



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на ремонт общего имущества в многоквартирных домах, имеющих технические характеристики общежития коридорного типа, расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»,

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на ремонт общего имущества в многоквартирных домах, имеющих технические характеристики общежития коридорного типа, расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Временно исполняющий полномочия  
Главы Петропавловск-Камчатского  
городского округа

К.В. Брызгин

**Порядок предоставления субсидий юридическим лицам  
(за исключением субсидий государственным (муниципальным)  
учреждениям), индивидуальным предпринимателям на ремонт общего  
имущества в многоквартирных домах, имеющих технические  
характеристики общежития коридорного типа, расположенных на  
территории Петропавловск-Камчатского городского округа**

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на ремонт общего имущества в многоквартирных домах, имеющих технические характеристики общежития коридорного типа, расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Порядок), определяет категории лиц, имеющих право на получение субсидий из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на ремонт общего имущества в многоквартирных домах, имеющих технические характеристики общежития коридорного типа, расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - субсидии), а также цель, условия, порядок предоставления субсидии и порядок возврата субсидии.

1.2. Субсидии предоставляются в целях повышения комфорта проживания граждан в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на реализации основного мероприятия «Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям и унитарным предприятиям), индивидуальным предпринимателям» подпрограммы 5 «Обеспечение реализации жилищной политики городского округа» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденной Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.10.2016 № 1985 (далее - муниципальная программа).

1.3. Предоставление субсидий осуществляется Управлением коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Уполномоченный орган), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

#### 1.4. Субсидия:

1.4.1 носит целевой характер;

1.4.2 предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе;

1.4.3 предоставляется единовременно путем проведения отбора на конкурсной основе, проведенного в соответствии с настоящим Порядком (далее – конкурсный отбор).

1.5. Общий объем субсидий определяется муниципальной программой.

1.6. Субсидия имеет целевое назначение и может быть использована получателем субсидии на ремонт общего имущества многоквартирного дома, а именно:

1.6.1 восстановление или замена оконных блоков в местах общего пользования;

1.6.2 восстановление или замена участков и элементов лестницы, крыльца (зонты-козырьки) над входами в подъезды, в подвалы;

1.6.3 восстановление внутренней отделки стен, потолков, полов в местах общего пользования.

1.7. Субсидия предоставляется на ремонт общего имущества многоквартирного дома после заключения соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на ремонт общего имущества в многоквартирных домах (далее - соглашение), в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

2.1.1 многоквартирный дом не признан аварийным и подлежащим сносу или реконструкции и (или) не более 25 процентов жилых помещений в таком многоквартирном доме признаны непригодными для проживания, в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47;

2.1.2 многоквартирный дом не включен в Перечень многоквартирных жилых домов, сейсмоусиление или реконструкция которых экономически нецелесообразны, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.07.2012 № 1904 «Об утверждении Перечня многоквартирных жилых домов, сейсмоусиление или реконструкция которых экономически нецелесообразны, и Перечня многоквартирных жилых домов, подлежащих сейсмоусилению».

2.2. Размер субсидии на ремонт общего имущества многоквартирного дома устанавливается в размере не более 5 000 000 рублей и определяется исходя из представленных получателем субсидии локальных сметных расчетов, но не свыше доведенных Уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год, и определяется

соглашением, заключенным получателем субсидий с Уполномоченным органом, в котором также указывается обязательное условие о согласии получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля проведения муниципального финансового контроля, проверок соблюдения получателем субсидии условий и целей настоящего Порядка.

2.3. Категории лиц, имеющих право участвовать в конкурсном отборе на получение субсидии:

2.3.1 к категориям лиц, имеющих право участвовать в конкурсном отборе на получение субсидии, относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, уполномоченные в установленном порядке осуществлять управление многоквартирным домом (домами), подавшие заявку на участие в конкурсном отборе на получение субсидии (далее – заявка);

2.3.2 требования, которым должны соответствовать получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора:

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Петропавловск-Камчатского городского округа;

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; получатели субсидии – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденные Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий в течение пяти лет до даты обращения за получением субсидии по настоящему Порядку не получали средства из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на цели, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка.

