



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20__ г.

№ _____

О Порядке предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат, направленных на оплату аренды за нежилое здание (помещение), оборудованное и используемое в целях оказания консультационных и информационных услуг в сфере экологии учащимся общеобразовательных школ на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», пунктом 11 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», государственной программой Камчатского края «Обращение с отходами производства и потребления в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 20.11.2017 № 488-П, муниципальной программой «Реализация экономической политики, инвестиционной, межрегиональной и международной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2016 № 1982,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат, направленных на оплату аренды за нежилое здание (помещение), оборудованное и используемое в целях

оказания консультационных и информационных услуг в сфере экологии учащимся общеобразовательных школ на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа

В.Ю. Иваненко

Порядок предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат, направленных на оплату аренды за нежилое здание (помещение), оборудованное и используемое в целях оказания консультационных и информационных услуг в сфере экологии учащимся общеобразовательных школ на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат, направленных на оплату аренды за нежилое здание (помещение), оборудованное и используемое в целях оказания консультационных и информационных услуг в сфере экологии учащимся общеобразовательных школ на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Порядок), устанавливает условия и порядок предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат, направленных на оплату аренды за нежилое здание (помещение), оборудованное и используемое в целях оказания консультационных и информационных услуг в сфере экологии учащимся общеобразовательных школ на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - субсидия), в рамках реализации муниципальной программы «Реализация экономической политики, инвестиционной, межрегиональной и международной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2016 № 1982 (далее - Программа).

1.2. Целью предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии является возмещение затрат, направленных на оплату аренды за нежилое здание (помещение), расположенное на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, с экспозиционной площадью, оборудованной демонстрационной техникой, в том числе экранно-звуковыми средствами, тематическими печатными пособиями, натурными объектами (моделями, муляжами) в целях оказания консультационных и информационных

услуг в сфере экологии учащимся общеобразовательных школ на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется Управлением экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Управление) за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) на реализацию соответствующего мероприятия Программы.

Общий объем субсидии на соответствующий финансовый год определяется Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа о бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на соответствующий финансовый год (финансовый год и плановый период).

Средства субсидии перечисляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке, согласно прогнозам кассовых выплат главного распорядителя бюджетных средств, в сроки, установленные Порядком исполнения бюджета городского округа по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета городского округа и санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа, администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа, утвержденного приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление финансов).

1.4. Субсидия:

1.4.1 носит целевой характер;

1.4.2 предоставляется на конкурсной, безвозмездной и безвозвратной основе;

1.4.3 предоставляется единовременно в размере 50 % документально подтвержденных затрат за последние 12 месяцев, в течение которых осуществлялось документально подтвержденное предоставление консультационных и информационных услуг в сфере экологии учащимся общеобразовательных школ на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, но не более 1 000 000 рублей.

1.5. В целях проведения конкурса на право получения субсидии (далее - конкурс) Управление обеспечивает размещение на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сообщения о проведении конкурса.

Сообщение о проведении конкурса должно содержать наименование конкурса, место, срок начала и окончания приема заявлений о получении субсидии (далее – заявление) для участия в конкурсе, дату, время и место проведения конкурса.

1.6. Место, срок начала и окончания приема заявлений для участия в конкурсе, дата, время и место проведения конкурса устанавливаются приказом Управления.

1.7. Получателями субсидии являются хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющие виды деятельности, указанные в пункте 1.8 настоящего Порядка и соответствующие условиям, установленным частью 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - субъекты МСП).

1.8. Субъект МСП осуществляет вид деятельности по оказанию консультационных и информационных услуг в сфере экологии учащимся общеобразовательных школ на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

1.9. Решение о предоставлении и об отказе в предоставлении субсидии принимается Управлением.

Комиссия по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Петропавловск-Камчатском городском округе (далее - Комиссия) осуществляет рассмотрение заявлений, допущенных к участию в конкурсе, путем проведения повторной проверки правильности заполнения заявления и соответствия прилагаемых к нему документов требованиям, установленным подпунктом 2.3.1 настоящего Порядка, а также конкурсного отбора и определяет победителя(ей) конкурса.

