



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.02.2023 г. № 26-р

О внесении изменений в распоряжение администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 21.04.2016 № 93-р «О создании комиссии по координации деятельности в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

В связи со структурными и кадровыми изменениями

1. Внести в состав Комиссии по координации деятельности в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный распоряжением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 21.04.2016 № 93-р, следующие изменения:

1.1 вывести из состава комиссии Самахова Д.И.

1.2 ввести в состав Комиссии в качестве члена комиссии Погорелову Е.В. – и.о. заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее распоряжение в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Г.А. Шайгородского.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 15.02.2023 № 91-р
8-я сессия
г. Петропавловск-Камчатский

О принятии решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.07.2016 № 456-нд «Об условиях и порядке согласования размещения агитационных печатных материалов на объектах, находящихся в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа»

Рассмотрев проект решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.07.2016 № 456-нд «Об условиях и порядке согласования размещения агитационных печатных материалов на объектах, находящихся в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа», внесенный Главой Петропавловск-Камчатского городского округа Брызгиным К.В., в соответствии со статьей 28 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять Решение о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.07.2016 № 456-нд «Об условиях и порядке согласования размещения агитационных печатных материалов на объектах, находящихся в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа».

2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

*Председатель Городской Думы
Петропавловск-Камчатского городского округа
А.С. Лиманов*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 20.02.2023 № 32-нд

О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.07.2016 № 456-нд «Об условиях и порядке согласования размещения агитационных печатных материалов на объектах, находящихся в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа»

*Принято Городской Думой
Петропавловск-Камчатского городского округа
(решение от 15.02.2023 № 91-р)*

1. Часть 4 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«4. Агитационные печатные материалы размещаются на территории каждого избирательного участка, участка референдума на специальных местах, определяемых постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по предложению Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссии.

Перечень специальных мест доводится Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссией до сведения кандидатов, избирательных объединений, инициативной группы по проведению референдума и иных групп участников референдума.»

2. Пункт 2 части 3 статьи 3 изложить в следующей редакции:

«2) копия экземпляра агитационного печатного материала, предполагаемого к размещению, с отметкой Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссии».

3. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 15.02.2023 № 93-р
8-я сессия

г. Петропавловск-Камчатский

О принятии решения о признании утратившими силу отдельных Решений Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа

Рассмотрев проект решения о признании утратившими силу отдельных Решений Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, внесенный Главой Петропавловск-Камчатского городского округа Брызгиным К.В., в соответствии с частью 3 статьи 28, частью 12 статьи 59 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять Решение о признании утратившими силу отдельных Решений Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

*Председатель Городской Думы
Петропавловск-Камчатского городского округа
А.С. Лиманов*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 20.02.2023 № 33-нд

О признании утратившими силу отдельных Решений Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа

*Принято Городской Думой
Петропавловск-Камчатского городского округа
(решение от 15.02.2023 № 93-р)*

1. Признать утратившими силу следующие Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа:

1) от 06.07.2010 № 262-нд «О порядке и условиях осуществления выплаты единовременного пособия работникам муниципальных учреждений культуры и образования, финансируемых из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, при их выходе на пенсию»;

2) от 06.03.2013 № 30-нд «О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.07.2010 № 262-нд «О порядке и условиях осуществления выплаты единовременного пособия работникам муниципальных учреждений культуры, образования и здравоохранения, финансируемых из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, при их выходе на пенсию»;

3) от 06.05.2013 № 70-нд «О внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.07.2010 № 262-нд «О порядке и условиях осуществления выплаты единовременного пособия работникам муниципальных учреждений культуры и образования, финансируемых из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, при их выходе на пенсию»;

4) от 27.10.2014 № 264-нд «О внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.07.2010 № 262-нд «О порядке и условиях осуществления выплаты единовременного пособия работникам муниципальных учреждений культуры и образования, финансируемых из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, при их выходе на пенсию»;

5) от 29.08.2019 № 194-нд «О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.07.2010 № 262-нд «О порядке и условиях осуществления выплаты единовременного пособия работникам муниципальных учреждений культуры и образования, финансируемых из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, при их выходе на пенсию».

2. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ
 от 15.02.2023 № 94-р
8-я сессия

г. Петропавловск-Камчатский

**О принятии решения
о признании утратившими силу
отдельных Решений Городской Думы
Петропавловск-Камчатского
городского округа**

Рассмотрев проект решения о признании утратившими силу отдельных Решений Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, внесенный Главой Петропавловск-Камчатского городского округа Брызгиным К.В., в соответствии с частью 3 статьи 28, частью 12 статьи 59 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять Решение о признании утратившими силу отдельных Решений Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

*Председатель Городской Думы
Петропавловск-Камчатского городского округа
А.С. Лиманов*

 ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ

от 20.02.2023 № 34-нд

**О признании утратившими силу
отдельных Решений Городской Думы
Петропавловск-Камчатского
городского округа**

*Принято Городской Думой
Петропавловск-Камчатского городского округа
(решение от 15.02.2023 № 94-р)*

1. Признать утратившими силу следующие Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа:

1) от 31.10.2013 № 146-нд «О порядке организации предоставления дополнительного образования детям на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

2) от 05.03.2014 № 189-нд «О порядке организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях»;

3) от 05.03.2014 № 190-нд «О порядке организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях»;

4) от 26.04.2016 № 409-нд «О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.03.2014 № 189-нд «О порядке организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях»;

5) от 26.04.2016 № 411-нд «О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.03.2014 № 190-нд «О порядке организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях»;

6) от 31.05.2016 № 438-нд «О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 146-нд «О порядке организации предоставления дополнительного образования детям на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

7) от 01.11.2016 № 485-нд «О внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.03.2014 № 189-нд «О порядке организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях»;

8) от 01.11.2016 № 486-нд «О внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.03.2014 № 190-нд «О порядке организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях»;

9) от 25.04.2017 № 566-нд «О внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 146-нд «О порядке организации предоставления дополнительного образования детям на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

10) от 25.04.2019 № 166-нд «О внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.03.2014 № 190-нд «О порядке организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях»;

11) от 19.02.2020 № 236-нд «О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.03.2014 № 190-нд «О порядке организации предоставления общедоступного и бесплатного

дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях»;

12) от 28.08.2020 № 277-нд «О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.03.2014 № 190-нд «О порядке организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях»;

13) от 26.08.2022 № № 489-нд «О внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.03.2014 № 190-нд «О порядке организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях».

2. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин*

 ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ
 от 15.02.2023 № 95-р
8-я сессия

г. Петропавловск-Камчатский

**О протесте прокурора города
Петропавловска-Камчатского от 13.01.2023
№ 7/46-42-23 (ОПК 128408) на Решение
Городской Думы Петропавловск-Камчатского
городского округа от 28.04.2014 № 211-нд
«О публичных слушаниях в Петропавловск-
Камчатском городском округе» в части**

Рассмотрев протест прокурора города Петропавловска-Камчатского от 13.01.2023 № 7/46-42-23 (ОПК 128408) на Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.04.2014 № 211-нд «О публичных слушаниях в Петропавловск-Камчатском городском округе» в части, в соответствии со статьей 28 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа, статьями 60, 69 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа 13.07.2018 № 82-нд «О Регламенте Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа» Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Протест прокурора города Петропавловска-Камчатского от 13.01.2023 № 7/46-42-23 (ОПК 128408) на Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.04.2014 № 211-нд «О публичных слушаниях в Петропавловск-Камчатском городском округе» в части удовлетворить.

2. Принять Решение о внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.04.2014 № 211-нд «О публичных слушаниях в Петропавловск-Камчатском городском округе».

3. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

4. Поручить председателю Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа направить прокурору города Петропавловска-Камчатского сообщение о результатах рассмотрения протеста прокурора города Петропавловска-Камчатского от 13.01.2023 № 7/46-42-23 (ОПК 128408) на Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.04.2014 № 211-нд «О публичных слушаниях в Петропавловск-Камчатском городском округе» в части.

*Председатель Городской Думы
Петропавловск-Камчатского городского округа
А.С. Лиманов*

 ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ

от 20.02.2023 № 35-нд

**О внесении изменения в Решение
Городской Думы Петропавловск-Камчатского
городского округа от 28.04.2014 № 211-нд
«О публичных слушаниях в Петропавловск-
Камчатском городском округе»**

*Принято Городской Думой
Петропавловск-Камчатского городского округа
(решение от 15.02.2023 № 95-р)*

1. Часть 2 статьи 2 дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6) схема расположения земельного участка, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, до ее утверждения в порядке, предусмотренном законодательством о градостроительной деятельности для утверждения проекта межевания территории, с особенностями, установленными статьей 9 настоящего Решения.».

2. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 15.02.2023 № 97-р
8-я сессия
г. Петропавловск-Камчатский

О принятии решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.11.2021 № 427-нд «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

Рассмотрев проект решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.11.2021 № 427-нд «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Петропавловск-Камчатского городского округа», внесенный Главой Петропавловск-Камчатского городского округа Брызгиным К.В., в соответствии со статьей 28 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа РЕШИЛА:

1. Принять Решение о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.11.2021 № 427-нд «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Петропавловск-Камчатского городского округа».

2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

*Председатель Городской Думы
Петропавловск-Камчатского городского округа
А.С. Лиманов*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 21.02.2023 № 36-нд

О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.11.2021 № 427-нд «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

*Принято Городской Думой
Петропавловск-Камчатского городского округа
(решение от 15.02.2023 № 97-р)*

1. В разделе 2 Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, являющегося приложением к Решению Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.11.2021 № 427-нд «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Петропавловск-Камчатского городского округа» (далее – Положение):

1) пункт 2.3 дополнить подпунктом 2.3.3 следующего содержания:

«2.3.3 объявление предостережения.»;

2) дополнить пунктом 2.12 следующего содержания:

«2.12. В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.»;

3) дополнить пунктом 2.13 следующего содержания:

«2.13. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования и предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретные действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению этих требований, предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемому лицом сведений и документов.»;

4) дополнить пунктом 2.14 следующего содержания:

«2.14. Контролируемое лицо вправе не позднее 15 рабочих дней с даты получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения, которое должно содержать:

2.14.1 наименование контрольного органа;

2.14.2 информацию о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе (наименование, организационно-правовая форма, адрес с почтовым индексом, телефон, факс, адрес электронной почты) либо данные представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя (если возражение подается представителем по доверенности);

2.14.3 основной государственный регистрационный номер юридического лица или индивидуального предпринимателя (контролируемого лица);

2.14.4 идентификационный номер налогоплательщика – контролируемого лица;

2.14.5 дату и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

2.14.6 обоснование позиции (возражений) контролируемого лица в отношении указанных в предостережении действий (бездействия), которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.»;

5) дополнить пунктом 2.15 следующего содержания:

«2.15. Возражение направляется в контрольный орган в письменном виде на бумажном носителе либо в электронном виде с соблюдением требований, установленных статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.»;

6) дополнить пунктом 2.16 следующего содержания:

«2.16. В течение 20 рабочих дней с даты получения возражений контролируемого лица, соответствующих требованиям, установленным пунктом 2.14 настоящего Положения, контрольный орган рассматривает возражения и направляет мотивированный ответ о результатах их рассмотрения в адрес контролируемого лица.»;

7) дополнить пунктом 2.17 следующего содержания:

«2.17. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемых лиц путем внесения соответствующих сведений в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.».

2. Пункт 3.4 Положения изложить в следующей редакции:

«3.4. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

3.4.1 наблюдение за соблюдением обязательных требований;

3.4.2 выездное обследование.»

3. Пункты 4.33 – 4.35 Положения изложить в следующей редакции:

«4.33. Под выездным обследованием понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться:

1) осмотр;

2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);

3) испытание;

4) экспертиза.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

Срок проведения выездного обследования 1 объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать 1 рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

4.34. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые в соответствии с требованиями Федерального закона № 248-ФЗ должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом. В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемому лицом информации контрольному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия контрольные мероприятия проводятся, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемые лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона № 248-ФЗ представить в Контрольное управление информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случаях:

4.34.1 нахождения на стационарном лечении в медицинском учреждении;

4.34.2 нахождения за пределами Российской Федерации;

4.34.3 административного ареста;

4.34.4 избрания в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста.

4.35. Информация о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия должна содержать:

4.35.1 описание обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольных мероприятий и их продолжительность;

4.35.2 срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в контрольный орган.

При проведении контрольных мероприятий может осуществляться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательства нарушения обязательных требований, приобщаются к акту контрольного мероприятия.».

3. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 15.02.2023 № 98-р
8-я сессия

г. Петропавловск-Камчатский

О принятии решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.11.2021 № 428-нд «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

Рассмотрев проект решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.11.2021 № 428-нд «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Петропавловск-Камчатского городского округа», внесенный Главой Петропавловск-Камчатского городского округа Брызгиным К.В., в соответствии со статьей 28 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа РЕШИЛА:

1. Принять Решение о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.11.2021 № № 428-нд «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Петропавловск-Камчатского городского округа».

2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

*Председатель Городской Думы
Петропавловск-Камчатского городского округа
А.С. Лиманов*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 21.02.2023 № 37-нд

О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.11.2021 № 428-нд «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

*Принято Городской Думой
Петропавловск-Камчатского городского округа
(решение от 15.02.2023 № 98-р)*

1. В разделе 2 Положения о муниципальном земельном контроле на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, являющегося приложением к Решению Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.11.2021 № № 428-нд «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Петропавловск-Камчатского городского округа» (далее – Положение):

1) пункт 2.3 дополнить подпунктом 2.3.3 следующего содержания:

«2.3.3 объявление предостережения.»;

2) дополнить пунктом 2.12 следующего содержания:

«2.12. В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.»;

3) дополнить пунктом 2.13 следующего содержания:

«2.13. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, предусматривающей их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению этих требований, предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.»;

4) дополнить пунктом 2.14 следующего содержания:

«2.14. Контролируемое лицо вправе не позднее 15 рабочих дней с даты получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения, которое должно содержать:

2.14.1 наименование контрольного органа;

2.14.2 информацию о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе (наименование, организационно-правовая форма, адрес с почтовым индексом, телефон, факс, адрес электронной почты) либо данные представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя (если возражение подается представителем по доверенности);

2.14.3 основной государственный регистрационный номер юридического лица или индивидуального предпринимателя (контролируемого лица);

2.14.4 идентификационный номер налогоплательщика – контролируемого лица;

2.14.5 дату и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

2.14.6 обоснование позиции (возражений) контролируемого лица в отношении указанных в предостережении действий (бездействия), которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.»;

5) дополнить пунктом 2.15 следующего содержания:

«2.15. Возражение направляется в контрольный орган в письменном виде на бумажном носителе либо в электронном виде с соблюдением требований, установленных статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.»;

6) дополнить пунктом 2.16 следующего содержания:

«2.16. В течение 20 рабочих дней с даты получения возражений контролируемого лица, соответствующих требованиям, установленным пунктом 2.14 настоящего Положения, контрольный орган рассматривает возражения и направляет мотивированный ответ о результатах их рассмотрения в адрес контролируемого лица.»;

7) дополнить пунктом 2.17 следующего содержания:

«2.17. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемых лиц путем внесения соответствующих сведений в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.».

2. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 15.02.2023 № 99-р
8-я сессия

г. Петропавловск-Камчатский

О принятии решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.11.2021 № 429-нд «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

Рассмотрев проект решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.11.2021 № 429-нд «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Петропавловск-Камчатского городского округа», внесенный Главой Петропавловск-Камчатского городского округа Брызгиным К.В., в соответствии со статьей 28 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа РЕШИЛА:

1. Принять Решение о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.11.2021 № №.429-нд «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Петропавловск-Камчатского городского округа».

2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

*Председатель Городской Думы
Петропавловск-Камчатского городского округа
А.С. Лиманов*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 21.02.2023 № 38-нд

О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.11.2021 № 429-нд «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

*Принято Городской Думой
Петропавловск-Камчатского городского округа
(решение от 15.02.2023 № 99-р)*

1. В разделе 2 Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, являющегося приложением к Решению Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.11.2021 № № 429-нд «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Петропавловск-Камчатского городского округа» (далее – Положение):

1) пункт 2.3 дополнить подпунктом 2.3.3 следующего содержания:

«2.3.3 объявление предостережения.»;

2) дополнить пунктом 2.12 следующего содержания:

«2.12. В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных

о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.»;

3) дополнить пунктом 2.13 следующего содержания:

«2.13. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению этих требований, предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.»;

4) дополнить пунктом 2.14 следующего содержания:

«2.14. Контролируемое лицо вправе не позднее 15 рабочих дней с даты получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения, которое должно содержать:

2.14.1 наименование контрольного органа;

2.14.2 информацию о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе (наименование, организационно-правовая форма, адрес с почтовым индексом, телефон, факс, адрес электронной почты) либо данные представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя (если возражение подается представителем по доверенности);

2.14.3 основной государственный регистрационный номер юридического лица или индивидуального предпринимателя (контролируемого лица);

2.14.4 идентификационный номер налогоплательщика – контролируемого лица;

2.14.5 дату и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

2.14.6 обоснование позиции (возражений) контролируемого лица в отношении указанных в предостережении действий (бездействия), которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.»;

5) дополнить пунктом 2.15 следующего содержания:

«2.15. Возражение направляется в контрольный орган в письменном виде на бумажном носителе либо в электронном виде с соблюдением требований, установленных статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.»;

6) дополнить пунктом 2.16 следующего содержания:

«2.16. В течение 20 рабочих дней с даты получения возражений контролируемого лица, соответствующих требованиям, установленным пунктом 2.14 настоящего Положения, контрольный орган рассматривает возражения и направляет мотивированный ответ о результатах их рассмотрения в адрес контролируемого лица.»;

7) дополнить пунктом 2.17 следующего содержания:

«2.17. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемых лиц путем внесения соответствующих сведений в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.».

2. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 21.02.2023 № 39-нд

О внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.05.2013 № 71-нд «О порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда в Петропавловск- Камчатском городском округе»

*Принято Городской Думой
Петропавловск-Камчатского городского округа
(решение от 15.02.2023 № 100-р)*

1. Абзац второй пункта 1.3 изложить в следующей редакции:
«Граждане, совершившие действия по отчуждению жилого помещения (доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение), расположенного на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, в результате которых они могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях специализированного жилищного фонда, принимаются на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда не ранее чем через 3 года со дня совершения указанных действий (за исключением жилых помещений в общежитиях).».

2. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 15.02.2023 № 102-р

8-я сессия

г. Петропавловск-Камчатский

О принятии решения о внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.06.2013 № 92-нд «О порядке официального использования официальных символов Петропавловск-Камчатского городского округа»

Рассмотрев проект решения о внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.06.2013 № 92-нд «О порядке официального использования официальных символов Петропавловск-Камчатского городского округа», внесенный и.о. председателя Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа Лесковым Б.А., в соответствии со статьей 3 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа РЕШИЛА:

1. Принять Решение о внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.06.2013 № 92-нд «О порядке официального использования официальных символов Петропавловск-Камчатского городского округа».

2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

*Председатель Городской Думы
Петропавловск-Камчатского городского округа
А.С. Лиманов*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 21.02.2023 № 40-нд

О внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.06.2013 № 92-нд «О порядке официального использования официальных символов Петропавловск- Камчатского городского округа»

*Принято Городской Думой
Петропавловск-Камчатского городского округа
(решение от 15.02.2023 № 102-р)*

1. Пункт 5 части 3 статьи 2 исключить.
2. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 15.02.2023 № 100-р

8-я сессия

г. Петропавловск-Камчатский

О принятии решения о внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.05.2013 № 71-нд «О порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда в Петропавловск- Камчатском городском округе»

Рассмотрев проект решения о внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.05.2013 № 71-нд «О порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда в Петропавловск-Камчатском городском округе», внесенный Главой Петропавловск-Камчатского городского округа Брызгиним К.В., в соответствии со статьей 28 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа РЕШИЛА:

1. Принять Решение о внесении изменения в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.05.2013 № 71-нд «О порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда в Петропавловск-Камчатском городском округе».

2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

*Председатель Городской Думы
Петропавловск-Камчатского городского округа
А.С. Лиманов*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 15.02.2023 № 103-р
8-я сессия
г. Петропавловск-Камчатский

О принятии решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.05.2011 № 343-нд «О порядке образования в органах местного самоуправления, аппарате Избирательной комиссии Петропавловск-Камчатского городского округа комиссий по урегулированию конфликтов интересов»

Рассмотрев проект решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.05.2011 № 343-нд «О порядке образования в органах местного самоуправления, аппарате Избирательной комиссии Петропавловск-Камчатского городского округа комиссий по урегулированию конфликтов интересов», внесенный и.о. председателя Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа Лесковым Б.А., в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 28 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять Решение о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.05.2011 № 343-нд «О порядке образования в органах местного самоуправления, аппарате Избирательной комиссии Петропавловск-Камчатского городского округа комиссий по урегулированию конфликтов интересов».

2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

*Председатель Городской Думы
Петропавловск-Камчатского городского округа
А.С. Лиманов*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 21.02.2023 № 41-нд

О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.05.2011 № 343-нд «О порядке образования в органах местного самоуправления, аппарате Избирательной комиссии Петропавловск-Камчатского городского округа комиссий по урегулированию конфликтов интересов»

*Принято Городской Думой
Петропавловск-Камчатского городского округа
(решение от 15.02.2023 № 103-р)*

1. Наименование изложить в следующей редакции:
«О порядке образования в органах местного самоуправления комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов».

2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящее Решение о порядке образования в органах местного самоуправления комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов разработано в соответствии со статьей 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».».

3. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Для обеспечения соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа, администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, Контрольно-счетной палате Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – органы местного самоуправления) могут образовываться комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (далее – Комиссия).».

4. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Основной задачей Комиссии является урегулирование конфликта интересов (ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей).».

5. В пункте 4 слова «, Избирательной комиссии Петропавловск-Камчатского городского округа» исключить.

6. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 15.02.2023 № 104-р
8-я сессия
г. Петропавловск-Камчатский

О принятии решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.10.2008 № 71-нд «О порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Петропавловск-Камчатском городском округе»

Рассмотрев проект решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.10.2008 № 71-нд «О порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Петропавловск-Камчатском городском округе», внесенный и.о. председателя Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа Лесковым Б.А., в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 4 статьи 64 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять Решение о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.10.2008 № 71-нд «О порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Петропавловск-Камчатском городском округе».

2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

*Председатель Городской Думы
Петропавловск-Камчатского городского округа
А.С. Лиманов*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 21.02.2023 № 42-нд

О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.10.2008 № 71-нд «О порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Петропавловск-Камчатском городском округе»

*Принято Городской Думой
Петропавловск-Камчатского городского округа
(решение от 15.02.2023 № 104-р)*

1. Часть 2 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«2. При замещении должности муниципальной службы в Петропавловск-Камчатском городском округе (далее – городской округ) заключению трудового договора может предшествовать конкурс на замещение должности муниципальной службы (далее – конкурс) в органах местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – орган местного самоуправления городского округа).».

2. В статье 3:

1) в части 1 слова «, председателем избирательной комиссии городского округа» исключить;

2) часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. Перед началом конкурса орган местного самоуправления городского округа публикует объявление о проведении конкурса в газете «Град Петра и Павла». Информация о проведении конкурса размещается на сайте органа местного самоуправления городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

3) в абзаце первом пункта 4 части 4 слова «, избирательной комиссии городского округа» исключить;

4) в части 5:

в абзаце первом слова «, избирательную комиссию городского округа» исключить;

в абзаце пятнадцатом слова «, избирательную комиссию городского округа» исключить;

5) в абзаце первом части 7 слова «, избирательной комиссией городского округа» исключить;

6) в части 8:

в абзаце первом слова «, избирательная комиссия городского округа не позднее чем,» заменить словами «не позднее чем», слово «информируют» заменить словом «информирует»;

в абзаце втором слова «, избирательная комиссия городского округа не позднее, чем» заменить словами «не позднее чем», слово «информируют» заменить словом «информирует».

3. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 15.02.2023 № 105-р
8-я сессия

г. Петропавловск-Камчатский

О принятии решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.02.2009 № 101-нд «О положении о проведении аттестации муниципальных служащих в Петропавловск-Камчатском городском округе»

Рассмотрев проект решения о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.02.2009 № 101-нд «О положении о проведении аттестации муниципальных служащих в Петропавловск-Камчатском городском округе», внесенный и.о. председателя Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа Лесковым Б.А., в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 13 Закона Камчатского края от 04.05.2008 № 58 «О муниципальной службе в Камчатском крае», статьей 65 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять Решение о внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.02.2009 № 101-нд «О положении о проведении аттестации муниципальных служащих в Петропавловск-Камчатском городском округе».

2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

*Председатель Городской Думы
Петропавловск-Камчатского городского округа
А.С. Лиманов*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 21.02.2023 № 43-нд

О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.02.2009 № 101-нд «О положении о проведении аттестации муниципальных служащих в Петропавловск-Камчатском городском округе»

*Принято Городской Думой
Петропавловск-Камчатского городского округа
(решение от 15.02.2023 № 105-р)*

1. В статье 1:

1) в части 2 слова «, в аппарате избирательной комиссии Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – аппарат избирательной комиссии городского округа)» исключить;

2) в абзаце втором части 3 слова «в аппарате избирательной комиссии городского округа,» исключить.

2. В статье 3:

1) в абзаце первом части 1 слова «, аппарате избирательной комиссии городского округа» исключить;

2) в части 2:

в абзаце четвертом слова «, аппарате избирательной комиссии городского округа» исключить;

абзац седьмой исключить;

3) в абзаце четвертом части 4 слова «аппарата избирательной комиссии городского округа,» исключить.

3. В абзаце втором части 3 статьи 4 слова «, аппаратом избирательной комиссии городского округа» исключить.

4. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 15.02.2023 № 106-р
8-я сессия

г. Петропавловск-Камчатский

О принятии решения о признании утратившим силу Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.10.2022 № 10-нд «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа, и членов их семей на официальном сайте Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»

Рассмотрев проект решения о признании утратившим силу Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.10.2022 № 10-нд «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа, и членов их семей на официальном сайте Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования», внесенный и.о. председателя Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа Лесковым Б.А., в соответствии с частью 3 статьи 28, частью 12 статьи 59 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять Решение о признании утратившим силу Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.10.2022 № 10-нд «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа, и членов их семей на официальном сайте Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования».

2. Направить принятое Решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для подписания и обнародования.

