



А ДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

О Межведомственной комплексной комиссии по согласованию работ, связанных с инженерными коммуникациями Петропавловск-Камчатского городского округа

В целях обеспечения сохранности инженерной инфраструктуры и благоустройства территории, коллегиального решения вопросов строительства, ремонта инженерных коммуникаций и иных объектов на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Межведомственную комплексную комиссию по согласованию работ, связанных с инженерными коммуникациями Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Утвердить регламент работы Межведомственной комплексной комиссии по согласованию работ, связанных с инженерными коммуникациями Петропавловск-Камчатского городского округа, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав Межведомственной комплексной комиссии по согласованию работ, связанных с инженерными коммуникациями Петропавловск-Камчатского городского округа, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа

В.Ю. Иваненко

Исполнитель: Д.Ю. Королева, тел. 8 (4152) 303-100, доб. 3318

**Регламент работы Межведомственной комплексной комиссии  
по согласованию работ, связанных с инженерными коммуникациями  
Петропавловск-Камчатского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий регламент работы Межведомственной комплексной комиссии по согласованию работ, связанных с инженерными коммуникациями Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Регламент), определяет порядок работы Межведомственной комплексной комиссии по согласованию работ, связанных с инженерными коммуникациями Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях согласования проектов строительства, реконструкции, ремонта, переустройства и эксплуатации инженерных коммуникаций, дорог и иных объектов, указанных в настоящем Регламенте, актуальности информации о наличии инженерных коммуникаций на топографических планах, а также проведения земляных работ на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Камчатского края, Уставом Петропавловск-Камчатского городского округа, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа и настоящим Регламентом.

**2. Полномочия Комиссии**

2.1. Комиссия наделена следующими полномочиями:

2.1.1 по согласованию проектов:

- развития отраслевой системы инженерного обустройства;
- строительства отдельной транзитной или магистральной коммуникации, входящей в отраслевую систему;
- по строительству, реконструкции, ремонту, переустройству и эксплуатации дорог и инженерных коммуникаций;
- застройки подрайонов и кварталов, в которых одновременно решаются вопросы присоединения к магистральным сетям и размещения внутриквартальных сетей, благоустройства территории;
- строительства (схем планировочной организации земельного участка) отдельных объектов жилищного и общественного назначения или групп таких объектов, в которых решаются вопросы размещения и присоединения данных объектов строительства к городским инженерным коммуникациям;

- размещения некапитальных строений и сооружений;
- озеленения территории;
- строительства улиц и площадей;

2.1.2 по согласованию актуальности информации о наличии инженерных коммуникаций на топографических планах;

2.1.3 по согласованию проведения земляных работ.

2.2. При осуществлении полномочий, установленных пунктом 2.1 настоящего Регламента, Комиссия вправе:

2.2.1 запрашивать в установленном порядке информацию, необходимую для работы Комиссии;

2.2.2 приглашать на заседание Комиссии заинтересованных лиц.

### **3. Организация деятельности Комиссии**

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии.

3.2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

3.3. Повестку заседания Комиссии формирует секретарь Комиссии на основании поступивших заявлений. Члены Комиссии должны быть уведомлены о дате, месте и времени заседания Комиссии не позднее чем за два рабочих дня.

3.4. Заседания Комиссии проводятся каждый четверг в 10-00 часов, заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а в период его отсутствия - заместитель председателя Комиссии. Протоколирование заседания Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

В период временного отсутствия члена Комиссии (отпуск, период временной нетрудоспособности, командировка) его обязанности исполняет работник, замещающий основную должность члена Комиссии в период такого отсутствия.

3.5. Согласование проектов, указанных в подпункте 2.1.1 настоящего Регламента, согласование актуальности информации о наличии инженерных коммуникаций на топографических планах, согласование проведения земляных работ проводится на открытом заседании Комиссии с приглашением заявителей, их полномочных представителей и заинтересованных лиц.

3.6. При необходимости выяснения или установления дополнительных фактов или обстоятельств, имеющих значение для принятия Комиссией решения о согласовании проектов, указанных в подпункте 2.1.1 настоящего Регламента, согласовании актуальности информации о наличии инженерных коммуникаций на топографических планах, согласовании проведения земляных работ, процедура согласования переносится на следующее заседание Комиссии.

