



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О порядке реализации дополнительной меры социальной поддержки граждан на обустройство мест захоронения лиц, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей

В целях реализации Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.11.2024 № 162-нд «О дополнительной мере социальной поддержки граждан на обустройство мест захоронения лиц, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок реализации дополнительной меры социальной поддержки граждан на обустройство мест захоронения лиц, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальный сайт администрации Петропавловск-Камчатского городского округа».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа

Исп-ль: Колчанов Ю.В. УО АПКГО, 303-100 д. 1754

Е.А. Беляев

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от №

Порядок реализации дополнительной меры социальной поддержки граждан на обустройство мест захоронения лиц, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей

1. Общие положения

1. Порядок реализации дополнительной меры социальной поддержки граждан на обустройство мест захоронения лиц, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (далее – Порядок), разработан в целях реализации Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.11.2024 № 162-нд «О дополнительной мере социальной поддержки граждан на обустройство мест захоронения лиц, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей» (далее – Решение Городской Думы от 28.11.2024 № 162-нд) и определяет:

1.1.1 органы, уполномоченные на прием и выдачу документов и на предоставление дополнительной меры социальной поддержки граждан на обустройство мест захоронения лиц, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (далее – СВО), предусмотренной Решением Городской Думы № 162-нд (далее - дополнительная мера социальной поддержки);

1.1.2 требования к составу документов, необходимых для предоставления дополнительной меры социальной поддержки;

1.1.3 требования к срокам и последовательности процедур действий органов, уполномоченных на прием и выдачу документов и на предоставление дополнительной меры социальной поддержки.

2. Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление образования) является уполномоченным органом на предоставление дополнительной меры социальной поддержки.

3. Для целей настоящего Порядка применяются следующие основные понятия:

1) место захоронения участника СВО – расположенное на территории Петропавловск-Камчатского городского округа место погребения лица из числа лиц, указанных в подпунктах 1 и 3 пункта 1 статьи 11 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», принимавшего участие в СВО;

2) обустройство места захоронения участника СВО – установка памятных знаков, надгробий, памятников, других мемориальных сооружений, ограждений и иных элементов, включая поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

4. Возмещение расходов (части расходов) на обустройство места захоронения участника СВО осуществляется в виде выплаты, предоставляемой из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - выплата).

5. В соответствии с настоящим Порядком выплата предоставляется лицу, осуществившему в период с начала проведения СВО обустройство места захоронения участника СВО и не воспользовавшемуся правом на обустройство (благоустройство) места захоронения участника СВО по стандарту благоустройства и содержания мест захоронений, увековечивающих память лиц погибших в ходе военных действий, при выполнении других боевых задач или при выполнении служебных обязанностей по защите Отечества, установленному распоряжением Губернатора Камчатского края (далее - Заявитель).

6. Выплата предоставляется лицам, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, единоразово по фактическим затратам, подтвержденными соответствующими документами, в денежной форме в размере, не превышающем 250 000,00 (двести пятьдесят тысяч) рублей.

7. Выплата предоставляется в целях компенсации части расходов, понесенных Заявителем в связи с обустройством места захоронения участника СВО, на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ по следующим позициям:

1) мемориальное сооружение (стела, подставка под стелу, надгробие, могильная плита, постамент и т.п.);

2) фундамент;

3) замощение места захоронения (тротуарная плитка, бордюры, мрамор и т.п.);

4) оградка по периметру места захоронения;

5) подставки для возможности размещения флага;

6) вазоны для цветов.

8. При принятии решения о предоставлении выплаты не учитывается уровень дохода Заявителя.

9. Выплата предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на реализацию соответствующего программного мероприятия муниципальной программы.

2. Порядок предоставления Выплаты

10. Для предоставления дополнительной меры социальной поддержки заявитель не позднее 15 декабря текущего года лично или через представителя обращается в службу «одного окна» Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа с заявлением о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление).

11. К заявлению прилагаются следующие документы:

11.1 паспорт гражданина Российской Федерации (вторая и третья страницы) или иной документ, удостоверяющий личность;

11.2 документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (оригинал или нотариально заверенная копия) и подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени заявителя (оригинал, нотариально заверенная копия или копия доверенности, заверенная в соответствии с частью 3 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации) (в случае подачи заявления представителем);

11.3 свидетельство о смерти участника СВО;

11.4 регистрационное удостоверение (реестр) о захоронении с указанием номера и даты захоронения;

11.5 договоры на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, заключенные Заявителем в целях обустройства места захоронения участника СВО;

11.6 подтверждающие исполнение договорных обязательств: товарные накладные, акты оказанных услуг/выполненных работ, счета и/или счета-фактуры, заказ-наряд;

11.7 подтверждающие понесенные Заявителем расходы: товарные и кассовые чеки, расписки, банковские выписки о переводе средств поставщикам, исполнителям подрядчикам по договорам, платежные поручения, выписки со счетов об оплате;

11.8 реквизиты лицевого счета, открытого на имя Заявителя в кредитной организации.

