



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.12.2015 № 2921 «О порядке определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям - общинам коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 546-П «О Государственной программе Камчатского края «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Камчатском крае», постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2016 № 1980 «Об утверждении муниципальной программы «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Петропавловск-Камчатском городском округе»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям - общинам коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.12.2015 № 2921, следующие изменения:

1.1 дополнить подпунктом 1.5.3 следующего содержания:

«1.5.3 Субсидия предоставляется общинам КМНС на приобретение и доставку новых (не бывших в употреблении) материальных ценностей.»;

1.2 пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Критерии отбора получателей Субсидий (общин КМНС):

1.6.1 община КМНС зарегистрирована на территории Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с порядком регистрации юридических лиц, установленным законодательством Российской Федерации;

1.6.2 община КМНС осуществляет следующие виды (один из видов) экономической деятельности:

а) «Сбор и заготовка пищевых лесных ресурсов, недревесных лесных ресурсов и лекарственных растений (ОКВЭД 02.3)», или любые группы, подгруппы, виды указанного подкласса - при наличии договора аренды (субаренды) лесного участка;

б) «Рыболовство в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации (ОКВЭД 03.12.4)» - при наличии договора о предоставлении рыболовного участка, или приказа Министерства рыбного хозяйства Камчатского края о предоставлении водных биологических ресурсов в пользование для осуществления рыболовства в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов, или разрешения на добычу (вылов) водных биологических ресурсов;

в) «Охота, отлов и отстрел диких животных (ОКВЭД 01.70)» - при наличии охотхозяйственного соглашения, или долгосрочной лицензии на пользование объектами животного мира, или договора, заключенного между охотпользователем и общиной, о предоставлении территории (охотничьих угодий) для осуществления пользования охотничьими животными и ведения охотничьего хозяйства с одновременной выдачей разрешения на добычу охотничьих ресурсов, выданного на конкретного члена общины;

г) «Разведение оленей (ОКВЭД 01.49.4)» или любые виды указанной подгруппы - при наличии документов, подтверждающих постановку на баланс не менее трех единиц оленей;

д) «Производство изделий народных художественных промыслов (ОКВЭД 32.99.8)»;

1.6.3 численный состав общины КМНС состоит не менее чем на 75 процентов из лиц, имеющих официальное подтверждение своей принадлежности к лицам из числа коренных малочисленных народов и членов их семей. Под членами семьи для целей настоящего Порядка понимаются родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей;

1.6.4 наличие у всех членов общины КМНС регистрации по месту жительства или по месту пребывания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

1.6.5 отсутствие у общины КМНС не исполненных обязанностей по

уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

1.6.6 отсутствие у общины КМНС выявленных фактов нарушений водного, лесного, природоохранного законодательства в течение трех последних лет, предшествующих дате подачи документов на предоставление Субсидии;

1.6.7 отсутствие у общины КМНС на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление на предоставление Субсидии просроченных задолженностей по предоставлению отчетностей:

- в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю,

- в Управление Федеральной налоговой службы по Камчатскому краю;

1.6.8 отсутствие у общины КМНС задолженности по предоставлению отчетности по ранее предоставленным из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидиям и грантам по состоянию на последнюю отчетную дату, согласно условиям заключенного Соглашения о предоставлении Субсидии из бюджета городского округа;

1.6.9 отсутствие у общины КМНС просроченной задолженности по возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Петропавловск-Камчатского городского округа;

1.6.10 община КМНС не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.6.11 в случае, если одно и то же физическое лицо является председателем и (или) учредителем нескольких общин КМНС, претендующих на получение субсидии, то субсидия предоставляется только одной общине КМНС;».

1.3 раздел 2 изложить в следующей редакции:

## **«2. Условия и порядок предоставления Субсидии**

2.1. Условия предоставления Субсидии:

2.1.1 привлечение общиной КМНС собственных средств в размере не менее 5 процентов средств, необходимых на реализацию мероприятия от общего размера предоставленной Субсидии;

2.1.2 общины КМНС принимают обязательства на направление средств субсидии путем безналичных расчетов с контрагентами в форме платежных поручений (с расчетного счета общины КМНС, открытого в кредитной организации) по следующим направлениям затрат:

а) общины КМНС, указанные в подпункте «а» подпункта 1.6.2 - квадроциклов, прицепов к квадроциклам, электрогенераторов, холодильного оборудования, вакуумных упаковщиков, специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты (костюм летний, демисезонный, ветрозащитный, плащ-накидка, свитер, нижнее белье хлопчатобумажное,