*Председатель Городской Думы
Петропавловск-Камчатского городского округа
А.С. Лиманов*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 21.02.2023 № 44-нд

О признании утратившим силу Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.10.2022 № 10-нд «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа, и членов их семей на официальном сайте Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования»

*Принято Городской Думой
Петропавловск-Камчатского городского округа
(решение от 15.02.2023 № 106-р)*

1. Признать утратившим силу Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.10.2022 № 10-нд «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Городской Думе Петропавловск-Камчатского городского округа, и членов их семей на официальном сайте Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования».

2. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования, но не ранее 01.03.2023.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин*

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**РЕШЕНИЕ**от 15.02.2023 № 108-р
8-я сессия

г. Петропавловск-Камчатский

**О внесении изменений
в перечень наказов избирателей
Петропавловск-Камчатского городского
округа на 2023 год, поступивших депутатам
Городской Думы Петропавловск-Камчатского
городского округа, утвержденный решением
Городской Думы Петропавловск-Камчатского
городского округа от 22.06.2022 № 1209-р**

Рассмотрев проект решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа о внесении изменений в перечень наказов избирателей Петропавловск-Камчатского городского округа на 2023 год, поступивших депутатам Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.06.2022 № 1209-р, внесенный председателем Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа Лимановым А.С., в соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.06.2013 № 90-нд «О порядке регулирования отношений, связанных с формированием, финансовым обеспечением наказов избирателей в Петропавловск-Камчатском городском округе и контролем за их выполнением» Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа РЕШИЛА:

1. Внести в перечень наказов избирателей Петропавловск-Камчатского городского округа на 2023 год, поступивших депутатам Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.06.2022 № 1209-р (далее – перечень), следующие изменения:

1) подпункт 2.6 изложить в следующей редакции:

« 2.6.	Приобретение и монтаж интерактивного оборудования для организации учебно-воспитательного процесса для муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 33 с углубленным изучением отдельных предметов» Петропавловск-Камчатского городского округа	250 000	Управление образования	»;
--------	---	---------	------------------------	----

2) подпункт 7.1 изложить в следующей редакции:

« 7.1.	Частичная замена системы отопления в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 45» Петропавловск-Камчатского городского округа	450 000	Управление образования	»;
--------	---	---------	------------------------	----

3) подпункт 11.2 изложить в следующей редакции:

« 11.2.	Приобретение коврового покрытия в группы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 17 им. В.С. Завойко» Петропавловск-Камчатского городского округа	400 000	Управление образования	».
---------	--	---------	------------------------	----

2. Направить настоящее решение Главе Петропавловск-Камчатского городского округа для учета внесенных в перечень изменений в бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов.

3. Направить настоящее решение в газету «Град Петра и Павла» для опубликования и разместить на официальном сайте Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

*Председатель Городской Думы
Петропавловск-Камчатского городского округа
А.С. Лиманов*

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.02.2023 г. № 311

**О признании утратившими
силу отдельных постановлений
администрации Петропавловск-
Камчатского городского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 61 Устава Петропавловск-Камчатского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу:

1.1 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 10.12.2021 № 2623 «Об утверждении перечня инвестиционных объектов Петропавловск-Камчатского городского округа на 2022 год, плановый период 2023-2024 годов и прогнозный период 2025-2027 годов»;

1.2 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.03.2022 № 527 «О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 10.12.2021 № 2623 «Об утверждении перечня инвестиционных объектов Петропавловск-Камчатского городского округа на 2022 год, плановый период 2023-2024 годов и прогнозный период 2025-2027 годов»;

1.3 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.05.2022 № 1068 «О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 10.12.2021 № 2623 «Об утверждении перечня инвестиционных объектов Петропавловск-Камчатского городского округа на 2022 год, плановый период 2023-2024 годов и прогнозный период 2025-2027 годов»;

1.4 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.06.2022 № 1341 «О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 10.12.2021 № 2623 «Об утверждении перечня инвестиционных объектов Петропавловск-Камчатского городского округа на 2022 год, плановый период 2023-2024 годов и прогнозный период 2025-2027 годов»;

1.5 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.07.2022 № 1467 «О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 10.12.2021 № 2623 «Об утверждении перечня инвестиционных объектов Петропавловск-Камчатского городского округа на 2022 год, плановый период 2023-2024 годов и прогнозный период 2025-2027 годов»;

1.6 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.08.2022 № 1760 «О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 10.12.2021 № 2623 «Об утверждении перечня инвестиционных объектов Петропавловск-Камчатского городского округа на 2022 год, плановый период 2023-2024 годов и прогнозный период 2025-2027 годов»;

1.7 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.11.2022 № 2503 «О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 10.12.2021 № 2623 «Об утверждении перечня инвестиционных объектов Петропавловск-Камчатского городского округа на 2022 год, плановый период 2023-2024 годов и прогнозный период 2025-2027 годов»;

1.8 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.12.2022 № 2726 «О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 10.12.2021 № 2623 «Об утверждении перечня инвестиционных объектов Петропавловск-Камчатского городского округа на 2022 год, плановый период 2023-2024 годов и прогнозный период 2025-2027 годов»;

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин*

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.02.2023 г. № 318

**О внесении изменения в постановление
администрации Петропавловск-Камчатского
городского округа от 12.11.2014 № 2756
«О Совете по предпринимательству
и инвестициям при администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа»**

На основании протокола заседания Совета по предпринимательству и инвестициям при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2022 № 3

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав Совета по предпринимательству и инвестициям при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.11.2014 № 2756, изменение, изложив его в редакции согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин*

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 21.02.2023 № 318

**Состав Совета
по предпринимательству
и инвестициям при администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа**

Председатель:
Осокин В.М. – член Правления, председатель Экспертно-Консультационного комитета Камчатского регионального отделения «Российское Общество Оценщиков» (по согласованию).
Заместитель председателя:
Горбикова О.В. – исполнительный директор Камчатского регионального отделения общественной организации «Деловая Россия» (по согласованию).
Секретарь:
Карпенко Ю.В. – заместитель начальника отдела развития торговли, потребительского рынка, предпринимательской и инвестиционной деятельности Управления экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.
Члены:
Азимов С.А. оглы – депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по избирательному округу № 3 (по согласованию);
Боровиков А.В. – член Камчатского регионального отделения общественной организации «Деловая Россия» (по согласованию);
Васильева Н.В. – председатель региональной общественной организации «Союз индивидуальных предпринимателей Камчатского края» (по согласованию);
Гимранов Д.Ю. – депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по избирательному округу № 3 (по согласованию);
Горобец И.Е. – член некоммерческого партнерства «Производители пищевой продукции Камчатского края «Пищевик Камчатки», председатель правления потребительского общества «Моховской хлеб» (по согласованию);
Деникеева Ю.К. – председатель Правления Регионального отраслевого объединения работодателей «Союз работодателей жилищно-коммунальных предприятий Камчатского края» (по согласованию);
Жебровский Д.А. – член Камчатского регионального отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «Опора России» (по согласованию);
Иванова Ю.Н. – первый заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;
Иванов А.В. – председатель Ассоциации операторов связи Камчатки (по согласованию);
Клюс Т.Г. – Уполномоченный представитель президента ассоциации «Российская Гильдия Риэлторов» в Дальневосточном федеральном округе (по согласованию);
Кошкарев Д.В. – эксперт по мониторингу и контролю за внедрением целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности, эксперт в сфере строительства, архитектуры, земельных отношений автономной некоммерческой организации «Агентство стратегических инициатив» в Камчатском крае (по согласованию);
Кукушкин Р.Н. – помощник Уполномоченного при Губернаторе Камчатского края по защите прав предпринимателей (по согласованию);
Лесков Б.А. – депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по избирательному округу № 5 (по согласованию);
Мазниченко Т.В. – член региональной общественной организации «Союз индивидуальных предпринимателей Камчатского края» (по согласованию);
Мещеряков О.А. – исполнительный директор Союза «Торгово-промышленная палата Камчатского края» (по согласованию);
Мирзакантов И.У. – член Камчатского регионального отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «Опора России» (по согласованию);
Нименок Е.В. – президент Ассоциации «Камчатская Гильдия Риэлторов» (по согласованию);
Павленко Д.А. – депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по избирательному округу № 2 (по согласованию);
Полетаева И.В. – вице-президент по экономическому развитию и поддержке предпринимательства Союза «Торгово-промышленная палата Камчатского края» (по согласованию);
Салмина В.В. – исполнительный директор некоммерческого партнерства «Камчатское партнерство Профессиональных Риэлторов» (по согласованию);
Седова И.Г. – председатель Правления Ассоциации Туриндустрии Камчатки (по согласованию);
Старов Г.Н. – президент Союза «Саморегулируемая организация строителей Камчатки» (по согласованию).
Тетеревкова Н.А. – депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по единому муниципальному избирательному округу (по согласованию).

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 21.02.2023 г. № 319

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2016 № 1982 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие экономики, межрегиональной и международной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа»

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.01.2023 № 31-нд «О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.11.2022

№ 13-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов», пунктом 4.1 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.08.2021 № 1765,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие экономики, межрегиональной и международной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденную постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2016 № 1982, следующие изменения:

1.1 строку девятую таблицы 1 изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования Программы»	Всего 357 121,06860 тыс. рублей (далее – тыс. руб.), в том числе: - краевой бюджет – 15 507,53475 тыс. руб.; - бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа – 341 613,53385 тыс. руб.»;
--	---

1.2 таблицу 2 изложить в редакции согласно приложению 1;

1.3 таблицу 3 изложить в редакции согласно приложению 2;

1.4 таблицу 4 изложить в редакции согласно приложению 3.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин

Приложения 1–3 к Постановлению администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 21.02.2023 № 319 опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» по адресу pkgo.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.02.2023 г. № 320

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2016 № 1979 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование системы муниципального управления Петропавловск-Камчатским городским округом»

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.01.2023 № 31-нд «О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.11.2022 № 13-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов», пунктом 4.1 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.08.2021 № 1765,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Совершенствование системы муниципального управления Петропавловск-Камчатским городским округом», утвержденную постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2016 № 1979, следующие изменения:

1.1 строку девятую таблицы 1 изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования Программы»	Всего 3 592 918,32619 тысяч рублей (далее – тыс. руб.), в том числе: бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа – 3 508 939,18628 тыс. руб.; краевой бюджет – 83 979,13991 тыс. руб.»;
--	--

1.2 таблицу 2 изложить в редакции согласно приложению 1;

1.3 таблицу 4 изложить в редакции согласно приложению 2.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин

Приложения 1 и 2 к Постановлению администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 21.02.2023 № 320 опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» по адресу pkgo.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.02.2023 г. № 332

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.11.2014 № 2762 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по присвоению объектам адресации адресов, изменению адресов объектов адресации и аннулированию адресов»

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.09.2019 № 2113-р «О перечне типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.11.2014 № 2762 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по присвоению объектам адресации адресов, изменению адресов объектам адресации и аннулированию адресов» следующие изменения:

1.1 наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

1.2 преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.09.2019 № 2113-р «О перечне типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления»;

1.3 пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» на территории Петропавловск-Камчатского городского округа согласно приложению.»;

1.4 приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава
Петропавловск-Камчатского городского округа
К.В. Брызгин*

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 22.02.2023 № 332

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 12.11.2014 № 2762

Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

1. Общие положения

1.1 Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – администрация) муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование

такого адреса» на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по присвоению адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

1.2 муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам, являющимися собственниками объекта адресации на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, либо обладающим одним из следующих вещных прав на объект адресации (далее – Заявитель):

- право хозяйственного ведения;
- право оперативного управления;
- право пожизненно наследуемого владения;
- право постоянного (бессрочного) пользования;

1.3 с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее – Заявление) вправе обратиться представитель Заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на основании федерального закона, либо на основании акта уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее – представитель Заявителя).

От имени собственников помещений в многоквартирном жилом доме с Заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого Заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.

От имени лица, указанного в подпункте 1.2 настоящего Административного регламента, вправе обратиться кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации;

1.4 информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- непосредственно при личном приеме Заявителя (представителя Заявителя);
- по телефону в Управлении архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление) или краевом государственном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае» (далее – многофункциональный центр);
- письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;
- посредством размещения в открытой и доступной форме информации на ЕПГУ – www.gosuslugi.ru (далее – ЕПГУ);
- посредством размещения в открытой и доступной форме информации на РПГУ – www.gosuslugi41.ru (далее – РПГУ);
- посредством размещения в государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» – <https://frgu.gosuslugi.ru> (далее – ФРГУ);
- на портале федеральной информационной адресной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <https://fias.nalog.ru> (далее – портал ФИАС);
- на официальном сайте администрации в сети «Интернет» по адресу: <https://pkgo.ru> (далее – официальный сайт администрации);
- посредством размещения информации на информационных стендах, расположенных в помещении для ожидания приема Заявителей (представителей Заявителей) сектора Службы «одного окна» общего отдела муниципального учреждения Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Служба «одного окна») или многофункциональном центре;

1.5 информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

- способов подачи Заявления;
- сведения о почтовых адресах, адресе официальных сайтов и адресах электронной почты администрации и адресах многофункционального центра;
- справочной информации о работе Управления;
- перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги;
- перечень предоставляемых документов и перечень сведений, которые должны содержаться в заявлении о предоставлении муниципальной услуги;
- порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;
- порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно;

1.6 при устном обращении Заявителя (представителя Заявителя) (лично или по телефону) должностное лицо Управления, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа в который позвонил Заявитель (представитель Заявителя), фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, должностное лицо предлагает Заявителю (представителю Заявителя) один из следующих вариантов дальнейших действий:

- изложить обращение в письменной форме;
- назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Управления не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан Управления;

1.7 по письменному обращению должностное лицо Управления, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5 настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

1.8 на ЕПГУ, РПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем (представителем Заявителя) каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя (представителя Заявителя) требует заключение лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя (представителя Заявителя) или предоставление им персональных данных;

1.9 на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, на информационных стендах, расположенных в помещениях для ожидания приема Заявителей (представителей Заявителей) Службы «одного окна», в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

- о месте нахождения и графике работы Управления и Службы «одного окна», а также многофункционального центра;
- справочные телефоны, адрес официального сайта, а также адрес электронной почты;

1.10 в помещениях для ожидания приема Заявителей (представителей Заявителей) Службы «одного окна» размещаются нормативно-правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию Заявителя (представителя Заявителя) предоставляются ему для ознакомления;

1.11 размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с Соглашением о взаимодействии, заключенным между многофункциональным центром и администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями» (далее – соглашение о взаимодействии), с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом;

1.12 информация о ходе рассмотрения Заявления о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена Заявителем (представителем Заявителя) в личном кабинете на ЕПГУ/РПГУ, а также по телефону, посредством электронной почты, в Управлении при обращении Заявителя (представителя Заявителя) лично;

1.13 основные термины и определения, используемые в настоящем Регламенте:

- ЕСИА – Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

- РПГУ – Государственная информационная система Камчатского края, расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi41.ru;

- ЕПГУ – Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi.ru;

- ФРГУ – Федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://frgu.gosuslugi.ru>;

- ПГС – модуль выполнения участками информационного взаимодействия административных процедур (действий) при предоставлении государственных, муниципальных и иных услуг, исполнении государственных, муниципальных и иных функций, содержащихся в разделах федерального реестра.

- Личный кабинет – сервис ЕПГУ/РПГУ, позволяющий Заявителю (представителю Заявителя) получить информацию о ходе обработки Заявлений, поданных посредством ЕПГУ/РПГУ;

- ФИАС – федеральная информационная адресная система.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1 наименование муниципальной услуги: «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» (далее – муниципальная услуга).

2.2 органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация в лице Управления;

2.3 процедура предоставления муниципальной услуги в части приема и выдачи документов осуществляется Службой «одного окна» и многофункциональными центрами.

Получение Заявителем (представителем Заявителя) муниципальной услуги осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии.

Многофункциональные центры в которых организуется предоставление муниципальной услуги не могут принимать решение об отказе в приеме Заявления и необходимых документов для предоставления муниципальной услуги;

2.4 Заявитель (представитель Заявителя) обращается в Управление с Заявлением с целью:

- принятия решения о присвоении адреса объекту адресации или принятия решения об аннулировании адреса объекта адресации.

При предоставлении муниципальной услуги Управление взаимодействует с:

- оператором ФИАС;
- федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, или действующим на основании решения указанного органа подведомственным ему федеральным государственным бюджетным учреждениям;

- органами государственной власти, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациям, в распоряжении которых находятся документы (их копии, сведения, содержащиеся в них), указанные в пункте 34 постановления Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» (далее – Правила);

- Федеральной налоговой службой (по вопросу получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

2.5 перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежащий обязательному размещению на официальном сайте администрации, на ЕПГУ/РПГУ, в ФРГУ;

2.6 результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- выдача (направление) решения о присвоении адреса объекту адресации (решение о присвоении адреса объекту адресации принимается Управлением с учетом требований к его составу, установленных пунктом 22 Правил, рекомендуемый образец формы решения справочно приведен в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту);

- выдача (направление) решения об аннулировании адреса объекту адресации (решение об аннулировании адреса объекта адресации принимается Управлением с учетом требований к его составу, установленных пунктом 23 Правил, рекомендуемый образец формы решения справочно приведен в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту).

Окончательным результатом предоставления Управлением муниципальной услуги является внесение сведений в государственный адресный реестр, подтвержденное соответствующей выпиской из государственного адресного реестра, оформляемой по форме согласно Приложению 2 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 14.09.2020 № 193н «О порядке, способах и формах предоставления сведений, содержащихся в государственном адресном реестре, органам государственной власти, органам местного самоуправления, физическим и юридическим лицам, в том числе посредством обеспечения доступа к федеральной информационной адресной системе»;

- выдача (направление) решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса (решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса принимается Управлением по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, форма решения приведена справочно в Приложении 4 к настоящему Административному регламенту);

2.7 при обращении с Заявлением Заявитель (представитель Заявителя) прилагает необходимые документы, одним из следующих способов по выбору Заявителя (представителя Заявителя):

- в электронной форме с использованием ЕПГУ/РПГУ, а также с использованием портала ФИАС.

В случае представления Заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом Заявитель (представитель Заявителя), прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием ЕСИА или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют форму Заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление направляется Заявителем (представителем Заявителя) вместе с прикрепленными электронными документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

Заявление подписывается Заявителем (представителем Заявителя), уполномоченным на подписание такого Заявления, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее – усиленная неквалифицированная электронная подпись);

- на бумажном носителе посредством личного обращения в Службу «одного окна», а также через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

В Заявлении также указывается один из способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе ЕПГУ/РПГУ и портала адресной системы;

- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа Управления через многофункциональный центр или Службу «одного окна»;

- на бумажном носителе в многофункциональном центре и/или Службе «одного окна»;

- направление почтовым отправление по адресу, указанному в Заявлении;

- направление по электронной почте, указанной в Заявлении;

2.8 документы, прилагаемые Заявителем (представителем Заявителя) к Заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

- для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml; - doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

- pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

2.9 в случае если оригиналы документов, прилагаемых к Заявлению выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 – 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию;

2.10 документы, прилагаемые Заявителем (представителем Заявителя) к Заявлению, представляемые в электронном формате, должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

- содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xlx, xlsx или ods формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме;

2.11 исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих предоставлению Заявителем (представителем Заявителя) самостоятельно:

- Заявление (форма заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса устанавливается Министерством Финансов Российской Федерации);

В случае, если собственниками объекта адресации являются несколько лиц, заявление о присвоении объекту адресации адреса и аннулировании его адреса подписывается и подается всеми собственниками совместно, либо их уполномоченным представителем.

- документ, удостоверяющий личность Заявителя (представителя Заявителя);

- доверенность, подтверждающая полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя Заявителя);

- при предоставлении Заявления представителем Заявителя в форме электронного документа к такому Заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае если представитель Заявителя действует на основании доверенности);

- при предоставлении заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса от имени собственников помещений в многоквартирном доме представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников, также прилагает к заявлению соответствующее решение;

- при предоставлении заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса от имени членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества представитель такого товарищества, уполномоченный на подачу такого заявления принятым решением общего собрания членов такого товарищества, также прилагает к заявлению соответствующее решение;

- документ, предусмотренный статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», на основании которого осуществляется выполнение кадастровых работ или комплексных кадастровых работ в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации, при предоставлении заявления кадастровым инженером;

2.12 Заявление представляется в Управлении, Службу «одного окна», многофункциональный центр.

Заявление в форме документа на бумажном носителе подписывается Заявителем.

Заявление в форме электронного документа подписывается электронной подписью, вид которой определяется в соответствии с частью 2 статьи 21.1 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

В случае направления Заявления в электронной форме посредством ЕПГУ/РПГУ или портала ФИАС формирование Заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы, которая может включать в себя опросную форму для определения индивидуального набора документов и сведений, обязательных для предоставления услуги (далее – интерактивная форма), без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме.

В Заявлении также указывается один из способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Управления, направленного Заявителю посредством ЕПГУ/РПГУ и портала ФИАС;

- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа Управления через МФЦ или службу «одного окна»;

- на бумажном носителе в МФЦ и/или службе «одного окна»;

- направление почтовым отправлением по адресу, указанному в Заявлении;

- направление по электронной почте, указанной в Заявлении;

2.13 предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании следующих документов:

- правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации (в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получения разрешения на строительство не требуется, правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение);

- выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

- разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) (за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

- схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельного участку адреса);

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

- решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

- акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, который снят с государственного кадастрового учета, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте «а» пункта 14 Правил);

- уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемуся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте «а» пункта 14 Правил);

2.14 документы, получаемые специалистом Управления, ответственным за предоставление муниципальной услуги, с использованием межведомственного информационного взаимодействия:

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах Заявителя на земельный участок, на котором расположен объект адресации;

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на здания, сооружения, объект незавершенного строительства, находящийся на земельном участке;

- в случае обращения юридического лица запрашиваются сведения из Единого государственного реестра юридических лиц из Федеральной налоговой службы;

- в случае обращения индивидуального предпринимателя запрашиваются сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей из Федеральной налоговой службы;

- сведения из Единого государственного реестра недвижимости (сведения об основных характеристиках и зарегистрированных правах объекта недвижимости) и (или) об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации и (или) сведений об объекте адресации – Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;

- кадастровый паспорт здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, помещения;

- кадастровая выписка о земельном участке;

- градостроительный план земельного участка (в случае присвоения адреса строящимся/реконструируемым объектам адресации);

- разрешение на строительство объекта адресации (в случае присвоения адреса строящимся объектам адресации);

- разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в случае присвоения адреса строящимся объектам);

- кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации);

- решение уполномоченного органа администрации о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение) (в случае если ранее решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение принято);

- акт о завершеном переустройстве (перепланировке) приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов адресации (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

- кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

2.15 Заявители (представители Заявителя) при подаче Заявления вправе приложить к нему документы, указанные в абзацах втором, четвертом, пятом, седьмом, восьмом пункта 2.13 настоящего Административного регламента, если такие документы не находятся в распоряжении Управления, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

2.16 документы, указанные в абзацах третьем, шестом, девятом, десятом пункта 2.13 настоящего Административного регламента предоставляются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, или действующим

на основании решения указанного органа подведомственным ему федеральным государственным бюджетным учреждением в порядке межведомственного электронного взаимодействия по запросу Управления;

2.17 при предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от Заявителя (представителя Заявителя):

- предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и (или) подведомственным органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи Заявления;

- наличие ошибок в Заявлении и в документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в предоставленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Управления, служащего, работника Службы «одного окна», работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Управления многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется Заявитель (представитель Заявителя), а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

2.18 срок предоставления услуги составляет десять рабочих дней со дня поступления Заявления в Управление.

Заявление считается поступившим в Управление со дня его регистрации.

В случае предоставления Заявления через многофункциональный центр срок, предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи многофункциональным центром Заявления и документов, подлежащих предоставлению Заявителем (представителем Заявителя) при подаче Заявления;

2.19 оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

2.20 исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе представленных в электронной форме:

- Заявление представлено в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

- некорректное заполнение обязательных полей в форме Заявления, в том числе в интерактивной форме при подаче Заявления в электронной форме (недостоверное, неправильное, либо неполное);

- предоставление неполного пакета документов в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Административного регламента, обязательных для предоставления Заявителем;

- представленные документы и сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющим личность, документе, удостоверяющем полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

- представленные Заявителем (представителем Заявителя) документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представленные в электронном формате документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

- Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.11 настоящего Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.8-2.10 настоящего Административного регламента;

- выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2021 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;

2.21 решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Административного регламента, оформляется по форме согласно Приложению 3 к настоящему Административному регламенту;

2.22 решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Административного регламента, направляется Заявителю (представителю Заявителя) способом, определенным Заявителем (представителем Заявителя) в Заявлении, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения Заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в многофункциональный центр, в Службу «одного окна»;

2.23 отказ в приеме документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению Заявителя за получением муниципальной услуги;

2.24 исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- с Заявлением обратилось лицо, не указанное в пункте 1.2, 1.3 настоящего Административного регламента;

- ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен Заявителем (представителем Заявителя) по собственной инициативе;

- документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования адреса объекта адресации

возложена на Заявителя (представителя Заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

- отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса, указанные в пунктах 5.8-11 и 14-18 Правил;

2.25 перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, определенный пунктом 2.24 настоящего Административного регламента является исчерпывающим.

Запрещается отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если Заявление подано в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги;

2.26 предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы;

2.27 услуги необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги отсутствуют;

2.28 максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Управлении или в многофункциональном центре (при наличии соглашения) составляет не более 15 минут;

2.29 заявление, поданное в электронной форме до 16:00 рабочего времени, регистрируется в день его подачи, Заявление, поданное в электронной форме после 16:00 рабочего времени, либо в нерабочий день, регистрируется на следующий рабочий день.

Заявление, поданное в иных формах в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210 – ФЗ), регистрируется в порядке, установленном организационно-распорядительным документом.

Регистрация Заявления, представленного в ходе личного обращения Заявителя (представителя Заявителя) через Службу «одного окна» осуществляется лицом, ответственным за делопроизводство в день его поступления.

Заявление, направленное посредством почтового отправления, регистрируется ответственным за делопроизводство в Управлении лицом в день его поступления от организации почтовой связи.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.20 настоящего Административного регламента, Управление не позднее дня, следующего за днем поступления Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляет Заявителю (представителю Заявителя) решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (форма согласно Приложению 3 к настоящему Административному регламенту);

2.30 сведения о ходе рассмотрения Заявления, представленного посредством ЕПГУ/РПГУ, доводятся до Заявителя (представителя Заявителя) путем уведомления об изменении статуса Заявления в личном кабинете Заявителя (представителя Заявителя) на ЕПГУ/РПГУ.

