



АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

DATEACTIVATED г.

№ DOCNUMBER

гор. Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении Административного регламента
Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по
предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или
муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в
собственность бесплатно»**

В соответствии со статьями 39.5, 39.19 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 12 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Камчатского края от 03.03.2021 № 562 «О предоставлении земельных участков в собственность гражданам Российской Федерации, имеющим трех и более детей, в Камчатском крае», Законом Камчатского края от 02.10.2023 №251 «О предоставлении земельных участков в собственность военнослужащих, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей в Камчатском крае»

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно».

2. Признать утратившими силу:

Постановление Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.08.2015 N 1963 "Об административном регламенте предоставления Администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность";

Постановление Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.05.2022 N 1064 "О внесении изменений в Постановление администрации

Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.08.2015 N 1963 "Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность";

Постановление Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.12.2023 N 3159 "Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги "Предоставление земельных участков в собственность военнослужащих, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей в Петропавловск-Камчатском городском округе".

3. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальный сайт администрации Петропавловск-Камчатского городского округа». Настоящее Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на руководителя Управления имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава Петропавловск-
Камчатского
городского округа

Брызгин Константин
Викторович

Утвержден постановлением
Администрации Петропавловск-
Камчатского городского округа
от DATEDOUBLEACTIVATED
№ DOCNUMBER

**Административный регламент
Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного
участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности,
гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется физическим лицам (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Управлением имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - муниципальном учреждением (далее – Орган местного самоуправления).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за о постановке на учет отдельных категорий граждан, в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о постановке на учет гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ. В состав реквизитов документа входят дата регистрации, наименование органа, выдавшего документ, номер запроса на предоставление Услуги, регистрационный номер документа;

б) Письмо. В состав реквизитов документа входят дата регистрации, наименование органа, выдавшего документ, номер запроса на предоставление Услуги, регистрационный номер документа.

11. При обращении заявителя за снятием с учета отдельных категорий граждан, имеющих право на получение земельного участка в собственность бесплатно

результатом предоставления Услуги является решение о снятии с учета отдельных категорий граждан (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ. В состав реквизитов документа входят дата регистрации, наименование органа, выдавшего документ, номер запроса на предоставление Услуги, регистрационный номер документа.

12. При обращении заявителя за предоставлением земельного участка в собственность бесплатно результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Постановление. В состав реквизитов документа входят дата регистрации, наименование органа, выдавшего документ, номер запроса на предоставление Услуги, регистрационный номер документа;

б) Письмо. В состав реквизитов документа входят дата регистрации, наименование органа, выдавшего документ, номер запроса на предоставление Услуги, регистрационный номер документа.

13. При обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ

(опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер уведомления, дата регистрации, наименование органа, выдавшего документ, номер запроса на предоставление Услуги;

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер уведомления, дата регистрации, наименование органа, выдавшего документ, номер запроса на предоставление Услуги.

14. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в МФЦ, почтовым отправлением, посредством Единого портала, по электронной почте, в Органе местного самоуправления.

Срок предоставления Услуги

15. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

16. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; почтовым отправлением: копия документа,

заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

б) документы, подтверждающие личность членов семьи заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе местного самоуправления: оригинал):

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

паспорт иностранного гражданина;

паспорт гражданина Российской Федерации;

в) документы, подтверждающие родственные отношения и отношения свойства с членами семьи (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал):

акт об установлении опеки или попечительства;

решение суда об усыновлении ребенка;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство об усыновлении (удочерении);

свидетельство об установлении отцовства;

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о рождении;

иной документ, подтверждающий факт государственной регистрации актов гражданского состояния;

г) документы воинского учета, – военный билет (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал);

д) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи:

паспорт члена семьи гражданина Российской Федерации (при подаче заявления);

паспорт члена семьи иностранного гражданина (при подаче заявления);

е) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя:

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: ЕСИА; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: ЕСИА; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: ЕСИА; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал);

ж) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА, скан-образ; в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал);

з) документы, подтверждающие согласие всех правообладателей, – согласие на получение земельного участка в собственность бесплатно (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал).

18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации:

свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал);

свидетельство о регистрации по месту пребывания (при подаче заявления);

б) Документы, подтверждающие сведения, – документ, содержащий сведения, подтверждающие факт установления инвалидности, содержащиеся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал);

в) документы, подтверждающие сведения:

справка органов опеки и попечительства в отношении детей, а также о наличии (отсутствии) обстоятельств, предусмотренных частью 3 статьи 1 Закона Камчатского края от 03.03.2021 № 562 "О предоставлении земельных участков в собственность

граждан Российской Федерации, имеющих трех и более детей, в Камчатском крае" (при подаче заявления);

справка о том, что участник специальной военной операции является военнослужащим, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, удостоен звания Героя Российской Федерации, награжден орденом Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, является ветераном боевых действий и завершил свое участие в специальной военной операции (при подаче заявления);

справка о том, что участник специальной военной операции не состоит на учете в другом уполномоченном органе (при подаче заявления);

справка, подтверждающая, что участник специальной военной операции погиб в ходе участия в специальной военной операции (при подаче заявления);

справка, подтверждающая, что участник специальной военной операции умер в следствие увечья, полученного в ходе участия в специальной военной операции (при подаче заявления);

справка о том, что член семьи участника специальной военной операции не состоит на учете в другом органе (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

г) документы, подтверждающие, что гражданин состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, – решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (при подаче заявления);

д) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния:

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления);

справка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, подтверждающей нахождение члена семьи участника специальной военной операции в зарегистрированном браке с участником специальной военной операции на дату его гибели (смерти) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал).

19. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется в МФЦ, почтовым отправлением, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

20. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) срок действия документа истек на момент подачи заявления;

д) в документе, удостоверяющем личность, имеются нарушения элементов защиты бланка документа, в результате которого невозможно установить подлинность такого бланка и обеспечить защиту от изменения нанесенной на него информации, повреждения, нарушающего целостность бланка документа (отсутствие страницы или ее части, предназначенной для внесения отметок и (или) записей), и (или) износа (повреждения), при котором невозможно однозначно визуально определить наличие или содержание всех или отдельных указанных в документе сведений и реквизитов (фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и (или) место рождения, пол, наименование органа, выдавшего документ, номер или серия документа, дата выдачи документа), машиночитаемой записи либо фотографии;

е) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

ж) представление неполного комплекта документов;

з) сведения заполнены не в полном объеме;

и) личность заявителя не установлена.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

21. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

22. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

б) заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

в) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

г) наличие в представленных документах недостоверной информации;

д) документ содержит недостоверную или искаженную информацию;

е) заявителем ранее было получено решение о бесплатном предоставлении в собственность земельного участка;

ж) документы, запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия, не поступили;

з) наличие сведений о государственной регистрации смерти лица (лиц), указанных в заявлении;

и) факт смерти не подтвержден;

к) не установлено (не подтверждено) проживание на территории Камчатского края;

- л) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;
- м) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- н) непоступление в установленный срок запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов;
- о) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;
- п) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
- р) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- с) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

23. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

24. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

25. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

26. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) почтовым отправлением – 2 рабочих дня;
- в) в МФЦ – 2 рабочих дня;
- г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

27. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

- а) местоположение пунктов приема и выдачи документов, необходимых для предоставления Услуги, должно обеспечивать доступность от остановок общественного транспорта (не более 10 минут пешком);

б) путь от остановок общественного транспорта до помещений приема и выдачи документов по Услуге должен быть оборудован соответствующими информационными указателями;

в) обеспечение стоянки (парковки) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается;

г) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на каждой стоянке выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места), которые не должны занимать иные транспортные средства;

д) вход в помещение приема и выдачи документов, необходимых для предоставления Услуги, должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок;

е) в целях обеспечения доступности Услуги для инвалидов обеспечиваются условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется Услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

ж) обеспечена возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено помещение, а также входа в помещение и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

з) обеспечено сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях;

и) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

к) обеспечен допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга;