нижнее белье шерстяное, ботинки или сапоги резиновые, носки шерстяные и (или) хлопчатобумажные (портянки), шапка, перчатки трикотажные), рюкзаков; оборудования для заготовки и переработки пищевых лесных ресурсов и лекарственных растений;

б) общины, указанные в подпункте «б» подпункта 1.6.2, - квадроциклов, прицепов к квадроциклам, снегоходов, саней для снегоходов (нарт), болотоходов, электрогенераторов, холодильного оборудования, вакуумных упаковщиков, орудий добычи (вылова) водных биоресурсов и комплектующие к ним, лодок (моторных, гребных), лодочных моторов; специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты (костюм зимний, летний, демисезонный, свитер, нижнее белье хлопчатобумажное и (или) шерстяное, сапоги рыбацкие, сапоги-брюки рыбацкие, нарукавники прорезиненные, перчатки трикотажные и (или) резиновые, рукавицы брезентовые, носки шерстяные и (или) хлопчатобумажные (портянки), шапка, жилет спасательный);

в) общины, указанные в подпункте «в» подпункта 1.6.2, - квадроциклов, прицепов к квадроциклам, снегоходов, саней для снегоходов (нарт), болотоходов, электрогенераторов, холодильного оборудования, вакуумных упаковщиков, разрешенных к применению орудий добывания объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты; специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты (костюм зимний, летний, демисезонный, тулуп овчинный (кухлянка) брюки для охоты, плащ-накидка, свитер, нижнее белье хлопчатобумажное и (или) шерстяное, сапоги резиновые с высокими голенищами или ботинки, унты (торбаса), носки шерстяные и (или) хлопчатобумажные (портянки), шапка, рукавицы брезентовые и (или) теплые (меховые), перчатки трикотажные), спальный мешок, вкладыши в спальный мешок), палаток, пологов бязевых (марлевых), электрических фонариков, рюкзаков, патронташей-жилетов, ягдташей или сеток для дичи;

г) общины, указанные в подпункте «г» подпункта 1.6.2, - поголовья оленей;

д) общины, указанные в подпункте «д» подпункта 1.6.2, - оборудования, инвентаря и материалов, непосредственным образом используемых при изготовлении изделий народных художественных промыслов;

2.1.3 заключение с Управлением Соглашения о предоставлении Субсидии.

2.2. Требования к получателям Субсидии (общинам КМНС):

2.2.1 отсутствие у общины КМНС неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление на предоставлении Субсидии;

2.2.2. отсутствие у общины КМНС задолженности по возврату остатка средств субсидий и грантов, ранее предоставленных из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и неиспользованных в установленные сроки или использованных не по целевому назначению по

состоянию на последнюю отчетную дату, согласно условиям заключенного соглашения о предоставлении Субсидии из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.3. Результатом предоставления Субсидии станет укрепление материально-технической базы традиционных отраслей хозяйствования, сохранение и развитие национальной культуры, традиций и обычаев КМНС в Петропавловск-Камчатском городском округе.

Показателем, характеризующим достижение результатов предоставления Субсидии, является количество материальных ценностей (оборудования, инвентаря), указанных в подпункте 2.1.2 и приобретенных общиной КМНС с использованием средств Субсидии.

Значение показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливается получателю субсидии в соглашении.

2.4. Порядок предоставления Субсидии:

2.4.1 для получения Субсидии община КМНС в течение срока приема заявления на предоставление Субсидии, указанного в информации о предоставлении Субсидии, обращается в службу «одного окна» Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по адресу: 683003, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, дом 74/1 (далее - служба «одного окна») с заявлением на предоставление Субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление), подписанным руководителем (председателем) общины КМНС и заверенным печатью общины КМНС, с предоставлением документов, предусмотренных приложением 2 к настоящему Порядку, и оформленных в соответствии с указанным приложением;

2.4.2 специалист службы «одного окна» осуществляет регистрацию заявления в день его поступления с указанием даты и времени, и не позднее дня, следующего после дня регистрации, передает заявление и прилагаемые к нему документы в Управление;

2.4.3 Управление в течение 5 рабочих дней после дня регистрации заявления в службе «одного окна» осуществляет проверку на соответствие общины КМНС критериям отбора получателей Субсидии, установленных пунктом 1.6 настоящего Порядка, требованиям к получателям Субсидии, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка, соблюдение условий, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка, соответствия представленного заявления, требованиям, установленным приложением 1 к настоящему Порядку, и соответствия приложенных к нему документов требованиям, установленным приложением 2 к настоящему Порядку.