12. Указанные документы предоставляются Заявителем самостоятельно. Заявителем по собственной инициативе могут быть представлены иные документы, подтверждающие право на выплату.

Копии документов, прилагаемых к заявлению, заверяются нотариусом, выдавшей их организацией либо по просьбе Заявителя изготавливаются и заверяются специалистом службы «одного окна», ответственным за прием документов, на основании их оригиналов.

Копии документов, представленные Заявителем, после рассмотрения Заявления не возвращаются.

13. Заявление и документы, предоставляемые Заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

13.1 заявление составлено в единственном экземпляре-подлиннике и подписано заявителем;

13.2 тексты документов написаны разборчиво;

13.3 фамилия, имя и отчество заявителя, адрес его места жительства (места нахождения), телефон (при наличии) написаны полностью и разборчиво;

13.4 в документах не содержится подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

13.5 документы не исполнены карандашом;

13.6 документы не имеют повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания;

13.7 копии документов четкие, читаемые;

13.8 между содержанием приложений к заявлению и текстом заявления не должно быть разночтений;

13.9 полномочия представителя Заявителя оформлены в установленном законом порядке.

14. Поступившее в службу «одного окна» заявление о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки регистрируется специалистом службы «одного окна»:

14.1 при личном обращении, в день обращения в службу «одного окна»;

14.2 при поступлении заявления и документов посредством почтовой связи в день поступления в службу «одного окна».

15. Специалист службы «одного окна» передает заявление на рассмотрение в Управление образования посредством информационной системы Камчатского края «Единая система электронного документооборота Камчатского края» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления.

16. Отдел по предоставлению социальных услуг Управления образования не позднее 3 рабочих дней с даты получения Заявления:

16.1 проводит проверку представленных Заявителем документов на соответствие требованиям настоящего Порядка;

16.2 запрашивает в муниципальном казенном учреждении «Служба благоустройства Петропавловск-Камчатского городского округа» (далее – МКУ «Служба благоустройства»):

16.2.1 сведения о том, проводились ли МКУ «Служба благоустройства» мероприятия по содержанию в порядке и благоустройству (обустройству) места захоронения участника СВО;

16.2.2 акт осмотра места захоронения на предмет наличия элементов обустройства, составленный по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

17. Специалист отдела по предоставлению социальных услуг Управления образования не позднее 3 рабочих дней с даты поступления от МКУ «Служба благоустройства», сведений и документов, указанных в подпункте 2 пункта 16 настоящего Порядка, готовит проект решения о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки либо об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

По результатам рассмотрения Заявления и прилагаемых к нему документов начальник Управления образования принимает решение о предоставлении выплаты или об отказе в предоставлении выплаты.

18. Решение о предоставлении выплаты принимается в форме приказа Управления образования.

19. Основаниями для отказа в предоставлении выплаты являются:

19.1 непредставление документов, определенных пунктами 10 и 11 настоящего Порядка, либо представление документов, не отвечающих требованиям пунктом 13 настоящего Порядка;

19.2 представление документов с неверными данными;

19.3 с заявлением обратилось лицо, у которого отсутствует такое право;

19.4 Заявителем реализовано право на получение выплаты;

19.5 выплата произведена одному из лиц, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

19.6 выплата на обустройство (благоустройство) места захоронения участника СВО по стандарту, установленному распоряжением Губернатора Камчатского края, произведена за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа;

19.7 обустройство (благоустройство) места захоронения участника СВО по стандарту произведено за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа;

19.8 фактическое отсутствие на месте захоронения участника СВО, элементов обустройства на возмещение стоимости, которых Заявителем представлены документы.

20. Специалист отдела по предоставлению социальных услуг Управления образования не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) выплаты направляет Заявителю посредством почтовой связи, по электронной почте или иным способом, указанном в заявлении, соответствующее уведомление по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Выплаты в уведомлении указываются основания принятого решения.

Уведомление заявителю подписывается начальником Управления образования.

21. В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении выплаты, Заявитель вправе обратиться с Заявлением повторно.

22. Выплата производится Заявителю в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня принятия решения о ее предоставлении.