Состав Комиссии и порядок ее работы утвержден постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.06.2018 № 1179 «О Комиссии по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Петропавловск-Камчатском городском округе».

1.10. Субъект МСП имеет право отозвать заявление для участия в конкурсе и прилагаемые документы в любое время до дня проведения конкурса.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования к получателям субсидии:

2.1.1 соответствие субъекта МСП одной из категорий, установленных пунктом 1.7 настоящего Порядка, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

2.1.2 отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

2.1.3 отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Петропавловск-Камчатского городского округа на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

2.1.4 субъект МСП – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, субъект МСП – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

2.1.5 субъект МСП не должен получать средства из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на основании иных нормативных правовых актов Петропавловск-Камчатского городского округа на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

2.1.6 субъект МСП не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии.

2.2. Условия предоставления субсидии:

2.2.1 запрет юридическим лицам приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

2.2.2 принятие обязательств по обеспечению размера среднемесячной заработной платы на одного работника не ниже величины прожиточного минимума, установленного в Камчатском крае для трудоспособного населения;

2.2.3 осуществление вида деятельности, указанного в пункте 1.8 настоящего Порядка, в период действия соглашения;

2.2.4 документальное подтверждение факта оказания консультационных и информационных услуг в сфере экологии учащимся общеобразовательных школ на территории Петропавловск-Камчатского городского округа на дату подачи заявления на получение субсидии;

2.2.5 принятие обязательств по предоставлению консультационных и информационных услуг в сфере экологии согласно тематическо-календарного плана учащимся общеобразовательных школ на территории Петропавловск-Камчатского городского округа не менее, чем 300 учащимся общеобразовательных школ на территории Петропавловск-Камчатского городского округа в период действия соглашения;

2.2.6 принятие обязательств об установлении стоимости оказания консультационных и информационных услуг в сфере экологии для учащихся общеобразовательных школ на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, заявленных в тематическо-календарном плане, не более 100 рублей за одну услугу на одного человека в течении 12 месяцев с даты заключения соглашения;

2.2.7 принятие обязательств по направлению средств субсидии на оплату арендной платы за нежилое здание (помещение), оборудованное и используемое в целях оказания консультационных и информационных услуг в сфере экологии учащимся общеобразовательных школ на территории Петропавловск-камчатского городского округа, в течении 12 месяцев с даты заключения соглашения;

2.2.8 наличие заключенного договора аренды расположенного на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации и платежных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на аренду за нежилое здание (помещение), оборудованное и используемое в целях оказания консультационных и информационных услуг в сфере экологии учащимся общеобразовательных школ и расположенное на территории Петропавловск-камчатского городского округа.

2.3. Порядок предоставления субсидии:

2.3.1 для участия в конкурсе на получение субсидии субъект МСП в течение срока, указанного в сообщении о проведении конкурса, обращается в службу «одного окна» Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по адресу: 683003, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, дом 74/1, (далее - служба «одного окна») с заявлением на получение субсидии (далее - заявление) по форме согласно приложению 1 с предоставлением документов по перечню согласно приложению 2;

2.3.2 служба «одного окна» осуществляет регистрацию заявления в день его поступления с указанием даты и времени, и не позднее дня, следующего за днем регистрации, передает заявление и прилагаемые к нему документы в

Управление.

Заявление, поступившее после окончания срока приема заявлений, не регистрируется и возвращается службой «одного окна» заявителю в день его получения;

2.3.3 Управление в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления проводит проверку в части осуществления субъектом МСП вида деятельности, установленного пунктом 1.8 настоящего Порядка, соответствия требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, выполнения условий предоставления субсидии, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка, правильности заполнения заявления и соответствия прилагаемых к нему документов требованиям, установленным подпунктом 2.3.1 настоящего Порядка:

а) при несоответствии осуществляемых субъектом МСП вида деятельности, установленного пунктом 1.8 настоящего Порядка, несоответствии субъекта МСП требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным подпунктом 2.3.1 настоящего Порядка, невыполнении условий предоставления субсидии, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка, недостоверности представленной информации Управление в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в подпункте 2.3.3 настоящего Порядка, возвращает заявление и прилагаемые документы и письменно уведомляет субъект МСП об отказе в приеме документов.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в приеме документов, субъект МСП вправе в течение срока приема заявлений повторно обратиться с заявлением;