Заявление с приложенным пакетом документов, поступившее после окончания срока приема заявления на предоставление Субсидии, возвращается Управлением без рассмотрения в течение 5 рабочих дней после дня регистрации заявления в службе «одного окна» с указанием причин отказа в передаче заявления и прилагаемых документов в Комиссию;

2.4.4 при несоответствии получателя Субсидии критериям отбора получателей Субсидии, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, несоблюдении условий, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка, несоответствии представленного заявления форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку, и несоответствии приложенных к нему документов требованиям, установленным приложением 2 к настоящему Порядку, Управление в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в подпункте 2.4.3, возвращает заявление с прилагаемыми документами и письменно уведомляет получателя Субсидии об отказе в их передаче в Комиссию с указанием причин отказа.

Основанием для отказа в передаче заявления и прилагаемых документов в Комиссию является:

- несоответствие общины КМНС критериям отбора получателей Субсидий, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка;
- несоответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;
- несоблюдение условий, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка;
- несоответствие представленного заявления, требованиям, установленным приложением 1 к настоящему Порядку,
- несоответствие прилагаемых к заявлению на получение Субсидии документов требованиям, установленным приложением 2 к настоящему Порядку;
- представление общиной КМНС документов не в полном объеме;
- представление общиной КМНС документов с нарушением срока приема заявлений на предоставление Субсидии;
- наличие недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных общиной КМНС.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в передаче заявления и прилагаемых документов в Комиссию, община КМНС вправе в течение срока приема заявлений на получение Субсидии повторно обратиться с заявлением;

2.4.5 при соответствии общины КМНС критериям отбора получателей Субсидии, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка, требованиям к получателям Субсидии, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, соблюдении условий, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка, представленного заявления, требованиям, установленным приложением 1 к настоящему Порядку, и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным приложением 2 к настоящему Порядку, Управление в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в подпункте 2.3.3, передает заявление и прилагаемые документы в Комиссию, о чем письменно извещает получателя Субсидии;

2.4.6 община КМНС имеет право отозвать заявление на предоставление Субсидии и прилагаемые документы в любое время до даты проведения заседания Комиссии;

2.4.7 документы, прилагаемые к заявлению, после рассмотрения Комиссией возврату не подлежат;

2.4.8 заседание Комиссии проводится не позднее 30 календарных дней с даты окончания приема заявлений, указанной в сообщении о предоставлении Субсидии.

2.5. Комиссия осуществляет рассмотрение представленных получателем Субсидии документов и принимает решение:

2.5.1 рекомендовать предоставить Субсидию либо отказать в предоставлении Субсидии;

2.5.2 об определении размера Субсидии каждого получателя Субсидии в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка в случае, если принято решение рекомендовать предоставить Субсидию.

2.6. Если в период, установленный для подачи заявлений, заявления от получателей Субсидии не поступили, либо принято решение об отказе в предоставлении Субсидии всем получателям Субсидии, процедура предоставления Субсидии признается несостоявшейся.

2.7. Заседание Комиссии оформляется протоколом с указанием принятых ею решений, который составляется в течение 5 рабочих дней после дня заседания Комиссии и подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии и не позднее дня, следующего за днем его подписания, передается в Управление.

2.8. В день получения протокола заседания Комиссии Управление размещает его на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.9. Распределение Субсидий между получателями Субсидии (определение размера Субсидии для каждого получателя Субсидии) осуществляет Комиссия по следующей формуле:

$$Суб_i = Суб_{общ} * (K_i / S_k), \text{ где:}$$

$Суб_i$  - размер Субсидии, предоставляемой  $i$ -ой общине КМНС;

$Суб_{общ}$  - общий размер Субсидии, подлежащий распределению между общинами КМНС;

$K_i$  - коэффициент, присваиваемый каждой общине КМНС, принимающий следующие значения:

$K_i = 1$  - для общин, общий объем Субсидий, предоставленных на поддержку общин КМНС которым, начиная с 2010 года, не превышает 500,00 тысяч рублей;

$K_i = 0,8$  - для общин, общий объем Субсидий, предоставленных на поддержку общин КМНС которым, начиная с 2010 года, составляет от 500,00 до 1 000,00 тысяч рублей;

$K_i = 0,6$  - для общин, общий объем Субсидий, предоставленных на поддержку общин КМНС которым, начиная с 2010 года, составляет от 1 000,00 до 1 500,00 тысяч рублей;

$K_i = 0,4$  - для общин, общий объем Субсидий, предоставленных на поддержку общин КМНС которым, начиная с 2010 года, составляет от 1 500,00 до 2 000,00 тысяч рублей;

$K_i = 0,2$  - для общин, общий объем Субсидий, предоставленных на поддержку общин КМНС которым, начиная с 2010 года, составляет более 2 000,00 тысяч рублей;

$S_k$  - сумма всех коэффициентов, присвоенных общинам КМНС.

