



АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

DATEACTIVATED г.

№ DOCNUMBER

Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении Административного регламента  
Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по  
предоставлению муниципальной услуги  
«Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий»**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий».

2. Признать утратившим силу Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.04.2021 № 788 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по признанию молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий».

3. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальный сайт администрации Петропавловск-Камчатского городского округа». Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на

руководителя Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава Петропавловск-  
Камчатского  
городского округа

К.В. Брызгин

Утвержден постановлением  
Администрации Петропавловск-  
Камчатского городского округа  
от DATEDOUBLEACTIVATED  
№ DOCNUMBER

**Административный регламент  
Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа  
по предоставлению муниципальной услуги «Признание молодых семей  
нуждающимися в улучшении жилищных условий»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования<sup>1</sup>, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>2</sup> (далее – Единый портал).

**II. Стандарт предоставления Услуги**

**Наименование Услуги**

7. Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий.

---

<sup>1</sup> Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

<sup>2</sup> Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

## **Наименование органа, предоставляющего Услугу**

8. Услуга предоставляется Управлением коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа-муниципальное учреждение (далее – Орган местного самоуправления).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

## **Результат предоставления Услуги**

10. При обращении заявителя за признанием молодых семей нуждающимися в жилых помещениях результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий (копия Приказа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО гражданина, наименование органа, выдавшего решение;

б) Уведомление об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО гражданина, наименование органа, выдавшего решение.

11. При обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления услуги результатами предоставления Услуги являются:

а) решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО гражданина, наименование органа, выдавшего решение;

б) Уведомление об отказе в исправлении ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления услуги. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО гражданина, наименование органа, выдавшего решение.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в МФЦ, в личном кабинете на Едином портале, посредством Регионального портала, в службе «одного окна», почтовым отправлением.

### **Срок предоставления Услуги**

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

### **Правовые основания для предоставления Услуги**

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа);

б) документы заявителя, – свидетельство о рождении ребенка иностранного государства и нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия

бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа):

нотариально заверенный перевод на русский язык документа, подтверждающего факт заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

г) документы, подтверждающие постоянное проживание в Российской Федерации, – решение суда об установлении юридического факта (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

д) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

е) документы, подтверждающие сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа):

домовая книга;

иной документ, подтверждающий количество граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме;

ж) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления в

Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

з) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение):

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

удостоверение опекуна (при подаче заявления).

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие несовершеннолетних детей, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы, подтверждающие невозможность проживания в жилом помещении, – решение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу (скан-копия бумажного документа);

г) документы, подтверждающие сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме, – иной документ, подтверждающий количество граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

д) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (скан-копия бумажного документа);

е) документы, подтверждающие снятие заявителя с регистрационного учета по прежнему месту жительства и регистрацию по новому месту жительства, – выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания (скан-копия бумажного документа);

ж) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (скан-копия бумажного документа):

документ, подтверждающий количество лиц, проживающих по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту жительства.

17. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется в МФЦ, в электронной форме с использованием Единого портала, посредством Регионального портала, в Орган местного самоуправления.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги**

18. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) наличие в представленных документах недостоверной информации;

д) документы представлены не в полном объеме;

е) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

ж) статус гражданина, назначенного опекуном не подтвержден;

з) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

19. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.



20. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

21. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

23. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

### **Срок регистрации заявления**

24. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) на Региональном портале – 1 рабочий день;
- в) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

25. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

а) допуск в помещение собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

б) на территории, прилегающей к зданию Органа местного самоуправления, организуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе места для парковки автотранспортных средств инвалидов (не менее 10 процентов мест, но не менее одного места), доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;

в) обеспечен допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

г) обеспечено дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

д) обеспечено сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

е) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

ж) обеспечены условия для беспрепятственного доступа в помещение (в том числе для инвалидов, использующих кресла-коляски, собак-проводников);

з) места для заполнения необходимых документов должны быть оборудованы стульями, столами (стойками) и обеспечены информационными стендами с образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

### **Показатели доступности и качества Услуги**

26. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

а) возможность получения информации о ходе предоставления Услуги, в том числе через Региональный портал, а также предоставления результата оказания Услуги в личный кабинет заявителя (при заполнении заявления через Региональный портал);

б) полнота и доступность информации о местах, порядке и сроках предоставления Услуги;

в) возможность записи на прием посредством Регионального портала в Орган власти для подачи запроса о предоставлении Услуги;

г) возможность получения Услуги в электронной форме;

д) возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб в процессе предоставления Услуги;

е) транспортная или пешая доступность к местам предоставления Услуги;

ж) оперативность и достоверность предоставляемой информации о порядке предоставления Услуги;

з) возможность получения информации о ходе предоставления Услуги, в том числе с использованием Единого портала.

27. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

а) удельный вес заявлений граждан, рассмотренных в установленный срок, в общем количестве заявлений на предоставление Услуги в Органе власти;

б) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления Услуги;

в) отношение количества жалоб от заявителей о нарушениях порядка предоставления Услуги, предусмотренных настоящим Административным регламентом, к общему числу поданных заявлений о предоставлении Услуги за отчетный период;

г) возможность получения информации о ходе предоставления Услуги, в том числе посредством Единого портала;

д) полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления Услуги.

### **Иные требования к предоставлению Услуги**

28. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

29. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрены.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень вариантов предоставления Услуги**

30. При обращении заявителя за признанием молодых семей нуждающимися в жилых помещениях Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, обратился лично, имеются члены семьи, местом рождения членов молодой семьи, рожденных до 01.03.2000 года, не является город Петропавловск-Камчатский, нет постоянной регистрации по месту жительства в Петропавловск-Камчатском городском округе, Право не зарегистрировано в ЕГРН, признано непригодным, Жилые помещения, в которых проживают(ли) заявитель и члены молодой семьи за предыдущие 5 лет, расположены в многоквартирных домах, где ведение учетно-регистрационной картотеки, осуществляет отдел учета регистрации населения Управления;

Вариант 2: молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, обратился лично, имеются члены семьи, местом рождения членов молодой семьи, рожденных до 01.03.2000 года, не является город Петропавловск-Камчатский, нет постоянной регистрации по месту жительства в Петропавловск-Камчатском городском округе, Право не зарегистрировано в ЕГРН, признано непригодным, Жилые помещения, в которых проживают(ли) заявитель и члены молодой семьи за предыдущие 5 лет, не расположены в многоквартирных домах, где ведение учетно-регистрационной картотеки, осуществляет отдел учета регистрации населения Управления;

Вариант 3: молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, обратился лично, имеются члены семьи, местом рождения членов молодой семьи, рожденных до 01.03.2000 года, не является город Петропавловск-Камчатский, нет постоянной

регистрации по месту жительства в Петропавловск-Камчатском городском округе, Право не зарегистрировано в ЕГРН, не признано непригодным, Жилые помещения, в которых проживают(ли) заявитель и члены молодой семьи за предыдущие 5 лет, расположены в многоквартирных домах, где ведение учетно-регистрационной картотеки, осуществляет отдел учета регистрации населения Управления;

Вариант 4: молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, обратился лично, имеются члены семьи, местом рождения членов молодой семьи, рожденных до 01.03.2000 года, не является город Петропавловск-Камчатский, нет постоянной регистрации по месту жительства в Петропавловск-Камчатском городском округе, Право не зарегистрировано в ЕГРН, не признано непригодным, Жилые помещения, в которых проживают(ли) заявитель и члены молодой семьи за предыдущие 5 лет, не расположены в многоквартирных домах, где ведение учетно-регистрационной картотеки, осуществляет отдел учета регистрации населения Управления;

Вариант 5: молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, обратился лично, имеются члены семьи, местом рождения членов молодой семьи, рожденных до 01.03.2000 года, не является город Петропавловск-Камчатский, нет постоянной регистрации по месту жительства в Петропавловск-Камчатском городском округе, Право на помещение зарегистрировано в ЕГРН, признано непригодным, Жилые помещения, в которых проживают(ли) заявитель и члены молодой семьи за предыдущие 5 лет, расположены в многоквартирных домах, где ведение учетно-регистрационной картотеки, осуществляет отдел учета регистрации населения Управления;

Вариант 6: молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, обратился лично, имеются члены семьи, местом рождения членов молодой семьи, рожденных до 01.03.2000 года, не является город Петропавловск-Камчатский, нет постоянной регистрации по месту жительства в Петропавловск-Камчатском городском округе, Право на помещение зарегистрировано в ЕГРН, признано непригодным, Жилые помещения, в которых проживают(ли) заявитель и члены молодой семьи за предыдущие 5 лет, не расположены в многоквартирных домах, где ведение учетно-регистрационной картотеки, осуществляет отдел учета регистрации населения Управления;

Вариант 7: молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, обратился лично, имеются члены семьи, местом рождения членов молодой семьи, рожденных до

01.03.2000 года, не является город Петропавловск-Камчатский, нет постоянной регистрации по месту жительства в Петропавловск-Камчатском городском округе, Право на помещение зарегистрировано в ЕГРН, не признано непригодным, Жилые помещения, в которых проживают(ли) заявитель и члены молодой семьи за предыдущие 5 лет, расположены в многоквартирных домах, где ведение учетно-регистрационной картотеки, осуществляет отдел учета регистрации населения Управления;

Вариант 8: молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, обратился лично, имеются члены семьи, местом рождения членов молодой семьи, рожденных до 01.03.2000 года, не является город Петропавловск-Камчатский, нет постоянной регистрации по месту жительства в Петропавловск-Камчатском городском округе, Право на помещение зарегистрировано в ЕГРН, не признано непригодным, Жилые помещения, в которых проживают(ли) заявитель и члены молодой семьи за предыдущие 5 лет, не расположены в многоквартирных домах, где ведение учетно-регистрационной картотеки, осуществляет отдел учета регистрации населения Управления;

Вариант 9: молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, обратился лично, имеются члены семьи, местом рождения членов молодой семьи, рожденных до 01.03.2000 года, не является город Петропавловск-Камчатский, имеется постоянная регистрация по месту жительства в Петропавловск-Камчатском городском округе, Право не зарегистрировано в ЕГРН, признано непригодным, Жилые помещения, в которых проживают(ли) заявитель и члены молодой семьи за предыдущие 5 лет, расположены в многоквартирных домах, где ведение учетно-регистрационной картотеки, осуществляет отдел учета регистрации населения Управления;

Вариант 10: молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, обратился лично, имеются члены семьи, местом рождения членов молодой семьи, рожденных до 01.03.2000 года, не является город Петропавловск-Камчатский, имеется постоянная регистрация по месту жительства в Петропавловск-Камчатском городском округе, Право не зарегистрировано в ЕГРН, признано непригодным, Жилые помещения, в которых проживают(ли) заявитель и члены молодой семьи за предыдущие 5 лет, не расположены в многоквартирных домах, где ведение учетно-регистрационной картотеки, осуществляет отдел учета регистрации населения Управления;

Вариант 11: молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя,

являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, обратился лично, имеются члены семьи, местом рождения членов молодой семьи, рожденных до 01.03.2000 года, не является город Петропавловск-Камчатский, имеется постоянная регистрация по месту жительства в Петропавловск-Камчатском городском округе, Право не зарегистрировано в ЕГРН, не признано непригодным, Жилые помещения, в которых проживают(ли) заявитель и члены молодой семьи за предыдущие 5 лет, расположены в многоквартирных домах, где ведение учетно-регистрационной картотеки, осуществляет отдел учета регистрации населения Управления;

Вариант 12: молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, обратился лично, имеются члены семьи, местом рождения членов молодой семьи, рожденных до 01.03.2000 года, не является город Петропавловск-Камчатский, имеется постоянная регистрация по месту жительства в Петропавловск-Камчатском городском округе, Право не зарегистрировано в ЕГРН, не признано непригодным, Жилые помещения, в которых проживают(ли) заявитель и члены молодой семьи за предыдущие 5 лет, не расположены в многоквартирных домах, где ведение учетно-регистрационной картотеки, осуществляет отдел учета регистрации населения Управления;

Вариант 13: молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, обратился лично, имеются члены семьи, местом рождения членов молодой семьи, рожденных до 01.03.2000 года, не является город Петропавловск-Камчатский, имеется постоянная регистрация по месту жительства в Петропавловск-Камчатском городском округе, Право на помещение зарегистрировано в ЕГРН, признано непригодным, Жилые помещения, в которых проживают(ли) заявитель и члены молодой семьи за предыдущие 5 лет, расположены в многоквартирных домах, где ведение учетно-регистрационной картотеки, осуществляет отдел учета регистрации населения Управления;

Вариант 14: молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, обратился лично, имеются члены семьи, местом рождения членов молодой семьи, рожденных до 01.03.2000 года, не является город Петропавловск-Камчатский, имеется постоянная регистрация по месту жительства в Петропавловск-Камчатском городском округе, Право на помещение зарегистрировано в ЕГРН, признано непригодным, Жилые помещения, в которых проживают(ли) заявитель и члены молодой семьи за предыдущие 5 лет, не расположены в многоквартирных домах, где ведение учетно-регистрационной картотеки, осуществляет отдел учета регистрации населения Управления;

Вариант 15: молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, обратился лично, имеются члены семьи, местом рождения членов молодой семьи, рожденных до 01.03.2000 года, не является город Петропавловск-Камчатский, имеется постоянная регистрация по месту жительства в Петропавловск-Камчатском городском округе, Право на помещение зарегистрировано в ЕГРН, не признано непригодным, Жилые помещения, в которых проживают(ли) заявитель и члены молодой семьи за предыдущие 5 лет, расположены в многоквартирных домах, где ведение учетно-регистрационной картотеки, осуществляет отдел учета регистрации населения Управления;

Вариант 16: молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, обратился лично, имеются члены семьи, местом рождения членов молодой семьи, рожденных до 01.03.2000 года, не является город Петропавловск-Камчатский, имеется постоянная регистрация по месту жительства в Петропавловск-Камчатском городском округе, Право на помещение зарегистрировано в ЕГРН, не признано непригодным, Жилые помещения, в которых проживают(ли) заявитель и члены молодой семьи за предыдущие 5 лет, не расположены в многоквартирных домах, где ведение учетно-регистрационной картотеки, осуществляет отдел учета регистрации населения Управления;

Вариант 17: молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, обратился лично, имеются члены семьи, местом рождения членов молодой семьи, рожденных до 01.03.2000 года, является город Петропавловск-Камчатский, нет постоянной регистрации по месту жительства в Петропавловск-Камчатском городском округе, Право не зарегистрировано в ЕГРН, признано непригодным, Жилые помещения, в которых проживают(ли) заявитель и члены молодой семьи за предыдущие 5 лет, расположены в многоквартирных домах, где ведение учетно-регистрационной картотеки, осуществляет отдел учета регистрации населения Управления;

Вариант 18: молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, обратился лично, имеются члены семьи, местом рождения членов молодой семьи, рожденных до 01.03.2000 года, является город Петропавловск-Камчатский, нет постоянной регистрации по месту жительства в Петропавловск-Камчатском городском округе, Право не зарегистрировано в ЕГРН, признано непригодным, Жилые помещения, в которых проживают(ли) заявитель и члены молодой семьи за

предыдущие 5 лет, не расположены в многоквартирных домах, где ведение учетно-регистрационной картотеки, осуществляет отдел учета регистрации населения Управления;

Вариант 19: молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, обратился лично, имеются члены семьи, местом рождения членов молодой семьи, рожденных до 01.03.2000 года, является город Петропавловск-Камчатский, нет постоянной регистрации по месту жительства в Петропавловск-Камчатском городском округе, Право не зарегистрировано в ЕГРН, не признано непригодным, Жилые помещения, в которых проживают(ли) заявитель и члены молодой семьи за предыдущие 5 лет, расположены в многоквартирных домах, где ведение учетно-регистрационной картотеки, осуществляет отдел учета регистрации населения Управления;

Вариант 20: молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, обратился лично, имеются члены семьи, местом рождения членов молодой семьи, рожденных до 01.03.2000 года, является город Петропавловск-Камчатский, нет постоянной регистрации по месту жительства в Петропавловск-Камчатском городском округе, Право не зарегистрировано в ЕГРН, не признано непригодным, Жилые помещения, в которых проживают(ли) заявитель и члены молодой семьи за предыдущие 5 лет, не расположены в многоквартирных домах, где ведение учетно-регистрационной картотеки, осуществляет отдел учета регистрации населения Управления;

Вариант 21: молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, обратился лично, имеются члены семьи, местом рождения членов молодой семьи, рожденных до 01.03.2000 года, является город Петропавловск-Камчатский, нет постоянной регистрации по месту жительства в Петропавловск-Камчатском городском округе, Право на помещение зарегистрировано в ЕГРН, признано непригодным, Жилые помещения, в которых проживают(ли) заявитель и члены молодой семьи за предыдущие 5 лет, расположены в многоквартирных домах, где ведение учетно-регистрационной картотеки, осуществляет отдел учета регистрации населения Управления;