Сведения о ходе рассмотрения Заявления, направленного способом, указанным в абзаце втором пункта 2.7 настоящего Административного регламента, предоставляются Заявителю (представителю Заявителя) на основании его устного, либо письменного запроса, составляемого в произвольной форме, без взимания платы.

Письменный запрос может быть подан:

- на бумажном носителе посредством личного обращения в Службу «одного окна», в том числе через многофункциональный центр, либо посредством почтового отправления описью вложения и уведомлением о вручении;

- в электронной форме посредством электронной почты.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги может быть получена Заявителем (представителем Заявителя) лично при обращении в Управление, многофункциональный центр, Службу «одного окна», в личном кабинете на ЕПГУ/РПГУ.

Результат предоставления муниципальной услуги направляется Заявителю (представителю Заявителя) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Управления, в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ) в личном кабинете Заявителя (представителя Заявителя) на ЕПГУ/РПГУ в случае подачи заявления через ЕПГУ/РПГУ.

По выбору Заявителя (представителя Заявителя) результат предоставления муниципальной услуги может быть получен в многофункциональном центре, а также в Службе «одного окна» на бумажном носителе.

Заявитель (представитель Заявителя) вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

Заявитель (представитель Заявителя) вправе отказаться от результата предоставления муниципальной услуги, либо от ее осуществления на любом этапе;

2.31 местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием Заявлений и документов необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта Заявителей (представителей Заявителей). За пользование стоянкой (парковкой) плата с Заявителей не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в Порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2020 № 115 «О порядке распространения на граждан из числа инвалидов III группы норм части девятой статьи 15 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях беспрепятственного доступа Заявителей (представителей Заявителей) в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии

с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги и ожидания приема Заявителям (представителям Заявителей) оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей (представителей Заявителей) оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема Заявителей (представителей Заявителей).

Рабочее место ответственного лица за прием и выдачу документов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, другой оргтехнике, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление муниципальной услуги.

Лицо, ответственное за прием и выдачу документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечивается:

- возможность беспрепятственного доступа инвалидов к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
- возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории,

на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также возможность входа в такие объекты и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски;

- возможность сопровождения инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписи, знаки и иная текстовая и графическая информация дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами;

2.32 основными показателями доступности муниципальной услуги являются:

- доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- наличие полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

- возможность получения Заявителем (представителем Заявителя) уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ/ РПГУ;

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования (в том числе сети Интернет, ЕПГУ/РПГУ);

- предоставление возможности подачи Заявления Заявителем (представителем Заявителя) форм предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (в том числе сети Интернет, ЕПГУ/РПГУ);

- возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб в процессе предоставления муниципальной услуги;

- транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

2.33 основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- своевременность получения муниципальной услуги в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;

- минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб со стороны Заявителей (представителей Заявителей) на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

- отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Управления, его должностных лиц, сотрудников многофункционального центра, принимаемых при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований Заявителя (представителя Заявителя);

2.34 предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи Заявления и получения результата предоставления муниципальной услуги посредством ЕПГУ/РПГУ и портала ФИАС.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1 предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация Заявления и необходимых документов;
- направление межведомственных запросов;
- рассмотрение документов и сведений;
- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;
- предоставление результата оказания муниципальной услуги.

Каждая административная процедура состоит из административных действий, составляющих каждую административную процедуру. Перечень и содержание административных действий, составляющих каждую административную процедуру приведен в Приложении 7 к настоящему Административному регламенту;

3.2 при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- формирование Заявления в форме электронного документа с использованием интерактивных форм ЕПГУ/РПГУ и портала ФИАС с приложением к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме (в форме электронных документов);
- прием и регистрация Заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- получение результата предоставления муниципальной услуги;
- получение сведений о ходе рассмотрения Заявления;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий) Управления, либо действия (бездействия) должностных лиц Управления, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Управление обеспечивает предоставление муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ/РПГУ, или портала ФИАС, а также в иных формах по запросу Заявителя (представителя Заявителя) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

Для получения муниципальной услуги посредством ЕПГУ/РПГУ Заявитель (представитель Заявителя) авторизуется на ЕПГУ/РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, затем заполняет Заявление в электронном виде с использованием специальной интерактивной формы.

При авторизации посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА Запрос считается подписанным простой электронной подписью Заявителя (представителя Заявителя), уполномоченного на подписание Заявления.

При заполнении Заявителем интерактивной формы обеспечивается автозаполнение формы из профиля гражданина ЕСИА, цифрового профиля посредством СМЭВ для витрин данных. В случае невозможности получения указанных сведений из цифрового профиля посредством СМЭВ или витрин данных, Заявитель (представитель Заявителя) вносит необходимые сведения в интерактивную форму вручную.

При этом интерактивная форма содержит опросную систему для определения индивидуального набора документов и сведений, обязательных для предоставления Заявителем (представителем Заявителя) в целях получения муниципальной услуги;

3.3 формирование Заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы Заявления на ЕПГУ/РПГУ или портала ФИАС без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного Заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется после заполнения Заявителем (представителем Заявителя) каждого из полей электронной форм Заявления.

При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы Заявления Заявитель (представитель Заявителя) уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме Заявления.

При формировании Заявления Заявителю обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения Заявления и иных документов, указанных в Административном регламенте, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы Заявления;

- сохранение ранее введенных в электронную форму Заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- заполнение полей электронной формы Заявления до начала ввода сведений Заявителем (представителем Заявителя) с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, в части касающейся сведений и сведений, опубликованных на ЕПГУ/РПГУ, отсутствующих в ЕСИА;

- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы Заявления без потери ранее введенной информации;
- возможность доступа Заявителя (представителя Заявителя) на ЕПГУ/РПГУ к ранее поданным им Заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Заявитель (представитель Заявителя) уведомляется о получении Управлением Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в день подачи Заявления посредством изменения статуса Заявления в личном кабинете Заявителя на ЕПГУ/РПГУ.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги направляются в Управление посредством ЕПГУ/РПГУ.

Получение информации о ходе рассмотрения Заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ/РПГУ, при условии авторизации.

Заявитель (представитель Заявителя) имеет возможность просматривать статус электронного Заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время;

3.4 Управление обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи Заявления в электронной форме, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

- прием документов необходимых для предоставления муниципальной услуги и направление Заявителю электронного сообщения о поступлении Заявления;

- регистрацию Заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации Заявления, либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3.5 ответственное должностное лицо:

- проверяет наличие поступивших электронных Заявлений с периодом не реже 2 раз в день;

- рассматривает поступившее Заявления и приложенные образы документов (документы);

- производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного Регламента.

Результатом административной процедуры является регистрация Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3.6 Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления, направленного Заявителю (представителю Заявителя) посредством ЕПГУ/РПГУ и портала ФИАС.

- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа;

3.7 получение информации о ходе рассмотрения Заявления и результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ/РПГУ, при условии авторизации. Заявитель (представитель Заявителя) имеет возможность просматривать статус электронного Заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю (представителю Заявителя) направляется:

- уведомление о приеме и регистрации Заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги, либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги, либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

3.8 оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решения о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении обязанностей»;

3.9 Заявителю (представителю Заявителя) обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Управления, сотрудников службы «одного окна», многофункционального центра, муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке установленном постановлением Правительства РФ от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

3.10 в случае обнаружения опечатки или ошибки в документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги Заявитель (представитель Заявителя) направляет в Управление заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок с указанием информации об вносимых изменениях, с обоснованием необходимости внесения таких изменений (форма заявления справочно приведена в Приложении 5 к настоящему Административному регламенту).

К Заявлению помимо документов, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Административного регламента прилагаются документы, обосновывающие необходимость внесения таких изменений, а также документ, в котором допущена опечатка или ошибка.

Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок может быть направлено почтовым отправлением, представлено в электронной форме, подано через Службу «одного окна» а также через многофункциональный центр.

Должностное лицо, ответственное за прием документов, осуществляет прием заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, регистрирует заявление с приложенными документами и передает их в течении одного рабочего дня должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Должностное лицо Управления, ответственное за присвоение, изменение или аннулирование адресов, устанавливает наличие опечатки (ошибки) и выдает в срок не превышающий десять рабочих дней со дня поступления заявления в Управление исправленный документ Заявителю (представителю Заявителя) способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечатки, ошибки (в случае отсутствия оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в результате предоставления муниципальной услуги);

3.11 исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами:

Многофункциональный центр осуществляет:

- информирование Заявителей (представителей Заявителей) о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

- выдачу Заявителю (представителю Заявителя) результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Управления;

- иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации;

3.12 информирование Заявителей многофункциональным центром осуществляется следующими способами:

- посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и стендах многофункционального центра;

- при обращении Заявителя (представителя Заявителя) в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует Заявителей (представителей Заявителей) по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендованное время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении Заявителя по телефону работник осуществляет не более 10 минут.

В случае, если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное консультирование по телефону, может предложить Заявителю:

- изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю (представителю Заявителя) в соответствии со способом, указанным в обращении);

- назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям Заявителей (представителей Заявителей) ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме;

3.13 при наличии в Заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Управление передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи Заявителю (представителю Заявителя) способом, согласно заключенному соглашению о взаимодействии.

Порядок и сроки передачи Управлением таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии.

Прием Заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

- устанавливает личность Заявителя (представителя Заявителя) на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- определяет статус исполнения Заявления в ГИС;

- распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативно-правовыми актами случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

- заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативно-правовыми актами случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

- выдает Заявителю (представителю Заявителя) документы, при необходимости запрашивает у Заявителя подписи на каждый выданный документ;

- запрашивает согласие Заявителя (представителя Заявителя) на участие в sms-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. текущий контроль за исполнением настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе:

- заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителем Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

- заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, обеспечивающим координацию деятельности Управления в соответствии с распоряжениями администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа);

- руководителем Управления.

Текущий контроль обеспечивается систематическим истребованием лицами, указанными в абзацах втором-четвертом пункта 4.1 настоящего Административного регламента, информации об исполнении положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, должностными лицами Управления, специалистами Управления, специалистами Службы «одного окна», ответственными за предоставление муниципальной услуги.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

- решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

- выявление и устранение нарушений прав граждан;
- рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц;

Текущий контроль должен быть постоянным, всесторонним и объективным;
4.2 контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведения плановых проверок и внеплановых проверок;

4.3 плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы администрации.

Плановые и внеплановые проверки проводятся в течение двадцати рабочих дней со дня принятия такого решения:

- заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителем Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;
- заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение положений настоящего Административного регламента;
- правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

4.4 основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов администрации;

- обращения граждан и юридических лиц за нарушением законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги;

- обращением граждан и юридических лиц за нарушением законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги;

4.5 по результатам проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента и нормативных правовых актов администрации осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства;

4.6 граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации имеют право:

- направлять замечания и предложения по устранению нарушений настоящего Административного регламента;

- вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента;

4.7 должностные лица принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1 Заявитель (представитель Заявителя) может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушения срока регистрации Заявления;
- нарушения срока предоставления муниципальной услуги;
- требования у Заявителя (представителя Заявителя) документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа для предоставления муниципальной услуги;

- отказа в приеме у Заявителя (представителя Заявителя) документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края; муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа;

- отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем (представителем Заявителя) решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

- затребования платы с Заявителя (представителя Заявителя) при предоставлении муниципальной услуги, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа;

- отказа в исправлении должностными лицами Управления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока внесения таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа;

- требование у Заявителя (представителя Заявителя) при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем (представителем Заявителя) решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

5.2 в досудебном (внесудебном) порядке Заявитель (представитель Заявителя) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалобы на решения и действия (бездействия) Управления, руководителя Управления, специалистов Управления подаются на имя заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Жалобы на решения и действия (бездействия) Службы «одного окна», специалистов Службы «одного окна» подаются на имя заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа через Службу «одного окна».

Жалобы на решения и действия (бездействия) работника многофункционального центра подаются на имя руководителя многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействия) руководителя многофункционального центра подаются на имя учредителя многофункционального центра;

5.3 информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается, на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте администрации, ЕПГУ/РПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме, либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному Заявителем;

5.4 порядок судебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Управления, а также его должностных лиц регулируется:

- Федеральным законом № 210-ФЗ;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления администрацией Петропавловск-
Камчатского городского округа
муниципальной услуги
«Присвоение адреса объекту адресации,
изменение и аннулирование такого адреса» на территории
Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШЕНИЕ

о присвоении адреса объекту адресации

От «___» _____ 20__ г. № _____

(наименование органа, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги)

На основании запроса Заявителя _____
(Ф.И.О. заявителя, наименование, номер и дата выдачи документа, подтверждающего личность;

наименование индивидуального предпринимателя, ОГРНИП, ИНН; полное наименование юридического лица, ОГРН, ИНН, КПП, почтовый адрес)

о предоставлении муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» от _____ № _____ и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» принято решение о присвоении адреса следующему объекту адресации:

(указывается наименование объекта адресации)

с кадастровым номером:

(указывается кадастровый номер объекта)

Адрес: _____
(указывается адрес объекта адресации, описание местоположения объекта адресации)

Дополнительно информируем _____
(указывается дополнительная информация,

необходимая для указания аннулируемого адреса объекта адресации и его уникального номера

в государственном адресном реестре (при присвоении адреса одновременно с аннулированием другого),

сведения об объектах адресации из которых образован объект, и иная другая информация)

Так же уведомляем Вас о том, что вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, с Заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Сведения о сертификате
электронной подписи

(должность)

Ф.И.О. (при наличии)

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления администрацией Петропавловск-
Камчатского городского округа
муниципальной услуги
«Присвоение адреса объекту адресации,
изменение и аннулирование такого адреса» на территории
Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШЕНИЕ

об аннулировании адреса объекту адресации

От «___» _____ 20__ г. № _____

(наименование органа, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги)

На основании запроса Заявителя _____
(Ф.И.О. заявителя, наименование, номер и дата выдачи документа, подтверждающего личность;

наименование индивидуального предпринимателя, ОГРНИП, ИНН; полное наименование юридического
лица, ОГРН, ИНН, КПП, почтовый адрес)

о предоставлении муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» от «___» _____
20__ г. № _____ и в соответствии с постановлением Правительства

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления администрацией Петропавловск-
Камчатского городского округа
муниципальной услуги
«Присвоение адреса объекту адресации,
изменение и аннулирование такого адреса» на территории
Петропавловск-Камчатского городского округа

Кому: _____
сведения о Заявителе (представителе Заявителя)
(Ф.И.О. (последнее - при наличии))

Заявителя полностью (для физического лица), наименование
документа, удостоверяющего личность Заявителя, серия,

номер, дата выдачи, кем и когда выдан (для физических лиц);

наименование индивидуального предпринимателя ОГРНИП,

ИНН (для индивидуальных предпринимателей);

полное наименование юридического лица ОГРН, ИНН, КПП,
почтовый адрес; полное наименование иностранного
юридического лица, страна, дата и номер регистрации
(для юридических лиц)

Контактные данные: _____

(место жительства Заявителя

(для физического лица), местонахождение,
ОГРН, ИНН (для юридического лица)

(почтовый адрес и адрес электронной
почты для связи с Заявителем,
контактный телефон)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

От «___» _____ 20__ г. № _____

Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» принято решение об аннулировании адреса следующему объекту адресации:

(указывается наименование объекта адресации)

аннулируемый адрес:

(указывается адрес объекта адресации)

уникальный номер в государственном адресном реестре: _____

(уникальный номер в государственном адресном реестре)

с кадастровым номером:

(указывается кадастровый номер объекта)

Дата снятия с кадастрового учета _____
(в случае прекращения существования объекта адресации)

Дополнительно информируем: _____
(указывается дополнительная информация,

необходимая для указания аннулируемого адреса объекта адресации и его уникального номера

в государственном адресном реестре (при присвоении адреса одновременно с аннулированием другого),

сведения об объектах адресации из которых образован объект, и иная другая информация)

Так же уведомляем Вас о том, что вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, с Заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Сведения о сертификате
электронной подписи

(должность)

Ф.И.О. (при наличии)

По результатам рассмотрения Заявления по муниципальной услуге «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» от «___» _____ 20__ г. № _____ и приложенных к нему документов принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по следующим основаниям:

№ абзаца и пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным Регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
абзац второй пункта 2.20 Административного регламента	заявление о предоставлении услуги подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги	указывается наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, информация о его местонахождении
абзац третий пункта 2.20 Административного регламента	некорректное заполнение обязательных полей в форме Заявления, в том числе в интерактивной форме при подаче Заявления в электронной форме (недостоверное, неполное, либо неправильное заполнение)	указываются основания такого вывода
абзац четвертый пункта 2.20 Административного регламента	предоставление неполного пакета документов в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Административного регламента, обязательных для предоставления Заявителем	указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных Заявителем (представителем) Заявителя
абзац пятый пункта 2.20 Административного регламента	представленные документы и сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющим личность Заявителя; документе, удостоверяющем полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)	указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
абзац шестой пункта 2.20 Административного регламента	представленные Заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;	указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном

		законодательством Российской Федерации
абзац седьмой пункта 2.20 Административного регламента	представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;	указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
абзац восьмой пункта 2.20 Административного регламента	Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.11 Административного регламента представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.8-2.10 Административного регламента	указываются основания такого вывода
абзац девятый пункта 2.20 Административного регламента	несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2021 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи	указываются основания такого вывода

Дополнительно информируем _____

(указывается дополнительная информация, необходимая для

устранения причин отказа, для указания аннулируемого адреса объекта адресации и его уникального номера

в государственном адресном реестре (при присвоении адреса одновременно с аннулированием другого),

сведения об объектах адресации из которых образован объект, и иная другая информация)

Так же уведомляем Вас о том, что вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление услуги, с Заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Сведения о сертификате
электронной подписи

(должность)

Ф.И.О. (при наличии)

По результатам рассмотрения заявления по муниципальной услуге «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» от «___» _____ 20__ г. № _____ и приложенных к нему документов на основании Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» отказано в присвоении (аннулировании) адреса следующему объекту адресации

(вид и наименование объекта адресации, описание местоположения объекта адресации в случае обращения Заявителя о присвоении объекту адресации адреса, адрес объекта адресации в случае обращения Заявителя об аннулировании его адреса)

в связи с _____

(указывается основание отказа в предоставлении муниципальной услуги)

Дополнительно информируем _____

(дополнительная информация, необходимая для

устранения причин отказа, для указания аннулируемого адреса объекта адресации и его уникального номера

в государственном адресном реестре (при присвоении адреса одновременно с аннулированием другого),

сведения об объектах адресации из которых образован объект, и иная другая информация

Так же уведомляем Вас о том, что вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, с Заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Сведения о сертификате
электронной подписи

(должность)

Ф.И.О. (при наличии)

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления администрацией Петропавловск-
Камчатского городского округа
муниципальной услуги
«Присвоение адреса объекту адресации,
изменение и аннулирование такого адреса» на территории
Петропавловск-Камчатского городского округа

Кому: _____

сведения о Заявителе (представителе Заявителя)
(Ф.И.О. (последнее - при наличии))

Заявителя полностью (для физического лица), наименование

документа, удостоверяющего личность Заявителя, серия,

номер, дата выдачи, кем и когда выдан (для физических лиц);

наименование индивидуального предпринимателя ОГРНИП,

ИНН (для индивидуальных предпринимателей);

полное наименование юридического лица ОГРН, ИНН, КПП,
почтовый адрес; полное наименование иностранного
юридического лица, страна, дата и номер регистрации
(для юридических лиц)

Контактные данные: _____

(место жительства Заявителя

(для физического лица), местонахождение,
ОГРН, ИНН (для юридического лица)

(почтовый адрес и адрес электронной
почты для связи с Заявителем,
контактный телефон)

РЕШЕНИЕ

об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании
его адреса

От «___» _____ 20__ г.

№ _____

(наименование органа, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги)

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления администрацией Петропавловск-
Камчатского городского округа
муниципальной услуги
«Присвоение адреса объекту адресации,
изменение и аннулирование такого адреса»
на территории Петропавловск-Камчатского
городского округа

В Управление архитектуры
и градостроительства
администрации Петропавловск-Камчатского
городского округа

(Ф.И.О. (последнее - при наличии))

Заявителя полностью (для физического лица),
наименование (для юридического лица)

наименование документа, удостоверяющего
личность Заявителя, серия, номер,
дата выдачи, кем выдан (для физических лиц
и индивидуальных предпринимателей)

наименование документа и его реквизиты
(для юридических лиц)

(место жительства Заявителя

(для физического лица), местонахождение,
ОГРН, ИНН (для юридического лица)

(почтовый адрес и адрес электронной
почты для связи с Заявителем,
контактный телефон)

Заявление

об исправлении допущенных опечаток и ошибок

Прошу принять решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок при оказании муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса».

Записано:

Правильные сведения:

Прошу исправить допущенную опечатку, ошибку и внести соответствующие изменения в документ, являющийся результатом муниципальной услуги.

Прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Результат предоставления муниципальной услуги, прошу предоставить:

(указать способ получения результата предоставления муниципальной услуги)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 7
к Административному регламенту
предоставления администрацией Петропавловск-
Камчатского городского округа
муниципальной услуги «Присвоение адреса
объекту адресации, изменение
и аннулирование такого адреса» на территории
Петропавловск-Камчатского городского округа

Состав, последовательности и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры	2	3	4	5	6	7
Поступление Заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в уполномоченный орган	1. Прием и проверка подлинности документов, предоставленных заявителем	До 1 рабочего дня (не включается в общий срок предоставления муниципальной услуги)	Должностное лицо, ответственное за выполнение административных действий	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
	1. Прием и проверка подлинности документов, предоставленных заявителем	До 1 рабочего дня (не включается в общий срок предоставления муниципальной услуги)	Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за прием документов при предоставлении муниципальной услуги	Уполномоченный орган(ФГИАС ППС		Принем Заявления и документов

Приложение 6
Административному регламенту
предоставления администрацией Петропавловск-
Камчатского городского округа
муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту
адресации, изменение и аннулирование
такого адреса» на территории
Петропавловск-Камчатского городского округа

Описание связей административных процедур и административных действий

№	Место выполнения действия/используемая ИС	Процедуры	Действия	Максимальный срок
1	Ведомство/ПГС	АП1. Прием и регистрация заявления и необходимых документов	АД1.1. Проверка документов (контроль комплектности и качества предоставленных документов)	До 1 рабочего дня ¹
2	Ведомство/ПГС		АД1.2. Подтверждение полномочий представителя заявителя	
3	Ведомство/ПГС		АД1.3. Регистрация заявления	
4	Ведомство/ПГС		АД1.4. Принятие решения об отказе в приеме документов	
5	Ведомство/ПГС/СМЭВ	АП2. Направление межведомственных запросов	АД2.1. Формирование межведомственных (внутриведомственных) запросов	До 3 рабочих дней
6	Ведомство/ПГС/СМЭВ		АД2.2. Получение сведений и документов из СМЭВ	
7	Ведомство/ПГС	АП3. Рассмотрение документов и сведений	АД3.1. Рассмотрение документов и сведений	
8	Ведомство/ПГС		АД3.2. Осмотр объекта ²	
9	Ведомство/ПГС	АП4. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги	АД4.1. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги	До 7 рабочих дней
10	Ведомство/ПГС		АД4.2. Формирование результата предоставления муниципальной услуги	
11	Ведомство/ПГС		АД4.3. Направление результата муниципальной услуги заявителю	
12	Ведомство/Модуль МФЦ	АП5. Предоставление результата оказания муниципальной услуги	АД5.1. Выдача результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе, заверенного подписью и печатью МФЦ/ведомстве	После окончания процедуры принятия решения ³

¹ Не включается в общий срок предоставления муниципальной услуги.

² Проводится в случае, если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства не осуществлялся государственный строительный надзор в соответствии с частью 1 статьи 54 ГРКРФ.

³ Не включается в общий срок предоставления муниципальной услуги.

Основание для начала административной процедуры	2	3	4	5	6	7
Регистрация Заявления	1. Прием и проверка подлинности документов, предоставленных заявителем	До 1 рабочего дня (не включается в общий срок предоставления муниципальной услуги)	Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
	1. Прием и проверка подлинности документов, предоставленных заявителем	До 1 рабочего дня (не включается в общий срок предоставления муниципальной услуги)	Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации

электронной форме в ФИАИС, а также на ЕПГУ (РПГУ).								
Назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги.								
Направление Заявителю (предоставлено письменной форме мотивированного решения об отказе в приеме Заявления и документов.								
При приеме Заявления в электронной форме Заявителю (предоставлено посредством личного кабинета ЕПГУ (РПГУ)								
уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа.								
Результат административной процедуры фиксируется в электронной форме в ФИАИС, а также на ЕПГУ (РПГУ).								

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1 Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	2 Проверка состояния документов и сведений требовании нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги (расмотрение документов и сведений) Осмотр объекта (проводится в случае, если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства не осуществляется государственный строительный надзор)	3 До 7 рабочих	4 Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	5 Уполномоченный орган/ ПТС	6 Наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные Пунктом 2.22 Административного регламента	7 Проект результата предоставления муниципальной услуги
Проект результата предоставления муниципальной услуги	4. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги	До 1 часа	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги.	Уполномоченный орган/ФИАИС/ ПТС	Наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги	Результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного

2. Направление межведомственных запросов					
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Направление межведомственных запросов в органы и организации	В день регистрации Заявления и документов	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ПТС/СМЭВ	Отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)
	Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	До 3 рабочих дней со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ПТС/СМЭВ	-
			Получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги		

3. Рассмотрение документов и сведений

Формирование результата предоставления муниципальной услуги	Руководитель Уполномоченного органа или иное уполномоченное им лицо	Уполномоченный орган/ПТС/СМЭВ	Успешной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица, либо в форме бумажного документа, подлинность которого подтверждена электронной подписью
			Результат административной процедуры фиксируется в электронной форме в ФИАИС, а также на ЕПГУ (РПГУ).

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
	Принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги					Результат предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении 4 к Административному регламенту в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления или иного уполномоченного им лица, либо в форме бумажного документа, подписанного усиленной электронной подписью.
	Формирование решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги					Результат административной процедуры

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
	Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа				через многофункциональный центр	документа, заверенного печатью многофункционального центра, вынесенное сканом в ФГИАС о выдаче результата муниципальной услуги
	Направление Заявителю (представителю Заявителя) результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ (РПГУ)	В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги			Результат муниципальной услуги, направленный Заявителю (представителю Заявителя) в личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ. Результат административной процедуры фиксируется в электронной форме в ФГИАС, а также на ЕПГУ (РПГУ).