б) при соответствии осуществляемого субъектом МСП вида деятельности, установленного пунктом 1.8 настоящего Порядка, соответствию субъекта МСП требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным подпунктом 2.3.1 настоящего Порядка, выполнении условий предоставления субсидии, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка, субъект МСП допускается к участию в конкурсе, о чем Управление в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в подпункте 2.3.3 настоящего Порядка, письменно извещает субъект МСП и передает заявление и прилагаемые документы в Комиссию;

2.3.4 документы, прилагаемые к заявлению, после рассмотрения Комиссией возврату не подлежат;

2.3.5 заседание Комиссии проводится в день проведения конкурса, указанный в сообщении о проведении конкурса;

2.3.6 Комиссия осуществляет рассмотрение заявлений, допущенных к участию в конкурсе, путем проведения повторной проверки правильности заполнения заявления и соответствия прилагаемых к нему документов требованиям, установленным подпунктом 2.3.1 настоящего Порядка, а также

конкурсного отбора. Субъект МСП - участник конкурс­ного отбора приглашается на заседание Комиссии;

2.3.7 субъекты МСП, прошедшие конкурсный отбор, определяются путем оценки заявлений и прилагаемых к ним документов;

2.3.8 оценка заявлений и прилагаемых к ним документов субъектов МСП, допущенных к участию в конкурсе, осуществляется по следующим критериям с использованием балльной системы по каждому критерию отдельно:

а) качество проработки тематическо-календарного плана оказания консультационных и информационных услуг в сфере экологии учащимся общеобразовательных школ на территории Петропавловск-Камчатского городского округа:

- отлично - 3 балла;
- хорошо - 2 балла;
- удовлетворительно - 1 балл;
- неудовлетворительно - 0 баллов;

б) целевое использование арендуемого нежилого здания (помещения):

- соответствует осуществляемому субъектом МСП указанному в пункте 1.8 виду деятельности в сфере экологии - 3 балла;

- не соответствует осуществляемому субъектом МСП указанному в пункте 1.8 виду деятельности в сфере экологии - 0 баллов;

в) численность работников, имеющих образование, необходимое для осуществления консультационных и информационных услуг учащимся общеобразовательных школ на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, на дату подачи заявления:

- 6 человек и более - 3 балла;
- от 3 до 5 человек – 2 балла;
- от 1 до 2 человек - 1 балл;
- работники отсутствуют – 0 баллов;

г) наличие документации, подтверждающей факт оказания консультационных и информационных услуг учащимся общеобразовательных школ на территории Петропавловск-Камчатского городского округа на дату подачи заявления (:

- от 1 000 учащихся и более – 3 балла;
- от 500 до 1 000 учащихся – 2 балла;
- от 100 до 500 учащихся – 1 балл;
- до 100 учащихся – 0 баллов;

2.3.9 подсчет количества баллов по каждому заявлению и прилагаемых к нему документам проводится в следующем порядке:

- члены Комиссии определяют количество баллов по каждому критерию в отношении каждого заявления и прилагаемых к нему документов субъекта МСП;

- секретарь Комиссии в присутствии членов Комиссии вносит данные о количестве баллов по каждому заявлению и прилагаемых к нему документов в

бюллетень оценки поступивших заявлений и прилагаемых к ним документов по форме согласно приложению 4, производит расчет общего количества баллов;

2.3.10 минимально необходимый уровень оценочных баллов, при котором субъект МСП признается прошедшим конкурсный отбор, составляет 6 баллов;

2.3.11 Победителем конкурса признается субъект МСП, преодолевший минимально необходимый уровень оценочных баллов и набравший наибольшее количество баллов.

При равном количестве баллов по результатам оценки заявлений и прилагаемых к ним документов, представленных субъектами МСП, победителем конкурса признается субъект МСП, ранее по дате и времени подавший заявление.

