



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.02.2018 № 272 «О порядке определения объема и предоставления субсидий из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями»

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.02.2018 № 272 «О порядке определения объема и предоставления субсидий из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями» следующие изменения:

1.1 в Порядке определения объема и предоставления субсидий из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на реализацию социально значимых мероприятий в рамках осуществления их уставной деятельности:

1.1.1 подпункт 2.1.3 изложить в следующей редакции:

«2.1.3 получатель Субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной

деятельности на первое число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии.»;

1.1.2 абзац шестой подпункта 2.3.4 изложить в следующей редакции:

«- наличие недостоверной информации, содержащейся в документах, предоставленных получателем Субсидии;»;

1.1.3 в подпункте 2.6.8 слова «в виде денежного вклада либо эквивалента» исключить;

1.1.4 раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии в срок не позднее 25 декабря текущего финансового года предоставляет в Управление в письменном виде отчет о расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия с представлением копий документов о фактическом расходовании средств, заверенных получателем, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

3.2. Управление вправе установить в соглашении о предоставлении субсидии сроки и форму представления дополнительной отчетности.»;

1.1.5 приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.1.6 пункт 1.1 приложения 3 изложить в следующей редакции:

«1.1. Программа (проект) на печатном и электронном носителях, утвержденная в соответствии с уставными документами Некоммерческой организации, отвечающая следующим требованиям:

- соответствие программы (проекта) уставным целям деятельности Некоммерческой организации;

- описание в содержании программы (проекта) ее целей, задач, проблемы, решению которой посвящена программа (проект);

- указание сроков реализации программы (проекта), общего объема средств, необходимого для реализации программы (проекта);

- наличие описания бюджета программы (проекта), включающего собственные и привлеченные средства, в том числе привлеченные средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (федеральный, краевой и местный бюджеты);

- наличие конкретных количественных и качественных показателей, единиц измерения показателей и их значения в том числе: количество получателей услуг, принявших участие в реализации мероприятий социально значимой программы (проекта), заказов на выполнение работ и оказание услуг в социальной сфере, количество работников получателя Субсидии, принявших участие в реализации мероприятий социально значимой программы (проекта), заказов на выполнение работ и оказание услуг в социальной сфере, количество добровольцев, привлеченных получателем Субсидии к реализации мероприятий социально значимой программы (проекта). Значения

показателей устанавливаются Управлением в соглашении о предоставлении субсидии.

При этом в бюджет проекта не подлежат включению затраты, связанные с оплатой труда административного персонала, оплатой информационной поддержки со стороны средств массовой информации, подготовкой и предоставлением заявок на Конкурс, банковские расходы, а также задолженность и текущие затраты Некоммерческой организации, не связанные с реализацией проекта.»;

1.1.7 дополнить приложением 4 согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.2 в Порядке определения объема и предоставления субсидий из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, уставная деятельность которых связана с предоставлением социальных услуг ветеранам Великой Отечественной Войны:

1.2.1 подпункт 2.1.3 изложить в следующей редакции:

«2.1.3 получатель Субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности на первое число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии.»;

1.2.2 абзац шестой подпункта 2.3.4 изложить в следующей редакции:

«- наличие недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных получателем Субсидии.»;

1.2.3 раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Требования к отчетности

3.1. Получатель Субсидии в срок не позднее 25 декабря текущего финансового года предоставляет в Управление в письменном виде отчет о расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия с представлением копий документов о фактическом расходовании средств, заверенных получателем Субсидии, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

3.2. Управление вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и форму представления дополнительной отчетности.»;

1.2.4 приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

1.2.5 дополнить приложением 3 согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации

Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа

В.Ю. Иваненко

Исполнитель: отдел по внутренней политике и организационной работе Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Осадчая Татьяна Александровна, тел. (4152) 303-100 (доб. 1132)

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Порядку определения объема и предоставления  
субсидий из бюджета Петропавловск-Камчатского  
городского округа социально ориентированным  
некоммерческим организациям, не являющимся  
муниципальными учреждениями, на реализацию социально  
значимых мероприятий в рамках осуществления их  
уставной деятельности

В \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации)

### Заявление на предоставление субсидии

--

(полное наименование некоммерческой организации)

#### 1. Сведения об организации

Сокращенное наименование некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	

Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (местонахождение) постоянно действующего органа некоммерческой организации	
Почтовый адрес	
Контактный телефон	
Сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Численность работников	
Последний год получения субсидии	

**2. Краткая информация о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации с момента создания**

**3. Сведения о программе (проекте)**

Наименование направления деятельности организации	
Наименование программы (проекта)	
Цель программы (проекта)	
Срок реализации программы (проекта)	
Период реализации программы (проекта), на который необходима финансовая поддержка	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию программы (проекта)	
Запрашиваемый размер субсидии	
Количество добровольцев, привлеченных получателем Субсидии к реализации мероприятий социально значимой программы (проекта) ( человек)	
Планируемое использование собственных материально-технических ресурсов для реализации мероприятий программы (проекта)	
Количество работников получателя Субсидии, принявших	

участие в реализации мероприятий социально значимой программы (проекта), заказов на выполнение работ и оказание услуг в социальной сфере (человек)	
Количество получателей услуг, принявших участие в реализации мероприятий социально значимой программы (проекта), заказов на выполнение работ и оказание услуг в социальной сфере (человек)	

Настоящим подтверждаем достоверность предоставленной информации.

Руководитель организации: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
(подпись)

Бухгалтер организации: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
(подпись)  
М.П.