Формирование и регистрация результата муниципальной услуги в форме электронного документа	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги	После окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается)	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ФИАС/ Многофункциональный центр	Указание Заявителем (представителем Заявителя) в заявлении способа выдачи результата муниципальной услуги в многофункциональном центре, а также же подерживающего содержание электронного документа	Выдача результата муниципальной услуги Заявителю (представителю Заявителя) в форме бумажного документа, содержащего содержание электронного документа
	Направление в многофункциональный центр результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.17	В сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом и многофункциональным центром	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ФИАС/ Многофункциональный центр	Указание Заявителем (представителем Заявителя) в заявлении способа выдачи результата муниципальной услуги в многофункциональном центре, а также же подерживающего содержание электронного документа	Выдача результата муниципальной услуги Заявителю (представителю Заявителя) в форме бумажного документа, содержащего содержание электронного документа

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.02.2023 № 01-р

Об утверждении Положения о представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В целях реализации статьи 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частей 4, 4.2, 4.3 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ « О противодействии коррупции», на основании пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», пункта 4 Указа Президента РФ от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»,

1. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Петропавловск-Камчатского городского округа, и муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты Петропавловск-Камчатского городского округа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно Приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Петропавловск-Камчатского городского округа, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно Приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Петропавловск-Камчатского городского округа, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.

4. Инспектору Контрольно-счетной палаты Петропавловск-Камчатского городского округа А.Р. Ли до 22.02.2023 года обеспечить направление на опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации в газете «Град Петра и Павла» и на официальном сайте Контрольно-счетной палаты Петропавловск-Камчатского городского округа.

5. Специалисту по кадрам М.В. Жулепа ознакомить муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты Петропавловск-Камчатского городского округа с настоящим распоряжением под роспись и установить контроль за своевременным представлением и правильным оформлением муниципальных служащими вышеуказанных сведений.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.03.2023 г.

7. Контроль исполнения настоящего распоряжению оставляю за собой.

**Председатель
Контрольно-счетной палаты
Петропавловск-Камчатского
городского округа
М.П. Кушнир**

Приложение № 1
к распоряжению
от 21.02.2023 № 01-р

Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Петропавловск-Камчатского городского округа, и муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты Петропавловск-Камчатского городского округа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящее Положение определяет порядок представления гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – КСП, Контрольно-счетная палата), и муниципальными служащими КСП сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляются гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в КСП, предусмотренных Перечнем должностей, согласно Приложению № 2, при их назначении на вышеуказанные должности.

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате, предусмотренные перечнями должностей, согласно Приложению № 2 и Приложению № 3, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, если нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации не установлены иные сроки представления указанных сведений.

4. Сведения, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящего Положения, представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

5. Граждане при назначении на должность муниципальной службы в КСП представляют:

- сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

- сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

6. Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате, представляют ежегодно:

- сведения о своих доходах и доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

- сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений) если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

7. Сведения, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящего Положения, представляются сотруднику Контрольно-счетной палаты, осуществляющему ведение кадровой работы в КСП. Сотрудник осуществляет прием сведений

под роспись, а далее проводит проверку правильности оформления при их представлении.

Проверка достоверности и полноты сведений, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящего Положения, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. В случае если гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы в КСП, или муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в КСП, обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Положения.

Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения.

Такие сведения не считаются представленными с нарушением срока.

9. В случае непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по объективным причинам, муниципальный служащий представляет об этом заявление с указанием соответствующих причин. Заявление подлежит рассмотрению комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты и урегулированию конфликта интересов в установленном порядке.

10. Представленные гражданами и муниципальными служащими сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера являются сведениями конфиденциального характера и ограниченного доступа.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представленные муниципальным служащим, информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае если гражданин, представивший в Контрольно-счетную палату, сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность муниципальной службы в КСП, включенную в Перечень должностей, эти сведения возвращаются ему по письменному заявлению.

11. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения, гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы Контрольно-счетной палаты.

12. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения, гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Петропавловск-Камчатского городского округа, а также муниципальным служащим Контрольно-счетной палаты – сведений, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения, указанные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
к распоряжению
от 21.02.2023 № 01-р

Перечень должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Петропавловск-Камчатского городского округа, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

- Главный инспектор Контрольно-счетной палаты Петропавловск-Камчатского городского округа;
- Инспектор Контрольно-счетной палаты Петропавловск-Камчатского городского округа;
- Главный специалист-эксперт Контрольно-счетной палаты Петропавловск-Камчатского городского округа.

Приложение № 3
к распоряжению
от 21.02.2023 № 01-р

Перечень должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Петропавловск-Камчатского городского округа, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

- Главный инспектор Контрольно-счетной палаты Петропавловск-Камчатского городского округа;
- Инспектор Контрольно-счетной палаты Петропавловск-Камчатского городского округа;
- Главный специалист-эксперт Контрольно-счетной палаты Петропавловск-Камчатского городского округа.

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**РЕШЕНИЕ**от 15.02.2023 № 89-р
8-я сессия

г. Петропавловск-Камчатский

**Об отчете о выполнении Прогнозного плана приватизации
муниципального имущества Петропавловск-Камчатского городского округа
на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов, утвержденного решением Городской Думы
Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.09.2021 № 1023-р, за 2022 год**

Рассмотрев проект решения об отчете о выполнении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества Петропавловск-Камчатского городского округа на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов, утвержденного решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.09.2021 № 1023-р, за 2022 год, внесенный Главой Петропавловск-Камчатского городского округа Брызгиным К.В., руководствуясь Федеральным

законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.03.2013 № 41-нд «О порядке приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности

Петропавловск-Камчатского городского округа» Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

РЕШИЛА:

1. Отчет о выполнении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества Петропавловск-Камчатского городского округа на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов, утвержденного решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.09.2021 № 1023-

р, за 2022 год принять к сведению согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в газету «Град Петра и Павла» для опубликования.

**Председатель
Городской Думы
Петропавловск-
Камчатского
городского округа
А.С. Лиманов**

**Приложение
к решению Городской Думы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 15.02.2023 № 89-р**

**Отчет о выполнении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества
Петропавловск-Камчатского городского округа на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов,
утвержденного решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа
от 29.09.2021 № 1023-р, за 2022 год**

1. Общая информация о выполнении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества Петропавловск-Камчатского городского округа на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов

Отчет о выполнении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества Петропавловск-Камчатского городского округа 2022 год и плановый период 2023-2024 годов, утвержденного решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.09.2021 № 1023-р, за 2022 год (далее – Прогнозный план приватизации) разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.03.2013 № 41-нд «О порядке приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа».

Согласно Прогнозному плану приватизации в 2022 году подлежали приватизации 3 объекта муниципального имущества, а именно:

- нежилое здание с кадастровым номером 41:01:0000000:340, общей

площадью 240,2 квадратных метров, расположенное по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Высотная и земельный участок с кадастровым номером 41:01:0010126:3962, общей площадью 567 квадратных метров;

- нежилые помещения, поз. 1-4 цокольного этажа в жилом доме с кадастровым номером 41:01:0010127:1952, общей площадью 56,5 квадратных метров, расположенные по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Беляева, дом № 2;

- нежилое помещение, этаж № 1 с кадастровым номером 41:01:0010126:3290, общей площадью 56,8 квадратных метров, расположенное по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Гастелло, дом № 5.

Приватизация муниципального имущества в 2022 году осуществлялась следующими способами:

- продажа на аукционе с открытой формой подачи предложений о цене;
- продажа государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения;
- продажа государственного или муниципального имущества без объявления цены.

1. Нежилое помещение, этаж № 1 с кадастровым номером 41:01:0010126:3290, общей площадью 56,8 квадратных метров, расположенное по адресу: город Петропав-

ловск-Камчатский, улица Гастелло, дом № 5, реализовано по договору купли-продажи недвижимого имущества от 11.02.2022 на основании протокола подведения итогов продажи посредством публичного предложения. Стоимость имущества составила 863 041 (восемьсот шестьдесят три тысячи сорок один) рубль 85 копеек.

2. Нежилые помещения, поз. 1-4 цокольного этажа в жилом доме с кадастровым номером 41:01:0010127:1952, общей площадью 56,5 квадратных метров, расположенные по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Беляева, дом № 2, реализованы по договору купли-продажи от 14.09.2022 на основании протокола подведения итогов аукциона в электронной форме, открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене. Стоимость имущества составила 1 265 060 (один миллион двести шестьдесят пять тысяч шестьдесят) рублей 10 копеек.

3. Нежилое здание с кадастровым номером 41:01:0000000:340, общей площадью 240,2 квадратных метров, расположенное по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Высотная и земельный участок с кадастровым номером 41:01:0010126:3962, общей площадью 567 квадратных метров, реализованы по договору купли-продажи недвижимого имущества от 14.12.2022 на основании протокола об итогах про-

дажи без объявления цены. Стоимость имущества составила 333 000 (триста тридцать три тысячи) рублей.

Начальная цена приватизируемого муниципального имущества определялась в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Информация об условиях приватизации объектов муниципальной собственности и об итогах приема заявок на участие в аукционе размещалась на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru и публиковалась в газете «Град Петра и Павла».

Согласно перечню муниципального имущества, подлежащего приватизации на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов, утвержденного решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.09.2021 № 1023-р реализованы 3 объекта на общую стоимость 2 461 101 (два миллиона четыреста шестьдесят одна тысяча сто один) рубль 95 копеек.

2. Информация об объектах муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа, включенных в прогнозный план приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности Петропавловск-Камчатского городского округа на 2022 год, и приватизированных в 2022 году

№	Наименование имущества	Адрес объекта	Общая площадь в квадратных метрах	Исполнение	Способ продажи	Дата продажи	Начальная стоимость, рубль, согласно отчета об оценке	Цена продажи, рубль
1	нежилое помещение, этаж № 1, кадастровый номер объекта 41:01:0010126:3290	город Петропавловск-Камчатский, улица Гастелло, дом № 5	56,8	продан	посредством публичного предложения	11.02.2022	1 569 167	863 041,85
2	нежилые помещения, поз. 1-4 цокольного этажа в жилом доме, кадастровый номер объекта 41:01:0010127:1952	город Петропавловск-Камчатский, улица Капитана Беляева, дом № 2	56,5	продан	продажа на аукционе с открытой формой подачи предложений о цене	14.09.2022	744 153	1 265 060,10
3	нежилое здание, кадастровый номер объекта 41:01:0000000:340 и земельный участок, кадастровый номер 41:01:0010126:3962,	город Петропавловск-Камчатский, улица Высотная	240,2 567	продан	без объявления цены	14.12.2022	8 915 400	333 000,00
ИТОГО:								2 461 101,95

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.02.2023 г. № 321

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.10.2016 № 1986 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение защиты населения от чрезвычайных ситуаций и совершенствование гражданской обороны, профилактика правонарушений, экстремизма, терроризма в Петропавловск-Камчатском городском округе»

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.01.2023 № 31-нд «О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.11.2022 № 13-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов», пунктом 4.1 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.08.2021 № 1765,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Обеспечение защиты населения от чрезвычайных ситуаций и совершенствование гражданской обо-

роны, профилактика правонарушений, экстремизма, терроризма в Петропавловск-Камчатском городском округе», утвержденную постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.10.2016 № 1986, следующие изменения:

- 1.1 таблицу 1 изложить в редакции согласно приложению 1;
 - 1.2 раздел 2 изложить в редакции согласно приложению 2;
 - 1.3 таблицу 2 изложить в редакции согласно приложению 3;
 - 1.4 таблицу 3 изложить в редакции согласно приложению 4;
 - 1.5 таблицу 4 изложить в редакции согласно приложению 5.
2. Управлению делами администрации Петро-

павловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

*Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.В. Брызгин*

Приложение 1
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 21.02.2023 № 321

Таблица 1

Паспорт муниципальной программы «Обеспечение защиты населения от чрезвычайных ситуаций и совершенствование гражданской обороны, профилактика правонарушений, экстремизма, терроризма в Петропавловск-Камчатском городском округе»

Ответственный исполнитель Программы	Официальное полное наименование: Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение. Официальное сокращенное наименование: УОБЖН администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.
Разработчик Программы	Официальное полное наименование: Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение. Официальное сокращенное наименование: УОБЖН администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.
Главные распорядители бюджетных средств Программы	1. Официальное полное наименование: Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение. Официальное сокращенное наименование: УОБЖН администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. 2. Официальное полное наименование: Управление экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение. Официальное сокращенное наименование: Управление экономического развития и предпринимательства администрации городского округа. 3. Официальное полное наименование: Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение. Официальное сокращенное наименование: Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда. 4. Официальное полное наименование: Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение. Официальное сокращенное наименование: Управление делами администрации городского округа. 5. Официальное полное наименование: Управление архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение. Официальное сокращенное наименование: Управление архитектуры и градостроительства администрации городского округа. 6. Официальное полное наименование: Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение. Официальное сокращенное наименование: Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства.
Исполнители Программы	1. Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение. 2. Управление экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение. 3. Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение. 4. Муниципальное казенное учреждение «Центр управления кризисными ситуациями города Петропавловска-Камчатского». 5. Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение. 6. Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение. 7. Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства и ремонта».
Стратегическая цель Программы	Защита населения и территорий Петропавловск-Камчатского городского округа.
Подпрограммы	1. Подпрограмма 1 «Совершенствование гражданской обороны и защиты населения» (далее – Подпрограмма 1); 2. Подпрограмма 2 «Профилактика правонарушений» (далее – Подпрограмма 2); 3. Подпрограмма 3 «Профилактика терроризма и экстремизма» (далее – Подпрограмма 3); 4. Подпрограмма 4 «Построение и развитие систем (сегментов) аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», обеспечение комплексной безопасности учреждений социальной сферы в Петропавловск-Камчатском городском округе» (далее – Подпрограмма 4).
Задачи	1. Оповещение населения Петропавловск-Камчатского городского округа при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – ЧС), а также при организации и осуществлении мероприятий по гражданской обороне, развитие системы мониторинга и прогнозирования чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Петропавловск-Камчатского городского округа. 2. Обеспечение постоянной готовности сил и средств гражданской обороны, обучение населения действиям при осуществлении мероприятий по гражданской обороне на территории городского округа, защита населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, проведение мероприятий по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Петропавловск-Камчатского городского округа, по обеспечению безопасности людей на водных объектах.

	<p>3. Совершенствование функционирования постоянно действующего органа управления и обеспечение деятельности органа повседневного управления городским звеном Камчатской территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – городское звено КТП РСЧС ПКГО).</p> <p>4. Создание условий для привлечения граждан к охране общественного порядка, проведение профилактики правонарушений.</p> <p>5. Информирование граждан, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, о методах предупреждения угрозы террористического акта, разъяснение сущности терроризма и его общественной опасности, формирования стойкого неприятия обществом, прежде всего молодежью, идеологии терроризма в различных его проявлениях, а также осуществление комплекса дополнительных мер антитеррористической защищенности объектов (территорий) при проведении массовых мероприятий.</p> <p>6. Создание единой информационной среды автоматизированного управления угрозами и рисками общественной безопасности на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, повышение оснащенности современными программно-техническими средствами и системами связи органов повседневного управления городским звеном КТП РСЧС ПКГО.</p>
Сроки реализации Программы	2019–2025 годы.
Объемы финансирования Программы	Всего 770 286,05118 тысяч рублей (далее – тыс. рублей), в том числе: - бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа – 756 933,79347 тыс. рублей; - краевой бюджет – 13 352,25771 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации Программы	<p>1. Снижение возможного травматизма и предотвращение гибели людей, снижение материального ущерба от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.</p> <p>2. Своевременное доведение до населения Петропавловск-Камчатского городского округа сигналов об угрозах возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, о мерах пожарной безопасности, а также об угрозах, возникающих вследствие военных конфликтов.</p> <p>3. Поддержание номенклатуры и объема резерва материальных ресурсов для обеспечения населения Петропавловск-Камчатского городского округа в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Петропавловск-Камчатского городского округа и при угрозах, возникающих вследствие военных конфликтов.</p> <p>4. Поддержание в состоянии готовности пунктов управления Главы (руководителя гражданской обороной) Петропавловск-Камчатского городского округа.</p> <p>5. Квалифицированная организация и эффективное обеспечение взаимодействия сил и средств городского звена КТП РСЧС ПКГО и спасательных служб, предназначенных для решения задач гражданской обороны и защиты населения и территории Петропавловск-Камчатского городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.</p> <p>6. Повышение уровня информированности населения Петропавловск-Камчатского городского округа по профилактике правонарушений, терроризма и экстремизма.</p> <p>7. Повышение эффективности деятельности народных дружин, участвующих в охране общественного порядка.</p> <p>8. Обеспечение дополнительных мер антитеррористической защищенности при проведении массовых мероприятий в границах Петропавловск-Камчатского городского округа.</p> <p>9. Развитие систем (сегментов) аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», обеспечение комплексной безопасности учреждений социальной сферы в Петропавловск-Камчатского городского округа.</p>

**Приложение 2
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 21.02.2023 № 321**

Раздел 2. Характеристика основных мероприятий Программы

2.1. Решение задачи Подпрограммы 1 по оповещению населения Петропавловск-Камчатского городского округа при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, при организации и осуществлении мероприятий по гражданской обороне, а также по развитию системы мониторинга и прогнозирования чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Петропавловск-Камчатского городского округа для повышения уровня защиты населения и территории Петропавловск-Камчатского городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, при организации и осуществлении мероприятий по гражданской обороне, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Петропавловск-Камчатского городского округа, по обеспечению безопасности людей на водных объектах включает следующее мероприятие:

2.1.1 информатизация в период 2019-2025 годов.

Реализация мероприятия предполагает развитие комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Петропавловск-Камчатском городском округе.

В процессе исполнения мероприятия планируется ежегодно приобретать и внедрять (производить установку и пуско-наладочные работы) комплексы голосового оповещения населения П-166 ИТК ОС КГО для увеличения диапазона охвата (покрытия) территории Петропавловск-Камчатского городского округа комплексной системой экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, что будет обеспечивать своевременное доведение до населения сигналов об угрозах возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, о мерах пожарной безопасности, а также об угрозах, возникающих вследствие военных конфликтов.

Для реализации мероприятия по приобретению, установке, пуско-наладочных работ подведомственное муниципальное казенное учреждение «Центр управления кризисными ситуациями города Петропавловска-Камчатского», как исполнитель мероприятия, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» организует процедуры закупок (является Заказчиком), по результатам которых определяются поставщики и заключаются муниципальные контракты на поставку, установку комплексов голосового оповещения населения.

Обеспечение реализации данного мероприятия производится за счет средств краевого бюджета и бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

Привлечение финансирования осуществляется из краевого бюджета в рамках реализации Государственной программы Камчатского края «Безопасная Камчатка», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 14.11.2016 № 448-П.

2.2. Решение задачи Подпрограммы 1 по обеспечению постоянной готовности сил и средств гражданской обороны, обучению населения действиям при осуществлении мероприятий по гражданской обороне на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, проведению мероприятий по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа, по обе-

спечению безопасности людей на водных объектах для повышения уровня защиты населения и территории Петропавловск-Камчатского городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, при организации и осуществлении мероприятий по гражданской обороне, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Петропавловск-Камчатского городского округа, по обеспечению безопасности людей на водных объектах включает следующие мероприятия:

2.2.1 формирование запасов в период 2019-2025 годов.

Реализация мероприятия предполагает создание, использование и восполнение в целях гражданской обороны запасов, резерва материальных ресурсов в соответствии с решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа Камчатского края от 16.05.2018 № 55-нд «О порядке создания и использования резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций и порядке восполнения использованных средств этих резервов на территории Петропавловск-Камчатского городского округа», постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.07.2018 № 1587 «О номенклатуре и объемах резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Петропавловск-Камчатского городского округа», в целях экстренного привлечения необходимых средств для обеспечения населения Петропавловск-Камчатского городского округа в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Петропавловск-Камчатского городского округа и при угрозах, возникающих вследствие военных конфликтов.

Для реализации мероприятия подведомственное муниципальное казенное учреждение «Центр управления кризисными ситуациями города Петропавловска-Камчатского», как исполнитель мероприятия, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» организует процедуры закупок (является Заказчиком), по результатам которых определяются поставщики и заключаются муниципальные контракты на приобретение в целях гражданской обороны запасов и резерва материальных ресурсов.

Программное мероприятие включает в себя создание и восполнение (замена, освежение) запасов в целях гражданской обороны и резерва материальных ресурсов для экстренного привлечения в случае возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включающих материально-технические средства продовольствие, вещевое имущество и предметы первой необходимости, строительные материалы, медицинское имущество и медикаменты, горюче-смазочные материалы, аварийно-спасательный инструмент, средства связи, имущество радиационной, химической и биологической защиты и другие материальные средства для обеспечения жизнедеятельности населения Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.2.2 содержание, капитальный, текущий ремонт объектов нежилого фонда муниципальной собственности (ЗС ГО) в 2019 году включает в себя проведение текущего ремонта запасного пункта управления руководителя гражданской обороны Петропавловск-Камчатского городского округа для его дальнейшего использования по назначению.

Реализация данного мероприятия направлена на создание комфортных и безопасных условий нахождения руководителя гражданской обороны

Петропавловск-Камчатского городского округа для осуществления руководства и координации действий при наступлении событий гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Петропавловск-Камчатском городском округе.

2.2.3 обеспечение пожарной безопасности в период 2019-2025 годов.

В 2019 году для реализации мероприятия планируется установка системы охранно-пожарной сигнализации на запасном пункте управления руководителя гражданской обороны Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с пожарными требованиями.

А также в течении всего периода реализации данного мероприятия планируется предоставление субсидии социально ориентированным общественным объединениям пожарной охраны, созданным по инициативе физических и (или) юридических лиц – общественных объединений для участия в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ.

Субсидия предоставляется на конкурсной основе в соответствии с постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 29.12.2017 № 3215 «О порядке предоставления субсидии общественным объединениям пожарной охраны из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа».

Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

Для реализации мероприятия подведомственное муниципальное казенное учреждение «Центр управления кризисными ситуациями города Петропавловск-Камчатского», как исполнитель мероприятия, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» организует процедуры закупок (является Заказчиком), по результатам которых определяются поставщики и заключаются муниципальные контракты на приобретения материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.2.4 организация муниципальных мероприятий (смотри, конкурсы, фестивали, выставки, ярмарки, семинары, круглые столы, соревнования, праздничные мероприятия, гуляния, субботники, учения, чествование, акции, реализация программ и проектов) в период 2019-2025 годы.

Исполнители данного мероприятия (Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, Управление экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» организуют процедуры закупок (являются Заказчиками), по результатам которых определяются поставщики и заключаются муниципальные контракты на оказание услуг по обеспечению учений, тренировок и практических занятий по развёртыванию элементов пунктов временного размещения.

В результате реализации данного мероприятия отрабатываются и совершенствуются навыки по оперативному развёртыванию и организации работы по приведению сил и средств городского звена КТП РСЧС ПКГО и спасательных служб для оказания помощи населению при наступлении событий гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Петропавловск-Камчатском городском округе.

А также в соответствии со статьей 11 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2013 № 145-нд «О наградах и почетных званиях Петропавловск-Камчатского городского округа». В течении всего периода реализации данного мероприятия планируется Присуждение денежной премии за успехи в деле охраны общественного порядка и премии за успехи в сфере пожарной охраны.

2.2.5 Организация мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в Петропавловск-Камчатском городском округе в период 2019-2025 годов.

Для реализации мероприятия Управлением по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, как исполнителем мероприятия, планируется заключение муниципального контракта на оказание услуг по предоставлению специализированной гидрометеорологической информации для муниципальных нужд Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Реализация мероприятия позволит получать оперативную специализированную гидрометеорологическую информацию по результатам проведенных специализированных снеговалинских наблюдений (мониторинга снеговалинной обстановки), а также рекомендации с целью предотвращения возникновения угрозы жизни и здоровью населения Петропавловск-Камчатского городского округа и объектам экономики при возможном самопроизвольном сходе лавин.

Организация работы пункта временного размещения, ремонт, транспортное обеспечение, размещение и питание лиц, прибывших в экстренном массовом порядке и находящихся в пункте временного размещения на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

В соответствии с постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.03.2018 № 369 «О функционировании городского звена Камчатской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Петропавловск-Камчатского городского округа» исполнителями мероприятия являются муниципальное казенное учреждение «Центр управления кризисными ситуациями г. Петропавловск-Камчатского», Управление экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства и ремонта». В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» исполнители организуют процедуры закупок (являются Заказчиками), по результатам которых определяются поставщики и заключаются муниципальные контракты на оказание услуг по ремонту помещений, входящих в состав пункта временного размещения, содержанию и функционированию пункта временного размещения для лиц, прибывших в экстренном массовом порядке и находящихся в пункте временного размещения на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, а также организации их питания и транспортного обеспечения.

Реализация данного мероприятия позволит обеспечить соблюдение социальных прав и гарантий, первоочередное жизнеобеспечение граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находящихся на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.2.6 в период 2020-2022 годов участие в разработке и реализации планов по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, по обеспечению безопасности людей на водных объектах.

Выполнение мероприятия в период с 2020 по 2022 год направлено на обеспечение профилактических мер безопасности населения на водных объектах общего пользования на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, на которых установлено ограничение или запрет в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Реализация мероприятия проводится путем информирования населения Петропавловск-Камчатского городского округа (установка баннера – щита информационного, аншлагов) об ограничении или запрещении водопользования на водных объектах общего пользования с целью защиты жизни и здоровья населения Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.3. Решение задачи Подпрограммы 1 по совершенствованию функционирования постоянно действующего органа управления и обеспечение деятельности органа повседневного управления городским звеном КТП РСЧС ПКГО для повышения уровня защиты населения и территории Петропавловск-Камчатского городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, при организации и осуществлении мероприятий по гражданской обороне, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Петропавловск-Камчатского городского округа, по обеспечению безопасности людей на водных объектах планируется осуществлять посредством исполнения в 2019-2025 годах следующих мероприятий:

2.3.1 обеспечение исполнения мероприятий программ и полномочий органов администрации городского округа, в том числе выполнение государственных полномочий Камчатского края (содержание органов администрации городского округа);

2.3.2 обеспечение реализации муниципальных услуг и функций, в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края (содержание муниципальных учреждений городского округа).

