



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____ 20__ г.

№ _____

О порядке предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий образовательным организациям, реализующим образовательные программы дошкольного образования, на возмещение недополученных доходов при осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотру и уходу за детьми

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий образовательным организациям, реализующим образовательные программы дошкольного образования, на возмещение недополученных доходов при осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотру и уходу за детьми согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - начальника Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа

К.В. Брызгин

Исполнитель: юридический отдел Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, Ю.В. Колчанов, тел.: (4152) 303100 (доб. 1754).

Порядок предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий образовательным организациям, реализующим образовательные программы дошкольного образования, на возмещение недополученных доходов при осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотру и уходу за детьми

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий образовательным организациям, реализующим образовательные программы дошкольного образования, на возмещение недополученных доходов при осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотру и уходу за детьми (далее - Порядок) определяет условия и порядок предоставления субсидии образовательным организациям, реализующим образовательные программы дошкольного образования, на возмещение недополученных доходов (части недополученных доходов) при осуществлении присмотра и ухода за детьми (далее - субсидия) за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

1.2. Субсидия предоставляется в целях развития альтернативных форм дошкольного образования в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие образования и социальная поддержка граждан в Петропавловск-Камчатском городском округе», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.10.2016 № 1988 (далее - Программа).

1.3. Получателями субсидии являются образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, при осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотру и уходу за детьми (далее – получатель субсидии) заключившие соглашение о взаимодействии при реализации получателем субсидии дошкольных образовательных программ (далее – Соглашение о взаимодействии) с Управлением образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление образования), устанавливающее обязательства получателя субсидии по принятию в образовательную организацию детей, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа на условиях взимания родительской платы установленной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа о размере платы, взимаемой с

родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных учреждениях Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Постановление администрации), осуществляющих образовательную деятельность и одновременно отвечающие следующим критериям:

- наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- оказание услуг по присмотру и уходу за детьми, родителям (законным представителям) которых Управлением образования выдано направление;
- наличие договоров об образовании, заключенных по типовой форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, заключенных с родителями (иными законными представителями) детей (далее – договоры об образовании);
- наличие заключенного между Управлением образования и получателем субсидии Соглашения о взаимодействии;
- функционирование групп полного дня (12-часового пребывания) в режиме 5-дневной или 6-дневной рабочей недели;
- реализация одной или нескольких образовательных программ дошкольного образования;
- родительская плата, взимаемая получателем субсидии, для обучающихся родителям (законным представителям) которых не выдавалось направление) не должна превышать 10000,00 (десять тысяч) рублей в месяц.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется Управлением образования, до которого, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.5. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе, носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии получатель субсидии обращается в текущем финансовом году в Управление образования по адресу: 683000, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом 14, кабинет 223 с заявлением о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление).

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

2.2.1 копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица (для юридических лиц) или индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), либо копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц, созданных после 01.01.2017) или копия листа записи Единого

государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для физических лиц, зарегистрировавшихся в качестве индивидуальных предпринимателей после 01.01.2017);

2.2.2 копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

2.2.3 копии учредительных документов (для юридических лиц);

2.2.4 информация о банковских реквизитах получателя субсидии;

2.2.5 копии договоров об образовании;

2.2.6 копия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

2.2.7 копию приказа получателя субсидии о создании групп полного дня (12-часового пребывания) в режиме 5-дневной или 6-дневной рабочей недели;

2.2.8 копия правового акта учредителя получателя субсидии об установлении размера родительской платы в образовательной организации.

Копии представленных документов должны быть заверены подписью и печатью уполномоченного лица получателя субсидии.

2.3. Копии документов, указанных в подпунктах 2.2.1-2.2.4, 2.2.6, 2.2.7 настоящего Порядка, представляются при первичном обращении получателя субсидии в Управление образования с заявлением о предоставлении субсидии в текущем финансовом году.

2.4. Получатель субсидии должен на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), соответствовать следующим требованиям:

2.4.1 у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.4.2 получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.4.3 получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа в целях возмещения затрат на содержание детей юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги в сфере дошкольного образования и (или) осуществляющим дневной уход за детьми в Петропавловск-Камчатском городском округе за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - субсидия на возмещение затрат на содержание детей

при реализации альтернативных форм дошкольного образования в Петропавловск-Камчатском городском округе;

2.4.4 получатель субсидии - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидий - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.5. Управление образования регистрирует заявление о предоставлении субсидии и прилагаемые к нему документы в день поступления.

