



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

О Порядке утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях Петропавловск-Камчатского городского округа и требованиях к их содержанию

В соответствии с частью 2 статьи 2 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.09.2018 № 91-нд «О порядке обеспечения условий для развития на территории Петропавловск-Камчатского городского округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Петропавловск-Камчатского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях Петропавловск-Камчатского городского округа и требования к их содержанию согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава

Петропавловск-Камчатского

городского округа

Исполнители: Плэнгэу Елизавета Олеговна, 303-100(1556).

В.Ю. Иваненко

**Порядок утверждения положений (регламентов)  
об официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных  
мероприятиях Петропавловск-Камчатского городского округа и  
требования к их содержанию**

1. Настоящий Порядок утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях Петропавловск-Камчатского городского округа и требования к их содержанию разработаны в соответствии с частью 2 статьи 2 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.09.2018 № 91-нд «О порядке обеспечения условий для развития на территории Петропавловск-Камчатского городского округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Петропавловск-Камчатского городского округа» и определяют порядок утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях Петропавловск-Камчатского городского округа и требования к их содержанию.

2. Проекты положений (регламентов) об официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – проекты положений) разрабатываются организаторами физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий (далее – организаторы).

3. В срок не позднее 30 календарных дней до дня проведения официального физкультурно-оздоровительного и (или) спортивного мероприятия Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – мероприятие) проект положения в письменной форме подлежит направлению лично или почтовым отправлением в Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление) по адресу: 683000, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом 12 кабинет № 249 (режим работы: понедельник - четверг с 09.00 до 17.30; пятница с 09.00 до 16.00, обед с 13.00 до 14.00).

4. В день поступления проекта положения в Управление, он регистрируется в журнале учета поступивших проектов положений.

Управление в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта положения проверяет его на соответствие требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка.

5. По результатам проверки проекта положения начальник Управления в срок, установленный абзацем вторым пункта 4 настоящего Порядка:

5.1 принимает решение в форме письменного уведомления об утверждении проекта положения в случае его соответствия требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

5.2 принимает решение в форме письменного уведомления об отказе в утверждении проекта положения, с указанием требований, установленных пунктом 9 настоящего Порядка, которым не соответствует проект положения.

6. Решение об утверждении проекта положения в течение 2 рабочих дней со дня его принятия направляется Управлением организатору для утверждения.

7. Решение об отказе в утверждении проекта положения в течение 2 рабочих дней со дня его принятия направляется Управлением организатору для устранения замечаний. Замечания должны быть устранены организатором в течение 3 рабочих дней со дня получения решения об отказе в утверждении проекта положения.

После устранения замечаний проект положения повторно направляется в Управление и подлежит рассмотрению в порядке, установленном пунктами 4-7 настоящего Порядка.

8. Общий срок утверждения проекта положения не может превышать 30 календарных дней.

9. В проекте положения должны быть указаны следующие сведения:

9.1 полное наименование мероприятия;

9.2 цель и задачи мероприятия;

9.3 организатор мероприятия;

9.4 организация, осуществляющая непосредственное проведение мероприятия, утверждение главной судейской коллегии и судейской коллегии мероприятия;

9.5 организация, осуществляющая руководство и контроль за мероприятием;

9.6 сроки и место проведения мероприятия;

9.7 требования, предъявляемые к участникам мероприятия и условия их допуска;

9.8 программа, регламент, условия проведения мероприятия;

9.9 условия определения победителей и подведения итогов мероприятия;

9.10 условия награждения участников мероприятия;

9.11 источники финансирования мероприятия;

9.12 условия подачи заявок на участие в мероприятии;

9.13 меры обеспечения безопасности участников и зрителей мероприятия;

9.14 меры по организации медицинского обеспечения мероприятия.

К проекту положения прикладывается смета расходов на проведение мероприятия