Реализация данных мероприятий возможна обеспечением деятельности:

- Управления по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа для решения вопросов местного значения по обеспечению исполнения мероприятий программ и полномочий органов администрации городского округа, в том числе выполнение государственных полномочий Камчатского края (содержание органов администрации городского округа);

- муниципального казенного учреждения «Центр управления кризисными ситуациями города Петропавловск-Камчатского» для организации финансового обеспечения уставной деятельности, в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края (содержание муниципальных учреждений городского округа).

Реализация данных мероприятий позволит повысить готовность администрации и служб Петропавловск-Камчатского городского округа к реагированию на угрозу или возникновение чрезвычайной ситуации, эффективность управления и взаимодействия привлекаемых сил и средств городских служб при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, а также при угрозах, возникающих вследствие военных конфликтов.

2.4. Обоснование затрат по мероприятиям Подпрограммы 1:

№	Наименование мероприятия	Период	Расчет затрат
Подпрограмма 1: «Совершенствование гражданской обороны и защиты населения»			
1	Информатизация	2019-2025	<p>Объемы финансирования определены на основе существующей стоимости необходимых товаров и коммерческих предложений организаций, оказывающих их поставку. Объем финансирования мероприятия складывается из стоимости приобретения:</p> <p>В 2019 году: 9 754,51542 тыс. руб.</p> <p>- Приобретение 9-ти комплексов громкоговорящего оповещения П-166 – 7 307,90100 тыс. руб. (бюджет края 3 653,95050 тыс. руб., бюджет ПКГО 3 653,95050 тыс. руб.);</p> <p>- Установка 14-ти комплексов громкоговорящего оповещения П-166 – 2 446,61442 тыс. руб. (бюджет края 1 223,30721 тыс. руб., бюджет ПКГО 1 223,30721 тыс. руб.);</p> <p>- Разработка проектно-сметной документации муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения Петропавловск-Камчатского городского округа – 0,00000 тыс. руб. (бюджет края 0,00000 тыс. руб., бюджет ПКГО 0,00000 тыс. руб.).</p> <p>В 2020 году: 16 780,12721 тыс. руб.</p> <p>- Приобретение и установка 13-ти комплексов громкоговорящего оповещения П-166 – 16 780,12721 тыс. руб. (бюджет края 6 500,00000 тыс. руб., бюджет ПКГО 10 280,12721 тыс. руб.) Стоимость одного комплекса с установкой 1 290,77902 тыс. руб.</p>

№	Наименование мероприятия	Период	Расчет затрат
			<p>В 2021 году: 16 900,00000 тыс. руб. - Приобретение и установка 13-ти комплексов громкоговорящего оповещения П-166 – 16 900,00000 тыс. руб. (бюджет ПКГО) Стоимость одного комплекса с установкой 1 300,00000 тыс. руб. В 2022 году: 22 933,62254 тыс. руб. - Приобретение и установка 13-ти комплексов громкоговорящего оповещения П-166 – 16 899,99454 тыс. руб. (бюджет ПКГО) Стоимость одного комплекса с установкой 1 299,99958 тыс. руб. - Услуги доступа к сети Интернет для обеспечения канала связи оконченных комплексов П-166 ИКТ ОС КГО на объектах установки 211,06000 тыс. руб.; - ЗИП (запасные части) для комплекса П-166 ИТК ОС КГО в количестве 16 комплектов по цене 363,91050 тыс. руб. на сумму 5 822,56800 тыс. руб. В 2023 году: 17 109,18618 тыс. руб. - Приобретение и установка 13-ти комплексов громкоговорящего оповещения П-166 – 16 900,00000 тыс. руб. (бюджет ПКГО) Стоимость одного комплекса с установкой 1 300,00000 тыс. руб. - Услуги доступа к сети Интернет для обеспечения канала связи оконченных комплексов П-166 ИКТ ОС КГО на объектах установки 209, 18618 тыс. руб. В 2024 году: 19 294,01059 тыс. руб. - Приобретение и установка 13-ти комплексов громкоговорящего оповещения П-166 – 16 900,00000 тыс. руб. (бюджет ПКГО) Стоимость одного комплекса с установкой 1 300,00000 тыс. руб.; - ЗИП (запасные части) для комплекса П-166 ИТК ОС КГО в количестве 3 комплекта по цене 459,20353 тыс. руб. на сумму 1 377,61059 тыс. руб.; - Услуги доступа к сети Интернет для обеспечения канала связи оконченных комплексов П-166 ИКТ ОС КГО на объектах установки 1 016, 40000 тыс. руб. В 2025 году: 19 842,85918 тыс. руб. - ЗИП (запасные части) для комплекса П-166 ИТК ОС КГО в количестве 40 комплектов по цене 470,66147 тыс. руб. за 1 комплект на сумму 18 826,45918 тыс. руб.; - Услуги доступа к сети Интернет для обеспечения канала связи оконченных комплексов П-166 ИКТ ОС КГО на объектах установки 1 016, 40000 тыс. руб.</p>
2	Формирование запасов	2019-2025	<p>Объемы финансирования определены на основе существующей стоимости необходимых товаров и коммерческих предложений организаций, оказывающих их поставку. Объем финансирования мероприятия складывается из стоимости приобретения: В 2019 году: 386,60700 тыс. руб. - Закупка индивидуальных противохимических пакетов ИПП-11 на сумму 11,66000 тыс. руб. (53 шт. по цене 0,22000 тыс. руб.); - Закупка комплектов постельных принадлежностей на сумму 374,94700 тыс. руб.: 50 шт. матрацев спальных по цене 1,51074 тыс. руб./шт.; 79 шт. подушек синтепоновых по цене 0,54500 тыс. руб./шт.; 79 шт. одеял синтепоновых по цене 1,28000 тыс. руб./шт.; 79 комплектов постельного белья по цене 1,96500 тыс. руб./шт. В 2020 году: 823,70000 тыс. руб. Закупка вещевого имущества: - 50 комплектов костюмов мужских из антипиллингового флиса на подкладке на сумму 230,00000 тыс. руб. (50 шт. по цене за единицу 4,60000 тыс. руб.); - 50 пар сапогов мужских ЭВА с вкладным термочулком на сумму 71,50000 тыс. руб. (50 шт. по цене за единицу 1,43000 тыс. руб.); - 50 пар варежек-перчаток с откидным клапаном на сумму 33,40000 тыс. руб. (50 шт. по цене за единицу 0,66800 тыс. руб.); - 50 штук шапок флисовых на сумму 35,00000 тыс. руб. (50 шт. по цене за единицу 0,70000 тыс. руб.); - 50 пар кроссовок на сумму 70,00000 тыс. руб. (50 шт. по цене за единицу 1,40000 тыс. руб.); - 50 штук рубашек поло с длинным рукавом на сумму 48,00000 тыс. руб. (50 шт. по цене за единицу 0,96000 тыс. руб.); - 82 пары носок на сумму 8,00000 тыс. руб. (25 шт. по цене за единицу 0,09760 тыс. руб., 25 шт. по цене за единицу 0,09764 тыс. руб. и 32 шт. по цене за единицу 0,09747 тыс. руб.); Закупка детской группы имущества: - Ванна пластиковая детская (94*54*27 см) 3 шт. * 0,69977 тыс. руб. = 2,09930 тыс. руб.; - Горшок детский 3 шт. * 0,50657 тыс. руб. = 1,51970 тыс. руб.; - Бутылка пластиковая детская (250 мл.) 4 шт. * 0,16240 тыс. руб. = 0,64960 тыс. руб.; - Поильник-непроливайка (250 мл.) 1 шт. * 0,34990 тыс. руб. = 0,34990 тыс. руб.; - Клеенка (50*70) 2 шт. * 0,13950 тыс. руб. = 0,27900 тыс. руб.; - Пелёнка детская бязь (73*120, 80*120, 90*120) 20 шт. на общую сумму 2,22520 тыс. руб.; - Пелёнка детская фланель (75*120, 90*120) 15 шт. на общую сумму 2,95740 тыс. руб.; - Подушка (30*24, 38*58, 30*40) 5 шт. на общую сумму 0,91140 тыс. руб.; - Подушка (40*60) 13 шт. на общую сумму 6,12720 тыс. руб.; - Одеядло в ассортименте (105*140) 20 шт. на общую сумму 10,15590 тыс. руб.; - Комплект постельного белья (детское) 11 шт. * 1,00356 тыс. руб. = 11,03910 тыс. руб.; - Комплект постельного белья (ясельный) 9 шт. * 1,19900 тыс. руб. = 10,79100 тыс. руб.; - Гарнитур девочки 1 шт. * 0,18600 тыс. руб. = 0,18600 тыс. руб.; - Гарнитур мальчика 3 шт. * 0,16740 тыс. руб. = 0,50220 тыс. руб.; - Конверт-комбинезон 1 шт. * 3,05970 тыс. руб. = 3,05970 тыс. руб.; - Распашонка 5 шт. на общую сумму 0,92070 тыс. руб.; - Ползунки трикотажные (3 в уп.) 5 шт. * 1,99900 тыс. руб. = 9,99500 тыс. руб.; - Комплект (трусы и майка) 11 шт. на общую сумму 2,17620 тыс. руб.; - Комплект детский (80 см) 2 шт. * 2,69700 тыс. руб. = 5,39400 тыс. руб.; - Комплект детский (86 см) 2 шт. * 2,60400 тыс. руб. = 5,20800 тыс. руб.; - Комбинезон детский (62 см, 64 см, 74 см) 4 шт. на общую сумму 1,82280 тыс. руб.; - Комбинезон (92 см) 3 шт. на общую сумму 12,89910 тыс. руб.; - Чепчик детский 4 шт. * 0,29900 тыс. руб. = 1,19600 тыс. руб.; - Шапка детская 48 см 15 шт. на общую сумму 19,48500 тыс. руб.; - Шапка детская (2 в уп.) 3 уп. * 0,55900 тыс. руб. = 1,67700 тыс. руб.; - Пинетки 2 шт. * 0,45570 тыс. руб. = 0,91140 тыс. руб.; - Пинетки-ботинки 3 шт. * 0,83700 тыс. руб. = 2,51100 тыс. руб.; - Носки детские 23 шт. на общую сумму 1,60801 тыс. руб.; - Носки утепленные детские 5 шт. * 0,59900 тыс. руб. = 2,99500 тыс. руб.; - Футболка детская 19 шт. на общую сумму 5,85500 тыс. руб.; - Костюм детский (92-98 см) 1 шт. * 0,57660 тыс. руб. = 0,57660 тыс. руб.; - Джемпер трикотажный для мальчиков 1 шт. * 0,74900 тыс. руб. = 0,74900 тыс. руб.; - Джемпер детский (98 см, 104-110 см) 4 шт. на общую сумму 1,86000 тыс. руб.; - Штанишки детские (2 в уп.) 1 уп. * 1,35899 тыс. руб. = 1,35899 тыс. руб.; - Штанишки детские (92-98см) 1 шт. * 0,22320 тыс. руб. = 0,22320 тыс. руб.; - Брюки для мальчиков 1 шт. * 0,99900 тыс. руб. = 0,99900 тыс. руб.; - Брюки спортивные (для мальчиков) 1 шт. * 0,89900 тыс. руб. = 0,89900 тыс. руб.; - Брюки детские (92-98 см) 9 шт. на общую сумму 3,03180 тыс. руб.; - Перчатки детские (трикотаж) 2 шт. на общую сумму 0,24980 тыс. руб.; - Рукавицы детские 13 шт. на общую сумму 1,89870 тыс. руб.; - Куртка, утепленная для мальчиков 3 шт. * 1,19900 тыс. руб. = 3,59700 тыс. руб.; - Куртка, утепленная для мальчиков 1 шт. * 1,39900 тыс. руб. = 1,39900 тыс. руб.; - Куртка, утепленная для девочек 1 шт. * 1,99900 тыс. руб. = 1,99900 тыс. руб.; - Куртка детская (92-98 см) 11 шт. на общую сумму 10,09050 тыс. руб.; - Полуботинки (р. 21, р. 22) 2 шт. на общую сумму 3,39450 тыс. руб.;</p>

№	Наименование мероприятия	Период	Расчет затрат
			<ul style="list-style-type: none"> - Ботинки детские (р. 19-р. 24) 13 шт. на общую сумму 20,87890 тыс. руб.; - Пледы детские 20 шт. на общую сумму 15,46000 тыс. руб.; - Полотенце банное (р.50x28) 10 шт. на общую сумму 5,69000 тыс. руб.; - Подушка (р. 50x70) бамбук 2 шт. на общую сумму 0,91800 тыс. руб.; - Туфли пляжные (р. 24-р. 29) 15 шт. на общую сумму 6,52020 тыс. руб.; - Индивидуальный рацион питания Зимний (ИРП-3) 150 шт. * 0,79000 тыс. руб. = 118,50000 тыс. руб. <p>В 2021 году: 2 877,30795 тыс. руб. в год:</p> <ul style="list-style-type: none"> - утилизация (сбор, транспортирование) респираторов Р-2 50 шт. и ИПП-11 145 шт. на сумму 35,10000 тыс. руб.; - закупка 4-х палаток ПВХ на металлическом каркасе типа «Памир-36» (полезная площадь палатки 54 кв.м) на общую сумму 912,92000 тыс. руб. (цена за единицу 227,73000 тыс. руб.); - закупка 5-ти палаток ПВХ на металлическом каркасе типа «Памир» (полезная площадь палатки 18 кв.м) на общую сумму 681,82797 тыс. руб. (цена за единицу 136,36559 тыс. руб.); - закупка 2-х пневмокаркасных палаток ПВХ 400 (полезная площадь палатки 30 кв.м) на общую сумму 1 097,60998 тыс. руб. (цена за единицу 548,80499 тыс. руб.); - закупка индивидуального рациона питания на 50 человек на 3 суток: Сухой паек 150 шт. (50 чел. * 3 дн.) * 0,99900 тыс. руб. за 1 шт. = 149,85000 тыс. руб. <p>В 2022 году: 1 709,14108 тыс. руб. в год:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Хозяйственные свечи на сумму 1,97989 тыс. руб. (40 шт. * 0,04949 тыс. руб.); - Хозяйственные свечи (24 см.) на сумму 5,55000 тыс. руб. (150 шт. * 0,03700 тыс. руб.); - Охотничьи спички (42 мм и 85 мм) на сумму 3,56000 тыс. руб. (29 шт. * 0,04000 тыс. руб., 40 шт. * 0,06000 тыс. руб.); - Туалетная бумага на сумму 5,14520 тыс. руб. (152 шт. * 0,03385 тыс. руб.); - Бумажные полотенца на сумму 7,78050 тыс. руб. (90 шт. * 0,04885 тыс. руб., 60 шт. * 0,05640 тыс. руб.); - Патологоанатомические мешки МПА VII-21,5-7-1,5-200 2150x700 мм, с фальцем с 2-х сторон по 150 мм (нагрузка 140 кг, толщина ПВД 200 мкр.) на сумму 183,41841 тыс. руб. (805 шт. * 0,22785 тыс. руб.); - закупка 4-х палаток ПВХ на металлическом каркасе типа «Памир-36» (полезная площадь палатки 54 кв.м.) на общую сумму 908,35708 тыс. руб. (цена за единицу 227,08927 тыс. руб.); - закупка 5-ти палаток ПВХ на металлическом каркасе типа «Памир» (полезная площадь палатки 18 кв.м.) на общую сумму 593,35000 тыс. руб. (цена за единицу 118,67000 тыс. руб.); <p>В 2023 году 1 214,10000 тыс. руб.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Индивидуальный рацион питания на 50 человек на 3 суток: Сухой паек 150 шт. (50 чел. * 3 дн.) * 1,20000 тыс. руб. за 1 шт. = 180,00000 тыс. руб.; - Коврик (180*60*12) 50 шт. на общую сумму 65,00000 тыс. руб.; - Комплект постельного белья (140*205) 70 шт. на общую сумму 133,00000 тыс. руб.; - Матрац (70*240) 70 шт. на общую сумму 506,80000 тыс. руб.; - Подушка (50*70) 70 шт. на общую сумму 97,30000 тыс. руб.; - Одеяло (140*25) 70 шт. на общую сумму 168,00000 тыс. руб.; – Полотенце банное (140*70) 50шт. на общую сумму 44,50000 тыс. руб.; - Полотенце для лица (60*50) 50шт. на общую сумму 19,50000 тыс. руб. <p>В 2024-2025 годах: по 180,00000 тыс. руб. в год: Закупка индивидуального рациона питания на 50 человек на 3 суток: Сухой паек 150 шт. (50 чел. * 3 дн.) * 1,20000 тыс. руб. за 1 шт. = 180,00000 тыс. руб.</p>
3	Содержание, капитальный, текущий ремонт объектов нежилого фонда муниципальной собственности	2019	<p>Объемы финансирования определены на основе существующей стоимости коммерческих предложений организаций, оказывающих данный вид услуг (работ). Объем финансирования мероприятия складывается из стоимости:</p> <p>В 2019 году: 633,50000 тыс. руб.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ремонт запасного пункта управления руководителя ГО Петропавловск-Камчатского городского округ (Советская, 37) – 633,50000 тыс. руб.
4	Обеспечение пожарной безопасности	2019-2025	<p>Объемы финансирования определены на основе существующей стоимости коммерческих предложений организаций, оказывающих данный вид услуг (работ). Объем финансирования мероприятия складывается из стоимости:</p> <p>В 2019 году: 300,00000 тыс. руб.</p> <ul style="list-style-type: none"> - монтажные работы по установке системы охранно-пожарной сигнализации в помещении запасного пункта управления руководителя ГО Петропавловск-Камчатского городского округа стоимостью 300,00000 тыс. руб. <p>В соответствии с постановлением администрации «О порядке предоставления субсидии общественным объединениям пожарной охраны из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа», объем финансирования мероприятия складывается из расчета предоставленной сметы расходов некоммерческой организации (за исключением государственных и муниципальных учреждений), участвующей в конкурсе и выигравшей субсидию на реализацию мероприятий для участия в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ.</p> <p>Объем финансирования мероприятия складывается из стоимости:</p> <p>В 2020 году: 0,00000 тыс. руб.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оказание финансовой поддержки общественным объединениям пожарной охраны (По результатам проведенного конкурса на получение субсидии общественными объединениями пожарной охраны из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, не поступило заявок) 0,00000 тыс. руб. <p>В 2021 году: 100,00000 тыс. руб.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оказание финансовой поддержки общественным объединениям пожарной охраны (По результатам проведенного конкурса на получение субсидии общественными объединениями пожарной охраны из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, не поступило заявок) 100,00000 тыс. руб. <p>В 2022 году: 290 ,87600 тыс. руб.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оказание финансовой поддержки общественным объединениям пожарной охраны (По результатам проведенного конкурса на получение субсидии общественными объединениями пожарной охраны из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, не поступило заявок) 0,00000 тыс. руб. - Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Петропавловск-Камчатского городского округа 290,87600 тыс. руб.: - Ранец противопожарный «РП-15 Ермак» на сумму 267,80425 тыс. руб. (50 шт. * 5,35609 тыс. руб.); - Ремкомплект гидропульты на сумму 23,07175 тыс. руб. (30 шт. * 0,76906 тыс. руб.). <p>С 2023 по 2025 год по 219,36850 тыс. руб. каждый год:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оказание финансовой поддержки общественным объединениям пожарной охраны 100,00000 тыс. руб.; - Ремкомплект гидропульты на сумму 119,36850 тыс. руб. (150 шт. * 0,79579 тыс. руб.).
5	Организация муниципальных мероприятий (смотри, конкурсы, фестивали, выставки, ярмарки, семинары, круглые столы, соревнования, праздничные мероприятия, гуляния, субботники, учения, чествование, акции, реализация программ и проектов):	2019-2025	<p>Объемы финансирования определены на основе существующей стоимости необходимых коммерческих предложений организаций, оказывающих услуги. Объем финансирования мероприятия складывается из стоимости заключенных муниципальных контрактов.</p> <p>В 2019 году 939,84600 тыс. руб.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по предоставлению услуг для функционирования служб городского звена КТП РСЧС ПКГО, связанных с проведением командно-штабных учений (практических тренировок) городского звена КТП РСЧС ПКГО из них УОБЖ 0,00000 тыс. руб.; УЭРиИО 80,55100 тыс. руб. (услуги по обеспечению мероприятий службы торговли и питания на пунктах временного размещения населения); УКХиЖФ 859,29500 тыс. руб. (услуги по развёртыванию элементов пунктов временного размещения населения). <p>В 2020 году 888,63600 тыс. руб.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по предоставлению услуг для функционирования служб городского звена КТП РСЧС ПКГО, связанных с проведением командно-штабных учений (практических тренировок) городского звена КТП РСЧС ПКГО из них УОБЖ 86,20000 тыс. руб. (услуги по развёртыванию элементов пунктов временного размещения населения); УЭРиИО 110,00000 тыс. руб. (услуги по обеспечению мероприятий службы торговли и питания на пунктах временного размещения населения); УКХиЖФ 692,43600 тыс. руб. (услуги по развёртыванию элементов пунктов временного размещения населения). <p>В 2021 году 772,14400 тыс. руб.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по предоставлению услуг для функционирования служб городского звена КТП РСЧС ПКГО, связанных с проведением командно-штабных учений (практических тренировок) городского звена КТП РСЧС ПКГО из них УОБЖ 100,00000 тыс. руб. (услуги по развёртыванию элементов пунктов временного размещения населения); УЭРиП 110,00000 тыс. руб. (услуги по обеспечению мероприятий службы торговли и питания на пунктах временного размещения населения); УКХиЖФ 562,14400 тыс. руб. (услуги по развёртыванию элементов пунктов временного размещения населения).

№	Наименование мероприятия	Период	Расчет затрат
			<p>В 2022 году 591,62600 тыс. руб.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по предоставлению услуг для функционирования служб городского звена КТП РСЧС ПКГО, связанных с проведением командно-штабных учений (практических тренировок) городского звена КТП РСЧС ПКГО из них: УОБЖ 284,74400 тыс. руб. (услуги по развёртыванию элементов пунктов временного размещения населения); УЭРиП 0,00000 тыс. руб. (в связи с отменой мероприятия по штабной тренировке в услуге по обеспечению мероприятий службы торговли и питания на пунктах временного размещения населения нет необходимости); УКХиЖФ 272,40000 тыс. руб. (услуги по развёртыванию элементов пунктов временного размещения населения); - присуждение денежных премий за успехи в деле охраны общественного порядка и за успехи в сфере пожарной охраны (в количестве 3 премий за успехи в деле охраны общественного порядка сумма 1 премии 5 747,00 рублей (с учетом налога на доходы физических лиц) и 3 премий за успехи в сфере пожарной охраны сумма 1 премии 5 747,00 рублей (с учетом налога на доходы физических лиц)) в сумме 34,48200 тыс. руб. <p>С 2023 по 2025 год по 806,62600 тыс. руб. каждый год:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по предоставлению услуг для функционирования служб городского звена КТП РСЧС ПКГО, связанных с проведением командно-штабных учений (практических тренировок) городского звена КТП РСЧС ПКГО из них: УОБЖ 662,14400 тыс. руб. (услуги по развёртыванию элементов пунктов временного размещения населения); УЭРиП 110,00000 тыс. руб. (услуги по обеспечению мероприятий службы торговли и питания на пунктах временного размещения населения); - присуждение денежных премий за успехи в деле охраны общественного порядка и за успехи в сфере пожарной охраны (в количестве 3 премий за успехи в деле охраны общественного порядка сумма 1 премии 5 747,00 рублей (с учетом налога на доходы физических лиц) и 3 премий за успехи в сфере пожарной охраны сумма 1 премии 5 747,00 рублей (с учетом налога на доходы физических лиц)) в сумме 34,48200 тыс. руб.
6	<p>Организация мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в Петропавловск-Камчатском городском округе</p>	2019-2025	<p>Объемы финансирования определены на основе существующей стоимости коммерческого предложения организации, оказывающих данный вид услуг (работ).</p> <p>Объем финансирования мероприятия складывается в соответствии со сметой расходов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовительные и вспомогательные работы (оборудование пунктов стационарных/маршрутных наблюдений, оборудование лавиносборов дистанционными снегомерными рейками); - Полевые работы (сбор синоптической информации, стратиграфические наблюдения в снежной толще в зоне отрыва лавин, наблюдения за высотой снега в лавиносборах, маршрутная оценка состояния снежного покрова в лавиносборах и его устойчивости, обследование и регистрация (описание) сошедших лавин); - Составление лавинных бюллетеней с предоставлением специализированной гидрометеорологической информации (далее – СГМИ) о текущей снеgolавинной обстановки; - Разработка рекомендаций о мерах противолавинной защиты объектов в городе. <p>В 2019 году: 889,02000 тыс. руб.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Получение СГМИ о состоянии снегонакопления в лавиносборах и предотвращения возможного самопроизвольного схода лавин по результатам проведенных специализированных снеgolавинных наблюдений (мониторинга снеgolавинной обстановки) в период с 01 октября по 31 декабря 2019 года. <p>В 2020 году: 2 067,58466 тыс. руб.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Получение СГМИ о состоянии снегонакопления в лавиносборах и предотвращения возможного самопроизвольного схода лавин по результатам проведенных специализированных снеgolавинных наблюдений (мониторинга снеgolавинной обстановки) в период с 20 января по 31 мая 2020 года и с 01 октября по 31 декабря 2020 года. <p>В 2021 году: 2 021,74948 тыс. руб.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Получение СГМИ о состоянии снегонакопления в лавиносборах и предотвращения возможного самопроизвольного схода лавин по результатам проведенных специализированных снеgolавинных наблюдений (мониторинга снеgolавинной обстановки) в период с 18 января по 23 мая 2021 года и с 01 октября по 30 декабря 2021 года. <p>В 2022 году: 24 171,85235 тыс. руб.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Получение СГМИ о состоянии снегонакопления в лавиносборах и предотвращения возможного самопроизвольного схода лавин по результатам проведенных специализированных снеgolавинных наблюдений (мониторинга снеgolавинной обстановки) в период с 17 января по 15 мая 2022 года и с 01 октября по 30 декабря 2022 года в сумме 2 120,98980 тыс. руб.; - По ремонту и содержанию пункта временного размещения для лиц, прибывших в экстренном массовом порядке и находящихся в пункте временного размещения на территории Петропавловск-Камчатского городского округа из них УОБЖ 8 743,79056 тыс. руб. (услуги по текущему ремонту мест общего пользования, оснащению и содержанию пункта временного размещения); УАиГ 11 310,10399 тыс. руб. (услуги по ремонту комнат для проживания лиц, прибывших в экстренном массовом порядке и находящихся в пункте временного размещения на территории ПКГО); УДХТиБ 136,96800 тыс. руб. (услуги по транспортному обеспечению лиц, прибывших в экстренном массовом порядке и находящихся в пункте временного размещения на территории ПКГО); УЭРиП 1 860,00000 тыс. руб. (услуги по питанию лиц, прибывших в экстренном массовом порядке и находящихся в пункте временного размещения на территории ПКГО). <p>В 2023 году: 13 476,07980 тыс. руб.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Получение СГМИ о состоянии снегонакопления в лавиносборах и предотвращения возможного самопроизвольного схода лавин по результатам проведенных специализированных снеgolавинных наблюдений (мониторинга снеgolавинной обстановки) в сумме 2 642,85936 тыс. руб. - По ремонту и содержанию пункта временного размещения для лиц, прибывших в экстренном массовом порядке и находящихся в пункте временного размещения на территории Петропавловск-Камчатского городского округа из них УОБЖ 873,22044 тыс. руб. (на услуги по содержанию мест общего пользования пункта временного размещения). УЭРиП 9 960,00000 тыс. руб. (услуги по питанию лиц, прибывших в экстренном массовом порядке и находящихся в пункте временного размещения на территории ПКГО). <p>С 2024 по 2025 год по 2 642,85936 тыс. руб. каждый год:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Получение СГМИ о состоянии снегонакопления в лавиносборах и предотвращения возможного самопроизвольного схода лавин по результатам проведенных специализированных снеgolавинных наблюдений (мониторинга снеgolавинной обстановки).
7	<p>Участие в разработке и реализации планов по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, по обеспечению безопасности людей на водных объектах.</p>	2020-2022	<p>Объемы финансирования определены на основе существующей стоимости коммерческих предложений организаций, оказывающих данный вид услуг (работ).</p> <p>Объем финансирования мероприятия складывается из стоимости:</p> <p>В 2020 году: 46,00000 тыс. руб.</p> <ul style="list-style-type: none"> - изготовление и установка цитата информационного (баннера) содержания, предупреждение для отдыхающих о сохранении риска причинения вреда здоровью граждан, посещающих Халактырский пляж для отдыха и купания, вследствие продолжающегося цветения микроводорослей динофлагеллятов, выделяющих биологические токсины – 46,00000 тыс. руб. <p>В 2021 году: 26,00000 тыс. руб.</p> <ul style="list-style-type: none"> - изготовление 5 аншлагов (знаков – табличек) по безопасности на водном объекте «Купаться ЗАПРЕЩЕНО» / «Выход на лед ЗАПРЕЩЕН» – 26,00000 тыс. руб., стоимость 1 шт. 5,20000 тыс. руб. <p>В 2022 году: 101,65000 тыс. руб.</p> <ul style="list-style-type: none"> - изготовление 10 аншлагов (знаков – табличек) по безопасности на водном объекте «Купаться ЗАПРЕЩЕНО» / «Выход на лед ЗАПРЕЩЕН» – 101,65000 тыс. руб., стоимость 1 шт. 10,16500 тыс. руб.
8	<p>Обеспечение исполнения мероприятий программ и полномочий органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, в том числе выполнение государственных полномочий Камчатского края (содержание органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа)</p>	2019-2025	<p>В соответствии со сметой расходов на содержание Управления по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.</p>

№	Наименование мероприятия	Период	Расчет затрат
9	Обеспечение реализации муниципальных услуг и функций, в том числе по выполнению государственных полномочий Камчатского края (содержание муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа)	2019-2025	В соответствии со сметой расходов на содержание муниципального казенного учреждения «Центр управления кризисными ситуациями города Петропавловска-Камчатского».

