



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20__ г.

№ _____

О порядке предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий юридическим лицам в целях возмещения затрат на обеспечение надлежащего состояния источников наружного противопожарного водоснабжения в границах Петропавловск-Камчатского городского округа

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», в целях реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Обеспечение защиты населения от чрезвычайных ситуаций и совершенствование гражданской обороны, профилактика правонарушений, экстремизма, терроризма и асоциальных явлений в Петропавловск-Камчатском городском округе», утвержденной Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 13.10.2016 № 1986,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий юридическим лицам в целях возмещения затрат на обеспечение надлежащего состояния источников наружного противопожарного водоснабжения в границах Петропавловск-Камчатского городского округа согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации

Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава

Петропавловск-Камчатского
городского округа

В.Ю. Иваненко

Исп.: Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа Судиловский А.М. 4111

Порядок предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий юридическим лицам в целях возмещения затрат на обеспечение надлежащего состояния источников наружного противопожарного водоснабжения в границах Петропавловск-Камчатского городского округа

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий юридическим лицам в целях возмещения затрат на обеспечение надлежащего состояния источников наружного противопожарного водоснабжения в границах Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Порядок) разработан и регулирует отношения по предоставлению субсидий юридическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг по обеспечению надлежащего состояния источников наружного противопожарного водоснабжения, в том числе по их техническому обслуживанию (обеспечение исправного состояния люков и крышек водопроводных колодцев, корпусов гидрантов, клапанов, соединений и уплотнений для обеспечения работоспособности источников при установке пожарных колонок, определение расхода воды в диапазоне давления от 0,4 до 0,6 МПа) установленных на магистралях общего пользования в границах Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - субсидия).

Проведение работ по обеспечению надлежащего состояния источников наружного противопожарного водоснабжения должно осуществляться в соответствии с требованиями ГОСТ Р 53961-2010 «Техника пожарная. Гидранты пожарные подземные. Общие технические требования. Методы испытаний».

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе, носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

1.3. Получателем субсидии являются юридические лица, осуществляющие свою деятельность в сфере оказания услуг по эксплуатации и ремонту систем водоснабжения на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, зарегистрированные в установленном законодательством порядке (далее – получатель субсидии).

1.4. Предоставление субсидии осуществляется Управлением по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Управление) за счет и

в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) на реализацию соответствующего мероприятия муниципальной программы.

1.5. Общий объем субсидии на соответствующий финансовый год определяется при формировании проекта бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и утверждается решением о бюджете городского округа на соответствующий финансовый год (финансовый год и плановый период).

1.6. Средства субсидии перечисляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке, согласно прогнозам кассовых выплат главного распорядителя бюджетных средств, в сроки, установленные Порядком исполнения бюджета городского округа по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета городского округа и санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа, администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа, утвержденного приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии получатель субсидии обращается в Управление по адресу: 683032, город Петропавловск-Камчатский, улица Пограничная, дом 87, кабинет № 208 с заявлением о предоставлении субсидии (далее – заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.2. К заявлению о предоставлении субсидии прилагаются следующие документы:

2.2.1 смета расходов по содержанию источников наружного противопожарного водоснабжения в надлежащем состоянии на текущий год;

2.2.2 копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица (для юридических лиц) либо копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц, созданных после 01.01.2017);

2.2.3 копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

2.2.4 копии учредительных документов (для юридических лиц);

2.2.5 копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее, чем за 30 дней до подачи документов;

2.2.6 информация о банковских реквизитах;

2.2.7 информация о непроведении в отношении получателя субсидии процедуры ликвидации (для юридических лиц) и отсутствии решения арбитражного суда о признании получателя субсидии несостоятельным (банкротом) и открытии конкурсного производства, подписанная

уполномоченным лицом и заверенная печатью (при наличии).

Копии представленных документов должны быть заверены подписью и печатью уполномоченного лица получателя субсидии.

2.3. Управление регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы в день его поступления.

2.4. Для рассмотрения заявлений получателей субсидии на соответствие установленным пунктами 1.3 и 2.6 настоящего Порядка требованиям и оценки прилагаемых к ним документов Управлением в срок, не превышающий 2 рабочих дней, со дня утверждения настоящего Порядка, создается Комиссия по рассмотрению заявлений о предоставлении субсидии в целях возмещения затрат на обеспечение надлежащего состояния источников наружного противопожарного водоснабжения в границах Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Комиссия) в составе не менее 7 членов Комиссии.

