



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 \_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

О персональном составе и порядке работы Комиссии по размещению нестационарных объектов общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

В целях реализации Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Приказа Министерства экономического развития и торговли Камчатского края от 23.05.2014 № 290-П «О Порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае схемы размещения нестационарных торговых объектов», в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 3 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.03.2014 № 186-нд «О порядке создания условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействия развитию малого и среднего предпринимательства, оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству) на территории Петропавловск-Камчатского городского округа», частью 3 статьи 4 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2013 № 164-нд «О порядке создания условий для обеспечения жителей Петропавловск-Камчатского городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания», подпунктом 2.2 Порядка создания координационных и (или) совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.07.2014 № 1784

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Комиссию по размещению нестационарных объектов общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

## 2. Утвердить:

2.1 Порядок работы Комиссии по размещению нестационарных объектов общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа согласно приложению 1;

2.2 персональный состав Комиссии по размещению нестационарных объектов общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа согласно приложению 2.

## 3. Признать утратившими силу:

3.1 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 07.08.2014 № 1950 «О Комиссии по размещению нестационарных объектов на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

3.2 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.09.2014 № 2380 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 07.08.2014 № 1950 «О Комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

3.3 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 21.10.2014 № 2609 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 07.08.2014 № 1950 «О Комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

3.4 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.11.2014 № 2887 «О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 07.08.2014 № 1950 «О Комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

3.5 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 18.02.2015 № 336 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 07.08.2014 № 1950 «О Комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

3.6 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.02.2016 № 203 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 07.08.2014 № 1950 «О Комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

3.7 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.04.2016 № 456 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 07.08.2014 № 1950 «О Комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

3.8 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 10.06.2016 № 908 «О внесении изменений в



постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 07.08.2014 № 1950 «О Комиссии по размещению нестационарных объектов на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

3.18 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 18.05.2018 № 983 «О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 07.08.2014 № 1950 «О Комиссии по размещению нестационарных объектов на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

3.19 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.06.2018 № 1306 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 07.08.2014 № 1950 «О Комиссии по размещению нестационарных объектов на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

3.20 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.08.2018 № 1726 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 07.08.2014 № 1950 «О Комиссии по размещению нестационарных объектов на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

3.21 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.10.2018 № 2144 «О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 07.08.2014 № 1950 «О Комиссии по размещению нестационарных объектов на территории Петропавловск-Камчатского городского округа».

4. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа

В.Ю. Иваненко

**Порядок  
работы Комиссии по размещению нестационарных объектов  
общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории  
Петропавловск-Камчатского городского округа**

**1. Общие положения**

1. Настоящий порядок работы Комиссии по размещению нестационарных объектов общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Порядок) определяет порядок работы Комиссии по размещению нестационарных объектов общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Комиссия).

2. Комиссия является совещательным органом в области развития малого и среднего предпринимательства при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и создается для согласования (отказа в согласовании) проекта схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – схема размещения), а также изменений и дополнений, вносимых в нее.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, Уставом Петропавловск-Камчатского городского округа, Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2013 № 164-нд «О порядке создания условий для обеспечения жителей Петропавловск-Камчатского городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания», настоящим Порядком, иными муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – городской округ).

**2. Функции Комиссии**

2.1. К функциям Комиссии относится согласование (отказ в согласовании) проекта схемы размещения, а также изменений и дополнений, вносимых в нее.

### **3. Персональный состав, структура и полномочия Комиссии**

3.1. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии.

3.2. В персональный состав Комиссии входят депутаты Городской Думы городского округа (не менее 40 процентов), представители администрации городского округа в области земельных, градостроительных правоотношений, торговли, благоустройства (не менее 40 процентов), представители некоммерческих организаций, выражающие интересы субъектов малого и среднего предпринимательства (не более 20 процентов, состоящих из числа представителей, согласованных Комитетом Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по собственности, предпринимательству, земельным отношениям и инвестициям).

3.3. Полномочия председателя Комиссии:

3.3.1 осуществление руководства деятельностью Комиссии;

3.3.2 координация работы членов Комиссии;

3.3.3 назначение даты проведения заседания Комиссии;

3.3.4 ведение заседания Комиссии;

3.3.5 подписание протокола заседания Комиссии;

3.3.6 подписание выписки из протокола заседания Комиссии.

3.4. Во время отсутствия председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии, а при отсутствии заместителя председателя Комиссии - член Комиссии, избранный путем открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии (далее - уполномоченное лицо).

3.5. Полномочия секретаря Комиссии:

3.5.1 информирование членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии;

3.5.2 обеспечение членов Комиссии документами, необходимыми для осуществления Комиссией ее функции;

3.5.3 ведение и подготовка проекта протокола заседания Комиссии;

3.5.4 подготовка проекта выписки из протокола заседания Комиссии;

3.5.5 подписание протокола заседания Комиссии;

3.5.6 подписание выписки из протокола заседания Комиссии;

3.5.7 направление протокола заседания Комиссии в Управление экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление);

3.5.8 выполнение иных организационно-технических функций по поручению председателя Комиссии.