л) обеспечено оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими Услуги наравне с другими лицами;

м) обеспечено наличие информационной таблички (вывески) на здании рядом со входом, содержащей следующую информацию: наименование Органа власти, местонахождение, режим работы, номера телефонов для справок, адрес официального сайта;

н) фасад здания, где располагается помещение приема и выдачи документов, необходимых для предоставления Услуги, должен быть оборудован осветительными приборами, позволяющими посетителям ознакомиться с информационными табличками;

о) помещения приема и выдачи документов, необходимых для предоставления Услуги, должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей. В целях упорядочения организации приема и выдачи документов помещения приема и выдачи документов, необходимых для предоставления Услуги, оборудуются аппаратами "электронная очередь";

п) в местах для информирования заявителей о порядке предоставления Услуги должен быть обеспечен доступ заинтересованных лиц для ознакомления с информацией не только в часы приема, но и в рабочее время, когда прием заявителей не ведется;

р) в помещении приема и выдачи документов, необходимых для предоставления Услуги организуется работа справочных окон в количестве, обеспечивающем потребности заявителей;

с) характеристики помещений приема и выдачи документов для предоставления Услуги в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации;

т) информация о порядке предоставления Услуги размещается на информационных стендах в помещениях приема и выдачи документов для предоставления Услуги, которые должны быть освещены, хорошо просматриваемы. Информационные стенды оборудуются карманами формата А4, в которых размещаются информационные материалы по вопросам предоставления Услуги;

у) информационные стенды должны содержать актуальную информацию, необходимую для получения Услуги. Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений;

ф) помещение приема и выдачи документов для предоставления Услуги может быть оборудовано информационным табло, предоставляющим информацию о порядке предоставления Услуги (включая трансляцию видеороликов, разъясняющих порядок предоставления Услуги), а также регулирующим поток "электронной очереди". Информация на табло может выводиться в виде бегущей строки;

х) информационное табло размещается рядом со входом в помещение приема и выдачи документов для предоставления Услуги таким образом, чтобы обеспечить видимость максимально возможному количеству заинтересованных лиц;

ц) в местах для ожидания устанавливаются стулья (кресельные секции, кресла) для заявителей. В помещении приема и выдачи документов для предоставления Услуги выделяется место для оформления документов, предусматривающее столы (стойки) с бланками запросов и канцелярскими принадлежностями;

ч) в помещениях приема и выдачи документов для предоставления Услуги организуется работа всех окон (кабинетов), в которых осуществляются прием и выдача документов;

ш) прием документов на предоставление Услуги и выдача документов по результатам предоставления Услуги должны по возможности осуществляться в разных окнах (кабинетах);

щ) в помещении предоставления Услуги размещается абонентский ящик, а также стенд по антикоррупционной тематике. Кроме того, в помещениях приема и выдачи документов могут распространяться иные материалы (брошюры, сборники) по антикоррупционной тематике;

ы) в целях информирования граждан о возможности их участия в оценке эффективности деятельности руководителей органов власти с учетом качества предоставления ими Услуги в помещении (месте ожидания), где предоставляется

Услуга, размещаются информационные материалы о возможности участия заявителей в оценке качества предоставления Услуг.

Показатели доступности и качества Услуги

28. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

а) обеспечена доступность обращения за предоставлением Услуги, в том числе для инвалидов;

б) обеспечена возможность обращения за получением Услуги в МФЦ, в том числе посредством запроса о предоставлении нескольких Услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

в) возможность подачи заявления и получения заявителем результатов предоставления Услуги через МФЦ;

г) обеспечено информирование о ходе предоставления Услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

д) обеспечена доступность Услуги в электронном виде.

29. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

а) обеспечена полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления Услуги;

б) обеспечена удовлетворенность граждан и организаций качеством и доступностью Услуги не менее 95%;

в) обеспечено соблюдение срока предоставления Услуги, в том числе срока ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления Услуги;

г) обеспечено время ожидания в очереди при подаче запроса не более 15 минут;

д) должно быть обеспечено количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Органа власти при предоставлении Услуги в отношении одного запроса, не превышающее двух, с их общей продолжительностью, не превышающей 30 минут;

е) обеспечена возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб на действия (бездействие) и решения Органа власти, их должностных лиц и специалистов в процессе получения Услуги;

ж) обеспечено время ожидания в очереди при получении результата предоставления Услуги не более 15 минут;

з) обеспечено время ожидания в очереди при подаче запроса по предварительной записи не более 15 минут;

и) обеспечено время ожидания в очереди на прием для получения консультации не более 15 минут;

к) обеспечен показатель количества жалоб граждан и организаций по вопросам качества и доступности предоставления Услуги в размере не более 1% от количества принятых запросов.

Иные требования к предоставлению Услуги

30. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

31. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал;
- б) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»³;
- в) федеральная государственная информационная система «Платформа государственных сервисов».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

32. При обращении заявителя за о постановке на учет отдельных категорий граждан, в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: физическое лицо, обратился лично, Многодетная семья;

Вариант 2: физическое лицо, обратился лично, Участник СВО или члены их семей;

Вариант 3: физическое лицо, обращается через представителя, Многодетная семья;

Вариант 4: физическое лицо, обращается через представителя, Участник СВО или члены их семей.

33. При обращении заявителя за снятием с учета отдельных категорий граждан, имеющих право на получение земельного участка в собственность бесплатно Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 5: физическое лицо, обратился лично, Многодетная семья;

Вариант 6: физическое лицо, обратился лично, Участник СВО или члены их семей;

Вариант 7: физическое лицо, обращается через представителя, Многодетная семья;

Вариант 8: физическое лицо, обращается через представителя, Участник СВО или члены их семей.

34. При обращении заявителя за предоставлением земельного участка в собственность бесплатно Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 9: физическое лицо, обратился лично, Многодетная семья;

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

Вариант 10: физическое лицо, обратился лично, Участник СВО или члены их семей;

Вариант 11: физическое лицо, обращается через представителя, Многодетная семья;

Вариант 12: физическое лицо, обращается через представителя, Участник СВО или члены их семей.

35. При обращении заявителя за исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 13: физическое лицо, обратился лично;

Вариант 14: физическое лицо, обращается через представителя.

36. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

37. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения №1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) посредством Единого портала;

б) в МФЦ;

в) в Органе местного самоуправления.

38. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

39. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

40. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

41. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о постановке на учет гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ

(опционально), документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ. В состав реквизитов документа входят дата регистрации, наименование органа, выдавшего документ, номер запроса на предоставление Услуги, регистрационный номер документа;

б) Письмо. В состав реквизитов документа входят дата регистрации, наименование органа, выдавшего документ, номер запроса на предоставление Услуги, регистрационный номер документа.

42. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

б) документ содержит недостоверную или искаженную информацию;

в) заявителем ранее было получено решение о бесплатном предоставлении в собственность земельного участка;

г) документы, запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия, не поступили;

д) наличие сведений о государственной регистрации смерти лица (лиц), указанных в заявлении;

е) факт смерти не подтвержден;

ж) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

з) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;

и) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

к) непоступление в установленный срок запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов;

л) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

43. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

44. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

45. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, почтовым отправлением, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

46. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документы, подтверждающие личность членов семьи заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе местного самоуправления: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

паспорт иностранного гражданина;

паспорт гражданина Российской Федерации;

в) документы, подтверждающие родственные отношения и отношения свойства с членами семьи (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

акт об установлении опеки или попечительства;

решение суда об усыновлении ребенка;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство об усыновлении (удочерении);

свидетельство об установлении отцовства;

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о рождении;

иной документ, подтверждающий факт государственной регистрации актов гражданского состояния.

47. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал);

б) Документы, подтверждающие сведения, – документ, содержащий сведения, подтверждающие факт установления инвалидности, содержащиеся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал);

в) документы, подтверждающие сведения, – справка органов опеки и попечительства в отношении детей, а также о наличии (отсутствии) обстоятельств, предусмотренных частью 3 статьи 1 Закона Камчатского края от 03.03.2021 № 562 "О предоставлении земельных участков в собственность граждан Российской Федерации, имеющих трех и более детей, в Камчатском крае" (при подаче заявления);

г) документы, подтверждающие, что гражданин состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, – решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (при подаче заявления).

48. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

49. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) в документе, удостоверяющем личность, имеются нарушения элементов защиты бланка документа, в результате которого невозможно установить подлинность такого бланка и обеспечить защиту от изменения нанесенной на него информации, повреждения, нарушающего целостность бланка документа (отсутствие страницы или ее части, предназначенной для внесения отметок и (или) записей), и (или) износа (повреждения), при котором невозможно однозначно визуально определить наличие или содержание всех или отдельных указанных в документе сведений и реквизитов (фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и (или) место

рождения, пол, наименование органа, выдавшего документ, номер или серия документа, дата выдачи документа), машиночитаемой записи либо фотографии;

- в) представление неполного комплекта документов;
- г) сведения заполнены не в полном объеме;
- д) личность заявителя не установлена.

50. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

51. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) почтовым отправлением – 0 минут;
- б) в МФЦ – 0 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

52. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Регламентная широковещательная рассылка сведений о смерти из ЕГР ЗАГС федеральным органам исполнительной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

53. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

54. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) заявитель относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;
- б) документ не содержит недостоверной или искаженной информации;
- в) заявителем ранее не было получено решение о бесплатном предоставлении в собственность земельного участка;
- г) документы, запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия, поступили;
- д) сведения о государственной регистрации смерти лица (лиц), указанных в заявлении, отсутствуют;
- е) факт смерти подтвержден;
- ж) документ соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
- з) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого входит осуществление предоставления Услуги;
- и) заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- к) поступление в установленный срок запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов;
- л) сведения о паспорте гражданина Российской Федерации подтверждены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

55. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

56. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – решение о постановке на учет гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка;
- б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

57. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

58. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

59. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

60. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о постановке на учет гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ. В состав реквизитов документа входят дата регистрации, наименование органа, выдавшего документ, номер запроса на предоставление Услуги, регистрационный номер документа;

б) Письмо. В состав реквизитов документа входят дата регистрации, наименование органа, выдавшего документ, номер запроса на предоставление Услуги, регистрационный номер документа.

61. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

б) не установлено (не подтверждено) проживание на территории Камчатского края;

в) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

г) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;

д) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

е) непоступление в установленный срок запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов;

ж) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

62. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

63. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

64. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, почтовым отправлением, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

65. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документы воинского учета, – военный билет (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал);

в) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи (один из документов по выбору заявителя):

паспорт члена семьи гражданина Российской Федерации (при подаче заявления);

паспорт члена семьи иностранного гражданина (при подаче заявления).

66. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту пребывания (при подаче заявления);

свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления);

справка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, подтверждающей нахождение члена семьи участника специальной военной операции в зарегистрированном браке с участником специальной военной операции на дату его гибели (смерти) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

в) документы, подтверждающие сведения (один из документов по выбору заявителя):

справка о том, что участник специальной военной операции является военнослужащим, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, удостоен звания Героя Российской Федерации, награжден орденом Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, является ветераном боевых действий и завершил свое участие в специальной военной операции (при подаче заявления);

справка о том, что участник специальной военной операции не состоит на учете в другом уполномоченном органе (при подаче заявления);

справка, подтверждающая, что участник специальной военной операции погиб в ходе участия в специальной военной операции (при подаче заявления);

справка, подтверждающая, что участник специальной военной операции умер в следствие увечья, полученного в ходе участия в специальной военной операции (при подаче заявления);

справка о том, что член семьи участника специальной военной операции не состоит на учете в другом органе (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал).

67. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

68. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) в документе, удостоверяющем личность, имеются нарушения элементов защиты бланка документа, в результате которого невозможно установить подлинность такого бланка и обеспечить защиту от изменения нанесенной на него информации, повреждения, нарушающего целостность бланка документа (отсутствие страницы или ее части, предназначенной для внесения отметок и (или) записей), и (или) износа (повреждения), при котором невозможно однозначно визуально определить наличие или содержание всех или отдельных указанных в документе сведений и реквизитов (фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и (или) место рождения, пол, наименование органа, выдавшего документ, номер или серия документа, дата выдачи документа), машиночитаемой записи либо фотографии;

в) представление неполного комплекта документов;

г) сведения заполнены не в полном объеме;

д) личность заявителя не установлена.

69. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

70. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) почтовым отправлением – 0 минут;

б) в МФЦ – 0 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

71. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

72. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

73. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) заявитель относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;
- б) установлено (подтверждено) проживание на территории Камчатского края;
- в) документ соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
- г) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого входит осуществление предоставления Услуги;
- д) заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- е) поступление в установленный срок запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов;
- ж) сведения о паспорте гражданина Российской Федерации подтверждены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

74. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

75. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – решение о постановке на учет гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

76. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

77. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

78. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

79. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о постановке на учет гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ. В состав реквизитов документа входят дата регистрации, наименование органа, выдавшего документ, номер запроса на предоставление Услуги, регистрационный номер документа;

б) Письмо. В состав реквизитов документа входят дата регистрации, наименование органа, выдавшего документ, номер запроса на предоставление Услуги, регистрационный номер документа.

80. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

б) заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

в) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

г) наличие в представленных документах недостоверной информации;

д) документ содержит недостоверную или искаженную информацию;

е) заявителем ранее было получено решение о бесплатном предоставлении в собственность земельного участка;

ж) документы, запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия, не поступили;

з) наличие сведений о государственной регистрации смерти лица (лиц), указанных в заявлении;

и) факт смерти не подтвержден.

81. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

82. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

83. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, почтовым отправлением, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

84. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: ЕСИА; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал);

в) документы, подтверждающие личность членов семьи заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством

Единого портала: ЕСИА; в Органе местного самоуправления: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

паспорт иностранного гражданина;

паспорт гражданина Российской Федерации;

г) документы, подтверждающие родственные отношения и отношения свойства с членами семьи (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

акт об установлении опеки или попечительства;

решение суда об усыновлении ребенка;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство об усыновлении (удочерении);

свидетельство об установлении отцовства;

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о рождении;

иной документ, подтверждающий факт государственной регистрации актов гражданского состояния.

85. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал);

б) Документы, подтверждающие сведения, – документ, содержащий сведения, подтверждающие факт установления инвалидности, содержащиеся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал);

в) документы, подтверждающие сведения, – справка органов опеки и попечительства в отношении детей, а также о наличии (отсутствии) обстоятельств, предусмотренных частью 3 статьи 1 Закона Камчатского края от 03.03.2021 № 562 "О предоставлении земельных участков в собственность граждан Российской Федерации, имеющих трех и более детей, в Камчатском крае" (при подаче заявления);

г) документы, подтверждающие, что гражданин состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, – решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (при подаче заявления).

86. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

87. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) срок действия документа истек на момент подачи заявления;

д) в документе, удостоверяющем личность, имеются нарушения элементов защиты бланка документа, в результате которого невозможно установить подлинность такого бланка и обеспечить защиту от изменения нанесенной на него информации, повреждения, нарушающего целостность бланка документа (отсутствие страницы или ее части, предназначенной для внесения отметок и (или) записей), и (или) износа (повреждения), при котором невозможно однозначно визуально определить наличие или содержание всех или отдельных указанных в документе сведений и реквизитов (фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и (или) место рождения, пол, наименование органа, выдавшего документ, номер или серия документа, дата выдачи документа), машиночитаемой записи либо фотографии;

е) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.

88. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

89. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) почтовым отправлением – 0 минут;

б) в МФЦ – 0 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

90. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Регламентная широковещательная рассылка сведений о смерти из ЕГР ЗАГС федеральным органам исполнительной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

91. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

92. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявитель относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, соответствует требованиям к предоставлению услуги в электронной форме;

в) документ соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

г) отсутствие в представленных документах недостоверной информации;

д) документ не содержит недостоверной или искаженной информации;

е) заявителем ранее не было получено решение о бесплатном предоставлении в собственность земельного участка;

ж) документы, запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия, поступили;

з) сведения о государственной регистрации смерти лица (лиц), указанных в заявлении, отсутствуют;

и) факт смерти подтвержден.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

93. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

94. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – решение о постановке на учет гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

95. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

96. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

97. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

98. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о постановке на учет гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ. В состав реквизитов документа входят дата регистрации, наименование органа, выдавшего документ, номер запроса на предоставление Услуги, регистрационный номер документа;

б) Письмо. В состав реквизитов документа входят дата регистрации, наименование органа, выдавшего документ, номер запроса на предоставление Услуги, регистрационный номер документа.

99. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

б) заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

в) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

г) наличие в представленных документах недостоверной информации;

д) не установлено (не подтверждено) проживание на территории Камчатского края.

100. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

101. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

102. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, почтовым отправлением, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

103. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: ЕСИА; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал);

в) документы воинского учета, – военный билет (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал);

г) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи (один из документов по выбору заявителя):

паспорт члена семьи гражданина Российской Федерации (при подаче заявления);

паспорт члена семьи иностранного гражданина (при подаче заявления).

104. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту пребывания (при подаче заявления);

свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления);

справка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, подтверждающей нахождение члена семьи участника специальной военной операции в зарегистрированном браке с участником специальной военной операции на дату его гибели (смерти) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

в) документы, подтверждающие сведения (один из документов по выбору заявителя):

справка о том, что участник специальной военной операции является военнослужащим, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, удостоен звания Героя Российской Федерации, награжден орденом Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, является ветераном боевых действий и завершил свое участие в специальной военной операции (при подаче заявления);

справка о том, что участник специальной военной операции не состоит на учете в другом уполномоченном органе (при подаче заявления);

справка, подтверждающая, что участник специальной военной операции погиб в ходе участия в специальной военной операции (при подаче заявления);

справка, подтверждающая, что участник специальной военной операции умер в следствие увечья, полученного в ходе участия в специальной военной операции (при подаче заявления);

справка о том, что член семьи участника специальной военной операции не состоит на учете в другом органе (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал).

105. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

106. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) срок действия документа истек на момент подачи заявления;

д) в документе, удостоверяющем личность, имеются нарушения элементов защиты бланка документа, в результате которого невозможно установить подлинность такого бланка и обеспечить защиту от изменения нанесенной на него информации, повреждения, нарушающего целостность бланка документа (отсутствие страницы или ее части, предназначенной для внесения отметок и (или) записей), и (или) износа (повреждения), при котором невозможно однозначно визуально определить наличие или содержание всех или отдельных указанных в документе сведений и реквизитов (фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и (или) место рождения, пол, наименование органа, выдавшего документ, номер или серия документа, дата выдачи документа), машиночитаемой записи либо фотографии;

е) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.

107. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо

от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

108. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) почтовым отправлением – 0 минут;
- б) в МФЦ – 0 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

109. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

110. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

111. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) заявитель относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;
- б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, соответствует требованиям к предоставлению услуги в электронной форме;
- в) документ соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

- г) отсутствие в представленных документах недостоверной информации;
- д) установлено (подтверждено) проживание на территории Камчатского края.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

112. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

113. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – решение о постановке на учет гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

114. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

115. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

116. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

117. Результатом предоставления варианта Услуги является решение о снятии с учета отдельных категорий граждан (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ. В состав реквизитов документа входят дата регистрации, наименование органа, выдавшего документ, номер запроса на предоставление Услуги, регистрационный номер документа.

118. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;
- б) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;
- в) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- г) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
- д) документ содержит недостоверную или искаженную информацию;
- е) заявителем ранее было получено решение о бесплатном предоставлении в собственность земельного участка;
- ж) документы, запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия, не поступили;
- з) наличие сведений о государственной регистрации смерти лица (лиц), указанных в заявлении;
- и) факт смерти не подтвержден;
- к) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;
- л) непоступление в установленный срок запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов.

119. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

120. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

121. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, почтовым отправлением, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

122. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документы, подтверждающие личность членов семьи заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе местного самоуправления: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

паспорт иностранного гражданина;

паспорт гражданина Российской Федерации;

в) документы, подтверждающие родственные отношения и отношения свойства с членами семьи (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

акт об установлении опеки или попечительства;

решение суда об усыновлении ребенка;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство об усыновлении (удочерении);

свидетельство об установлении отцовства;

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о рождении;

иной документ, подтверждающий факт государственной регистрации актов гражданского состояния.

123. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал);

б) Документы, подтверждающие сведения, – документ, содержащий сведения, подтверждающие факт установления инвалидности, содержащиеся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в Органе местного самоуправления: оригинал);

в) документы, подтверждающие сведения, – справка органов опеки и попечительства в отношении детей, а также о наличии (отсутствии) обстоятельств,

предусмотренных частью 3 статьи 1 Закона Камчатского края от 03.03.2021 № 562 "О предоставлении земельных участков в собственность граждан Российской Федерации, имеющих трех и более детей, в Камчатском крае" (при подаче заявления);

г) документы, подтверждающие, что гражданин состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, – решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (при подаче заявления).

124. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

125. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) в документе, удостоверяющем личность, имеются нарушения элементов защиты бланка документа, в результате которого невозможно установить подлинность такого бланка и обеспечить защиту от изменения нанесенной на него информации, повреждения, нарушающего целостность бланка документа (отсутствие страницы или ее части, предназначенной для внесения отметок и (или) записей), и (или) износа (повреждения), при котором невозможно однозначно визуально определить наличие или содержание всех или отдельных указанных в документе сведений и реквизитов (фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и (или) место рождения, пол, наименование органа, выдавшего документ, номер или серия документа, дата выдачи документа), машиночитаемой записи либо фотографии;

в) представление неполного комплекта документов;

г) личность заявителя не установлена;

д) сведения заполнены не в полном объеме.

126. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

127. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) почтовым отправлением – 0 минут;

б) в МФЦ – 0 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

128. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Регламентная широковещательная рассылка сведений о смерти из ЕГР ЗАГС федеральным органам исполнительной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

129. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

130. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявитель относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

б) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого входит осуществление предоставления Услуги;

в) заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

г) документ соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

- д) документ не содержит недостоверной или искаженной информации;
- е) заявителем ранее не было получено решение о бесплатном предоставлении в собственность земельного участка;
- ж) документы, запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия, поступили;
- з) сведения о государственной регистрации смерти лица (лиц), указанных в заявлении, отсутствуют;
- и) факт смерти подтвержден;
- к) сведения о паспорте гражданина Российской Федерации подтверждены;
- л) поступление в установленный срок запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

131. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

132. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления.

133. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

134. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 6

135. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

136. Результатом предоставления варианта Услуги является решение о снятии с учета отдельных категорий граждан (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ. В состав реквизитов документа входят дата регистрации, наименование органа,

выдавшего документ, номер запроса на предоставление Услуги, регистрационный номер документа.

137. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;
- б) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;
- в) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- г) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
- д) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;
- е) непоступление в установленный срок запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов.

138. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

139. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

140. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, почтовым отправлением, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

141. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

142. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

143. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

144. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) в документе, удостоверяющем личность, имеются нарушения элементов защиты бланка документа, в результате которого невозможно установить подлинность такого бланка и обеспечить защиту от изменения нанесенной на него информации, повреждения, нарушающего целостность бланка документа (отсутствие страницы или ее части, предназначенной для внесения отметок и (или) записей), и (или) износа (повреждения), при котором невозможно однозначно визуально определить наличие или содержание всех или отдельных указанных в документе сведений и реквизитов (фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и (или) место рождения, пол, наименование органа, выдавшего документ, номер или серия документа, дата выдачи документа), машиночитаемой записи либо фотографии;

в) представление неполного комплекта документов;

г) личность заявителя не установлена;

д) сведения заполнены не в полном объеме.

145. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

146. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) почтовым отправлением – 0 минут;

б) в МФЦ – 0 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

147. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

148. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

149. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявитель относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

б) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого входит осуществление предоставления Услуги;

в) заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

г) документ соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

д) сведения о паспорте гражданина Российской Федерации подтверждены;

е) поступление в установленный срок запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

150. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

151. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления.

152. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

153. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 7

154. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

155. Результатом предоставления варианта Услуги является решение о снятии с учета отдельных категорий граждан (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ. В состав реквизитов документа входят дата регистрации, наименование органа, выдавшего документ, номер запроса на предоставление Услуги, регистрационный номер документа.

156. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;
- б) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
- в) наличие в представленных документах недостоверной информации;
- г) заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;
- д) документ содержит недостоверную или искаженную информацию;

е) заявителем ранее было получено решение о бесплатном предоставлении в собственность земельного участка;

ж) документы, запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия, не поступили;

з) наличие сведений о государственной регистрации смерти лица (лиц), указанных в заявлении;

и) факт смерти не подтвержден.

157. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

158. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

159. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, почтовым отправлением, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

160. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: ЕСИА; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: ЕСИА; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие личность членов семьи заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал;

посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе местного самоуправления: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

паспорт иностранного гражданина;

паспорт гражданина Российской Федерации;

г) документы, подтверждающие родственные отношения и отношения свойства с членами семьи (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

акт об установлении опеки или попечительства;

решение суда об усыновлении ребенка;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство об усыновлении (удочерении);

свидетельство об установлении отцовства;

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о рождении;

иной документ, подтверждающий факт государственной регистрации актов гражданского состояния.

161. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал);

б) Документы, подтверждающие сведения, – документ, содержащий сведения, подтверждающие факт установления инвалидности, содержащиеся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в Органе местного самоуправления: оригинал);

в) документы, подтверждающие сведения, – справка органов опеки и попечительства в отношении детей, а также о наличии (отсутствии) обстоятельств, предусмотренных частью 3 статьи 1 Закона Камчатского края от 03.03.2021 № 562 "О предоставлении земельных участков в собственность граждан Российской Федерации, имеющих трех и более детей, в Камчатском крае" (при подаче заявления);

г) документы, подтверждающие, что гражданин состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, – решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (при подаче заявления).

162. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

163. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) срок действия документа истек на момент подачи заявления;

в) в документе, удостоверяющем личность, имеются нарушения элементов защиты бланка документа, в результате которого невозможно установить подлинность такого бланка и обеспечить защиту от изменения нанесенной на него информации, повреждения, нарушающего целостность бланка документа (отсутствие страницы или ее части, предназначенной для внесения отметок и (или) записей), и (или) износа (повреждения), при котором невозможно однозначно визуально определить наличие или содержание всех или отдельных указанных в документе сведений и реквизитов (фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и (или) место рождения, пол, наименование органа, выдавшего документ, номер или серия документа, дата выдачи документа), машиночитаемой записи либо фотографии;

г) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

е) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

164. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

165. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) почтовым отправлением – 0 минут;

б) в МФЦ – 0 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

166. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Регламентная широковещательная рассылка сведений о смерти из ЕГР ЗАГС федеральным органам исполнительной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

167. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

168. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявитель относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

б) документ соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

в) отсутствие в представленных документах недостоверной информации;

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, соответствует требованиям к предоставлению услуги в электронной форме;

д) документ не содержит недостоверной или искаженной информации;

е) заявителем ранее не было получено решение о бесплатном предоставлении в собственность земельного участка;

ж) документы, запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия, поступили;

з) сведения о государственной регистрации смерти лица (лиц), указанных в заявлении, отсутствуют;

и) факт смерти подтвержден.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

169. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

170. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления.

171. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

172. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 8

173. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

174. Результатом предоставления варианта Услуги является решение о снятии с учета отдельных категорий граждан (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ. В состав реквизитов документа входят дата регистрации, наименование органа, выдавшего документ, номер запроса на предоставление Услуги, регистрационный номер документа.

175. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

б) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

в) наличие в представленных документах недостоверной информации;

г) заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований.

176. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

177. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

178. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, почтовым отправлением, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

179. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: ЕСИА; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

- б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: ЕСИА; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

180. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

181. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

182. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) срок действия документа истек на момент подачи заявления;

в) в документе, удостоверяющем личность, имеются нарушения элементов защиты бланка документа, в результате которого невозможно установить подлинность такого бланка и обеспечить защиту от изменения нанесенной на него информации, повреждения, нарушающего целостность бланка документа (отсутствие страницы или ее части, предназначенной для внесения отметок и (или) записей), и (или) износа (повреждения), при котором невозможно однозначно визуально определить наличие или содержание всех или отдельных указанных в документе сведений и реквизитов (фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и (или) место рождения, пол, наименование органа, выдавшего документ, номер или серия документа, дата выдачи документа), машиночитаемой записи либо фотографии;

г) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

е) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

183. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

184. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) почтовым отправлением – 0 минут;

б) в МФЦ – 0 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

185. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

186. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

187. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявитель относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

б) документ соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

в) отсутствие в представленных документах недостоверной информации;

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, соответствует требованиям к предоставлению услуги в электронной форме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

188. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

189. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления.

190. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

191. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических

лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 9

192. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

193. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Постановление. В состав реквизитов документа входят дата регистрации, наименование органа, выдавшего документ, номер запроса на предоставление Услуги, регистрационный номер документа;

б) Письмо. В состав реквизитов документа входят дата регистрации, наименование органа, выдавшего документ, номер запроса на предоставление Услуги, регистрационный номер документа.

194. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

б) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;

в) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

г) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

д) документ содержит недостоверную или искаженную информацию;

е) заявителем ранее было получено решение о бесплатном предоставлении в собственность земельного участка;

ж) документы, запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия, не поступили;

з) наличие сведений о государственной регистрации смерти лица (лиц), указанных в заявлении;

и) факт смерти не подтвержден;

к) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

л) непоступление в установленный срок запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов.

195. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

196. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

197. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, почтовым отправлением, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

198. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал; посредством Единого портала: ЕСИА; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документы, подтверждающие личность членов семьи заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: ЕСИА; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

паспорт иностранного гражданина;

паспорт гражданина Российской Федерации;

в) документы, подтверждающие родственные отношения и отношения свойства с членами семьи (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

акт об установлении опеки или попечительства;

решение суда об усыновлении ребенка;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство об усыновлении (удочерении);

свидетельство об установлении отцовства;

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о рождении;

иной документ, подтверждающий факт государственной регистрации актов гражданского состояния;

г) документы, подтверждающие согласие всех правообладателей, – согласие на получение земельного участка в собственность бесплатно (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал).

199. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) Документы, подтверждающие сведения, – документ, содержащий сведения, подтверждающие факт установления инвалидности, содержащиеся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg);

в) документы, подтверждающие сведения, – справка органов опеки и попечительства в отношении детей, а также о наличии (отсутствии) обстоятельств, предусмотренных частью 3 статьи 1 Закона Камчатского края от 03.03.2021 № 562 "О предоставлении земельных участков в собственность граждан Российской Федерации, имеющих трех и более детей, в Камчатском крае" (при подаче заявления);

г) документы, подтверждающие, что гражданин состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, – решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (при подаче заявления).

200. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

201. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- б) в документе, удостоверяющем личность, имеются нарушения элементов защиты бланка документа, в результате которого невозможно установить подлинность такого бланка и обеспечить защиту от изменения нанесенной на него информации, повреждения, нарушающего целостность бланка документа (отсутствие страницы или ее части, предназначенной для внесения отметок и (или) записей), и (или) износа (повреждения), при котором невозможно однозначно визуально определить наличие или содержание всех или отдельных указанных в документе сведений и реквизитов (фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и (или) место рождения, пол, наименование органа, выдавшего документ, номер или серия документа, дата выдачи документа), машиночитаемой записи либо фотографии;
- в) представление неполного комплекта документов;
- г) личность заявителя не установлена;
- д) сведения заполнены не в полном объеме.

202. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

203. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) почтовым отправлением – 0 минут;
- б) в МФЦ – 0 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

204. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Регламентная широковещательная рассылка сведений о смерти из ЕГР ЗАГС федеральным органам исполнительной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

205. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

206. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявитель относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

б) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого входит осуществление предоставления Услуги;

в) заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

г) документ соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

д) документ не содержит недостоверной или искаженной информации;

е) заявителем ранее не было получено решение о бесплатном предоставлении в собственность земельного участка;

ж) документы, запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия, поступили;

з) сведения о государственной регистрации смерти лица (лиц), указанных в заявлении, отсутствуют;

и) факт смерти подтвержден;

к) сведения о паспорте гражданина Российской Федерации подтверждены;

л) поступление в установленный срок запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

207. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

208. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

209. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

210. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 10

211. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

212. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Постановление. В состав реквизитов документа входят дата регистрации, наименование органа, выдавшего документ, номер запроса на предоставление Услуги, регистрационный номер документа;

б) Письмо. В состав реквизитов документа входят дата регистрации, наименование органа, выдавшего документ, номер запроса на предоставление Услуги, регистрационный номер документа.

213. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

б) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;

в) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

г) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

д) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

е) непоступление в установленный срок запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов.

214. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

215. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

216. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, почтовым отправлением, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

217. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал; посредством Единого портала: ЕСИА; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;
иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документы, подтверждающие согласие всех правообладателей, – согласие на получение земельного участка в собственность бесплатно (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал).

218. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

219. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

220. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) в документе, удостоверяющем личность, имеются нарушения элементов защиты бланка документа, в результате которого невозможно установить подлинность такого бланка и обеспечить защиту от изменения нанесенной на него информации, повреждения, нарушающего целостность бланка документа (отсутствие страницы или ее части, предназначенной для внесения отметок и (или) записей), и (или) износа (повреждения), при котором невозможно однозначно визуально определить наличие или содержание всех или отдельных указанных в документе сведений и реквизитов (фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и (или) место рождения, пол, наименование органа, выдавшего документ, номер или серия документа, дата выдачи документа), машиночитаемой записи либо фотографии;

в) представление неполного комплекта документов;

г) личность заявителя не установлена;

д) сведения заполнены не в полном объеме.

221. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

222. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) почтовым отправлением – 0 минут;

б) в МФЦ – 0 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

223. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

224. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

225. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявитель относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

- б) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого входит осуществление предоставления Услуги;
- в) заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- г) документ соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
- д) сведения о паспорте гражданина Российской Федерации подтверждены;
- е) поступление в установленный срок запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

226. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

227. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;
- б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

228. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

229. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 11

230. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

231. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ

(опционально), документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Постановление. В состав реквизитов документа входят дата регистрации, наименование органа, выдавшего документ, номер запроса на предоставление Услуги, регистрационный номер документа;

б) Письмо. В состав реквизитов документа входят дата регистрации, наименование органа, выдавшего документ, номер запроса на предоставление Услуги, регистрационный номер документа.

232. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

б) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

в) наличие в представленных документах недостоверной информации;

г) заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

д) документ содержит недостоверную или искаженную информацию;

е) заявителем ранее было получено решение о бесплатном предоставлении в собственность земельного участка;

ж) документы, запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия, не поступили;

з) наличие сведений о государственной регистрации смерти лица (лиц), указанных в заявлении;

и) факт смерти не подтвержден.

233. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

234. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

235. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, почтовым отправлением, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

236. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: ЕСИА; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: ЕСИА; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие личность членов семьи заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: ЕСИА; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

паспорт иностранного гражданина;

паспорт гражданина Российской Федерации;

г) документы, подтверждающие родственные отношения и отношения свойства с членами семьи (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

акт об установлении опеки или попечительства;

решение суда об усыновлении ребенка;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство об усыновлении (удочерении);

свидетельство об установлении отцовства;

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о рождении;

иной документ, подтверждающий факт государственной регистрации актов гражданского состояния;

д) документы, подтверждающие согласие всех правообладателей, – согласие на получение земельного участка в собственность бесплатно (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал).

237. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) Документы, подтверждающие сведения, – документ, содержащий сведения, подтверждающие факт установления инвалидности, содержащиеся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg);

в) документы, подтверждающие сведения, – справка органов опеки и попечительства в отношении детей, а также о наличии (отсутствии) обстоятельств, предусмотренных частью 3 статьи 1 Закона Камчатского края от 03.03.2021 № 562 "О предоставлении земельных участков в собственность граждан Российской Федерации, имеющих трех и более детей, в Камчатском крае" (при подаче заявления);

г) документы, подтверждающие, что гражданин состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, – решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (при подаче заявления).

238. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

239. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) срок действия документа истек на момент подачи заявления;

в) в документе, удостоверяющем личность, имеются нарушения элементов защиты бланка документа, в результате которого невозможно установить подлинность такого бланка и обеспечить защиту от изменения нанесенной на него информации, повреждения, нарушающего целостность бланка документа (отсутствие страницы или ее части, предназначенной для внесения отметок и (или) записей), и (или) износа (повреждения), при котором невозможно однозначно визуально определить наличие или содержание всех или отдельных указанных в документе сведений и реквизитов (фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и (или) место рождения, пол, наименование органа, выдавшего документ, номер или серия документа, дата выдачи документа), машиночитаемой записи либо фотографии;

г) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

е) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

240. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

241. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) почтовым отправлением – 0 минут;

б) в МФЦ – 0 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

242. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Регламентная широковещательная рассылка сведений о смерти из ЕГР ЗАГС федеральным органам исполнительной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

243. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

244. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявитель относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

б) документ соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

в) отсутствие в представленных документах недостоверной информации;

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, соответствует требованиям к предоставлению услуги в электронной форме;

д) документ не содержит недостоверной или искаженной информации;

е) заявителем ранее не было получено решение о бесплатном предоставлении в собственность земельного участка;

ж) документы, запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия, поступили;

з) сведения о государственной регистрации смерти лица (лиц), указанных в заявлении, отсутствуют;

и) факт смерти подтвержден.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

245. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

246. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

247. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

248. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 12

249. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

250. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Постановление. В состав реквизитов документа входят дата регистрации, наименование органа, выдавшего документ, номер запроса на предоставление Услуги, регистрационный номер документа;

б) Письмо. В состав реквизитов документа входят дата регистрации, наименование органа, выдавшего документ, номер запроса на предоставление Услуги, регистрационный номер документа.

251. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

б) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

в) наличие в представленных документах недостоверной информации;

г) заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований.

252. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

253. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

254. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, почтовым отправлением, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

255. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: ЕСИА; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: ЕСИА; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие согласие всех правообладателей, – согласие на получение земельного участка в собственность бесплатно (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал).

256. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

257. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

258. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) срок действия документа истек на момент подачи заявления;

в) в документе, удостоверяющем личность, имеются нарушения элементов защиты бланка документа, в результате которого невозможно установить подлинность такого бланка и обеспечить защиту от изменения нанесенной на него информации, повреждения, нарушающего целостность бланка документа (отсутствие страницы или ее части, предназначенной для внесения отметок и (или) записей), и (или) износа (повреждения), при котором невозможно однозначно визуально определить наличие или содержание всех или отдельных указанных в документе сведений и реквизитов (фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и (или) место рождения, пол, наименование органа, выдавшего документ, номер или серия документа, дата выдачи документа), машиночитаемой записи либо фотографии;

г) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

е) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

259. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

260. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) почтовым отправлением – 0 минут;

б) в МФЦ – 0 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

261. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

262. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

263. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявитель относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

б) документ соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

в) отсутствие в представленных документах недостоверной информации;

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, соответствует требованиям к предоставлению услуги в электронной форме.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

264. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

265. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

266. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

267. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 13

268. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

269. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер уведомления, дата регистрации, наименование органа, выдавшего документ, номер запроса на предоставление Услуги;

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер уведомления, дата

регистрации, наименование органа, выдавшего документ, номер запроса на предоставление Услуги.

270. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;
- б) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
- в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- г) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
- д) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;
- е) непоступление в установленный срок запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов;
- ж) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России.

271. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

272. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

273. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением.

274. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина.

275. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

276. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) почтовым отправлением – установление личности не требуется.

277. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) в документе, удостоверяющем личность, имеются нарушения элементов защиты бланка документа, в результате которого невозможно установить подлинность такого бланка и обеспечить защиту от изменения нанесенной на него информации, повреждения, нарушающего целостность бланка документа (отсутствие страницы или ее части, предназначенной для внесения отметок и (или) записей), и (или) износа (повреждения), при котором невозможно однозначно визуально определить наличие или содержание всех или отдельных указанных в документе сведений и реквизитов (фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и (или) место рождения, пол, наименование органа, выдавшего документ, номер или серия документа, дата выдачи документа), машиночитаемой записи либо фотографии;

в) представление неполного комплекта документов.

278. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

279. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением – 2 рабочих дня;

в) в МФЦ – 2 рабочих дня;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

280. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого входит осуществление предоставления Услуги;
- б) заявление полностью заполнено и не содержит недостоверных сведений;
- в) полное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- г) документ соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
- д) сведения о паспорте гражданина Российской Федерации подтверждены;
- е) поступление в установленный срок запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов;
- ж) сведения о документах, удостоверяющих личность, соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

281. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

282. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;
- б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

283. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

284. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 14

285. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

286. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер уведомления, дата регистрации, наименование органа, выдавшего документ, номер запроса на предоставление Услуги;

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер уведомления, дата регистрации, наименование органа, выдавшего документ, номер запроса на предоставление Услуги.

287. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

б) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

в) наличие в представленных документах недостоверной информации;

г) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

д) непоступление в установленный срок запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов;

е) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России.

288. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

289. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

290. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением.

291. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: ЕСИА; в Органе местного самоуправления: оригинал);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: ЕСИА);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: ЕСИА; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

292. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

293. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) почтовым отправлением – установление личности не требуется.

294. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) срок действия документа истек на момент подачи заявления;

д) в документе, удостоверяющем личность, имеются нарушения элементов защиты бланка документа, в результате которого невозможно установить подлинность такого бланка и обеспечить защиту от изменения нанесенной на него информации, повреждения, нарушающего целостность бланка документа (отсутствие страницы или ее части, предназначенной для внесения отметок и (или) записей), и (или) износа (повреждения), при котором невозможно однозначно визуально определить наличие или содержание всех или отдельных указанных в документе сведений и реквизитов (фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и (или) место рождения, пол, наименование органа, выдавшего документ, номер или серия документа, дата выдачи документа), машиночитаемой записи либо фотографии;

е) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.

295. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

296. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением – 2 рабочих дня;

в) в МФЦ – 2 рабочих дня;

г) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

297. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, соответствует требованиям к предоставлению услуги в электронной форме;
- б) документ соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
- в) отсутствие в представленных документах недостоверной информации;
- г) сведения о паспорте гражданина Российской Федерации подтверждены;
- д) поступление в установленный срок запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов;
- е) сведения о документах, удостоверяющих личность, соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

298. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

299. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;
- б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

300. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

301. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

302. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем (уполномоченным заместителем руководителя) Органа власти, начальником отдела, гражданами, их объединениями и организациями.

303. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

304. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

305. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

306. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

307. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

308. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления Услуги, при личном обращении заявителя, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, с использованием средств телефонной связи, на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - <https://.pkgo.ru>, на Едином портале, на Региональном портале.

309. Жалобы в форме электронных документов направляются через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» <http://do.gosuslugi.ru>.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются во время личного приема заявителя, путем направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении, в МФЦ.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
постановлением Администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа от
DATEDOUBLEACTIVATED №
DOCNUMBER

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Постановка на учет отдельных категорий граждан, в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность»</i>	
1.	Физическое лицо, обратился лично, Многодетная семья
2.	Физическое лицо, обратился лично, Участник СВО или члены их семей
3.	Физическое лицо, обращается через представителя, Многодетная семья
4.	Физическое лицо, обращается через представителя, Участник СВО или члены их семей
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Снятие с учета отдельных категорий граждан, имеющих право на получение земельного участка в собственность бесплатно»</i>	
5.	Физическое лицо, обратился лично, Многодетная семья
6.	Физическое лицо, обратился лично, Участник СВО или члены их семей
7.	Физическое лицо, обращается через представителя, Многодетная семья
8.	Физическое лицо, обращается через представителя, Участник СВО или члены их семей
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление земельного участка в собственность бесплатно»</i>	
9.	Физическое лицо, обратился лично, Многодетная семья
10.	Физическое лицо, обратился лично, Участник СВО или члены их семей
11.	Физическое лицо, обращается через представителя, Многодетная семья
12.	Физическое лицо, обращается через представителя, Участник СВО или члены их семей
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги»</i>	
13.	Физическое лицо, обратился лично
14.	Физическое лицо, обращается через представителя

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Постановка на учет отдельных категорий граждан, в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Физическое лицо
2.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Обращается через представителя
3.	Укажите льготную категорию заявителя	1. Многодетная семья. 2. Участник СВО или члены их семей
<i>Результат Услуги «Снятие с учета отдельных категорий граждан, имеющих право на получение земельного участка в собственность бесплатно»</i>		
4.	Категория заявителя	1. Физическое лицо
5.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Обращается через представителя
6.	Укажите льготную категорию заявителя	1. Многодетная семья. 2. Участник СВО или члены их семей
<i>Результат Услуги «Предоставление земельного участка в собственность бесплатно»</i>		
7.	Категория заявителя	1. Физическое лицо
8.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Обращается через представителя
9.	Укажите льготную категорию заявителя	1. Многодетная семья. 2. Участник СВО или члены их семей
<i>Результат Услуги «Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги»</i>		
10.	Категория заявителя	1. Физическое лицо
11.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Обращается через представителя

Приложение № 2
к Административному
регламенту, утвержденному
постановлением Администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа от
DATEDOUBLEACTIVATED №
DOCNUMBER

**Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе
сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их
использования)**

№ п/п	Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
1	2
1.	Постановка на учет отдельных категорий граждан, в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность, физическое лицо, обратился лично, Многодетная семья

1.1.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; серия документа; номер документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); серия документа (принятие решения); номер документа (принятие решения); дата выдачи документа (принятие решения); код подразделения (принятие решения); регион (принятие решения); недействительно с (принятие решения); статус паспорта (принятие решения); причина недействительности (принятие решения); комментарий (принятие решения); сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения); истек срок действия (принятие решения); заменен на новый (принятие решения); выдан с нарушением (принятие решения); числится в розыске (принятие решения); изъят, уничтожен (принятие решения); в связи со смертью владельца (принятие решения); технический брак (принятие решения); паспорт действителен (принятие решения); паспорт недействителен (принятие решения)</p>
1.2.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Социальный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения (дд/мм/гг); СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: СНИЛС (принятие решения); ФИО (принятие решения); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения); дата предоставления ответа (принятие решения)</p>
1.3.	<p>Регламентная широковещательная рассылка сведений о смерти из ЕГР ЗАГС федеральным органам исполнительной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
2.	<p>Постановка на учет отдельных категорий граждан, в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность, физическое лицо, обратился лично, Участник СВО или члены их семей</p>