Победителями конкурса могут признаваться один и более одного субъекта МСП в случае, если предел бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия «субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат, направленных на оказание оказания консультационных и информационных услуг в сфере экологии учащимся общеобразовательных школ на территории Петропавловск-Камчатского городского округа» Программы в соответствующем финансовом году, превышает сумму субсидии, необходимую для реализации одного заявления (но не превышающую 1 000 000 рублей).

Каждый последующий победитель конкурса, преодолевший минимально необходимый уровень оценочных баллов и определенный по наибольшему количеству набранных баллов по результатам оценки заявлений и прилагаемых к ним документов, одновременно получает субсидию в запрашиваемом размере (но не превышающем 1 000 000 рублей) при наличии бюджетных ассигнований, оставшихся после принятия решения о предоставлении субсидии в отношении предыдущего(их) победителя(ей) конкурса, либо остаток бюджетных ассигнований;

2.3.12 итоги конкурса в течение 1 рабочего дня после дня заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии и направляется в Управление для принятия решения о предоставлении субсидии.

К протоколу прилагается бюллетень оценки поступивших заявлений и прилагаемых к ним документов.

Управление в течение 2 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии на его основании принимает решение о предоставлении субсидии победителю конкурса или об отказе в предоставлении субсидии. Решение Управления оформляется приказом Управления.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- невыполнение условий предоставления субсидии, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка;
- несоответствие заявления и прилагаемых документов требованиям, установленным подпунктом 2.3.1 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной информации;

2.3.13 конкурс признается не состоявшимся в случае, если:

а) на участие в конкурсе не подано ни одного заявления;

б) по результатам конкурсного отбора победитель конкурса не определен в соответствии с подпунктом 2.3.12 настоящего Порядка;

2.3.14 при признании конкурса несостоявшимся по основаниям, предусмотренным подпунктом 2.3.15 настоящего Порядка, Управление вправе объявить повторный конкурс в порядке, установленном настоящим Порядком.

В случае, если на участие в конкурсе подано только 1 заявление и прилагаемые к нему документы от субъекта МСП, Комиссия рассматривает единственное поданное заявление и прилагаемые к нему документы от субъекта МСП и проводит оценку в соответствии с критериями, установленными подпунктом 2.3.10 настоящего Порядка. При минимально необходимом уровне оценочных баллов по результатам оценки заявления и прилагаемых к нему документов, рассчитанным в соответствии с подпунктом 2.3.10 настоящего Порядка, Комиссия определяет победителя конкурса с целью предоставления субсидии субъекту МСП, подавшему единственное заявление;

2.3.15 Управление в течение 5 календарных дней со дня подписания приказа Управления письменно информирует субъекта МСП о принятом решении, подготавливает соглашение на основании типовой формы соглашения, утвержденной приказом Управления финансов, и направляет его субъекту МСП для подписания.

Соглашение должно содержать условия об уплате неустойки (штрафа, пени) в случае несвоевременного возврата в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа средств субсидии.

Субъект МСП в течение 2 рабочих дней со дня получения соглашения подписывает Соглашение и представляет один экземпляр в Управление.

В случае отказа субъекта МСП от подписания соглашения субсидия не предоставляется;

2.3.16 субсидия единовременно перечисляется на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации или в учреждениях Центрального банка Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня принятия Управлением решения о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

Сроки и формы представления получателем субсидии - субъектом МСП отчетности об использовании средств субсидии устанавливаются соглашением.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. В случае нарушения условий предоставления субсидии, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, ненадлежащего исполнения соглашения, либо установления факта предоставления субъектом МСП недостоверных сведений и (или) документов, Управление имеет право расторгнуть досрочно соглашение и потребовать возврата в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа средств субсидии, выплаченных субъекту МСП с момента заключения соглашения.

4.2. Управление направляет субъекту МСП в течение 5 рабочих дней со дня установления факта, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, уведомление о расторжении соглашения и возврате средств субсидии, выплаченных субъекту МСП с момента заключения соглашения, и необходимости уплаты штрафа в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.

Субъект МСП обязан в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления осуществить возврат средств субсидии, выплаченных с момента заключения соглашения, с уплатой штрафа в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.3. В случае невозврата субъектом МСП средств субсидии в срок, установленный пунктом 4.2 настоящего Порядка, Управление принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке.