Вариант 22: молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, обратился лично, имеются члены семьи, местом рождения членов молодой семьи, рожденных до 01.03.2000 года, является город Петропавловск-Камчатский, нет



постоянной регистрации по месту жительства в Петропавловск-Камчатском городском округе, Право на помещение зарегистрировано в ЕГРН, признано непригодным, Жилые помещения, в которых проживают(ли) заявитель и члены молодой семьи за предыдущие 5 лет, не расположены в многоквартирных домах, где ведение учетно-регистрационной картотеки, осуществляет отдел учета регистрации населения Управления;

Вариант 23: молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, обратился лично, имеются члены семьи, местом рождения членов молодой семьи, рожденных до 01.03.2000 года, является город Петропавловск-Камчатский, нет постоянной регистрации по месту жительства в Петропавловск-Камчатском городском округе, Право на помещение зарегистрировано в ЕГРН, не признано непригодным, Жилые помещения, в которых проживают(ли) заявитель и члены молодой семьи за предыдущие 5 лет, расположены в многоквартирных домах, где ведение учетно-регистрационной картотеки, осуществляет отдел учета регистрации населения Управления;

Вариант 24: молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, обратился лично, имеются члены семьи, местом рождения членов молодой семьи, рожденных до 01.03.2000 года, является город Петропавловск-Камчатский, нет постоянной регистрации по месту жительства в Петропавловск-Камчатском городском округе, Право на помещение зарегистрировано в ЕГРН, не признано непригодным, Жилые помещения, в которых проживают(ли) заявитель и члены молодой семьи за предыдущие 5 лет, не расположены в многоквартирных домах, где ведение учетно-регистрационной картотеки, осуществляет отдел учета регистрации населения Управления;

Вариант 25: молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, обратился лично, имеются члены семьи, местом рождения членов молодой семьи, рожденных до 01.03.2000 года, является город Петропавловск-Камчатский, имеется постоянная регистрация по месту жительства в Петропавловск-Камчатском городском округе, Право не зарегистрировано в ЕГРН, признано непригодным, Жилые помещения, в которых проживают(ли) заявитель и члены молодой семьи за предыдущие 5 лет, расположены в многоквартирных домах, где ведение учетно-регистрационной картотеки, осуществляет отдел учета регистрации населения Управления;

Вариант 26: молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя,

являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, обратился лично, имеются члены семьи, местом рождения членов молодой семьи, рожденных до 01.03.2000 года, является город Петропавловск-Камчатский, имеется постоянная регистрация по месту жительства в Петропавловск-Камчатском городском округе, Право не зарегистрировано в ЕГРН, признано непригодным, Жилые помещения, в которых проживают(ли) заявитель и члены молодой семьи за предыдущие 5 лет, не расположены в многоквартирных домах, где ведение учетно-регистрационной картотеки, осуществляет отдел учета регистрации населения Управления;

Вариант 27: молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, обратился лично, имеются члены семьи, местом рождения членов молодой семьи, рожденных до 01.03.2000 года, является город Петропавловск-Камчатский, имеется постоянная регистрация по месту жительства в Петропавловск-Камчатском городском округе, Право не зарегистрировано в ЕГРН, не признано непригодным, Жилые помещения, в которых проживают(ли) заявитель и члены молодой семьи за предыдущие 5 лет, расположены в многоквартирных домах, где ведение учетно-регистрационной картотеки, осуществляет отдел учета регистрации населения Управления;

Вариант 28: молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, обратился лично, имеются члены семьи, местом рождения членов молодой семьи, рожденных до 01.03.2000 года, является город Петропавловск-Камчатский, имеется постоянная регистрация по месту жительства в Петропавловск-Камчатском городском округе, Право не зарегистрировано в ЕГРН, не признано непригодным, Жилые помещения, в которых проживают(ли) заявитель и члены молодой семьи за предыдущие 5 лет, не расположены в многоквартирных домах, где ведение учетно-регистрационной картотеки, осуществляет отдел учета регистрации населения Управления;

Вариант 29: молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, обратился лично, имеются члены семьи, местом рождения членов молодой семьи, рожденных до 01.03.2000 года, является город Петропавловск-Камчатский, имеется постоянная регистрация по месту жительства в Петропавловск-Камчатском городском округе, Право на помещение зарегистрировано в ЕГРН, признано непригодным, Жилые помещения, в которых проживают(ли) заявитель и члены молодой семьи за предыдущие 5 лет, расположены в многоквартирных домах, где ведение учетно-регистрационной картотеки, осуществляет отдел учета регистрации населения Управления;

Вариант 30: молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, обратился лично, имеются члены семьи, местом рождения членов молодой семьи, рожденных до 01.03.2000 года, является город Петропавловск-Камчатский, имеется постоянная регистрация по месту жительства в Петропавловск-Камчатском городском округе, Право на помещение зарегистрировано в ЕГРН, признано непригодным, Жилые помещения, в которых проживают(ли) заявитель и члены молодой семьи за предыдущие 5 лет, не расположены в многоквартирных домах, где ведение учетно-регистрационной картотеки, осуществляет отдел учета регистрации населения Управления;

Вариант 31: молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, обратился лично, имеются члены семьи, местом рождения членов молодой семьи, рожденных до 01.03.2000 года, является город Петропавловск-Камчатский, имеется постоянная регистрация по месту жительства в Петропавловск-Камчатском городском округе, Право на помещение зарегистрировано в ЕГРН, не признано непригодным, Жилые помещения, в которых проживают(ли) заявитель и члены молодой семьи за предыдущие 5 лет, расположены в многоквартирных домах, где ведение учетно-регистрационной картотеки, осуществляет отдел учета регистрации населения Управления;

Вариант 32: молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, обратился лично, имеются члены семьи, местом рождения членов молодой семьи, рожденных до 01.03.2000 года, является город Петропавловск-Камчатский, имеется постоянная регистрация по месту жительства в Петропавловск-Камчатском городском округе, Право на помещение зарегистрировано в ЕГРН, не признано непригодным, Жилые помещения, в которых проживают(ли) заявитель и члены молодой семьи за предыдущие 5 лет, не расположены в многоквартирных домах, где ведение учетно-регистрационной картотеки, осуществляет отдел учета регистрации населения Управления;

Вариант 33: молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, уполномоченный представитель по доверенности, имеются члены семьи, местом рождения членов молодой семьи, рожденных до 01.03.2000 года, не является город Петропавловск-Камчатский, нет постоянной регистрации по месту жительства в Петропавловск-Камчатском городском округе, Право не зарегистрировано в ЕГРН, признано непригодным, Жилые помещения, в которых проживают(ли) заявитель и

члены молодой семьи за предыдущие 5 лет, расположены в многоквартирных домах, где ведение учетно-регистрационной картотеки, осуществляет отдел учета регистрации населения Управления;

Вариант 34: молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, уполномоченный представитель по доверенности, имеются члены семьи, местом рождения членов молодой семьи, рожденных до 01.03.2000 года, не является город Петропавловск-Камчатский, нет постоянной регистрации по месту жительства в Петропавловск-Камчатском городском округе, Право не зарегистрировано в ЕГРН, признано непригодным, Жилые помещения, в которых проживают(ли) заявитель и члены молодой семьи за предыдущие 5 лет, не расположены в многоквартирных домах, где ведение учетно-регистрационной картотеки, осуществляет отдел учета регистрации населения Управления;

Вариант 35: молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, уполномоченный представитель по доверенности, имеются члены семьи, местом рождения членов молодой семьи, рожденных до 01.03.2000 года, не является город Петропавловск-Камчатский, нет постоянной регистрации по месту жительства в Петропавловск-Камчатском городском округе, Право не зарегистрировано в ЕГРН, не признано непригодным, Жилые помещения, в которых проживают(ли) заявитель и члены молодой семьи за предыдущие 5 лет, расположены в многоквартирных домах, где ведение учетно-регистрационной картотеки, осуществляет отдел учета регистрации населения Управления;

Вариант 36: молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, уполномоченный представитель по доверенности, имеются члены семьи, местом рождения членов молодой семьи, рожденных до 01.03.2000 года, не является город Петропавловск-Камчатский, нет постоянной регистрации по месту жительства в Петропавловск-Камчатском городском округе, Право не зарегистрировано в ЕГРН, не признано непригодным, Жилые помещения, в которых проживают(ли) заявитель и члены молодой семьи за предыдущие 5 лет, не расположены в многоквартирных домах, где ведение учетно-регистрационной картотеки, осуществляет отдел учета регистрации населения Управления;

Вариант 37: молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, уполномоченный представитель по доверенности, имеются члены семьи, местом рождения членов молодой семьи, рожденных до 01.03.2000 года, не является город

Петропавловск-Камчатский, нет постоянной регистрации по месту жительства в Петропавловск-Камчатском городском округе, Право на помещение зарегистрировано в ЕГРН, признано непригодным, Жилые помещения, в которых проживают(ли) заявитель и члены молодой семьи за предыдущие 5 лет, расположены в многоквартирных домах, где ведение учетно-регистрационной картотеки, осуществляет отдел учета регистрации населения Управления;

Вариант 38: молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, уполномоченный представитель по доверенности, имеются члены семьи, местом рождения членов молодой семьи, рожденных до 01.03.2000 года, не является город Петропавловск-Камчатский, нет постоянной регистрации по месту жительства в Петропавловск-Камчатском городском округе, Право на помещение зарегистрировано в ЕГРН, признано непригодным, Жилые помещения, в которых проживают(ли) заявитель и члены молодой семьи за предыдущие 5 лет, не расположены в многоквартирных домах, где ведение учетно-регистрационной картотеки, осуществляет отдел учета регистрации населения Управления;

Вариант 39: молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, уполномоченный представитель по доверенности, имеются члены семьи, местом рождения членов молодой семьи, рожденных до 01.03.2000 года, не является город Петропавловск-Камчатский, нет постоянной регистрации по месту жительства в Петропавловск-Камчатском городском округе, Право на помещение зарегистрировано в ЕГРН, не признано непригодным, Жилые помещения, в которых проживают(ли) заявитель и члены молодой семьи за предыдущие 5 лет, расположены в многоквартирных домах, где ведение учетно-регистрационной картотеки, осуществляет отдел учета регистрации населения Управления;

Вариант 40: молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, уполномоченный представитель по доверенности, имеются члены семьи, местом рождения членов молодой семьи, рожденных до 01.03.2000 года, не является город Петропавловск-Камчатский, нет постоянной регистрации по месту жительства в Петропавловск-Камчатском городском округе, Право на помещение зарегистрировано в ЕГРН, не признано непригодным, Жилые помещения, в которых проживают(ли) заявитель и члены молодой семьи за предыдущие 5 лет, не расположены в многоквартирных домах, где ведение учетно-регистрационной картотеки, осуществляет отдел учета регистрации населения Управления;

Вариант 41: молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя,

являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, уполномоченный представитель по доверенности, имеются члены семьи, местом рождения членов молодой семьи, рожденных до 01.03.2000 года, не является город Петропавловск-Камчатский, имеется постоянная регистрация по месту жительства в Петропавловск-Камчатском городском округе, Право не зарегистрировано в ЕГРН, признано непригодным, Жилые помещения, в которых проживают(ли) заявитель и члены молодой семьи за предыдущие 5 лет, расположены в многоквартирных домах, где ведение учетно-регистрационной картотеки, осуществляет отдел учета регистрации населения Управления;

Вариант 42: молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, уполномоченный представитель по доверенности, имеются члены семьи, местом рождения членов молодой семьи, рожденных до 01.03.2000 года, не является город Петропавловск-Камчатский, имеется постоянная регистрация по месту жительства в Петропавловск-Камчатском городском округе, Право не зарегистрировано в ЕГРН, признано непригодным, Жилые помещения, в которых проживают(ли) заявитель и члены молодой семьи за предыдущие 5 лет, не расположены в многоквартирных домах, где ведение учетно-регистрационной картотеки, осуществляет отдел учета регистрации населения Управления;

Вариант 43: молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, уполномоченный представитель по доверенности, имеются члены семьи, местом рождения членов молодой семьи, рожденных до 01.03.2000 года, не является город Петропавловск-Камчатский, имеется постоянная регистрация по месту жительства в Петропавловск-Камчатском городском округе, Право не зарегистрировано в ЕГРН, не признано непригодным, Жилые помещения, в которых проживают(ли) заявитель и члены молодой семьи за предыдущие 5 лет, расположены в многоквартирных домах, где ведение учетно-регистрационной картотеки, осуществляет отдел учета регистрации населения Управления;

Вариант 44: молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, уполномоченный представитель по доверенности, имеются члены семьи, местом рождения членов молодой семьи, рожденных до 01.03.2000 года, не является город Петропавловск-Камчатский, имеется постоянная регистрация по месту жительства в Петропавловск-Камчатском городском округе, Право не зарегистрировано в ЕГРН, не признано непригодным, Жилые помещения, в которых проживают(ли) заявитель и члены молодой семьи за предыдущие 5 лет, не расположены в многоквартирных домах, где ведение учетно-регистрационной картотеки, осуществляет отдел учета регистрации населения Управления;

Вариант 45: молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, уполномоченный представитель по доверенности, имеются члены семьи, местом рождения членов молодой семьи, рожденных до 01.03.2000 года, не является город Петропавловск-Камчатский, имеется постоянная регистрация по месту жительства в Петропавловск-Камчатском городском округе, Право на помещение зарегистрировано в ЕГРН, признано непригодным, Жилые помещения, в которых проживают(ли) заявитель и члены молодой семьи за предыдущие 5 лет, расположены в многоквартирных домах, где ведение учетно-регистрационной картотеки, осуществляет отдел учета регистрации населения Управления;

Вариант 46: молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, уполномоченный представитель по доверенности, имеются члены семьи, местом рождения членов молодой семьи, рожденных до 01.03.2000 года, не является город Петропавловск-Камчатский, имеется постоянная регистрация по месту жительства в Петропавловск-Камчатском городском округе, Право на помещение зарегистрировано в ЕГРН, признано непригодным, Жилые помещения, в которых проживают(ли) заявитель и члены молодой семьи за предыдущие 5 лет, не расположены в многоквартирных домах, где ведение учетно-регистрационной картотеки, осуществляет отдел учета регистрации населения Управления;

Вариант 47: молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, уполномоченный представитель по доверенности, имеются члены семьи, местом рождения членов молодой семьи, рожденных до 01.03.2000 года, не является город Петропавловск-Камчатский, имеется постоянная регистрация по месту жительства в Петропавловск-Камчатском городском округе, Право на помещение зарегистрировано в ЕГРН, не признано непригодным, Жилые помещения, в которых проживают(ли) заявитель и члены молодой семьи за предыдущие 5 лет, расположены в многоквартирных домах, где ведение учетно-регистрационной картотеки, осуществляет отдел учета регистрации населения Управления;

Вариант 48: молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, уполномоченный представитель по доверенности, имеются члены семьи, местом рождения членов молодой семьи, рожденных до 01.03.2000 года, не является город Петропавловск-Камчатский, имеется постоянная регистрация по месту жительства в Петропавловск-Камчатском городском округе, Право на помещение зарегистрировано в ЕГРН, не признано непригодным, Жилые помещения, в которых

проживают(ли) заявитель и члены молодой семьи за предыдущие 5 лет, не расположены в многоквартирных домах, где ведение учетно-регистрационной картотеки, осуществляет отдел учета регистрации населения Управления;

Вариант 49: молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, уполномоченный представитель по доверенности, имеются члены семьи, местом рождения членов молодой семьи, рожденных до 01.03.2000 года, является город Петропавловск-Камчатский, нет постоянной регистрации по месту жительства в Петропавловск-Камчатском городском округе, Право не зарегистрировано в ЕГРН, признано непригодным, Жилые помещения, в которых проживают(ли) заявитель и члены молодой семьи за предыдущие 5 лет, расположены в многоквартирных домах, где ведение учетно-регистрационной картотеки, осуществляет отдел учета регистрации населения Управления;

Вариант 50: молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, уполномоченный представитель по доверенности, имеются члены семьи, местом рождения членов молодой семьи, рожденных до 01.03.2000 года, является город Петропавловск-Камчатский, нет постоянной регистрации по месту жительства в Петропавловск-Камчатском городском округе, Право не зарегистрировано в ЕГРН, признано непригодным, Жилые помещения, в которых проживают(ли) заявитель и члены молодой семьи за предыдущие 5 лет, не расположены в многоквартирных домах, где ведение учетно-регистрационной картотеки, осуществляет отдел учета регистрации населения Управления;