2.6. Для рассмотрения заявления получателя субсидии и прилагаемых к нему документов на соответствие установленным пунктами 2.2 - 2.3 настоящего Порядка требованиям, а также на соответствие получателя субсидии критериям установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка Управлением образования в срок, не превышающий 5 рабочих дней, со дня вступления настоящего порядка в силу, создается комиссия (далее – Комиссия) в составе не менее 5 членов Комиссии.

Состав Комиссии и регламент ее работы утверждаются приказом Управления образования.

2.7. Управление образования в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии передает в Комиссию заявление получателя субсидии и приложенные к нему документы.

2.8. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня поступления к ней документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, осуществляет рассмотрение заявления получателя субсидии и прилагаемых к нему документов на соответствие установленным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка требованиям, а также на соответствие получателя субсидии критериям, установленным пунктом 1.3 и требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.9. По итогам рассмотрения заявления получателя субсидии и прилагаемых к нему документов в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка Комиссия принимает одно из следующих решений:

- рекомендовать заключить соглашение и предоставить субсидию;
- рекомендовать отказать в заключении соглашения и не предоставлять субсидию.

2.10. Решения Комиссии оформляются протоколом, который должен быть составлен в течение 2 рабочих дней со дня рассмотрения заявления получателя субсидии и приложенных к нему документов и направлен в Управление образования в день его составления.

2.11. Основаниями для отказа получателю субсидии в заключении соглашения и предоставлении субсидии являются:

2.11.1 несоответствие получателя субсидии критериям, установленным пунктом 1.3 и/или требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

2.11.2 несоответствие заявления и приложенных к нему документов требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка, и (или) непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2.11.3 недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.12. При соответствии получателя субсидии критериям, установленным пунктом 1.3 и требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, а также при соответствии представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка, предоставлении указанных документов в полном объеме и достоверности предоставленной информации Управление образования в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии подготавливает соглашение в соответствии с типовой формой, установленной приказом Управления финансов и направляет его получателю субсидии для подписания.

Соглашение должно содержать условия об уплате неустойки в случае несвоевременного возврата в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа средств субсидии.

2.13. Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения соглашения подписывает соглашение и представляет его в Управление образования.

2.14. В случае отказа получателя субсидии от подписания соглашения субсидия не предоставляется.

2.15. При наличии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Порядка, Управление образования в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола заседания Комиссии направляет получателю субсидии письменный отказ в заключении соглашения и предоставлении субсидии.

2.16. После устранения обстоятельств, послуживших основанием отказа в заключении соглашения и предоставлении субсидии, получатель субсидии вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении субсидии, но не позднее 15 декабря года, в котором получателем субсидии произведены расходы по содержанию и уходу за детьми.

2.17. Для перечисления субсидии получатель субсидии обращается с заявлением о перечислении субсидии по форме согласно приложению к соглашению с приложением:

2.17.1 копии документа, предусмотренного подпунктом 2.2.8 настоящего Порядка, действующего на момент обращения за перечислением субсидии;

2.17.2 копий договоров об образовании, заключенных в периоде, за который перечисляется субсидия;

2.17.3 сведений по форме отчета, установленного соглашением, необходимых для подтверждения наличия недополученных доходов, на возмещение которых предоставляется субсидия:

- о фактическом количестве детей посетивших образовательную организацию, за отчетный период по направлению;

- о размере родительской платы для обучающихся на общих основаниях (обучающихся, родителям (законным представителям) которых не выдавалось направление).

Субсидия перечисляется в текущем финансовом году Управлением образования получателю субсидии на основании заключенного соглашения на расчетный счет, открытый в российской кредитной организации, не позднее 10 рабочих дней со дня подачи получателем субсидии в Управление образования заявления о перечислении субсидии.

Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность сведений, предоставляемых в Управление.

2.18. Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

2.19. Субсидия предоставляется по мере обращения получателя субсидии за получением субсидии, но не чаще одного раза в месяц.

