Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа	В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС	через многофункциональный центр	документа, заверенного печатью многофункционального центра, внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги
	Направление Заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ					Результат муниципальной услуги, направленный Заявителю (представителю Заявителя) в личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ. Результат административной процедуры фиксируется в электронной форме в ГИС, а также на ЕПГУ (РПГУ).

тропавловск-Камчатского городского округа Сагалаеву К.В.
<****> на период временного отсутствия члена организационного комитета Юшко Н.А. (отпуск, период временной нетрудоспособности, командировка и другое) его обязанности возлагаются на главного специалиста-эксперта отдела геоинформационных систем Управления имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Мацакову О.Б.».

ГЛАВА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.12.2022 г. № 58

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «Подготовка площадки для размещения модульных канализационных очистных сооружений в районе «Авача».

Подключение к инженерным сетям» на земельном участке с кадастровым номером 41:01:0010111:37

В соответствии с частью 14 статьи 28 Федерального закона от 13.07.2015 № 212-ФЗ «О свободном порте Владивосток», статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Административным регламентом предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденным постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.02.2019 № 175, с учетом рекомендаций Комиссии по землепользованию и застройке Петропавловск-Камчатского городского округа о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «Подготовка площадки для размещения модульных канализационных очистных сооружений в районе «Авача». Подключение к инженерным сетям» на земельном участке с кадастровым номером 41:01:0010111:37 в части уменьшения отступов от северо-восточной границы земельного участка с 5 до 0,4 метров, согласно чертежу градостроительного плана земельного участка от 13.09.2021 № гп 41-301-000-146, выданного приказом Управления архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.09.2021 № 976/21, в связи с наличием оснований для предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства, предусмотренных частью 1 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а именно:

- неблагоприятная для застройки конфигурация земельного участка, выраженная в изломанности границ земельного участка с многочисленными поворотными точками;
- неблагоприятные для застройки инженерно-геологические характеристики земельного участка, выраженные в наличии сложного с большим уклоном рельефа местности;
- неблагоприятная для застройки «иная» характеристика земельного участка, обусловленная техническими регламентами и требованиями к размещению зданий и сооружений на земельном участке.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа К.В. Брызгин

ГЛАВА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.12.2022 г. № 59

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «Устройство площадки для размещения модульных канализационных очистных сооружений «ЖБФ2» производительностью 500 куб. м/сутки. Строительство КНС и инженерных сетей» на земельном участке с кадастровым номером 41:01:0010129:6308

В соответствии с частью 14 статьи 28 Федерального закона от 13.07.2015 № 212-ФЗ «О свободном порте Владивосток», статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Административным регламентом предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденным постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.02.2019 № 175, с учетом рекомендаций Комиссии по землепользованию и застройке Петропавловск-Камчатского городского округа о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «Устройство площадки для размещения модульных канализационных очистных сооружений «ЖБФ2» производительностью 500 куб. м/сутки. Строительство КНС и инженерных сетей» на земельном участке с кадастровым номером 41:01:0010129:6308 в части умень-

шения отступов от северной границы земельного участка с 5 до 1,6 метров, с восточной границы земельного участка с 5 до 3,2 метров, а также в части уменьшения минимального процента застройки в границах земельного участка с 30 % до 11,35 %, согласно чертежу градостроительного плана земельного участка от 04.10.2022 № гп 41-301-000-165, выданного приказом Управления архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 04.10.2022 № 713/22, в связи с наличием оснований для предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства, предусмотренных частью 1 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а именно:

- неблагоприятные для застройки инженерно-геологические характеристики земельного участка, выраженные в наличии высоких грунтовых вод и сейсмозоны более 9 баллов;
- неблагоприятная для застройки «иная» характеристика земельного участка, обусловленная техническими регламентами и требованиями к размещению частей объекта на земельном участке.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа К.В. Брызгин

ГЛАВА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.12.2022 г. № 60

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «Строительство КНС «Драмтеатр» производительностью 1000 куб. м/сутки. Строительство мостового перехода через протоку, соединяющую озеро Култучное и Авачинскую губу. Подключение к инженерным сетям» на земельном участке с кадастровым номером 41:01:0010121:349

В соответствии с частью 14 статьи 28 Федерального закона от 13.07.2015 № 212-ФЗ «О свободном порте Владивосток», статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Административным регламентом предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденным постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.02.2019 № 175, с учетом рекомендаций Комиссии по землепользованию и застройке Петропавловск-Камчатского городского округа о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «Строительство КНС «Драмтеатр» производительностью 1000 куб. м/сутки. Строительство мостового перехода через протоку, соединяющую озеро Култучное и Авачинскую губу. Подключение к инженерным сетям» на земельном участке с кадастровым номером 41:01:0010121:349 в части уменьшения отступов от западной границы земельного участка с 5 до 0,18 метров, с южной границы земельного участка с 5 до 1,90 метров, с восточной и северной границы земельного участка с 5 до 2,80 метров, а также в части уменьшения минимального процента застройки в границах земельного участка с 30% до 10,53%, согласно чертежу градостроительного плана земельного участка от 09.02.2022 № гп 41-301-000-13, выданного приказом Управления архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 09.02.2022 № 78/22, в связи с наличием оснований для предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства, предусмотренных частью 1 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а именно:

- неблагоприятная для застройки конфигурация земельного участка, выраженная в зауженной форме в плане с изломанными границами земельного участка с многочисленными поворотными точками;
- неблагоприятная для застройки «иная» характеристика земельного участка, обусловленная техническими регламентами и требованиями к размещению частей объекта на земельном участке.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа К.В. Брызгин

ГЛАВА ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.12.2022 г. № 61

О назначении публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории квартала № 6, части квартала № 7 планировочного подрайона 4.2.4. Жилой район – «Солнечный» Восточного городского планировочного района и части планировочного подрайона 2.5.1. Горнолыжный комплекс «Петровская сопка» – 1 Южного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе

Руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 28 Федерального закона от 13.07.2015 № 212-ФЗ «О свободном порте Владивосток», статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 22 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.04.2014 № 211-нд «О публичных слушаниях в Петропавловск-Камчатском городском округе», в целях определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести по инициативе Главы Петропавловск-Камчатского городского округа публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории квартала № 6, части квартала № 7 планировочного подрайона 4.2.4. Жилой район – «Солнечный» Восточного городского планировочного района и части планировочного подрайона 2.5.1. Горнолыжный комплекс «Петровская сопка» – 1 Южного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе, согласно приложению 1 к настоящему постановлению (далее – публичные слушания).

2. Назначить проведение публичных слушаний на 18.01.2023 в 12³⁰ часов по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, кабинет 205 здания Управления архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

3. Организатором публичных слушаний определить организационный комитет по проведению публичных слушаний в составе, утвержденном постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.07.2018 № 1507 «О создании организационного комитета по организации и проведению публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов» (далее – оргкомитет).

4. Оргкомитету организовать:

4.1 размещение проекта планировки территории и проекта межевания территории квартала № 6, части квартала № 7 планировочного подрайона 4.2.4. Жилой район – «Солнечный» Восточного городского планировочного района и части планировочного подрайона 2.5.1. Горнолыжный комплекс «Петровская сопка» – 1 Южного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе, на официальных сайтах Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа и администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал);

4.2 в течение всего периода размещения на официальных сайтах Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на едином портале, проведение экспозиции такого проекта по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, в холле Управления архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (этаж 3);

4.3 в период работы экспозиции в месте проведения экспозиции, в дни и часы посещения экспозиции, указанных в оповещении о начале публичных слушаний, консультирование посетителей экспозиции, распространение печатных информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях;

4.4 размещение информации о дате, времени, месте проведения публичных слушаний на официальных сайтах Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа и администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на едином портале.

5. Установить порядок учета предложений и замечаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории квартала № 6, части квартала № 7 планировочного подрайона 4.2.4. Жилой район – «Солнечный» Восточного городского планировочного района и части планировочного подрайона 2.5.1. Горнолыжный комплекс «Петровская сопка» – 1 Южного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе, а также участия граждан в его обсуждении согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

6. Управлению архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в течение 10 рабочих дней со дня окончания публичных слушаний направить Главе Петропавловск-Камчатского городского округа проект планировки территории и проект межевания территории квартала № 6, части квартала № 7 планировочного подрайона 4.2.4. Жилой район – «Солнечный» Восточного городского планировочного района и части планировочного подрайона 2.5.1. Горнолыжный комплекс «Петровская сопка» – 1 Южного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе, заключение о результатах публичных слушаний, а также таблицу поступивших предложений и замечаний.

7. Организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний, включая информирование граждан, постоянно проживающих на территории, в отношении которой подготовлен проект внесения изменений в проект планировки территории и проект межевания территории, правообладателей находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, осуществляет администрация Петропавловск-Камчатского городского округа.

8. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла».

Глава

Петропавловск-Камчатского
городского округа К.В. БрызгинПриложение 1
к постановлению Главы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 29.12.2022 № 61ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ
ТЕРРИТОРИИ

квартала № 6, части квартала № 7 планировочного подрайона 4.2.4. Жилой район – «Солнечный» Восточного городского планировочного района и части планировочного подрайона 2.5.1. Горнолыжный комплекс «Петровская сопка» – 1 Южного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе

Приложение 2
к постановлению Главы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 29.12.2022 № 61Порядок учета предложений и замечаний по проекту планировки
территории и проекту межевания территории квартала № 6, части
квартала № 7 планировочного подрайона 4.2.4. Жилой район –
«Солнечный» Восточного городского планировочного района и части
планировочного подрайона 2.5.1. Горнолыжный комплекс «Петровская
сопка» – 1 Южного городского планировочного района в Петропавловск-
Камчатском городском округе

1. Со дня опубликования постановления Главы Петропавловск-Камчатского городского округа о назначении публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории квартала № 6, части квартала № 7 планировочного подрайона 4.2.4. Жилой район – «Солнечный» Восточного городского планировочного района и части планировочного подрайона 2.5.1. Горнолыжный комплекс «Петровская сопка» – 1 Южного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе, до дня их проведения, в период размещения на официальных сайтах Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа и администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», также на едином портале, проекта планировки территории и проекта межевания территории квартала № 6, части квартала № 7 планировочного подрайона 4.2.4. Жилой район – «Солнечный» Восточного городского планировочного района и части планировочного подрайона 2.5.1. Горнолыжный комплекс «Петровская сопка» – 1 Южного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе, и проведения экспозиции такого проекта участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию в соответствии с частью 9 статьи 9 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.04.2014 № 211-нд «О публичных слушаниях в Петропавловск-Камчатском городском округе», вправе вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1.1 в письменной или устной форме в ходе проведения публичных слушаний;

1.2 в письменной форме организатору публичных слушаний по адресу 683000, город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, кабинет 309, понедельник – четверг с 09.00 до 17.00 часов, пятница с 09.00 до 16.00 часов (перерыв с 13.00 до 14.00 часов);

1.3 посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

1.4 посредством платформы обратной связи на едином портале.

2. Предложения и замечания, внесенные участниками публичных слушаний, подлежат регистрации организатором, а также обязательному рассмотрению организатором публичных слушаний. Предложения замечания не рассматриваются в случае выявления факта предоставления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

3. Все предложения и замечания участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения, и замечания иных участников публичных слушаний, указываются в протоколе публичных слушаний.

4. Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний указываются в заключении о результатах публичных слушаний.

В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний.