2.5. Главными распорядителями бюджетных средств являются Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, Управление экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, Управление архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.6. Исполнителями мероприятий являются Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, Управление экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, муниципальное казенное учреждение «Центр управления кризисными ситуациями города Петропавловска-Камчатского», муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства и ремонта».

2.7. К рискам, возникновение которых может препятствовать получению планируемых результатов или минимизировать эффект от их получения, являются:

- недобросовестность организаций, осуществляющих поставку товаров, выполнение работ (оказание услуг) для муниципальных нужд;
- изменение законодательной базы.

2.8. В отношении обозначенных рисков возможно следующие способы их минимизации:

2.8.1 обеспечение контроля за своевременным и качественным исполнением запланированных мероприятий и своевременное внесение изменений в Программу;

2.8.2 проведение мероприятий по контролю за расходованием средств и своевременной корректировкой объемов финансирования в соответствии с промежуточными результатами реализации мероприятий.

2.9. Финансирование в полном объеме позволит достичь ожидаемых результатов.

Основную часть расходования бюджетных ассигнований будет осуществлять муниципальное казенное учреждение «Центр управления кризисными ситуациями города Петропавловска-Камчатского» в соответствии с мероприятиями Программы в рамках строгого исполнения кассового плана. Это позволит осу-

ществлять своевременный и эффективный контроль за целевым использованием бюджетных средств и при необходимости корректировать заявленный объем финансирования.

2.10. Решение задачи Подпрограммы 2 по созданию условий для привлечения граждан к охране общественного порядка, проведению профилактики правонарушений для обеспечения безопасности граждан путем профилактики правонарушений на территории Петропавловск-Камчатского городского округа включает следующие мероприятия:

2.10.1 оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка в период 2019-2025 годов.

Реализация мероприятия предусматривает предоставление субсидии на конкурсной основе народной дружине, созданной в соответствии с Федеральным законом от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка» и зарегистрированной в качестве юридического лица на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, для создания условий для их деятельности.

Реализация мероприятия направлена на оказание финансовой поддержки народной дружине в целях стимулирования их участия в обеспечении общественного порядка при проведении массовых мероприятий, в оперативно-профилактических мероприятиях и рейдах, направленных на выявление и профилактику различных правонарушений совместно с сотрудниками полиции.

Обеспечение реализации данного мероприятия производится за счет средств краевого бюджета и бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

Привлечение финансирования осуществляется из краевого бюджета в рамках реализации Государственной программы Камчатского края «Безопасная Камчатка», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 14.11.2016 № 448-П.

2.10.2 информационные услуги (размещение в СМИ, изготовление печатной продукции, баннеров, наглядных материалов и т.п.) в период 2019-2025 годов.

Реализация мероприятия предусматривает изготовление и размещение рекламы по профилактике правонарушений, изготовление и распространение среди населения листовок по профилактике правонарушений.

Реализация мероприятия направлена на повышение уровня информированности (осведомленности) граждан о наиболее актуальных (угрозах) способах совершения преступлений и законных мерах противодействия им, что позволит снизить рост количества правонарушений.

2.11. Обоснование затрат по мероприятиям Подпрограммы 2:

№	Наименование мероприятия	Период	Расчет затрат
Подпрограмма 2: «Профилактика правонарушений»			
1	Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин	2019-2025	<p>В соответствии с постановлением администрации «О предоставлении субсидий на реализацию мероприятий по созданию условий для деятельности народных дружин и стимулированию их деятельности», объем финансирования мероприятия складывается из расчета предоставленной сметы расходов некоммерческой организации (за исключением государственных и муниципальных учреждений), участвующей в конкурсе и выигравшей субсидию на реализацию мероприятий по созданию условий для деятельности народных дружин по охране общественного порядка и стимулирование их деятельности.</p> <p>Объем финансирования мероприятия складывается:</p> <p>В 2019 году предусмотрена субсидия в размере 950,00000 тыс. руб. за счет средств бюджета Камчатского края в размере 300,00000 тыс. руб. и за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в размере 650,00000 тыс. руб.:</p> <p>В соответствии с предоставленной сметой расходов на реализацию плана деятельности народных дружин, из расчета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Поощрение дружинникам 569,00000 тыс. руб. (1138 часов * 500 руб./час = 569,00000 тыс. руб.); - Затраты на канцелярские принадлежности 62,15200 тыс. руб.; - Услуги связи (оплата мобильной связи, мобильного интернета, приобретение мобильных радиостанций 5 шт. на общую сумму 105,16800 тыс. руб.; - приобретение ноутбука 64,00000 тыс. руб. (1 шт. * 46,00000 тыс. руб. = 46,00000 тыс. руб., сумка для ноутбука 1 шт. * 3,86000 тыс. руб. = 3,86000 тыс. руб., программное обеспечение для ноутбука 1 шт. * 12,24000 тыс. руб. = 12,24000 тыс. руб., антивирусная программа 1 шт. * 1,90000 тыс. руб. = 1,90000 тыс. руб.); - Аренда автомобиля в сутки 5,00000 тыс. руб./сут. * 10 сут. = 50,00000 тыс. руб.; - Полиграфические услуги 20,03000 тыс. руб. (изготовление печатной продукции (реклама, листовки); - Бухгалтерские услуги за период с 24.06.2019 по 19.11.2019 = 80,00000 тыс. руб. <p>В 2020 году предусмотрена субсидия в размере 1 296,35000 тыс. руб. за счет средств бюджета Камчатского края в размере 300,00000 тыс. руб. и за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в размере 996,35000 тыс. руб.;</p> <p>В соответствии с предоставленной сметой расходов на реализацию плана деятельности народных дружин, из расчета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Поощрение дружинникам 1 012,35000 тыс. руб. (438,5 часов * 500 руб./час = 219,25000 тыс. руб., 1442 часов * 550 руб./час = 793,10000 тыс. руб.); - Затраты на канцелярские принадлежности 18,00000 тыс. руб.; - Услуги связи (оплата мобильной связи, мобильного интернета) на сумму 7,00000 тыс. руб.; - приобретение оргтехники (многофункциональное устройство) 1 шт. * 30,00000 тыс. руб. = 30,00000 тыс. руб.; - Аренда автомобиля в сутки 5,00000 тыс. руб./сут. * 20 сут. = 100,00000 тыс. руб.; - Полиграфические услуги 28,54000 тыс. руб. (изготовление печатной продукции (реклама, листовки); - Бухгалтерские услуги 80,00000 тыс. руб.; - Банковские услуги 20,46000 тыс. руб. <p>В 2021 году предусмотрена субсидия в размере 975,00000 тыс. руб. за счет средств бюджета Камчатского края в размере 325,00000 тыс. руб. и за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в размере 650,00000 тыс. руб.</p> <p>В соответствии с предоставленной сметой расходов на реализацию плана деятельности народных дружин, из расчета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Поощрение дружинникам 887,50000 тыс. руб. (Дружинники принимают участие в соответствии с планом культурно-массовых мероприятий на открытых и закрытых площадках ПКГО в количестве 1675 часов * 500 руб./час = 837,50000 тыс. руб., в соответствии с ежемесячными планами рейдов и оперативно-профилактических мероприятий УМВД России по городу Петропавловску-Камчатскому в количестве 60 часов * 500 руб./час = 30,00000 тыс. руб., в профилактических мероприятиях в учреждениях и организациях на территории ПКГО в количестве 40 часов * 500 руб./час = 20,00000 тыс. руб.);

№	Наименование мероприятия	Период	Расчет затрат
			<p>- Хозяйственные расходы и приобретение канцелярских принадлежностей, заправка картриджа к принтеру 12,50000 тыс. руб.;</p> <p>- Транспортные расходы (аренда автотранспорта, возмещение расходов на бензин – по чекам) 30,00000 тыс. руб.;</p> <p>- Бухгалтерские услуги 25,00000 тыс. руб.;</p> <p>- Банковские услуги 20,00000 тыс. руб.</p> <p>В 2022 году предусмотрена субсидия в размере 1 150,00000 тыс. руб. за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в размере 1 150,00000 тыс. руб.</p> <p>В соответствии с предоставленной сметой расходов на реализацию плана деятельности народных дружин, из расчета:</p> <p>- Поощрение дружинникам 772,00000 тыс. руб. (Дружинники принимают участие в соответствии с планом культурно-массовых мероприятий на открытых и закрытых площадках ПКГО в количестве 1544 часов * 500 руб./час = 772,00000 тыс. руб., в соответствии с ежемесячными планами рейдов.</p> <p>- Хозяйственные расходы и приобретение канцелярских принадлежностей 15,00000 тыс. руб.;</p> <p>- Содержание и оплата коммунальных услуг за помещение Штаба 100,00000;</p> <p>- Изготовление печатной продукции (брошюры, плакаты и т.п.) реклама «Народной дружины Петропавловск-Камчатского городского округа» – 60,00000 тыс. руб.;</p> <p>- Бухгалтерские услуги 12,00000 тыс. руб.;</p> <p>- Банковские услуги 45,00000 тыс. руб.;</p> <p>- Приобретение и обслуживание орг. техники и средств связи – 144,00000 тыс. руб.;</p> <p>- Оплата мобильной связи и интернета 2,00000 тыс. руб.</p> <p>С 2023 по 2025 год предусмотрена субсидия в размере 1 000,00000 тыс. руб. за счет средств бюджета Камчатского края в размере 350,00000 тыс. руб. и за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в размере 650,00000 тыс. руб.</p>
2	Информационные услуги (размещение в СМИ, изготовление печатной продукции, баннеров, наглядных материалов и т. п.)	2019-2025	<p>Объемы финансирования определяются на основе предложений организаций, оказывающих данный вид услуг (выполняющих работы). Объем финансирования мероприятия складывается из:</p> <p>В 2019 году: 52,20000 тыс. руб.</p> <p>- изготовление и размещение рекламы по профилактике правонарушений – 42,20000 тыс. руб.; (изготовление 1 баннера по цене 42 200 руб. по тематике «профилактика телефонного, интернет-мошенничества», и размещение в период с 01.03.2019 по 25.04.2019 по адресу в г. Петропавловске-Камчатском ул. Бохняка, 2);</p> <p>- изготовление листовок «Профилактика правонарушений» – 10,00000 тыс. руб. в количестве 8000 штук (по цене за штуку 1,25 руб.).</p> <p>В 2020 году: 62,19952 тыс. руб.</p> <p>- изготовление и размещение рекламы по профилактике правонарушений – 42,20000 тыс. руб.; (изготовление 1 баннера по цене 42 200 руб. по тематике «профилактика телефонного, интернет-мошенничества», и размещение в период с 01.03.2020 по 25.04.2020 по адресу в г. Петропавловске-Камчатском ул. Бохняка, 2);</p> <p>- изготовление листовок – 19,99952 тыс. руб. в количестве 8368 штук (по цене за штуку 2,39 руб.).</p> <p>В 2021 году: 91,00000 тыс. руб.</p> <p>- изготовление и размещение рекламы по профилактике правонарушений – 46,00000 тыс. руб.; (1 баннер по цене 46 000 руб. по тематике «профилактика безнадзорности и правонарушений», и размещение в период с 15.02.2021 по 14.04.2021 по адресу в г. Петропавловске-Камчатском ул. Владивостокская);</p> <p>- изготовление листовок «Профилактика правонарушений» – 18,00000 тыс. руб. в количестве 7200 штук (по цене за штуку 2,50 руб.);</p> <p>- изготовление листовок «Профилактика правонарушений» – 27,00000 тыс. руб. в количестве 18750 штук (по цене за штуку 1,44 руб.).</p> <p>В 2022 году: 95,99600 тыс. руб.:</p> <p>- изготовление листовок – 42,80000 тыс. руб. в количестве 10 000 штук (по цене за штуку 4,28 руб.);</p> <p>- изготовление листовок – 53,19600 тыс. руб. в количестве 16 120 штук (по цене за штуку 3,30 руб.).</p> <p>В период с 2023 по 2025 годы: по 76,13333 тыс. руб. в год:</p> <p>- изготовление листовок – 76,13333 тыс. руб. в количестве 20 000 штук.</p>

2.12. Главным распорядителем бюджетных средств и исполнителем мероприятий является Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.13. К рискам, возникновение которых может препятствовать получению планируемых результатов или минимизировать эффект от их получения, являются:

- недобросовестность организаций, осуществляющих поставку товаров, выполнение работ (оказание услуг) для муниципальных нужд;
- изменение законодательной базы.

2.14. В отношении обозначенных рисков возможно следующие способы их минимизации:

2.14.1 обеспечение контроля за своевременным и качественным исполнением запланированных мероприятий и своевременное внесение изменений в Программу;

2.14.2 проведение мероприятий по контролю за расходованием средств и своевременной корректировкой объемов финансирования в соответствии с промежуточными результатами реализации мероприятий.

2.15. Финансирование в полном объеме позволит достичь ожидаемых результатов.

Расходование бюджетных ассигнований будет осуществляться Управлением по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с мероприятиями муниципальной программы в рамках строгого исполнения кассового плана. Это позволит осуществлять своевременный и эффективный контроль за целевым использованием бюджетных средств и при необходимости корректировать заявленный объем финансирования.

2.16. Решение задачи Подпрограммы 3 по информированию граждан, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа,

о методах предупреждения угрозы террористического акта, разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, формированию стойкого неприятия обществом, прежде всего молодежью, идеологии терроризма в различных его проявлениях, а также осуществлению комплекса дополнительных мер антитеррористической защищенности объектов (территорий) при проведении массовых мероприятий для повышения уровня защищенности граждан, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, путем профилактики терроризма и экстремизма включает следующие мероприятия:

2.16.1 информационные услуги (размещение в СМИ, изготовление печатной продукции, баннеров, наглядных материалов и т.п.) в период 2019-2025 годов.

Реализация мероприятия предусматривает изготовление и размещение рекламы по противодействию терроризму и экстремизму, изготовление и распространение печатной продукции по профилактике терроризма и экстремизма.

Реализация мероприятия направлена на повышение уровня информированности (осведомленности) граждан о методах предупреждения угрозы террористического акта, предотвращение распространения идеологии терроризма и экстремизма.

2.16.2 обеспечение антитеррористической безопасности в период 2019-2025 годов.

Реализация мероприятия предусматривает обеспечение дополнительных мер антитеррористической защищенности при проведении массовых мероприятий в границах Петропавловск-Камчатского городского округа путем установки мобильных арочных многозонных металлодетекторов с целью минимизации правонарушений и повышения уровня защищенности жизни и здоровья населения Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.17. Обоснование затрат по мероприятиям Подпрограммы 3:

№	Наименование мероприятия	Период	Расчет затрат
Подпрограмма 3: «Профилактика терроризма и экстремизма»			
1	Информационные услуги (размещение в СМИ, изготовление печатной продукции, баннеров, наглядных материалов и т.п.)	2019-2025	<p>Объемы финансирования определяются на основе предложений организаций, оказывающих данный вид услуг (выполняющих работы). Объем финансирования мероприятия складывается из:</p> <p>В 2019 году: 52,20000 тыс. руб.:</p> <p>- изготовление и размещение рекламы по профилактике терроризма и экстремизма – 42,20000 тыс. руб. (изготовление 1 баннера по цене 42 200 руб. по тематике «противодействие терроризму и экстремизму», и размещение в период с 26.04.2019 по 20.06.2019 по адресу в г. Петропавловске-Камчатском ул. Бохняка, 2);</p> <p>- изготовление листовок «Профилактика терроризма и экстремизма» – 10,00000 тыс. руб. в количестве 8000 штук (по цене за штуку 1,25 руб.).</p> <p>В 2020 году: 62,19952 тыс. руб.:</p> <p>- изготовление и размещение рекламы по профилактике терроризма и экстремизма – 42,20000 тыс. руб. (изготовление 1 баннера по цене 42 200 руб. по тематике «противодействие терроризму и экстремизму», и размещение в период с 26.04.2020 по 20.06.2020 по адресу в г. Петропавловске-Камчатском ул. Бохняка, 2);</p> <p>- изготовление листовок «Профилактика терроризма и экстремизма» – 19,99952 тыс. руб. в количестве 8368 штук (по цене за штуку 2,39 руб.).</p>

№	Наименование мероприятия	Период	Расчет затрат
			<p>В 2021 году: 64,00000 тыс. руб.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изготовление и размещение рекламы по профилактике терроризма и экстремизма – 46,00000 тыс. руб.; (1 баннер по цене 46 000 руб. по тематике «противодействие терроризму и экстремизму», и размещение в период с 15.04.2021 по 14.06.2021 по адресу в г. Петропавловске-Камчатском ул. Владивостокская); изготовление листовок «Профилактика терроризма и экстремизма» – 18,00000 тыс. руб. в количестве 7200 штук (по цене за штуку 2,50 руб.). <p>В 2022 году: 23,00000 тыс. руб.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изготовление листовок – 23,00000 тыс. руб. в количестве 5 000 штук (по цене за штуку 4,6 руб.). <p>В период с 2023 по 2025 годы: по 76,13333 тыс. руб. в год:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изготовление листовок – 76,13333 тыс. руб. в количестве 20 000 штук.
2	Обеспечение антитеррористической безопасности	2019-2025	<p>Объем финансирования определяется на основе предложений организаций, оказывающих данный вид услуг (выполняющих работы).</p> <p>В 2019 году: 2 884,84492 тыс. руб.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заключения договоров с частным охранным предприятием (ЧОО), специально учрежденным для оказания охранных услуг, зарегистрированным в установленном законом порядке и имеющим лицензию на осуществление частной охранной деятельности при проведении мероприятий в местах массового пребывания людей на сумму 363,50000 тыс. руб.: <p>Договор по организации и обеспечению силами ЧОП безопасности и режима ограниченного доступа в пределах своей компетенции в рамках обеспечения антитеррористической защиты при:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведении Петропавловск-Камчатского фестиваля зимних видов спорта «Снежный путь» и праздничного мероприятия «Широкая масленица» на сумму 30,00000 тыс. руб.; - проведении праздничного мероприятия, посвященного празднику Весны и Труда – 1 Мая на сумму 30,00000 тыс. руб.; - проведении праздничного мероприятия, посвященного празднованию 74-ой годовщины Великой Победы на сумму 56,50000 тыс. руб.; - проведении праздничных мероприятий, посвященных Дню Рыбака на сумму 20,00000 тыс. руб.; - при проведении праздничных мероприятий, посвященных Дню Военно-Морского Флота на сумму 30,00000 тыс. руб.; - при проведении спортивно-патриотического мероприятия, посвященному спортивному празднику «Гонка героев» на сумму 30,00000 тыс. руб.; - при проведении праздничных мероприятий, посвященных празднованию Дня города на сумму 27,00000 тыс. руб.; - при проведении праздничных мероприятий, посвященных встрече Нового 2020 года и Рождества на сумму 140,00000 тыс. руб. <ol style="list-style-type: none"> 2) приобретение средств для обеспечения функционирования арочных металлодетекторов на сумму 147,56000 тыс. руб., в том числе: <ul style="list-style-type: none"> - электрогенераторы Champion мощностью 0,8/09 кВт – 8 шт. по 9,50000 тыс. руб. (на сумму 76,00000 тыс. руб.); - удлинители силовые – 12 шт. по 2,50000 тыс. руб. (на сумму 30,00000 тыс. руб.); - шуруповерты аккумуляторные – 4 шт. по 4,750 тыс. руб. (на сумму 19,00000 тыс. руб.); - столы металлические складные 12 шт. по 1,88000 тыс. руб. (на сумму 22,56000 тыс. руб.). 3) приобретение материальных запасов для обеспечения функционирования арочных металлодетекторов на сумму 15,58500 тыс. руб., в том числе: <ul style="list-style-type: none"> - набор торцевых головок и бит – 3 шт. по 3,61500 тыс. руб. (на сумму 10,84500 тыс. руб.); - канистры металлические (10 л.) – 3 шт. по 1,58000 тыс. руб. (на сумму 4,74000 тыс. руб.). 4) приобретение горюче-смазочных материалов для обеспечения непрерывной работы арочных металлодетекторов на сумму 1,00000 тыс. руб., в том числе: <ul style="list-style-type: none"> - масло моторное – 2 л. по 0,50000 тыс. руб. (на сумму 1,00000 тыс. руб.). 5) приобретение 12 шт. (цена за 1 шт. 196,43333 тыс. руб.) мобильных арочных многозонных металлодетекторов «Паутина – СМ 3» на сумму 2 357,19992 тыс. руб. <p>В 2020 году: 380,00000 тыс. руб.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заключение договоров с организацией по предоставлению услуг монтажа и демонтажа (установка) мобильных арочных многозонных металлодетекторов при проведении мероприятий в местах массового пребывания людей на сумму 380,00000 тысяч рублей: <ul style="list-style-type: none"> - при проведении фестиваля зимних видов спорта «Снежный путь» на сумму 49,60000 тыс. руб.; - при проведении мероприятия в границах городского округа, посвященных Референдуму Конституции Российской Федерации на сумму 134,50000 тыс. руб.; - при проведении мероприятия в границах городского округа, посвященных досрочным выборам Губернатора Камчатского края и дополнительных выборов депутата Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по 8-му избирательному округу на сумму 94,00000 тыс. руб.; - при проведении праздничных мероприятий, посвященных встрече Нового 2021 года и Рождества на сумму 101,90000 тыс. руб. <p>В 2021 году: 486,57000 тыс. руб.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заключение договоров с организацией по предоставлению услуг монтажа и демонтажа (установка) мобильных арочных многозонных металлодетекторов при проведении мероприятий в местах массового пребывания людей на сумму 436,57000 тысяч рублей: <ul style="list-style-type: none"> - при проведении фестиваля зимних видов спорта «Снежный путь» (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 8 штук) на сумму 39,85000 тыс. руб.; - при проведении праздничного мероприятия, посвященного Празднику Победы – 9 Мая (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 12 штук) на сумму 91,00000 тыс. руб.; - при проведении праздничного мероприятия «Большая городская линейка – последний звонок 2021» (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 6 штук) на сумму 44,00000 тыс. руб.; - при проведении праздничной программы, посвященной государственному празднику – Дню России (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 9 штук) на сумму 53,80000 тыс. руб.; - при проведении избирательной кампании по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации VIII созыва и депутатов Законодательного Собрания Камчатского края IV созыва (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 10 штук) на сумму 65,00000 тыс. руб.; - при проведении праздничных мероприятий, посвященных празднованию Дня народного единства (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 6 штук) на сумму 40,00000 тыс. руб.; - при проведении праздничных мероприятий, посвященных проводу 2021 и встрече Нового 2022 года (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 12 штук) на сумму 102,92000 тыс. руб. 2) заключение договора с частным охранным предприятием (ЧОО), специально учрежденным для оказания охранных услуг, зарегистрированным в установленном законом порядке и имеющим лицензию на осуществление частной охранной деятельности при проведении мероприятий в местах массового пребывания людей на сумму 50,00000 тыс. руб.: <p>Договор по организации и обеспечению силами ЧОП безопасности и режима ограниченного доступа в пределах своей компетенции в рамках обеспечения антитеррористической защиты при:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведении праздничных мероприятий, посвященных проводу 2021 и встрече Нового 2022 года на сумму 50,00000 тыс. руб. <p>Договор по организации и обеспечению силами ЧОП безопасности и режима ограниченного доступа в пределах своей компетенции в рамках обеспечения антитеррористической защиты при:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведении праздничных мероприятий, посвященных проводу 2021 и встрече Нового 2022 года на сумму 50,00000 тыс. руб. <p>С 2022 году 6 477,76050 тыс. руб.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заключение договоров с организацией по предоставлению услуг монтажа и демонтажа (установка) мобильных арочных многозонных металлодетекторов при проведении мероприятий в местах массового пребывания людей на сумму 808,46500 тыс. руб.: - при проведении фестиваля зимних видов спорта «Снежный путь» (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 8 штук) на сумму 37,00000 тыс. руб.;

