



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 г. №

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.09.2017 № 2446 «О порядке предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, направленных на оплату аренды за нежилое здание (помещение), расположенное на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», в целях реализации муниципальной программы «Реализация экономической политики, инвестиционной, межрегиональной и международной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2016 № 1982,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.09.2017 № 2446 «О Порядке предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, направленных на оплату аренды за нежилое здание (помещение), расположенное на территории Петропавловск-Камчатского городского округа» следующие изменения:

1.1 в Порядке предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим присмотр и уход за детьми и (или) образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, на возмещение части затрат, направленных на оплату аренды за нежилое здание

(помещение), расположенное на территории Петропавловск-Камчатского городского округа:

1.1.1 в пункте 1.7 слова «Федеральным законом» заменить словами «статьей 4 Федерального закона»;

1.1.2 подпункт 2.1.1 изложить в следующей редакции:

«2.1.1 соответствие субъекта МСП одной из категорий, установленных статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»»;

1.1.3 пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Условия предоставления субсидии:

2.2.1 запрет юридическим лицам приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

2.2.2 наличие заключенного договора аренды нежилого здания, расположенного на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2.3 обеспечение размера среднемесячной заработной платы на одного работника не ниже величины прожиточного минимума, установленного в Камчатском крае для трудоспособного населения в текущем финансовом году, в котором подается заявление;

2.2.4 обеспечение создания новых рабочих мест в текущем финансовом году, в котором подается заявление;

2.2.5 обеспечение размера родительской платы, взимаемой получателем субсидии, на одного ребенка не выше 13 700,00 (тринадцать тысяч семьсот) рублей в месяц в текущем финансовом году, в котором подается заявление;

2.2.6 наличие договоров, заключенных с родителями (иными законными представителями) детей;

2.2.7 принятие обязательств по осуществлению одного либо всех видов деятельности, указанных в пункте 1.8, в период действия соглашения.»;

1.1.4 пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления субсидии является увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей.»;

1.1.5 пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии, являются:

2.4.1 сохранение среднесписочной численности работников в текущем финансовом году, в котором подается заявление;

2.4.2 создание рабочих мест в текущем финансовом году, в котором подается заявление;

2.4.3 осуществление предпринимательской деятельности на территории городского округа в текущем финансовом году, в котором подается заявление.

Получателю субсидии устанавливается один или несколько показателей.

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливается получателю субсидии в соглашении.»;

1.1.6 подпункт 2.5.5 изложить в следующей редакции:

«2.5.5 при соответствии осуществляемых субъектом МСП видов деятельности (одного либо всех указанных видов деятельности), установленных пунктом 1.8 настоящего Порядка, соответствии субъекта МСП требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным подпунктом 2.5.1 и приложениями 1, 2 к настоящему Порядку, выполнении условий предоставления субсидии, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка, субъект МСП допускается к участию в конкурсе, о чем Управление в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в подпункте 2.5.3, письменно извещает и приглашает субъект МСП на заседание Комиссии, одновременно передает заявление и прилагаемые документы в Комиссию;»;

1.1.7 подпункт 2.5.8 изложить в следующей редакции:

«2.5.8 Комиссия осуществляет рассмотрение заявлений, допущенных к участию в конкурсе, путем проведения конкурсного отбора. Субъект МСП - участник конкурсного отбора обеспечивает свое присутствие или присутствие своего представителя на заседании Комиссии.»;

1.1.8 подпункт 2.5.17 изложить в следующей редакции:

«2.5.17 субсидия перечисляется Управлением получателю субсидии на основании заключенного соглашения и решения о перечислении субсидии на расчетный счет, открытый в российской кредитной организации, одновременно или несколькими частями в размере затрат, указанных в платежных документах, подтверждающих фактически произведенные затраты на аренду за нежилое здание, расположенное на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

Заявление о перечислении субсидии оформляется получателем субсидии по форме согласно приложению к соглашению (далее – заявление о перечислении субсидии) и подается в Управление по адресу: 683003, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, дом 74/1, каб. 210, с приложением документов, предусмотренных пунктами 6 - 8 приложения 2 к настоящему Порядку.

Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность сведений, предоставляемых в Управление.