Российская Федерация
Общество с ограниченной ответственностью
«ЗЕНИТ»

Юридический адрес: 454048, г. Челябинск, Свердловский проспект, д. 84Б, офис 7.16, ИНН/КПП 7451387459/745301001, Р/счет 4070281049000020789 в ПАО «Челябинвестбанк», г. Челябинск к/сч. 30101810400000000779 БИК 047501779 т. 89507420077 zenit-project@yandex.ru

Проект планировки территории и проект межевания территории
квартала № 6, части квартала № 7 планировочного подрайона 4.2.4.
Жилой район - «Солнечный» Восточного городского планировочного
района и части планировочного подрайона 2.5.1. Горнолыжный
комплекс «Петровская сопка» - 1 Южного городского планировочного
района в Петропавловск-Камчатском городском округе

Проект планировки территории. Основная часть

Раздел 2

«Положение о характеристиках планируемого развития территории. Положение об
очередности планируемого развития территории»Заказчик: Управление архитектуры и
градостроительства администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
Исполнитель: ООО «ЗЕНИТ»

Генеральный директор ООО «ЗЕНИТ»

А. В. Пасынков

Инженер-проектировщик

М. И. Кувшинова

Челябинск
2022



Российская Федерация
Общество с ограниченной ответственностью
«ЗЕНИТ»

Юридический адрес: 454048, г. Челябинск, Свердловский проспект, д. 84Б, офис 7.16, ИНН/КПП 7451387459/745301001, Р/счет 40702810490000020789 в ПАО «Челябинвестбанк», г. Челябинск ю/сч. 30101810400000000779 БИК 047501779 т. 89507420077 zenit-project@yandex.ru

Проект планировки территории и проект межевания территории квартала № 6, части квартала № 7 планировочного подрайона 4.2.4. Жилой район - «Солнечный» Восточного городского планировочного района и части планировочного подрайона 2.5.1. Горнолыжный комплекс «Петровская сопка» - 1 Южного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе

Проект планировки территории. Основная часть

Раздел 2

«Положение о характеристиках планируемого развития территории.
Положение об очередности планируемого развития территории»

Челябинск
2022

Содержание

Введение.....	5
Общие положения	11
Сведения о красных линиях	11
Параметры планируемого строительства	13
1. Характеристика современного использования территории.....	13
2. Характеристика объектов капитального строительства жилого назначения	14
3. Характеристика объектов капитального строительства производственного назначения.....	16
4. Характеристика объектов капитального строительства общественно-делового назначения.....	16
5. Характеристика объектов капитального строительства иного назначения.....	16
6. Характеристика объектов коммунальной инфраструктуры, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, необходимых для развития территории в границах элемента планировочной структуры, для функционирования объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и обеспечения жизнедеятельности граждан.....	17
7. Характеристика объектов транспортной инфраструктуры, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития систем транспортной инфраструктуры, необходимых для развития территории в границах элемента планировочной структуры, для функционирования объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и обеспечения жизнедеятельности граждан.....	18
8. Характеристика объектов социальной инфраструктуры, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития систем социальной инфраструктуры, необходимых для развития территории в границах элемента планировочной структуры, для функционирования объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и обеспечения жизнедеятельности граждан.....	19
9. Характеристика планируемого развития территории, в том числе сведения о плотности и параметрах застройки территории, необходимые для планируемого размещения объекта федерального значения.....	20
10. Характеристика планируемого развития территории, в том числе сведения о плотности и параметрах застройки территории, необходимые для планируемого размещения объекта регионального значения.....	20
11. Характеристика планируемого развития территории, в том числе сведения о плотности и параметрах застройки территории, необходимые для планируемого размещения объекта местного значения.....	20
Положения об очередности планируемого развития территории.....	22

Состав документации по проекту планировки территории и проекту межевания территории

№ п/п	Наименование документа	Масштаб
1	2	3
Проект планировки территории. Основная часть		
Раздел 1	«Проект планировки территории. Графическая часть»	
	Лист 1. Чертеж планировки территории.	M 1:1000
Раздел 2	«Положение о характеристиках планируемого развития территории. Положение об очередности планируемого развития территории»	
Проект планировки территории. Материалы по обоснованию		
Раздел 3	«Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Графическая часть»	
	Лист 1. Карта (фрагмент карты) планировочной структуры территорий поселения с отображением границ элементов планировочной структуры	M 1:5000
	Лист 2. Схема организации движения транспорта и пешеходов, схема организации улично-дорожной сети.	M 1:1000
	Лист 3. Схема границ зон с особыми условиями использования территорий. Схема границ территорий объектов культурного наследия.	M 1:1000
	Лист 4. Схема, отображающая местоположение существующих объектов капитального строительства	M 1:1000
	Лист 5. Схема вертикальной планировки территории и инженерной подготовки территории.	M 1:1000
	Лист 6. Схема размещения инженерных сетей и сооружений.	M 1:1000
	Лист 7. Вариант планировочных решений застройки территории в соответствии с проектом планировки территории.	M 1:1000
Раздел 4	«Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Пояснительная записка»	
Проект межевания территории		
Раздел 1	«Проект межевания территории. Графическая часть»	
	Лист 1. Чертеж межевания территории	M 1:1000
Раздел 2	«Проект межевания территории. Текстовая часть»	
Раздел 3	«Материалы по обоснованию проекта межевания территории. Графическая часть»	
	Лист 1. Чертеж материалов по обоснованию проекта межевания территории.	M 1:1000
Инженерные изыскания		
Том 1	Технический отчет по результатам инженерно-геодезических изысканий	
Том 2	Техническое заключение об инженерно-геологических изысканиях	
Том 3	Техническое заключение об инженерно-гидрометеорологических изысканиях	
Том 4	Техническое заключение об инженерно-экологических изысканиях	

3

Введение

Основание для разработки документации:

1. Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.01.2021 № 54 «О принятии решения о подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории квартала № 6, части квартала № 7 планировочного подрайона 4.2.4. Жилой район – «Солнечный» Восточного городского планировочного района и части планировочного подрайона 2.5.1. Горнолыжный комплекс «Петровская сопка» – 1 Южного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе».

2. Техническое задание, являющееся неотъемлемой частью муниципального контракта №296 от 07.06.2021 на оказание услуг по выполнению работ по подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории квартала № 6, части квартала № 7 планировочного подрайона 4.2.4. Жилой район – «Солнечный» Восточного городского планировочного района и части планировочного подрайона 2.5.1. Горнолыжный комплекс «Петровская сопка» – 1 Южного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе.

В соответствии со ст. 42 Градостроительного кодекса Российской Федерации, подготовка документации по планировке территории осуществляется в целях обеспечения устойчивого развития территорий, выделения элементов планировочной структуры (кварталов, микрорайонов, иных элементов), установления границ территорий общего пользования, установления границ земельных участков под существующие объекты капитального строительства, расположенные в границах проектирования, в том числе с учетом возможной реконструкции многоквартирных жилых домов (надстройка 1 этажа), социально-культурного, коммунально-бытового назначения в соответствии с градостроительными регламентами, установленными правилами землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа.

Подготовка ППТ, ПМТ осуществляется в целях обеспечения реализации Генерального плана Петропавловск - Камчатского городского округа для устойчивого развития территории, установления границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства, установление границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов, обеспечения процесса архитектурно-строительного проектирования, строительства и ввода в эксплуатацию планируемых к размещению объектов капитального строительства.

Основными задачами разработки проекта являются: установление границ и требований планировочного устройства земельных участков, с учетом возможности размещения на их территории важнейших элементов обеспечения

5

нормальной жизнедеятельности: проходов и проездов, участков для объектов инженерной инфраструктуры и пр.; установление линий градостроительного регулирования: красные линии и линии регулирования застройки, что не даст возможности хаотично застраивать территорию города, позволит закрепить, проанализировать и совершенствовать исторически сложившуюся систему улично-дорожной сети, наиболее оптимально предусматривать коридоры для прохождения различных инженерных коммуникаций; выполнение расчетов нормативных размеров земельных участков, занимаемых существующими многоквартирными домами с определением их границ с приложением исходных данных для расчетов; обеспечение необходимых требований по содержанию и обслуживанию объектов жилой застройки в условиях сложившейся территориально-планировочной системы города при формировании границ земельных участков; определение и установление границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства, границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов; установление (корректировка) охранных зон линейных объектов и узловых объектов инженерной инфраструктуры; определение необходимости установления сервитутов и границ ограничений использования земельных участков и объектов недвижимости; выявление и формирование земельных участков в сложившейся застройке для создания новых объектов недвижимости; проверка, фиксация и корректировка (при необходимости) местоположения, границ, площадей и вида разрешенного использования ранее образованных, образуемых и изменяемых земельных участков; обеспечение кадастрового учета и государственной регистрации прав на сформированные земельные участки; обеспечение публичности и открытости градостроительных решений.

Подготовка проекта планировки территории осуществляется в соответствии с материалами и результатами инженерных изысканий в предусмотренных законодательством случаях. Виды инженерных изысканий, необходимые для подготовки документации по планировке территории, порядок их выполнения, а также случаи, при которых требуется их выполнение, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

В соответствии с пунктом 2 правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 № 402, выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, осуществляется в том числе в случае недостаточности материалов инженерных изысканий, размещенных в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, федеральной государственной информационной системе территориального

6

планирования, государственном фонде материалов и данных инженерных изысканий.

При подготовке данного проекта планировки территории использовались инженерные изыскания с целью получения материалов, необходимых для установления границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, уточнения их предельных параметров. Такими инженерными изысканиями являются актуальная топографическая съемка масштаба 1:500 в формате САПР AutoCAD, технический отчет по результатам инженерно-геодезических изысканий, техническое заключение об инженерно-геологических изысканиях, техническое заключение об инженерно-гидрометеорологических изысканиях, техническое заключение об инженерно-экологических изысканиях.

Принимая во внимание пункт 4 правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 № 402, можно сделать вывод о достаточности используемых материалов инженерных изысканий и выполнении каких-либо дополнительных инженерных изысканий по планировке территории не требуется.

При разработке проекта межевания территории использовалась правовая, нормативная и методическая базы для проведения работ:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Водный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 18.06.2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве»;
- Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;
- Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- Постановление Правительства РФ от 12.04.2012 № 289 «О федеральной государственной информационной системе территориального планирования»;
- Постановление Правительства РФ от 31.03.2017 № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. № 20»;

7

- Постановление Правительства РФ от 22.04.2017 № 485 «О составе материалов и результатов инженерных изысканий, подлежащих размещению в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, федеральной государственной информационной системе территориального планирования, государственном фонде материалов и данных инженерных изысканий, Едином государственном фонде данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении, а также о форме и порядке их представления»;

- РДС 30-201-98. Инструкция о порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях Российской Федерации, принятый Постановлением Госстроя РФ от 06.04.1998 г. № 18-30;

- Приказ Минэкономразвития России от 09.01.2018 № 10 «Об утверждении Требований к описанию и отображению в документах территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения и о признании утратившим силу приказа Минэкономразвития России от 7 декабря 2016 г. № 793»;

- Приказ Минэкономразвития России от 19.09.2018 № 498 «Об утверждении требований к структуре и форматам информации, составляющей информационный ресурс федеральной государственной информационной системы территориального планирования»;

- СП 42.13330.2016 Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*, утвержденный приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30.12.2016 № 1034/пр.;

- СП 438.1325800.2019 Инженерные изыскания при планировке территорий. Общие требования;

- СП 47.13330.2016 Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96;

- СП 317.1325800.2017 Инженерно-геодезические изыскания для строительства. Общие правила производства работ;

- СП 11-104-97 «Инженерно-геодезические изыскания для строительства»;

- СП 11-105-97 «Инженерно-геологические изыскания для строительства».

Часть I. Общие правила производства работ»;

- СП 11-103-97 «Инженерно-гидрометеорологические изыскания для строительства»;

- СП 11-102-97 «Инженерно-экологические изыскания для строительства»;

- СП 11-112-2001 «Порядок разработки и состав раздела «Инженерно-технические мероприятия гражданской обороны. Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций» градостроительной документации

8

для территорий городских и сельских поселений, других муниципальных образований» (утв. приказом МЧС РФ от 29.10.2001 № 471 ДСП);

- СП 31.13330.2012 Водоснабжение. Наружные сети и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 2.04.02-84;

- СП 59.13330.2020 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001;

- РД 34.20.185-94 Инструкция по проектированию городских электрических сетей, утверждена: министерством топлива и энергетики Российской Федерации 07.07.94, Российским акционерным обществом энергетики и электрификации «ЕЭС России» 31.05.94;

- СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон»;

- Закон Камчатского края от 14.10.2012 № 160 «О регулировании отдельных вопросов градостроительной деятельности в Камчатском крае»;

- Постановление Правительства Камчатского края от 22.11.2013 № 520-П «Об утверждении государственной программы Камчатского края "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Камчатского края"»;

- Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.10.2016 № 1985 «Об утверждении муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Петропавловск-Камчатского городского округа"»;

- Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.01.2021 № 54 «О принятии решения о подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории квартала № 6, части квартала № 7 планировочного подрайона 4.2.4. Жилой район – «Солнечный» Восточного городского планировочного района и части планировочного подрайона 2.5.1. Горнолыжный комплекс «Петровская сопка» – 1 Южного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе»;

- Техническое задание, являющееся неотъемлемой частью муниципального контракта №296 от 07.06.2021 на оказание услуг по выполнению работ по подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории квартала № 6, части квартала № 7 планировочного подрайона 4.2.4. Жилой район – «Солнечный» Восточного городского планировочного района и части планировочного подрайона 2.5.1. Горнолыжный комплекс «Петровская сопка» – 1

9

Южного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе;

- Приказ федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10.11.2020 №П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков» (далее - Классификатор);

- Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.04.2016 №452 «Об элементах планировочной структуры в границах отдельных планировочных подрайонов Петропавловск-Камчатского городского округа»;

- Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа Камчатского края от 21.03.2018 № 124-р «О принятии решения об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования Петропавловск-Камчатского городского округа» (далее - МНГП);

- Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа Камчатского края от 25.12.2019 № 218-нд «О внесении изменений в генеральный план Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный Решением городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.12.2009 № 697-р» (далее - Ген. план);

- Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2010 № 294-нд «О правилах землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа» (далее - ПЗЗ).