Состав Комиссии и регламент ее работы утверждаются приказом Управления.

2.5. Управление в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии передает в Комиссию заявление получателя субсидии и приложенные к нему документы.

2.6. Получатель субсидии должен на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, соответствовать следующим требованиям:

2.6.1 получатель субсидии осуществляет деятельность на территории Петропавловск-Камчатского городского округа и зарегистрирован в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.6.2 получатель субсидии - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

2.6.3 получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.6.4 получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2.7. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня поступления к ней заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктами 1.3 и 2.6 настоящего Порядка.

2.8. Решения Комиссии о соответствии или несоответствии получателя требованиям, установленным пунктами 1.3 и 2.6 настоящего Порядка, оформляются протоколом, который должен быть составлен в течение 2 рабочих дней со дня рассмотрения заявления получателя субсидии и приложенных к нему документов и направлен в Управление в день его составления.

2.9. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

2.9.1 несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 1.3 и 2.6 настоящего Порядка;

2.9.2 несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, и (или) не предоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2.9.3 недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.10. При соответствии получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 1.3 и 2.6 настоящего Порядка, а также при соответствии представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, предоставлении указанных документов в полном объеме и достоверности предоставленной информации Управление в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии принимает решение о предоставлении субсидии и подготавливает соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной приказом Управления финансов и направляет его получателю субсидии для подписания.

2.11. Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения соглашения подписывает соглашение и представляет его в Управление.

2.12. В случае отказа получателя субсидии от подписания соглашения субсидия не предоставляется.

2.13. При наличии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка, Управление в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола заседания Комиссии направляет получателю субсидии письменный отказ в предоставлении субсидии.

2.14. После устранения обстоятельств, послуживших основанием отказа в предоставлении субсидии, получатель субсидии вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении субсидии.

2.15. Перечисление субсидии осуществляется одновременно Управлением не позднее десятого рабочего дня после подписания получателем субсидии соглашения на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в российской кредитной организации.

2.16. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется на основании документов, указанных в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Порядка, и не может превышать бюджетных ассигнований на

предоставление субсидии, указанных в муниципальной программе, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Управлению.

2.17. Средства субсидии направляются на возмещение затрат связанных с выполнением работ, оказанием услуг по обеспечению надлежащего состояния источников наружного противопожарного водоснабжения в границах Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.18. Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

3. Требования к отчетности

3.1. Сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности об использовании средств субсидии устанавливаются соглашением.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидий осуществляется Управлением и органами муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, либо установления факта представления ложных, либо намеренно искаженных сведений, а также нарушений, выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, Управление направляет получателю субсидии в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента установления нарушений, требование о возврате средств субсидии в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.3. Получатель субсидии обязан в течение 10 календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка, возвратить на счет Управления полученные средства субсидии.

4.4. В случае невозврата получателем субсидии средств субсидии в срок, установленный пунктом 4.3 настоящего Порядка, Управление принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке.

4.5. Управление осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии путем проведения проверки отчетов (с предоставлением документов) предоставляемых получателем субсидии.

4.6. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в отношении получателя субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

Приложение
к Порядку предоставления из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского
округа субсидий юридическим лицам в
целях возмещения затрат на обеспечение
надлежащего состояния источников
наружного противопожарного
водоснабжения в границах
Петропавловск-Камчатского городского
округа

В Управление по обеспечению безопасности
жизнедеятельности населения администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа

(Ф.И.О. руководителя)

Заявитель:
Наименование юридического лица:

Юридический адрес

Контактный тел.:

**Заявление о предоставлении субсидии в целях возмещения затрат на
обеспечение надлежащего состояния источников наружного
противопожарного водоснабжения в границах Петропавловск-
Камчатского городского округа**

Прошу, в соответствии с Порядком предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий юридическим лицам в целях возмещения затрат на обеспечение надлежащего состояния источников наружного противопожарного водоснабжения в границах Петропавловск-Камчатского городского округа, предоставить субсидию в целях возмещения затрат связанных с выполнением работ, оказанием услуг по обеспечению надлежащего состояния источников наружного противопожарного водоснабжения, в том числе по их техническому обслуживанию в границах Петропавловск-Камчатского городского округа в сумме _____ рублей.

Субсидию прошу перечислять по следующим реквизитам:

(указываются реквизиты счета, на который, перечисляется субсидия)

Приложение:

дата

подпись

(Ф. И. О.)