3.7. Результаты заседания Комиссии отражаются в протоколе, в котором указываются:

3.7.1 дата и номер протокола;

3.7.2 члены Комиссии, присутствующие на заседании Комиссии;

3.7.3 краткое содержание рассматриваемого заявления и прилагаемых к нему материалов и содержание принятого по ним решения.

3.8. Протокол заседания Комиссии подписывают председатель и секретарь Комиссии.

3.9. Подлинники протоколов заседаний Комиссии, материалы к ним, иные документы хранятся у секретаря Комиссии, который несет ответственность за оформление и хранение протоколов Комиссии.

3.10. Комиссия имеет бланк и печать со своим наименованием.

#### **4. Порядок подачи и рассмотрения заявлений**

4.1. Комиссия рассматривает:

4.1.1 заявления о согласовании проекта, указанного в подпункте 2.1.1 настоящего Регламента, с приложением документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Регламента;

4.1.2 заявления о согласовании актуальности информации о наличии инженерных коммуникаций на топографических планах с приложением документов, указанных в пункте 4.4 настоящего Регламента;

4.1.3 поступившие из Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа заявления о выдаче ордера на проведение земляных работ и прилагаемые к ним документы в соответствии с Административным регламентом предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче ордера на проведение земляных работ на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденным постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.2. Заявления, указанные в подпункте 4.1.1, 4.1.2 настоящего Регламента, подаются на имя председателя Комиссии и принимаются в рабочие дни, кроме четверга (не позднее вторника - на текущее заседание), по адресу: ул. Советская, 22, каб. 101.

Заявления, указанные в подпункте 4.1.1, 4.1.2 настоящего Регламента, должны содержать:

4.2.1 фамилию, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

4.2.2 наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4.2.3 почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, контактные телефоны для связи с заявителем.

4.3. К заявлению о согласовании проекта, указанного в подпункте 2.1.1 настоящего Регламента, прилагаются:

4.3.1 документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

4.3.2 документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;

4.3.3 копии технических условий подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения в случае согласования проектов по строительству, реконструкции, ремонту, переустройству дорог и инженерных коммуникаций;

4.3.4 два экземпляра проекта, указанного в подпункте 2.1.1 настоящего Регламента.

Проект, указанный в подпункте 2.1.1 настоящего Регламента, должен быть выполнен на качественной современной топографической подоснове, просмотренной и заверенной Управлением архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.4. К заявлению о согласовании актуальности информации о наличии инженерных коммуникаций на топографическом плане прилагаются:

4.4.1 документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

4.4.2 документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;

4.4.3 топографический план.

4.5. При рассмотрении заявлений, указанных в пункте 4.1 настоящего Регламента, каждый член Комиссии принимает решение о согласовании или несогласовании проектов, указанных в подпункте 2.1.1 настоящего Регламента, актуальности информации о наличии инженерных коммуникаций на топографических планах, проведения земляных работ в письменном виде на листе согласования.

Проекты, указанные в подпункте 2.1.1 настоящего Регламента, актуальность информации о наличии инженерных коммуникаций на топографических планах, проведение земляных работ считаются согласованным при наличии согласования всех членов Комиссии. Лист согласования утверждается председателем Комиссии и скрепляется печатью Комиссии, указанной в пункте 3.11 настоящего Регламента.

4.6. Согласование проектов, указанных в подпункте 2.1.1 настоящего Регламента, актуальности информации о наличии инженерных коммуникаций на топографических планах, проведения земляных работ действительно в течение одного года со дня принятия решения Комиссии.

4.7. Порядок, установленный в настоящем разделе, является обязательным для всех организаций независимо от их ведомственной принадлежности, ведущих проектирование, строительство, ремонт, переустройство и эксплуатацию инженерных сетей, дорог и иных объектов, а также проводящих земляные работы.

**Состав Межведомственной комплексной комиссии по согласованию работ, связанных с инженерными коммуникациями Петропавловск-Камчатского городского округа**

**Председатель:**

Пась О.П. - заместитель руководителя Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Заместитель председателя:**

Васильева И.В. - начальник отдела геоинформационных систем Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Секретарь:**

Мардюк Н.Г.  
<\*> - консультант отдела геоинформационных систем Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

**Члены Комиссии:**

Беляков Г.Н. - инженер электросвязи первой категории группы технического учета Службы планирования и реализации клиентских проектов Отдела клиентского сервиса Камчатского филиала публичного акционерного общества «Ростелеком» (по согласованию);