10

42	559528.18	1416275.24	85	559545.52	1416266.31
43	559526.59	1416284.23	86	559585.44	1416216.41
44	559526.79	1416292.78	87	559590.92	1416210.70
45	559531.51	1416330.73	88	559597.32	1416206.06
46	559524.57	1416336.22	89	559604.46	1416202.63
47	559523.04	1416352.23	90	559612.08	1416200.52
48	559534.06	1416407.20	91	559684.99	1416187.28
49	559544.44	1416416.17	92	559694.52	1416186.18
50	559544.99	1416417.91	93	559703.71	1416186.28
51	559549.48	1416427.57	94	559713.07	1416187.57
52	559555.13	1416436.61	95	559722.24	1416190.06
53	559561.86	1416444.88	96	559730.96	1416193.67
54	559569.56	1416452.24	97	559739.12	1416198.33
55	559578.11	1416458.60	98	559746.68	1416204.04
56	559587.08	1416463.67	99	559753.41	1416210.62
57	559640.81	1416489.78	100	559759.39	1416217.25
58	559637.96	1416595.76	101	559779.87	1416239.97
59	559639.46	1416613.03	102	559811.71	1416275.29
60	559643.49	1416622.53	103	559674.46	1416623.01
61	559652.59	1416633.64			
62	559664.44	1416641.74	104	559799.80	1416346.32
63	559814.56	1416715.50	105	559826.68	1416356.93
64	559762.38	1416789.21	106	559833.81	1416360.60
65	559579.42	1417073.33	107	559840.06	1416365.63
			108	559844.67	1416371.06
66	559650.21	1416603.83	109	559848.25	1416377.23
67	559649.47	1416595.41	110	559848.78	1416378.38
68	559652.51	1416482.68	111	559852.04	1416389.05
69	559592.43	1416453.48	112	559852.23	1416400.20
70	559584.40	1416448.94	113	559850.01	1416418.10
71	559576.99	1416443.44	114	559849.48	1416426.39
72	559570.32	1416437.06	115	559849.94	1416434.68
73	559564.50	1416429.91	116	559851.37	1416442.87
74	559559.61	1416422.08	117	559853.76	1416450.82
75	559555.72	1416413.71	118	559860.89	1416482.78
76	559554.40	1416409.59	119	559874.81	1416490.11
77	559544.56	1416401.08	120	559884.24	1416480.54
78	559534.65	1416351.63	121	559940.76	1416518.99
79	559535.55	1416342.20	122	559844.54	1416672.40
80	559543.72	1416335.74	123	559823.29	1416703.08
81	559538.28	1416291.93	124	559697.65	1416641.34
82	559538.11	1416285.11	125	559686.75	1416632.73
83	559539.31	1416278.39			
84	559541.81	1416272.03			

12

Общие положения

Проект планировки территории представляет собой вид документации по планировке территории, подготовка которого осуществляется для выделения элементов планировочной структуры, установления границ территорий общего пользования, границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, определения характеристик и очередности планируемого развития территории.

Состав и содержание проекта планировки территории устанавливаются Градостроительным кодексом РФ, законами и иными нормативными правовыми актами.

Сведения о красных линиях

Частью 3 статьи 42 Градостроительного кодекса РФ установлена необходимость отображения красных линий на чертежах планировки территории. Согласно п. 11 ст. 1 Градостроительного кодекса РФ, красные линии - линии, которые обозначают границы территории общего пользования и подлежат установлению, изменению или отмене в документации по планировке территории.

Таблица №1

Каталог координат характерных точек устанавливаемых красных линий

№	X	Y	21	559849.63	1416350.66
1	559979.59	1415934.51	22	559848.77	1416341.10
2	560004.79	1416303.00	23	559844.59	1416294.60
3	560007.12	1416337.06	24	559788.41	1416232.27
4	560008.74	1416360.80	25	559767.93	1416209.55
5	560010.82	1416395.60	26	559761.71	1416202.65
6	560013.73	1416421.34	27	559754.19	1416195.30
7	559944.30	1416514.26	28	559745.46	1416188.71
8	559927.23	1416502.13	29	559736.04	1416183.32
9	559932.52	1416494.68	30	559725.95	1416179.15
10	559882.17	1416459.39	31	559715.37	1416176.28
11	559866.67	1416428.07	32	559704.56	1416174.79
12	559867.38	1416420.25	33	559693.92	1416174.67
13	559868.43	1416411.77	34	559683.30	1416175.90
14	559869.69	1416401.56	35	559609.52	1416189.30
15	559869.81	1416394.69	36	559600.40	1416191.81
16	559869.39	1416386.71	37	559591.41	1416196.14
17	559868.50	1416380.89	38	559583.33	1416202.00
18	559865.32	1416372.48	39	559576.78	1416208.83
19	559861.25	1416364.46	40	559536.18	1416259.57
20	559855.66	1416356.72	41	559531.53	1416266.75

11

Параметры планируемого строительства

Положения о характеристиках планируемого развития территории, в том числе о плотности и параметрах застройки территории (в пределах, установленных градостроительным регламентом), о характеристиках объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры и необходимых для развития территории в границах элемента планировочной структуры.

1. Характеристика современного использования территории

Территория проекта планировки ограничена ул. Солнечная, ул. Гастелло, границей квартала № 8 планировочного подрайона 4.2.4. Жилой район – «Солнечный», планировочного подрайона 2.5.1. Горнолыжный комплекс «Петровская сопка».

Территория в границах проекта планировки территории полностью расположена в квартале № 8 планировочного подрайона 4.2.4. Жилой район – «Солнечный», планировочного подрайона 2.5.1. Горнолыжный комплекс «Петровская сопка», являющимся элементом планировочной структуры, застроенным многоквартирными домами.

Площадь территории в границах проекта планировки составляет 43,35 га. Характеристика современного использования территории – частично застроенная территория, на которой располагаются жилые и общественно-деловые объекты капитального строительства, объекты гаражного назначения, разрушенные здания и сооружения.

Существующее использование территории сформировано на основании сведений о предоставленных земельных участках, с учетом их использования, границ и сведений документов территориального планирования.

В соответствии с ПЗЗ, на участке проектирования расположены следующие территориальные зоны:

- С6 (Ж4) - зона размещения режимных объектов ограниченного доступа (зона смешанной застройки);
- С3 - зона размещения спортивных и спортивно-зрелищных сооружений;
- К2 - зона размещения коммунальных предприятий по обслуживанию транспорта;
- Р3 – зона рекреационно-ландшафтных территорий и пригородных парков;

13

- Ц2 - зона общественно-делового центра местного значения.

Территория проектирования характеризуется неблагоприятным рельефом для строительства зданий и сооружений жилого и общественно-делового назначения. Территория требует проведения специальных мероприятий по вертикальной планировке с существенным изменением рельефа, устройством откосов и лестниц.

На территории проектирования располагаются разрушенные здания и сооружения, переданные от Министерства обороны Российской Федерации в муниципальную собственность. Размещение объектов на данной территории возможно рассмотреть после сноса разрушенных объектов.

Также согласно Приложению 2 постановления Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.10.2016 № 1985 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Петропавловск-Камчатского городского округа», жилой дом по адресу ул. Гастелло, д. 29 признан аварийным и непригодным для проживания, подлежит расселению.

2. Характеристика объектов капитального строительства жилого назначения

Данным проектом предложено разместить среднетяжкую секционную жилую застройку, а также объекты для временного проживания – гостевые дома в виде блокированной застройки. Застройка предполагается в капитальном исполнении. Минимальные расстояния между жилыми домами принимаются в соответствии с противопожарными нормами в зависимости от степени огнестойкости жилых домов.

Таблица №2

Характеристика проектируемых объектов капитального строительства жилого назначения

№ по эксп.	Наименование	Этажность	Кол-во квартир	Пл. застройк и, кв. м	Общая пл., кв.м	Общая пл. квартир, кв.м	Население*
Жилые здания							
1	Многоквартирный жилой дом	5	45	512	2560	2039,7	71
2	Многоквартирный жилой дом	5	45	512	2560	2039,7	71
3	Многоквартирный жилой дом	5	45	512	2560	2039,7	71
4	Многоквартирный жилой дом	5	45	512	2560	2039,7	71
5	Многоквартирный	5	36	512	2560	1631,76	55

14

	ый жилой дом со встроенными помещениями общественно-делового назначения на 1 этаже						
6	Многоквартирный жилой дом	5	45	512	2560	2039,7	71
7	Многоквартирный жилой дом	5	45	512	2560	2039,7	71
8	Многоквартирный жилой дом	5	45	512	2560	2039,7	71
9	Многоквартирный жилой дом	5	45	512	2560	2039,7	71
10	Гостевой дом	2	3	214	428	300,75	11
11	Гостевой дом	2	3	214	428	300,75	11
12	Гостевой дом	2	3	214	428	300,75	11
13	Гостевой дом	2	3	214	428	300,75	11
14	Гостевой дом	2	3	214	428	300,75	11
15	Гостевой дом	2	3	214	428	300,75	11
16	Гостевой дом	2	3	214	428	300,75	11
17	Гостевой дом	2	3	214	428	300,75	11
18	Гостевой дом	2	3	214	428	300,75	11
19	Гостевой дом	2	3	214	428	300,75	11
20	Гостевой дом	2	3	214	428	300,75	11
21	Гостевой дом	2	3	214	428	300,75	11
22	Гостевой дом	2	3	214	428	300,75	11
23	Гостевой дом	2	3	214	428	300,75	11
24	Гостевой дом	2	3	214	428	300,75	11
25	Гостевой дом	2	3	214	428	300,75	11
	Итого:		444	8032	29888	22761,36	799

*Согласно СП42.13330.2016 уровень жилищной обеспеченности для стандартного жилья принимается равным 30 кв. м/чел

Проектом предусмотрено комплексное благоустройство территории. Территория проектирования оборудуется необходимым количеством площадок для сбора мусора.

В зоне дворовых пространств проектом предусмотрено создание площадок различного назначения:

- для игр детей – 2456 м²;

15

- для отдыха взрослого населения – 1164 м²;
- для занятий физкультурой – 2732 м².

3. Характеристика объектов капитального строительства производственного назначения

В границах проекта планировки территории не планируется размещение объектов производственного назначения.

4. Характеристика объектов капитального строительства общественно-делового назначения

Проектом предусмотрено создание гостиничного комплекса площадью застройки 536 кв. м. В данном объекте расположены гостиница на 80 мест и ресторан на 40 посадочных мест. Кроме того, данный объект общественно-делового назначения предлагается местом приложения труда для будущих жителей микрорайона.

Таблица №3

Характеристика объектов общественно-делового назначения

№ по эксп.	Наименование	Этажность	Пл. застройки, кв. м	Общая пл., кв.м	Мощность
26	Гостиничный комплекс	4	536	2144	80 мест (40 двухместных номеров)

Также первый этаж многоквартирного дома (№ 5 по экспликация в ППТ) предложено отвести под помещения социального и общественно-делового назначения (аптеки, отделения банков, парикмахерские и т.п.).

5. Характеристика объектов капитального строительства иного назначения

В границах проекта планировки территории не планируется размещение объектов иного назначения.

