



П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

_____ 20 ____ г.

№ _____

О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.12.2015 № 2921 «О порядке определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям – общинам коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа»

В целях актуализации отдельных положений муниципального правового акта Петропавловск-Камчатского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.12.2015 № 2921 «О порядке определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям – общинам коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа» следующие изменения:

1.1 преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.08.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 546-П «О Государственной программе Камчатского края «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Камчатском крае», постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2016 № 1980 «Об утверждении муниципальной программы «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Петропавловск-Камчатском городском округе», в целях создания условий для ведения традиционной хозяйственной деятельности некоммерческих

организаций – общин коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока в Петропавловск-Камчатском городском округе»;

1.2 в Порядке определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям – общинам коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа:

1.2.1 в пункте 1.1 слова «постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 3166» заменить словами «постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2016 № 1980»;

1.2.2 пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Субсидии предоставляются из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в целях создания условий для устойчивого развития экономики традиционных отраслей хозяйствования коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, проживающих в Петропавловск-Камчатском городском округе, в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности (далее - общины КМНС) в рамках осуществления уставной деятельности.

Субсидия не предоставляется:

- одновременно более чем одной общине КМНС в случае, если председателем и (или) учредителем таких общин КМНС является одно и то же физическое лицо;

- на приобретение не новых (бывших в употреблении) материальных ценностей;

- на возмещение расходов, понесенных общинами КМНС до момента фактического предоставления средств из бюджета городского округа;

- союзам, ассоциациям, объединениям общин КМНС.»;

1.2.3 в пункте 1.5:

- слова «не позднее 31 января текущего года» заменить словами «не позднее 31 мая текущего года»;

- слова «заявлений о предоставлении Субсидии» заменить словами «заявлений на предоставление Субсидии»;

1.2.4 в пункте 1.6 слова «заявлений для предоставления Субсидии» заменить словами «заявлений на предоставление Субсидии»;

1.2.5 в пункте 1.9 слова «заявление на получение субсидии» заменить словами «заявление на предоставление Субсидии»;

1.2.6 подпункт 2.1.1 исключить;

1.2.7 в подпункте 2.1.2 слова «заявление о предоставлении Субсидии» заменить словами «заявление на предоставление Субсидии»;

1.2.8 в подпункте 2.1.3 слова «заявление о предоставлении Субсидии» заменить словами «заявление на предоставление Субсидии»;

1.2.9 в подпункте 2.1.4 слова «заявление о предоставлении Субсидии» заменить словом «заявление»;

1.2.10 в подпункте 2.1.6 слова «заявление о предоставлении Субсидии» заменить словами «заявление на предоставление Субсидии»;

1.2.11 в подпункте 2.1.7 слова «заявление о предоставлении Субсидии»

заменить словами «заявление на предоставление Субсидии»;

1.2.12 подпункт 2.2.2 исключить;

1.2.13 подпункт 2.3.1 изложить в следующей редакции:

«2.3.1 для получения Субсидии получатель Субсидии в течение срока, указанного в информации на предоставление Субсидии, обращается в службу «одного окна» Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по адресу: 683003, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, дом 74/1 (далее - служба «одного окна») с заявлением на предоставление Субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление), подписанным руководителем (председателем) общины КМНС и заверенным печатью общины КМНС, с предоставлением документов, предусмотренных пунктом 1 приложения 2 к настоящему Порядку, и оформленных в соответствии с пунктом 2 приложения 2 к настоящему Порядку;»;

1.2.14 в подпункте 2.3.3 слова «соблюдение условий, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка» заменить словами «соблюдение условия, установленного подпунктом 2.2.1 настоящего Порядка»;

1.2.15 подпункт 2.3.4 изложить в следующей редакции:

«2.3.4 при несоответствии получателя Субсидии критериям отбора получателей Субсидии, установленным пунктом 1.8 настоящего Порядка, не соблюдении условия, установленного подпунктом 2.2.1 настоящего Порядка, Управление в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в подпункте 2.3.3, возвращает заявление с прилагаемыми документами и письменно уведомляет получателя Субсидии об отказе в их передаче в Комиссию с указанием причин отказа.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в передаче заявления и прилагаемых документов в Комиссию, получатель Субсидии вправе в течение срока приема заявлений повторно обратиться с заявлением.

Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является:

- несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, установленным подпунктом 2.3.1 настоящего Порядка, пунктом 2 приложения 2 к настоящему Порядку или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем Субсидии информации;

- несоответствие получателя Субсидии требованию, установленному подпунктом 2.2.1 настоящего Порядка;

- отказ получателя Субсидии от подписания соглашения.»;

1.2.16 в подпункте 2.3.5 слова «требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка» заменить словами «требованию, установленному пунктом 2.2.1 настоящего Порядка»;

1.2.17 пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Управление на основании протокола заседания Комиссии в течение 5 рабочих дней после дня получения протокола заседания Комиссии принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении Субсидии;

- об отказе в предоставлении Субсидии.

Решение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии принимается в форме уведомления оформленного в простой письменной форме (далее - Уведомление) и направляется получателю Субсидии в течение 3 рабочих дней после дня принятия такого решения.

Проект Соглашения о предоставлении Субсидии, подготовленный на основании типовой формы соглашения, утвержденной приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, в течение 10 рабочих дней после дня принятия решения о предоставлении Субсидии направляется получателю Субсидии для подписания.»;

1.2.18 пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. После подписания Соглашения обеими сторонами Субсидия перечисляется Управлением на счет получателя Субсидии, открытый в российской кредитной организации, в срок, установленный Соглашением о предоставлении Субсидии.»;

1.2.19 пункт 4.10 изложить в следующей редакции:

«4.10. Получатель Субсидии в заявлении дает согласие на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий.»;

1.2.20 подпункт 1.5 пункта 1 приложения 2 к Порядку исключить;

1.2.21 в приложении 2:

- наименование раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1. Перечень документов, прилагаемых к заявлению на предоставление субсидии»;

- раздел 2 приложения 2 к Порядку изложить в редакции согласно приложению настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Действие пункта 1.1, подпункта 1.2.1 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава

Петропавловск-Камчатского
городского округа

В.Ю. Иваненко

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от _____ № _____

Приложение 2
к Порядку определения объема и предоставления
субсидий некоммерческим организациям - общинам
коренных малочисленных народов Севера, Сибири и
Дальнего Востока, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа

2. Требования к документам, прилагаемым к заявлению на предоставление субсидии

2.1. Представленные документы должны быть:

2.1.1 сброшюрованы, скреплены печатью и подписью руководителя
(председателя) общины КМНС;

2.1.2 написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без
сокращения, с указанием их реквизитов и контактных данных, фамилии,
имена и отчества физических лиц, адреса их места жительства должны быть
написаны полностью;

2.1.3 в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых
слов и иных, не оговоренных в них, исправлений.