Вариант 51: молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, уполномоченный представитель по доверенности, имеются члены семьи, местом рождения членов молодой семьи, рожденных до 01.03.2000 года, является город Петропавловск-Камчатский, нет постоянной регистрации по месту жительства в Петропавловск-Камчатском городском округе, Право не зарегистрировано в ЕГРН, не признано непригодным, Жилые помещения, в которых проживают(ли) заявитель и члены молодой семьи за предыдущие 5 лет, расположены в многоквартирных домах, где ведение учетно-регистрационной картотеки, осуществляет отдел учета регистрации населения Управления;

Вариант 52: молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, уполномоченный представитель по доверенности, имеются члены семьи, местом рождения членов молодой семьи, рожденных до 01.03.2000 года, является город



Петропавловск-Камчатский, нет постоянной регистрации по месту жительства в Петропавловск-Камчатском городском округе, Право не зарегистрировано в ЕГРН, не признано непригодным, Жилые помещения, в которых проживают(ли) заявитель и члены молодой семьи за предыдущие 5 лет, не расположены в многоквартирных домах, где ведение учетно-регистрационной картотеки, осуществляет отдел учета регистрации населения Управления;

Вариант 53: молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, уполномоченный представитель по доверенности, имеются члены семьи, местом рождения членов молодой семьи, рожденных до 01.03.2000 года, является город Петропавловск-Камчатский, нет постоянной регистрации по месту жительства в Петропавловск-Камчатском городском округе, Право на помещение зарегистрировано в ЕГРН, признано непригодным, Жилые помещения, в которых проживают(ли) заявитель и члены молодой семьи за предыдущие 5 лет, расположены в многоквартирных домах, где ведение учетно-регистрационной картотеки, осуществляет отдел учета регистрации населения Управления;

Вариант 54: молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, уполномоченный представитель по доверенности, имеются члены семьи, местом рождения членов молодой семьи, рожденных до 01.03.2000 года, является город Петропавловск-Камчатский, нет постоянной регистрации по месту жительства в Петропавловск-Камчатском городском округе, Право на помещение зарегистрировано в ЕГРН, признано непригодным, Жилые помещения, в которых проживают(ли) заявитель и члены молодой семьи за предыдущие 5 лет, не расположены в многоквартирных домах, где ведение учетно-регистрационной картотеки, осуществляет отдел учета регистрации населения Управления;

Вариант 55: молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, уполномоченный представитель по доверенности, имеются члены семьи, местом рождения членов молодой семьи, рожденных до 01.03.2000 года, является город Петропавловск-Камчатский, нет постоянной регистрации по месту жительства в Петропавловск-Камчатском городском округе, Право на помещение зарегистрировано в ЕГРН, не признано непригодным, Жилые помещения, в которых проживают(ли) заявитель и члены молодой семьи за предыдущие 5 лет, расположены в многоквартирных домах, где ведение учетно-регистрационной картотеки, осуществляет отдел учета регистрации населения Управления;

Вариант 56: молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя,

являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, уполномоченный представитель по доверенности, имеются члены семьи, местом рождения членов молодой семьи, рожденных до 01.03.2000 года, является город Петропавловск-Камчатский, нет постоянной регистрации по месту жительства в Петропавловск-Камчатском городском округе, Право на помещение зарегистрировано в ЕГРН, не признано непригодным, Жилые помещения, в которых проживают(ли) заявитель и члены молодой семьи за предыдущие 5 лет, не расположены в многоквартирных домах, где ведение учетно-регистрационной картотеки, осуществляет отдел учета регистрации населения Управления;

Вариант 57: молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, уполномоченный представитель по доверенности, имеются члены семьи, местом рождения членов молодой семьи, рожденных до 01.03.2000 года, является город Петропавловск-Камчатский, имеется постоянная регистрация по месту жительства в Петропавловск-Камчатском городском округе, Право не зарегистрировано в ЕГРН, признано непригодным, Жилые помещения, в которых проживают(ли) заявитель и члены молодой семьи за предыдущие 5 лет, расположены в многоквартирных домах, где ведение учетно-регистрационной картотеки, осуществляет отдел учета регистрации населения Управления;

Вариант 58: молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, уполномоченный представитель по доверенности, имеются члены семьи, местом рождения членов молодой семьи, рожденных до 01.03.2000 года, является город Петропавловск-Камчатский, имеется постоянная регистрация по месту жительства в Петропавловск-Камчатском городском округе, Право не зарегистрировано в ЕГРН, признано непригодным, Жилые помещения, в которых проживают(ли) заявитель и члены молодой семьи за предыдущие 5 лет, не расположены в многоквартирных домах, где ведение учетно-регистрационной картотеки, осуществляет отдел учета регистрации населения Управления;

Вариант 59: молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, уполномоченный представитель по доверенности, имеются члены семьи, местом рождения членов молодой семьи, рожденных до 01.03.2000 года, является город Петропавловск-Камчатский, имеется постоянная регистрация по месту жительства в Петропавловск-Камчатском городском округе, Право не зарегистрировано в ЕГРН, не признано непригодным, Жилые помещения, в которых проживают(ли) заявитель и члены молодой семьи за предыдущие 5 лет, расположены в многоквартирных домах, где ведение учетно-регистрационной картотеки, осуществляет отдел учета регистрации населения Управления;

Вариант 60: молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, уполномоченный представитель по доверенности, имеются члены семьи, местом рождения членов молодой семьи, рожденных до 01.03.2000 года, является город Петропавловск-Камчатский, имеется постоянная регистрация по месту жительства в Петропавловск-Камчатском городском округе, Право не зарегистрировано в ЕГРН, не признано непригодным, Жилые помещения, в которых проживают(ли) заявитель и члены молодой семьи за предыдущие 5 лет, не расположены в многоквартирных домах, где ведение учетно-регистрационной картотеки, осуществляет отдел учета регистрации населения Управления;

Вариант 61: молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, уполномоченный представитель по доверенности, имеются члены семьи, местом рождения членов молодой семьи, рожденных до 01.03.2000 года, является город Петропавловск-Камчатский, имеется постоянная регистрация по месту жительства в Петропавловск-Камчатском городском округе, Право на помещение зарегистрировано в ЕГРН, признано непригодным, Жилые помещения, в которых проживают(ли) заявитель и члены молодой семьи за предыдущие 5 лет, расположены в многоквартирных домах, где ведение учетно-регистрационной картотеки, осуществляет отдел учета регистрации населения Управления;

Вариант 62: молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, уполномоченный представитель по доверенности, имеются члены семьи, местом рождения членов молодой семьи, рожденных до 01.03.2000 года, является город Петропавловск-Камчатский, имеется постоянная регистрация по месту жительства в Петропавловск-Камчатском городском округе, Право на помещение зарегистрировано в ЕГРН, признано непригодным, Жилые помещения, в которых проживают(ли) заявитель и члены молодой семьи за предыдущие 5 лет, не расположены в многоквартирных домах, где ведение учетно-регистрационной картотеки, осуществляет отдел учета регистрации населения Управления;

Вариант 63: молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, уполномоченный представитель по доверенности, имеются члены семьи, местом рождения членов молодой семьи, рожденных до 01.03.2000 года, является город Петропавловск-Камчатский, имеется постоянная регистрация по месту жительства в Петропавловск-Камчатском городском округе, Право на помещение зарегистрировано в ЕГРН, не признано непригодным, Жилые помещения, в которых

проживают(ли) заявитель и члены молодой семьи за предыдущие 5 лет, расположены в многоквартирных домах, где ведение учетно-регистрационной картотеки, осуществляет отдел учета регистрации населения Управления;

Вариант 64: молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, уполномоченный представитель по доверенности, имеются члены семьи, местом рождения членов молодой семьи, рожденных до 01.03.2000 года, является город Петропавловск-Камчатский, имеется постоянная регистрация по месту жительства в Петропавловск-Камчатском городском округе, Право на помещение зарегистрировано в ЕГРН, не признано непригодным, Жилые помещения, в которых проживают(ли) заявитель и члены молодой семьи за предыдущие 5 лет, не расположены в многоквартирных домах, где ведение учетно-регистрационной картотеки, осуществляет отдел учета регистрации населения Управления.

31. При обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления услуги Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 65: молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, обратился лично;

Вариант 66: молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, уполномоченный представитель по доверенности;

Вариант 67: молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, законный представитель недееспособного совершеннолетнего гражданина Российской Федерации.

32. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

### **Профилирование заявителя**

33. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения №1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) посредством Единого портала;
- б) в Орган местного самоуправления.

34. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

35. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

### **Вариант 1**

36. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

37. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий (копия Приказа);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО гражданина, наименование органа, выдавшего решение;

б) Уведомление об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО гражданина, наименование органа, выдавшего решение.

38. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

39. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

40. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

41. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в электронной форме с использованием Единого портала, посредством Регионального портала, в Орган местного самоуправления.

42. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы заявителя, – свидетельство о рождении ребенка иностранного государства и нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

нотариально заверенный перевод на русский язык документа, подтверждающего факт заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

г) документы, подтверждающие постоянное проживание в Российской Федерации, – решение суда об установлении юридического факта (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

д) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа).

43. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие несовершеннолетних детей, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы, подтверждающие невозможность проживания в жилом помещении, – решение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу (скан-копия бумажного документа);

г) документы, подтверждающие сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме, – иной документ, подтверждающий количество граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа).

44. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) в электронной форме с использованием Единого портала – простая электронная подпись;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

45. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

в) наличие в представленных документах недостоверной информации;

г) документы представлены не в полном объеме;

д) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты.

46. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

47. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) на Региональном портале – 1 рабочий день;

в) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

48. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

49. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

### **Предоставление результата Услуги**

50. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;



б) в личном кабинете на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги.

51. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

52. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 2**

53. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

54. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий (копия Приказа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО гражданина, наименование органа, выдавшего решение;

б) Уведомление об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО гражданина, наименование органа, выдавшего решение.

55. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

56. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

57. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

58. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в электронной форме с использованием Единого портала, посредством Регионального портала, в Орган местного самоуправления.

59. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы заявителя, – свидетельство о рождении ребенка иностранного государства и нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

нотариально заверенный перевод на русский язык документа, подтверждающего факт заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

г) документы, подтверждающие постоянное проживание в Российской Федерации, – решение суда об установлении юридического факта (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

д) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

е) документы, подтверждающие сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

домовая книга;

иной документ, подтверждающий количество граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме.

60. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие несовершеннолетних детей, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы, подтверждающие невозможность проживания в жилом помещении, – решение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу (скан-копия бумажного документа).

61. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
- б) в электронной форме с использованием Единого портала – простая электронная подпись;
- в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

62. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- б) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
- в) наличие в представленных документах недостоверной информации;
- г) документы представлены не в полном объеме;
- д) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представленным заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты.

63. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

64. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) на Региональном портале – 1 рабочий день;
- в) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

65. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

66. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

### **Предоставление результата Услуги**

67. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;

б) в личном кабинете на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги.

68. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

69. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 3**

70. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

71. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий (копия Приказа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО гражданина, наименование органа, выдавшего решение;

б) Уведомление об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО гражданина, наименование органа, выдавшего решение.

72. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

73. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

74. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

75. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в электронной форме с использованием Единого портала, посредством Регионального портала, в Орган местного самоуправления.

76. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы заявителя, – свидетельство о рождении ребенка иностранного государства и нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

нотариально заверенный перевод на русский язык документа, подтверждающего факт заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

г) документы, подтверждающие постоянное проживание в Российской Федерации, – решение суда об установлении юридического факта (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

д) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа).

77. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие несовершеннолетних детей, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы, подтверждающие сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме, – иной документ, подтверждающий количество граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа).

78. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) в электронной форме с использованием Единого портала – простая электронная подпись;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

79. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

в) наличие в представленных документах недостоверной информации;

г) документы представлены не в полном объеме;

д) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты.

80. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

81. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) на Региональном портале – 1 рабочий день;

в) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

82. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

83. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

### **Предоставление результата Услуги**

84. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;

б) в личном кабинете на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги.

85. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

86. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических



лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### **Вариант 4**

87. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

88. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий (копия Приказа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО гражданина, наименование органа, выдавшего решение;

б) Уведомление об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО гражданина, наименование органа, выдавшего решение.

89. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

90. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

91. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

92. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в электронной форме с использованием Единого портала, посредством Регионального портала, в Орган местного самоуправления.

93. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы заявителя, – свидетельство о рождении ребенка иностранного государства и нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

нотариально заверенный перевод на русский язык документа, подтверждающего факт заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

г) документы, подтверждающие постоянное проживание в Российской Федерации, – решение суда об установлении юридического факта (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

д) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала:

скан-копия бумажного документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

е) документы, подтверждающие сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

домовая книга;

иной документ, подтверждающий количество граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме.

94. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие несовершеннолетних детей, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа).

95. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) в электронной форме с использованием Единого портала – простая электронная подпись;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

96. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

в) наличие в представленных документах недостоверной информации;

г) документы представлены не в полном объеме;

д) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты.

97. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

98. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) на Региональном портале – 1 рабочий день;

в) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

99. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

100. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

### **Предоставление результата Услуги**

101. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;

б) в личном кабинете на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги.

102. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

103. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 5

104. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

105. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий (копия Приказа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО гражданина, наименование органа, выдавшего решение;

б) Уведомление об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО гражданина, наименование органа, выдавшего решение.

106. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

107. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

108. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

109. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в электронной форме с использованием Единого портала, посредством Регионального портала, в Орган местного самоуправления.

110. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала:

скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы заявителя, – свидетельство о рождении ребенка иностранного государства и нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

нотариально заверенный перевод на русский язык документа, подтверждающего факт заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

г) документы, подтверждающие постоянное проживание в Российской Федерации, – решение суда об установлении юридического факта (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа).

111. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие несовершеннолетних детей, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака (при подаче заявления

в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (скан-копия бумажного документа);

г) документы, подтверждающие невозможность проживания в жилом помещении, – решение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу (скан-копия бумажного документа);

д) документы, подтверждающие сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме, – иной документ, подтверждающий количество граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа).

112. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) в электронной форме с использованием Единого портала – простая электронная подпись;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

113. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

в) наличие в представленных документах недостоверной информации;

г) документы представлены не в полном объеме.

114. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

115. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) на Региональном портале – 1 рабочий день;
- в) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

116. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

117. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

### **Предоставление результата Услуги**

118. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;

б) в личном кабинете на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги.

119. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

120. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 6**

121. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

122. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий (копия Приказа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.



Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО гражданина, наименование органа, выдавшего решение;

б) Уведомление об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО гражданина, наименование органа, выдавшего решение.

123. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

124. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

125. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

126. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в электронной форме с использованием Единого портала, посредством Регионального портала, в Орган местного самоуправления.

127. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы заявителя, – свидетельство о рождении ребенка иностранного государства и нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

нотариально заверенный перевод на русский язык документа, подтверждающего факт заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

г) документы, подтверждающие постоянное проживание в Российской Федерации, – решение суда об установлении юридического факта (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

д) документы, подтверждающие сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

домовая книга;

иной документ, подтверждающий количество граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме.

128. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие несовершеннолетних детей, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (скан-копия бумажного документа);

г) документы, подтверждающие невозможность проживания в жилом помещении, – решение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу (скан-копия бумажного документа).

129. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) в электронной форме с использованием Единого портала – простая электронная подпись;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

130. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

в) наличие в представленных документах недостоверной информации;

г) документы представлены не в полном объеме.

131. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

132. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) на Региональном портале – 1 рабочий день;

в) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

133. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

134. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

## **Предоставление результата Услуги**

135. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;

б) в личном кабинете на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги.

136. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

137. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 7**

138. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

139. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий (копия Приказа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов

документа входят номер и дата принятия решения, ФИО гражданина, наименование органа, выдавшего решение;

б) Уведомление об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО гражданина, наименование органа, выдавшего решение.

140. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

141. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

142. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

143. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в электронной форме с использованием Единого портала, посредством Регионального портала, в Орган местного самоуправления.

144. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы заявителя, – свидетельство о рождении ребенка иностранного государства и нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в МФЦ: копия

документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

нотариально заверенный перевод на русский язык документа, подтверждающего факт заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

г) документы, подтверждающие постоянное проживание в Российской Федерации, – решение суда об установлении юридического факта (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа).

145. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие несовершеннолетних детей, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (скан-копия бумажного документа);

г) документы, подтверждающие сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме, – иной документ, подтверждающий количество граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; посредством Регионального

портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа).

146. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) в электронной форме с использованием Единого портала – простая электронная подпись;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

147. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

в) наличие в представленных документах недостоверной информации;

г) документы представлены не в полном объеме.

148. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

149. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) на Региональном портале – 1 рабочий день;

в) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

150. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

151. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

### **Предоставление результата Услуги**

152. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;

б) в личном кабинете на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги.

153. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

154. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 8**

155. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

156. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий (копия Приказа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО гражданина, наименование органа, выдавшего решение;

б) Уведомление об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО гражданина, наименование органа, выдавшего решение.

157. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

158. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

159. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.



## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

160. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в электронной форме с использованием Единого портала, посредством Регионального портала, в Орган местного самоуправления.

161. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы заявителя, – свидетельство о рождении ребенка иностранного государства и нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

нотариально заверенный перевод на русский язык документа, подтверждающего факт заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

г) документы, подтверждающие постоянное проживание в Российской Федерации, – решение суда об установлении юридического факта (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

д) документы, подтверждающие сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

домовая книга;

иной документ, подтверждающий количество граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме.

162. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие несовершеннолетних детей, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (скан-копия бумажного документа).

163. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) в электронной форме с использованием Единого портала – простая электронная подпись;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

164. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- б) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
- в) наличие в представленных документах недостоверной информации;
- г) документы представлены не в полном объеме.

165. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

166. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) на Региональном портале – 1 рабочий день;
- в) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

167. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

168. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

### **Предоставление результата Услуги**

169. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;

б) в личном кабинете на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги.

170. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

171. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 9

172. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

173. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий (копия Приказа);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО гражданина, наименование органа, выдавшего решение;

б) Уведомление об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО гражданина, наименование органа, выдавшего решение.

174. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

175. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

176. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

177. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в электронной форме с использованием Единого портала, посредством Регионального портала, в Орган местного самоуправления.

178. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала:

скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы заявителя, – свидетельство о рождении ребенка иностранного государства и нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

нотариально заверенный перевод на русский язык документа, подтверждающего факт заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

г) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа).

179. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие несовершеннолетних детей, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы, подтверждающие снятие заявителя с регистрационного учета по прежнему месту жительства и регистрацию по новому месту жительства, – выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания (скан-копия бумажного документа);

г) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий количество лиц, проживающих по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту жительства;

д) документы, подтверждающие невозможность проживания в жилом помещении, – решение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу (скан-копия бумажного документа);

е) документы, подтверждающие сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме, – иной документ, подтверждающий количество граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа).

180. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) в электронной форме с использованием Единого портала – простая электронная подпись;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

181. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- б) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
- в) наличие в представленных документах недостоверной информации;
- г) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты.

182. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

183. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) на Региональном портале – 1 рабочий день;
- в) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

184. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

185. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

### **Предоставление результата Услуги**

186. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;
- б) в личном кабинете на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги.

187. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

188. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 10

189. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

190. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий (копия Приказа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО гражданина, наименование органа, выдавшего решение;

б) Уведомление об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО гражданина, наименование органа, выдавшего решение.

191. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

192. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

193. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

194. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в электронной форме с использованием Единого портала, посредством Регионального портала, в Орган местного самоуправления.

195. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала:



скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы заявителя, – свидетельство о рождении ребенка иностранного государства и нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

нотариально заверенный перевод на русский язык документа, подтверждающего факт заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

г) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

д) документы, подтверждающие сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

домовая книга;

иной документ, подтверждающий количество граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме.

196. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие несовершеннолетних детей, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы, подтверждающие снятие заявителя с регистрационного учета по прежнему месту жительства и регистрацию по новому месту жительства, – выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания (скан-копия бумажного документа);

г) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий количество лиц, проживающих по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту жительства;

д) документы, подтверждающие невозможность проживания в жилом помещении, – решение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу (скан-копия бумажного документа).

197. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) в электронной форме с использованием Единого портала – простая электронная подпись;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

198. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- б) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
- в) наличие в представленных документах недостоверной информации;
- г) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представленным заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты.

199. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

200. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) на Региональном портале – 1 рабочий день;
- в) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

201. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

202. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

### **Предоставление результата Услуги**

203. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;
- б) в личном кабинете на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги.

204. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

205. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 11

206. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

207. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий (копия Приказа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО гражданина, наименование органа, выдавшего решение;

б) Уведомление об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО гражданина, наименование органа, выдавшего решение.

208. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

209. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

210. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

211. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в электронной форме с использованием Единого портала, посредством Регионального портала, в Орган местного самоуправления.

212. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы заявителя, – свидетельство о рождении ребенка иностранного государства и нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

нотариально заверенный перевод на русский язык документа, подтверждающего факт заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

г) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа).

213. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие несовершеннолетних детей, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с

использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы, подтверждающие снятие заявителя с регистрационного учета по прежнему месту жительства и регистрацию по новому месту жительства, – выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания (скан-копия бумажного документа);

г) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий количество лиц, проживающих по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту жительства;

д) документы, подтверждающие сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме, – иной документ, подтверждающий количество граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа).

214. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) в электронной форме с использованием Единого портала – простая электронная подпись;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

215. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

в) наличие в представленных документах недостоверной информации;

г) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты.

216. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

217. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) на Региональном портале – 1 рабочий день;
- в) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

218. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

219. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

### **Предоставление результата Услуги**

220. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;

б) в личном кабинете на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги.

221. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

222. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 12

223. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

224. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий (копия Приказа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО гражданина, наименование органа, выдавшего решение;

б) Уведомление об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО гражданина, наименование органа, выдавшего решение.

225. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

226. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

227. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

228. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в электронной форме с использованием Единого портала, посредством Регионального портала, в Орган местного самоуправления.

229. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала:



скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы заявителя, – свидетельство о рождении ребенка иностранного государства и нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

нотариально заверенный перевод на русский язык документа, подтверждающего факт заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

г) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

д) документы, подтверждающие сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

домовая книга;

иной документ, подтверждающий количество граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме.

230. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие несовершеннолетних детей, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы, подтверждающие снятие заявителя с регистрационного учета по прежнему месту жительства и регистрацию по новому месту жительства, – выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания (скан-копия бумажного документа);

г) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий количество лиц, проживающих по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту жительства.

231. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) в электронной форме с использованием Единого портала – простая электронная подпись;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

232. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

в) наличие в представленных документах недостоверной информации;

г) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты.

233. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

234. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) на Региональном портале – 1 рабочий день;

в) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

235. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

236. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

### **Предоставление результата Услуги**

237. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;

б) в личном кабинете на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги.

238. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

239. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### Вариант 13

240. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

241. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий (копия Приказа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО гражданина, наименование органа, выдавшего решение;

б) Уведомление об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО гражданина, наименование органа, выдавшего решение.

242. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

243. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

244. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

245. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в электронной форме с использованием Единого портала, посредством Регионального портала, в Орган местного самоуправления.

246. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала:

скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы заявителя, – свидетельство о рождении ребенка иностранного государства и нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

нотариально заверенный перевод на русский язык документа, подтверждающего факт заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства.

247. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие несовершеннолетних детей, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы, подтверждающие снятие заявителя с регистрационного учета по прежнему месту жительства и регистрацию по новому месту жительства, – выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания (скан-копия бумажного документа);

г) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий количество лиц, проживающих по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту жительства;

д) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (скан-копия бумажного документа);

е) документы, подтверждающие невозможность проживания в жилом помещении, – решение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу (скан-копия бумажного документа);

ж) документы, подтверждающие сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме, – иной документ, подтверждающий количество граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа).

248. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) в электронной форме с использованием Единого портала – простая электронная подпись;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

249. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

в) наличие в представленных документах недостоверной информации.

250. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

251. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) на Региональном портале – 1 рабочий день;
- в) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

252. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

253. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

### **Предоставление результата Услуги**

254. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;

б) в личном кабинете на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги.

255. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

256. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 14**

257. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

258. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий (копия Приказа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО гражданина, наименование органа, выдавшего решение;

б) Уведомление об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО гражданина, наименование органа, выдавшего решение.

259. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

260. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

261. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

262. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в электронной форме с использованием Единого портала, посредством Регионального портала, в Орган местного самоуправления.

263. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы заявителя, – свидетельство о рождении ребенка иностранного государства и нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия



бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

нотариально заверенный перевод на русский язык документа, подтверждающего факт заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

г) документы, подтверждающие сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

домовая книга;

иной документ, подтверждающий количество граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме.

264. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие несовершеннолетних детей, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы, подтверждающие снятие заявителя с регистрационного учета по прежнему месту жительства и регистрацию по новому месту жительства, – выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания (скан-копия бумажного документа);

г) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий количество лиц, проживающих по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту жительства;

д) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (скан-копия бумажного документа);

е) документы, подтверждающие невозможность проживания в жилом помещении, – решение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу (скан-копия бумажного документа).

265. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) в электронной форме с использованием Единого портала – простая электронная подпись;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

266. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

в) наличие в представленных документах недостоверной информации.

267. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

268. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

- б) на Региональном портале – 1 рабочий день;
- в) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

269. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

270. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

### **Предоставление результата Услуги**

271. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;

б) в личном кабинете на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги.

272. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

273. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 15**

274. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

275. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий (копия Приказа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов

документа входят номер и дата принятия решения, ФИО гражданина, наименование органа, выдавшего решение;

б) Уведомление об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО гражданина, наименование органа, выдавшего решение.

276. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

277. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

278. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

279. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в электронной форме с использованием Единого портала, посредством Регионального портала, в Орган местного самоуправления.

280. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы заявителя, – свидетельство о рождении ребенка иностранного государства и нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в МФЦ: копия

документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

нотариально заверенный перевод на русский язык документа, подтверждающего факт заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства.

281. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие несовершеннолетних детей, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы, подтверждающие снятие заявителя с регистрационного учета по прежнему месту жительства и регистрацию по новому месту жительства, – выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания (скан-копия бумажного документа);

г) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий количество лиц, проживающих по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту жительства;

д) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (скан-копия бумажного документа);

е) документы, подтверждающие сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме, – иной документ, подтверждающий количество граждан, зарегистрированных в жилом помещении,

жилом доме (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа).

282. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
- б) в электронной форме с использованием Единого портала – простая электронная подпись;
- в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

283. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- б) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
- в) наличие в представленных документах недостоверной информации.

284. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

285. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) на Региональном портале – 1 рабочий день;
- в) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

286. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

287. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

## Предоставление результата Услуги

288. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;

б) в личном кабинете на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги.

289. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

290. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 16

291. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

292. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий (копия Приказа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО гражданина, наименование органа, выдавшего решение;

б) Уведомление об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО гражданина, наименование органа, выдавшего решение.

293. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

294. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

295. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

296. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в электронной форме с использованием Единого портала, посредством Регионального портала, в Орган местного самоуправления.

297. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы заявителя, – свидетельство о рождении ребенка иностранного государства и нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

нотариально заверенный перевод на русский язык документа, подтверждающего факт заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

г) документы, подтверждающие сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме (при подаче заявления в МФЦ:



копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

домовая книга;

иной документ, подтверждающий количество граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме.

298. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие несовершеннолетних детей, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы, подтверждающие снятие заявителя с регистрационного учета по прежнему месту жительства и регистрацию по новому месту жительства, – выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания (скан-копия бумажного документа);

г) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий количество лиц, проживающих по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту жительства;

д) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (скан-копия бумажного документа).

299. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) в электронной форме с использованием Единого портала – простая электронная подпись;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

300. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

в) наличие в представленных документах недостоверной информации.

301. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

302. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) на Региональном портале – 1 рабочий день;

в) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

303. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

304. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

### **Предоставление результата Услуги**

305. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;

б) в личном кабинете на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги.

306. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

307. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 17**

308. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

309. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий (копия Приказа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО гражданина, наименование органа, выдавшего решение;

б) Уведомление об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО гражданина, наименование органа, выдавшего решение.

310. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

311. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

312. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

313. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в электронной форме с использованием Единого портала, посредством Регионального портала, в Орган местного самоуправления.

314. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы заявителя, – свидетельство о рождении ребенка иностранного государства и нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

нотариально заверенный перевод на русский язык документа, подтверждающего факт заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

г) документы, подтверждающие постоянное проживание в Российской Федерации, – решение суда об установлении юридического факта (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

д) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала:

скан-копия бумажного документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа).

315. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие несовершеннолетних детей, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы, подтверждающие невозможность проживания в жилом помещении, – решение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу (скан-копия бумажного документа);

г) документы, подтверждающие сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме, – иной документ, подтверждающий количество граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа).

316. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) в электронной форме с использованием Единого портала – простая электронная подпись;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

317. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- б) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
- в) наличие в представленных документах недостоверной информации;
- г) документы представлены не в полном объеме;
- д) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты.

318. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

319. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) на Региональном портале – 1 рабочий день;
- в) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

320. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

321. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

### **Предоставление результата Услуги**

322. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;
- б) в личном кабинете на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги.

323. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

324. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических

лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 18**

325. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

326. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий (копия Приказа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО гражданина, наименование органа, выдавшего решение;

б) Уведомление об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО гражданина, наименование органа, выдавшего решение.

327. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

328. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

329. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

330. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в электронной форме с использованием Единого портала, посредством Регионального портала, в Орган местного самоуправления.

331. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы заявителя, – свидетельство о рождении ребенка иностранного государства и нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

нотариально заверенный перевод на русский язык документа, подтверждающего факт заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

г) документы, подтверждающие постоянное проживание в Российской Федерации, – решение суда об установлении юридического факта (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

д) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала:



скан-копия бумажного документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

е) документы, подтверждающие сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

домовая книга;

иной документ, подтверждающий количество граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме.

332. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие несовершеннолетних детей, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы, подтверждающие невозможность проживания в жилом помещении, – решение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу (скан-копия бумажного документа).

333. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) в электронной форме с использованием Единого портала – простая электронная подпись;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

334. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

в) наличие в представленных документах недостоверной информации;

г) документы представлены не в полном объеме;

д) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты.

335. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

336. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) на Региональном портале – 1 рабочий день;

в) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

337. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

338. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

### **Предоставление результата Услуги**

339. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;

б) в личном кабинете на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги.

340. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

341. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 19**

342. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

343. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий (копия Приказа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО гражданина, наименование органа, выдавшего решение;

б) Уведомление об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО гражданина, наименование органа, выдавшего решение.

344. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

345. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

346. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

347. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в электронной форме с использованием Единого портала, посредством Регионального портала, в Орган местного самоуправления.

348. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы заявителя, – свидетельство о рождении ребенка иностранного государства и нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

нотариально заверенный перевод на русский язык документа, подтверждающего факт заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

г) документы, подтверждающие постоянное проживание в Российской Федерации, – решение суда об установлении юридического факта (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

д) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала:

скан-копия бумажного документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа).

349. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие несовершеннолетних детей, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы, подтверждающие сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме, – иной документ, подтверждающий количество граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа).

350. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) в электронной форме с использованием Единого портала – простая электронная подпись;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

351. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

в) наличие в представленных документах недостоверной информации;

г) документы представлены не в полном объеме;

д) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты.

352. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

353. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) на Региональном портале – 1 рабочий день;

в) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

354. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

355. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

### **Предоставление результата Услуги**

356. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;

б) в личном кабинете на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги.

357. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

358. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 20

359. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

360. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий (копия Приказа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО гражданина, наименование органа, выдавшего решение;

б) Уведомление об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО гражданина, наименование органа, выдавшего решение.

361. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

362. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

363. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

364. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в электронной форме с использованием Единого портала, посредством Регионального портала, в Орган местного самоуправления.

365. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала:

скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы заявителя, – свидетельство о рождении ребенка иностранного государства и нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

нотариально заверенный перевод на русский язык документа, подтверждающего факт заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

г) документы, подтверждающие постоянное проживание в Российской Федерации, – решение суда об установлении юридического факта (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

д) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

е) документы, подтверждающие сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в Орган местного



самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

домовая книга;

иной документ, подтверждающий количество граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме.

366. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие несовершеннолетних детей, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа).

367. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) в электронной форме с использованием Единого портала – простая электронная подпись;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

368. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

в) наличие в представленных документах недостоверной информации;

г) документы представлены не в полном объеме;

д) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном

объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты.

369. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

370. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) на Региональном портале – 1 рабочий день;
- в) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

371. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

372. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

### **Предоставление результата Услуги**

373. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;

б) в личном кабинете на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги.

374. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

375. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 21**

376. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

377. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий (копия Приказа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО гражданина, наименование органа, выдавшего решение;

б) Уведомление об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО гражданина, наименование органа, выдавшего решение.

378. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

379. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

380. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

381. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в электронной форме с использованием Единого портала, посредством Регионального портала, в Орган местного самоуправления.

382. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы заявителя, – свидетельство о рождении ребенка иностранного государства и нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

нотариально заверенный перевод на русский язык документа, подтверждающего факт заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

г) документы, подтверждающие постоянное проживание в Российской Федерации, – решение суда об установлении юридического факта (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа).

383. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие несовершеннолетних детей, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в

электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (скан-копия бумажного документа);

г) документы, подтверждающие невозможность проживания в жилом помещении, – решение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу (скан-копия бумажного документа);

д) документы, подтверждающие сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме, – иной документ, подтверждающий количество граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа).

384. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) в электронной форме с использованием Единого портала – простая электронная подпись;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

385. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

в) наличие в представленных документах недостоверной информации;

г) документы представлены не в полном объеме.

386. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

387. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

- б) на Региональном портале – 1 рабочий день;
- в) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

388. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

389. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

### **Предоставление результата Услуги**

390. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;

б) в личном кабинете на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги.

391. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

392. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 22**

393. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

394. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий (копия Приказа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов

документа входят номер и дата принятия решения, ФИО гражданина, наименование органа, выдавшего решение;

б) Уведомление об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО гражданина, наименование органа, выдавшего решение.

395. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

396. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

397. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

398. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в электронной форме с использованием Единого портала, посредством Регионального портала, в Орган местного самоуправления.

399. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы заявителя, – свидетельство о рождении ребенка иностранного государства и нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в МФЦ: копия

документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

нотариально заверенный перевод на русский язык документа, подтверждающего факт заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

г) документы, подтверждающие постоянное проживание в Российской Федерации, – решение суда об установлении юридического факта (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

д) документы, подтверждающие сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

домовая книга;

иной документ, подтверждающий количество граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме.

400. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие несовершеннолетних детей, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;



посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (скан-копия бумажного документа);

г) документы, подтверждающие невозможность проживания в жилом помещении, – решение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу (скан-копия бумажного документа).

401. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) в электронной форме с использованием Единого портала – простая электронная подпись;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

402. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

в) наличие в представленных документах недостоверной информации;

г) документы представлены не в полном объеме.

403. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

404. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) на Региональном портале – 1 рабочий день;

в) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

405. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

406. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

### **Предоставление результата Услуги**

407. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;

б) в личном кабинете на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги.

408. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

409. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 23**

410. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

411. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий (копия Приказа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО гражданина, наименование органа, выдавшего решение;

б) Уведомление об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО гражданина, наименование органа, выдавшего решение.

412. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

413. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

414. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

415. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в электронной форме с использованием Единого портала, посредством Регионального портала, в Орган местного самоуправления.

416. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы заявителя, – свидетельство о рождении ребенка иностранного государства и нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

нотариально заверенный перевод на русский язык документа, подтверждающего факт заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

г) документы, подтверждающие постоянное проживание в Российской Федерации, – решение суда об установлении юридического факта (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа).

417. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие несовершеннолетних детей, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (скан-копия бумажного документа);

г) документы, подтверждающие сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме, – иной документ, подтверждающий количество граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа).

418. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) в электронной форме с использованием Единого портала – простая электронная подпись;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

419. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

в) наличие в представленных документах недостоверной информации;

г) документы представлены не в полном объеме.

420. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

421. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) на Региональном портале – 1 рабочий день;

в) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

422. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

423. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

### **Предоставление результата Услуги**

424. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;

б) в личном кабинете на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги.

425. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

426. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических

лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 24**

427. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

428. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий (копия Приказа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО гражданина, наименование органа, выдавшего решение;

б) Уведомление об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО гражданина, наименование органа, выдавшего решение.

429. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

430. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

431. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

432. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в электронной форме с использованием Единого портала, посредством Регионального портала, в Орган местного самоуправления.

433. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы заявителя, – свидетельство о рождении ребенка иностранного государства и нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

нотариально заверенный перевод на русский язык документа, подтверждающего факт заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

г) документы, подтверждающие постоянное проживание в Российской Федерации, – решение суда об установлении юридического факта (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

д) документы, подтверждающие сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного

документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

домовая книга;

иной документ, подтверждающий количество граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме.

434. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие несовершеннолетних детей, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (скан-копия бумажного документа).

435. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) в электронной форме с использованием Единого портала – простая электронная подпись;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

436. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

в) наличие в представленных документах недостоверной информации;

г) документы представлены не в полном объеме.

437. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо



от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

438. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) на Региональном портале – 1 рабочий день;
- в) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

439. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

440. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

### **Предоставление результата Услуги**

441. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;

б) в личном кабинете на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги.

442. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

443. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 25**

444. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

445. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий (копия Приказа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО гражданина, наименование органа, выдавшего решение;

б) Уведомление об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО гражданина, наименование органа, выдавшего решение.

446. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

447. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

448. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

449. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в электронной форме с использованием Единого портала, посредством Регионального портала, в Орган местного самоуправления.

450. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы заявителя, – свидетельство о рождении ребенка иностранного государства и нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган местного

самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

нотариально заверенный перевод на русский язык документа, подтверждающего факт заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

г) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа).

451. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие несовершеннолетних детей, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы, подтверждающие снятие заявителя с регистрационного учета по прежнему месту жительства и регистрацию по новому месту жительства, – выписка

из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания (скан-копия бумажного документа);

г) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий количество лиц, проживающих по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту жительства;

д) документы, подтверждающие невозможность проживания в жилом помещении, – решение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу (скан-копия бумажного документа);

е) документы, подтверждающие сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме, – иной документ, подтверждающий количество граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа).

452. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) в электронной форме с использованием Единого портала – простая электронная подпись;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

453. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

в) наличие в представленных документах недостоверной информации;

г) в документах, правоустанавливающих документ на объект недвижимости представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты.

454. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо

от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

455. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) на Региональном портале – 1 рабочий день;
- в) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

456. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

457. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

### **Предоставление результата Услуги**

458. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;

б) в личном кабинете на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги.

459. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

460. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 26**

461. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

462. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий (копия Приказа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО гражданина, наименование органа, выдавшего решение;

б) Уведомление об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО гражданина, наименование органа, выдавшего решение.

463. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

464. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

465. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

466. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в электронной форме с использованием Единого портала, посредством Регионального портала, в Орган местного самоуправления.

467. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы заявителя, – свидетельство о рождении ребенка иностранного государства и нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган местного

самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

нотариально заверенный перевод на русский язык документа, подтверждающего факт заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

г) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

д) документы, подтверждающие сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

домовая книга;

иной документ, подтверждающий количество граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме.

468. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие несовершеннолетних детей, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с

использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы, подтверждающие снятие заявителя с регистрационного учета по прежнему месту жительства и регистрацию по новому месту жительства, – выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания (скан-копия бумажного документа);

г) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий количество лиц, проживающих по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту жительства;

д) документы, подтверждающие невозможность проживания в жилом помещении, – решение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу (скан-копия бумажного документа).

469. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) в электронной форме с использованием Единого портала – простая электронная подпись;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

470. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

в) наличие в представленных документах недостоверной информации;

г) в документах, правоустанавливающих документ на объект недвижимости представленный заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты.



471. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

472. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) на Региональном портале – 1 рабочий день;
- в) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

473. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

474. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

### **Предоставление результата Услуги**

475. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;

б) в личном кабинете на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги.

476. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

477. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 27**

478. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

479. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий (копия Приказа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО гражданина, наименование органа, выдавшего решение;

б) Уведомление об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО гражданина, наименование органа, выдавшего решение.

480. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

481. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

482. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

483. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в электронной форме с использованием Единого портала, посредством Регионального портала, в Орган местного самоуправления.

484. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы заявителя, – свидетельство о рождении ребенка иностранного государства и нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия

бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

нотариально заверенный перевод на русский язык документа, подтверждающего факт заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

г) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа).

485. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие несовершеннолетних детей, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы, подтверждающие снятие заявителя с регистрационного учета по прежнему месту жительства и регистрацию по новому месту жительства, – выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания (скан-копия бумажного документа);

г) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий количество лиц, проживающих по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту жительства;

д) документы, подтверждающие сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме, – иной документ, подтверждающий количество граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа).

486. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) в электронной форме с использованием Единого портала – простая электронная подпись;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

487. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

в) наличие в представленных документах недостоверной информации;

г) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представлен заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты.

488. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

489. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) на Региональном портале – 1 рабочий день;
- в) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

490. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

491. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

### **Предоставление результата Услуги**

492. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;

б) в личном кабинете на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги.

493. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

494. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 28**

495. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

496. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий (копия Приказа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО гражданина, наименование органа, выдавшего решение;

б) Уведомление об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО гражданина, наименование органа, выдавшего решение.

497. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

498. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

499. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

500. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в электронной форме с использованием Единого портала, посредством Регионального портала, в Орган местного самоуправления.

501. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы заявителя, – свидетельство о рождении ребенка иностранного государства и нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

нотариально заверенный перевод на русский язык документа, подтверждающего факт заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

г) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

д) документы, подтверждающие сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

домовая книга;

иной документ, подтверждающий количество граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме.

502. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие несовершеннолетних детей, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы, подтверждающие снятие заявителя с регистрационного учета по прежнему месту жительства и регистрацию по новому месту жительства, – выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания (скан-копия бумажного документа);

г) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий количество лиц, проживающих по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту жительства.

503. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) в электронной форме с использованием Единого портала – простая электронная подпись;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

504. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

в) наличие в представленных документах недостоверной информации;

г) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты.

505. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

506. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:



- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) на Региональном портале – 1 рабочий день;
- в) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

507. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

508. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

### **Предоставление результата Услуги**

509. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;

б) в личном кабинете на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги.

510. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

511. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 29**

512. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

513. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий (копия Приказа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов

документа входят номер и дата принятия решения, ФИО гражданина, наименование органа, выдавшего решение;

б) Уведомление об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО гражданина, наименование органа, выдавшего решение.

514. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

515. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

516. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

517. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в электронной форме с использованием Единого портала, посредством Регионального портала, в Орган местного самоуправления.

518. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы заявителя, – свидетельство о рождении ребенка иностранного государства и нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в МФЦ: копия

документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

нотариально заверенный перевод на русский язык документа, подтверждающего факт заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства.

519. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие несовершеннолетних детей, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы, подтверждающие снятие заявителя с регистрационного учета по прежнему месту жительства и регистрацию по новому месту жительства, – выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания (скан-копия бумажного документа);

г) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий количество лиц, проживающих по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту жительства;

д) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (скан-копия бумажного документа);

е) документы, подтверждающие невозможность проживания в жилом помещении, – решение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также

многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу (скан-копия бумажного документа);

ж) документы, подтверждающие сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме, – иной документ, подтверждающий количество граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа).

520. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) в электронной форме с использованием Единого портала – простая электронная подпись;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

521. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

в) наличие в представленных документах недостоверной информации.

522. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

523. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) на Региональном портале – 1 рабочий день;

в) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

524. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

525. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

### **Предоставление результата Услуги**

526. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;

б) в личном кабинете на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги.

527. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

528. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 30**

529. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

530. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий (копия Приказа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО гражданина, наименование органа, выдавшего решение;

б) Уведомление об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО гражданина, наименование органа, выдавшего решение.

531. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

532. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

533. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

534. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в электронной форме с использованием Единого портала, посредством Регионального портала, в Орган местного самоуправления.

535. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы заявителя, – свидетельство о рождении ребенка иностранного государства и нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

нотариально заверенный перевод на русский язык документа, подтверждающего факт заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

г) документы, подтверждающие сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

домовая книга;

иной документ, подтверждающий количество граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме.

536. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие несовершеннолетних детей, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы, подтверждающие снятие заявителя с регистрационного учета по прежнему месту жительства и регистрацию по новому месту жительства, – выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания (скан-копия бумажного документа);

г) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий количество лиц, проживающих по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту жительства;

д) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (скан-копия бумажного документа);

е) документы, подтверждающие невозможность проживания в жилом помещении, – решение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу (скан-копия бумажного документа).

537. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) в электронной форме с использованием Единого портала – простая электронная подпись;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

538. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

в) наличие в представленных документах недостоверной информации.

539. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

540. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) на Региональном портале – 1 рабочий день;

в) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

541. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

542. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

### **Предоставление результата Услуги**

543. Способы получения результата предоставления Услуги:



а) в личном кабинете на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;

б) в личном кабинете на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги.

544. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

545. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 31**

546. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

547. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий (копия Приказа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО гражданина, наименование органа, выдавшего решение;

б) Уведомление об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО гражданина, наименование органа, выдавшего решение.

548. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

549. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

550. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

551. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в электронной форме с использованием Единого портала, посредством Регионального портала, в Орган местного самоуправления.

552. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы заявителя, – свидетельство о рождении ребенка иностранного государства и нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

нотариально заверенный перевод на русский язык документа, подтверждающего факт заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства.

553. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие несовершеннолетних детей, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы, подтверждающие снятие заявителя с регистрационного учета по прежнему месту жительства и регистрацию по новому месту жительства, – выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания (скан-копия бумажного документа);

г) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий количество лиц, проживающих по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту жительства;

д) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (скан-копия бумажного документа);

е) документы, подтверждающие сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме, – иной документ, подтверждающий количество граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа).

554. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) в электронной форме с использованием Единого портала – простая электронная подпись;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

555. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- б) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
- в) наличие в представленных документах недостоверной информации.

556. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

557. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) на Региональном портале – 1 рабочий день;
- в) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

558. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

559. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

### **Предоставление результата Услуги**

560. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;
- б) в личном кабинете на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги.

561. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

562. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 32

563. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

564. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий (копия Приказа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО гражданина, наименование органа, выдавшего решение;

б) Уведомление об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО гражданина, наименование органа, выдавшего решение.

565. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

566. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

567. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

568. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в электронной форме с использованием Единого портала, посредством Регионального портала, в Орган местного самоуправления.

569. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала:

скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы заявителя, – свидетельство о рождении ребенка иностранного государства и нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

нотариально заверенный перевод на русский язык документа, подтверждающего факт заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

г) документы, подтверждающие сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

домовая книга;

иной документ, подтверждающий количество граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме.

570. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие несовершеннолетних детей, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы, подтверждающие снятие заявителя с регистрационного учета по прежнему месту жительства и регистрацию по новому месту жительства, – выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания (скан-копия бумажного документа);

г) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий количество лиц, проживающих по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту жительства;

д) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (скан-копия бумажного документа).

571. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) в электронной форме с использованием Единого портала – простая электронная подпись;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

572. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

в) наличие в представленных документах недостоверной информации.

573. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

574. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) на Региональном портале – 1 рабочий день;
- в) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

575. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

576. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

### **Предоставление результата Услуги**

577. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;

б) в личном кабинете на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги.

578. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

579. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 33**

580. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

581. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий (копия Приказа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.



Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО гражданина, наименование органа, выдавшего решение;

б) Уведомление об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО гражданина, наименование органа, выдавшего решение.

582. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

583. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

584. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

585. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в электронной форме с использованием Единого портала, посредством Регионального портала, в Орган местного самоуправления.

586. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации,

предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы заявителя, – свидетельство о рождении ребенка иностранного государства и нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

нотариально заверенный перевод на русский язык документа, подтверждающего факт заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

д) документы, подтверждающие постоянное проживание в Российской Федерации, – решение суда об установлении юридического факта (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

е) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа).

587. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие несовершеннолетних детей, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы, подтверждающие невозможность проживания в жилом помещении, – решение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу (скан-копия бумажного документа);

г) документы, подтверждающие сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме, – иной документ, подтверждающий количество граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа).

588. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) в электронной форме с использованием Единого портала – простая электронная подпись;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

589. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) наличие в представленных документах недостоверной информации;

д) документы представлены не в полном объеме;

е) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представленным заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты.

590. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

591. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) на Региональном портале – 1 рабочий день;
- в) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

592. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

593. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

### **Предоставление результата Услуги**

594. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;
- б) в личном кабинете на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги.

595. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

596. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 34**

597. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

598. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий (копия Приказа);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Приказ Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО гражданина, наименование органа, выдавшего решение;
- б) Уведомление об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО гражданина, наименование органа, выдавшего решение.

599. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

600. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

601. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

602. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в электронной форме с использованием Единого портала, посредством Регионального портала, в Орган местного самоуправления.

603. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы заявителя, – свидетельство о рождении ребенка иностранного государства и нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

нотариально заверенный перевод на русский язык документа, подтверждающего факт заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

д) документы, подтверждающие постоянное проживание в Российской Федерации, – решение суда об установлении юридического факта (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

е) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

ж) документы, подтверждающие сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

домовая книга;

иной документ, подтверждающий количество граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме.

604. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие несовершеннолетних детей, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы, подтверждающие невозможность проживания в жилом помещении, – решение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу (скан-копия бумажного документа).

605. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) в электронной форме с использованием Единого портала – простая электронная подпись;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

606. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя;
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
- г) наличие в представленных документах недостоверной информации;
- д) документы представлены не в полном объеме;
- е) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты.

607. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

608. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) на Региональном портале – 1 рабочий день;
- в) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

609. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

610. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

### **Предоставление результата Услуги**

611. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;
- б) в личном кабинете на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги.

612. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

613. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических



лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 35**

614. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

615. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий (копия Приказа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО гражданина, наименование органа, выдавшего решение;

б) Уведомление об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО гражданина, наименование органа, выдавшего решение.

616. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

617. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

618. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

619. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в электронной форме с использованием Единого портала, посредством Регионального портала, в Орган местного самоуправления.

620. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы заявителя, – свидетельство о рождении ребенка иностранного государства и нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

нотариально заверенный перевод на русский язык документа, подтверждающего факт заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

д) документы, подтверждающие постоянное проживание в Российской Федерации, – решение суда об установлении юридического факта (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в

электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

е) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа).

621. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие несовершеннолетних детей, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы, подтверждающие сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме, – иной документ, подтверждающий количество граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа).

622. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) в электронной форме с использованием Единого портала – простая электронная подпись;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

623. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) наличие в представленных документах недостоверной информации;

д) документы представлены не в полном объеме;

е) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты.

624. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

625. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) на Региональном портале – 1 рабочий день;

в) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

626. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

627. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

### **Предоставление результата Услуги**

628. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;

б) в личном кабинете на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги.

629. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

630. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 36**

631. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

632. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий (копия Приказа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО гражданина, наименование органа, выдавшего решение;

б) Уведомление об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО гражданина, наименование органа, выдавшего решение.

633. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

634. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

635. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

636. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному

регламенту, осуществляется в МФЦ, в электронной форме с использованием Единого портала, посредством Регионального портала, в Орган местного самоуправления.

637. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы заявителя, – свидетельство о рождении ребенка иностранного государства и нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

нотариально заверенный перевод на русский язык документа, подтверждающего факт заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

д) документы, подтверждающие постоянное проживание в Российской Федерации, – решение суда об установлении юридического факта (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа,

заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

е) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

ж) документы, подтверждающие сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

домовая книга;

иной документ, подтверждающий количество граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме.

638. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие несовершеннолетних детей, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа).

639. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) в электронной форме с использованием Единого портала – простая электронная подпись;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

640. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) наличие в представленных документах недостоверной информации;

д) документы представлены не в полном объеме;

е) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представленным заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты.

641. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

642. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) на Региональном портале – 1 рабочий день;

в) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

643. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

644. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

### **Предоставление результата Услуги**

645. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;



б) в личном кабинете на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги.

646. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

647. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 37**

648. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

649. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий (копия Приказа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО гражданина, наименование органа, выдавшего решение;

б) Уведомление об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО гражданина, наименование органа, выдавшего решение.

650. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

651. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

652. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

653. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в электронной форме с использованием Единого портала, посредством Регионального портала, в Орган местного самоуправления.

654. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы заявителя, – свидетельство о рождении ребенка иностранного государства и нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

нотариально заверенный перевод на русский язык документа, подтверждающего факт заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

д) документы, подтверждающие постоянное проживание в Российской Федерации, – решение суда об установлении юридического факта (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа).

655. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие несовершеннолетних детей, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (скан-копия бумажного документа);

г) документы, подтверждающие невозможность проживания в жилом помещении, – решение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу (скан-копия бумажного документа);

д) документы, подтверждающие сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме, – иной документ, подтверждающий количество граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа).

656. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
- б) в электронной форме с использованием Единого портала – простая электронная подпись;
- в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

657. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя;
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
- г) наличие в представленных документах недостоверной информации;
- д) документы представлены не в полном объеме.

658. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

659. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) на Региональном портале – 1 рабочий день;
- в) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

660. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

661. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

### **Предоставление результата Услуги**

662. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;

б) в личном кабинете на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги.

663. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

664. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 38**

665. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

666. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий (копия Приказа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО гражданина, наименование органа, выдавшего решение;

б) Уведомление об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО гражданина, наименование органа, выдавшего решение.

667. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

668. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

669. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

670. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в электронной форме с использованием Единого портала, посредством Регионального портала, в Орган местного самоуправления.

671. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы заявителя, – свидетельство о рождении ребенка иностранного государства и нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

нотариально заверенный перевод на русский язык документа, подтверждающего факт заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

д) документы, подтверждающие постоянное проживание в Российской Федерации, – решение суда об установлении юридического факта (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

е) документы, подтверждающие сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилым доме (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

домовая книга;

иной документ, подтверждающий количество граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилым доме.

672. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие несовершеннолетних детей, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (скан-копия бумажного документа);

г) документы, подтверждающие невозможность проживания в жилом помещении, – решение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также

многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу (скан-копия бумажного документа).

673. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
- б) в электронной форме с использованием Единого портала – простая электронная подпись;
- в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

674. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя;
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
- г) наличие в представленных документах недостоверной информации;
- д) документы представлены не в полном объеме.

675. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

676. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) на Региональном портале – 1 рабочий день;
- в) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

677. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

678. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

### **Предоставление результата Услуги**

679. Способы получения результата предоставления Услуги:



а) в личном кабинете на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;

б) в личном кабинете на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги.

680. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

681. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 39**

682. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

683. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий (копия Приказа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО гражданина, наименование органа, выдавшего решение;

б) Уведомление об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО гражданина, наименование органа, выдавшего решение.

684. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

685. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

686. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

687. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в электронной форме с использованием Единого портала, посредством Регионального портала, в Орган местного самоуправления.

688. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы заявителя, – свидетельство о рождении ребенка иностранного государства и нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

нотариально заверенный перевод на русский язык документа, подтверждающего факт заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

д) документы, подтверждающие постоянное проживание в Российской Федерации, – решение суда об установлении юридического факта (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа).

689. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие несовершеннолетних детей, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (скан-копия бумажного документа);

г) документы, подтверждающие сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме, – иной документ, подтверждающий количество граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа).

690. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) в электронной форме с использованием Единого портала – простая электронная подпись;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

691. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) наличие в представленных документах недостоверной информации;

д) документы представлены не в полном объеме.

692. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

693. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) на Региональном портале – 1 рабочий день;

в) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

694. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

695. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

### **Предоставление результата Услуги**

696. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;

б) в личном кабинете на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги.

697. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

698. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 40**

699. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

700. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий (копия Приказа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО гражданина, наименование органа, выдавшего решение;

б) Уведомление об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО гражданина, наименование органа, выдавшего решение.

701. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

702. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

703. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

704. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в электронной форме с использованием Единого портала, посредством Регионального портала, в Орган местного самоуправления.

705. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы заявителя, – свидетельство о рождении ребенка иностранного государства и нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

нотариально заверенный перевод на русский язык документа, подтверждающего факт заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

д) документы, подтверждающие постоянное проживание в Российской Федерации, – решение суда об установлении юридического факта (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в

электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

е) документы, подтверждающие сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

домовая книга;

иной документ, подтверждающий количество граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме.

706. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие несовершеннолетних детей, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (скан-копия бумажного документа).

707. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) в электронной форме с использованием Единого портала – простая электронная подпись;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

708. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя;
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
- г) наличие в представленных документах недостоверной информации;
- д) документы представлены не в полном объеме.

709. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

710. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) на Региональном портале – 1 рабочий день;
- в) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

711. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

712. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

### **Предоставление результата Услуги**

713. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;
- б) в личном кабинете на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги.

714. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

715. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).



## Вариант 41

716. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

717. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий (копия Приказа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО гражданина, наименование органа, выдавшего решение;

б) Уведомление об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО гражданина, наименование органа, выдавшего решение.

718. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

719. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

720. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

721. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в электронной форме с использованием Единого портала, посредством Регионального портала, в Орган местного самоуправления.

722. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, — доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления в

Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы заявителя, – свидетельство о рождении ребенка иностранного государства и нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

нотариально заверенный перевод на русский язык документа, подтверждающего факт заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

д) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа).

723. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие несовершеннолетних детей, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы, подтверждающие снятие заявителя с регистрационного учета по прежнему месту жительства и регистрацию по новому месту жительства, – выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания (скан-копия бумажного документа);

г) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий количество лиц, проживающих по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту жительства;

д) документы, подтверждающие невозможность проживания в жилом помещении, – решение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу (скан-копия бумажного документа);

е) документы, подтверждающие сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме, – иной документ, подтверждающий количество граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа).

724. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) в электронной форме с использованием Единого портала – простая электронная подпись;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

725. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) наличие в представленных документах недостоверной информации;

д) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты.

726. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

727. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) на Региональном портале – 1 рабочий день;

в) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

728. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

729. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

### **Предоставление результата Услуги**

730. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;

б) в личном кабинете на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги.

731. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

732. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 42**

733. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

734. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий (копия Приказа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО гражданина, наименование органа, выдавшего решение;

б) Уведомление об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО гражданина, наименование органа, выдавшего решение.

735. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

736. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

737. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

738. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному

регламенту, осуществляется в МФЦ, в электронной форме с использованием Единого портала, посредством Регионального портала, в Орган местного самоуправления.

739. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы заявителя, – свидетельство о рождении ребенка иностранного государства и нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

нотариально заверенный перевод на русский язык документа, подтверждающего факт заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

д) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

е) документы, подтверждающие сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

домовая книга;

иной документ, подтверждающий количество граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме.

740. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие несовершеннолетних детей, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы, подтверждающие снятие заявителя с регистрационного учета по прежнему месту жительства и регистрацию по новому месту жительства, – выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания (скан-копия бумажного документа);

г) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий количество лиц, проживающих по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту жительства;

д) документы, подтверждающие невозможность проживания в жилом помещении, – решение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу (скан-копия бумажного документа).

741. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
- б) в электронной форме с использованием Единого портала – простая электронная подпись;
- в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

742. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя;
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
- г) наличие в представленных документах недостоверной информации;
- д) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты.

743. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

744. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) на Региональном портале – 1 рабочий день;
- в) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

745. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

746. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.



## Предоставление результата Услуги

747. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;

б) в личном кабинете на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги.

748. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

749. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 43

750. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

751. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий (копия Приказа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО гражданина, наименование органа, выдавшего решение;

б) Уведомление об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО гражданина, наименование органа, выдавшего решение.

752. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

753. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

754. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

755. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в электронной форме с использованием Единого портала, посредством Регионального портала, в Орган местного самоуправления.

756. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы заявителя, – свидетельство о рождении ребенка иностранного государства и нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с

использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

нотариально заверенный перевод на русский язык документа, подтверждающего факт заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

д) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа).

757. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие несовершеннолетних детей, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы, подтверждающие снятие заявителя с регистрационного учета по прежнему месту жительства и регистрацию по новому месту жительства, – выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания (скан-копия бумажного документа);

г) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий количество лиц, проживающих по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту жительства;

д) документы, подтверждающие сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме, – иной документ,

подтверждающий количество граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа).

758. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
- б) в электронной форме с использованием Единого портала – простая электронная подпись;
- в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

759. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя;
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
- г) наличие в представленных документах недостоверной информации;
- д) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты.

760. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

761. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) на Региональном портале – 1 рабочий день;
- в) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

762. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

763. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

### **Предоставление результата Услуги**

764. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;

б) в личном кабинете на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги.

765. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

766. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 44**

767. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

768. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий (копия Приказа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО гражданина, наименование органа, выдавшего решение;

б) Уведомление об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО гражданина, наименование органа, выдавшего решение.

769. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

770. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

771. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

772. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в электронной форме с использованием Единого портала, посредством Регионального портала, в Орган местного самоуправления.

773. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы заявителя, – свидетельство о рождении ребенка иностранного государства и нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

нотариально заверенный перевод на русский язык документа, подтверждающего факт заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

д) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

е) документы, подтверждающие сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

домовая книга;

иной документ, подтверждающий количество граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме.

774. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие несовершеннолетних детей, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы, подтверждающие снятие заявителя с регистрационного учета по прежнему месту жительства и регистрацию по новому месту жительства, – выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания (скан-копия бумажного документа);

г) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий количество лиц, проживающих по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту жительства.

775. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) в электронной форме с использованием Единого портала – простая электронная подпись;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

776. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) наличие в представленных документах недостоверной информации;

д) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представленным заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты.

777. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

778. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) на Региональном портале – 1 рабочий день;

в) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.



## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

779. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

780. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

## **Предоставление результата Услуги**

781. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;

б) в личном кабинете на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги.

782. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

783. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 45**

784. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

785. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий (копия Приказа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов

документа входят номер и дата принятия решения, ФИО гражданина, наименование органа, выдавшего решение;

б) Уведомление об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО гражданина, наименование органа, выдавшего решение.

786. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

787. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

788. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

789. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в электронной форме с использованием Единого портала, посредством Регионального портала, в Орган местного самоуправления.

790. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы заявителя, – свидетельство о рождении ребенка иностранного государства и нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче

заявления в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

нотариально заверенный перевод на русский язык документа, подтверждающего факт заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства.

791. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие несовершеннолетних детей, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы, подтверждающие снятие заявителя с регистрационного учета по прежнему месту жительства и регистрацию по новому месту жительства, – выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания (скан-копия бумажного документа);

г) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий количество лиц, проживающих по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту жительства;

д) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (скан-копия бумажного документа);

е) документы, подтверждающие невозможность проживания в жилом помещении, – решение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу (скан-копия бумажного документа);

ж) документы, подтверждающие сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме, – иной документ, подтверждающий количество граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа).

792. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) в электронной форме с использованием Единого портала – простая электронная подпись;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

793. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) наличие в представленных документах недостоверной информации.

794. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

795. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) на Региональном портале – 1 рабочий день;
- в) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

796. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

797. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

### **Предоставление результата Услуги**

798. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;

б) в личном кабинете на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги.

799. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

800. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 46**

801. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

802. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий (копия Приказа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов

документа входят номер и дата принятия решения, ФИО гражданина, наименование органа, выдавшего решение;

б) Уведомление об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО гражданина, наименование органа, выдавшего решение.

803. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

804. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

805. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

806. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в электронной форме с использованием Единого портала, посредством Регионального портала, в Орган местного самоуправления.

807. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы заявителя, – свидетельство о рождении ребенка иностранного государства и нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче

заявления в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

нотариально заверенный перевод на русский язык документа, подтверждающего факт заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

д) документы, подтверждающие сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

домовая книга;

иной документ, подтверждающий количество граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме.

808. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие несовершеннолетних детей, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа,

заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы, подтверждающие снятие заявителя с регистрационного учета по прежнему месту жительства и регистрацию по новому месту жительства, – выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания (скан-копия бумажного документа);

г) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий количество лиц, проживающих по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту жительства;

д) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (скан-копия бумажного документа);

е) документы, подтверждающие невозможность проживания в жилом помещении, – решение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу (скан-копия бумажного документа).

809. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) в электронной форме с использованием Единого портала – простая электронная подпись;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

810. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) наличие в представленных документах недостоверной информации.

811. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).



812. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) на Региональном портале – 1 рабочий день;
- в) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

813. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

814. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

### **Предоставление результата Услуги**

815. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;

б) в личном кабинете на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги.

816. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

817. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 47**

818. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

819. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий (копия Приказа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО гражданина, наименование органа, выдавшего решение;

б) Уведомление об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО гражданина, наименование органа, выдавшего решение.

820. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

821. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

822. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

823. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в электронной форме с использованием Единого портала, посредством Регионального портала, в Орган местного самоуправления.

824. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации,

предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы заявителя, – свидетельство о рождении ребенка иностранного государства и нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

нотариально заверенный перевод на русский язык документа, подтверждающего факт заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства.

825. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие несовершеннолетних детей, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы, подтверждающие снятие заявителя с регистрационного учета по прежнему месту жительства и регистрацию по новому месту жительства, – выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания (скан-копия бумажного документа);

г) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий количество лиц, проживающих по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту жительства;

д) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (скан-копия бумажного документа);

е) документы, подтверждающие сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме, – иной документ, подтверждающий количество граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа).

826. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) в электронной форме с использованием Единого портала – простая электронная подпись;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

827. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) наличие в представленных документах недостоверной информации.

828. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

829. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) на Региональном портале – 1 рабочий день;

- в) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

830. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

831. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

### **Предоставление результата Услуги**

832. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;

б) в личном кабинете на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги.

833. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

834. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 48**

835. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

836. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий (копия Приказа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов

документа входят номер и дата принятия решения, ФИО гражданина, наименование органа, выдавшего решение;

б) Уведомление об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО гражданина, наименование органа, выдавшего решение.

837. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

838. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

839. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

840. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в электронной форме с использованием Единого портала, посредством Регионального портала, в Орган местного самоуправления.

841. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы заявителя, – свидетельство о рождении ребенка иностранного государства и нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче

заявления в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

нотариально заверенный перевод на русский язык документа, подтверждающего факт заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

д) документы, подтверждающие сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

домовая книга;

иной документ, подтверждающий количество граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме.

842. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие несовершеннолетних детей, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа,

заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы, подтверждающие снятие заявителя с регистрационного учета по прежнему месту жительства и регистрацию по новому месту жительства, – выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания (скан-копия бумажного документа);

г) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий количество лиц, проживающих по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту жительства;

д) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (скан-копия бумажного документа).

843. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) в электронной форме с использованием Единого портала – простая электронная подпись;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

844. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) наличие в представленных документах недостоверной информации.

845. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

846. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) на Региональном портале – 1 рабочий день;

в) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.



## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

847. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

848. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

## **Предоставление результата Услуги**

849. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;

б) в личном кабинете на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги.

850. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

851. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 49**

852. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

853. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий (копия Приказа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов

документа входят номер и дата принятия решения, ФИО гражданина, наименование органа, выдавшего решение;

б) Уведомление об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО гражданина, наименование органа, выдавшего решение.

854. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

855. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

856. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

857. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в электронной форме с использованием Единого портала, посредством Регионального портала, в Орган местного самоуправления.

858. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы заявителя, – свидетельство о рождении ребенка иностранного государства и нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче

заявления в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

нотариально заверенный перевод на русский язык документа, подтверждающего факт заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

д) документы, подтверждающие постоянное проживание в Российской Федерации, – решение суда об установлении юридического факта (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

е) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа).

859. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие несовершеннолетних детей, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы, подтверждающие невозможность проживания в жилом помещении, – решение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу (скан-копия бумажного документа);

г) документы, подтверждающие сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме, – иной документ, подтверждающий количество граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа).

860. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) в электронной форме с использованием Единого портала – простая электронная подпись;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

861. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) наличие в представленных документах недостоверной информации;

д) документы представлены не в полном объеме;

е) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представлен заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты.

862. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

863. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) на Региональном портале – 1 рабочий день;
- в) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

864. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

865. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

### **Предоставление результата Услуги**

866. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;

б) в личном кабинете на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги.

867. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

868. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 50**

869. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

870. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий (копия Приказа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО гражданина, наименование органа, выдавшего решение;

б) Уведомление об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО гражданина, наименование органа, выдавшего решение.

871. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

872. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

873. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

874. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в электронной форме с использованием Единого портала, посредством Регионального портала, в Орган местного самоуправления.

875. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: копия

документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы заявителя, – свидетельство о рождении ребенка иностранного государства и нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

нотариально заверенный перевод на русский язык документа, подтверждающего факт заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

д) документы, подтверждающие постоянное проживание в Российской Федерации, – решение суда об установлении юридического факта (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

е) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

ж) документы, подтверждающие сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в Орган местного

самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

домовая книга;

иной документ, подтверждающий количество граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме.

876. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие несовершеннолетних детей, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы, подтверждающие невозможность проживания в жилом помещении, – решение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу (скан-копия бумажного документа).

877. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) в электронной форме с использованием Единого портала – простая электронная подпись;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

878. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;



в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) наличие в представленных документах недостоверной информации;

д) документы представлены не в полном объеме;

е) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты.

879. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

880. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) на Региональном портале – 1 рабочий день;

в) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

881. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

882. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

### **Предоставление результата Услуги**

883. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;

б) в личном кабинете на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги.

884. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

885. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 51

886. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

887. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий (копия Приказа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО гражданина, наименование органа, выдавшего решение;

б) Уведомление об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО гражданина, наименование органа, выдавшего решение.

888. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

889. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

890. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

891. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в электронной форме с использованием Единого портала, посредством Регионального портала, в Орган местного самоуправления.

892. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, — доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления в

Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы заявителя, – свидетельство о рождении ребенка иностранного государства и нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

нотариально заверенный перевод на русский язык документа, подтверждающего факт заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

д) документы, подтверждающие постоянное проживание в Российской Федерации, – решение суда об установлении юридического факта (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

е) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа).

893. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие несовершеннолетних детей, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы, подтверждающие сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме, – иной документ, подтверждающий количество граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа).

894. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) в электронной форме с использованием Единого портала – простая электронная подпись;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

895. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя;

- б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
- г) наличие в представленных документах недостоверной информации;
- д) документы представлены не в полном объеме;
- е) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты.

896. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

897. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) на Региональном портале – 1 рабочий день;
- в) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

898. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

899. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

### **Предоставление результата Услуги**

900. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;
- б) в личном кабинете на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги.

901. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

902. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 52

903. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

904. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий (копия Приказа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО гражданина, наименование органа, выдавшего решение;

б) Уведомление об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО гражданина, наименование органа, выдавшего решение.

905. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

906. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

907. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

908. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в электронной форме с использованием Единого портала, посредством Регионального портала, в Орган местного самоуправления.

909. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, — доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления в

Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы заявителя, – свидетельство о рождении ребенка иностранного государства и нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

нотариально заверенный перевод на русский язык документа, подтверждающего факт заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

д) документы, подтверждающие постоянное проживание в Российской Федерации, – решение суда об установлении юридического факта (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

е) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

ж) документы, подтверждающие сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

домовая книга;

иной документ, подтверждающий количество граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме.

910. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие несовершеннолетних детей, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа).

911. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) в электронной форме с использованием Единого портала – простая электронная подпись;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.



912. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя;
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
- г) наличие в представленных документах недостоверной информации;
- д) документы представлены не в полном объеме;
- е) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты.

913. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

914. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) на Региональном портале – 1 рабочий день;
- в) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

915. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

916. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

### **Предоставление результата Услуги**

917. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;
- б) в личном кабинете на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги.

918. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

919. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических

лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 53**

920. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

921. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий (копия Приказа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО гражданина, наименование органа, выдавшего решение;

б) Уведомление об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО гражданина, наименование органа, выдавшего решение.

922. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

923. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

924. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

925. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в электронной форме с использованием Единого портала, посредством Регионального портала, в Орган местного самоуправления.

926. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы заявителя, – свидетельство о рождении ребенка иностранного государства и нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

нотариально заверенный перевод на русский язык документа, подтверждающего факт заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

д) документы, подтверждающие постоянное проживание в Российской Федерации, – решение суда об установлении юридического факта (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в

электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа).

927. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие несовершеннолетних детей, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (скан-копия бумажного документа);

г) документы, подтверждающие невозможность проживания в жилом помещении, – решение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу (скан-копия бумажного документа);

д) документы, подтверждающие сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме, – иной документ, подтверждающий количество граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа).

928. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) в электронной форме с использованием Единого портала – простая электронная подпись;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

929. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) наличие в представленных документах недостоверной информации;

д) документы представлены не в полном объеме.

930. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

931. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) на Региональном портале – 1 рабочий день;

в) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

932. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

933. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

### **Предоставление результата Услуги**

934. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;

б) в личном кабинете на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги.

935. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

936. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических

лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 54**

937. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

938. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий (копия Приказа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО гражданина, наименование органа, выдавшего решение;

б) Уведомление об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО гражданина, наименование органа, выдавшего решение.

939. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

940. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

941. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

942. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в электронной форме с использованием Единого портала, посредством Регионального портала, в Орган местного самоуправления.

943. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы заявителя, – свидетельство о рождении ребенка иностранного государства и нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

нотариально заверенный перевод на русский язык документа, подтверждающего факт заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

д) документы, подтверждающие постоянное проживание в Российской Федерации, – решение суда об установлении юридического факта (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в

электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

е) документы, подтверждающие сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

домовая книга;

иной документ, подтверждающий количество граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме.

944. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие несовершеннолетних детей, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (скан-копия бумажного документа);

г) документы, подтверждающие невозможность проживания в жилом помещении, – решение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу (скан-копия бумажного документа).

945. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) в электронной форме с использованием Единого портала – простая электронная подпись;



в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

946. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) наличие в представленных документах недостоверной информации;

д) документы представлены не в полном объеме.

947. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

948. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) на Региональном портале – 1 рабочий день;

в) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

949. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

950. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

### **Предоставление результата Услуги**

951. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;

б) в личном кабинете на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги.

952. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

953. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 55**

954. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

955. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий (копия Приказа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО гражданина, наименование органа, выдавшего решение;

б) Уведомление об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО гражданина, наименование органа, выдавшего решение.

956. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

957. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

958. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

959. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в электронной форме с использованием Единого портала, посредством Регионального портала, в Орган местного самоуправления.

960. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы заявителя, – свидетельство о рождении ребенка иностранного государства и нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

нотариально заверенный перевод на русский язык документа, подтверждающего факт заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

д) документы, подтверждающие постоянное проживание в Российской Федерации, – решение суда об установлении юридического факта (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в

электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа).

961. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие несовершеннолетних детей, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (скан-копия бумажного документа);

г) документы, подтверждающие сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме, – иной документ, подтверждающий количество граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа).

962. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) в электронной форме с использованием Единого портала – простая электронная подпись;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

963. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя;
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
- г) наличие в представленных документах недостоверной информации;
- д) документы представлены не в полном объеме.

964. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

965. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) на Региональном портале – 1 рабочий день;
- в) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

966. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

967. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

### **Предоставление результата Услуги**

968. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;

б) в личном кабинете на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги.

969. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

970. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 56

971. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

972. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий (копия Приказа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО гражданина, наименование органа, выдавшего решение;

б) Уведомление об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО гражданина, наименование органа, выдавшего решение.

973. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

974. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

975. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

976. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в электронной форме с использованием Единого портала, посредством Регионального портала, в Орган местного самоуправления.

977. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, — доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления в

Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы заявителя, – свидетельство о рождении ребенка иностранного государства и нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

нотариально заверенный перевод на русский язык документа, подтверждающего факт заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

д) документы, подтверждающие постоянное проживание в Российской Федерации, – решение суда об установлении юридического факта (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

е) документы, подтверждающие сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в Орган местного

самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

домовая книга;

иной документ, подтверждающий количество граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме.

978. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие несовершеннолетних детей, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (скан-копия бумажного документа).

979. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) в электронной форме с использованием Единого портала – простая электронная подпись;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

980. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;



- г) наличие в представленных документах недостоверной информации;
- д) документы представлены не в полном объеме.

981. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

982. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) на Региональном портале – 1 рабочий день;
- в) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

983. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

984. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

### **Предоставление результата Услуги**

985. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;

б) в личном кабинете на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги.

986. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

987. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 57**

988. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

989. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий (копия Приказа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО гражданина, наименование органа, выдавшего решение;

б) Уведомление об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО гражданина, наименование органа, выдавшего решение.

990. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

991. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

992. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

993. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в электронной форме с использованием Единого портала, посредством Регионального портала, в Орган местного самоуправления.

994. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, — доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы заявителя, – свидетельство о рождении ребенка иностранного государства и нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

нотариально заверенный перевод на русский язык документа, подтверждающего факт заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

д) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа).

995. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие несовершеннолетних детей, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с

использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы, подтверждающие снятие заявителя с регистрационного учета по прежнему месту жительства и регистрацию по новому месту жительства, – выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания (скан-копия бумажного документа);

г) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий количество лиц, проживающих по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту жительства;

д) документы, подтверждающие невозможность проживания в жилом помещении, – решение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу (скан-копия бумажного документа);

е) документы, подтверждающие сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме, – иной документ, подтверждающий количество граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа).

996. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) в электронной форме с использованием Единого портала – простая электронная подпись;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

997. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя;
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
- г) наличие в представленных документах недостоверной информации;
- д) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты.

998. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

999. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) на Региональном портале – 1 рабочий день;
- в) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1000. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1001. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

### **Предоставление результата Услуги**

1002. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;
- б) в личном кабинете на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1003. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1004. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 58**

1005. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1006. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий (копия Приказа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО гражданина, наименование органа, выдавшего решение;

б) Уведомление об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО гражданина, наименование органа, выдавшего решение.

1007. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1008. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

1009. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1010. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в электронной форме с использованием Единого портала, посредством Регионального портала, в Орган местного самоуправления.

1011. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы заявителя, – свидетельство о рождении ребенка иностранного государства и нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

нотариально заверенный перевод на русский язык документа, подтверждающего факт заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

д) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала:

скан-копия бумажного документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

е) документы, подтверждающие сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

домовая книга;

иной документ, подтверждающий количество граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме.

1012. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие несовершеннолетних детей, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы, подтверждающие снятие заявителя с регистрационного учета по прежнему месту жительства и регистрацию по новому месту жительства, – выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания (скан-копия бумажного документа);

г) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий количество лиц, проживающих по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту жительства;

д) документы, подтверждающие невозможность проживания в жилом помещении, – решение о признании помещения жилым помещением, жилого



помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу (скан-копия бумажного документа).

1013. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
- б) в электронной форме с использованием Единого портала – простая электронная подпись;
- в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1014. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя;
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
- г) наличие в представленных документах недостоверной информации;
- д) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочесть текст и распознать реквизиты.

1015. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1016. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) на Региональном портале – 1 рабочий день;
- в) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1017. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1018. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

## Предоставление результата Услуги

1019. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;

б) в личном кабинете на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1020. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1021. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### Вариант 59

1022. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1023. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий (копия Приказа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО гражданина, наименование органа, выдавшего решение;

б) Уведомление об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО гражданина, наименование органа, выдавшего решение.

1024. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1025. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

1026. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1027. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в электронной форме с использованием Единого портала, посредством Регионального портала, в Орган местного самоуправления.

1028. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы заявителя, – свидетельство о рождении ребенка иностранного государства и нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с

использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

нотариально заверенный перевод на русский язык документа, подтверждающего факт заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

д) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа).

1029. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие несовершеннолетних детей, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы, подтверждающие снятие заявителя с регистрационного учета по прежнему месту жительства и регистрацию по новому месту жительства, – выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания (скан-копия бумажного документа);

г) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий количество лиц, проживающих по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту жительства;

д) документы, подтверждающие сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме, – иной документ, подтверждающий количество граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа).

1030. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) в электронной форме с использованием Единого портала – простая электронная подпись;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1031. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) наличие в представленных документах недостоверной информации;

д) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представленным заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты.

1032. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1033. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) на Региональном портале – 1 рабочий день;

в) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1034. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1035. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

## **Предоставление результата Услуги**

1036. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;

б) в личном кабинете на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1037. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1038. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 60**

1039. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1040. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий (копия Приказа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов

документа входят номер и дата принятия решения, ФИО гражданина, наименование органа, выдавшего решение;

б) Уведомление об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО гражданина, наименование органа, выдавшего решение.

1041. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1042. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

1043. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1044. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в электронной форме с использованием Единого портала, посредством Регионального портала, в Орган местного самоуправления.

1045. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы заявителя, – свидетельство о рождении ребенка иностранного государства и нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче

заявления в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

нотариально заверенный перевод на русский язык документа, подтверждающего факт заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

д) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

е) документы, подтверждающие сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

домовая книга;

иной документ, подтверждающий количество граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме.

1046. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие несовершеннолетних детей, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в Орган местного самоуправления:



копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы, подтверждающие снятие заявителя с регистрационного учета по прежнему месту жительства и регистрацию по новому месту жительства, – выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания (скан-копия бумажного документа);

г) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий количество лиц, проживающих по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту жительства.

1047. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) в электронной форме с использованием Единого портала – простая электронная подпись;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1048. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) наличие в представленных документах недостоверной информации;

д) в документах, правоустанавливающий документ на объект недвижимости представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты.