16

6. Характеристика объектов коммунальной инфраструктуры, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, необходимых для развития территории в границах элемента планировочной структуры, для функционирования объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и обеспечения жизнедеятельности граждан

В границах проекта планировки территории расположены действующие объекты коммунальной инфраструктуры, а именно:

- сети электроснабжения;
- сети водоснабжения;
- сети водоотведения;
- сети теплоснабжения;
- сети связи.

Проектом планировки территории предусматривается частичный демонтаж инженерных сетей (сети водоснабжения, хозяйственно-бытовая канализация, сети теплоснабжения), ранее обслуживающих разрушенные объекты капитального строительства, подлежащие сносу.

Водоснабжение и водоотведение

Система водоснабжения проектируемого района решается прокладкой уличных кольцевых водопроводных сетей с подключением к существующим сетям водоснабжения.

Водопотребление на хозяйственно-питьевые нужды составит - 145,99 м³/сут.

Протяженность сетей водоснабжения – 1974 м.

При проектировании систем канализации для проектируемой застройки принимают, что водоотведение равно водопотреблению.

Водоотведение составит – 145,99 м³/сут.

Протяженность сетей водоснабжения – 2587 м.

Проект водоснабжения и водоотведения выполняется на рабочей стадии проектирования.

Теплоснабжение

Расход тепла на отопление проектируемых жилых зданий составит 5365,49 Гкал/год.

Расход тепловой энергии на отопление общественных зданий складывается из тепловой энергии на отопление и вентиляцию здания, а также из тепловой

17

энергии необходимой для нагрева горячей воды. Суммарный расход тепла для отопления и вентиляции проектируемых общественных зданий, а также для подогрева горячей воды составит 184280,73 ккал/ч.

Протяженность сетей водоснабжения – 1863 м.

Электроснабжение

Потребителями электроэнергии являются: электроприемники многоквартирных жилых домов, гостевых домов и общественно-деловой застройки.

Суммарное электропотребление по планировочной территории составит 1644,95 кВт. Данную нагрузку необходимо уточнить на стадии рабочего проектирования, после определения всех параметров зданий и потребителей.

Протяженность сетей электроснабжения – 2645 м.

7. Характеристика объектов транспортной инфраструктуры, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития систем транспортной инфраструктуры, необходимых для развития территории в границах элемента планировочной структуры, для функционирования объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и обеспечения жизнедеятельности граждан

Въезд на проектируемую территорию осуществляется по магистральной улице общегородского значения – ул. Солнечная.

Планировочное решение системы проездов на проектируемой территории предполагает транспортное и пешеходное обслуживание всех существующих и проектируемых объектов. Система проездов решена в виде единой системы в увязке с существующей улично-дорожной сетью, а именно в увязке с магистральной улицей общегородского значения – ул. Солнечная, улицами местного значения – ул. Лизы Чайкиной, ул. Олега Кошевого, ул. Гастелло.

Пешеходное движение запроектировано по всем улицам района по тротуарам, а внутри микрорайона по пешеходным аллеям и дорожкам.

Все пересечения и примыкания на территории проектируемого участка решены в одном уровне.

Параметры проектируемых улиц и проездов приняты в соответствии с таблицей 5.8.4 МНГП:

Второстепенные проезды:

- расчетная скорость движения - 30 км/ч;

- ширина полосы движения – 3,5 м;

18

На территории проектирования отсутствует общеобразовательная школа.

9. Характеристика планируемого развития территории, в том числе сведения о плотности и параметрах застройки территории, необходимые для планируемого размещения объекта федерального значения

В границах проекта планировки территории не планируется размещение объектов федерального значения.

10. Характеристика планируемого развития территории, в том числе сведения о плотности и параметрах застройки территории, необходимые для планируемого размещения объекта регионального значения.

В границах проекта планировки территории не планируется размещение объектов регионального значения.

11. Характеристика планируемого развития территории, в том числе сведения о плотности и параметрах застройки территории, необходимые для планируемого размещения объекта местного значения.

Таблица №5

Основные технико-экономические показатели проекта планировки территории

№ п.п.	Наименование показателей	Единица измерения	Величина показателя
1	Территория		
1.1	Территория микрорайона в границах проектирования, в т.ч.:	га	43,35
	Зона планируемого размещения объектов среднеэтажной жилой застройки	га	5,75
	Зона планируемого размещения объектов коммунального обслуживания	га	0,21
	Зона планируемого размещения дошкольного образовательного учреждения	га	0,53
	Зона планируемого размещения объектов рекреационного назначения (парк)	га	0,43

20

- число полос движения – 1;

- радиус закругления проезжей части улиц – 6,0 м.

Основные проезды:

- расчетная скорость движения - 40 км/ч;

- ширина полосы движения – 2,75 м;

- число полос движения – 2;

- радиус закругления проезжей части улиц – 6,0 м.

Улицы местного значения:

- расчетная скорость движения - 40 км/ч;

- ширина полосы движения – 3,0 м;

- число полос движения – 2;

- радиус закругления проезжей части улиц – 8,0 м.

Проектом предусмотрено размещение 637 открытых машино-мест. Также на территории проектирования располагаются 280 гаражей для постоянного хранения личного автотранспорта.

8. Характеристика объектов социальной инфраструктуры, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития систем социальной инфраструктуры, необходимых для развития территории в границах элемента планировочной структуры, для функционирования объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и обеспечения жизнедеятельности граждан

На момент разработки проекта планировки на территории проектирования функционирует организация, осуществляющая образовательную деятельность – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 9» (дошкольная ступень), адрес расположения: г. Петропавловск-Камчатский, улица Гастелло, дом 7 «А». Вместимость учреждения с учетом площади составляет 65 детей.

Проектом предусмотрено размещение детского дошкольного учреждения на 80 мест в районе пересечения ул. Лизы Чайкиной и ул. Олега Кошевого.

Таблица №4

Характеристика объектов социального назначения

№ по эксп.	Наименование	Этаж-ность	Пл. застройки, кв. м	Общая пл., кв. м	Мощность
27	Детское дошкольное учреждение	2	970	1940	80 мест

19

	Зона планируемого размещения объектов гостиничного обслуживания	га	0,75
	Зона планируемого размещения объектов туристического обслуживания	га	1,53
	Зона территорий общего пользования	га	14,90
2	Население		
2.1	Численность существующего населения	чел.	1106
2.2	Проектная численность населения	чел.	1905
3	Жилищный фонд		
3.1	Общая жилая площадь, в т.ч.:	м ²	46293,36
	Проектная жилая площадь для постоянного проживания	м ²	17949,36
	Проектная жилая площадь для временного проживания	м ²	4812
4	Транспортная инфраструктура		
4.1	Улицы, проезды	км	3,5
4.2	открытые парковочные места	машино-место	637
4.3	гаражи	машино-место	280
5	Благоустройство территории		
5.1	Площадки для игр детей дошкольного и младшего школьного возраста	м ²	2456
5.2	Площадки для отдыха взрослого населения	м ²	1164
5.3	Площадки для занятий физкультурой	м ²	2732
5.4	Количество твердых бытовых отходов от жилищного фонда	м ³ /год	2667
5.5	Площадки для сбора мусора	шт.	7
5.6	Озеленение в границах проектирования	м ²	249461,02
6	Инженерная инфраструктура		
6.1	Водоснабжение		
	Расход воды на хозяйственно-питьевые нужды	м ³ /сут	145,99
	Протяженность сетей водоснабжения	м	1974

21

6.2	Водоотведение		
	Объем хозяйственно-бытовых стоков	м ³ /сут	145,99
	Протяженность сетей водоотведения	м	2587
6.3	Электроснабжение		
	Электрическая нагрузка потребителей	кВт	89,44
	Протяженность сетей электроснабжения	м	2645
6.4	Теплоснабжение		
	Количество тепловой энергии, необходимой для отопления многоквартирных домов	Гкал/год	5365,49
	Расход тепла для отопления, вентиляции и подогрев горячей воды проектируемых общественных зданий	ккал/ч	184280,73
	Протяженность сетей теплоснабжения	м	1863

Положения об очередности планируемого развития территории, содержащие этапы проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и этапы строительства, реконструкции необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры

Таблица №6

Этапы проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Этапы проектирования, строительства, реконструкции ОКС	Описание развития территории
1-я очередь	
1 этап	Проведение кадастровых работ (формирование земельных участков с постановкой на государственный кадастровый учет)

22

2 этап	Предоставление вновь сформированных земельных участков под предполагаемую проектом застройку
3 этап	Разработка проектной документации по строительству зданий и сооружений, а также по строительству сетей и объектов инженерного обеспечения
2-я очередь	
1 этап	Строительство планируемых объектов капитального строительства и их подключение к системе инженерных коммуникаций
2 этап	Ввод объектов капитального строительства и инженерных коммуникаций в эксплуатацию

23



Российская Федерация
Общество с ограниченной ответственностью
«ЗЕНИТ»

Юридический адрес: 454048, г. Челябинск, Свердловский проспект, д. 84Б, офис 7.16, ИНН/КПП 7451387459/745301001, Р/счет 40702810490000020789 в ПАО «Челябинвестбанк», г. Челябинск к/сч. 30101810400000000779 БИК 047501779 т. 89507420077 zenit-project@yandex.ru

Проект планировки территории и проект межевания территории квартала № 6, части квартала № 7 планировочного подрайона 4.2.4. Жилой район - «Солнечный» Восточного городского планировочного района и части планировочного подрайона 2.5.1. Горнолыжный комплекс «Петровская сопка» - 1 Южного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе

Проект планировки территории. Основная часть
Раздел 1
«Проект планировки территории. Графическая часть»

Заказчик: Управление архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
Исполнитель: ООО «ЗЕНИТ»

Генеральный директор ООО «ЗЕНИТ»

А. В. Пасынков

Инженер-проектировщик

М. И. Кувшинова



Челябинск
2022



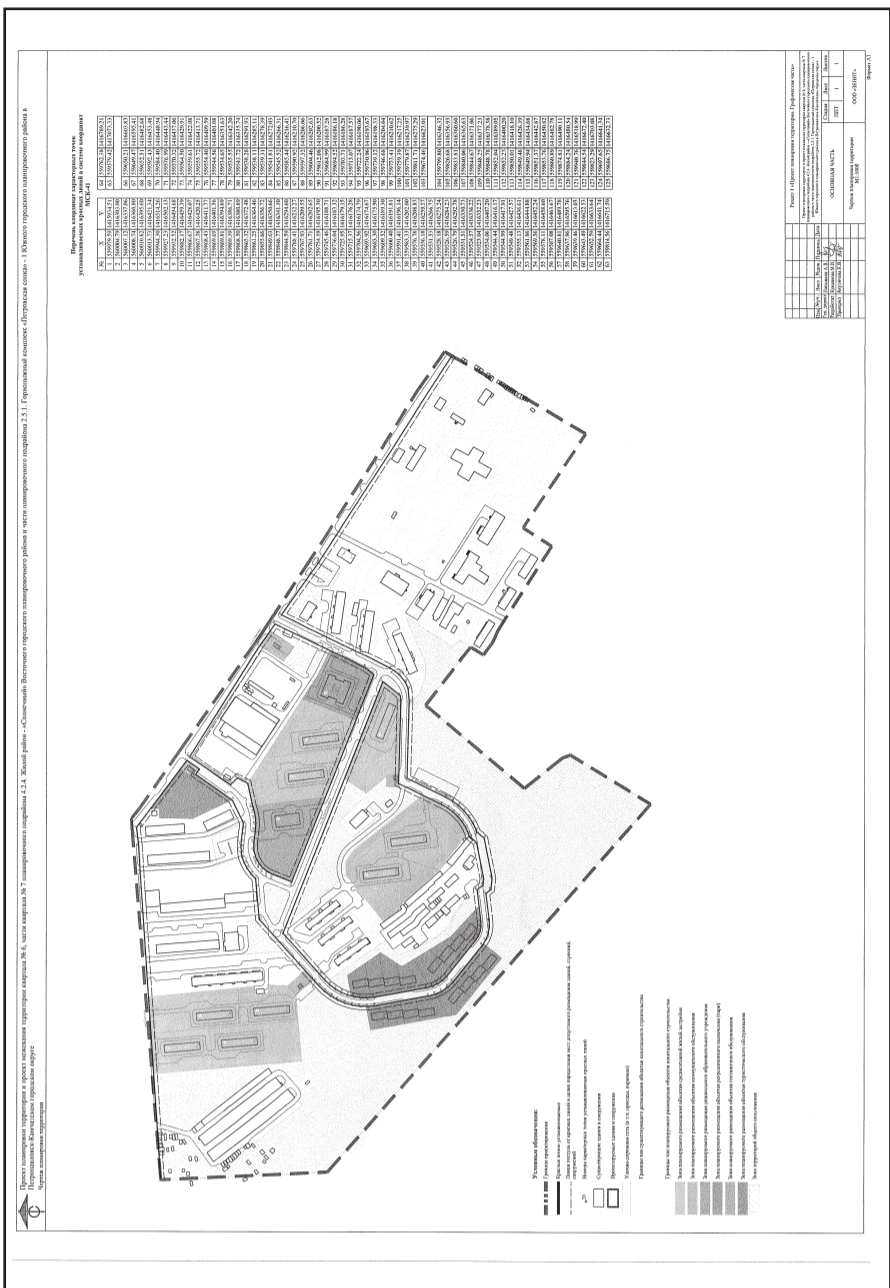
Российская Федерация
Общество с ограниченной ответственностью
«ЗЕНИТ»