23. Специалист отдела по предоставлению социальных услуг Управления образования ведет реестр получателей выплаты на обустройство мест захоронения лиц, принимавших участие в специальной военной операции, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Приложение № 1
к Порядку реализации дополнительной
меры социальной поддержки граждан на
обустройство мест захоронения лиц,
принимавших участие в специальной
военной операции на территориях Украины,
Донецкой Народной Республики, Луганской
Народной Республики, Херсонской и
Запорожской областей

Начальнику Управления образования администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить Выплату на обустройство места захоронения участника
СВО _____, _____ г.р., погибшего/умершего
(Ф.И.О. участника СВО) (дд.мм.гггг.)
_____ года, захороненного на территории Петропавловск-Камчатского
городского округа
(дд.мм.гггг.), как _____

_____ (статус лица, взявшего на себя обязанность по обустройству места
захоронения участника СВО)

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных в соответствии
Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

Приложение: документы согласно списку, указанному в п. 2.2 Порядка.

Уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплаты на обустройство
места захоронения лица, принимавшего участие в специальной военной операции прошу
направить _____

(указать способ получения уведомления – почтовой связью, по электронной
почте или иной)

" ____ " _____ 20__ г.

Подпись: _____

Приложение № 2
к Порядку реализации дополнительной
меры социальной поддержки граждан на
обустройство мест захоронения лиц,
принимавших участие в специальной
военной операции на территориях Украины,
Донецкой Народной Республики, Луганской
Народной Республики, Херсонской и
Запорожской областей

АКТ
ОСМОТРА МЕСТА ЗАХОРОНЕНИЯ

_____ место составления

_____ дата составления

Комиссией в составе:

1. _____
(должность, Ф.И.О., члена комиссии)

2. _____
(должность, Ф.И.О., члена комиссии)

произведен осмотр места захоронения _____
(номер захоронения (могилы))

_____ (Ф.И.О. захороненного лица, дата смерти, номер захоронения (могилы)
расположенного на кладбище Петропавловск-Камчатского городского округа

Осмотром установлено:

размер _____

захоронения: _____

Элементы обустройства _____:

- мемориальное сооружение (стела, подставка под стелу, надгробие, могильная плита, постамент и т.п.);
- фундамент;
- замощение места захоронения (тротуарная плитка, бордюр, мрамор и т.п.);
- оградка по периметру места захоронения;
- подставки для возможности размещения флага;
- вазоны для цветов;
- иные надмогильные сооружения.

В ходе осмотра производится:

- описание элементов обустройства с указанием их размеров;
- фотографирование

Сведения о внесении записи в книгу регистрации установки надгробных
сооружений № _____ от " _____ " _____ 2__ года (при наличии)

Приложение: фототаблица.

Члены комиссии

_____ подпись инициалы, фамилия

_____ подпись инициалы, фамилия

<*> Акт подписывается всеми членами комиссии и заверяется печатью
Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Приложение № 3
к Порядку реализации дополнительной
меры социальной поддержки граждан на
обустройство мест захоронения лиц,
принимавших участие в специальной
военной операции на территориях Украины,
Донецкой Народной Республики, Луганской
Народной Республики, Херсонской и
Запорожской областей

УВЕДОМЛЕНИЕ
ЗАЯВИТЕЛЮ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ)
ВЫПЛАТЫ НА ОБУСТРОЙСТВО МЕСТА ЗАХОРОНЕНИЯ ЛИЦА,
ПРИНИМАВШЕГО УЧАСТИЕ В СПЕЦИАЛЬНОЙ
ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ

Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление от _____, № _____ о предоставлении выплаты на обустройство места захоронения участника СВО _____ рассмотрено.

(Ф.И.О. участника СВО)

По результатам рассмотрения Вашего заявления принято решение о:

- предоставлении выплаты в размере _____ руб.;
- об отказе в предоставлении выплаты (основания отказа). В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении Выплаты, Заявитель вправе обратиться с Заявлением повторно.

Денежные средства будут перечислены на Ваш лицевой счет, указанный в заявлении.

Начальник

Управления

образования

Приложение № 4
к Порядку реализации дополнительной
меры социальной поддержки граждан на
обустройство мест захоронения лиц,
принимавших участие в специальной
военной операции на территориях Украины,
Донецкой Народной Республики, Луганской
Народной Республики, Херсонской и
Запорожской областей

**РЕЕСТР
ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ВЫПЛАТЫ НА ОБУСТРОЙСТВО МЕСТ ЗАХОРОНЕНИЯ ЛИЦ,
ПРИНИМАВШИХ УЧАСТИЕ В СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ**

п/н	Ф.И.О. получателя выплаты	Статус получателя выплаты	Дата Регистрации заявления	Ф.И.О. захороненного участника СВО	Место захоронения участника СВО	Дата принятия решения по заявлению	Размер выплаты
1							
2							
3							