Дата составления: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 2  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Приложение 4  
к Порядку определения объема и  
предоставления субсидий из бюджета  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа социально  
ориентированным некоммерческим  
организациям, не являющимся  
муниципальными учреждениями

## ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СРЕДСТВ СУБСИДИИ

(наименование получателя субсидии)

### Раздел 1. Общие сведения отчета

№ п/п	Наименование разделов отчета	Сведения об использовании субсидии
1	Наименование получателя субсидии	
2	Реквизиты соглашения о предоставлении субсидии	
3	Полученные средства из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (субсидии)	
4	Затраченные средства из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (субсидии)	
5	Сумма субсидии, подлежащая возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа (руб.):	
6	Причина образования остатка субсидии	
7	К отчету прилагаются следующие документы	1. ... 2. ... 3. ...



**Раздел 2. Финансирование мероприятий  
социально значимой программы (проекта)**

№ п/п	№ п/п по смете	Статьи расходов по смете	Сумма расходов по смете рублей	Фактически израсходовано рублей
1				
2				
		Итого:		

**Раздел 3. Информация о реализации мероприятий**

№ п/п	Наименование показателей	Значение показателей
1	2	3
1.	Количество получателей услуг в рамках мероприятий социально значимой программы (проекта) СОНКО, чел. <i>(указать фактический охват населения)</i>	
2.	Количество работников СОНКО, принявших участие в реализации мероприятий социально значимой программы (проекта), заказов на выполнение работ и оказание услуг в социальной сфере, чел.	
3.	Количество добровольцев, привлеченных СОНКО к реализации мероприятий социально значимой программы (проекта), чел.	
4.	Публикации в средствах массовой информации, посвященные вопросам развития и деятельности СОНКО, реализации программы (проекта) <i>(перечислить печатные СМИ с указанием наименования издания, даты публикации; радио- и телевидение - наименования передачи и даты выхода в эфир; интернет - полной ссылки на соответствующие страницы сайтов или групп в социальных сетях)</i>	

- описание проделанной работы;
- основные результаты по итогам реализации мероприятий (проекта);
- оценка успешности реализации мероприятий (проекта);
- заключительная часть: общие выводы.

Руководитель организации: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Бухгалтер организации: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П.

Дата составления: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Приложение 1  
к Порядку определения объема и предоставления  
субсидий из бюджета Петропавловск-  
Камчатского городского округа социально  
ориентированным некоммерческим  
организациям, не являющимся муниципальными  
учреждениями, уставная деятельность которых  
связана с предоставлением социальных услуг  
ветеранам Великой Отечественной войны

В \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
(наименование некоммерческой организации)

**Заявление  
на предоставление субсидии**

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

1. Сведения о руководителе организации (Ф.И.О. полностью, должность)

2. Контактная информация (фактический адрес, телефоны, факс, e-mail):

3. Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

4. Количество участников (членов) организации: \_\_\_\_\_

5. Количество получателей услуг, принявших участие в реализации мероприятий социально значимой программы (проекта), заказов на выполнение работ и оказание услуг в социальной сфере: \_\_\_\_\_

6. Количество работников, принявших участие в реализации мероприятий социально значимой программы (проекта), заказов на выполнение работ и оказание услуг в социальной сфере: \_\_\_\_\_

7. Количество добровольцев, привлеченных получателем Субсидии к реализации мероприятий социально значимой программы (проекта), человек.

8. Перечень планируемых затрат:

№ п/п	Мероприятие	Сумма, рублей
1		

....		
	ИТОГО:	

9. Перечень приложений к заявлению:

1. \_\_\_\_\_ ;  
... \_\_\_\_\_ .

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Дата составления: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 4  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Порядку определения объема и  
предоставления субсидий из бюджета  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа социально  
ориентированным некоммерческим  
организациям, не являющимся  
муниципальными учреждениями,  
уставная деятельность которых  
связана с предоставлением  
социальных услуг ветеранам Великой  
Отечественной Войны

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СРЕДСТВ СУБСИДИИ

\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

Раздел 1. Общие сведения отчета

№ п/п	Наименование разделов отчета	Сведения об использовании субсидии
1	Наименование получателя субсидии	
2	Реквизиты соглашения о предоставлении субсидии	
3	Полученные средства из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (субсидии)	
4	Затраченные средства из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (субсидии)	
5	Сумма субсидии, подлежащая возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа (руб.):	
6	Причина образования остатка субсидии	
7	К отчету прилагаются следующие документы	1. ... 2. ... 3. ...

**Раздел 2. Финансирование мероприятий  
социально значимой программы (проекта)**

№ п/п	№ п/п по смете	Статьи расходов по смете	Сумма расходов по смете рублей	Фактически израсходовано рублей
1				
2				
		Итого:		

**Раздел 3. Информация о реализации мероприятий**

№ п/п	Наименование показателей	Значение показателей
1	2	3
1.	Количество получателей услуг в рамках мероприятий социально значимой программы (проекта) НКО ВОВ, чел. <i>(указать фактический охват населения)</i>	
2.	Количество работников НКО ВОВ, принявших участие в реализации мероприятий социально значимой программы (проекта), заказов на выполнение работ и оказание услуг в социальной сфере, чел.	
3.	Количество добровольцев, привлеченных НКО ВОВ к реализации мероприятий социально значимой программы (проекта), чел.	
4.	Публикации в средствах массовой информации, посвященные вопросам развития и деятельности НКО ВОВ, реализации программы (проекта) <i>(перечислить печатные СМИ с указанием наименования издания, даты публикации; радио- и телевидение - наименования передачи и даты выхода в эфир; интернет - полной ссылки на соответствующие страницы сайтов или групп в социальных сетях)</i>	

- описание проделанной работы;
- основные результаты по итогам реализации мероприятий (проекта);
- оценка успешности реализации мероприятий (проекта);
- заключительная часть: общие выводы.

Руководитель организации: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

Бухгалтер организации: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
М.П.

Дата составления: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.