Юридический адрес: 454048, г. Челябинск, Свердловский проспект, д. 84Б, офис 7.16, ИНН/КПП 7451387459/745301001, Р/счет 40702810490000020789 в ПАО «Челябинвестбанк», г. Челябинск к/сч. 30101810400000000779 БИК 047501779 т. 89507420077 zenit-project@yandex.ru

Проект планировки территории и проект межевания территории квартала № 6, части квартала № 7 планировочного подрайона 4.2.4. Жилой район - «Солнечный» Восточного городского планировочного района и части планировочного подрайона 2.5.1. Горнолыжный комплекс «Петровская сопка» - 1 Южного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе

Проект планировки территории. Основная часть
Раздел 1
«Проект планировки территории. Графическая часть»

Челябинск
2022



Российская Федерация
Общество с ограниченной ответственностью
«ЗЕНИТ»

Юридический адрес: 454048, г. Челябинск, Свердловский проспект, д. 84Б, офис 7.16, ИНН/КПП 7451387459/745301001, Р/счет 40702810490000020789 в ПАО «Челябинвестбанк», г. Челябинск к/сч. 30101810400000000779 БИК 047501779 т. 89507420077 zenit-project@yandex.ru

Проект планировки территории и проект межевания территории квартала № 6, части квартала № 7 планировочного подрайона 4.2.4. Жилой район - «Солнечный» Восточного городского планировочного района и части планировочного подрайона 2.5.1. Горнолыжный комплекс «Петровская сопка» - 1 Южного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе

Проект межевания территории. Основная часть
Раздел 2
«Проект межевания территории. Текстовая часть»

Челябинск
2022



Российская Федерация
Общество с ограниченной ответственностью
«ЗЕНИТ»

Юридический адрес: 454048, г. Челябинск, Свердловский проспект, д. 84Б, офис 7.16, ИНН/КПП 7451387459/745301001, Р/счет 40702810490000020789 в ПАО «Челябинвестбанк», г. Челябинск к/сч. 30101810400000000779 БИК 047501779 т. 89507420077 zenit-project@yandex.ru

Проект планировки территории и проект межевания территории квартала № 6, части квартала № 7 планировочного подрайона 4.2.4. Жилой район - «Солнечный» Восточного городского планировочного района и части планировочного подрайона 2.5.1. Горнолыжный комплекс «Петровская сопка» - 1 Южного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе

Проект межевания территории. Основная часть
Раздел 2
«Проект межевания территории. Текстовая часть»

Заказчик: Управление архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

Исполнитель: ООО «ЗЕНИТ»

Генеральный директор
ООО «ЗЕНИТ»

А. В. Пасынков

Инженер-проектировщик

М. И. Кувшинова

Челябинск
2022

Состав документации по проекту планировки территории и проекту межевания территории

№ п/п	Наименование документа	Масштаб
1	2	3
Проект планировки территории. Основная часть		
Раздел 1	«Проект планировки территории. Графическая часть»	
	Лист 1. Чертеж планировки территории.	М 1:1000
Раздел 2	«Положение о характеристиках планируемого развития территории. Положение об очередности планируемого развития территории»	
Проект планировки территории. Материалы по обоснованию		
Раздел 3	«Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Графическая часть»	
	Лист 1. Карта (фрагмент карты) планировочной структуры территорий поселения с отображением границ элементов планировочной структуры	М 1:5000
	Лист 2. Схема организации движения транспорта и пешеходов, схема организации улично-дорожной сети.	М 1:1000
	Лист 3. Схема границ зон с особыми условиями использования территорий. Схема границ территорий объектов культурного наследия.	М 1:1000
	Лист 4. Схема, отображающая местоположение существующих объектов капитального строительства	М 1:1000
	Лист 5. Схема вертикальной планировки территории и инженерной подготовки территории.	М 1:1000
	Лист 6. Схема размещения инженерных сетей и сооружений.	М 1:1000
	Лист 7. Вариант планировочных решений застройки территории в соответствии с проектом планировки территории.	М 1:1000
Раздел 4	«Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Пояснительная записка»	
Проект межевания территории		
Раздел 1	«Проект межевания территории. Графическая часть»	
	Лист 1. Чертеж межевания территории	М 1:1000
Раздел 2	«Проект межевания территории. Текстовая часть»	
Раздел 3	«Материалы по обоснованию проекта межевания территории. Графическая часть»	
	Лист 1. Чертеж материалов по обоснованию проекта межевания территории.	М 1:1000
Инженерные изыскания		
Том 1	Технический отчет по результатам инженерно-геодезических изысканий	
Том 2	Техническое заключение об инженерно-геологических изысканиях	
Том 3	Техническое заключение об инженерно-гидрометеорологических изысканиях	
Том 4	Техническое заключение об инженерно-экологических изысканиях	

3

Содержание

Введение	5
1. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования, вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации	11
2. Перечень и сведения об устанавливаемых сервитутах	21
3. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд	21
4. Целевое назначение лесов, вид (виды) разрешенного использования лесного участка, количественные и качественные характеристики лесного участка, сведения о нахождении лесного участка в границах особо защитных участков лесов (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в целях определения местоположения границ образуемых и (или) изменяемых лесных участков)	21
5. Сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания	21
Приложения	23

4

различных инженерных коммуникаций; выполнение расчетов нормативных размеров земельных участков, занимаемых существующими многоквартирными домами с определением их границ с приложением исходных данных для расчетов; обеспечение необходимых требований по содержанию и обслуживанию объектов жилой застройки в условиях сложившейся территориально-планировочной системы города при формировании границ земельных участков; определение и установление границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства, границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов; установление (корректировка) охранных зон линейных объектов и узловых объектов инженерной инфраструктуры; определение необходимости установления сервитутов и границ ограничений использования земельных участков и объектов недвижимости; выявление и формирование земельных участков в сложившейся застройке для создания новых объектов недвижимости; проверка, фиксация и корректировка (при необходимости) местоположения, границ, площадей и вида разрешенного использования ранее образованных, образуемых и изменяемых земельных участков; обеспечение кадастрового учета и государственной регистрации прав на сформированные земельные участки; обеспечение публичности и открытости градостроительных решений.

Подготовка проекта межевания территории осуществляется в соответствии с материалами и результатами инженерных изысканий в предусмотренных законодательством случаях. Виды инженерных изысканий, необходимые для подготовки документации по планировке территории, порядок их выполнения, а также случаи, при которых требуется их выполнение, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

В соответствии с пунктом 2 правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 № 402, выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, осуществляется в том числе в случае недостаточности материалов инженерных изысканий, размещенных в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, федеральной государственной информационной системе территориального планирования, государственном фонде материалов и данных инженерных изысканий.

При подготовке данного проекта планировки территории использовались инженерные изыскания с целью получения материалов, необходимых для установления границ зон планируемого размещения объектов капитального

6

Введение

Основание для разработки документации:

1. Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.01.2021 № 54 «О принятии решения о подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории квартала № 6, части квартала № 7 планировочного подрайона 4.2.4. Жилой район – «Солнечный» Восточного городского планировочного района и части планировочного подрайона 2.5.1. Горнолыжный комплекс «Петровская сопка» – 1 Южного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе».

2. Техническое задание, являющееся неотъемлемой частью муниципального контракта №296 от 07.06.2021 на оказание услуг по выполнению работ по подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории квартала № 6, части квартала № 7 планировочного подрайона 4.2.4. Жилой район – «Солнечный» Восточного городского планировочного района и части планировочного подрайона 2.5.1. Горнолыжный комплекс «Петровская сопка» – 1 Южного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе.

В соответствии со ст. 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации, подготовка документации по планировке территории осуществляется в целях определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков.

Подготовка ППТ, ПМТ осуществляется в целях обеспечения реализации Генерального плана Петропавловск - Камчатского городского округа для устойчивого развития территории, установления границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства, установление границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов, обеспечения процесса архитектурно-строительного проектирования, строительства и ввода в эксплуатацию планируемых к размещению объектов капитального строительства.

Основными задачами разработки проекта являются: установление границ и требований планировочного устройства земельных участков, с учетом возможности размещения на их территории важнейших элементов обеспечения нормальной жизнедеятельности: проходов и проездов, участков для объектов инженерной инфраструктуры и пр.; установление линий градостроительного регулирования: красные линии и линии регулирования застройки, что не даст возможности хаотично застраивать территорию города, позволит закрепить, проанализировать и совершенствовать исторически сложившуюся систему улично-дорожной сети, наиболее оптимально предусматривать коридоры для прохождения

5

строительства, уточнения их предельных параметров. Такими инженерными изысканиями являются актуальная топографическая съемка масштаба 1:500 в формате САПР AutoCAD, технический отчет по результатам инженерно-геодезических изысканий, техническое заключение об инженерно-геологических изысканиях, техническое заключение об инженерно-гидрометеорологических изысканиях, техническое заключение об инженерно-экологических изысканиях.

Принимая во внимание пункт 4 правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 № 402, можно сделать вывод о достаточности используемых материалов инженерных изысканий и выполнение каких-либо дополнительных инженерных изысканий по планировке территории не требуется.

При разработке проекта межевания территории использовались правовая, нормативная и методическая базы для проведения работ:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Водный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 18.06.2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве»;
- Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;
- Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- Постановление Правительства РФ от 12.04.2012 № 289 «О федеральной государственной информационной системе территориального планирования»;
- Постановление Правительства РФ от 31.03.2017 № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории и о внесении изменений в Постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. № 20»;
- Постановление Правительства РФ от 22.04.2017 № 485 «О составе материалов и результатов инженерных изысканий, подлежащих размещению в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, федеральной государственной информационной системе территориального

7

планирования, государственном фонде материалов и данных инженерных изысканий, Едином государственном фонде данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении, а также о форме и порядке их представления»;

- РДС 30-201-98. Инструкция о порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях Российской Федерации, принятый Постановлением Госстроя РФ от 06.04.1998 г. № 18-30;

- Приказ Минэкономразвития России от 09.01.2018 № 10 «Об утверждении Требований к описанию и отображению в документах территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения и о признании утратившим силу приказа Минэкономразвития России от 7 декабря 2016 г. № 793»;

- Приказ Минэкономразвития России от 19.09.2018 № 498 «Об утверждении требований к структуре и форматам информации, составляющей информационный ресурс федеральной государственной информационной системы территориального планирования»;

- СП 42.13330.2016 Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*, утвержденный приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30.12.2016 № 1034/пр.;

- СП 438.1325800.2019 Инженерные изыскания при планировке территорий. Общие требования;

- СП 47.13330.2016 Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96;

- СП 317.1325800.2017 Инженерно-геодезические изыскания для строительства. Общие правила производства работ;

- СП 11-104-97 «Инженерно-геодезические изыскания для строительства»;

- СП 11-105-97 «Инженерно-геологические изыскания для строительства. Часть I. Общие правила производства работ»;

- СП 11-103-97. «Инженерно-гидрометеорологические изыскания для строительства»;

- СП 11-102-97 «Инженерно-экологические изыскания для строительства»;

- СП 11-112-2001 «Порядок разработки и состав раздела «Инженерно-технические мероприятия гражданской обороны. Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций» градостроительной документации для территорий городских и сельских поселений, других муниципальных образований» (утв. приказом МЧС РФ от 29.10.2001 № 471 ДСП);

- СП 31.13330.2012 Водоснабжение. Наружные сети и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 2.04.02-84;

8

- Приказ федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10.11.2020 №П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков» (далее - Классификатор);

- Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.04.2016 №452 «Об элементах планировочной структуры в границах отдельных планировочных подрайонов Петропавловск-Камчатского городского округа»;

- Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа Камчатского края от 21.03.2018 № 124-р «О принятии решения об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования Петропавловск-Камчатского городского округа» (далее - МНГП);

- Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа Камчатского края от 25.12.2019 № 218-нд «О внесении изменений в генеральный план Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный Решением городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.12.2009 № 697-р» (далее - Ген. план);

- Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2010 № 294-нд «О правилах землепользования и застройки Петропавловск-Камчатского городского округа» (далее - ПЗЗ).