4.4. Управление осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии путем проведения проверки представленных субъектом МСП документов об использовании средств субсидии, указанной в соглашении.

4.5. Проверка документов, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, осуществляется путем направления запросов в соответствующие государственные учреждения.

4.6. Управление проводит выездные проверки субъекта МСП в установленные соглашением сроки в целях осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

По результатам проверки Управление составляет акт по форме, утвержденной приказом Управления.

4.7. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в отношении субъектов МСП в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

Приложение 1
к Порядку предоставления из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского
округа субсидии субъектам малого и
среднего предпринимательства в целях
возмещения затрат, направленных
на оплату аренды за нежилое
здание (помещение), оборудованное и
используемого в целях оказания
консультационных и информационных
услуг в сфере экологии учащимся
общеобразовательных школ на территории
Петропавловск-Камчатского
городского округа

В Управление экономического
развития и имущественных
отношений администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа

от _____

(наименование субъекта малого
(среднего) предпринимательства)

Заявление на получение субсидии

_____ (указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

_____ (Ф.И.О., паспортные данные, место жительства индивидуального
предпринимателя)

представляет в Управление экономического развития и имущественных
отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
документы, необходимые для получения субсидии в сумме _____
рублей.

О себе сообщаю (ем) следующие сведения:

1. Должность, фамилия, имя, отчество руководителя (для юридических
лиц) _____ ;

2. Телефон, факс, адрес электронной почты _____ ;

3. Место государственной регистрации, дата регистрации _____ ;

_____ ;

4. ИНН/ОГРН _____ ;

5. Организация (индивидуальный предприниматель) осуществляет деятельность на территории _____;

6. Проведение в отношении организации (индивидуального предпринимателя) процедур ликвидации и (или) банкротства (да, нет) _____;

7. Приостановление деятельности организации в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (да, нет) _____;

8. Размер уставного капитала, рублей _____;

9. Класс (подкласс, группа, подгруппа, вид) и наименование вида деятельности в соответствии с ОКВЭД, для осуществления которого подается заявление на получение субсидии _____;

10. Среднесписочная численность работников: _____ человек;

11. Для юридических лиц: суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов, юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале организации составляет _____ процентов;

С Порядком предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат, направленных на оплату аренды за нежилое здание (помещение), оборудованное и используемого в целях оказания консультационных и информационных услуг в сфере экологии учащимся общеобразовательных школ на территории Петропавловск-Камчатского городского округа ознакомлен(а), обязуюсь выполнять все условия, предусмотренные указанным Порядком.

Принимаю обязательства по предоставлению консультационных и информационных услуг в сфере экологии согласно тематическо-календарного плана учащимся общеобразовательных школ на территории Петропавловск-Камчатского городского округа не менее чем один раз в квартал в период действия соглашения;

Принимаю обязательства об оказании консультационных и информационных услуг в сфере экологии не менее, чем 300 учащимся общеобразовательных школ на территории Петропавловск-Камчатского городского округа в период действия соглашения;

Принимаю обязательства об установлении стоимости оказания консультационных и информационных услуг в сфере экологии, заявленных в тематическо-календарном плане для учащихся общеобразовательных школ на территории Петропавловск-Камчатского городского округа не более 300 рублей за одну услугу на одного человека в период действия соглашения.

Согласен(на) на проведение Управлением экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и органами муниципального финансового контроля

Петропавловск-Камчатского городского округа проверок соблюдения условий, целей и Порядка предоставления субсидии.