Управление принимает решение о перечислении субсидии в форме приказа Управления либо решение об отказе в перечислении субсидии в простой письменной форме (при наличии оснований для принятия решения об отказе в перечислении субсидии, предусмотренных подпунктом 2.5.18 настоящего Порядка) и перечисляет субсидию не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о перечислении субсидии.»;

1.1.9 дополнить подпунктом 2.5.18 следующего содержания:

«2.5.18 Основаниями для принятия решения об отказе в перечислении субсидии являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктами 6, 7, 8 приложения 2 к настоящему Порядку;

- установление уполномоченным органом факта недостоверности представления информации;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу в установленном порядке.»;

1.1.10 пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Сроки и формы представления получателем субсидии - субъектом МСП отчетности о достижении результатов, об использовании средств субсидии и о соблюдении условий предоставления субсидии устанавливаются соглашением.»;

1.1.11 раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение»

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в отношении субъектов МСП в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.2. В случае нарушения условий предоставления субсидии, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, ненадлежащего исполнения соглашения, либо установления факта предоставления субъектом МСП недостоверных сведений и (или) документов, выявленного по фактам проверок, проведенных Управлением и органом муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа, Управление имеет право расторгнуть досрочно соглашение и потребовать возврата средств субсидии, переданных субъекту МСП.

4.3. Управление направляет субъекту МСП в течение 5 рабочих дней со дня установления факта, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка, уведомление о расторжении соглашения и возврате средств субсидии в полном объеме и необходимости уплаты штрафа в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.

Субъект МСП обязан в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления осуществить возврат субсидии в полном объеме с уплатой штрафа в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.4. В случае недостижения показателя(ей) результативности субсидия подлежит возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа:

4.4.1 в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии, направленного субъекту МСП главным распорядителем бюджетных средств заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

4.4.2 в течение 30 календарных дней с даты получения представления и (или) предписания органами муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа, если не указан иной срок.

4.5. Средства субсидии подлежат расходованию до 20 декабря года их предоставления. Остаток субсидии, не использованный субъектом МСП в срок, установленный соглашением, подлежит возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа в течение 15 календарных дней со дня завершения срока расходования субсидии, но не позднее 25 декабря года предоставления субсидии.

4.6. В случае невозврата субъектом МСП средств субсидии в срок, установленный пунктами 4.3, 4.5 настоящего Порядка, Управление принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке.

4.7. Управление осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии путем проведения проверки отчетности (с предоставлением документов) об использовании средств субсидии, указанной в соглашении, предоставляемой субъектом МСП.

4.8. Проверка документов, указанных в 4.7 настоящего Порядка, осуществляется путем направления запросов в соответствующие государственные учреждения.

4.9. Управление проводит выездные проверки субъекта МСП в установленные соглашением сроки в целях осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

По результатам проверки Управление составляет акт по форме, утвержденной приказом Управления.»;

1.1.12 пункт 10 приложения 3 изложить в следующей редакции:

«10. Принимаем следующие обязательства (при наличии положительного решения Управления о предоставлении субсидии):

10.1 заключить соглашение о предоставлении субсидии;

10.2 обеспечить размер среднемесячной заработной платы на одного работника не ниже величины прожиточного минимума, установленного в Камчатском крае для трудоспособного населения, в текущем финансовом году, в котором подается заявление;

10.3 обеспечить создание новых рабочих мест в текущем финансовом году, в котором подается заявление;

10.4 обеспечить размер родительской платы, взимаемой получателем субсидии, на одного ребенка не выше 13 700,00 (тринадцать тысяч семьсот) рублей в месяц в текущем финансовом году, в котором подается заявление.»;

1.2 в Порядке предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность музеев и (или) предоставление консультационных услуг в области экологии, на возмещение части затрат, направленных на оплату аренды за нежилое здание (помещение), расположенное на территории Петропавловск-Камчатского городского округа:

1.2.1 в пункте 1.7 слова «Федеральным законом» заменить словами «статьей 4 Федерального закона»;

1.2.2 подпункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.1.1 соответствие субъекта МСП одной из категорий, установленных статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»»;

1.2.3 пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Условия предоставления субсидии:

2.2.1 запрет юридическим лицам приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

2.2.2 обеспечение размера среднемесячной заработной платы на одного работника не ниже величины прожиточного минимума, установленного в Камчатском крае для трудоспособного населения в текущем финансовом году, в котором подается заявление;

2.2.3 наличие заключенного договора аренды нежилого здания (помещения), расположенного на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации и платежных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на аренду за нежилое здание (помещение), расположенное на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.2.4 принятие обязательств по осуществлению одного либо всех видов деятельности, указанных в пункте 1.8, в период действия соглашения;

2.2.5 сохранение штатной численности работников в год оказания финансовой поддержки не ниже уровня предшествующего года в текущем финансовом году, в котором подается заявление;

2.2.6 согласие субъектов МСП на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.»;

1.2.4 пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления субсидии является увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей.»;

1.2.5 пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии, являются:

2.4.1 сохранение среднесписочной численности работников в текущем финансовом году, в котором подается заявление;

2.4.2 создание рабочих мест в текущем финансовом году, в котором подается заявление;

2.4.3 осуществление предпринимательской деятельности на территории городского округа в текущем финансовом году, в котором подается заявление.