3.6. Комиссия для рассмотрения вопросов, возникающих в ее деятельности, вправе привлекать иных лиц, не являющихся членами Комиссии.

## **4. Организация работы Комиссии и порядок принятия решений**

4.1. Формой работы Комиссии является проведение заседаний и принятие решений по рассматриваемым вопросам.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

4.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии, путем открытого голосования. При равенстве голосов, голос председателя Комиссии, либо его заместителя (в случае отсутствия председателя Комиссии), либо уполномоченного лица (в случае отсутствия председателя и заместителя председателя Комиссии) считается решающим.

4.5. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, подписываемым председателем Комиссии либо его заместителем (в случае отсутствия председателя), либо уполномоченным лицом (в случае отсутствия председателя и заместителя председателя Комиссии) и секретарем Комиссии.

4.6. Протокол заседания Комиссии хранится в Управлении в течение срока, установленного номенклатурой дел Управления.

## **5. Порядок работы Комиссии**

5.1. Основаниями для направления в Комиссию документов, необходимых для принятия решения о согласовании (отказе в согласовании) проекта схемы размещения, а также изменений и дополнений, вносимых в нее являются:

5.1.1 разработка Управлением проекта схемы размещения;

5.1.2 предложения о внесении изменений или дополнений в схему размещения от территориальных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Камчатского края и (или) органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, координационных или совещательных органов малого и среднего предпринимательства, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее – заинтересованные лица).

5.2. Предложение оформляется в форме заявления в письменном виде и должно содержать указание на:

5.2.1 размеры (площадь) нестационарного объекта;

5.2.2 специализацию нестационарного объекта;

5.2.3 тип нестационарного объекта, планируемого к размещению;

5.2.4 привязку к объектам капитального строительства, то есть указание расстояния в метрах от планируемого места размещения нестационарного объекта до объектов капитального строительства в количестве не менее 3 измерений, за исключением случая предоставления сведений, указанных в подпункте 5.3.2 настоящего Порядка;

5.2.5 основание для внесения изменений или дополнений в схему размещения в соответствии с частью 15 Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае схемы размещения нестационарных торговых объектов, утвержденного приказом Министерства экономического развития и торговли Камчатского края от 23.05.2014 № 290-П.

5.3. Заинтересованное лицо вправе по собственной инициативе приложить к заявлению:

5.3.1 индивидуальное согласование места размещения нестационарного объекта ресурсоснабжающими организациями;

5.3.2 сведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, содержащие координаты характерных точек места размещения нестационарного объекта в местной системе координат МСК-41.

5.4. При необходимости:

5.4.1 изменения сведений о конкретном нестационарном объекте и изменения условий, указанных в схеме размещения, в предложении указываются порядковый номер строки схемы размещения;

5.4.2 исключения места размещения из схемы размещения в предложении указываются порядковый номер строки схемы размещения и основания его исключения, без указания данных, предусмотренных подпунктами 5.2.1 - 5.2.5 настоящего Порядка.

5.5. Предложение подается заинтересованным лицом через службу «одного окна» Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Служба «одного окна») по адресу: 683003, город Петропавловск-Камчатский, Ленинградская улица, дом № 74/1, режим работы: понедельник - четверг с 09.00 до 17.00; пятница с 09.00 до 15.30; обед с 13.00 до 14.00.

Служба «одного окна» регистрирует предложение в автоматизированной системе электронного документооборота и делопроизводства и передает его в Управление не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления предложения.

5.6. Основанием для отказа в направлении в Комиссию документов, необходимых для рассмотрения вопроса о согласовании (отказе в согласовании) изменений и дополнений, вносимых в схему размещения, является:

5.6.1 подача предложения лицом, не соответствующим положениям подпункта 5.1.2 настоящего Порядка;

5.6.2 несоответствие предложения положениям пункта 5.2 Порядка;

5.6.3 несоответствие предложения положениям пункта 5.4 настоящего Порядка.

5.7. Проверка заинтересованного лица на соответствие положениям подпункта 5.1.2, предложения на соответствие положениям пунктов 5.2, 5.4 настоящего Порядка осуществляется Управлением в течение 3 рабочих дней, следующих за днем поступления предложения из Службы «одного окна».



При несоответствии заинтересованного лица положениям подпункта 5.1.2, предложения положениям, указанным в пунктах 5.2, 5.4 настоящего Порядка, Управление в пределах срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, направляет заинтересованному лицу, подавшему предложение, отказ в направлении в Комиссию документов, необходимых для рассмотрения вопроса о согласовании (отказа в согласовании) изменений и дополнений, вносимых в схему размещения, с указанием оснований для отказа.

