



АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

DATEACTIVATED г.

№ DOCNUMBER

г. Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении Административного регламента
Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по
предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.09.2019 № 2113-р «О Перечне типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления», Постановлением Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Камчатского края от 19.04.2012 № 1112 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Петропавловск-Камчатском городском округе», Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.07.2013 № 2238 «О муниципальных услугах, предоставляемых администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа», Распоряжение Правительства Российской Федерации от 18.09.2019 № 2113-р

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ».

2. Признать утратившими силу:

Постановление Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.02.2019 № 260 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной

услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ" на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

Постановление Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 21.05.2019 № 1014 «О внесении изменений в Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.02.2019 № 260 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче ордера на проведение земляных работ на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

Постановление Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.04.2020 № 690 «О внесении изменений в Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.02.2019 № 260 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче ордера на проведение земляных работ на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

Постановление Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.05.2020 № 837 «О внесении изменения в Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.02.2019 № 260 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче ордера на проведение земляных работ на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

Постановление Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 28.01.2022 № 108 «О внесении изменений в Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.02.2019 № 260 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче ордера на проведение земляных работ на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

Постановление Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 21.04.2023 № 864 «О внесении изменений в Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.02.2019 № 260 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по выдаче разрешения на проведение земляных работ».

3. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальный сайт администрации Петропавловск-Камчатского городского округа». Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на

руководителя Управления архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава Петропавловск-
Камчатского
городского округа

Брызгин Константин
Викторович

Утвержден постановлением
Администрации Петропавловск-
Камчатского городского округа
от DATEDOUBLEACTIVATED
№ DOCNUMBER

**Административный регламент
Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на
осуществление земляных работ»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется физическим лицам, индивидуальному предпринимателю, юридическим лицам (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ.

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Управлением архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Орган местного самоуправления).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за выдачей разрешения на осуществление земляных работ результатами предоставления Услуги являются:

а) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11. При обращении заявителя за выдачей ордера-разрешения на производство земляных работ в целях аварийно-восстановительного ремонта инженерных сетей и коммуникаций результатами предоставления Услуги являются:

а) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. При обращении заявителя за продлением разрешения на осуществление земляных работ результатами предоставления Услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ);

б) решение о продлении разрешения на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

13. При обращении заявителя за закрытие разрешения на осуществление земляных работ результатами предоставления Услуги являются:

а) отказ в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ);

б) решение о закрытии разрешения на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

14. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, результатами предоставления Услуги являются:

а) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, исправленный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение о закрытии разрешения на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, исправленный документ);

в) решение об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ);

г) решение о продлении разрешения на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, исправленный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

15. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в МФЦ, в службе «одного окна», посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

Срок предоставления Услуги

16. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

17. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

19. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

20. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

21. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

22. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

23. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

24. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

25. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

26. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- в) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

27. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

28. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

29. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

30. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:
- а) Единый портал;

б) единая система межведомственного электронного взаимодействия³.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

31. При обращении заявителя за выдачей разрешения на осуществление земляных работ Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: юридическое лицо, заявитель, подрядная организация, право зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

Вариант 2: юридическое лицо, заявитель, подрядная организация, право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

Вариант 3: юридическое лицо, заявитель, заявитель, право зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

Вариант 4: юридическое лицо, заявитель, заявитель, право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

Вариант 5: юридическое лицо, представитель, подрядная организация, право зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

Вариант 6: юридическое лицо, представитель, подрядная организация, право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

Вариант 7: юридическое лицо, представитель, заявитель, право зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

Вариант 8: юридическое лицо, представитель, заявитель, право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

Вариант 9: физическое лицо, заявитель, подрядная организация, право зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

Вариант 10: физическое лицо, заявитель, подрядная организация, право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

Вариант 11: физическое лицо, заявитель, заявитель, право зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

Вариант 12: физическое лицо, заявитель, заявитель, право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

Вариант 13: физическое лицо, представитель, подрядная организация, право зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

Вариант 14: физическое лицо, представитель, подрядная организация, право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

Вариант 15: физическое лицо, представитель, заявитель, право зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

Вариант 16: физическое лицо, представитель, заявитель, право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

Вариант 17: индивидуальный предприниматель, заявитель, подрядная организация, право зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

Вариант 18: индивидуальный предприниматель, заявитель, подрядная организация, право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

Вариант 19: индивидуальный предприниматель, заявитель, заявитель, право зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

Вариант 20: индивидуальный предприниматель, заявитель, заявитель, право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

Вариант 21: индивидуальный предприниматель, представитель, подрядная организация, право зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

Вариант 22: индивидуальный предприниматель, представитель, подрядная организация, право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

Вариант 23: индивидуальный предприниматель, представитель, заявитель, право зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

Вариант 24: индивидуальный предприниматель, представитель, заявитель, право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

32. При обращении заявителя за выдачей ордера-разрешения на производство земляных работ в целях аварийно-восстановительного ремонта инженерных сетей и коммуникаций Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 25: юридическое лицо, заявитель, подрядная организация;

Вариант 26: юридическое лицо, заявитель, заявитель;

Вариант 27: юридическое лицо, представитель, подрядная организация;

Вариант 28: юридическое лицо, представитель, заявитель;

Вариант 29: физическое лицо, заявитель, подрядная организация;

Вариант 30: физическое лицо, заявитель, заявитель;

Вариант 31: физическое лицо, представитель, подрядная организация;

Вариант 32: физическое лицо, представитель, заявитель;

Вариант 33: индивидуальный предприниматель, заявитель, подрядная организация;

Вариант 34: индивидуальный предприниматель, заявитель, заявитель;

Вариант 35: индивидуальный предприниматель, представитель, подрядная организация;

Вариант 36: индивидуальный предприниматель, представитель, заявитель.

33. При обращении заявителя за продлением разрешения на осуществление земляных работ Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 37: юридическое лицо, заявитель, подрядная организация;

Вариант 38: юридическое лицо, заявитель, заявитель;

Вариант 39: юридическое лицо, представитель, подрядная организация;

Вариант 40: юридическое лицо, представитель, заявитель;

Вариант 41: физическое лицо, заявитель, подрядная организация;

Вариант 42: физическое лицо, заявитель, заявитель;

Вариант 43: физическое лицо, представитель, подрядная организация;

Вариант 44: физическое лицо, представитель, заявитель;

Вариант 45: индивидуальный предприниматель, заявитель, подрядная организация;

Вариант 46: индивидуальный предприниматель, заявитель, заявитель;

Вариант 47: индивидуальный предприниматель, представитель, подрядная организация;

Вариант 48: индивидуальный предприниматель, представитель, заявитель.

34. При обращении заявителя за закрытие разрешения на осуществление земляных работ Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 49: юридическое лицо, заявитель, подрядная организация;

Вариант 50: юридическое лицо, заявитель, заявитель;

Вариант 51: юридическое лицо, представитель, подрядная организация;

Вариант 52: юридическое лицо, представитель, заявитель;

Вариант 53: физическое лицо, заявитель, подрядная организация;

Вариант 54: физическое лицо, заявитель, заявитель;

Вариант 55: физическое лицо, представитель, подрядная организация;

Вариант 56: физическое лицо, представитель, заявитель;

Вариант 57: индивидуальный предприниматель, заявитель, подрядная организация;

Вариант 58: индивидуальный предприниматель, заявитель, заявитель;

Вариант 59: индивидуальный предприниматель, представитель, подрядная организация;

Вариант 60: индивидуальный предприниматель, представитель, заявитель.

35. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 61: физическое лицо, заявитель;

Вариант 62: физическое лицо, представитель;

Вариант 63: юридическое лицо, заявитель;

Вариант 64: юридическое лицо, представитель;

Вариант 65: индивидуальный предприниматель, заявитель;

Вариант 66: индивидуальный предприниматель, представитель.

36. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

37. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) посредством Единого портала;

- б) в службе «одного окна»;
- в) в Орган местного самоуправления;
- г) в МФЦ.

38. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

39. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

40. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

41. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

42. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

43. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

44. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

45. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа);

схема участка работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

календарный график производства земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа);

технические условия на подключение к инженерно-техническим сетям (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа);

в) документы, подтверждающие согласование на проведение земляных работ, – согласование организаций (собственников), эксплуатирующих подземные коммуникации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

46. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) результат Услуги, – разрешение на использование земель, земельного участка или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ, – договор на проведение работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

47. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

48. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;

з) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

и) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

49. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

50. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- в) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

51. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Публично-правовая компания «Роскадастр»».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием заявлений с ЕПГУ по форме «ПГС_Направление уведомления о планируемом сносе или о завершении сноса объекта капитального строительства»».

Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о разрешении на строительство из единой информационной системы жилищного строительства». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ДОМ.РФ"».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Приём заявлений на выдачу разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием заявлений с ЕПГУ по форме «Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта ИЖС или садового дома установленным параметрам»». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

52. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

б) отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;

в) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

г) ;

д) невозможность выполнения работ в заявленные сроки.

53. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

54. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на осуществление земляных работ;
- б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

55. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

56. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

57. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

58. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

59. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

60. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

61. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному

регламенту, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

62. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа);

схема участка работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

календарный график производства земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа);

технические условия на подключение к инженерно-техническим сетям (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа);

в) документы, подтверждающие согласование на проведение земляных работ, – согласование организаций (собственников), эксплуатирующих подземные коммуникации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре

недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

63. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) результат Услуги, – разрешение на использование земель, земельного участка или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ, – договор на проведение работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

64. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

65. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;

з) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

и) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

66. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

67. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

в) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

68. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Публично-правовая компания «Роскадастр»».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Указанный информационный запрос

направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием заявлений с ЕПГУ по форме «ПГС_Направление уведомления о планируемом сносе или о завершении сноса объекта капитального строительства»». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о разрешении на строительство из единой информационной системы жилищного строительства». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ДОМ.РФ"».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Приём заявлений на выдачу разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием заявлений с ЕПГУ по форме «Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта ИЖС или садового дома установленным параметрам»». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

69. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

б) отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной

правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;

в) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

г) ;

д) невозможность выполнения работ в заявленные сроки.

70. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

71. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на осуществление земляных работ;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

72. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

73. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

74. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

75. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

76. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

77. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

78. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

79. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа);

схема участка работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

календарный график производства земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа);

технические условия на подключение к инженерно-техническим сетям (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган

местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа);

в) документы, подтверждающие согласование на проведение земляных работ, – согласование организаций (собственников), эксплуатирующих подземные коммуникации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

80. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – результат Услуги, – разрешение на использование земель, земельного участка или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

81. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

82. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;

з) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

и) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

83. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

84. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

в) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

85. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Публично-правовая компания «Роскадастр»».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием заявлений с ЕПГУ по форме «ПГС_Направление уведомления о планируемом сносе или о завершении сноса объекта капитального строительства»». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о разрешении на строительство из единой информационной системы жилищного строительства». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ДОМ.РФ"».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Приём заявлений на выдачу разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием заявлений с ЕПГУ по форме «Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта ИЖС или садового дома установленным параметрам»». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

86. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

б) отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;

в) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

г) ;

д) невозможность выполнения работ в заявленные сроки.

87. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

88. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на осуществление земляных работ;
- б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

89. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

90. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

91. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

92. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

93. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

94. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

95. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

96. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа);

схема участка работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

календарный график производства земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа);

технические условия на подключение к инженерно-техническим сетям (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа);

в) документы, подтверждающие согласование на проведение земляных работ, – согласование организаций (собственников), эксплуатирующих подземные коммуникации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в

службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

97. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – результат Услуги, – разрешение на использование земель, земельного участка или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

98. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

99. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;

з) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

и) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

100. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

101. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

в) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

102. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Публично-правовая компания «Роскадастр»».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием заявлений с ЕПГУ по форме «ПГС_Направление уведомления о планируемом сносе или о завершении сноса объекта капитального строительства»». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о разрешении на строительство из единой информационной системы жилищного строительства». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ДОМ.РФ"».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Приём заявлений на выдачу разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием заявлений с ЕПГУ по форме «Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта ИЖС или садового дома установленным параметрам»». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

103. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

б) отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;

в) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

г) ;

д) невозможность выполнения работ в заявленные сроки.

104. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

105. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на осуществление земляных работ;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

106. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

107. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

108. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

109. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

110. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

111. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

112. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

113. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа);

схема участка работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

календарный график производства земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа);

технические условия на подключение к инженерно-техническим сетям (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа);

в) документы, подтверждающие согласование на проведение земляных работ, – согласование организаций (собственников), эксплуатирующих подземные коммуникации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в

службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

114. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) результат Услуги, – разрешение на использование земель, земельного участка или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ, – договор на проведение работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

115. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

116. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;

з) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

и) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

117. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

118. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

в) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

119. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Публично-правовая компания «Роскадастр»».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Указанный информационный запрос

направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием заявлений с ЕПГУ по форме «ПГС_Направление уведомления о планируемом сносе или о завершении сноса объекта капитального строительства»». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о разрешении на строительство из единой информационной системы жилищного строительства». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ДОМ.РФ"».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Приём заявлений на выдачу разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием заявлений с ЕПГУ по форме «Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта ИЖС или садового дома установленным параметрам»». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

120. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

б) отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной

правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;

в) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

г) ;

д) невозможность выполнения работ в заявленные сроки.

121. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

122. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на осуществление земляных работ;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

123. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

124. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 6

125. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

126. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

127. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

128. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

129. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

130. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа);

схема участка работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

календарный график производства земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа);

технические условия на подключение к инженерно-техническим сетям (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган

местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа);

в) документы, подтверждающие согласование на проведение земляных работ, – согласование организаций (собственников), эксплуатирующих подземные коммуникации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

д) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

131. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) результат Услуги, – разрешение на использование земель, земельного участка или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ, – договор на проведение работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

132. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для

предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

133. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;

з) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

и) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

134. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

135. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

в) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

136. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Публично-правовая компания «Роскадастр»».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием заявлений с ЕПГУ по форме «ПГС_Направление уведомления о планируемом сносе или о завершении сноса объекта капитального строительства»». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о разрешении на строительство из единой информационной системы жилищного строительства». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ДОМ.РФ"».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Приём заявлений на выдачу разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием заявлений с ЕПГУ по форме «Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта ИЖС или садового

дома установленным параметрам»». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

137. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

б) отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;

в) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

г) ;

д) невозможность выполнения работ в заявленные сроки.

138. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

139. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на осуществление земляных работ;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

140. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

141. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 7

142. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

143. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

144. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

145. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

146. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

147. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа,

копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа);

схема участка работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

календарный график производства земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа);

технические условия на подключение к инженерно-техническим сетям (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа);

в) документы, подтверждающие согласование на проведение земляных работ, – согласование организаций (собственников), эксплуатирующих подземные коммуникации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

148. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – результат Услуги, – разрешение на использование земель, земельного участка или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

149. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для

предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

150. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;

з) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

и) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

151. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

152. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

в) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

153. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Публично-правовая компания «Роскадастр»».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием заявлений с ЕПГУ по форме «ПГС_Направление уведомления о планируемом сносе или о завершении сноса объекта капитального строительства»». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о разрешении на строительство из единой информационной системы жилищного строительства». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ДОМ.РФ"».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Приём заявлений на выдачу разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием заявлений с ЕПГУ по форме «Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта ИЖС или садового

дома установленным параметрам»». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

154. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

б) отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;

в) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

г) ;

д) невозможность выполнения работ в заявленные сроки.

155. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

156. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на осуществление земляных работ;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

157. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

158. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 8

159. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

160. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

161. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

162. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

163. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

164. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа,

копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа);

схема участка работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

календарный график производства земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа);

технические условия на подключение к инженерно-техническим сетям (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа);

в) документы, подтверждающие согласование на проведение земляных работ, – согласование организаций (собственников), эксплуатирующих подземные коммуникации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

д) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

165. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – результат Услуги, – разрешение на использование земель, земельного участка или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление

оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

166. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;
- г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

167. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- е) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ж) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;
- з) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- и) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

168. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

169. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- в) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

170. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Публично-правовая компания «Роскадастр»».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием заявлений с ЕПГУ по форме «ПГС_Направление уведомления о планируемом сносе или о завершении сноса объекта капитального строительства»». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о разрешении на строительство из единой информационной системы жилищного строительства». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ДОМ.РФ"».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Приём заявлений на выдачу разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием заявлений с ЕПГУ по форме «Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта ИЖС или садового дома установленным параметрам»». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

171. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

б) отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;

в) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

г) ;

д) невозможность выполнения работ в заявленные сроки.

172. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

173. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на осуществление земляных работ;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

174. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

175. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 9

176. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

177. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

178. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

179. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

180. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

181. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа);

схема участка работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

календарный график производства земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа);

технические условия на подключение к инженерно-техническим сетям (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа);

в) документы, подтверждающие согласование на проведение земляных работ, – согласование организаций (собственников), эксплуатирующих подземные коммуникации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

182. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) результат Услуги, – разрешение на использование земель, земельного участка или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ, – договор на проведение работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа,

копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

183. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;
- г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

184. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- е) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ж) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;
- з) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- и) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

185. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

186. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- в) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

187. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Публично-правовая компания «Роскадастр»».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием заявлений с ЕПГУ по форме «ПГС_Направление уведомления о планируемом сносе или о завершении сноса объекта капитального строительства»». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о разрешении на строительство из единой информационной системы жилищного строительства». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ДОМ.РФ"».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Приём заявлений на выдачу разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием заявлений с ЕПГУ по форме «Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта ИЖС или садового дома установленным параметрам»». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

188. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

б) отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;

в) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

г) ;

д) невозможность выполнения работ в заявленные сроки.

189. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

190. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на осуществление земляных работ;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

191. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

192. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 10

193. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

194. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

195. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

196. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

197. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

198. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного

документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа);

схема участка работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

календарный график производства земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа);

технические условия на подключение к инженерно-техническим сетям (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа);

в) документы, подтверждающие согласование на проведение земляных работ, – согласование организаций (собственников), эксплуатирующих подземные коммуникации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

199. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) результат Услуги, – разрешение на использование земель, земельного участка или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ, – договор на проведение работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службу «одного окна»: предъявление

оригинала документа, копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

200. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;
- г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

201. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- е) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ж) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;
- з) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- и) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

202. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

203. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

- в) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

204. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Публично-правовая компания «Роскадастр»».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием заявлений с ЕПГУ по форме «ПГС_Направление уведомления о планируемом сносе или о завершении сноса объекта капитального строительства»». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о разрешении на строительство из единой информационной системы жилищного строительства». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ДОМ.РФ"».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Приём заявлений на выдачу разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием заявлений с ЕПГУ по форме «Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта ИЖС или садового дома установленным параметрам»». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

205. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

б) отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;

в) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

г) ;

д) невозможность выполнения работ в заявленные сроки.

206. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

207. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на осуществление земляных работ;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

208. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

209. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 11

210. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

211. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

212. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

213. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

214. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

215. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в службу «одного

окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа);

схема участка работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

календарный график производства земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа);

технические условия на подключение к инженерно-техническим сетям (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа);

в) документы, подтверждающие согласование на проведение земляных работ, – согласование организаций (собственников), эксплуатирующих подземные коммуникации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

216. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – результат Услуги, – разрешение на использование земель, земельного участка или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

217. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для

предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

218. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;

з) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

и) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

219. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

220. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

в) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

221. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Публично-правовая компания «Роскадастр»».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием заявлений с ЕПГУ по форме «ПГС_Направление уведомления о планируемом сносе или о завершении сноса объекта капитального строительства»». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о разрешении на строительство из единой информационной системы жилищного строительства». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ДОМ.РФ"».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Приём заявлений на выдачу разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием заявлений с ЕПГУ по форме «Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта ИЖС или садового дома установленным параметрам»». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

222. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

б) отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;

в) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

г) ;

д) невозможность выполнения работ в заявленные сроки.

223. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

224. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на осуществление земляных работ;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

225. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

226. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 12

227. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

228. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

229. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

230. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

231. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

232. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа);

схема участка работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия

документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

календарный график производства земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа);

технические условия на подключение к инженерно-техническим сетям (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа);

в) документы, подтверждающие согласование на проведение земляных работ, – согласование организаций (собственников), эксплуатирующих подземные коммуникации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

233. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – результат Услуги, – разрешение на использование земель, земельного участка или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

234. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

235. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;

з) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

и) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

236. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

237. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

в) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

238. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Публично-правовая компания «Роскадастр»».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием заявлений с ЕПГУ по форме «ПГС_Направление уведомления о планируемом сносе или о завершении сноса объекта капитального строительства»». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о разрешении на строительство из единой информационной системы жилищного строительства». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ДОМ.РФ"».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Приём заявлений на выдачу разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием заявлений с ЕПГУ по форме «Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта ИЖС или садового дома установленным параметрам»». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

239. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

б) отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;

в) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

г) ;

д) невозможность выполнения работ в заявленные сроки.

240. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

241. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на осуществление земляных работ;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

242. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

243. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 13

244. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

245. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

246. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

247. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

248. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

249. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа);

схема участка работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

календарный график производства земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ:

предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа);

технические условия на подключение к инженерно-техническим сетям (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа);

в) документы, подтверждающие согласование на проведение земляных работ, – согласование организаций (собственников), эксплуатирующих подземные коммуникации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

250. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) результат Услуги, – разрешение на использование земель, земельного участка или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ, – договор на проведение работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

251. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

252. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- е) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ж) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;
- з) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- и) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

253. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

254. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- в) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

255. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Публично-правовая компания «Роскадастр»».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием заявлений с ЕПГУ по форме «ПГС_Направление уведомления о планируемом сносе или о завершении сноса объекта капитального строительства»». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о разрешении на строительство из единой информационной системы жилищного строительства». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ДОМ.РФ"».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Приём заявлений на выдачу разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием заявлений с ЕПГУ по форме «Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта ИЖС или садового дома установленным параметрам»». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

256. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

б) отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;

в) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

г) ;

д) невозможность выполнения работ в заявленные сроки.

257. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

258. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на осуществление земляных работ;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

259. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

260. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 14

261. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

262. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

263. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

264. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

265. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

266. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа);

схема участка работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

календарный график производства земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ:

предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа);

технические условия на подключение к инженерно-техническим сетям (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа);

в) документы, подтверждающие согласование на проведение земляных работ, – согласование организаций (собственников), эксплуатирующих подземные коммуникации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

д) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

267. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) результат Услуги, – разрешение на использование земель, земельного участка или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ, – договор на проведение работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

268. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;
- г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

269. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- е) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ж) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;
- з) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- и) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

270. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

271. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- в) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

272. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Публично-правовая компания «Роскадастр»».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием заявлений с ЕПГУ по форме «ПГС_Направление уведомления о планируемом сносе или о завершении сноса объекта капитального строительства»». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о разрешении на строительство из единой информационной системы жилищного строительства». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ДОМ.РФ"».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Приём заявлений на выдачу разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием заявлений с ЕПГУ по форме «Уведомление о соответствии указанных

в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта ИЖС или садового дома установленным параметрам»». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

273. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

б) отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;

в) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

г) ;

д) невозможность выполнения работ в заявленные сроки.

274. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

275. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на осуществление земляных работ;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

276. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

277. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 15

278. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

279. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

280. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

281. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

282. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

283. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа,

копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа);

схема участка работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

календарный график производства земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа);

технические условия на подключение к инженерно-техническим сетям (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа);

в) документы, подтверждающие согласование на проведение земляных работ, – согласование организаций (собственников), эксплуатирующих подземные коммуникации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

284. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – результат Услуги, – разрешение на использование земель, земельного участка или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

285. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для

предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

286. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;

з) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

и) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

287. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

288. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

в) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

289. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Публично-правовая компания «Роскадастр»».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием заявлений с ЕПГУ по форме «ПГС_Направление уведомления о планируемом сносе или о завершении сноса объекта капитального строительства»». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о разрешении на строительство из единой информационной системы жилищного строительства». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ДОМ.РФ"».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Приём заявлений на выдачу разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием заявлений с ЕПГУ по форме «Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта ИЖС или садового дома установленным параметрам»». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

290. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

б) отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;

в) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

г) ;

д) невозможность выполнения работ в заявленные сроки.

291. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

292. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на осуществление земляных работ;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

293. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

294. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 16

295. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

296. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

297. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

298. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

299. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

300. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа);

схема участка работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия

документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

календарный график производства земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа);

технические условия на подключение к инженерно-техническим сетям (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа);

в) документы, подтверждающие согласование на проведение земляных работ, – согласование организаций (собственников), эксплуатирующих подземные коммуникации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

д) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

301. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – результат Услуги, – разрешение на использование земель, земельного участка или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

302. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

303. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;

з) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

и) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

304. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

305. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

в) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

306. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Публично-правовая компания «Роскадастр»».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием заявлений с ЕПГУ по форме «ПГС_Направление уведомления о планируемом сносе или о завершении сноса объекта капитального строительства»». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о разрешении на строительство из единой информационной системы жилищного строительства». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ДОМ.РФ"».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Приём заявлений на выдачу разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием заявлений с ЕПГУ по форме «Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта ИЖС или садового дома установленным параметрам»». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

307. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

б) отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;

в) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

г) ;

д) невозможность выполнения работ в заявленные сроки.

308. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

309. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на осуществление земляных работ;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

310. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

311. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 17

312. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

313. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

314. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

315. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

316. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

317. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа);

схема участка работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия

документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

календарный график производства земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа);

технические условия на подключение к инженерно-техническим сетям (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа);

в) документы, подтверждающие согласование на проведение земляных работ, – согласование организаций (собственников), эксплуатирующих подземные коммуникации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

318. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) результат Услуги, – разрешение на использование земель, земельного участка или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ, – договор на проведение работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

319. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

320. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- е) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ж) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;
- з) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- и) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

321. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

322. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- в) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

323. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Публично-правовая компания «Роскадастр»».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием заявлений с ЕПГУ по форме «ПГС_Направление уведомления о планируемом сносе или о завершении сноса объекта капитального строительства»». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о разрешении на строительство из единой информационной системы жилищного строительства». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ДОМ.РФ"».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Приём заявлений на выдачу разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием заявлений с ЕПГУ по форме «Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта ИЖС или садового дома установленным параметрам»». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

324. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

б) отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;

в) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

г) ;

д) невозможность выполнения работ в заявленные сроки.

325. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

326. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на осуществление земляных работ;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

327. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

328. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 18

329. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

330. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

331. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

332. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

333. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

334. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа);

схема участка работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия

документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

календарный график производства земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа);

технические условия на подключение к инженерно-техническим сетям (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа);

в) документы, подтверждающие согласование на проведение земляных работ, – согласование организаций (собственников), эксплуатирующих подземные коммуникации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

335. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) результат Услуги, – разрешение на использование земель, земельного участка или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ, – договор на проведение работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

336. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

337. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;

з) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

и) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

338. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

339. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

в) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

340. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Публично-правовая компания «Роскадастр»».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием заявлений с ЕПГУ по форме «ПГС_Направление уведомления о планируемом сносе или о завершении сноса объекта капитального строительства»». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о разрешении на строительство из единой информационной системы жилищного строительства». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ДОМ.РФ"».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Приём заявлений на выдачу разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории». Указанный информационный запрос

направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием заявлений с ЕПГУ по форме «Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта ИЖС или садового дома установленным параметрам»». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

341. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

б) отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;

в) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

г) ;

д) невозможность выполнения работ в заявленные сроки.

342. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

343. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на осуществление земляных работ;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

344. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

345. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 19

346. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

347. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

348. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

349. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

350. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

351. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в службу «одного

окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа);

схема участка работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

календарный график производства земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа);

технические условия на подключение к инженерно-техническим сетям (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа);

в) документы, подтверждающие согласование на проведение земляных работ, – согласование организаций (собственников), эксплуатирующих подземные коммуникации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

352. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – результат Услуги, – разрешение на использование земель, земельного участка или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

353. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для

предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

354. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;

з) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

и) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

355. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

356. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

в) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

357. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Публично-правовая компания «Роскадастр»».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием заявлений с ЕПГУ по форме «ПГС_Направление уведомления о планируемом сносе или о завершении сноса объекта капитального строительства»». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о разрешении на строительство из единой информационной системы жилищного строительства». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ДОМ.РФ"».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Приём заявлений на выдачу разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием заявлений с ЕПГУ по форме «Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта ИЖС или садового

дома установленным параметрам»». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

358. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

б) отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;

в) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

г) ;

д) невозможность выполнения работ в заявленные сроки.

359. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

360. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на осуществление земляных работ;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

361. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

362. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 20

363. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

364. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

365. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

366. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

367. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

368. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа,

копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа);

схема участка работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

календарный график производства земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа);

технические условия на подключение к инженерно-техническим сетям (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа);

в) документы, подтверждающие согласование на проведение земляных работ, – согласование организаций (собственников), эксплуатирующих подземные коммуникации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

369. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – результат Услуги, – разрешение на использование земель, земельного участка или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

370. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

371. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;

з) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

и) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

372. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

373. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

в) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

374. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Публично-правовая компания «Роскадастр»».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием заявлений с ЕПГУ по форме «ПГС_Направление уведомления о планируемом сносе или о завершении сноса объекта капитального строительства»». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о разрешении на строительство из единой информационной системы жилищного строительства». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ДОМ.РФ"».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Приём заявлений на выдачу разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием заявлений с ЕПГУ по форме «Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта ИЖС или садового дома установленным параметрам»». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

375. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

б) отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;

в) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

г) ;

д) невозможность выполнения работ в заявленные сроки.

376. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

377. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на осуществление земляных работ;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

378. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

379. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 21

380. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

381. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

382. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

383. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

384. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

385. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного

документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа);

схема участка работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

календарный график производства земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа);

технические условия на подключение к инженерно-техническим сетям (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа);

в) документы, подтверждающие согласование на проведение земляных работ, – согласование организаций (собственников), эксплуатирующих подземные коммуникации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

386. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) результат Услуги, – разрешение на использование земель, земельного участка или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ, – договор на проведение работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

387. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;
- г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

388. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- е) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ж) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;
- з) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- и) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

389. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

390. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- в) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

391. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Публично-правовая компания «Роскадастр»».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием заявлений с ЕПГУ по форме «ПГС_Направление уведомления о планируемом сносе или о завершении сноса объекта капитального строительства»». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о разрешении на строительство из единой информационной системы жилищного строительства». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ДОМ.РФ"».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Приём заявлений на выдачу разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории». Указанный информационный запрос

направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием заявлений с ЕПГУ по форме «Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта ИЖС или садового дома установленным параметрам»». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

392. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

б) отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;

в) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

г) ;

д) невозможность выполнения работ в заявленные сроки.

393. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

394. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на осуществление земляных работ;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

395. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

396. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 22

397. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

398. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

399. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

400. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

401. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

402. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в службу «одного

окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа);

схема участка работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

календарный график производства земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа);

технические условия на подключение к инженерно-техническим сетям (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа);

в) документы, подтверждающие согласование на проведение земляных работ, – согласование организаций (собственников), эксплуатирующих подземные коммуникации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

д) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

403. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) результат Услуги, – разрешение на использование земель, земельного участка или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

б) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ, – договор на проведение работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

404. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

405. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;

з) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

и) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

406. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

407. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- в) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

408. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Публично-правовая компания «Роскадастр»».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием заявлений с ЕПГУ по форме «ПГС_Направление уведомления о планируемом сносе или о завершении сноса объекта капитального строительства»». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о разрешении на строительство из единой информационной системы жилищного строительства». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ДОМ.РФ"».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Приём заявлений на выдачу разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием заявлений с ЕПГУ по форме «Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта ИЖС или садового дома установленным параметрам»». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

409. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

б) отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;

в) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

г) ;

д) невозможность выполнения работ в заявленные сроки.

410. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

411. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на осуществление земляных работ;
- б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

412. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

413. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 23

414. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

415. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

416. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

417. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

418. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

419. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа);

схема участка работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

календарный график производства земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа);

технические условия на подключение к инженерно-техническим сетям (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа);

в) документы, подтверждающие согласование на проведение земляных работ, – согласование организаций (собственников), эксплуатирующих подземные коммуникации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в

службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

420. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – результат Услуги, – разрешение на использование земель, земельного участка или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

421. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

422. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;

з) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

и) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

423. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

424. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- в) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

425. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Публично-правовая компания «Роскадастр»».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием заявлений с ЕПГУ по форме «ПГС_Направление уведомления о планируемом сносе или о завершении сноса объекта капитального строительства»». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о разрешении на строительство из единой информационной системы жилищного строительства». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ДОМ.РФ"».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Приём заявлений на выдачу разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием заявлений с ЕПГУ по форме «Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта ИЖС или садового дома установленным параметрам»». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

426. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

б) отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;

в) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

г) ;

д) невозможность выполнения работ в заявленные сроки.

427. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

428. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на осуществление земляных работ;
- б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

429. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

430. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 24

431. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

432. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

433. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

434. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

435. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

436. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа);

схема участка работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

календарный график производства земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа);

технические условия на подключение к инженерно-техническим сетям (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа);

в) документы, подтверждающие согласование на проведение земляных работ, – согласование организаций (собственников), эксплуатирующих подземные коммуникации (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в

службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

д) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

437. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – результат Услуги, – разрешение на использование земель, земельного участка или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

438. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

439. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;

з) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

и) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

440. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

441. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

в) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

442. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Публично-правовая компания «Роскадастр»».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре

прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием заявлений с ЕПГУ по форме «ПГС_Направление уведомления о планируемом сносе или о завершении сноса объекта капитального строительства»». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о разрешении на строительство из единой информационной системы жилищного строительства». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ДОМ.РФ"».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Приём заявлений на выдачу разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием заявлений с ЕПГУ по форме «Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта ИЖС или садового дома установленным параметрам»». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

443. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

б) отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной

зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;

в) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

г) ;

д) невозможность выполнения работ в заявленные сроки.

444. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

445. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на осуществление земляных работ;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

446. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

447. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 25

448. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

449. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

450. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

451. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

452. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

453. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа);

схема участка работ (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа);

документ, подтверждающий уведомление организаций, эксплуатирующих инженерные сети, сооружения и коммуникации, расположенные на смежных с аварией земельных участках, о предстоящих аварийных работах (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

454. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ, – договор на проведение работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

455. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
- б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;
- г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

456. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- ж) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- з) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;
- и) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

457. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо

от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

458. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;
- в) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

459. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Публично-правовая компания «Роскадастр»».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием заявлений с ЕПГУ по форме «ПГС_Направление уведомления о планируемом сносе или о завершении сноса объекта капитального строительства»». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о разрешении на строительство из единой информационной системы жилищного строительства». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ДОМ.РФ"».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Приём заявлений на выдачу разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием заявлений с ЕПГУ по форме «Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта ИЖС или садового дома установленным параметрам»». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

460. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) ;

б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

в) отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;

г) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

461. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

462. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на осуществление земляных работ;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении услуги.

463. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

464. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 26

465. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

466. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

467. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

468. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

469. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

470. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа);

схема участка работ (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа);

документ, подтверждающий уведомление организаций, эксплуатирующих инженерные сети, сооружения и коммуникации, расположенные на смежных с аварией земельных участках, о предстоящих аварийных работах (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

471. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

472. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

473. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

ж) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;

и) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

474. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

475. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

в) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

476. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Публично-правовая компания «Роскадастр»».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти».

Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием заявлений с ЕПГУ по форме «ПГС_Направление уведомления о планируемом сносе или о завершении сноса объекта капитального строительства»». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о разрешении на строительство из единой информационной системы жилищного строительства». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ДОМ.РФ"».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Приём заявлений на выдачу разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием заявлений с ЕПГУ по форме «Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта ИЖС или садового дома установленным параметрам»». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

477. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) ;

б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

в) отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;

г) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

478. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

479. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на осуществление земляных работ;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении услуги.

480. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

481. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 27

482. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

483. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

484. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

485. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

486. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

487. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа);

схема участка работ (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа);

документ, подтверждающий уведомление организаций, эксплуатирующих инженерные сети, сооружения и коммуникации, расположенные на смежных с аварией земельных участках, о предстоящих аварийных работах (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа).

488. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ, – договор на проведение работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

489. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

490. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

ж) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;

и) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

491. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

492. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

в) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

493. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Публично-правовая компания «Роскадастр»».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Указанный информационный запрос

направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием заявлений с ЕПГУ по форме «ПГС_Направление уведомления о планируемом сносе или о завершении сноса объекта капитального строительства»». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о разрешении на строительство из единой информационной системы жилищного строительства». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ДОМ.РФ"».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Приём заявлений на выдачу разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием заявлений с ЕПГУ по форме «Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта ИЖС или садового дома установленным параметрам»». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

494. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) ;

б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

в) отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной

зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;

г) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

495. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

496. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на осуществление земляных работ;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении услуги.

497. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

498. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 28

499. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

500. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

501. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

502. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

503. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

504. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа);

схема участка работ (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа);

документ, подтверждающий уведомление организаций, эксплуатирующих инженерные сети, сооружения и коммуникации, расположенные на смежных с аварией земельных участках, о предстоящих аварийных работах (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия

бумажного документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа).

505. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

506. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
 б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;
 в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

507. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
 б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

ж) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;

и) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

508. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

509. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;
- в) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

510. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Публично-правовая компания «Роскадастр»».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием заявлений с ЕПГУ по форме «ПГС_Направление уведомления о планируемом сносе или о завершении сноса объекта капитального строительства»». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Получение сведений о разрешении на строительство из единой информационной системы жилищного строительства». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ДОМ.РФ"».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Приём заявлений на выдачу разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием заявлений с ЕПГУ по форме «Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта ИЖС или садового дома установленным параметрам»». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

511. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) ;

б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

в) отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;

г) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

512. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

513. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на осуществление земляных работ;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении услуги.

514. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

515. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 29

516. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

517. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

518. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

519. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

520. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

521. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление

оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа);

схема участка работ (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа);

документ, подтверждающий уведомление организаций, эксплуатирующих инженерные сети, сооружения и коммуникации, расположенные на смежных с аварией земельных участках, о предстоящих аварийных работах (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

522. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ, – договор на проведение работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

523. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

524. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

ж) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;

и) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

525. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

526. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

в) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

527. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Публично-правовая компания «Роскадастр»».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием заявлений с ЕПГУ по форме «ПГС_Направление уведомления о планируемом сносе или о завершении сноса объекта капитального строительства»». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о разрешении на строительство из единой информационной системы жилищного строительства». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ДОМ.РФ"».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Приём заявлений на выдачу разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием заявлений с ЕПГУ по форме «Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта ИЖС или садового дома установленным параметрам»». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

528. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) ;

б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

в) отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;

г) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

529. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

530. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на осуществление земляных работ;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении услуги.

531. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

532. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 30

533. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

534. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

535. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

536. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

537. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

538. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа);

схема участка работ (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа);

документ, подтверждающий уведомление организаций, эксплуатирующих инженерные сети, сооружения и коммуникации, расположенные на смежных с аварией земельных участках, о предстоящих аварийных работах (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службу

«одного окна»: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

539. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

540. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
- б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;
- г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

541. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- ж) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- з) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;
- и) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

542. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

543. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;
- в) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

544. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Публично-правовая компания «Роскадастр»».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием заявлений с ЕПГУ по форме «ПГС_Направление уведомления о планируемом сносе или о завершении сноса объекта капитального строительства»». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о разрешении на строительство из единой информационной системы жилищного строительства». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ДОМ.РФ"».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Приём заявлений на выдачу разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием заявлений с ЕПГУ по форме «Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта ИЖС или садового дома установленным параметрам»». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

545. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) ;

б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

в) отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;

г) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

546. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

547. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на осуществление земляных работ;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении услуги.

548. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

549. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 31

550. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

551. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

552. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

553. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

554. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

555. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ:

предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа);

схема участка работ (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа);

документ, подтверждающий уведомление организаций, эксплуатирующих инженерные сети, сооружения и коммуникации, расположенные на смежных с аварией земельных участках, о предстоящих аварийных работах (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа).

556. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ, – договор на проведение работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

557. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

558. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- ж) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- з) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;
- и) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

559. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

560. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;
- в) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

561. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Публично-правовая компания «Роскадастр»».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием заявлений с ЕПГУ по форме «ПГС_Направление уведомления о планируемом сносе или о завершении сноса объекта капитального строительства»». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о разрешении на строительство из единой информационной системы жилищного строительства». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ДОМ.РФ"».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Приём заявлений на выдачу разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием заявлений с ЕПГУ по форме «Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта ИЖС или садового дома установленным параметрам»». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

562. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) ;

б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

в) отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;

г) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

563. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

564. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на осуществление земляных работ;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении услуги.

565. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

566. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 32

567. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

568. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

569. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

570. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

571. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

572. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа);

схема участка работ (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа);

документ, подтверждающий уведомление организаций, эксплуатирующих инженерные сети, сооружения и коммуникации, расположенные на смежных с аварией земельных участках, о предстоящих аварийных работах (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службу

«одного окна»: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа).

573. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

574. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

575. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

ж) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;

и) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

576. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

577. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;
- в) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

578. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Публично-правовая компания «Роскадастр»».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием заявлений с ЕПГУ по форме «ПГС_Направление уведомления о планируемом сносе или о завершении сноса объекта капитального строительства»». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о разрешении на строительство из единой

информационной системы жилищного строительства». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ДОМ.РФ"».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Приём заявлений на выдачу разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием заявлений с ЕПГУ по форме «Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта ИЖС или садового дома установленным параметрам»». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

579. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) ;

б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

в) отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;

г) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

580. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

581. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на осуществление земляных работ;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении услуги.

582. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

583. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 33

584. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

585. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

586. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

587. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

588. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

589. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством

Единого портала: ЕСИА; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа);

схема участка работ (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа);

документ, подтверждающий уведомление организаций, эксплуатирующих инженерные сети, сооружения и коммуникации, расположенные на смежных с аварией земельных участках, о предстоящих аварийных работах (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

590. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ, – договор на проведение работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

591. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

592. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- ж) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- з) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;
- и) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

593. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

594. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;
- в) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

595. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Публично-правовая компания «Роскадастр»».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием заявлений с ЕПГУ по форме «ПГС_Направление уведомления о планируемом сносе или о завершении сноса объекта капитального строительства»». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о разрешении на строительство из единой информационной системы жилищного строительства». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ДОМ.РФ"».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Приём заявлений на выдачу разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием заявлений с ЕПГУ по форме «Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта ИЖС или садового дома установленным параметрам»». Указанный информационный запрос

направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

596. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) ;

б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

в) отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;

г) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

597. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

598. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на осуществление земляных работ;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении услуги.

599. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

600. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 34

601. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

602. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

603. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

604. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

605. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

606. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа);

схема участка работ (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа);

документ, подтверждающий уведомление организаций, эксплуатирующих инженерные сети, сооружения и коммуникации, расположенные на смежных с аварией земельных участках, о предстоящих аварийных работах (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

607. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

608. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
- б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;
- г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

609. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- ж) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- з) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;

и) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

610. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

611. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;
- в) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

612. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Публично-правовая компания «Роскадастр»».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Прием заявлений с ЕПГУ по форме «ПГС_Направление уведомления о планируемом сносе или о завершении сноса объекта капитального строительства»». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о разрешении на строительство из единой информационной системы жилищного строительства». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ДОМ.РФ"».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Приём заявлений на выдачу разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием заявлений с ЕПГУ по форме «Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта ИЖС или садового дома установленным параметрам»». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

613. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) ;

б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

в) отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;

г) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

614. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

615. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на осуществление земляных работ;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении услуги.

616. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

617. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 35

618. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

619. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

620. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

621. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

622. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному

регламенту, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

623. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа);

схема участка работ (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа);

документ, подтверждающий уведомление организаций, эксплуатирующих инженерные сети, сооружения и коммуникации, расположенные на смежных с аварией земельных участках, о предстоящих аварийных работах (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа).

624. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ, – договор на проведение работ (при подаче заявления в службу «одного окна»:

предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

625. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
- б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;
- г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

626. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- ж) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- з) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;
- и) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

627. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

628. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

- б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;
- в) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

629. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Публично-правовая компания «Роскадастр»».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием заявлений с ЕПГУ по форме «ПГС_Направление уведомления о планируемом сносе или о завершении сноса объекта капитального строительства»». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о разрешении на строительство из единой информационной системы жилищного строительства». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ДОМ.РФ"».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Приём заявлений на выдачу разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием заявлений с ЕПГУ по форме «Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта ИЖС или садового дома установленным параметрам»». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

630. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) ;

б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

в) отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;

г) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

631. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

632. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на осуществление земляных работ;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении услуги.

633. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

634. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических

лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 36

635. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

636. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

637. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

638. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

639. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

640. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа);

схема участка работ (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа);

документ, подтверждающий уведомление организаций, эксплуатирующих инженерные сети, сооружения и коммуникации, расположенные на смежных с аварией земельных участках, о предстоящих аварийных работах (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа).

641. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

642. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

643. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- ж) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- з) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;
- и) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

644. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

645. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;
- в) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

646. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Публично-правовая компания «Роскадастр»».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием заявлений с ЕПГУ по форме «ПГС_Направление уведомления о планируемом сносе или о завершении сноса объекта капитального строительства»». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о разрешении на строительство из единой информационной системы жилищного строительства». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ДОМ.РФ"».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Приём заявлений на выдачу разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием заявлений с ЕПГУ по форме «Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта ИЖС или садового дома установленным параметрам»». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

647. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) ;

б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

в) отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;

г) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

648. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

649. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на осуществление земляных работ;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении услуги.

650. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

651. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 37

652. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

653. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ);

б) решение о продлении разрешения на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

654. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

655. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

656. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в службу «одного окна», в Орган местного самоуправления.

657. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

схема участка работ (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа);

календарный график производства земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

658. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ, – договор на проведение работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

659. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

660. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

ж) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;

и) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

661. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

662. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- в) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

663. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Публично-правовая компания «Роскадастр»».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Прием заявлений с ЕПГУ по форме «ПГС_Направление уведомления о планируемом сносе или о завершении сноса объекта капитального строительства»». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о разрешении на строительство из единой информационной системы жилищного строительства». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ДОМ.РФ"».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Приём заявлений на выдачу разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием заявлений с ЕПГУ по форме «Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта ИЖС или садового дома установленным параметрам»». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

664. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) ;
- б) невозможность выполнения работ в заявленные сроки;
- в) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
- г) отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;
- д) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

665. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

666. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о продлении разрешения на осуществление земляных работ.

667. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

668. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 38

669. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

670. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ);

б) решение о продлении разрешения на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

671. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

672. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

673. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в службу «одного окна», в Орган местного самоуправления.

674. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

схема участка работ (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа);

календарный график производства земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

675. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

676. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для

предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
- в) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;
- г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

677. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- ж) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- з) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;
- и) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

678. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

679. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- в) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

680. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Публично-правовая компания «Роскадастр»».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием заявлений с ЕПГУ по форме «ПГС_Направление уведомления о планируемом сносе или о завершении сноса объекта капитального строительства»». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о разрешении на строительство из единой информационной системы жилищного строительства». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ДОМ.РФ"».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Приём заявлений на выдачу разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием заявлений с ЕПГУ по форме «Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта ИЖС или садового дома установленным параметрам»». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

681. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) ;
- б) невозможность выполнения работ в заявленные сроки;
- в) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
- г) отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;
- д) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

682. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

683. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги;
- б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о продлении разрешения на осуществление земляных работ.

684. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

685. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 39

686. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

687. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ);
- б) решение о продлении разрешения на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

688. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

689. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

690. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в службу «одного окна», в Орган местного самоуправления.

691. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ:

предъявление оригинала документа, копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

схема участка работ (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа);

календарный график производства земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

692. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ, – договор на проведение работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

693. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

694. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

ж) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;

и) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

695. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

696. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

в) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

697. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Публично-правовая компания «Роскадастр»».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти».

Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием заявлений с ЕПГУ по форме «ПГС_Направление уведомления о планируемом сносе или о завершении сноса объекта капитального строительства»». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о разрешении на строительство из единой информационной системы жилищного строительства». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ДОМ.РФ"».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Приём заявлений на выдачу разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием заявлений с ЕПГУ по форме «Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта ИЖС или садового дома установленным параметрам»». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

698. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) ;
- б) невозможность выполнения работ в заявленные сроки;
- в) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
- г) отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;
- д) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

699. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

700. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги;
- б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о продлении разрешения на осуществление земляных работ.

701. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

702. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 40

703. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

704. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ);
- б) решение о продлении разрешения на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

705. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

706. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

707. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в службу «одного окна», в Орган местного самоуправления.

708. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

схема участка работ (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа; в службу «одного окна»: предъявление

оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа);

календарный график производства земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

709. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

710. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

711. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

ж) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;

и) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

712. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

713. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- в) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

714. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Публично-правовая компания «Роскадастр»».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Прием заявлений с ЕПГУ по форме «ПГС_Направление уведомления о планируемом сносе или о завершении сноса объекта капитального строительства»». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о разрешении на строительство из единой информационной системы жилищного строительства». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ДОМ.РФ"».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Приём заявлений на выдачу разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием заявлений с ЕПГУ по форме «Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта ИЖС или садового дома установленным параметрам»». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

715. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) ;
- б) невозможность выполнения работ в заявленные сроки;
- в) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
- г) отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;
- д) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

716. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

717. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о продлении разрешения на осуществление земляных работ.

718. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

719. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 41

720. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

721. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ);

б) решение о продлении разрешения на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

722. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

723. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

724. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в службу «одного окна», в Орган местного самоуправления.

725. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

схема участка работ (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа);

календарный график производства земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

726. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ, – договор на проведение работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

727. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

728. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

ж) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;

и) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

729. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

730. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

в) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

731. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Публично-правовая компания «Роскадастр»».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием заявлений с ЕПГУ по форме «ПГС_Направление уведомления о планируемом сносе или о завершении сноса объекта капитального строительства»». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о разрешении на строительство из единой информационной системы жилищного строительства». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ДОМ.РФ"».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Приём заявлений на выдачу разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием заявлений с ЕПГУ по форме «Уведомление о соответствии указанных

в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта ИЖС или садового дома установленным параметрам»». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

732. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) ;
- б) невозможность выполнения работ в заявленные сроки;
- в) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
- г) отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;
- д) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

733. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

734. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги;
- б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о продлении разрешения на осуществление земляных работ.

735. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

736. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 42

737. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

738. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ);

б) решение о продлении разрешения на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

739. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

740. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

741. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в службу «одного окна», в Орган местного самоуправления.

742. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного

документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

схема участка работ (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа);

календарный график производства земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

743. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

744. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

745. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

ж) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;

и) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

746. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

747. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- в) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

748. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Публично-правовая компания «Роскадастр»».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием заявлений с ЕПГУ по форме «ПГС_Направление уведомления о планируемом сносе или о завершении сноса объекта капитального строительства»». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о разрешении на строительство из единой информационной системы жилищного строительства». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ДОМ.РФ"».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Приём заявлений на выдачу разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием заявлений с ЕПГУ по форме «Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта ИЖС или садового дома установленным параметрам»». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

749. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) ;
- б) невозможность выполнения работ в заявленные сроки;
- в) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
- г) отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;
- д) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

750. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

751. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о продлении разрешения на осуществление земляных работ.

752. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

753. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 43

754. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

755. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ);

б) решение о продлении разрешения на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

756. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

757. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

758. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в службу «одного окна», в Орган местного самоуправления.

759. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

схема участка работ (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа);

календарный график производства земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

760. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ, – договор на проведение работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

761. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

762. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

ж) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;

и) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

763. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

764. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

в) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

765. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Публично-правовая компания «Роскадастр»».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием заявлений с ЕПГУ по форме «ПГС_Направление уведомления о планируемом сносе или о завершении сноса объекта капитального строительства»». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о разрешении на строительство из единой информационной системы жилищного строительства». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ДОМ.РФ"».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Приём заявлений на выдачу разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием заявлений с ЕПГУ по форме «Уведомление о соответствии указанных

в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта ИЖС или садового дома установленным параметрам»». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

766. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) ;
- б) невозможность выполнения работ в заявленные сроки;
- в) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
- г) отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;
- д) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

767. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

768. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги;
- б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о продлении разрешения на осуществление земляных работ.

769. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

770. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 44

771. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

772. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ);

б) решение о продлении разрешения на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

773. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

774. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

775. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в службу «одного окна», в Орган местного самоуправления.

776. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного

документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

схема участка работ (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа);

календарный график производства земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

777. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

778. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

779. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

ж) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;

и) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

780. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

781. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

в) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

782. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Публично-правовая компания «Роскадастр»».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Прием заявлений с ЕПГУ по форме «ПГС_Направление уведомления о планируемом сносе или о завершении сноса объекта капитального строительства»». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о разрешении на строительство из единой информационной системы жилищного строительства». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ДОМ.РФ"».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Приём заявлений на выдачу разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием заявлений с ЕПГУ по форме «Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта ИЖС или садового дома установленным параметрам»». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

783. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) ;
- б) невозможность выполнения работ в заявленные сроки;
- в) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
- г) отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;
- д) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

784. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

785. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о продлении разрешения на осуществление земляных работ.

786. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

787. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 45

788. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

789. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ);

б) решение о продлении разрешения на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

790. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

791. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

792. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в службу «одного окна», в Орган местного самоуправления.

793. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

схема участка работ (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа);

календарный график производства земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

794. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ, – договор на проведение работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

795. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

796. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

ж) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;

и) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

797. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

798. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

в) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

799. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Публично-правовая компания «Роскадастр»».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием заявлений с ЕПГУ по форме «ПГС_Направление уведомления о планируемом сносе или о завершении сноса объекта капитального строительства»». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о разрешении на строительство из единой информационной системы жилищного строительства». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ДОМ.РФ"».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Приём заявлений на выдачу разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории». Указанный информационный запрос

направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием заявлений с ЕПГУ по форме «Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта ИЖС или садового дома установленным параметрам»». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

800. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) ;
- б) невозможность выполнения работ в заявленные сроки;
- в) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
- г) отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;
- д) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

801. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

802. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги;
- б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о продлении разрешения на осуществление земляных работ.

803. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

804. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 46

805. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

806. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ);
- б) решение о продлении разрешения на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

807. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

808. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

809. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в службу «одного окна», в Орган местного самоуправления.

810. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ:

предъявление оригинала документа, копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

схема участка работ (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа);

календарный график производства земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

811. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

812. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

813. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

ж) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;

и) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

814. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

815. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

в) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

816. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Публично-правовая компания «Роскадастр»».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием заявлений с ЕПГУ по форме «ПГС_Направление уведомления о планируемом сносе или о завершении сноса объекта капитального строительства»». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о разрешении на строительство из единой информационной системы жилищного строительства». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ДОМ.РФ"».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Приём заявлений на выдачу разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием заявлений с ЕПГУ по форме «Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта ИЖС или садового дома установленным параметрам»». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

817. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) ;
- б) невозможность выполнения работ в заявленные сроки;
- в) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
- г) отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;

д) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

818. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

819. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о продлении разрешения на осуществление земляных работ.

820. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

821. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 47

822. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

823. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ);

б) решение о продлении разрешения на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

824. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

825. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

826. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в службу «одного окна», в Орган местного самоуправления.

827. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

схема участка работ (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа);

календарный график производства земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в

Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

828. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ, – договор на проведение работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

829. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

830. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

ж) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;

и) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

831. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

832. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- в) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

833. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Публично-правовая компания «Роскадастр»».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием заявлений с ЕПГУ по форме «ПГС_Направление уведомления о планируемом сносе или о завершении сноса объекта капитального строительства»».

Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о разрешении на строительство из единой информационной системы жилищного строительства». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ДОМ.РФ"».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Приём заявлений на выдачу разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием заявлений с ЕПГУ по форме «Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта ИЖС или садового дома установленным параметрам»». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

834. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) ;
- б) невозможность выполнения работ в заявленные сроки;
- в) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
- г) отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;
- д) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

835. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

836. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о продлении разрешения на осуществление земляных работ.

837. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

838. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 48

839. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

840. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ);

б) решение о продлении разрешения на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

841. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

842. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

843. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в службу «одного окна», в Орган местного самоуправления.

844. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

б) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

схема участка работ (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа);

календарный график производства земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

845. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

846. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

847. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

ж) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;

и) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

848. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

849. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

в) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

850. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Публично-правовая компания «Роскадастр»».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием заявлений с ЕПГУ по форме «ПГС_Направление уведомления о планируемом сносе или о завершении сноса объекта капитального строительства»». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о разрешении на строительство из единой информационной системы жилищного строительства». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ДОМ.РФ"».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Приём заявлений на выдачу разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории». Указанный информационный запрос

направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием заявлений с ЕПГУ по форме «Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта ИЖС или садового дома установленным параметрам»». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

851. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) ;
- б) невозможность выполнения работ в заявленные сроки;
- в) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
- г) отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;
- д) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

852. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

853. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги;
- б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о продлении разрешения на осуществление земляных работ.

854. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

855. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 49

856. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

857. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) отказ в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ);
- б) решение о закрытии разрешения на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

858. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

859. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

860. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

861. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА);

- б) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

862. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) техническая документация, – исполнительная схема участков сетей инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа);

б) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ, – договор на проведение работ (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

863. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

864. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

ж) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;

и) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

865. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

866. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

в) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

867. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Публично-правовая компания «Роскадастр»».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Указанный информационный запрос

направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием заявлений с ЕПГУ по форме «ПГС_Направление уведомления о планируемом сносе или о завершении сноса объекта капитального строительства»». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о разрешении на строительство из единой информационной системы жилищного строительства». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ДОМ.РФ"».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Приём заявлений на выдачу разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием заявлений с ЕПГУ по форме «Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта ИЖС или садового дома установленным параметрам»». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

868. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) ;

б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

в) отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной

зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;

г) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

869. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

870. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – отказ в предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о закрытии разрешения на осуществление земляных работ.

871. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

872. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 50

873. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

874. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) отказ в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ);

б) решение о закрытии разрешения на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

875. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

876. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

877. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

878. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА);

б) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

879. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – техническая документация, – исполнительная схема участков сетей инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа).

880. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
- б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

881. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

ж) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;

и) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

882. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

883. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

в) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

884. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Публично-правовая компания «Роскадастр»».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием заявлений с ЕПГУ по форме «ПГС_Направление уведомления о планируемом сносе или о завершении сноса объекта капитального строительства»». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о разрешении на строительство из единой информационной системы жилищного строительства». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ДОМ.РФ"».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Приём заявлений на выдачу разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием заявлений с ЕПГУ по форме «Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта ИЖС или садового дома установленным параметрам»». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

885. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) ;

б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

в) отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;

г) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

886. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

887. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – отказ в предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о закрытии разрешения на осуществление земляных работ.

888. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

889. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 51

890. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

891. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) отказ в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ);
- б) решение о закрытии разрешения на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

892. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

893. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

894. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

895. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА);

б) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала

документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

896. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) техническая документация, – исполнительная схема участков сетей инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа);

б) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ, – договор на проведение работ (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

897. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

898. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

ж) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;

и) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

899. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

900. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

в) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

901. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Публично-правовая компания «Роскадастр»».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Указанный информационный запрос

направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием заявлений с ЕПГУ по форме «ПГС_Направление уведомления о планируемом сносе или о завершении сноса объекта капитального строительства»». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о разрешении на строительство из единой информационной системы жилищного строительства». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ДОМ.РФ"».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Приём заявлений на выдачу разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием заявлений с ЕПГУ по форме «Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта ИЖС или садового дома установленным параметрам»». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

902. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) ;

б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

в) отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной

зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;

г) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

903. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

904. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – отказ в предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о закрытии разрешения на осуществление земляных работ.

905. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

906. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 52

907. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

908. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) отказ в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ);

б) решение о закрытии разрешения на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

909. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

910. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

911. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

912. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА);

б) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

913. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – техническая документация, – исполнительная схема участков сетей инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия

бумажного документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа).

914. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
- б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;
- г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

915. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- ж) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- з) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;
- и) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

916. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

917. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;
- в) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

918. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Публично-правовая компания «Роскадастр»».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием заявлений с ЕПГУ по форме «ПГС_Направление уведомления о планируемом сносе или о завершении сноса объекта капитального строительства»». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о разрешении на строительство из единой информационной системы жилищного строительства». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ДОМ.РФ"».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Приём заявлений на выдачу разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием заявлений с ЕПГУ по форме «Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта ИЖС или садового дома установленным параметрам»». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

919. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) ;

б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

в) отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;

г) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

920. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

921. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – отказ в предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о закрытии разрешения на осуществление земляных работ.

922. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

923. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 53

924. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

925. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) отказ в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ);

б) решение о закрытии разрешения на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

926. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

927. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

928. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

929. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА);

б) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

930. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) техническая документация, – исполнительная схема участков сетей инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа);

б) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ, – договор на проведение работ (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

931. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

932. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

ж) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;

и) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

933. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

934. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

в) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

935. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Публично-правовая компания «Роскадастр»».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием заявлений с ЕПГУ по форме «ПГС_Направление уведомления о планируемом сносе или о завершении сноса объекта капитального строительства»». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о разрешении на строительство из единой информационной системы жилищного строительства». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ДОМ.РФ"».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Приём заявлений на выдачу разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием заявлений с ЕПГУ по форме «Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта ИЖС или садового дома установленным параметрам»». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

936. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) ;

б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

в) отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;

г) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

937. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

938. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – отказ в предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о закрытии разрешения на осуществление земляных работ.

939. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

940. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 54

941. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

942. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) отказ в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ);

б) решение о закрытии разрешения на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

943. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

944. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

945. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

946. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА);

б) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

947. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – техническая документация, – исполнительная схема участков сетей инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа).

948. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

949. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- ж) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- з) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;
- и) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

950. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

951. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;
- в) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

952. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Публично-правовая компания «Роскадастр»».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием заявлений с ЕПГУ по форме «ПГС_Направление уведомления о планируемом сносе или о завершении сноса объекта капитального строительства»». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о разрешении на строительство из единой информационной системы жилищного строительства». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ДОМ.РФ"».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Приём заявлений на выдачу разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием заявлений с ЕПГУ по форме «Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта ИЖС или садового дома установленным параметрам»». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

953. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) ;

б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

в) отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;

г) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

954. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

955. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – отказ в предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о закрытии разрешения на осуществление земляных работ.

956. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

957. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 55

958. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

959. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) отказ в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ);

б) решение о закрытии разрешения на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

960. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

961. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

962. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

963. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА);

б) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

964. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) техническая документация, – исполнительная схема участков сетей инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа);

б) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ, – договор на проведение работ (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

965. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

966. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

ж) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;

и) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

967. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

968. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;
- в) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

969. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Публично-правовая компания «Роскадастр»».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием заявлений с ЕПГУ по форме «ПГС_Направление уведомления о планируемом сносе или о завершении сноса объекта капитального строительства»». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о разрешении на строительство из единой

информационной системы жилищного строительства». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ДОМ.РФ"».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Приём заявлений на выдачу разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием заявлений с ЕПГУ по форме «Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта ИЖС или садового дома установленным параметрам»». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

970. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) ;

б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

в) отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;

г) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

971. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

972. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – отказ в предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о закрытии разрешения на осуществление земляных работ.

973. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

974. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 56

975. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

976. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) отказ в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ);

б) решение о закрытии разрешения на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

977. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

978. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

979. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

980. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА);

б) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

981. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – техническая документация, – исполнительная схема участков сетей инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа).

982. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

983. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

ж) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;

и) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

984. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

985. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

в) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

986. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Публично-правовая компания «Роскадастр»».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре

прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием заявлений с ЕПГУ по форме «ПГС_Направление уведомления о планируемом сносе или о завершении сноса объекта капитального строительства»». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о разрешении на строительство из единой информационной системы жилищного строительства». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ДОМ.РФ"».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Приём заявлений на выдачу разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием заявлений с ЕПГУ по форме «Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта ИЖС или садового дома установленным параметрам»». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

987. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) ;

б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

в) отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;

г) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

988. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

989. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – отказ в предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о закрытии разрешения на осуществление земляных работ.

990. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

991. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 57

992. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

993. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) отказ в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ);

б) решение о закрытии разрешения на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

994. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

995. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

996. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

997. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА);

б) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

998. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) техническая документация, – исполнительная схема участков сетей инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа);

б) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ, – договор на проведение работ (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

999. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1000. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

ж) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;

и) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

1001. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1002. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;
- в) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1003. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Публично-правовая компания «Роскадастр»».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием заявлений с ЕПГУ по форме «ПГС_Направление уведомления о планируемом сносе или о завершении сноса объекта капитального строительства»». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Получение сведений о разрешении на строительство из единой информационной системы жилищного строительства». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ДОМ.РФ"».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Приём заявлений на выдачу разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием заявлений с ЕПГУ по форме «Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта ИЖС или садового дома установленным параметрам»». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1004. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) ;

б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

в) отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;

г) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

1005. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1006. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – отказ в предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о закрытии разрешения на осуществление земляных работ.

1007. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1008. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 58

1009. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1010. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) отказ в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ);

б) решение о закрытии разрешения на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1011. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1012. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1013. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

1014. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА);

б) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа).

1015. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – техническая документация, – исполнительная схема участков сетей инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа).

1016. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1017. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

ж) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;

и) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

1018. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1019. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

в) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1020. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Публично-правовая компания «Роскадастр»».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием заявлений с ЕПГУ по форме «ПГС_Направление уведомления о планируемом сносе или о завершении сноса объекта капитального строительства»». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о разрешении на строительство из единой информационной системы жилищного строительства». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ДОМ.РФ"».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Приём заявлений на выдачу разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием заявлений с ЕПГУ по форме «Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта ИЖС или садового дома установленным параметрам»». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1021. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) ;

б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

в) отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;

г) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

1022. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1023. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – отказ в предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о закрытии разрешения на осуществление земляных работ.

1024. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1025. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 59

1026. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1027. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) отказ в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ);

б) решение о закрытии разрешения на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1028. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1029. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1030. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

1031. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА);

б) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1032. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) техническая документация, – исполнительная схема участков сетей инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа);

б) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ, – договор на проведение работ (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1033. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1034. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

ж) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;

и) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

1035. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1036. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;
- в) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1037. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Публично-правовая компания «Роскадастр»».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием заявлений с ЕПГУ по форме «ПГС_Направление уведомления о планируемом сносе или о завершении сноса объекта капитального строительства»».

Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о разрешении на строительство из единой информационной системы жилищного строительства». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ДОМ.РФ"».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Приём заявлений на выдачу разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием заявлений с ЕПГУ по форме «Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта ИЖС или садового дома установленным параметрам»». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1038. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) ;

б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

в) отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;

г) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

1039. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1040. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – отказ в предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о закрытии разрешения на осуществление земляных работ.

1041. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1042. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 60

1043. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1044. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) отказ в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ);

б) решение о закрытии разрешения на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1045. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1046. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1047. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному

регламенту, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

1048. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА);

б) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

1049. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – техническая документация, – исполнительная схема участков сетей инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа, копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа).

1050. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1051. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- б) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- в) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- д) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- ж) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- з) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;
- и) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

1052. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1053. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;
- в) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1054. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Публично-правовая компания «Роскадастр»».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием заявлений с ЕПГУ по форме «ПГС_Направление уведомления о планируемом сносе или о завершении сноса объекта капитального строительства»». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о разрешении на строительство из единой информационной системы жилищного строительства». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ДОМ.РФ"».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Приём заявлений на выдачу разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием заявлений с ЕПГУ по форме «Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта ИЖС или садового дома установленным параметрам»». Указанный информационный запрос

направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1055. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) ;

б) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

в) отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;

г) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

1056. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1057. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – отказ в предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о закрытии разрешения на осуществление земляных работ.

1058. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1059. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 61

1060. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1061. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ,

исправленный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение о закрытии разрешения на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, исправленный документ);

в) решение об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ);

г) решение о продлении разрешения на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, исправленный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1062. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1063. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1064. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», в Орган местного самоуправления, посредством Единого портала.

1065. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа).

1066. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1067. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица.

1068. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;

б) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

1069. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1070. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

в) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1071. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1072. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден;
- б) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги.

1073. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1074. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о продлении разрешения на осуществление земляных работ;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о закрытии разрешения на осуществление земляных работ;

в) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на осуществление земляных работ;

г) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки.

1075. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1076. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 62

1077. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1078. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, исправленный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение о закрытии разрешения на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, исправленный документ);

в) решение об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ);

г) решение о продлении разрешения на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, исправленный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1079. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1080. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1081. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», в Орган местного самоуправления, посредством Единого портала.

1082. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (предъявление оригинала документа).

1083. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1084. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица.

1085. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;

б) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

1086. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1087. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

в) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1088. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1089. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден;

б) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги.

1090. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1091. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о продлении разрешения на осуществление земляных работ;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о закрытии разрешения на осуществление земляных работ;

в) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на осуществление земляных работ;

г) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки.

1092. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1093. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 63

1094. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1095. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, исправленный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение о закрытии разрешения на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, исправленный документ);

в) решение об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ);

г) решение о продлении разрешения на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, исправленный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1096. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1097. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1098. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», в Орган местного самоуправления, посредством Единого портала.

1099. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа).

1100. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1101. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица.

1102. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;

б) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

1103. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1104. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- в) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1105. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1106. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден;

б) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги.

1107. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1108. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о продлении разрешения на осуществление земляных работ;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о закрытии разрешения на осуществление земляных работ;

в) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на осуществление земляных работ;

г) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки.

1109. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1110. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 64

1111. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1112. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, исправленный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение о закрытии разрешения на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, исправленный документ);

в) решение об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ);

г) решение о продлении разрешения на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, исправленный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1113. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1114. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1115. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», в Орган местного самоуправления, посредством Единого портала.

1116. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (предъявление оригинала документа).

1117. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1118. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица.

1119. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;

б) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

1120. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1121. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

в) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1122. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1123. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден;
- б) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги.

1124. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1125. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о продлении разрешения на осуществление земляных работ;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о закрытии разрешения на осуществление земляных работ;

в) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на осуществление земляных работ;

г) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки.

1126. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1127. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 65

1128. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1129. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, исправленный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение о закрытии разрешения на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, исправленный документ);

в) решение об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ);

г) решение о продлении разрешения на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, исправленный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1130. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1131. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1132. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», в Орган местного самоуправления, посредством Единого портала.

1133. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа).

1134. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1135. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для

предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица.

1136. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;

б) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

1137. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1138. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

в) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1139. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Северный строительный банк» акционерное общество».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1140. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден;
- б) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги.

1141. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1142. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о продлении разрешения на осуществление земляных работ;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о закрытии разрешения на осуществление земляных работ;

в) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на осуществление земляных работ;

г) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки.

1143. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1144. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 66

1145. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1146. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, исправленный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение о закрытии разрешения на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, исправленный документ);

в) решение об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ);

г) решение о продлении разрешения на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, исправленный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1147. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1148. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1149. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», в Орган местного самоуправления, посредством Единого портала.

1150. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (предъявление оригинала документа).

1151. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1152. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица.

1153. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;

б) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

1154. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1155. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

в) в Орган местного самоуправления – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1156. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Северный строительный банк» акционерное общество».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1157. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден;
- б) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги.

1158. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1159. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о продлении разрешения на осуществление земляных работ;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о закрытии разрешения на осуществление земляных работ;

в) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на осуществление земляных работ;

г) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки.

1160. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1161. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

1162. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами, ответственными за

организацию работы по предоставлению Услуги, руководителем Органа местного самоуправления.

1163. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

1164. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц, получения от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

1165. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

1166. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

1167. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

1168. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации при личном, письменном обращении заявителя в МФЦ или при поступлении

обращений в МФЦ с использованием ресурсов телефонной сети общего пользования или сети «Интернет», на Региональном портале, на Едином портале.