Ваничева Л.А. - ведущий инженер отдела технического контроля и эксплуатации муниципального казенного учреждения «Служба благоустройства Петропавловск-Камчатского городского округа» (по согласованию);

Вассерман С.Л. - начальник отдела эксплуатации тепловых сетей и учета транспорта тепла филиала публичного акционерного общества энергетики и электрификации

«Камчатскэнерго» Камчатские ТЭЦ (по согласованию);

- Винник Л.С. - инженер электросвязи первой категории группы охранно-предупредительной работы Транспортного центра технической эксплуатации телекоммуникаций г. Петропавловск-Камчатский публичного акционерного общества «Ростелеком» (по согласованию);
- Войналович А.А. - инженер второй категории сектора подключения к сетям теплоснабжения филиала Коммунальная энергетика публичного акционерного общества энергетики и электрификации «Камчатскэнерго» (по согласованию);
- Воронин А.Р. - заместитель начальника отдела коммунального хозяйства и энергетики Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;
- Воронцова Е.И. - мастер по надзору за трассами кабельных линий Петропавловского района филиала Центральные электрические сети публичного акционерного общества энергетики и электрификации «Камчатскэнерго» (по согласованию);
- Гладких И.Н. - заместитель начальника отдела эксплуатации тепловых сетей и учета транспорта тепла филиала публичного акционерного общества энергетики и электрификации «Камчатскэнерго» Камчатские ТЭЦ (по согласованию);
- Елисеев А.В. - техник группы по надзору за трассами кабельных сетей участка по ремонту, монтажу кабельных линий филиала Центральные электрические сети публичного акционерного общества энергетики и электрификации «Камчатскэнерго» (по согласованию);
- Иванюк Д.В. - инженер электросвязи группы технического учета Службы планирования и реализации клиентских проектов Отдела клиентского сервиса Камчатского филиала публичного акционерного общества «Ростелеком» (по согласованию);
- Лескова Л.С. - ведущий инженер производственного отдела краевого государственного унитарного предприятия «Камчатский водоканал» (по согласованию);
- Луговых Д.Л. - главный инженер производственного отдела краевого государственного унитарного предприятия «Камчатский

- водоканал» (по согласованию);
- Лычев В.В. - кабельщик эксплуатационной кабельной связи Хабаровского филиала акционерного общества «Воентелеком»;
- Маркович Р.Г. - инженер-электрик отдела эксплуатации электрических сетей муниципального унитарного предприятия Петропавловск-Камчатского городского округа «Управление механизации и автомобильного транспорта» (по согласованию);
- Молоков А.В. - заместитель начальника отдела ремонта, содержания и сохранности дорог муниципального казенного учреждения «Служба автомобильных дорог Петропавловск-Камчатского городского округа»;
- Нагорная Т.Н. - главный специалист-эксперт отдела контроля благоустройства территории Контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;
- Павлов В.Ю. - ведущий инженер производственного отдела краевого государственного унитарного предприятия «Камчатский водоканал» (по согласованию);
- Рыбалкин В.А. - начальник производственного участка «Петропавловск» филиала «Камчатский» акционерного общества «Оборонэнерго» (по согласованию);
- Стародуб А.Н. - мастер производственного участка «Петропавловск» филиала «Камчатский» акционерного общества «Оборонэнерго» (по согласованию);
- Сырничко Е.С. - консультант отдела контроля благоустройства территории Контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;
- Ульянцева Е.А. - ведущий инженер сметного отдела муниципального казенного учреждения «Служба автомобильных дорог Петропавловск-Камчатского городского округа»;
- Устинов Д.А. - начальник производственно-технической службы филиала Коммунальная энергетика публичного акционерного общества энергетика и электрификации «Камчатскэнерго» (по согласованию);
- Чакалев А.А. - монтажник волоконно-оптической линии связи



(кабельный участок г. Петропавловск-Камчатский, служба эксплуатационного технического отдела) Хабаровского филиала акционерного общества «Воентелеком»;

Шабалин Е.Н. - инженер-электрик отдела эксплуатации электрических сетей муниципального унитарного предприятия Петропавловск-Камчатского городского округа «Управление механизации и автомобильного транспорта» (по согласованию).

-----  
<\*> На период временного отсутствия секретаря Комиссии (отпуск, период временной нетрудоспособности, командировка и другое) его обязанности возлагаются на специалиста отдела геоинформационных систем Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.