10

- СП 59.13330.2020 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001;

- РД 34.20.185-94 Инструкция по проектированию городских электрических сетей, утверждена: министерством топлива и энергетики Российской Федерации 07.07.94, Российским акционерным обществом энергетики и электрификации «БЭС России» 31.05.94;

- СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон»;

- Закон Камчатского края от 14.10.2012 № 160 «О регулировании отдельных вопросов градостроительной деятельности в Камчатском крае»;

- Постановление Правительства Камчатского края от 22.11.2013 № 520-П «Об утверждении государственной программы Камчатского края "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Камчатского края"»;

- Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.10.2016 № 1985 «Об утверждении муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Петропавловск-Камчатского городского округа"»;

- Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.01.2021 № 54 «О принятии решения о подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории квартала № 6, части квартала № 7 планировочного подрайона 4.2.4. Жилой район – «Солнечный» Восточного городского планировочного района и части планировочного подрайона 2.5.1. Горнолыжный комплекс «Петровская сопка» – 1 Южного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе»;

- Техническое задание, являющееся неотъемлемой частью муниципального контракта №296 от 07.06.2021 на оказание услуг по выполнению работ по подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории квартала № 6, части квартала № 7 планировочного подрайона 4.2.4. Жилой район – «Солнечный» Восточного городского планировочного района и части планировочного подрайона 2.5.1. Горнолыжный комплекс «Петровская сопка» – 1 Южного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе;

9

1. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования, вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации

Территория проектирования относится к Землям населенных пунктов.

Таблица №1

Перечень и сведения об образуемых земельных участках.			
Условный № зем. участка	Вид разрешенного использования в соответствии с ПЗЗ	Возможный способ образования ЗУ	Площадь участка, м ²
:ЗУ1	Среднеэтажная жилая застройка (2.5)	Образование земельных участков путем раздела земельного участка с кадастровым номером 41:01:0010126:328, с сохранением исходного земельного участка в измененных границах	4587
:ЗУ2	Среднеэтажная жилая застройка (2.5)		6949
:ЗУ3	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)		1639
:ЗУ4	Среднеэтажная жилая застройка (2.5)		3880
:ЗУ5	Предоставление коммунальных услуг (3.1.1)		557
:ЗУ6	Среднеэтажная жилая застройка (2.5)		9418
:ЗУ7	Среднеэтажная жилая застройка (2.5)		4825
:ЗУ8	Среднеэтажная жилая застройка (2.5)		7994
:ЗУ9	Среднеэтажная жилая застройка (2.5)		5110
:ЗУ10	Среднеэтажная жилая застройка (2.5)		2741
:ЗУ11	Среднеэтажная жилая застройка (2.5)		2248
:ЗУ12	Благоустройство территории (12.0.2)		4336
:ЗУ13	Площадки для занятий спортом (5.1.3)		1738

11

:ЗУ14	Предоставление коммунальных услуг (3.1.1)		288
:ЗУ15	Гостиничное обслуживание (4.7)		7482
:ЗУ16	Среднеэтажная жилая застройка (2.5)		7343
:ЗУ17	Среднеэтажная жилая застройка (2.5)		5876
:ЗУ18	Дошкольное, начальное и среднее общее образование (3.5.1)		5344
:ЗУ19	Предоставление коммунальных услуг (3.1.1)		1020
:ЗУ20	Магазины (4.4)		559
:ЗУ21	Среднеэтажная жилая застройка (2.5)		6903
:ЗУ22	Предоставление коммунальных услуг (3.1.1)		278
:ЗУ23	Предоставление коммунальных услуг (3.1.1)		1381
:ЗУ24	Среднеэтажная жилая застройка (2.5)		7170
:ЗУ25	Среднеэтажная жилая застройка (2.5)		8410
:ЗУ26	Среднеэтажная жилая застройка (2.5)		3857
:ЗУ27	Среднеэтажная жилая застройка (2.5)		3709
:ЗУ28	Среднеэтажная жилая застройка (2.5)		3802
:ЗУ29	Среднеэтажная жилая застройка (2.5)	Образование земельных участков путем раздела земельного участка с кадастровым номером 41:01:0010126:294, с сохранением исходного земельного участка в измененных границах	3640
:ЗУ30	Среднеэтажная жилая застройка (2.5)		2730
:ЗУ31	Среднеэтажная жилая застройка (2.5)		5839
:ЗУ32	Туристическое обслуживание (5.2.1)	Образование земельного участка из земель, государственная собственность на которые не	1060
:ЗУ33	Туристическое		1153

12

Примечания:

1. Предусмотрено образование земельного участка под многоквартирным домом № 29 по ул. Гастелло (кадастровый номер объекта 41:01:0010126:3562), подлежащий расселению и сносу, так как объект располагается на данной территории в соответствии с инженерными изысканиями, дата сноса многоквартирного дома не определена.

2. Согласно данным ЕГРН, на территории проектирования расположен объект капитального строительства с кадастровым номером 41:01:0010126:1048 (адрес здания: ул. Гастелло, д. 27). Согласно проведенным инженерным изысканиям, многоквартирного дома № 27 по ул. Гастелло не существует (объект ранее снесен). Согласно федеральному закону «О государственной регистрации недвижимости» от 13.07.2015 №2 18-ФЗ, при снятии с государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прекращения прав на здание, сооружение в связи с прекращением их существования одновременно осуществляются снятие с государственного кадастрового учета и государственная регистрация прекращения прав на все помещения и машино-места в таких здании, сооружении. Для снятия с кадастрового учета объекта недвижимости, в связи с прекращением его существования, необходимы следующие документы:

- заявление о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав;

- документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя;

- акт обследования, подтверждающий прекращение существования объекта недвижимости.

Таким образом, образование земельного участка под многоквартирным домом № 27 по ул. Гастелло (кадастровый номер 41:01:0010126:1048) не требуется.

3. Согласно выпискам из Единого государственного реестра недвижимости о земельных участках с кадастровыми номерами 41:01:0010126:104 и 41:01:0010126:175, сведения о помещениях, сооружениях и зданиях отсутствуют. В связи с чем невозможно руководствоваться частью 1 статьи 18 Закона № 79-ФЗ от 05.04.2021. Согласно проведенным инженерным изысканиям и натурным обследованиям на территории данного земельного участка располагаются одноэтажные гаражи, блокированные общими стенами.

В соответствии с пунктами 4 и 6 статьи 11.9 Земельного кодекса РФ не допускается образование земельных участков, если их образование приводит к невозможности разрешенного использования расположенных на таких

14

	обслуживание (5.2.1)	разграничена	
:ЗУ34	Туристическое обслуживание (5.2.1)		1109
:ЗУ35	Туристическое обслуживание (5.2.1)		1247
:ЗУ36	Туристическое обслуживание (5.2.1)		1468
:ЗУ37	Туристическое обслуживание (5.2.1)		824
:ЗУ38	Туристическое обслуживание (5.2.1)		670
:ЗУ39	Туристическое обслуживание (5.2.1)		954
:ЗУ40	Туристическое обслуживание (5.2.1)		856
:ЗУ41	Туристическое обслуживание (5.2.1)		695
:ЗУ42	Туристическое обслуживание (5.2.1)		695
:ЗУ43	Туристическое обслуживание (5.2.1)		1217
:ЗУ44	Туристическое обслуживание (5.2.1)		1081
:ЗУ45	Туристическое обслуживание (5.2.1)		695
:ЗУ46	Туристическое обслуживание (5.2.1)		695
:ЗУ47	Туристическое обслуживание (5.2.1)		862
:ЗУ48	Среднеэтажная жилая застройка (2.5)	Образование земельного участка путем объединения земельных участков с условными номерами :ЗУ3 и :ЗУ9	6749
:ЗУ49	Среднеэтажная жилая застройка (2.5)	Образование земельных участков путем перераспределения земельных участков с условными номерами :ЗУ24 и :ЗУ25	7834
:ЗУ50	Среднеэтажная жилая застройка (2.5)		7745

13

земельных участках объектов недвижимости. Образование земельных участков не должно приводить к вклиниванию, вкрапливанию, изломанности границ, чересполосице, невозможности размещения объектов недвижимости и другим препятствующим рациональному использованию и охране земель недостаткам, а также нарушать требования, установленные названным Кодексом, другими федеральными законами. Подпунктом 5 пункта 1 статьи 1 Земельного кодекса РФ установлен принцип единства судьбы земельных участков и прочно связанных с ними объектов, согласно которому все прочно связанные с земельными участками объекты следуют судьбе земельных участков, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

В силу статьи 130 Гражданского кодекса РФ к недвижимым вещам (недвижимое имущество, недвижимость) относятся земельные участки, участки недр и все, что прочно связано с землей, то есть объекты, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно, в том числе здания, сооружения, объекты незавершенного строительства. Согласно статье 133 Гражданского кодекса РФ вещь, раздел которой в натуре невозможен без разрушения, повреждения вещи или изменения ее назначения и которая выступает в обороте как единый объект вещных прав, является неделимой вещью и в том случае, если она имеет составные части.

Так как здание разделить в натуре без последствий его разрушения невозможно, что оно признается неделимой вещью. Таким образом, учитывая принцип единства судьбы земельных участков и объектов недвижимости, нахождение одного неделимого объекта недвижимости одновременно на нескольких земельных участках, образованных путем разделения одного земельного участка, противоречит смыслу действующего земельного законодательства, что влечет невозможность раздела одного земельного участка под одним зданием. В связи с этим, земельные участки с кадастровыми номерами 41:01:0010126:104 и 41:01:0010126:175 сохраняются в существующих границах.

Таблица №2

Каталог координат характерных точек границ образуемых земельных участков
Система координат МСК-41

№	X	Y
:ЗУ1		
1	559908.00	1416087.71
2	559989.58	1416080.48
3	559992.82	1416127.87
4	559954.73	1416131.24
5	559955.51	1416140.12

6	559912.98	1416143.89
1	559908.00	1416087.71
:ЗУ2		
1	559785.28	1416098.59
2	559908.00	1416087.71
3	559912.98	1416143.89
4	559790.26	1416154.77

15

Table with 3 columns: ID, Value 1, Value 2. Rows include entries like 1 559785.28 1416098.59 and 1 559992.82 1416127.87.

16

Table with 3 columns: ID, Value 1, Value 2. Rows include entries like 8 560000.09 1416234.24 and 1 559844.44 1416292.92.

Table with 3 columns: ID, Value 1, Value 2. Rows include entries like 1 559652.13 1416496.78 and 2 559668.99 1416492.87.

18

Table with 3 columns: ID, Value 1, Value 2. Rows include entries like 7 559649.00 1416309.65 and 8 559672.89 1416291.87.

Table with 3 columns: ID, Value 1, Value 2. Rows include entries like 8 559936.07 1416433.33 and 1 559933.42 1416402.18.

17

Table with 3 columns: ID, Value 1, Value 2. Rows include entries like 7 559852.23 1416400.20 and 8 559852.04 1416389.05.

Table with 3 columns: ID, Value 1, Value 2. Rows include entries like 1 559718.94 1416714.90 and 2 559709.73 1416713.08.

19

Table with 3 columns: ID, Value 1, Value 2. Rows include entries like 4 559654.59 1416234.97 and 5 559676.67 1416249.08.