1169. Жалобы в форме электронных документов направляются федеральной государственной информационной системы досудебного обжалования <http://do.gosuslugi.ru>.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
постановлением Администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа от
DATEDOUBLEACTIVATED №
DOCNUMBER

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления
Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача разрешения на осуществление земляных работ»</i>	

24.	Индивидуальный предприниматель, представитель, заявитель, право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача ордера-разрешения на производство земляных работ в целях аварийно-восстановительного ремонта инженерных сетей и коммуникаций»</i>	
25.	Юридическое лицо, заявитель, подрядная организация
26.	Юридическое лицо, заявитель, заявитель
27.	Юридическое лицо, представитель, подрядная организация
28.	Юридическое лицо, представитель, заявитель
29.	Физическое лицо, заявитель, подрядная организация
30.	Физическое лицо, заявитель, заявитель
31.	Физическое лицо, представитель, подрядная организация
32.	Физическое лицо, представитель, заявитель
33.	Индивидуальный предприниматель, заявитель, подрядная организация
34.	Индивидуальный предприниматель, заявитель, заявитель
35.	Индивидуальный предприниматель, представитель, подрядная организация
36.	Индивидуальный предприниматель, представитель, заявитель
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Продление разрешения на осуществление земляных работ»</i>	
37.	Юридическое лицо, заявитель, подрядная организация
38.	Юридическое лицо, заявитель, заявитель
39.	Юридическое лицо, представитель, подрядная организация
40.	Юридическое лицо, представитель, заявитель
41.	Физическое лицо, заявитель, подрядная организация
42.	Физическое лицо, заявитель, заявитель
43.	Физическое лицо, представитель, подрядная организация
44.	Физическое лицо, представитель, заявитель
45.	Индивидуальный предприниматель, заявитель, подрядная организация
46.	Индивидуальный предприниматель, заявитель, заявитель
47.	Индивидуальный предприниматель, представитель, подрядная организация
48.	Индивидуальный предприниматель, представитель, заявитель
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Закрытие разрешения на осуществление земляных работ»</i>	

49.	Юридическое лицо, заявитель, подрядная организация
50.	Юридическое лицо, заявитель, заявитель
51.	Юридическое лицо, представитель, подрядная организация
52.	Юридическое лицо, представитель, заявитель
53.	Физическое лицо, заявитель, подрядная организация
54.	Физическое лицо, заявитель, заявитель
55.	Физическое лицо, представитель, подрядная организация
56.	Физическое лицо, представитель, заявитель
57.	Индивидуальный предприниматель, заявитель, подрядная организация
58.	Индивидуальный предприниматель, заявитель, заявитель
59.	Индивидуальный предприниматель, представитель, подрядная организация
60.	Индивидуальный предприниматель, представитель, заявитель
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»</i>	
61.	Физическое лицо, заявитель
62.	Физическое лицо, представитель
63.	Юридическое лицо, заявитель
64.	Юридическое лицо, представитель
65.	Индивидуальный предприниматель, заявитель
66.	Индивидуальный предприниматель, представитель

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Выдача разрешения на осуществление земляных работ»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо. 2. Физическое лицо. 3. Индивидуальный предприниматель
2.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель
3.	Кто выполняет работы?	1. Подрядная организация. 2. Заявитель
4.	Право на объект недвижимости зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости?	1. Право зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости. 2. Право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости

<i>Результат Услуги «Выдача ордера-разрешения на производство земляных работ в целях аварийно-восстановительного ремонта инженерных сетей и коммуникаций»</i>		
5.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо. 2. Физическое лицо. 3. Индивидуальный предприниматель
6.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель
7.	Кто выполняет работы?	1. Подрядная организация. 2. Заявитель
<i>Результат Услуги «Продление разрешения на осуществление земляных работ»</i>		
8.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо. 2. Физическое лицо. 3. Индивидуальный предприниматель
9.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель
10.	Кто выполняет работы?	1. Подрядная организация. 2. Заявитель
<i>Результат Услуги «Закрытие разрешения на осуществление земляных работ»</i>		
11.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо. 2. Физическое лицо. 3. Индивидуальный предприниматель
12.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель
13.	Кто выполняет работы?	1. Подрядная организация. 2. Заявитель
<i>Результат Услуги «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»</i>		
14.	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Юридическое лицо. 3. Индивидуальный предприниматель
15.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель

Приложение № 2
к Административному
регламенту, утвержденному
постановлением Администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа от
DATEDOUBLEACTIVATED №
DOCNUMBER

ФОРМА к вариантам 1 – 24

Наименование органа власти (организации)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
место жительства (регистрации): _____ ;
вид документа, удостоверяющего личность: _____ ;
серия и номер документа: _____ .

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН: _____ ;
ОГРНИП: _____ ;
контактный телефон: _____ ;
адрес электронной почты (при наличии): _____ ;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ .

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____ ;
ИНН юридического лица: _____ ;
ОГРН: _____ ;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ ;
юридический адрес (место регистрации): _____ .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ .

Прошу выдать разрешение на проведение земляных работ.

Сведения о месте проведения работ:

место проведения работ: _____ .

Виды работ:

наименование видов работ: _____ .

сроки проведения заявленных работ:

дата начала: __._____.____ Г.;

дата окончания: __._____.____ Г.

Лицо, ответственное за выполнение работ:

фамилия: _____ ;

имя: _____ ;

отчество (при наличии): _____ ;

должность: _____ ;

контактный телефон: _____ .

Основание для проведения заявленных работ.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: да, нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

посредством Единого портала: да, нет;

лично в Органе местного самоуправления: да, нет;

направить по указанному почтовому адресу: да, нет.

Приложение (при наличии):

перечень прилагаемых документов: _____ .

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: __._____.____ Г.;

подпись: _____ .

Наименование органа власти (организации)

 Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
 место жительства (регистрации): _____ ;
 вид документа, удостоверяющего личность: _____ ;
 серия и номер документа: _____ .

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН: _____ ;
 ОГРНИП: _____ ;
 контактный телефон: _____ ;
 адрес электронной почты (при наличии): _____ ;
 фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ .

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____ ;
 ИНН юридического лица: _____ ;
 ОГРН: _____ ;
 адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ ;
 юридический адрес (место регистрации): _____ .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
 подпись: _____ ;
 дата: __.____.____ Г. ;
 срок представительства: _____ .

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____ ;

адрес или описание местоположения: _____ ;

Вид права, в соответствии с которым осуществляется использование земельного участка: _____ .

Сведения об объекте капитального строительства:

наименование объекта капитального строительства: _____ ;

вид права на объект недвижимости: _____ .

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: __.____.____ Г.;

подпись: _____ .

Наименование органа власти (организации)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

место жительства (регистрации): _____ ;

вид документа, удостоверяющего личность: _____ ;

серия и номер документа: _____ .

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН: _____ ;

ОГРНИП: _____ ;

контактный телефон: _____ ;

адрес электронной почты (при наличии): _____ ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ .

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____ ;

ИНН юридического лица: _____ ;

ОГРН: _____ ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ ;

юридический адрес (место регистрации): _____ .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ .

Сведения о месте проведения работ:

место проведения работ: _____ .

Виды работ:

наименование видов работ: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: да, нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

посредством Единого портала: да, нет;

лично в Органе местного самоуправления: да, нет;

направить по указанному почтовому адресу: да, нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: __._____.____ Г.;

подпись: _____.

Наименование органа власти (организации)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

место жительства (регистрации): _____ ;

вид документа, удостоверяющего личность: _____ ;

серия и номер документа: _____ .

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН: _____ ;

ОГРНИП: _____ ;

контактный телефон: _____ ;

адрес электронной почты (при наличии): _____ ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ .

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____ ;

ИНН юридического лица: _____ ;

ОГРН: _____ ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ ;

юридический адрес (место регистрации): _____ .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ .

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: да, нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

посредством Единого портала: да, нет;

лично в Органе местного самоуправления: да, нет;

направить по указанному почтовому адресу: да, нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: __.____.____ Г.;

подпись: _____.

Наименование органа власти (организации)

 Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

номер телефона: _____ ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ ;

серия и номер документа: _____ ;

место жительства: индекс, республика/край/область, город/населенный пункт, улица, дом, корпус (при наличии), строение (при наличии), квартира.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____ ;

адрес юридического лица в пределах его места нахождения: _____ ;

ИНН юридического лица: _____ ;

ОГРН: _____ .

Сведения о выданном документе:

наименование документа: _____ ;

номер документа: _____ ;

дата выдачи документа: __.____.____ Г.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание опечаток и (или) ошибок: _____ .

Способ получения результата рассмотрения заявления:

в МФЦ: _____ ;

по электронной почте: _____ ;

посредством почтового отправления: _____ .

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____ ;

дата подписания: __._____.____ Г.

Приложение № 4 к
Административному
регламенту,
утвержденному
постановлением
Администрации
Петропавловск-
Камчатского городского
округа от
DATEDOUBLEACTIVA
TED № DOCNUMBER

(Ф.И.О. (последнее - при наличии)
Заявителя, ОГРНИП (для физического

лица, зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя - для

физического лица, полное наименование

Заявителя, ИНН, ОГРН - для
юридического лица)

(почтовый адрес и (или) адрес

электронной почты, контактный
телефон Заявителя)

РАЗРЕШЕНИЕ
НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ

№ _____

Дата _____

(наименование уполномоченного органа на предоставление муниципальной
услуги)

Наименование Заявителя (заказчика): _____.

Адрес производства земляных работ: _____.

Наименование работ: _____.

Вид и объем вскрываемого покрытия (вид/объем в куб. м. или кв. м.):

Период производства земляных работ: с _____ по _____.

Наименование подрядной организации, осуществляющей земляные работы:

Сведения о должностных лицах, ответственных за осуществление земляных
работ: _____

Наименование подрядной организации, выполняющей работы по
восстановлению благоустройства:

Отметка о продлении _____

Особые отметки: _____.

Сведения о сертификате электронной подписи

(подпись) Ф.И.О. (при наличии)

Приложение № 5 к
Административному
регламенту,
утвержденному
постановлением
Администрации
Петропавловск-
Камчатского городского
округа от
DATEDOUBLEACTIVA
TED № DOCNUMBER

(Ф.И.О. (последнее - при наличии)
Заявителя, ОГРНИП (для физического

лица, зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя - для

физического лица, полное наименование

Заявителя, ИНН, ОГРН - для
юридического лица)

(почтовый адрес и (или) адрес

электронной почты, контактный
телефон Заявителя)

РЕШЕНИЕ
ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ/ОБ ОТКАЗЕ
В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

« ___ » _____

№ _____

(наименование уполномоченного органа на предоставление муниципальной
услуги)

По результатам рассмотрения Заявления по муниципальной услуге
«Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» от _____
№ _____ и приложенных к нему документов, принято решение, по следующим
основаниям: _____

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление
услуги, с Заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных
нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем
направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Сведения о сертификате
электронной подписи



(должность)

(подпись)

Ф.И.О. (при наличии)

Приложение № 6 к
Административному
регламенту,
утвержденному
постановлением
Администрации
Петропавловск-
Камчатского городского
округа от
DATEDOUBLEACTIVA
TED № DOCNUMBER

(Ф.И.О. (последнее - при наличии)
Заявителя, ОГРНИП (для физического

лица, зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя - для

физического лица, полное наименование

Заявителя, ИНН, ОГРН - для
юридического лица)

(почтовый адрес и (или) адрес

электронной почты, контактный
телефон Заявителя)

РЕШЕНИЕ
О ЗАКРЫТИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ

« ____ » _____

№ _____

(наименование уполномоченного органа на предоставление муниципальной
услуги)

уведомляет Вас о закрытии разрешения на осуществление земляных работ

№ _____ на выполнение работ _____,

осуществленных по адресу _____.

Особые отметки _____

Сведения о сертификате электронной подписи

(должность)

(подпись)

Ф.И.О. (при наличии)