2.10. Управление на основании протокола заседания Комиссии в течение 5 рабочих дней после дня получения протокола заседания Комиссии принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении Субсидии;
- об отказе в предоставлении Субсидии.

2.11. Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является:

- несоответствие представленного заявления, требованиям, установленным приложением 1 к настоящему Порядку,
- несоответствие прилагаемых к заявлению на получение Субсидии документов требованиям, установленных приложением 2 к настоящему Порядку;

- представление общиной КМНС документов не в полном объеме;
- недостоверность представленной общиной КМНС информации.

2.12. Решение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии принимается Управлением в форме уведомления, оформленного в простой письменной форме (далее - Уведомление), и направляется получателю Субсидии в течение 3 рабочих дней после дня принятия такого решения.

В случае принятия решения о предоставлении Субсидии Управление в течение 10 рабочих дней после дня получения протокола заседания Комиссии, подготавливает Соглашение и направляет его получателю Субсидии для подписания.

2.13. Община КМНС в течение 3 рабочих дней со дня получения подписывает Соглашение и представляет его в Управление для регистрации.

В случае отказа общины КМНС от подписания Соглашения Субсидия не предоставляется.

2.14. После подписания Соглашения обеими сторонами Субсидия перечисляется Управлением на счет получателя Субсидии, открытый в российской кредитной организации, в срок, установленный Соглашением о предоставлении Субсидии.»;



1.4 в пункте 3.1 слова «отчет о расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия» заменить словами «отчет о расходовании средств Субсидии и о достижении результатов, показателей ее предоставления»;

1.5 дополнить пунктом 4.11 следующего содержания:

«4.11. В случае недостижения показателя результативности Субсидия подлежит возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа:

4.11.1 в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате Субсидии, направленного общине КМНС главным распорядителем бюджетных средств заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

4.11.2 в течение 30 календарных дней с даты получения представления и (или) предписания органами муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа, если не указан иной срок.»;

1.6 в приложении 1 таблицу дополнить разделом 3 следующего содержания:

«

3. Сведения о планируемом обеспечении достижения показателей результативности предоставления Субсидии в 20__ году:		
Наименование показателя	Ед. измерения	Планируемое значение на 20__год
Количество материальных ценностей (оборудования, инвентаря), приобретенных общиной КМНС с использованием средств Субсидии	штук	

»;

1.7 приложение 3 изложить в редакции согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа

К.В. Брызгин

Исполнитель: консультант отдела по внутренней политике и организационной работе Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Соколова Юлия Владимировна, тел. (4152) 303-100 (доб. 1142)

Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Порядку определения объема и  
предоставления субсидий  
некоммерческим организациям -  
общинам коренных малочисленных  
народов Севера, Сибири и Дальнего  
Востока, не являющимся  
государственными  
(муниципальными) учреждениями,  
из бюджета Петропавловск-  
Камчатского городского округа

Отчет о расходовании средств Субсидии и о достижении результатов,  
показателей ее предоставления

\_\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидии)

Раздел 1. Общие сведения отчета

№ п/п	Наименование разделов отчета	Сведения об использовании субсидии
1	Наименование получателя субсидии	
2	Реквизиты соглашения о предоставлении субсидии	
3	Полученные средства из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (субсидии)	
4	Затраченные средства из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (субсидии)	
5	Сумма субсидии, подлежащая возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа (руб.):	
6	Причина образования остатка субсидии	
7	К отчету прилагаются следующие документы	1. ... 2. ...

		3. ...
		4. ...

## Раздел 2. Финансирование уставной деятельности общины КМНС:

№ п/п	№ п/п по смете	Статьи расходов по смете	Сумма расходов по смете рублей	Фактически израсходовано рублей
1				
2				
		Итого:		

## Раздел 3. Показатели результативности предоставления субсидии

№ п/п	Наименование показателя	Планируемое значение на 20__год	Фактическое значение на 20__год	Обоснование отклонений значений показателей (при наличии)
1	наименование и количество материальных ценностей (оборудования, инвентаря), приобретенных общиной КМНС с использованием средств Субсидии.			
2	количество получателей услуг в рамках освоения финансовых средств Субсидии, чел. (указать фактический состав общины КМНС)			

- описание проделанной работы;
- основные результаты по итогам реализации финансовых средств Субсидии;
- оценка успешности реализации финансовых средств Субсидии;
- заключительная часть: общие выводы.

Руководитель общины КМНС: \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О. полностью)

Бухгалтер общины КМНС \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О. полностью)

МП

Дата составления: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.».