



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ

ПРИКАЗ

от _____ № _____

Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий на иные цели

В соответствии с подпунктом д пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить типовую форму соглашения (договора) о предоставлении муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий на иные цели согласно приложению к настоящему приказу.

2. Главным распорядителям средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа обеспечить заключение соглашения (договора) о предоставлении муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий на иные цели в соответствии с типовой формой, утвержденной настоящим приказом.

3. Направить настоящий приказ для опубликования в газете «Град Петра и Павла» и размещения на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящий приказ вступает в силу после дня опубликования и применяется при заключении соглашений (договоров) о предоставлении муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий на иные цели на 2021 год.

Заместитель Главы администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа - руководитель
Управления финансов администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа

О.С. Чубкова

от _____ № _____

**Типовая форма соглашения (договора)
о предоставлении муниципальным бюджетным и автономным учреждениям
из бюджета Петропавловск- Камчатского городского округа
субсидий на иные цели**

г. _____
(место заключения соглашения (договора))

« ____ » _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения (договора))

№ _____
(номер соглашения (договора))

(наименование органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа,
осуществляющего функции и полномочия учредителя)

которому как получателю средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа
доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с
абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,
именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице _____

(наименование должности руководителя
Учредителя или уполномоченного им лица)

_____, действующего (ей) на
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя
или уполномоченного им лица)

основании _____
(реквизиты учредительного документа (Устава) Учредителя), доверенности, приказа
или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение» _____
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

в лице _____, действующего (ей) на
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения
или уполномоченного им лица)

основании _____
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом
Российской Федерации, _____

(наименование Порядка предоставления Учреждению из бюджета Петропавловск-
Камчатского городского округа субсидий на иные цели)

утвержденным(ми) _____
(постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа)

от « ____ » _____ 20__ г. № _____ (далее - Субсидия, Порядок предоставления субсидии),
заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1 Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из
бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в 20__ году / 20__ – 20__ годах

Субсидии в целях (цели предоставления Субсидии указываются в Перечне Субсидий в соответствии с приложением № ____ к Соглашению по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме):

1.1.1 достижения результатов региональных проектов Камчатского края, направленных на реализацию национальных проектов _____;
(наименование проекта)

1.1.2 _____
(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии (указывается(ются) иная(ые) цель(и) в соответствии с Порядком предоставления Субсидии (при наличии))

2. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1 Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2 Размер Субсидии указывается в Перечне Субсидий в приложении № ____ к Соглашению (по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме) и рассчитывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1 Перечисление Субсидии осуществляется:

3.1.1 на лицевой счет, открытый Учреждению в _____

(наименование территориального органа федерального казначейства)

согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению (оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей типовой форме), являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.1.2 на счет, открытый Учреждению в _____ (заполняется
(наименование кредитной организации)

в случае, если Субсидия перечисляется на счет, открытый Учреждению в кредитной организации) в срок _____ рабочих дней после проверки Учредителем следующих документов (заполняется в случае, если Субсидия предоставляется Учреждению на возмещение произведенных им кассовых расходов, связанных с достижением цели, указанной в пункте 1.1 Соглашения/приложении № ____ к Соглашению, при предоставлении им копий соответствующих платежных документов и документов, подтверждающих произведенные кассовые расходы, подлежащие возмещению).

4. Взаимодействие Сторон

4.1 Учредитель обязуется:

4.1.1 обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

4.1.2 осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии, а также документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения, на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов цели(ям) предоставления Субсидии, указанной(ым) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № ____ к настоящему Соглашению, в течение _____ рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения;

4.1.3 устанавливать значения результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению (оформляется в соответствии с приложением № 3 к настоящей типовой форме), являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4 обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5 осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, а также оценку достижения значений результатов

предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.5.1 проведение плановых и внеплановых проверок;

4.1.5.2 приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пункте 4.1.5.1 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее _____ рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении;

4.1.5.3 направление требования Учреждению о возврате Учредителю в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.5.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.6 рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4(3)1 - 4(3)2 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.7 направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4(3).5 настоящего Соглашения;

4.1.8 выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (указываются иные конкретные обязательства (при наличии)).

4(1). Учредитель вправе:

4(1).1 запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;

4(1).2 принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4(3).2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4(1).3 принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году (указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии) остатка Субсидии, не использованного в 20__ году (указывается год предоставления Субсидии), а также об использовании средств, поступивших в 20__ году (указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии) Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № __ к настоящему Соглашению, не позднее _____ рабочих дней (указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № __ к Соглашению, но не позднее 1 июля текущего финансового года) после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № __ к настоящему Соглашению (указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № __ к настоящему Соглашению):

4(1).3.1 _____;

4(1).4 осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (при наличии).

4(2). Учреждение обязуется:

4(2).1 направлять Учредителю до " __ " _____ 20__ г. документы, установленные пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения (*заполняется при наличии в Соглашении пункта 3.1.2 настоящей Типовой формы*);

4(2).2 использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением на осуществление выплат;

4(2).3 направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4(1).1 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4(2).4 направлять Учредителю не позднее _____ рабочих дней, следующих за отчетным _____, в котором была получена Субсидия:

(месяцем, кварталом, годом)

4(2).4.1 отчет о достижении результатов предоставления Субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением № __ к настоящему Соглашению (*отчет оформляется по форме согласно 4 к настоящей Типовой форме*), являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4(2).4.2 иные отчеты (при необходимости);

4(2).5 устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа, в течение _____ рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;

4(2).6 возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году (*указывается год предоставления Субсидии*) остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № __ к настоящему Соглашению, в срок (*указывается конкретный срок возврата Учреждением неиспользованного остатка Субсидии или ее части в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № __ к Соглашению, который должен быть не позднее 1 июня года, следующего за годом предоставления Субсидии*) до " __ " _____ 20__ г.;

4(2).7 выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (при наличии).