№	Наименование мероприятия	Период	Расчет затрат
			<p>- при проведении культурной программе посвященной готовине возвращения Крыма (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 7 штук) на сумму 33,64200 тыс. руб.;</p> <p>- при проведении праздничного мероприятия, посвященного празднику Светлой пасхи (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 5 штук) на сумму 35,23200 тыс. руб.;</p> <p>- при проведении праздничного мероприятия, посвященного празднику Весны и Труда – 1 Мая (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 10 штук) на сумму 89,57800 тыс. руб.;</p> <p>- при проведении праздничного мероприятия, посвященного Празднику Победы – 9 Мая (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 12 штук) на сумму 83,17800 тыс. руб.;</p> <p>- при проведении праздничного мероприятия «Большая городская линейка – последний звонок 2022 (2023-2024)» (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 6 штук) на сумму 31,81600 тыс. руб.;</p> <p>- при проведении праздничной программы, посвященной государственному празднику – Дню России (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 7 штук) на сумму 38,74100 тыс. руб.;</p> <p>- при проведении праздничных мероприятий, посвященных Дню молодежи (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 8 штук) на сумму 52,99600 тыс. руб.;</p> <p>- при проведении праздничных мероприятий «Городской променад» (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 9 штук) на сумму 70,51000 тыс. руб.;</p> <p>- при проведении праздничных мероприятий, посвященных празднованию Дню Рыбака (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 8 штук) на сумму 51,66400 тыс. руб.;</p> <p>- при проведении военно-технического форума «Армия-2022» (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 4 штук) на сумму 70,00000 тыс. руб.;</p> <p>- при проведении праздничных мероприятий, посвященных празднованию Дня города (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 11 штук) на сумму 70,00000 тыс. руб.;</p> <p>- при проведении праздничных мероприятий, посвященных празднованию День Народного единства (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 8 штук) на сумму 38,80000 тыс. руб.;</p> <p>- при проведении праздничных мероприятий, посвященных проводу 2022 (2023-2024) и встрече Нового 2023 (2024-2025) года (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 12 штук) на сумму 105,308000 тыс. руб.</p> <p>2) заключение договора с частным охранным предприятием (ЧОО), специально учрежденным для оказания охранных услуг, зарегистрированным в установленном законом порядке и имеющим лицензию на осуществление частной охранной деятельности при проведении мероприятий в местах массового пребывания людей на сумму 423,68000 тыс. руб.:</p> <p>Договор по организации и обеспечению силами ЧОП безопасности и режима ограниченного доступа в пределах своей компетенции в рамках обеспечения антитеррористической защиты при:</p> <p>- при проведении фестиваля зимних видов спорта «Снежный путь» на сумму 35,28000 тыс. руб.;</p> <p>- при проведении праздничного мероприятия, посвященного празднику Весны и Труда – 1 Мая на сумму 117,60000 тыс. руб.;</p> <p>- при проведении праздничного мероприятия, посвященного Празднику Победы – 9 Мая на сумму 142,10000 тыс. руб.;</p> <p>- при проведении праздничных мероприятий «Городской променад» на сумму 128,70000 тыс. руб.;</p> <p>3) приобретение 10 шт. (цена за 1 шт. 510,46325 тыс. руб.) мобильных арочных многозонных металлодетекторов «Паутина – СМ 3» на сумму 5 104,63250 тыс. руб.</p> <p>2) приобретение средств для обеспечения функционирования арочных металлодетекторов на сумму 140,98300 тыс. руб., в том числе:</p> <p>- батарея аккумуляторная Delta GEL 12-20 – 20 шт. по 5,0600 тыс. руб. (на сумму 101,20000 тыс. руб.);</p> <p>- зарядное устройство Вымпел-57 – 3 шт. по 6,70100 тыс. руб. (на сумму 20,10300 тыс. руб.);</p> <p>- зарядное устройство Кулон 405 – 3 шт. по 6,56000 тыс. руб. (на сумму 19,68000 тыс. руб.).</p> <p>С 2023 по 2025 год по 913,23600 тыс. руб. на каждый год:</p> <p>1) заключением договоров с организацией по предоставлению услуг монтажа и демонтажа (установка) мобильных арочных многозонных металлодетекторов при проведении мероприятий в местах массового пребывания людей на сумму 913,23600 тыс. руб.:</p> <p>- праздничного мероприятия «Широкая масленица» (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 8 штук) на сумму 53,97400 тыс. руб.;</p> <p>- при проведении фестиваля зимних видов спорта «Снежный путь» (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 8 штук) на сумму 53,97400 тыс. руб.;</p> <p>- при проведении праздничного мероприятия, посвященного празднику «Крым наш» (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 8 штук) на сумму 41,67400 тыс. руб.;</p> <p>- при проведении праздничного мероприятия, посвященного празднику Весны и Труда – 1 Мая (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 12 штук) на сумму 82,11400 тыс. руб.;</p> <p>- при проведении праздничного мероприятия, посвященного Празднику Победы – 9 Мая (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 12 штук) на сумму 85,71400 тыс. руб.;</p> <p>- при проведении праздничного мероприятия «Большая городская линейка – последний звонок 2023 (2024-2025)» (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 8 штук) на сумму 41,67400 тыс. руб.;</p> <p>- при проведении праздничной программы, посвященной государственному празднику – Дню России (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 8 штук) на сумму 60,03400 тыс. руб.;</p> <p>- при проведении праздничных мероприятий, посвященных Дню молодежи (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 9 штук) на сумму 50,57400 тыс. руб.;</p> <p>- при проведении праздничных мероприятий, посвященных «Образование Камчатского края» (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 9 штук) на сумму 54,97400 тыс. руб.;</p> <p>- при проведении праздничных мероприятий, посвященных Дню Государственного флага (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 8 штук) на сумму 41,67400 тыс. руб.;</p> <p>- при проведении праздничных мероприятий, посвященных празднованию Дня города (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 9 штук) на сумму 45,07400 тыс. руб.;</p> <p>- при проведении праздничных мероприятий, посвященных празднованию Присвоению городу воинской славы (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 8 штук) на сумму 41,67400 тыс. руб.;</p> <p>- при проведении праздничных мероприятий, посвященных празднованию Дню народного единства 4 ноября (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 8 штук) на сумму 57,63400 тыс. руб.;</p> <p>- при проведении праздничных мероприятий, посвященных проводу 2023 (2024-2025) и встрече Нового 2024 (2025-2026) года (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 12 штук) на сумму 105,27400 тыс. руб.</p> <p>- при проведении праздничных мероприятий не вошедших в план мероприятий (установка (монтаж, демонтаж) и содержание мобильных арочных многозонных металлодетекторов в количестве 8 штук) на сумму 97,20000 тыс. руб.</p>

2.18. Главным распорядителем бюджетных средств и исполнителем мероприятий является Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.19. К рискам возникновения которых может препятствовать получению планируемых результатов или минимизировать эффект от их получения, являются:

- недобросовестность организаций, осуществляющих поставку товаров, выполнение работ (оказание услуг) для муниципальных нужд;
- изменение законодательной базы.

2.20. В отношении обозначенных рисков возможно следующие способы их минимизации:

2.20.1 обеспечение контроля за своевременным и качественным исполнением запланированных мероприятий и своевременное внесение изменений в муниципальную программу;

2.20.2 проведение мероприятий по контролю за расходованием средств

и своевременной корректировкой объемов финансирования в соответствии с промежуточными результатами реализации мероприятий.

2.21. Финансирование в полном объеме позволит достичь ожидаемых результатов.

Расходование бюджетных ассигнований будет осуществляться Управлением по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с мероприятиями муниципальной программы в рамках строгого исполнения кассового плана. Это позволит осуществлять своевременный и эффективный контроль за целевым использованием бюджетных средств и при необходимости корректировать заявленный объем финансирования.

2.22. Решение задачи Подпрограммы 4 по созданию единой информационной среды автоматизированного управления угрозами и рисками общественной безопасности на территории Петропавловск-Камчатского городского

округа, повышения оснащенности современными программно-техническими средствами и системами связи органов повседневного управления городского звена КТП РСЧС ПКГО для совершенствования комплексной системы безопасности на территории Петропавловск-Камчатского городского округа включает следующее мероприятие:

2.22.1 информатизация в период 2019-2025 годов.

Реализация мероприятия предполагает продолжить установку системы уличного видеонаблюдения Петропавловск-Камчатского городского округа с целью развития единой информационной среды на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, оснащения органов управления современными программно-техническими средствами и системами связи.

Реализация мероприятия позволит повысить общий уровень общественной безопасности и правопорядка за счет обеспечения эффективного взаимодействия и координации действий органов повседневного управления городским звеном КТП РСЧС и территориальных органов исполнительной власти.

Для реализации мероприятия Управлением по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, как исполнителем мероприятия, планируется:

- формирование платформы и технической основы перспективной системы интеллектуального видеонаблюдения на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.23. Обоснование затрат по мероприятиям Подпрограммы 4:

№	Наименование мероприятия	Период	Расчет затрат
Подпрограмма 4: «Построение и развитие систем (сегментов) аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», обеспечение комплексной безопасности учреждений социальной сферы в Петропавловск-Камчатском городском округе»			
1	Информатизация	2019-2025	<p>Объемы финансирования определяются на основе коммерческих предложений организаций, оказывающих данный вид услуг (выполняющих работы). Объем финансирования мероприятия складывается из стоимости приобретения, установки и содержания: В 2019 году – 2 315,30358 тыс. руб.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - установка 1 комплекса системы уличного видеонаблюдения – 1 264,16457 тыс. руб. (проведены работы по модернизации системы уличного видеонаблюдения в районе проспекта Рыбаков «Парк Победы» с установкой – 10 камер уличного пассивного видеонаблюдения); - работы по модернизации системы уличного видеонаблюдения – 468,05000 тыс. руб. (установка (модернизация) 3-х камер уличного пассивного видеонаблюдения с выводом информации в ЕДДС для централизованного сбора данных с объектовых систем комплексной безопасности по улице Ленинградская, 74 (перекресток Комсомольская площадь); - разработка рабочей документации по проектированию видеонаблюдения «Модернизация системы уличного видеонаблюдения» на 2019 и 2020 год – 100,00000 тыс. руб.; - оказание услуг по ремонту, размещению и содержанию (техническое обслуживание) технологического оборудования – 393,08901 тыс. руб.; - оказание услуг по предоставлению автовышки для демонтажа и монтажа оборудования системы видеонаблюдения – 90,00000 тыс. руб. <p>В 2020 году – 2 090,36832 тыс. руб.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - установка 1 комплекса системы уличного видеонаблюдения – 1 267,14150 тыс. руб. (проведение работ по модернизации системы уличного видеонаблюдения в районе улицы Красная сопка, улицы Рябиковская и района «Сапун Гора» с установкой – 6 камер уличного пассивного видеонаблюдения); - работы по модернизации системы уличного видеонаблюдения – 320,72000 тыс. руб. (установка (модернизация) камер уличного пассивного видеонаблюдения с выводом информации в ЕДДС для централизованного сбора данных с объектовых систем комплексной безопасности в районе 8 км, пр-т Победы 1/1 и 2/1, и в районе 6 км, пр-т 50 лет Октября, 17); - оказание услуг по ремонту, размещению и содержанию (техническое обслуживание) технологического оборудования – 355,39000 тыс. руб.; - проведение независимой экспертизы выполненных работ по модернизации системы уличного видеонаблюдения – 27,11682 тыс. руб.; - оказание услуг по предоставлению автовышки для демонтажа и монтажа оборудования системы видеонаблюдения – 70,00000 тыс. руб.; - разработка рабочей документации по проектированию видеонаблюдения «Модернизация системы уличного видеонаблюдения» на 2021 год – 50,00000 тыс. руб.; <p>В 2021 году – 2 227,70052 тыс. руб.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - установка 1 комплекса системы уличного видеонаблюдения – 1 144,22970 тыс. руб. (проведение работ по модернизации системы уличного видеонаблюдения в районе проезжей части и перекрестка около остановки «Стадион Водник», проезжей части и перекрестка около остановки «Стройматериалы», проезжей части и перекрестка около остановки «Садовая» с установкой – 4 камер уличного пассивного видеонаблюдения); - работы по модернизации системы уличного видеонаблюдения – 71,48500 тыс. руб. (работы по модернизации системы уличного видеонаблюдения по замене 2-х видеокамер на столбовой опоре около ТЦ «Мега»); - работы по обследованию технического состояния системы уличного видеонаблюдения ПКГО на сумму 580,00000 тыс. руб.; - оказание услуг по ремонту, переносу, размещению и содержанию (техническое обслуживание) технологического оборудования – 409,63582 тыс. руб.; - оказание услуг по предоставлению актов дефектовки и утилизация негодного оборудования системы видеонаблюдения – 22,35000 тыс. руб.; <p>В 2022 году – 14 412,49388 тыс. руб.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закупка услуг по предоставлению неисключительных прав (лицензий) на право использовать компьютерное программное обеспечение – 2 150,46408 тыс. руб.; - закупка камер видеонаблюдения для замены камер СУВ, вышедших из строя – 125,80300 тыс. руб.; - оказания услуг на выполнение работ по модернизации СУВ – 460,00000 тыс. руб.; - оказания услуг на выполнение работ по модернизации СУВ – 340,00000 тыс. руб.; - оказания услуг на выполнение работ по модернизации СУВ – 290,00000 тыс. руб.; - оказания услуг на выполнение работ по модернизации СУВ – 600,00000 тыс. руб.; - оказание услуг по техническому обслуживанию системы уличного видеонаблюдения (проведение регламентных и аварийно-восстановительных работ) – 2 925,60000 тыс. руб.; - модернизация системы уличного видеонаблюдения (установка новых сегментов системы видеонаблюдения, установка дополнительных камер видеонаблюдения, частичная замена оборудования для восстановления работоспособности системы) – 7 520,62680 тыс. руб. <p>С 2023 по 2025 год по 13 819,60000 тыс. руб. на каждый год:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закупка услуг по предоставлению лицензий на право использовать компьютерное программное обеспечение Интеллект (Intellect) – 2 600,00000 тыс. руб.; - техническое обслуживание системы уличного видеонаблюдения (проведение регламентных и аварийно-восстановительных работ) – 5 520,00000 тыс. руб.; - Модернизация системы городского уличного видеонаблюдения (АПК БГ) (установка новых сегментов системы видеонаблюдения, установка дополнительных камер видеонаблюдения, частичная замена оборудования для восстановления работоспособности системы) – 5 699,60000 тыс. руб.

2.24. Главными распорядителями бюджетных средств являются Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (с 2019 по 2021 годы), Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (с 2022 по 2025 годы).

2.25. Исполнителями мероприятий являются Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (с 2019 по 2021 годы), Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (с 2022 по 2025 годы).

2.26. К рискам, возникновение которых может препятствовать получению планируемых результатов или минимизировать эффект от их получения, являются:

- недобросовестность организаций, осуществляющих поставку товаров, выполнение работ (оказание услуг) для муниципальных нужд;
- изменение законодательной базы.

2.27. В отношении обозначенных рисков возможно следующие способы их минимизации:

2.27.1 обеспечение контроля за своевременным и качественным исполнением запланированных мероприятий и своевременное внесение изменений в муниципальную программу;

2.27.2 проведение мероприятий по контролю за расходованием средств и своевременной корректировкой объемов финансирования в соответствии с промежуточными результатами реализации мероприятий.

2.28. Финансирование в полном объеме позволит достичь ожидаемых результатов.

Расходование бюджетных ассигнований будет осуществляться Управлением по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и Управлением делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с мероприятиями Программы в рамках строгого исполнения кассового плана. Это позволит осуществлять своевременный и эффективный контроль за целевым использованием бюджетных средств и при необходимости корректировать заявленный объем финансирования.

2.29. Перечень мероприятий программы с указанием исполнителей, сроков исполнения, объемов финансирования по источникам и годам реализации программы, главным распорядителем бюджетных средств, представлен в Таблице 2.

2.30. Основные показатели эффективности реализации мероприятий Программы в процессе получения планируемых результатов представлены в Таблице 3.

2.31. План реализации муниципальной программы представлен в Таблице 4.»

Приложения 3–5 к Постановлению администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 21.02.2023 № 321 опубликованы в сетевом издании «Официальный сайт администрации Петропавловск-Камчатского городского округа» по адресу pkgo.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.02.2023 г. № 322

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2016 № 1981 «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для развития культуры, спорта и молодежной политики в Петропавловск-Камчатском городском округе»

В соответствии с Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.01.2023 № 31-нд «О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.11.2022 № 13-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов», пунктом 4.1 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.08.2021 № 1765

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Создание условий для развития культуры, спорта и молодеж-

ной политики в Петропавловск-Камчатском городском округе», утвержденную постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2016 № 1981, следующие изменения:

1.1 таблицу 1 изложить в редакции согласно приложению 1;

1.2 раздел 1 изложить в редакции согласно приложению 2;

1.3 таблицу 2 изложить в редакции согласно приложению 3;

1.4 таблицу 3 изложить в редакции согласно приложению 4;

1.5 таблицу 4 изложить в редакции согласно приложению 5.

2. Управлению делами администрации Петропав-

ловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.В. Брызгин

Приложение 1
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 21.02.2023 № 322

Таблица 1

Паспорт муниципальной программы «Создание условий для развития культуры, спорта и молодежной политики в Петропавловск-Камчатском городском округе»

Ответственный исполнитель Программы	Официальное полное наименование: Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение; официальное сокращенное наименование: Управление культуры, спорта и молодежной политики.
Разработчик Программы	Официальное полное наименование: Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение; официальное сокращенное наименование: Управление культуры, спорта и молодежной политики.
Главные распорядители бюджетных средств Программы	1. Официальное полное наименование: Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение; официальное сокращенное наименование: Управление культуры, спорта и молодежной политики. 2. Официальное полное наименование: Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение; официальное сокращенное наименование: Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства. 3. Официальное полное наименование: Управление архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение; официальное сокращенное наименование: Управление архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.
Исполнители Программы	1. Управление культуры, спорта и молодежной политики. 2. Муниципальные учреждения Петропавловск-Камчатского городского округа. 3. Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства. 4. Управление архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.
Стратегическая цель Программы	Обеспечение населения развитой инфраструктурой для повышения уровня личностной и общественной культуры, создание условий для формирования человека, обладающего устойчивой системой ценностей, владеющего качественными компетенциями и навыками, способствует его личной, профессиональной и творческой самореализации. Создание условий для развития физической культуры и спорта, эффективной молодежной политики.
Подпрограммы	1. Подпрограмма 1: «Создание условий для сохранения и развития культуры в Петропавловск-Камчатском городском округе»; 2. Подпрограмма 2: «Молодежь Петропавловск-Камчатского городского округа»; 3. Подпрограмма 3: «Развитие физической культуры и спорта в Петропавловск-Камчатском городском округе»; 4. Подпрограмма 4: «Обеспечение реализации муниципальной программы»; 5. Подпрограмма 5: «Обеспечение реализации региональных проектов Камчатского края в Петропавловск-Камчатском городском округе».
Задачи	1. Создание условий для развития духовного потенциала, самодетельного творчества населения Петропавловск-Камчатского городского округа, в том числе системы художественно-эстетического образования детей и библиотечного обслуживания в Петропавловск-Камчатском городском округе; 2. Формирование гражданско-патриотической, творческой и социальной активности, информирование молодежи, поддержка общественных организаций и объединений; 3. Содействие молодежи при выборе профессии и вступлении в трудовую жизнь, создание условий для трудоустройства несовершеннолетних; 4. Популяризация здорового образа жизни и привлечение жителей к занятиям физической культурой и спортом, обеспечение организации и проведения спортивных мероприятий на территории Петропавловск-Камчатского городского округа; 5. Обеспечение реализации мероприятий муниципальной программы.
Сроки реализации Программы	2019–2025 годы.
Объемы финансирования Программы	Всего 5 110 179,17971 тысяч рублей, в том числе: - бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа – 3 959 707,07092 тысяч рублей; - краевой бюджет – 1 115 363,51448 тысяч рублей; - федеральный бюджет – 35 108,59431 тысяч рублей.
Ожидаемые результаты реализации Программы	1. Повышение и сохранение высокого уровня удовлетворенности услугами муниципальных учреждений культуры, спорта и молодежной политики, а также учреждений дополнительного образования детей Петропавловск-Камчатского городского округа; 2. Создание, сохранение, улучшение внешнего облика объектов историко-культурного наследия, расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа; 3. Повышение уровня удовлетворенности молодежи услугами Муниципального автономного учреждения «Молодежный центр Петропавловск-Камчатского городского округа»; обеспечение равных возможностей общественных молодежных организаций, отдельных молодежных инициатив при проведении программных мероприятий и конкурса проектов и программ; 4. Обеспечение временного трудоустройства несовершеннолетних на дополнительных рабочих местах; 5. Привлечение населения к здоровому образу жизни путем увеличения количества жителей Петропавловск-Камчатского городского округа несовершеннолетних и молодежи, вовлеченных в занятия физической культурой и спортом, в том числе для профилактики правонарушений в молодежной среде.

1. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, стратегическая цель, задачи, сроки реализации муниципальной программы

1.1. Приоритетами муниципальной политики в сферах культуры, спорта и молодежной политики является расширение возможностей развития человеческого потенциала всех жителей Петропавловск-Камчатского городского округа на основе сбалансированной синергетической интеграции ресурсов экономики, образования, культуры, здравоохранения, спорта и молодежной политики.

1.2. В сфере культуры основной вектор направлен на создание условий для сохранения и развития культуры в Петропавловск-Камчатском городском округе.

1.3. В сфере спорта – создание условий для развития массового спорта и физкультурно-оздоровительного движения на территории Петропавловск-Камчатского округа.

1.4. В сфере молодежной политики основной вектор направлен на создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи.

1.5. В соответствии со Стратегией социально-экономического развития Петропавловск-Камчатского городского округа на период до 2030 года, утвержденной Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.11.2019 № 206-нд «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Петропавловск-Камчатского городского округа на период до 2030 года», стратегической целью муниципальной программы (далее – Программа) является обеспечение населения развитой инфраструктурой для повышения уровня личностной и общественной культуры, создание условий для формирования человека, обладающего устойчивой системой ценностей, владеющего качественными компетенциями и навыками, способствует его личной, профессиональной и творческой самореализации. Создание условий для развития физической культуры и спорта, эффективной молодежной политики.

1.6. Достижение цели Программы возможно посредством решения следующих задач:

1.6.1 создание условий для развития духовного потенциала, самостоятельного творчества населения Петропавловск-Камчатского городского округа, в том числе системы художественно-эстетического образования детей и библиотечного обслуживания в Петропавловск-Камчатском городском округе;

1.6.2 формирование гражданско-патриотической, творческой и социальной активности, информирование молодежи, поддержка общественных организаций и объединений;

1.6.3 содействие молодежи при выборе профессии и вступлении в трудовую жизнь, создание условий для трудоустройства несовершеннолетних;

1.6.4 популяризация здорового образа жизни и привлечение жителей к занятиям физической культурой и спортом, обеспечение организации и проведения спортивных мероприятий на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

1.6.5 обеспечение реализации мероприятий муниципальной программы.

1.7. Для решения задачи по созданию условий для развития духовного потенциала, самостоятельного творчества населения Петропавловск-Камчатского городского округа, в том числе системы художественно-эстетического образования детей и библиотечного обслуживания в Петропавловск-Камчатском городском округе планируется реализация комплекса мер, направленного:

1.7.1 на организацию деятельности муниципальных учреждений в сфере культуры, дополнительного образования детей, библиотечного обслуживания населения, в том числе за счет укрепления материально-технической базы, содержания, капитального ремонта и реконструкции помещений учреждений, обеспечения творческой деятельности коллективов, участия учащих и представителей учреждений культуры и дополнительного образования детей в региональных, российских и международных мероприятиях;

1.7.2 на сохранение и популяризацию объектов культурного наследия.

1.8. Решение задачи по созданию условий для развития духовного потенциала, самостоятельного творчества населения Петропавловск-Камчатского городского округа, в том числе системы художественно-эстетического образования детей и библиотечного обслуживания в Петропавловск-Камчатском городском округе позволит улучшить качество предоставления услуг в сфере культуры, художественно-эстетического воспитания детей и библиотечного обслуживания, привести деятельность муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей в соответствие с современными требованиями к просветительскому и развивающему творческий потенциал процессу, окажет положительное влияние на развитие творческого потенциала населения Петропавловск-Камчатского городского округа, позволит предусмотреть координацию и обеспечение деятельности по вовлечению населения Петропавловск-Камчатского городского округа в культурные мероприятия, стимулирующие самореализацию и развитие духовного и творческого потенциала.

1.9. Решение задач по созданию условий для развития духовного потенциала, самостоятельного творчества населения Петропавловск-Камчатского городского округа, в том числе системы художественно-эстетического образования детей и библиотечного обслуживания в Петропавловск-Камчатском городском округе будет проходить ежегодно в течение всего срока ее реализации с 2019 по 2025 годы.

1.10. Решение задачи по формированию гражданско-патриотической, творческой и социальной активности, информированию молодежи, поддержке общественных организаций и объединений направлено на обеспечение организации муниципальных гражданско-патриотических, волонтерских, профилактических молодежных мероприятий, вовлечение молодежи в их проведение, а также развитие информационного оповещения молодежи и пропаганды основ и результатов реализации молодежной политики в информационно-коммуникационной сети «Интернет», средствах массовой информации, что позволит привлечь внимание молодежи к необходимости собственного развития и эффективного участия в жизнедеятельности общества.

1.11. В рамках решения задачи по содействию молодежи при выборе профессии и вступлении в трудовую жизнь, созданию условий для трудоустройства несовершеннолетних запланированы мероприятия по профориентации и трудовой адаптации учащихся 9-11 классов образовательных учреждений и организация трудоустройства несовершеннолетних на временных и дополнительных рабочих местах.