2.20. Объем субсидии в текущем финансовом году определяется исходя из количества детей, родителям (законным представителям) которых выдано направление и зачисленных в дошкольную образовательную организацию (далее - Обучающиеся по направлению), и размера субсидии в месяц на одного Обучающегося по направлению.

Объем субсидии в месяц определяется по формуле:

$$C = PC \times Дн,$$

где:

C - объем субсидии в месяц

PC - размер субсидии в месяц на одного Обучающегося по направлению, руб.;

Дн - количество Обучающихся по направлению, чел.

Размер субсидии в месяц на одного Обучающегося по направлению (PC) определяется как разница между размером родительской платы, установленным получателем субсидии для детей, зачисленных в дошкольную образовательную организацию на общих основаниях (далее - Обучающиеся на общих основаниях), и размером родительской платы, установленным для Обучающихся по направлению и рассчитывается по формуле:

$$PC = P_{\text{Общ}} - P_{\text{Пн}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{Общ}}$ - размер родительской платы, установленный получателем субсидии для Обучающихся на общих основаниях, руб.;

РПн - размер родительской платы в месяц, рассчитанный в соответствии с Постановлением администрации, руб.

Размер родительской платы в месяц, установленный для Обучающихся по направлению рассчитывается по формуле:

$$\text{РПн} = \text{Крд} / 12 * \text{рп}, \text{ где};$$

Крд – количество рабочих дней по производственному календарю в текущем году;

12 – количество месяцев;

рп - размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных учреждениях Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющих образовательную деятельность, за один день посещения, установленный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, руб.

3. Требования к отчетности

3.1. Сроки и формы представления получателем субсидии отчетности об использовании средств субсидии устанавливаются соглашением.

3.2. Управление образования как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидий осуществляется Управлением образования и органами муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, либо установления факта представления ложных, либо намеренно искаженных сведений, а также нарушений, выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля Управление образования направляет получателю субсидии в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента установления нарушений, требование о возврате средств субсидии в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.3. Получатель субсидии обязан в течение 10 календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка, возвратить на счет Управления образования полученные средства субсидии.

4.4. Управление образования осуществляет контроль за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидии путем проведения проверки отчетности (с предоставлением документов) об использовании средств субсидии, указанной в соглашении, представляемой получателем субсидии.

Приложение
к Порядку предоставления из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа
субсидий образовательным организациям,
реализующим образовательные программы
дошкольного образования, на возмещение
недополученных доходов при осуществлении
образовательной деятельности по образовательным
программам дошкольного образования,
присмотру и уходу за детьми

В Управление образования
администрации Петропавловск-Камчатского
городского округа

(Ф.И.О. руководителя)

Заявитель:

Индивидуальный предприниматель:

Юридический адрес _____

Контактный тел.: _____

Юридическое лицо:

Наименование юридического лица:

Юридический адрес _____

Контактный тел.: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ
НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
ПРИСМОТРА И УХОДА ЗА ДЕТЬМИ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Прошу, в соответствии с Порядком предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий образовательным организациям, реализующим образовательные программы дошкольного образования, на возмещение недополученных доходов при осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотру и уходу за детьми _____ (указать период).

Настоящим подтверждаю следующую информацию о

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

- у юридического лица (индивидуального предпринимателя) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том

числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Петропавловск-Камчатского городского округа;

- для юридических лиц: юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления;

- юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) не получает средства из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа в связи с оказанием услуг детям, которым выдано направление, на возмещение затрат на содержание детей юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги в сфере дошкольного образования и (или) осуществляющим дневной уход за детьми в Петропавловск-Камчатском городском округе за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа;

- юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

При предоставлении субсидии обязуюсь выполнять условия предоставления субсидии, предусмотренные Порядком предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий образовательным организациям, реализующим образовательные программы дошкольного образования, на возмещение недополученных доходов при осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотру и уходу за детьми.

Согласен (на) на проведение Управлением образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Субсидию прошу перечислять по следующим реквизитам:

(указываются реквизиты счета, на который, перечисляется субсидия)
приложение:

Руководитель юридического лица _____
(индивидуальный предприниматель) (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20 ___ г.