Получателю субсидии устанавливается один или несколько показателей.

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливается получателю субсидии в соглашении.»;

1.2.6 подпункт 2.5.4 изложить в следующей редакции:

«2.5.4 при осуществлении субъектом МСП вида деятельности, установленного пунктом 1.8 настоящего Порядка, соответствии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, соответствии заявления требованиям, установленным приложением 1 к настоящему Порядку, и соответствии прилагаемых к нему документов требованиям, установленным требованиям, установленным приложением 2 к настоящему Порядку, и предоставлении их в полном объеме, выполнении условий предоставления субсидии, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка, субъект МСП допускается к участию в конкурсе, о чем Управление в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в подпункте 2.5.3, письменно извещает и приглашает субъект МСП на заседание Комиссии, одновременно передает заявление и прилагаемые документы в Комиссию;»;

1.2.7 подпункт 2.5.16 изложить в следующей редакции:

«2.5.16 субсидия перечисляется Управлением получателю субсидии на основании заключенного соглашения и решения о перечислении субсидии на расчетный счет, открытый в российской кредитной организации, одновременно или несколькими частями в размере затрат, указанных в платежных документах, подтверждающих фактически произведенные затраты на аренду за нежилое здание, расположенное на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

Заявление о перечислении субсидии оформляется получателем субсидии по форме согласно приложению к соглашению (далее – заявление о перечислении субсидии) и подается в Управление по адресу: 683003, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, дом 74/1, каб. 210, с приложением документов, предусмотренных пунктами 5, 6, 8 приложения 2 к настоящему Порядку.

Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность сведений, предоставляемых в Управление.

Управление принимает решение о перечислении субсидии в форме приказа Управления либо решение об отказе в перечислении субсидии в простой письменной форме (при наличии оснований для принятия решения об отказе в перечислении субсидии, предусмотренных подпунктом 2.5.17 настоящего Порядка) и перечисляет субсидию не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о перечислении субсидии.»»;

1.2.8 дополнить подпунктом 2.5.17 следующего содержания:

«2.5.17 Основаниями для принятия решения об отказе в перечислении субсидии являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктами 5, 6, 8 приложения 2 к настоящему Порядку;

- установление уполномоченным органом факта недостоверности представления информации;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу в установленном порядке.»;

1.2.9 пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Сроки и формы представления получателем субсидии - субъектом МСП отчетности о достижении результатов, об использовании средств субсидии и о соблюдении условий предоставления субсидии устанавливаются соглашением.»;

1.2.10 раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в отношении субъектов МСП в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.2. В случае нарушения условий предоставления субсидии, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, ненадлежащего исполнения соглашения, либо установления факта предоставления субъектом МСП недостоверных сведений и (или) документов, выявленного по фактам проверок, проведенных Управлением и органом муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа, Управление имеет право расторгнуть досрочно соглашение и потребовать возврата средств субсидии, переданных субъекту МСП.

4.3. Управление направляет субъекту МСП в течение 5 рабочих дней со дня установления факта, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка, уведомление о расторжении соглашения и возврате средств субсидии в полном объеме и необходимости уплаты штрафа в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.

Субъект МСП обязан в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления осуществить возврат субсидии в полном объеме с уплатой штрафа в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.4. В случае недостижения показателя(ей) результативности субсидия подлежит возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа:

4.4.1 в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии, направленного субъекту МСП главным распорядителем бюджетных средств заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

4.4.2 в течение 30 календарных дней с даты получения представления и (или) предписания органами муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа, если не указан иной срок.

4.5. Средства субсидии подлежат расходованию до 20 декабря года их предоставления. Остаток субсидии, не использованный субъектом МСП в срок, установленный соглашением, подлежит возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа в течение 15 календарных дней со дня завершения срока расходования субсидии, но не позднее 25 декабря года предоставления субсидии.

4.6. В случае невозврата субъектом МСП средств субсидии в срок, установленный пунктами 4.3, 4.5 настоящего Порядка, Управление принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке.

4.7. Управление осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии путем проведения проверки отчетности (с предоставлением документов) об использовании средств субсидии, указанной в соглашении, представляемой субъектом МСП.

4.8. Проверка документов, указанных в 4.7 настоящего Порядка, осуществляется путем направления запросов в соответствующие государственные учреждения.

4.9. Управление проводит выездные проверки субъекта МСП в установленные соглашением сроки в целях осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

По результатам проверки Управление составляет акт по форме, утвержденной приказом Управления.»;

1.2.11 пункт 10 приложения 1 изложить в следующей редакции:

«10. Для юридических лиц: суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов, юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале организации составляет _____ процентов;

С Порядком предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим присмотр и уход за детьми и (или) образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, на возмещение части затрат, направленных на оплату аренды за нежилое здание (помещение), расположенное на территории Петропавловск-Камчатского городского округа ознакомлен(а), обязуюсь выполнять все условия, предусмотренные указанным порядком.