1049. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1050. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) на Региональном портале – 1 рабочий день;
- в) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1051. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1052. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

### **Предоставление результата Услуги**

1053. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;

б) в личном кабинете на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1054. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1055. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 61**

1056. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1057. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий (копия Приказа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО гражданина, наименование органа, выдавшего решение;

б) Уведомление об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО гражданина, наименование органа, выдавшего решение.

1058. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1059. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

1060. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1061. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в электронной форме с использованием Единого портала, посредством Регионального портала, в Орган местного самоуправления.

1062. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: копия

документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы заявителя, – свидетельство о рождении ребенка иностранного государства и нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

нотариально заверенный перевод на русский язык документа, подтверждающего факт заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства.

1063. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие несовершеннолетних детей, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы, подтверждающие снятие заявителя с регистрационного учета по прежнему месту жительства и регистрацию по новому месту жительства, – выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания (скан-копия бумажного документа);

г) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий количество лиц, проживающих по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту жительства;

д) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (скан-копия бумажного документа);

е) документы, подтверждающие невозможность проживания в жилом помещении, – решение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу (скан-копия бумажного документа);

ж) документы, подтверждающие сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме, – иной документ, подтверждающий количество граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа).

1064. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) в электронной форме с использованием Единого портала – простая электронная подпись;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1065. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) наличие в представленных документах недостоверной информации.

1066. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1067. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) на Региональном портале – 1 рабочий день;
- в) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1068. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1069. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

### **Предоставление результата Услуги**

1070. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;

б) в личном кабинете на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1071. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1072. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 62**

1073. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1074. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий (копия Приказа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО гражданина, наименование органа, выдавшего решение;

б) Уведомление об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО гражданина, наименование органа, выдавшего решение.

1075. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1076. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

1077. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1078. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в электронной форме с использованием Единого портала, посредством Регионального портала, в Орган местного самоуправления.

1079. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: копия

документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы заявителя, – свидетельство о рождении ребенка иностранного государства и нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

нотариально заверенный перевод на русский язык документа, подтверждающего факт заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

д) документы, подтверждающие сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

домовая книга;

иной документ, подтверждающий количество граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме.

1080. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие несовершеннолетних детей, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством



Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы, подтверждающие снятие заявителя с регистрационного учета по прежнему месту жительства и регистрацию по новому месту жительства, – выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания (скан-копия бумажного документа);

г) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий количество лиц, проживающих по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту жительства;

д) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (скан-копия бумажного документа);

е) документы, подтверждающие невозможность проживания в жилом помещении, – решение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу (скан-копия бумажного документа).

1081. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) в электронной форме с использованием Единого портала – простая электронная подпись;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1082. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) наличие в представленных документах недостоверной информации.

1083. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1084. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) на Региональном портале – 1 рабочий день;

в) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1085. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1086. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

### **Предоставление результата Услуги**

1087. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;

б) в личном кабинете на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1088. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1089. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 63**

1090. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1091. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий (копия Приказа);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Приказ Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО гражданина, наименование органа, выдавшего решение;
- б) Уведомление об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО гражданина, наименование органа, выдавшего решение.

1092. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1093. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

1094. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1095. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в электронной форме с использованием Единого портала, посредством Регионального портала, в Орган местного самоуправления.

1096. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы заявителя, – свидетельство о рождении ребенка иностранного государства и нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

нотариально заверенный перевод на русский язык документа, подтверждающего факт заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства.

1097. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие несовершеннолетних детей, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы, подтверждающие снятие заявителя с регистрационного учета по прежнему месту жительства и регистрацию по новому месту жительства, – выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания (скан-копия бумажного документа);

г) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий количество лиц, проживающих по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту жительства;

д) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (скан-копия бумажного документа);

е) документы, подтверждающие сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме, – иной документ, подтверждающий количество граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа).

1098. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) в электронной форме с использованием Единого портала – простая электронная подпись;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1099. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) наличие в представленных документах недостоверной информации.

1100. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору

заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1101. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) на Региональном портале – 1 рабочий день;
- в) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1102. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1103. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

### **Предоставление результата Услуги**

1104. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;

б) в личном кабинете на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1105. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1106. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 64**

1107. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1108. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий (копия Приказа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО гражданина, наименование органа, выдавшего решение;

б) Уведомление об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО гражданина, наименование органа, выдавшего решение.

1109. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1110. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

1111. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1112. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в электронной форме с использованием Единого портала, посредством Регионального портала, в Орган местного самоуправления.

1113. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в МФЦ: копия документа,

заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы заявителя, – свидетельство о рождении ребенка иностранного государства и нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

нотариально заверенный перевод на русский язык документа, подтверждающего факт заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

д) документы, подтверждающие сведения о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

домовая книга;

иной документ, подтверждающий количество граждан, зарегистрированных в жилом помещении, жилом доме.

1114. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие несовершеннолетних детей, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с



использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы, подтверждающие снятие заявителя с регистрационного учета по прежнему месту жительства и регистрацию по новому месту жительства, – выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания (скан-копия бумажного документа);

г) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий количество лиц, проживающих по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту жительства;

д) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (скан-копия бумажного документа).

1115. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) в электронной форме с использованием Единого портала – простая электронная подпись;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1116. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) наличие в представленных документах недостоверной информации.

1117. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1118. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) на Региональном портале – 1 рабочий день;
- в) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1119. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1120. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

### **Предоставление результата Услуги**

1121. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;

б) в личном кабинете на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1122. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1123. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 65**

1124. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1125. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО гражданина, наименование органа, выдавшего решение;

б) Уведомление об отказе в исправлении ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления услуги. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО гражданина, наименование органа, выдавшего решение.

1126. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1127. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

1128. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1129. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в электронной форме с использованием Единого портала, посредством Регионального портала, в Орган местного самоуправления.

1130. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1131. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1132. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) в электронной форме с использованием Единого портала – простая электронная подпись;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1133. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

1134. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1135. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) на Региональном портале – 1 рабочий день;

в) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1136. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1137. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

### **Предоставление результата Услуги**

1138. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги.

1139. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1140. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 66**

1141. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1142. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО гражданина, наименование органа, выдавшего решение;

б) Уведомление об отказе в исправлении ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления услуги. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО гражданина, наименование органа, выдавшего решение.

1143. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1144. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

1145. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1146. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в электронной форме с использованием Единого портала, посредством Регионального портала, в Орган местного самоуправления.

1147. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа).

1148. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1149. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) в электронной форме с использованием Единого портала – простая электронная подпись;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1150. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

1151. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1152. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) на Региональном портале – 1 рабочий день;

- в) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1153. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1154. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

### **Предоставление результата Услуги**

1155. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги.

1156. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1157. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 67**

1158. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1159. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. В состав реквизитов

документа входят номер и дата принятия решения, ФИО гражданина, наименование органа, выдавшего решение;

б) Уведомление об отказе в исправлении ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления услуги. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения, ФИО гражданина, наименование органа, выдавшего решение.

1160. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1161. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

1162. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1163. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в электронной форме с использованием Единого портала, посредством Регионального портала, в Орган местного самоуправления.

1164. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение) (один из документов по выбору заявителя):

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа);

удостоверение опекуна (при подаче заявления );

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: копия документа,



заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявление оригинала документа).

1165. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1166. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) в электронной форме с использованием Единого портала – простая электронная подпись;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1167. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

б) статус гражданина, назначенного опекуном не подтвержден;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены.

1168. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1169. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) на Региональном портале – 1 рабочий день;

в) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1170. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1171. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений.

## **Предоставление результата Услуги**

1172. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги.

1173. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1174. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

1175. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Органа местного самоуправления, заместителем Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - руководителем Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

1176. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

1177. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

1178. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

1179. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

1180. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

1181. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на Региональном портале, на Едином портале, в устной форме по телефону, на личном приеме.

1182. Жалобы в форме электронных документов направляются через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» <http://do.gosuslugi.ru>, посредством официального сайта Органа местного самоуправления в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются посредством почтового отправления, во время личного приема заявителя.

Приложение № 1  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
постановлением Администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа от  
DATEDOUBLEACTIVATED №  
DOCNUMBER

**Перечень общих признаков заявителей,  
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует  
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления  
Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Признание молодых семей нуждающимися в жилых помещениях»</i>	

























61.	Молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, уполномоченный представитель по доверенности, имеются члены семьи, местом рождения членов молодой семьи, рожденных до 01.03.2000 года, является город Петропавловск-Камчатский, имеется постоянная регистрация по месту жительства в Петропавловск-Камчатском городском округе, Право на помещение зарегистрировано в ЕГРН, признано непригодным, Жилые помещения, в которых проживают(ли) заявитель и члены молодой семьи за предыдущие 5 лет, расположены в многоквартирных домах, где ведение учетно-регистрационной картотеки, осуществляет отдел учета регистрации населения Управления
62.	Молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, уполномоченный представитель по доверенности, имеются члены семьи, местом рождения членов молодой семьи, рожденных до 01.03.2000 года, является город Петропавловск-Камчатский, имеется постоянная регистрация по месту жительства в Петропавловск-Камчатском городском округе, Право на помещение зарегистрировано в ЕГРН, признано непригодным, Жилые помещения, в которых проживают(ли) заявитель и члены молодой семьи за предыдущие 5 лет, не расположены в многоквартирных домах, где ведение учетно-регистрационной картотеки, осуществляет отдел учета регистрации населения Управления
63.	Молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, уполномоченный представитель по доверенности, имеются члены семьи, местом рождения членов молодой семьи, рожденных до 01.03.2000 года, является город Петропавловск-Камчатский, имеется постоянная регистрация по месту жительства в Петропавловск-Камчатском городском округе, Право на помещение зарегистрировано в ЕГРН, не признано непригодным, Жилые помещения, в которых проживают(ли) заявитель и члены молодой семьи за предыдущие 5 лет, расположены в многоквартирных домах, где ведение учетно-регистрационной картотеки, осуществляет отдел учета регистрации населения Управления
64.	Молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, уполномоченный представитель по доверенности, имеются члены семьи, местом рождения членов молодой семьи, рожденных до 01.03.2000 года, является город Петропавловск-Камчатский, имеется постоянная регистрация по месту жительства в Петропавловск-Камчатском городском округе, Право на помещение зарегистрировано в ЕГРН, не признано непригодным, Жилые помещения, в которых проживают(ли) заявитель и члены молодой семьи за предыдущие 5 лет, не расположены в многоквартирных домах, где ведение учетно-регистрационной картотеки, осуществляет отдел учета регистрации населения Управления
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления услуги»</i>	
65.	Молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, обратился лично
66.	Молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, уполномоченный представитель по доверенности
67.	Молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, законный представитель недееспособного совершеннолетнего гражданина Российской Федерации



Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Признание молодых семей нуждающимися в жилых помещениях»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более
2.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Уполномоченный представитель по доверенности
3.	У заявителя имеются члены семьи?	1. Имеются члены семьи
4.	Местом рождения членов молодой семьи, рожденных до 01.03.2000 года, не является город Петропавловск-Камчатский	1. Местом рождения членов молодой семьи, рожденных до 01.03.2000 года, не является город Петропавловск-Камчатский. 2. Местом рождения членов молодой семьи, рожденных до 01.03.2000 года, является город Петропавловск-Камчатский
5.	Имеется ли у заявителя и (или) членов его семьи постоянная регистрация по месту жительства в Петропавловск-Камчатском городском округе?	1. Нет постоянной регистрации по месту жительства в Петропавловск-Камчатском городском округе. 2. Имеется постоянная регистрация по месту жительства в Петропавловск-Камчатском городском округе
6.	Право на помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости?	1. Право не зарегистрировано в ЕГРН. 2. Право на помещение зарегистрировано в ЕГРН
7.	признано ли жилое помещение непригодным для проживания	1. Признано непригодным. 2. Не признано непригодным
8.	Жилые помещения, в которых проживают(ли) заявитель и члены молодой семьи за предыдущие 5 лет, расположены в многоквартирных домах, где ведение учетно-регистрационной картотеки, осуществляет отдел учета регистрации населения Управления?	1. Жилые помещения, в которых проживают(ли) заявитель и члены молодой семьи за предыдущие 5 лет, расположены в многоквартирных домах, где ведение учетно-регистрационной картотеки, осуществляет отдел учета регистрации населения Управления. 2. Жилые помещения, в которых проживают(ли) заявитель и члены молодой семьи за предыдущие 5 лет, не расположены в многоквартирных домах, где ведение учетно-регистрационной картотеки, осуществляет отдел учета регистрации населения Управления
<i>Результат Услуги «Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления услуги»</i>		
9.	Категория заявителя	1. Молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более
10.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Уполномоченный представитель по доверенности. 3. Законный представитель недееспособного совершеннолетнего гражданина Российской Федерации



Приложение № 2  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
постановлением Администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа от  
DATEDOUBLEACTIVATED №  
DOCNUMBER

ФОРМА к варианту 1

Заявление  
о предоставлении Услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных  
условий»

Заявление  
о предоставлении Услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных  
условий»

Заявление  
о предоставлении Услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных  
условий»

Заявление  
о предоставлении Услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных  
условий»

Заявление  
о предоставлении Услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных  
условий»

Заявление  
о предоставлении Услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных  
условий»



Заявление  
о предоставлении Услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных  
условий»

Заявление  
о предоставлении Услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных  
условий»

Заявление  
о предоставлении Услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных  
условий»

Заявление  
о предоставлении Услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных  
условий»

Заявление  
о предоставлении Услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных  
условий»

Заявление  
о предоставлении Услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных  
условий»

Заявление  
о предоставлении Услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных  
условий»

Заявление  
о предоставлении Услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных  
условий»



Заявление  
о предоставлении Услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных  
условий»

Заявление  
о предоставлении Услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных  
условий»

Заявление  
о предоставлении Услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных  
условий»

Заявление  
о предоставлении Услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных  
условий»

Заявление  
о предоставлении Услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных  
условий»

Заявление  
о предоставлении Услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных  
условий»

Заявление  
о предоставлении Услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных  
условий»

Заявление  
о предоставлении Услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных  
условий»



Заявление  
о предоставлении Услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных  
условий»

Заявление  
о предоставлении Услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных  
условий»

Заявление  
о предоставлении Услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных  
условий»

Заявление  
о предоставлении Услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных  
условий»

Заявление  
о предоставлении Услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных  
условий»

Заявление  
о предоставлении Услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных  
условий»

Заявление  
о предоставлении Услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных  
условий»

Заявление  
о предоставлении Услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных  
условий»



Заявление  
о предоставлении Услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных  
условий»

Заявление  
о предоставлении Услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных  
условий»

Заявление  
о предоставлении Услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных  
условий»

Заявление  
о предоставлении Услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных  
условий»

Заявление  
о предоставлении Услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных  
условий»

Заявление  
о предоставлении Услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных  
условий»

Заявление  
о предоставлении Услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных  
условий»

Заявление  
о предоставлении Услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных  
условий»



Заявление  
о предоставлении Услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных  
условий»

Заявление  
о предоставлении Услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных  
условий»

Заявление  
о предоставлении Услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных  
условий»

Заявление  
о предоставлении Услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных  
условий»

Заявление  
о предоставлении Услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных  
условий»

Заявление  
о предоставлении Услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных  
условий»

Заявление  
о предоставлении Услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных  
условий»

Заявление  
о предоставлении Услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных  
условий»



Заявление  
о предоставлении Услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных  
условий»

Заявление  
о предоставлении Услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных  
условий»

Заявление  
о предоставлении Услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных  
условий»

Заявление  
о предоставлении Услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных  
условий»

Заявление  
о предоставлении Услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных  
условий»

Заявление  
о предоставлении Услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных  
условий»

Заявление  
о предоставлении Услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных  
условий»

Заявление  
о предоставлении Услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных  
условий»



Заявление  
о предоставлении Услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных  
условий»

Заявление  
о предоставлении Услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных  
условий»

Заявление  
о предоставлении Услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных  
условий»

Заявление  
о предоставлении Услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных  
условий»

Заявление  
о предоставлении Услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных  
условий»

Заявление  
о предоставлении Услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных  
условий»

Заявление  
о предоставлении Услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных  
условий»

Заявление  
о предоставлении Услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных  
условий»



Заявление  
о предоставлении Услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных  
условий»

Заявление  
о предоставлении Услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных  
условий»

Заявление  
о предоставлении Услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных  
условий»

Заявление  
о предоставлении Услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных  
условий»

Заявление  
о предоставлении Услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных  
условий»