2.1.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; серия документа; номер документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); серия документа (принятие решения); номер документа (принятие решения); дата выдачи документа (принятие решения); код подразделения (принятие решения); регион (принятие решения); недействительно с (принятие решения); статус паспорта (принятие решения); причина недействительности (принятие решения); комментарий (принятие решения); сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения); истек срок действия (принятие решения); заменен на новый (принятие решения); выдан с нарушением (принятие решения); числится в розыске (принятие решения); изъят, уничтожен (принятие решения); в связи со смертью владельца (принятие решения); технический брак (принятие решения); паспорт действителен (принятие решения); паспорт недействителен (принятие решения)</p>
2.2.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения; документ, удостоверяющий личность; серия, номер; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации по месту пребывания (принятие решения); ФИО (при наличии) (принятие решения)</p>
2.3.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); место регистрации по месту жительства (принятие решения); место регистрации по месту пребывания (принятие решения); место регистрации (принятие решения)</p>
3.	<p>Постановка на учет отдельных категорий граждан, в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность, физическое лицо, обращается через представителя, Многодетная семья</p>

3.1.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Социальный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения (дд/мм/гг); СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: СНИЛС (принятие решения); ФИО (принятие решения); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения); дата предоставления ответа (принятие решения)</p>
3.2.	<p>Регламентная широковещательная рассылка сведений о смерти из ЕГР ЗАГС федеральным органам исполнительной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
4.	<p>Постановка на учет отдельных категорий граждан, в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность, физическое лицо, обращается через представителя, Участник СВО или члены их семей</p>
4.1.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения; документ, удостоверяющий личность; серия, номер; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации по месту пребывания (принятие решения); ФИО (при наличии) (принятие решения)</p>
4.2.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); место регистрации по месту жительства (принятие решения); место регистрации по месту пребывания (принятие решения); место регистрации (принятие решения)</p>
5.	<p>Снятие с учета отдельных категорий граждан, имеющих право на получение земельного участка в собственность бесплатно, физическое лицо, обратился лично, Многодетная семья</p>

5.1.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; серия документа; номер документа. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); серия документа (принятие решения); номер документа (принятие решения); дата выдачи документа (принятие решения); код подразделения (принятие решения); регион (принятие решения); недействительно с (принятие решения); статус паспорта (принятие решения); причина недействительности (принятие решения); комментарий (принятие решения); сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения); истек срок действия (принятие решения); заменен на новый (принятие решения); выдан с нарушением (принятие решения); числится в розыске (принятие решения); изъят, уничтожен (принятие решения); в связи со смертью владельца (принятие решения); технический брак (принятие решения); паспорт действителен (принятие решения); паспорт недействителен (принятие решения)
5.2.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Социальный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> ФИО; дата рождения (дд/мм/гг); СНИЛС. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> СНИЛС (принятие решения); ФИО (принятие решения); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения); дата предоставления ответа (принятие решения)
5.3.	<p>Регламентная широковещательная рассылка сведений о смерти из ЕГР ЗАГС федеральным органам исполнительной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
6.	<p>Снятие с учета отдельных категорий граждан, имеющих право на получение земельного участка в собственность бесплатно, физическое лицо, обратился лично, Участник СВО или члены их семей</p>

6.1.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; серия документа; номер документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); серия документа (принятие решения); номер документа (принятие решения); дата выдачи документа (принятие решения); код подразделения (принятие решения); регион (принятие решения); недействительно с (принятие решения); статус паспорта (принятие решения); причина недействительности (принятие решения); комментарий (принятие решения); сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения); истек срок действия (принятие решения); заменен на новый (принятие решения); выдан с нарушением (принятие решения); числится в розыске (принятие решения); изъят, уничтожен (принятие решения); в связи со смертью владельца (принятие решения); технический брак (принятие решения); паспорт действителен (принятие решения); паспорт недействителен (принятие решения)</p>
6.2.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения; документ, удостоверяющий личность; серия, номер; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации по месту пребывания (принятие решения); ФИО (при наличии) (принятие решения)</p>
6.3.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); место регистрации по месту жительства (принятие решения); место регистрации по месту пребывания (принятие решения); место регистрации (принятие решения)</p>
7.	<p>Снятие с учета отдельных категорий граждан, имеющих право на получение земельного участка в собственность бесплатно, физическое лицо, обращается через представителя, Многодетная семья</p>

7.1.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Социальный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения (дд/мм/гг); СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: СНИЛС (принятие решения); ФИО (принятие решения); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения); дата предоставления ответа (принятие решения)</p>
7.2.	<p>Регламентная широковещательная рассылка сведений о смерти из ЕГР ЗАГС федеральным органам исполнительной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
8.	<p>Снятие с учета отдельных категорий граждан, имеющих право на получение земельного участка в собственность бесплатно, физическое лицо, обращается через представителя, Участник СВО или члены их семей</p>
8.1.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения; документ, удостоверяющий личность; серия, номер; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации по месту пребывания (принятие решения); ФИО (при наличии) (принятие решения)</p>
8.2.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); место регистрации по месту жительства (принятие решения); место регистрации по месту пребывания (принятие решения); место регистрации (принятие решения)</p>
9.	<p>Предоставление земельного участка в собственность бесплатно, физическое лицо, обратился лично, Многодетная семья</p>

9.1.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; серия документа; номер документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); серия документа (принятие решения); номер документа (принятие решения); дата выдачи документа (принятие решения); код подразделения (принятие решения); регион (принятие решения); недействительно с (принятие решения); статус паспорта (принятие решения); причина недействительности (принятие решения); комментарий (принятие решения); сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения); истек срок действия (принятие решения); заменен на новый (принятие решения); выдан с нарушением (принятие решения); числится в розыске (принятие решения); изъят, уничтожен (принятие решения); в связи со смертью владельца (принятие решения); технический брак (принятие решения); паспорт действителен (принятие решения); паспорт недействителен (принятие решения)</p>
9.2.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Социальный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>ФИО; дата рождения (дд/мм/гг); СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>СНИЛС (принятие решения); ФИО (принятие решения); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения); дата предоставления ответа (принятие решения)</p>
9.3.	<p>Регламентная широковещательная рассылка сведений о смерти из ЕГР ЗАГС федеральным органам исполнительной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
10.	<p>Предоставление земельного участка в собственность бесплатно, физическое лицо, обратился лично, Участник СВО или члены их семей</p>

10.1.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; серия документа; номер документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); серия документа (принятие решения); номер документа (принятие решения); дата выдачи документа (принятие решения); код подразделения (принятие решения); регион (принятие решения); недействительно с (принятие решения); статус паспорта (принятие решения); причина недействительности (принятие решения); комментарий (принятие решения); сведения о паспорте отсутствуют (принятие решения); истек срок действия (принятие решения); заменен на новый (принятие решения); выдан с нарушением (принятие решения); числится в розыске (принятие решения); изъят, уничтожен (принятие решения); в связи со смертью владельца (принятие решения); технический брак (принятие решения); паспорт действителен (принятие решения); паспорт недействителен (принятие решения)</p>
10.2.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения; документ, удостоверяющий личность; серия, номер; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации по месту пребывания (принятие решения); ФИО (при наличии) (принятие решения)</p>
10.3.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); место регистрации по месту жительства (принятие решения); место регистрации по месту пребывания (принятие решения); место регистрации (принятие решения)</p>
11.	<p>Предоставление земельного участка в собственность бесплатно, физическое лицо, обращается через представителя, Многодетная семья</p>

11.1.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Социальный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения (дд/мм/гг); СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: СНИЛС (принятие решения); ФИО (принятие решения); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения); дата предоставления ответа (принятие решения)</p>
11.2.	<p>Регламентная широковещательная рассылка сведений о смерти из ЕГР ЗАГС федеральным органам исполнительной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
12.	<p>Предоставление земельного участка в собственность бесплатно, физическое лицо, обращается через представителя, Участник СВО или члены их семей</p>
12.1.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения; документ, удостоверяющий личность; серия, номер; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации по месту пребывания (принятие решения); ФИО (при наличии) (принятие решения)</p>
12.2.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); место регистрации по месту жительства (принятие решения); место регистрации по месту пребывания (принятие решения); место регистрации (принятие решения)</p>