При предоставлении субсидии обязуюсь выполнять все условия, предусмотренные Порядком предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность музеев и (или) предоставление консультационных услуг в области экологии, на возмещение части затрат, направленных на оплату аренды за нежилое здание (помещение), расположенное на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

Согласен(на) на проведение Управлением экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и органами муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.»;

1.2.12 пункт 13 приложения 3 изложить в следующей редакции:

«13. Принимаем следующие обязательства (при наличии положительного решения Управления о предоставлении субсидии):

13.1 заключить соглашение о предоставлении субсидии;

13.2 обеспечить размер среднемесячной заработной платы на одного работника не ниже величины прожиточного минимума, установленного в Камчатском крае для трудоспособного населения в текущем финансовом году, в котором подается заявление;

13.3 обеспечить сохранение штатной численности работников в год оказания финансовой поддержки не ниже уровня предшествующего года в текущем финансовом году, в котором подается заявление.».

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2020.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - начальника Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа

К.В. Брызгин

«Приложение 2
к Порядку предоставления
из бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа субсидии субъектам малого
и среднего предпринимательства, осуществляющим
присмотр и уход за детьми и (или) образовательную
деятельность по образовательным программам дошкольного
образования, на возмещение части затрат, направленных
на оплату аренды за нежилое здание (помещение),
расположенное на территории Петропавловск-Камчатского
городского округа

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВЛЕНИЮ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

1. Копия всех страниц паспорта руководителя юридического лица либо индивидуального предпринимателя.
2. Копия устава юридического лица, копия документов, подтверждающих полномочия руководителя (для юридических лиц).
3. Копия свидетельства либо листа записи о государственной регистрации юридического лица, либо физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.
4. Копия свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации либо физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.
5. Технико-экономическое обоснование по форме, согласно приложению 3 к Порядку.
6. Информация о банковских реквизитах субъекта МСП.
7. Заверенная копия заключенного договора аренды нежилого здания (помещения), расположенного на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.
8. Платежные документы, подтверждающие фактически произведенные затраты на аренду за нежилое здание, расположенное на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (при наличии на дату подачи заявления) (платежное поручение, платежное требование, приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, кассовый чек, товарный чек), подтверждающие произведенные затраты на выполнение работ (для получателей субсидий, заключивших договоры на выполнение работ с подрядными организациями), либо надлежащим образом заверенные копии указанных документов.
9. Для вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства заявление о соответствии

условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению 5 к Порядку.

10. Субъект МСП вправе самостоятельно представить следующие документы:

10.1. выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее, чем за 30 дней до подачи документов.

10.2 справка налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам, полученная не ранее, чем на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения.

Копии документов, указанных в настоящем Перечне, представляются с предъявлением оригиналов.

Под надлежащим образом заверенными копиями документов в настоящем Порядке понимаются документы, заверенные подписью уполномоченного представителя получателя субсидий и печатью получателя субсидий (при наличии).».

«Приложение 2
к Порядку предоставления
из бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства, осуществляющим
деятельность музеев и (или) предоставление
консультационных услуг в области экологии,
на возмещение части затрат, направленных
на оплату аренды за нежилое здание (помещение),
расположенное на территории
Петропавловск-Камчатского
городского округа

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВЛЕНИЮ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

1. Копия всех страниц паспорта руководителя юридического лица либо индивидуального предпринимателя.
2. Копия устава юридического лица, копия документов, подтверждающих полномочия руководителя (для юридических лиц).
3. Копия свидетельства либо листа записи о государственной регистрации юридического лица, либо физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.
4. Копия свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации либо физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.
5. Копия заключенного договора аренды нежилого здания (помещения), расположенного на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.
6. Копии платежных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на аренду за нежилое здание (помещение), расположенное на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, за период(ы) на который(ые) заявляется субъект МСП (при наличии на дату подачи заявления).
7. Техничко-экономическое обоснование по форме, согласно приложению 3 к Порядку.
8. Информация о банковских реквизитах субъекта МСП.
9. Для вновь созданных юридических лиц и вновь созданных зарегистрированных индивидуальных предпринимателей, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

10. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее, чем за 30 дней до подачи заявления.

11. Справка налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам, полученная не ранее, чем на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения.

Копии документов, указанных в настоящем Перечне, представляются с предъявлением оригиналов.

Под надлежащим образом заверенными копиями документов в настоящем Порядке понимаются документы, заверенные подписью уполномоченного представителя получателя субсидий и печатью получателя субсидий (при наличии).».