2.4. Субсидии предоставляются получателям субсидии при выполнении ими следующих условий:

2.4.1 осуществление получателем субсидии управления многоквартирным домом, в отношении которого подана заявка;

2.4.2 принятие на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома решений по следующим вопросам:

- о проведении ремонта общего имущества многоквартирного дома, установленного пунктом 1.6 настоящего Порядка;

- о выборе уполномоченного представителя на подписание акта приемки выполненных работ по проведению ремонта общего имущества многоквартирного дома от имени собственников помещений многоквартирного дома.

2.5. Организатором конкурсного отбора является Уполномоченный орган.

2.6. Уполномоченный орган:

2.6.1 организует и проводит конкурсный отбор;

2.6.2 определяет дату проведения конкурсного отбора;

2.6.3 размещает информационное сообщение о проведении конкурсного отбора на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащее следующие сведения:

- наименование конкурса, дату начала и срок его проведения;

- порядок и критерии конкурсного отбора;

- дату и время начала и окончания приема заявок (далее – срок приема заявок);

- перечень документов, необходимых для подачи заявки;

- контактная информация организатора конкурсного отбора (адрес местонахождения, номер телефона).

2.6.4 разъясняет порядок подачи заявок, необходимых документов, условия и порядок участия в конкурсном отборе;

2.6.5 размещает информационное сообщение о несостоявшемся конкурсе в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка;

2.6.6 принимает и регистрирует заявки;

2.6.7 проверяет представленные заявки и прилагаемые к ним документы на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, достоверность и полноту предоставленной информации;

2.6.8 принимает решение об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе;

2.6.9 принимает решения о предоставлении субсидии по результатам конкурсного отбора.

2.7. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

2.7.1 несоответствие заявки и приложенных к ней документов требованиям пунктов 2.10, 2.12 настоящего Порядка;

2.7.2 неполнота и (или) недостоверность представленных сведений в заявке;

2.7.3 наличие информации о прекращении деятельности по управлению многоквартирными домами в связи с исключением сведений о многоквартирном доме из реестра лицензий субъекта Российской Федерации, прекращением действия лицензии или ее аннулированием;

2.7.4 выявление в заявке затрат, не соответствующих целям предоставления субсидии, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка. При этом заявителю отказывается в предоставлении субсидии только в отношении таких затрат.

2.8. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора, в соответствии с подпунктом 2.6.3 настоящего Порядка, размещается Уполномоченным органом не менее чем за 15 рабочих дней до дня проведения конкурсного отбора.

2.9. Для рассмотрения и оценки заявок, определения победителя конкурсного отбора Уполномоченный орган формирует Конкурсную комиссию. Состав Конкурсной комиссии и регламент ее работы, дата, время и место проведения конкурсного отбора утверждаются приказом Уполномоченного органа.

Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность по месту нахождения Уполномоченного органа.

2.10. Для участия в конкурсном отборе получатель субсидии подает заявку в Уполномоченный орган по адресу: 683003, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, дом 74/1, кабинет 210, не позднее окончания срока приема заявок для участия в конкурсном отборе, установленного правовым актом Уполномоченного органа, по форме приложения 1 к настоящему Порядку.

Заявки, поступившие после окончания срока приема заявок, регистрируются, но к участию в конкурсе не допускаются и возвращаются Уполномоченным органом получателю субсидии в течение 3 рабочих дней после их регистрации.

2.11. Получатели субсидии имеют право отозвать свою заявку, сообщив об этом письменно в Уполномоченный орган и отказаться от участия в конкурсном отборе, не позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания приема заявок.

2.12. К заявке прилагаются следующие документы, заверенные надлежащим образом, при этом под надлежащим образом заверенными копиями документов в настоящем Порядке понимаются документы, заверенные подписью уполномоченного представителя получателя субсидии и печатью получателя субсидии (при наличии):

2.12.1 копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или копия листа записи единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или листа записи единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

2.12.2 копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

2.12.3 копии учредительных документов (для юридических лиц);

2.12.4 выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) или сведения с официального сайта регистрирующего органа в сети «Интернет», распечатанные на бумажном носителе и надлежащим образом заверенные

получателем субсидии, полученные не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу подачи получателем субсидии заявки;

2.12.5 копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя (приказ, решение участников и т.п.), или доверенность, уполномочивающую физическое лицо на подписание договора от имени получателя субсидии;

2.12.6 информация получателя субсидии о соответствии получателя субсидии требованиям подпункта 2.3.2 настоящего Порядка, в свободной письменной форме;

2.12.7 копия договора управления многоквартирным домом;

2.12.8 копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирным домом;

2.12.9 копия протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, содержащего решения по вопросам, указанным в подпункте 2.4.2 настоящего Порядка;

2.12.10 локальные сметные расчеты на ремонт общего имущества многоквартирного дома.