4(3). Учреждение вправе:

4(3).1 направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4(1).3 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом (*под отчетным финансовым годом понимается год предоставления Субсидии*);

4(3).2 направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии

с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4(3).3 направлять в 20__ году (*указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии*) не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № __ к настоящему Соглашению (*в случае наличия неиспользованных остатков Субсидии после получения решения Учредителя о наличии потребности в направлении данных сумм на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № __ к Соглашению, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации*), на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4(1).3 настоящего Соглашения;

4(3).4 направлять в 20__ году (*указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии*) средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении к настоящему Соглашению (*в случае наличия сумм от возврата дебиторской задолженности прошлых лет после получения решения Учредителя о наличии потребности в направлении данных сумм на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № __ к Соглашению, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации*), на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4(1).3 настоящего Соглашения;

4(3).5 обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4(3).6 осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (при наличии).

5. Ответственность Сторон

5.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2 Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению (*указываются иные конкретные положения при наличии*).

6. Иные условия

6.1 Иные условия по настоящему Соглашению (*указываются иные конкретные условия, помимо установленных настоящей Типовой формой (при наличии)*).

7. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.1.2. нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением;

7.1.3. недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии;

7.1.4. иные случаи расторжения Соглашения.

7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон (*Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 5 к настоящей Типовой форме*), за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1 настоящего Соглашения.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до конца текущего финансового года.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4(1).2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения (*оформляется согласно приложению № 6 к настоящей Типовой форме*).

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК, Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

9. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

Приложение 2
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении муниципальным бюджетным
и автономным учреждениям из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа
субсидий на иные цели
от _____ № _____

Приложение № __
к Соглашению от _____ № __

ГРАФИК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

Наименование Учреждения _____

Наименование Учредителя _____

№ п/п	Наименование субсидии	Цели (направление расходования) субсидии	Код расходов по бюджетной классификации Российской Федерации			Сроки перечисления субсидии		Размер Субсидии (Сумма), руб		
			код главы	раздел, подраздел	целевая статья	не ранее (мм.ггг)	не позднее (мм.ггг)	20__ год	20__ год	20__ год
1										
						Итого по коду БК:				
2										
						Итого по коду БК:				

Приложение 5
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении муниципальным бюджетным
и автономным учреждениям из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа
субсидий на иные цели
от _____ № _____

Приложение № ____
к Соглашению от _____ № ____

**Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения (договора) о предоставлении муниципальным
бюджетным и автономным учреждениям из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа
субсидий на иные цели**

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

« ____ » _____ 20 ____ г. № _____
(дата заключения дополнительного соглашения) (номер дополнительного соглашения)

(наименование органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа,
осуществляющего функции и полномочия учредителя)

которому как получателю средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа
доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с
абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,
именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице _____
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

_____, действующего (ей) на
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

основании _____
(реквизиты учредительного документа (Устава) Учредителя), доверенности, приказа
или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____,
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение» _____
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

в лице _____, действующего (ей) на
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения
или уполномоченного им лица)

основании _____
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с _____

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения при наличии, или пункт 7.2 Соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о
предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа
муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидий на иные цели от
« ____ » _____ 20 ____ г. № ____ (далее - Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного
соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Учредителя исполнено в размере _____ (_____)
(сумма прописью)

рублей ____ копеек по КБК _____ ;
(код КБК)

2.2. обязательство Учреждения исполнено в размере ____ (_____) рублей ____
(сумма прописью)

копеек предоставленной Субсидии;

2.3. Учредитель в течение «__» дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере: ____ (_____) рублей _ копейки
(сумма прописью)

(указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения);

2.4. Учреждение в течение «__» дней со дня расторжения обязуется возвратить Учредителю в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа сумму Субсидии в размере ____ (_____) рублей ____ копейки (указывается в зависимости от исполнения
(сумма прописью)

обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения);

2.5. _____ (указываются иные конкретные условия (при наличии)).

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами __ Соглашения (указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения), которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. _____ (указываются иные конкретные положения (при наличии)).

7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП <11>	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации) БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

8. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

Приложение 6
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении муниципальным бюджетным
и автономным учреждениям из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа
субсидий на иные цели
от _____ № _____

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____

**Дополнительное соглашение
к соглашению (договору) о предоставлении муниципальным
бюджетным и автономным учреждениям из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа
субсидий на иные цели**

от «___» _____ 20__ г. № _____

г. _____

(место заключения дополнительного соглашения)

«___» _____ 20__ г. № _____
(дата заключения дополнительного соглашения) (номер дополнительного соглашения)

(наименование органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа,
осуществляющего функции и полномочия учредителя)

которому как получателю средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа
доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с
абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,
именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице _____

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

_____, действующего (ей) на
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

основании _____
(реквизиты учредительного документа (Устава) Учредителя), доверенности, приказа
или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____,
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение» _____
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

в лице _____, действующего (ей) на
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения
или уполномоченного им лица)

основании _____
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.5 Соглашения
о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа
муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидий на иные цели от
«___» _____ 20__ г. № _____ (далее - Соглашение, Субсидия) заключили настоящее
Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1 _____;

1.2 _____.

3. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью
Соглашения.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания
лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

6. Настоящее дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. _____ (указываются иные конкретные положения (при наличии)).

8. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____ (подпись) / (ФИО)	_____ (подпись) / (ФИО)