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель) _____ (_____)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«_____» _____ 20____ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского
округа субсидии субъектам малого и
среднего предпринимательства в целях
возмещения затрат, направленных
на оплату аренды за нежилое
здание (помещение), оборудованное и
используемого в целях оказания
консультационных и информационных
услуг в сфере экологии учащимся
общеобразовательных школ на территории
Петропавловск-Камчатского
городского округа

**Перечень документов,
прилагаемых к заявлению на получение субсидии**

1. Копия всех страниц паспорта руководителя юридического лица либо индивидуального предпринимателя.
2. Копия устава юридического лица, копия документов, подтверждающих полномочия руководителя (для юридических лиц).
3. Копия свидетельства либо листа записи о государственной регистрации юридического лица, либо физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.
4. Копия свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации либо физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.
5. Копия заключенного договора аренды нежилого здания (помещения), расположенного на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, используемого в целях оказания консультационных и информационных услуг в сфере экологии учащимся общеобразовательных школ на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.
6. Платежные документы, подтверждающие фактически произведенные затраты на аренду за нежилое здание (помещение), оборудованное и используемое для оказания консультационных и информационных услуг учащимся общеобразовательных учреждений и расположенное на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.
7. Тематическо-календарный план оказания консультационных и информационных услуг с указанием освещенных тем в сфере экологии, учащимся общеобразовательных школ на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

Информация, подтвержденная фотоматериалами о наличии экспозиционной площади, оборудованной демонстрационной техникой, в том числе экранно-звуковыми средствами, тематическими печатными пособиями, натурными объектами (моделями, муляжами) в целях оказания консультационных и информационных услуг в сфере экологии учащимся общеобразовательных школ на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

8. Документы, подтверждающие факт оказания консультационных и информационных услуг учащимся общеобразовательных школ на территории Петропавловск-Камчатского городского округа за последние 12 месяцев до даты подачи заявления (акт сдачи-приемки оказанных услуг, договор на оказание услуг, платежное поручение за оказание услуг).

9. Для вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению 5 к Порядку.

10. Субъект МСП вправе самостоятельно представить следующие документы:

10.1 выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее, чем за 30 дней до подачи документов.

10.2 справку налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам, полученную не ранее, чем за 30 дней до подачи документов.

Копии документов, указанных в настоящем Перечне, представляются с предъявлением оригиналов.

В том случае если документы, указанные в пункте 9 настоящего Перечня, не представлены субъектом МСП самостоятельно, данные документы запрашиваются Управлением в соответствующих государственных органах.

Приложение 3
к Порядку предоставления из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского
округа субсидии субъектам малого и
среднего предпринимательства в целях
возмещения затрат, направленных
на оплату аренды за нежилое
здание (помещение), оборудованное и
используемого в целях оказания
консультационных и информационных
услуг в сфере экологии учащимся
общеобразовательных школ на территории
Петропавловск-Камчатского
городского округа

**Бюллетень оценки заявлений и прилагаемых к нему документов,
поступивших от субъектов малого и среднего предпринимательства на
участие в конкурсном отборе по предоставлению субсидии субъектам
малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат, в
целях возмещения затрат, направленных на оплату аренды за нежилое
здание (помещение), оборудованное и используемого в целях
оказания консультационных и информационных услуг в сфере экологии
учащимся общеобразовательных школ на территории
Петропавловск-Камчатского городского округа**

от «_____» _____ 20__ года

№ п/п	Наименование критерия оценки	Субъекты малого и среднего предпринимательства	
1	Качество проработки тематическо-календарного плана оказания консультационных и информационных услуг в сфере экологии учащимся общеобразовательных школ на территории Петропавловск-Камчатского городского округа		
2	Целевое назначение арендуемого нежилого здания (помещения)		

3	Среднесписочная численность работников на дату подачи заявления		
Общее количество баллов			

Председатель Комиссии _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь Комиссии _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 4
к Порядку предоставления из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского
округа субсидии субъектам малого и
среднего предпринимательства в целях
возмещения затрат, направленных
на оплату аренды за нежилое
здание (помещение), оборудованное и
используемого в целях оказания
консультационных и информационных
услуг в сфере экологии учащимся
общеобразовательных школ на территории
Петропавловск-Камчатского
городского округа

**Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь
созданного зарегистрированного индивидуального предпринимателя
условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства,
установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ
«О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской
Федерации»**

Настоящим заявляю, что _____

_____ (указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____,

дата государственной регистрации: _____,

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего
предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007
№ 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской
Федерации».

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)
подписавшего, должность)

подпись

« ____ » _____ 20__ г.