Муниципальное автономное учреждение «Молодежный центр Петропавловск-Камчатского городского округа» (далее – МАУ «Молодежный центр») – единственное муниципальное учреждение в сфере молодежной политики, созданное в целях практической реализации вопросов местного значения по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и с молодежью в Петропавловск-Камчатском городском округе. Основу деятельности составляет осуществление работы с молодежью по вопросам реализации направлений молодежной политики на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, а также обеспечение временного трудоустройства несовершеннолетних на дополнительных рабочих местах.

1.12. Решение задач по формированию гражданско-патриотической, творческой и социальной активности, информированию молодежи, поддержке общественных организаций и объединений, содействию молодежи при выборе профессии и вступлении в трудовую жизнь, созданию условий для трудоустройства несовершенно-

летних будет проходить ежегодно в течение всего срока ее реализации с 2019 по 2025 годы, задачи по обеспечению реализации подпрограммы 2 «Молодежь Петропавловск-Камчатского городского округа» – в период 2019 – 2025 годов.

1.13. Для решения задачи по популяризации здорового образа жизни и привлечение жителей к занятиям физической культурой и спортом, обеспечение организации и проведения спортивных мероприятий на территории Петропавловск-Камчатского городского округа планируется реализация комплекса мер, направленных:

1.13.1 на организацию массовых физкультурно-спортивных мероприятий для населения Петропавловск-Камчатского городского округа и официальных соревнований совместно с федерациями по видам спорта, с последующим присвоением спортивных разрядов профессиональным участникам по результатам их проведения;

1.13.2 на оказание поддержки образовательным учреждениям по проведению спортивными секциями физкультурно-спортивных мероприятий для обучающихся.

Муниципальное автономное учреждение «Центр спортивной подготовки по Киокусинкай» (далее – МАУ «ЦСП по Киокусинкай») создано в целях решения вопросов местного значения по обеспечению условий для развития на территории Петропавловск-Камчатского городского округа физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий. МАУ «ЦСП по Киокусинкай» непосредственно участвует в организационном и техническом обеспечении в реализации 100% спортивных соревнований и физкультурных мероприятий в рамках исполнения подпрограммы 3.

1.14. Решение задач подпрограммы «Развитие физической культуры и спорта в Петропавловск-Камчатском городском округе» будет проходить ежегодно в течение всего срока ее реализации с 2019 по 2025 годы.

1.15. Достижение цели подпрограммы 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы» запланировано посредством решения задачи по обеспечению реализации мероприятий программы, в процессе которого предусмотрена организация исполнения полномочий Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по координации и обеспечению функционирования учреждений, предоставляющих услуги и осуществляющих функции в сфере реализации молодежной политики, физической культуры и спорта, а также по организации и проведению мероприятий по развитию духовного, творческого и спортивного потенциала населения Петропавловск-Камчатского городского округа.

1.16. Решение задачи подпрограммы 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы» запланировано на период с 2019 по 2025 годы.

1.17. Достижение цели настоящей программы посредством решения обозначенных задач в указанные сроки позволит получить следующие результаты:

1.17.1 обеспечить деятельность и повысить качество и результативность деятельности муниципальных учреждений культуры, спорта и молодежной политики, а также учреждений дополнительного образования детей Петропавловск-Камчатского городского округа;

1.17.2 создать, сохранить и улучшить внешний облик объектов историко-культурного наследия, расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

1.17.3 обеспечить развитие духовного потенциала и предоставить возможности для творческой самореализации населения Петропавловск-Камчатского городского округа;

1.17.4 повысить уровень удовлетворенности молодежи услугами МАУ «Молодежный центр»;

1.17.5 обеспечить равные возможности общественных молодежных организаций, отдельных молодежных инициатив при проведении программных мероприятий и конкурса проектов и программ;

1.17.6 содействовать трудовой занятости молодежи, обеспечить временное трудоустройство несовершеннолетних на дополнительных рабочих местах;

1.17.7 привлечь население к здоровому образу жизни путем увеличения количества жителей Петропавловск-Камчатского городского округа, несовершеннолетних и молодежи, вовлеченных в занятия физической культурой и спортом, в том числе для профилактики правонарушений в молодежной среде.

1.18. Решение задачи подпрограммы 5 «Обеспечение реализации региональных проектов Камчатского края в Петропавловск-Камчатском городском округе» запланировано на период с 2019 по 2025 годы.

1.19. Достижение цели подпрограммы 5 «Обеспечение реализации региональных проектов Камчатского края в Петропавловск-Камчатском городском округе» по повышению уровня оснащенности муниципальных учреждений культуры и образовательных учреждений в сфере культуры в Петропавловск-Камчатском городском округе современной материально-технической базой возможно посредством решения следующих задач: оснащение муниципальных учреждений культуры и образовательных учреждений в сфере культуры в Петропавловск-Камчатском городском округе современной материально-технической базой, музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами и модернизация муниципальных детских школ искусств путем по видам искусств путем их реконструкции и (или) капитального ремонта.

1.20. Для решения задачи по обеспечению образовательных учреждений в сфере культуры в Петропавловск-Камчатском городском округе современной материально-технической базой планируется оснащение музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами в рамках Регионального проекта «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры («Культурная среда»).

1.21. Для решения задачи по модернизации муниципальных детских школ искусств по видам искусств путем их реконструкции и (или) капитального ремонта планируется проведение капитального ремонта вентилируемого фасада здания Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа» по адресу ул. Океанская, д. 7а и капитального ремонта внутренних помещений Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 6».

1.22. Для решения задачи по обеспечению муниципальных учреждений культуры в Петропавловск-Камчатском городском округе современной материально-технической базой планируется переоснащение муниципальной библиотеки по модельному стандарту в рамках Регионального проекта «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры («Культурная среда»).

1.23. Решение задачи подпрограммы «Обеспечение реализации региональных проектов Камчатского края в Петропавловск-Камчатском городском округе» будет проходить ежегодно в течение всего срока ее реализации с 2019 по 2025 годы.

1.24. Наиболее эффективно цель настоящей Программы можно достичь программно-целевым методом.

1.25. Срок реализации Программы составляет: с 2019 по 2025 годы.».

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по проекту

Наименование проекта	«Проект о внесении изменения в Генеральный план Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 23 декабря 2009 года № 697-р»
Дата оформления заключения о результатах публичных слушаний	15.02.2023
Реквизиты протокола публичных слушаний	№ 2 от 08.02.2023
Информация об организаторе публичных слушаний	В соответствии с постановлением Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.01.2023 № 2 «О назначении публичных слушаний по проекту о внесении изменения в Генеральный план Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.12.2009 № 697-р» публичные слушания проводятся по инициативе Главы Петропавловск-Камчатского городского округа, организатором публичных слушаний определен организационный комитет по проведению публичных слушаний, в составе, утвержденном постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.07.2018 № 1507 «О создании организационного комитета по организации и проведению публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов».
Сроки проведения публичных слушаний	13.01.2023 – 22.02.2023
Формы оповещения о начале публичных слушаний	На официальных сайтах Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа и администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, дополнительно на информационных стендах: около здания Управления архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа на улице Советская, дом 22; в местах массового скопления граждан, установленных постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12 февраля 2021 года № 183; а также в иных местах: - Служба «одного окна» на улице Ленинградская, дом 74/1; - специальные места для размещения информационных щитов в автобусных павильонах на остановках общественного транспорта автомобильных дорог общего пользования местного значения Петропавловск-Камчатского городского округа и информационные щиты, установленные на территориях, прилегающих к остановкам общественного транспорта («ул. Советская», «Стадион «Спартак», «Комсомольская площадь», «Краевая больница», «УВД», «Кафедральный собор», «ДК КГТУ», «Парк Победы», «Поликлиника № 3», «проспект Таранца», «ул. Ларина», «Магазин «Детский», «Краевая библиотека», «ул. Чубарова», «НИИ Вулканологии», «Стройгородок», «10 километр», «ул. Арсеньева», «Школа № 37», «Камчатский педагогический колледж», «Детская поликлиника № 1», «ул. Ларина – конечная», «Городской фонтан», «Камчатский театр кукол», «ул. Звездная», «Торговый центр «БМ», «Проспект Циолковского», «Школа № 32», «Городская администрация», «Площадь им. адм. Щедрина», «ул. Рябиковская», «Сапун-гора», «ул. Океанская», «ФОК «Водник», «Магазин «Стройматериалы», «ул. Садовая», «Госпиталь», «ДК СРВ», «Бухта Бабыя», «ул. Петра Ильичева», «п. Завойко (конечная)», «ул. Солнечная», «Кооперативный техникум», «ул. Геологическая», «Колхоз им. Ленина»); - иными способами на официальных аккаунтах Петропавловск-Камчатского городского округа в мессенджере «Телеграмм», в социальных сетях «Одноклассники», «ВКонтакте», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
Место проведения публичных слушаний	город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 35, концертный зал Камчатской филармонии
Экспозиция проведена (период работы) по адресу	13.01.2023 по 08.02.2023 по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, в холле Управления архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (этаж 3)
Публичные слушания состоялись (дата, время) по адресу	08.02.2023 в 18 ⁰⁰ часов по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 35, концертный зал Камчатской филармонии
Информационные материалы к проекту:	1. Утверждаемая часть «Положения о территориальном планировании» – на 85 листах в 1 экземпляре; 2. Карта границ населенных пунктов, входящих в состав Петропавловск-Камчатского городского округа, М 1:10000 – на 1 листе в 1 экземпляре; 3. Карта планируемого размещения объектов местного значения Петропавловск-Камчатского городского округа в области физической культуры и массового спорта, М 1:10000 – на 1 листе в 1 экземпляре; 4. Карта планируемого размещения объектов местного значения Петропавловск-Камчатского городского округа в области образования, М 1:10000- на 1 листе в 1 экземпляре; 5. Карта планируемого размещения объектов местного значения Петропавловск-Камчатского городского округа в области культуры в связи с решением вопросов местного значения, М 1:10000- на 1 листе в 1 экземпляре; 6. Карта планируемого размещения объектов местного значения Петропавловск-Камчатского городского округа в области автомобильных дорог местного значения и развития систем пассажирского транспорта в связи с решением вопросов местного значения, М 1:10000- на 1 листе в 1 экземпляре; 7. Карта планируемого размещения объектов местного значения Петропавловск-Камчатского городского округа в области электро-, тепло-, газо, и водоснабжения населения, водоотведения, обработки, утилизации, обезвреживания, размещения твердых коммунальных отходов, М 1:10000 – на 1 листе в 1 экземпляре; 8. Карта планируемого размещения объектов местного значения Петропавловск-Камчатского городского округа в области отдыха, рекреации, озелененных территорий общего пользования в связи с решением вопросов местного значения, М 1:10000 – на 1 листе в 1 экземпляре; 9. Карта функциональных зон Петропавловск-Камчатского городского округа, М 1:10000 – на 1 листе в 1 экземпляре; 10. Карта функциональных зон с указанием планируемых для размещения в них объектов федерального и регионального значения (за исключением линейных объектов) и местоположения линейных объектов федерального и регионального значения, М 1:10000 – на 1 листе в 1 экземпляре; 11. Материалы по обоснованию в текстовой и графической форме – на 445 листах в 1 экземпляре.
Количество участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях	61
Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания по обсуждаемому проекту, поступившие:	
1) в период работы экспозиции:	Не поступали
2) во время проведения публичных слушаний:	Кузьминичев Сергей Борисович: (предложение) Внесенные изменения по Генеральному плану отменить, проект отправить на доработку. Щербаков Олег Владимирович: (замечание) В проекте о внесении изменений в Генеральный план не нанесены места размещения площадок золошлаковых материалов и хранения угля. (предложение) В проекте о внесении изменения в Генеральный план необходимо исключить котельную № 37 и сопоставить местами котельные № 62 и № 40. Вершинина Василия Васильевна: (предложение) В проекте о внесении изменения в Генеральный план необходимо уделить особое внимание территориям опережающего развития. Михайлова Татьяна Робертовна: (замечание) Что касается лесопаркового зеленого пояса, точно должно быть видно в Генплане, где что находится – где находятся городские леса, где включаете рекреационные зоны. (предложения) В проекте о внесении изменения в Генеральный план необходимо отобразить городские леса и рекреационные зоны, водные объекты. Считать публичные слушания по рассмотрению проекта о внесении изменения в Генеральный план – не действительными.

	<p>Чернягина Ольга Андреевна: (замечание) Согласно озвученному Регламенту оповещение о начале публичных слушаний было размещено дополнительно на информационных щитах автобусных остановок общественного транспорта, тогда как, в свою очередь, мною таковых не наблюдалось. (предложение) Признать несостоявшимися публичные слушания по проекту о внесении изменения в Генеральный план. Саркисян Андрей Ашотович: (предложение) При утверждении проекта о внесении изменения в Генеральный план необходимо учесть сложившуюся застройку. Кошкарев Дмитрий Владимирович: (предложение) В проекте о внесении изменения в Генеральный план сменить смешанную застройку на индивидуальную жилую застройку в границах ул. Чукотская, ул. Вилуйская.</p>
Предложения и замечания иных участников публичных слушаний по проекту, поступившие:	
1) в период работы экспозиции:	<p>Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа: (предложение) Привести проект в соответствии с требованиями статьи 2 и 3 Правил юридико-технического оформления проектов правовых актов, вносимых в Городскую Думу Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденных Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа Камчатского края от 28 февраля 2013 года № 25-нд, в части упорядочения хронологии и наименования структурных единиц проекта, приведения в соответствие с общими требованиями к оформлению проекта правового акта.</p>
2) во время проведения публичных слушаний:	

№ п/п	Предложения и замечания участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания по обсуждаемому проекту, содержащиеся в протоколе	Предложения и замечания иных участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту, содержащиеся в протоколе	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний
1	<p>Кузьминичий Сергей Борисович: (предложение) Внесенные изменения по Генеральному плану отменить, проект отправить на доработку.</p>		<p>1. Данное предложение не содержит конкретных доводов об основаниях для направления на доработку проекта. Проект разработан в соответствии с требованиями ГрК РФ, публичные слушания подготовлены и проведены в соответствии с действующими положениями статей 5.1, 24, 28 ГрК РФ, а также Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа Камчатского края от 28.04.2014 № 211-нд «О публичных слушаниях в Петропавловск-Камчатском городском округе». В соответствии с частью 13 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее-ГрК РФ), представительный орган местного самоуправления городского округа с учетом протокола публичных слушаний, заключения о результатах публичных слушаний принимает решение об утверждении генерального плана или об отклонении проекта генерального плана и о направлении его Главе администрации Петропавловск-Камчатского городского округа на доработку в соответствии с указанными протоколом и заключением. Оргкомитет рекомендует не учитывать данное предложение.</p>
2	<p>Щербаков Олег Владимирович: (замечание) В проекте о внесении изменений в Генеральный план не нанесены места размещения площадок золошлаковых материалов и хранения угля. (предложение) В проекте о внесении изменения в Генеральный план необходимо исключить котельную № 37 и сопоставить местами котельные № 62 и № 40.</p>		<p>1. В соответствии с положениями статьи 23 ГрК РФ места размещения площадок золошлаковых материалов и хранения угля в Генеральном плане не отражаются. 2. Данное предложение к проекту разработчиком было учтено в рабочем порядке, согласовано с ПАО «Камчатскэнерго» и предоставлен вариант проекта с учетом данного предложения. Учитывая что замечание не соответствует требованиям ГрК РФ, а предложение является технической ошибкой, исправленной в рабочем порядке, оргкомитет рекомендует не учитывать данные предложение и замечание.</p>
3	<p>Вершинина Василия Васильевна: (предложение) В проекте о внесении изменения в Генеральный план необходимо уделить особое внимание территориям опережающего развития.</p>		<p>В соответствии с положениями статьи 23 ГрК РФ в проекте о внесении изменения в Генеральный план территория опережающего социально-экономического развития «Камчатка», созданная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.08.2015 № 899, отражена на карте зон с особыми условиями использования территории. Оргкомитет рекомендует не учитывать данное предложение.</p>
4	<p>Михайлова Татьяна Робертовна: (замечание) Что касается лесопаркового зеленого пояса, в Генплане должно быть видно где что находится- где находятся городские леса, где включаете рекреационные зоны. (предложения) 1. В проекте о внесении изменения в Генеральный план необходимо отобразить городские леса и рекреационные зоны, водные объекты. 2. Считать публичные слушания по рассмотрению проекта о внесении изменения в Генеральный план – не действительными.</p>		<p>В соответствии с положениями статьи 23 ГрК РФ в проекте о внесении изменения в Генеральный план на Карте функциональных зон городского округа отражены границы зон озелененных территорий общего пользования (лесопарки, парки, сады, скверы, бульвары, городские леса), а также границы зон рекреационного назначения. В соответствии с положениями статьи 23 ГрК РФ в проекте о внесении изменения в Генеральный план водные объекты отражены на Карте зон с особыми условиями использования, особо-охраняемых природных территорий федерального, регионального, местного значения. Публичные слушания подготовлены и проведены в соответствии с действующими положениями статьи 5.1, 24 ГрК РФ, а также Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа Камчатского края от 28.04.2014 № 211-нд «О публичных слушаниях в Петропавловск-Камчатском городском округе». Оргкомитет рекомендует не учитывать данные замечание и предложения.</p>
5	<p>Чернягина Ольга Андреевна: (замечание) Согласно озвученному Регламенту, оповещение о начале публичных слушаний было размещено дополнительно на информационных щитах автобусных остановок общественного транспорта, тогда как, в свою очередь, мною таковых не наблюдалось. (предложение) Признать несостоявшимися публичные слушания по проекту о внесении изменения в Генеральный план.</p>		<p>Чернягина О.А не прошла идентификацию в соответствии положениями частей 10, 12 статьи 5,1 ГрК РФ, в силу чего не имеет право вносить предложения и замечания к проекту. Согласно положениям части 11 данной статьи подлежат рассмотрению организатором публичных слушаний замечания и предложения к проекту, внесенные в соответствии с вышеизложенными требованиями ГрК РФ (то есть лицами, прошедшими идентификацию).</p>

№ п/п	Предложения и замечания участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания по обсуждаемому проекту, содержащиеся в протоколе	Предложения и замечания иных участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту, содержащиеся в протоколе	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний
6	Саркисян Андрей Ашотович: (предложение) При утверждении проекта о внесении изменения в Генеральный план необходимо учесть сложившуюся застройку.		В соответствии с положениями статьи 23 ГрК РФ в проекте о внесении изменения в Генеральный план на Карте функциональных зон городского округа отражены границы зон различного назначения с учетом сложившейся застройки. Оргкомитет рекомендует не учитывать данное предложение.
7	Кошкарев Дмитрий Владимирович: (предложение) В проекте о внесении изменения в Генеральный план сменить смешанную застройку на индивидуальную жилую застройку в границах ул. Чукотская, ул. Виллюйская.		В соответствии с положениями статьи 23 ГрК РФ в Проекте о внесении изменения в Генеральный план на Карте функциональных зон городского округа на территории, в границы которой входят ул. Чукотская, ул. Виллюйская, в соответствии с таблицей № 8 «Параметры функциональных зон» установлена зона смешанной и общественно-деловой застройки, в которой в том числе предусмотрено и размещение индивидуальной жилой застройки. Оргкомитет рекомендует не учитывать данное предложение.
		Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа: (предложение) Привести проект в соответствии с требованиями статьи 2 и 3 Правил юридико-технического оформления проектов правовых актов, вносимых в Городскую Думу Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденных Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа Камчатского края от 28 февраля 2013 года № 25-нд, в части упорядочения хронологии и наименования структурных единиц проекта, приведения в соответствие с общими требованиями к оформлению проекта правового акта.	Данное предложение к проекту разработчиком было учтено в рабочем порядке и предоставлен вариант проекта с учетом данного предложения. Оргкомитет рекомендует не учитывать данное предложение.

Выводы о результатах публичных слушаний:

Рекомендовать Главе Петропавловск-Камчатского городского округа с учетом протокола и заключения о результатах публичных слушаний принять решение о согласии с проектом решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа о внесении изменения в Генеральный план Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 23 декабря 2009 года № 697-р, и направлении его в Городскую Думу Петропавловск-Камчатского городского округа.

Организатор публичных слушаний
О.П. Пась

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по проекту

Наименование проекта	«Проект межевания территории части планировочного подрайона 3.3.4. Северный коммунально-промышленный узел – «Крутобереговский» (в границах улицы Вулканная) Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе»
Дата оформления заключения о результатах публичных слушаний	15.02.2023
Реквизиты протокола публичных слушаний	№ 4 от 13.02.2023
Информация об организаторе публичных слушаний	Организационный комитет по проведению публичных слушаний, в составе, утвержденном постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.07.2018 № 1507 «О создании организационного комитета по организации и проведению публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов»
Сроки проведения публичных слушаний	27.01.2023 – 17.02.2023
Формы оповещения	На официальных сайтах Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа и администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, дополнительно на информационных стендах: около здания на улице Советская, дом 22; в местах массового скопления граждан, установленных постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа № 183 от 12.02.2021, (МАУ «Расчетно-кассовый центр» адрес: проспект 50 лет Октября, д. 25а); в Службе «одного окна» на улице Ленинградская, дом 74/1, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также в иных местах (остановочные павильоны общественного транспорта «ФКУ ИК-5», «Газпром»)
Место проведения публичных слушаний	город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, кабинет № 205 здания Управления архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
Экспозиция проведена (период работы) по адресу	с 03.02.2023 по 13.02.2023 по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, в холле Управления архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (этаж 3)
Публичные слушания состоялись (дата, время) по адресу	13.02.2023 в 12 ³⁰ часов по адресу: город Петропавловск-Камчатский, Советская, дом 22, кабинет № 205 здания Управления архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
Информационные материалы представлены	Проект межевания территории части планировочного подрайона 3.3.4. Северный коммунально-промышленный узел – «Крутобереговский» (в границах улицы Вулканная) Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе
Количество участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях	1
Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания по обсуждаемому проекту, поступившие:	
1) в период работы экспозиции:	Не поступали
2) во время проведения публичных слушаний:	Не поступали

Предложения и замечания иных участников публичных слушаний по проекту, поступившие:

1) в период работы экспозиции:	Не поступали
2) во время проведения публичных слушаний:	Не поступали

№ п/п	Предложения и замечания участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания по обсуждаемому проекту, содержащиеся в протоколе	Предложения и замечания иных участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту, содержащиеся в протоколе	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний
1	–	–	–

Выводы о результатах публичных слушаний:

Рекомендовать Главе Петропавловск-Камчатского городского округа принять решение об утверждении проекта межевания территории части планировочного подрайона 3.3.4. Северный коммунально-промышленный узел – «Крутобереговский» (в границах улицы Вулканная) Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе с учетом протокола и заключения о результатах публичных слушаний.

Организатор публичных слушаний
О.П. Пась

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по проекту

Наименование проекта	«Проект межевания территории части планировочного подрайона 3.3.4. Северный коммунально-промышленный узел – «Крутобереговский» (в районе земельного участка с кадастровым номером 41:01:0010114:354) Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе»
Дата оформления заключения о результатах публичных слушаний	15.02.2023
Реквизиты протокола публичных слушаний	№ 5 от 13.02.2023
Информация об организаторе публичных слушаний	Организационный комитет по проведению публичных слушаний, в составе, утвержденном постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.07.2018 № 1507 «О создании организационного комитета по организации и проведению публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов»
Сроки проведения публичных слушаний	27.01.2023 – 17.02.2023
Формы оповещения	На официальных сайтах Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа и администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, дополнительно на информационных стендах: около здания на улице Советская, дом 22; в местах массового скопления граждан, установленных постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа № 183 от 12.02.2021, (МАУ «Расчетно-кассовый центр» адрес: проспект 50 лет Октября, д. 25а); в Службе «одного окна» на улице Ленинградская, дом 74/1, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также в иных местах (остановочные павильоны общественного транспорта «ФКУ ИК-5», «Газпром»).
Место проведения публичных слушаний	город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, кабинет № 205 здания Управления архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
Экспозиция проведена (период работы) по адресу	с 03.02.2023 по 13.02.2023 по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Советская, дом 22, в холле Управления архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (этаж 3)
Публичные слушания состоялись (дата, время) по адресу	13.02.2023 в 14 ³⁰ часов по адресу: город Петропавловск-Камчатский, Советская, дом 22, кабинет № 205 здания Управления архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
Информационные материалы представлены	Проект межевания территории части планировочного подрайона 3.3.4. Северный коммунально-промышленный узел – «Крутобереговский» (в районе земельного участка с кадастровым номером 41:01:0010114:354) Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе
Количество участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях	1
Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания по обсуждаемому проекту, поступившие:	
1) в период работы экспозиции:	Не поступали
2) во время проведения публичных слушаний:	Не поступали
Предложения и замечания иных участников публичных слушаний по проекту, поступившие:	
1) в период работы экспозиции:	Не поступали
2) во время проведения публичных слушаний:	Не поступали

№ п/п	Предложения и замечания участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания по обсуждаемому проекту, содержащиеся в протоколе	Предложения и замечания иных участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту, содержащиеся в протоколе	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний
1	–	–	–

Выводы о результатах публичных слушаний:

Рекомендовать Главе Петропавловск-Камчатского городского округа принять решение об утверждении проекта межевания территории части планировочного подрайона 3.3.4. Северный коммунально-промышленный узел – «Крутобереговский» (в районе земельного участка с кадастровым номером 41:01:0010114:354) Северного городского планировочного района в Петропавловск-Камчатском городском округе с учетом протокола и заключения о результатах публичных слушаний.

Организатор публичных слушаний
О.П. Пась

Газета «Град Петра и Павла»

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Камчатскому краю (свидетельство о регистрации ПИ № ТУ41-00301 от 18 июля 2017 г.)

Территория распространения:
 Петропавловск-Камчатский городской округ

Газета распространяется бесплатно

Учредитель (соучредители):

администрация Петропавловск-Камчатского городского округа
 и Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа

Издатель:

Управление делами администрации
 Петропавловск-Камчатского городского округа
 (683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 14)

Адрес редакции:

683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 14,
 тел. 8 (4152) 303-100, доб. 1180, 1181, 1182. E-mail: grad@pkgo.ru

Главный редактор: БОРИСКИН С.Е.

Газета «Град Петра и Павла»
 выходит 4-8 раз в месяц.
 Тираж 1000 экземпляров. Объем 10 п.л.
 Газета отпечатана в типографии им. П. Ключкова

Адрес:

г. Петропавловск-Камчатский, ул. Вулканная, 61А, тел. 25-89-83
 Номер подписан в печать в 15.00 час. 22.02.23
 По графику: в 15.00 час. 22.02.23