2.13. Специалист Уполномоченного органа в день поступления заявки регистрирует ее, присваивая номер и время входящего документа.

2.14. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляет проверку документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.12 настоящего Порядка.

2.15. При несоответствии документов требованиям, установленным пунктом 2.12 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение срока, установленного пунктом 2.14 настоящего Порядка, возвращает документы получателю субсидии и письменно уведомляет его об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе с указанием причин отказа.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием отказа в допуске к участию в конкурсном отборе, получатель субсидии вправе повторно обратиться с заявкой в течение срока приема заявок.

2.16. При соответствии документов требованиям, установленным пунктом 2.12 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение срока, установленного пунктом 2.14 настоящего Порядка, направляет заявку и прилагаемые к нему документы на рассмотрение Конкурсной комиссии и в течение 3 рабочих дней уведомляет получателя субсидии в простой письменной форме о допуске к участию в конкурсном отборе и направлении заявки и документов на рассмотрение Конкурсной комиссии.

2.17. Заседание Конкурсной комиссии проводится в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

2.18. В случае отсутствия заявок Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок организует размещение информации о несостоявшемся конкурсе на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.19. Победитель конкурсного отбора определяется путем оценки заявок, поданных получателями субсидии.

2.20. При оценке заявок Конкурсная комиссия руководствуется критериями оценки заявок, определенными в приложении 2 к настоящему Порядку.

2.21. По итогам проведения конкурсного отбора на основании решения Уполномоченного органа субсидии предоставляются получателям субсидии, набравшим наибольшее количество баллов, но не менее 3 баллов.

Итоги конкурса оформляются протоколом Конкурсной комиссии (далее – Протокол), который утверждается председателем Конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней после дня заседания. На основании утвержденного протокола составляется перечень получателей субсидии, отобранных по итогам конкурсного отбора (далее – Перечень), формируемый и утверждаемый Конкурсной комиссией по форме приложения 3 к настоящему Порядку в течение 5 рабочих дней после дня заседания Конкурсной комиссии.

2.22. Протокол и Перечень в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения направляются в Уполномоченный орган.

2.23. Уполномоченный орган на основании Протокола и Перечня в течение 7 рабочих дней со дня их получения, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидий.

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий принимается в форме приказа Уполномоченного органа.

2.24. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

2.24.1 несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям пункта 2.12 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2.24.2 недостоверность представленной получателем субсидий информации;

2.24.3 получение при оценке заявки баллов ниже значения, определенного пунктом 2.21 настоящего Порядка.

2.25. Уполномоченный орган:

2.25.1 в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе с указанием причин такого отказа;

2.25.2 в случае принятия решения о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения оформляет проект соглашения и направляет его получателю субсидий для подписания.

2.26. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения соглашения возвращает в адрес Уполномоченного органа подписанный экземпляр соглашения. Нарушение указанного срока признается отказом получателя субсидии от подписания соглашения и получения субсидии.

2.27. Уполномоченный орган осуществляет перечисление субсидии в размере, указанном в соглашении, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации, не позднее пятнадцатого рабочего дня после подписания получателем субсидии соглашения.