При соответствии заинтересованного лица положениям подпункта 5.1.2, предложения положениям, указанным в пунктах 5.2, 5.4 настоящего Порядка, Управление в пределах срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, направляет заинтересованному лицу уведомление о подготовке документов, необходимых для рассмотрения на Комиссии вопроса о согласовании (отказа в согласовании) изменений и дополнений, вносимых в схему размещения, и передает предложение в Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление архитектуры) для подготовки:

- заключения о соответствии предполагаемого места размещения нестационарного объекта требованиям, установленным федеральным законодательством, законодательством Камчатского края и муниципальными нормативными правовыми актами (далее – заключение);

- материалов межведомственной комплексной комиссии по согласованию работ, связанных с инженерными коммуникациями, сопровождающие согласование места размещения нестационарного объекта (далее – материалы межведомственной комплексной комиссии) в случае отсутствия документов, предусмотренных подпунктом 5.3.1 настоящего Порядка.

Управление архитектуры в течение десяти рабочих дней со дня поступления предложения в Управление архитектуры направляет заключение, материалы межведомственной комплексной комиссии в Управление.

5.8. Управление подготавливает проект изменений или дополнений в схему размещения (далее – проект) и передает соответствующий проект вместе с поступившим предложением, приложенными к нему документами, заключением Управления архитектуры, материалами в Комиссию не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заключения Управления архитектуры, материалов.

5.9. Комплект предоставляемых Управлением в Комиссию документов должен содержать:

- 5.9.1 проект схемы размещения и (или) проект изменений и дополнений, вносимых в схему размещения;

- 5.9.2 предложение;

- 5.9.3 заключение Управления архитектуры;

- 5.9.4 материалы межведомственной комплексной комиссии и (или) индивидуальное согласование места размещения нестационарного объекта

ресурсоснабжающими организациями, предоставленное заинтересованным лицом;

5.9.5 сведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, содержащие координаты характерных точек места размещения нестационарного объекта в местной системе координат МСК-41, предоставленные лицом, заинтересованным во внесении изменений или дополнений в схему размещения, либо привязку к объектам капитального строительства, то есть указание расстояния в метрах от планируемого места размещения нестационарного объекта до объектов капитального строительства в количестве не менее 3 измерений.

5.10. Секретарь Комиссии направляет поступившие от Управления документы членам Комиссии не менее чем за 3 рабочих дня до дня заседания Комиссии.

5.11. Основания для отказа в согласовании Комиссией проекта схемы размещения, изменений и дополнений, вносимых в схему размещения:

5.11.1 невозможность определить предполагаемое место размещения нестационарного объекта;

5.11.2 несоответствие предполагаемого места размещения нестационарного объекта требованиям, установленным федеральным законодательством, законодательством Камчатского края и муниципальным нормативным правовым актам, согласно заключению Управления архитектуры;

5.11.3 отсутствие одного из документов, предусмотренных подпунктами 5.9.1 - 5.9.5 настоящего Порядка.

5.12. Протокол заседания Комиссии о согласовании либо отказе в согласовании проекта схемы размещения, а также изменений и дополнений, вносимых в нее, подготовленный секретарем Комиссии, направляется в Управление не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Срок подготовки протокола не более 3 рабочих дней с даты заседания Комиссии

5.13. Управление в течение 3 рабочих дней после получения протокола заседания Комиссии:

5.13.1 уведомляет заинтересованное лицо о принятом по его предложению решении в форме письма Управления с обоснованием причин принятого решения;

5.13.2 в случае принятия Комиссией решения о согласовании проекта схемы размещения и (или) проекта изменений и дополнений, вносимых в схему размещения подготавливает проект постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа о внесении изменений схему размещения.



**Персональный состав  
Комиссии по размещению нестационарных объектов общественного  
питания, торговли и бытового обслуживания на территории  
Петропавловск-Камчатского городского округа**

**Председатель:**

Кнерик В.А. - депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по избирательному округу № 8 (по согласованию).

**Заместитель председателя:**

Самахов Д.И. - начальник отдела развития торговли, потребительского рынка, предпринимательской и инвестиционной деятельности Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Секретарь:**

Винсковская В.Г. - главный специалист-эксперт отдела развития торговли, потребительского рынка, предпринимательской и инвестиционной деятельности Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Члены:**

Бартош Н.В. - начальник отдела благоустройства и природопользования Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

Коришко Т.И. - член Региональной общественной организации «Союз индивидуальных предпринимателей Камчатского края» (по согласованию);

Лиманов С.А. - депутат по единому муниципальному избирательному округу (по согласованию);

Оськин С.В. - депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского

- городского округа по избирательному округу № 7 (по согласованию);
- Пась О.П. - заместитель руководителя Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;
- Сароян С.А. - председатель Некоммерческого партнерства «Производители пищевой продукции Камчатского края «Пищевик Камчатки» (по согласованию);
- Терехов А.М. - депутат Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа по избирательному округу № 8 (по согласованию).