:ЗУ40		
1	559534.33	1416262.43
2	559508.94	1416242.12
3	559525.56	1416221.35
4	559550.68	1416241.45
5	559536.18	1416259.57
1	559534.33	1416262.43
:ЗУ41		
1	559564.18	1416224.58
2	559550.68	1416241.45
3	559525.56	1416221.35
4	559539.05	1416204.48
1	559564.18	1416224.58
:ЗУ42		
1	559539.05	1416204.48
2	559564.18	1416224.58
3	559576.78	1416208.83
4	559577.77	1416207.80
5	559552.55	1416187.61
1	559539.05	1416204.48
:ЗУ43		
1	559601.05	1416191.63
2	559600.40	1416191.81
3	559591.41	1416196.14
4	559583.33	1416202.00
5	559577.77	1416207.80
6	559552.55	1416187.61
7	559571.90	1416163.43
8	559583.02	1416161.41
1	559601.05	1416191.63
:ЗУ44		
1	559583.02	1416161.41
2	559601.05	1416191.63
3	559609.52	1416189.30
4	559627.64	1416186.01
5	559621.89	1416154.35
1	559583.02	1416161.41
:ЗУ45		
1	559648.89	1416182.15
2	559643.14	1416150.49
3	559621.89	1416154.35
4	559627.64	1416186.01
1	559648.89	1416182.15
:ЗУ46		

20

1	559670.14	1416178.29
2	559664.39	1416146.63
3	559643.14	1416150.49
4	559648.89	1416182.15
1	559670.14	1416178.29
:ЗУ47		
1	559696.53	1416174.70
2	559690.57	1416141.87
3	559664.39	1416146.63
4	559670.14	1416178.29
5	559683.30	1416175.90
6	559693.92	1416174.67
1	559696.53	1416174.70
:ЗУ48		
1	559992.82	1416127.87
2	559996.89	1416187.45
3	559874.06	1416200.17
4	559869.47	1416147.75
5	559912.98	1416143.89
6	559955.51	1416140.12
7	559954.73	1416131.24
1	559992.82	1416127.87
:ЗУ49		
1	559725.00	1416355.57
2	559725.12	1416374.82
3	559714.34	1416390.77
4	559674.24	1416422.88
5	559669.59	1416386.20
6	559595.50	1416363.65
7	559651.50	1416312.96
8	559649.00	1416309.65
9	559672.89	1416291.87
1	559725.00	1416355.57
:ЗУ50		
1	559674.24	1416422.88
2	559619.57	1416466.67
3	559592.43	1416453.48
4	559584.40	1416448.94
5	559576.99	1416443.44
6	559570.32	1416437.06
7	559564.50	1416429.91
8	559559.61	1416422.08
9	559555.72	1416413.71
10	559554.40	1416409.59

22

22	559426.15	1416518.43
23	559415.24	1416522.57
24	559304.40	1416454.90

25	559749.66	1415945.73
1	559979.59	1415934.51

11	559558.00	1416412.70
12	559587.41	1416375.24
13	559585.77	1416373.39

14	559595.50	1416363.65
15	559669.59	1416386.20
1	559674.24	1416422.88

2. Перечень и сведения об устанавливаемых сервитутах.
В проекте межевания территории отсутствуют границы устанавливаемых публичных сервитутов.

3. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд

Образование земельных участков общего пользования, в отношении которых предполагается резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд не предусмотрено.

4. Целевое назначение лесов, вид (виды) разрешенного использования лесного участка, количественные и качественные характеристики лесного участка, сведения о нахождении лесного участка в границах особо защитных участков лесов (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в целях определения местоположения границ образуемых и (или) изменяемых лесных участков)

Целями подготовки проекта межевания территории не является определение местоположения границ образуемых и (или) изменяемых лесных участков.

5. Сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания

Таблица №4

Каталог координат характерных точек границ проектирования
Система координат МСК-41

№	X	Y
1	559979.59	1415934.51
2	560020.23	1416423.45
3	560020.80	1416434.02
4	560011.22	1416445.70
5	559954.18	1416527.81
6	559849.31	1416678.80
7	559828.85	1416709.84
8	559776.08	1416789.93
9	559752.60	1416825.56
10	559627.93	1417023.42

21

11	559589.49	1417079.10
12	559579.41	1417073.34
13	559394.67	1416966.54
14	559480.66	1416835.96
15	559441.32	1416810.89
16	559515.57	1416694.38
17	559522.27	1416678.70
18	559535.52	1416660.10
19	559553.08	1416671.34
20	559615.24	1416590.66
21	559478.45	1416476.48

23

Приложения



Российская Федерация
Общество с ограниченной ответственностью
«ЗЕНИТ»

Юридический адрес: 454048, г. Челябинск, Свердловский проспект, д. 84Б, офис 7.16, ИНН/КПП 7451387459/745301001, Р/счет 40702810490000020789 в ПАО «Челябинвестбанк», г. Челябинск к/сч. 30101810400000000779 БИК 047501779 т. 89507420077 zenit-project@yandex.ru

Проект планировки территории и проект межевания территории квартала № 6, части квартала № 7 планировочного подрайона 4.2.4. Жилой район - «Солнечный» Восточного городского планировочного района и части планировочного подрайона 2.5.1. Горнолыжный комплекс «Петровская сопка» - 1 Южного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе

Проект межевания территории. Основная часть
Раздел 1
«Проект межевания территории. Графическая часть»

Заказчик: Управление архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
Исполнитель: ООО «ЗЕНИТ»

Генеральный директор ООО «ЗЕНИТ»

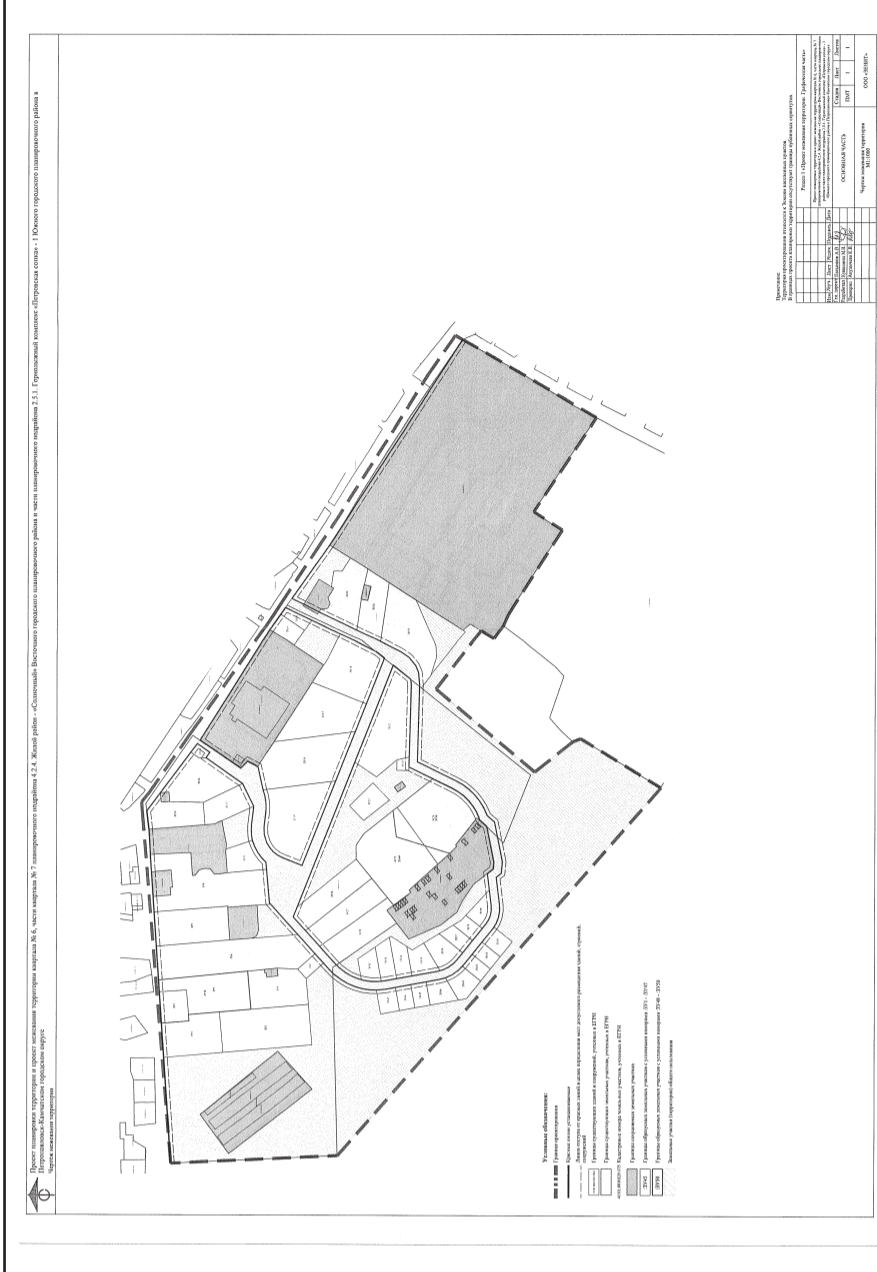


А. В. Пасынков

Инженер-проектировщик

М. И. Кувшинова

Челябинск
2022



ГЛАВА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.12.2022 г. № 62

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «Спортивно-туристический комплекс «МОТО ПАРК КАМЧАТКА» на земельном участке с кадастровым номером 41:01:0010101:435

В соответствии с частью 14 статьи 28 Федерального закона от 13.07.2015 № 212-ФЗ «О свободном порте Владивосток», статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Административным регламентом предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденным постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.02.2019 № 175, с учетом рекомендаций Комиссии по землепользованию и застройке Петропавловск-Камчатского городского округа о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «Спортивно-туристический комплекс «МОТО ПАРК КАМЧАТКА» на земельном участке с кадастровым номером 41:01:0010101:435 в части уменьшения минимального процента застройки до 10%, согласно градостроительному плану земельного участка от 29.01.2021 № гп 41-301-000-7, выданного приказом Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.02.2021 № 89/21, в связи с наличием оснований для предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства, предусмотренных частью 1 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а именно:

- неблагоприятная для застройки конфигурация земельного участка, выраженная в зауженной форме в плане с изломанными границами земельного участка и многочисленными поворотными точками;
- неблагоприятная для застройки «иная» характеристика земельного участка, обусловленная техническими требованиями к земельному участку и объектам в сфере «мотоциклетного спорта», предусмотренными для получения сертификата Федерации мотоциклетного спорта России на спортивное сооружение (трассу).

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа К.В. Брызгин



Российская Федерация
Общество с ограниченной ответственностью
«ЗЕНИТ»

Юридический адрес: 454048, г. Челябинск, Свердловский проспект, д. 84Б, офис 7.16, ИНН/КПП 7451387459/745301001, Р/счет 40702810490000020789 в ПАО «Челябинвестбанк», г. Челябинск к/сч. 30101810400000000779 БИК 047501779 т. 89507420077 zenit-project@yandex.ru

Проект планировки территории и проект межевания территории квартала № 6, части квартала № 7 планировочного подрайона 4.2.4. Жилой район - «Солнечный» Восточного городского планировочного района и части планировочного подрайона 2.5.1. Горнолыжный комплекс «Петровская сопка» - 1 Южного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе

Проект межевания территории. Основная часть
Раздел 1
«Проект межевания территории. Графическая часть»

Челябинск
2022

ГЛАВА ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.12.2022 г. № 63

О предоставлении разрешения на однократное отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «Индивидуальный жилой дом» на земельном участке с кадастровым номером 41:01:0010117:12002

В соответствии с частью 14 статьи 28 Федерального закона от 13.07.2015 № 212-ФЗ «О свободном порте Владивосток», статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Административным регламентом предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденным постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.02.2019 № 175, с учетом рекомендаций Комиссии по землепользованию и застройке Петропавловск-Камчатского городского округа о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на однократное отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства

«Индивидуальный жилой дом» на земельном участке с кадастровым номером 41:01:0010117:12002 в части уменьшения отступа от юго-восточной границы земельного участка с 3 до 2,85 метра в связи с наличием неблагоприятных для застройки инженерно-геодезических характеристик земельного участка, выраженных в наличии сложного с большим уклоном рельефа местности.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава

Петропавловск-Камчатского
городского округа К.В. БрызгинАДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.12.2022 г. № 2884

О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.12.2015 № 2678 «Об утверждении Перечня муниципального имущества Петропавловск-Камчатского городского округа свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)»