При принятии Уполномоченным органом отрицательного решения по заявлению получателя субсидии, указанному в абзаце втором пункта 2.28 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в простой письменной форме

уведомляет получателя субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.28. В течение 7 рабочих дней после окончания работ по ремонту общего имущества многоквартирных домов получатель субсидии предоставляет в Уполномоченный орган следующие документы, подтверждающие фактически понесенные расходы:

- отчет о целевом использовании субсидии по форме, установленной в соглашении о предоставлении субсидии;
- справки о стоимости выполненных работ и затрат и акты о приемке выполненных работ по формам КС-2, КС-3, подписанные уполномоченным представителем собственников помещений многоквартирного дома;
- акты оказанных услуг (выполненных работ), товарные накладные, другие первичные учетные документы и (или) бухгалтерские регистры, перечень которых определяются соглашением;
- исполнительную документацию;
- акт приемки объекта, законченного ремонтом.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Уполномоченный орган устанавливает в соглашении сроки и формы представления получателем субсидий отчетности об использовании средств субсидий.

3.2. Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

### **4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем субсидий проводится уполномоченным органом не позднее двенадцати месяцев со дня перечисления субсидий и органом муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством.

4.2. В случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при их предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, полученные средства подлежат возврату в бюджет городского округа. Возврат субсидий получателем субсидий осуществляется в следующем порядке:

4.2.1 Уполномоченный орган направляет получателю субсидий в срок, не превышающий 3 рабочих дня с момента установления нарушений, требование о возврате средств субсидий в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа;

4.2.2 получатель субсидий обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения требования, указанного в подпункте 4.2.1 настоящего Порядка, вернуть на лицевой счет Уполномоченного органа полученную субсидию.

4.3 в случае, если получатель субсидий не исполнил установленного подпунктом 4.2.2 требования, Уполномоченный орган взыскивает с получателя субсидий денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам (за исключением  
субсидий государственным (муниципальным)  
учреждениям), индивидуальным  
предпринимателям на ремонт  
общего имущества в многоквартирных домах,  
имеющих технические характеристики  
общежития коридорного типа, расположенных  
на территории Петропавловск-Камчатского  
городского округа

На бланке организации (с указанием даты и № исходящего документа)

**ЗАЯВКА**  
на участие в конкурсном отборе

\_\_\_\_\_ (наименование получателя субсидии)

Направляем в ваш адрес заявку на участие в конкурсном отборе в целях получения субсидии на ремонт общего имущества в многоквартирных домах, имеющих технические характеристики общежития коридорного типа, расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, находящихся в управлении

\_\_\_\_\_ :  
(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Виды ремонтных работ	Стоимость ремонтных работ по смете	Сумма запрошенной субсидии

К настоящей заявке прилагаются:

1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листе;
2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листе;
3. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листе.

Руководитель (ФИО, подпись, печать)

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам (за исключением  
субсидий государственным (муниципальным)  
учреждениям), индивидуальным  
предпринимателям на ремонт  
общего имущества в многоквартирных домах,  
имеющих технические характеристики  
общежития коридорного типа, расположенных  
на территории Петропавловск-Камчатского  
городского округа

**КРИТЕРИИ**

оценки заявок на участие в конкурсном отборе в целях получения субсидии на проведение ремонта общего имущества многоквартирных домов, имеющих технические характеристики общежития коридорного типа, расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

№ п/п	Наименование критерия	Кол-во баллов
1.	Год ввода в эксплуатацию многоквартирного дома:	
1.1.	до 1970	3
1.2.	с 1971 по 1985	2
1.3.	с 1986 по настоящее время	1
2.	Соотношение площади муниципальных жилых помещений к жилой площади всего многоквартирного дома	
2.1.	больше 50 %	3
2.2.	от 30 до 50 %	2
2.3.	меньше 30 %	1
3.	Дата последнего капитального ремонта многоквартирного дома	
3.1.	до 1980 года	3
3.2.	с 1981 до 1990 года	2
3.3.	с 1991 года	1

Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам (за исключением  
субсидий государственным (муниципальным)  
учреждениям), индивидуальным  
предпринимателям на ремонт  
общего имущества в многоквартирных домах,  
имеющих технические характеристики  
общежития коридорного типа, расположенных  
на территории Петропавловск-Камчатского  
городского округа

Утверждаю  
Дата  
ФИО председателя Конкурсной комиссии,  
подпись

Перечень  
получателей субсидии, отобранных по итогам конкурсного отбора

№ п/п	Наименование получателя субсидии	Адрес многоквартирного дома	Стоимость ремонта всего, (тыс. руб.)	в том числе за счет средств бюджета (тыс. руб.)
1.				
2.				
3.				
4.				