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.08.2010 № 645 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении федерального имущества», Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.06.2017 № 578-нд «О порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Петропавловск-Камчатского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Перечень муниципального имущества Петропавловск-Камчатского городского округа свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.12.2015 № 2678 «Об утверждении Перечня муниципального имущества Петропавловск-Камчатского городского округа свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяй-

ственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)» изменение, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее Постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Исполняющий
полномочия Главы
Петропавловск-
Камчатского
городского округа
Ю.Н. ИвановаПриложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 27.12.2022 № 2884**Перечень муниципального имущества Петропавловск-Камчатского городского округа свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)**

№	Наименование объекта	Адрес объекта	Инвентарный (кадастровый) номер	Площадь объекта	Полное наименование арендатора	№ и дата договора аренды, срок договора, размер арендной платы
1	Нежилые помещения	Нежилые помещения позиции 44, 45 второго этажа в административном здании, Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, проспект Победы, дом № 2/3	№ 41-41-01/001/2009-218 от 14.04.2009	22,4 квадратных метров	Индивидуальный предприниматель	Договор аренды № 2/ПА от 15.01.2022. Срок аренды до 14.01.2027; арендная плата 8500 рублей / месяц
2	Нежилые помещения	Нежилые помещения поз. 64-65 первого этажа в здании общежития, Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, проспект Победы, дом 51	№ 41-41-01/026/2012-031 от 19.04.2012	57,50 квадратных метров	Индивидуальный предприниматель	Договор аренды № 2/А-19 от 13.03.2019. Срок аренды до 13.03.2024; арендная плата 30 358 рублей / месяц
3	Здание магазина	Нежилое здание, этажность 1, расположенное по адресу: Камчатский край, г. Петропавловск – Камчатский, ул. Попова	№ 41-41-01/004/2006-913 от 25.09.2006	125,9 квадратных метров	Индивидуальный предприниматель	Договор аренды № 01-АА/20. Срок аренды до 01.07.2025, арендная плата 7 166,42 рублей / месяц
4	Нежилое помещение	Нежилые помещения, поз 10,12 цокольного этажа в жилом доме, расположенные по адресу: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Звездная, дом 4/1	№ 41-41-01/032/2009-736 от 21.07.2009	21,1 квадратных метров		Договор аренды № 4-АА/22. Срок аренды до 31.10.2027, арендная плата 5820,00 рублей / месяц
5	Нежилое помещение	Нежилые помещения, поз. 1-7, 1-ого этажа в жилом доме, расположенные по адресу: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Партизанская, дом 33	№ 41-41-01/013/2008-009 от 21.03.2008	42,7 квадратных метров		
6	Нежилое помещение	Нежилые помещения, поз. 25-33 цокольного этажа в жилом доме, расположенные по адресу: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Лермонтова, 24А	№ 41-41-01/002/2006-038 от 15.03.2006	65,1 квадратных метров		
7	Нежилое помещение	Нежилые помещения, поз. 19-46 цокольного этажа в жилом доме, расположенные по адресу: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, 9А	№ 41-41-01/035/2009-345	385,6 квадратных метра		

№	Наименование объекта	Адрес объекта	Инвентарный (кадастровый) номер	Площадь объекта	Полное наименование арендатора	№ и дата договора аренды, срок договора, размер арендной платы
8	Здание КТП ВАИ	г. Петропавловск-Камчатский, Халактырское шоссе, в/г. № 7-х	№ 41:01:0000000:53	89,5 квадратных метра	ООО «Феникс»	Договор аренды недвижимого имущества от 15.03.2007 № 2729. Срок аренды на неопределенный срок, арендная плата 13 962 рубля 00 копеек / месяц
9	Здание кислородной станции	Здание кислородной станции, расположенное по адресу: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, пр. Победы, 84	№ 41-01/044/2008-549	385,8 квадратных метра	ООО «Кислород»	Договор аренды № 30-04/2021А от 30.04.2021. Срок аренды до 30.04.2026; арендная плата 135 030,00 рублей / месяц
10	Здание	Здание нежилое. 1 этажное, расположенное по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Максимова	№ 41:01:0000000:386	29,1 квадратных метра	Индивидуальный предприниматель	Договор аренды № 521 от 01.07.2008. Срок аренды не определен, арендная плата 11768,91 рублей / месяц
11	Помещение	Нежилое помещение в жилом доме, этаж – 1, номер на поэтажном плане 148, расположенное по адресу: Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица Академика Королева, дом 43/1, пом. 148	№ 41:01:0010119:15140	9,0 квадратных метров		
12	Помещение	Нежилое помещение в жилом доме, этаж – 1, номер на поэтажном плане 147, расположенное по адресу: Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица Академика Королева, дом 43/1, пом. 147	№ 41:01:0010119:15141	13,0 квадратных метров		
13	Здание	Здание бокса Халактырское шоссе	№ 41:01:0000000:1628	119,2 квадратных метров	Индивидуальный предприниматель	Договор аренды № 4-А/19 от 13.05.2019. Срок аренды до 12.05.2024, арендная плата 14939,59 рублей / месяц
14	Здание	Здание бокса Халактырское шоссе	№ 41:01:0000000:1627	830,5 квадратных метров	Индивидуальный предприниматель	Договор аренды № 5-А/19 от 13.05.2020. Срок аренды до 12.05.2024, арендная плата 10276,34 рублей / месяц
15	Помещение	Нежилые помещения поз. 53-54 первого этажа в здании дома быта, ул. Ленинская, 46 стр. 1	№ 41:01:0010122:2334	6,5 квадратных метров	ООО «Чайка»	Договор аренды № 3-А/19 от 14.03.2019. Срок аренды до 13.03.2024, арендная плата 2358 рублей / месяц
16	Здание	Здание котельной, Халактырское шоссе	№ 41:01:0000000:490	464,0 квадратных метров	Индивидуальный предприниматель	Договор аренды № 2576 от 13.06.2006. Срок аренды не определен, арендная плата 12281,40 рублей / месяц
17	Здание	Здание КТП ВАИ, Халактырское шоссе	№ 41:01:0000000:53	89,5 квадратных метров	ООО «Феникс»	Договор аренды № 2729 от 15.07.2007. Срок аренды не определен, арендная плата 13962 рублей / месяц
18	Помещение	Нежилое помещение поз. 13 второго этажа здания котельной 103 квартал, ул. Бохняка 10а	№ 41:01:0010116:12234	13,9 квадратных метров	Индивидуальный предприниматель	Договор аренды № 09/74 от 28.01.2011. Срок аренды не определен, арендная плата 2532,16 рублей / месяц
19	Помещение	Нежилые помещения поз. 1-10 первого этажа (в жилом доме), ул. Пономарева 33	№ 41:01:0010128:3757	63,5 квадратных метров	Управляющая компания «Юг»	Договор аренды № 1/ПА-21 от 02.06.2021. Срок аренды до 01.06.2026, арендная плата 24955,5 рублей / месяц
20	Здание	Здание магазина, ул. Сахалинская	№ 41:01:0010129:594	58,1 квадратных метров	Индивидуальный предприниматель	Договор аренды № 367. Срок аренды не определен, арендная плата 23437,76 рублей / месяц
21	Помещение	Нежилые помещения, цокольного этажа, расположенные по адресу: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Космонавтов, дом 57	№ 41:01:0010116:15964	70,0 квадратных метров		
22	Помещение	Нежилые помещения, поз. 12-23 цокольного этажа в жилом доме, расположенные по адресу: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Бийская, 7	№ 41:01:0010112:1184	178,0 квадратных метров		

<*> – при внесении сведений об оборудовании, машинах, механизмах, установках, транспортных средствах, инвентаре, инструментах в данной графе указывается информация, позволяющая индивидуально определить соответствующий объект;

<***> – графы заполняются в отношении объектов недвижимого имущества.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по проекту

Наименование проекта	«Проект внесения изменений в проект планировки территории части Центрального городского планировочного района Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.04.2017 № 870, и в проект межевания территории части Центрального городского планировочного района Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.02.2018 № 240»
Дата оформления заключения о результатах публичных слушаний	28.12.2022
Реквизиты протокола публичных слушаний	№ 11 от 22.12.2022
Информация об организаторе публичных слушаний	Организационный комитет по проведению публичных слушаний, в составе, утвержденном постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.07.2018 № 1507 «О создании организационного комитета по организации и проведению публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов»
Сроки проведения публичных слушаний	09.12.2022 – 30.12.2022
Формы оповещения	На официальных сайтах Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа и администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, дополнительно на информационных стендах: около здания на улице Советская, дом 22; на остановке общественного транспорта «ул. Советская», в местах массового скопления граждан, установленных постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа № 183 от 12.02.2021, (МАУ «Расчетно-кассовый центр» адреса: проспект 50 лет Октября, д. 25а); а также в иных местах (Служба «одного окна» на улице Ленинградская, дом 74/1), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
Место проведения публичных слушаний	город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, кабинет № 205 здания Управления архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

Экспозиция проведена (период работы) по адресу	с 16.12.2022 по 22.12.2022 по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, в холле Управления архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (этаж 3)
Публичные слушания состоялись (дата, время) по адресу	22.12.2022 в 14 ³⁰ часов по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, кабинет № 205 здания Управления архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
Информационные материалы представлены	Проект внесения изменений в проект планировки территории части Центрального городского планировочного района Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.04.2017 № 870, и в проект межевания территории части Центрального городского планировочного района Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.02.2018 № 240
Количество участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях	1
Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания по обсуждаемому проекту, поступившие:	
1) в период работы экспозиции:	Не поступали
2) во время проведения публичных слушаний:	Не поступали
Предложения и замечания иных участников публичных слушаний по проекту, поступившие:	
1) в период работы экспозиции:	Не поступали
2) во время проведения публичных слушаний:	Не поступали

№ п/п	Предложения и замечания участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания по обсуждаемому проекту, содержащиеся в протоколе	Предложения и замечания иных участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту, содержащиеся в протоколе	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний
1	-	-	-

Выводы о результатах публичных слушаний:

Рекомендовать Главе Петропавловск-Камчатского городского округа принять решение об утверждении проекта внесения изменений в проект планировки территории части Центрального городского планировочного района Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.04.2017 № 870, и в проект межевания территории части Центрального городского планировочного района Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.02.2018 № 240, с учетом протокола и заключения о результатах публичных слушаний.

Организатор публичных слушаний *О.П. Пась*

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.12.2022 г. № 2931

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.12.2016 № 2659 «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных учреждениях Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющих образовательную деятельность»

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Камчатского края от 25.10.2016 № 416-П «Об установлении максимального размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае, реализующих образовательную программу дошкольного образования»

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.12.2016 № 2659 «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных учреждениях Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющих образовательную деятельность» следующие изменения:

1.1 в пункте 1 слова «247 (двести сорок семь) рублей 94 копейки» заменить словами «260 (двести шестьдесят) рублей 83 копейки»;

1.2 подпункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4 плата за присмотр и уход в дошкольных образовательных организациях за детьми из семей военнослужащих, лиц, проходящих (проходивших) службу в подразделениях войск национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, лиц, проходящих (проходивших) службу в органах Федеральной службы безопасности Российской Федерации или граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области.»;

1.3 подпункт 2.4 Порядка предоставления льготы по снижению размера родительской платы и освобождению от взимания платы, взимаемой с родите-

лей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных учреждениях Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования изложить в следующей редакции:

«2.4 родители (законные представители) детей из семей военнослужащих лиц, проходящих (проходивших) службу в подразделениях войск национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, лиц, проходящих (проходивших) службу в органах Федеральной службы безопасности Российской Федерации или граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области.»

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.12.2022, за исключением подпункта 1.1 настоящего постановления, который вступает в силу с 01.01.2023.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа *К.В. Брызгин*

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ

П Р И К А З

от 30.12.2022 № 103/22

О внесении изменений в приказ Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 21.07.2022 № 54/22

«Об утверждении единой структуры программных (непрограммных) статей расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, установлении перечня и кодов целевых статей расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов»

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения», приказом Министерства финансов Камчатского края от 23.11.2022 № 33/559 «Об установлении перечня и кодов целевых статей расходов краевого бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», а также в целях уточнения отдельных положений приказа, перечня направлений расходов

бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, перечня целевых статей расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 21.07.2021 № 54/22 «Об утверждении единой структуры программных (непрограммных) статей расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, установлении перечня и кодов целевых статей расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов» следующие изменения:

1.1 пункт 3 изложить в следующей редакции:

