



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ

ПРИКАЗ

От _____ № _____

О внесении изменений в приказ
Управления финансов администрации
Петропавловск-Камчатского городского
округа от 23.03.2016 № 29
«О Порядке составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
Петропавловск-Камчатского городского
округа и бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета
Петропавловск-Камчатского городского
округа и главных администраторов
источников финансирования дефицита
бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа»

В целях уточнения отдельных положений Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.03.2016 № 29,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.03.2016 № 29 (далее - Порядок), следующие изменения:

1.1 пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3 В целях недопущения нецелевого использования бюджетных средств в текущем финансовом году, обнаруженного при осуществлении Управлением финансов, Контрольно-счетной палатой Петропавловск-Камчатского городского округа, органом муниципального финансового контроля текущего финансового контроля, Управление финансов вправе уменьшить лимит бюджетных обязательств без письменного обращения (докладной записки) ГРБС до устранения выявленных нарушений бюджетного законодательства.».

1.2 пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

5.4. Изменение сводной бюджетной росписи оформляется бюджетным отделом Управления финансов в программном продукте АС «Бюджет» уведомлением в четырех экземплярах:

5.4.1 о бюджетных назначениях по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

5.4.2 об изменении бюджетных назначений по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку:

- изменения бюджетных назначений, не приводящие к изменениям параметров утвержденного бюджета городского округа, подписываются исполнителем и начальником бюджетного отдела Управления финансов;

- изменения бюджетных назначений ГРБС, требующие изменения параметров утвержденного бюджета городского округа, подписываются исполнителем, начальником бюджетного отдела Управления финансов и руководителем Управления финансов;

5.4.3 об источниках финансирования дефицита бюджета городского округа (об изменении источников финансирования дефицита бюджета городского округа) по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

5.4.4 уведомления о плане по доходам (об изменении плана по доходам) для учета изменений доходной части бюджета городского округа, согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

При наличии технической возможности в программном продукте АС «Бюджет» уведомления о бюджетных назначениях и уведомления об изменении бюджетных назначений подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью, порядок применения которой установлен Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации подписью без проставления расшифровки подписи. Уведомления о бюджетных назначениях и уведомления об изменении бюджетных назначений, подписанные электронной цифровой подписью доводятся до ГРБС посредством автоматизированной системы электронного документооборота и делопроизводства администрации в сроки, установленные настоящим Порядком.».

1.3 пункт 5.5 изложить в следующей редакции:

«5.5 Внесение изменений в сводную бюджетную роспись в соответствии с пунктом 5.2.3 раздела 5 настоящего Порядка осуществляется по решению руководителя Управления финансов на основании докладной записки ГРБС на внесение изменений в сводную бюджетную роспись (далее - докладная записка) по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку и Справки о внесении изменений в показатели сводной бюджетной росписи на очередной

финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) (далее - Справка) по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись в соответствии с пунктом 5.2.3 раздела 5 настоящего Порядка осуществляется после приведения муниципальных программ городского округа в соответствие с решением о бюджете городского округа, за исключением перераспределения бюджетных ассигнований на первоочередные расходы бюджета городского округа перечень которых определен решением о бюджете городского округа на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

ГРБС предоставляют докладную записку, Справку, пояснительную записку на внесение изменений в сводную бюджетную роспись, документы и расчеты, подтверждающие потребность, на бумажном носителе и отражают в программном продукте АС «Удаленное рабочее место» (далее - АС «УРМ») на рабочем месте «Санкционирование», интерфейс «СБР (расходы)» с указанием варианта росписи – «3 - Заявки от ГРБС».

Пояснительная записка содержит следующую информацию:

- описание причины перемещения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;
- информацию об отсутствии принятых бюджетных обязательств по соответствующим кодам бюджетной классификации в соответствии со справкой об исполнении принятых на учет бюджетных обязательств по форме ОКУД 0506602;
- в случае перераспределения бюджетных ассигнований в результате возникновения экономии бюджетных ассигнований в результате проведения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Петропавловск-Камчатского городского округа (в пределах суммы экономии) ГРБС предоставляют в Управление финансов информацию о контракте, по которому сложилась экономия с указанием идентификационного кода закупки;
- причины возникновения дополнительной потребности, причины не включения в обоснование бюджетных ассигнований при формировании бюджета, исходя из предельных объемов;
- указанием размера и приложением расчета дополнительной потребности в бюджетных ассигнованиях (с приложением документов, обосновывающих стоимость планируемых к реализации мероприятий, в случае представления для расчета стоимости коммерческих предложений представляется не менее трех коммерческих предложений);
- указанием ссылки на расходное обязательство городского округа в рамках которого планируется осуществление расходов (конкретный абзац, пункт правового документа);
- указанием правового акта, закрепляющего имущество за исполнителем соответствующего мероприятия;
- в случае необходимости осуществления бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности представляется информации (ссылка на правовой акт) о закреплении соответствующего земельного участка за планируемым исполнителем инвестиционного мероприятия;

- указанием источника покрытия дополнительной потребности (при наличии, с указанием причин возникновения экономии бюджетных средств, с приложением документов).

В случае поступления в Управление финансов уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение (далее - уведомление):

а) Управление финансов доводит копию уведомления до соответствующего ГРБС, являющегося получателем субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение в течение 2 рабочих дней со дня поступления в Управление финансов соответствующего уведомления;

б) ГРБС предоставляют докладную записку, Справку и пояснительную записку на внесение изменений в сводную бюджетную роспись на бумажном носителе и отражают в программном продукте АС «УРМ» на рабочем месте «Санкционирование», интерфейс «СБР (расходы)» с указанием варианта росписи – «3 - Заявки от ГРБС» в течение 2 рабочих дней со дня поступления ГРБС соответствующего уведомления.

При отсутствии программного продукта АС «УРМ» участники бюджетного процесса осуществляют документооборот на бумажных носителях.».

2. Начальнику бюджетного отдела Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа довести настоящий приказ до главных распорядителей бюджетных средств Петропавловск-Камчатского городского округа.

3. Направить настоящий приказ для опубликования в газете «Град Петра и Павла» и размещения на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования, за исключением абзаца второго пункта 5.5 Порядка.

Абзац второй пункта 5.5 Порядка вступает в силу после вступления в силу Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа «О внесении изменений в Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.11.2020 № 317-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника бюджетного отдела Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Заместитель Главы администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа - руководитель
Управления финансов администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа

О.С. Чубкова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель руководителя Управления
Финансов администрации
городского округа

И.П. Слепченко

Начальник бюджетного отдела
Управления финансов администрации
городского округа

Т.Б. Борщева

Начальника отдела учета и отчетности
Управления финансов администрации
городского округа

А.С. Парасоцкая

Начальник отдела казначейского
исполнения бюджета Управления финансов
администрации городского округа

О.В. Рассоленко

Начальник отдела правового обеспечения
Управления финансов администрации
городского округа

Л.И. Салыхова

Начальник отдела бюджетной политики
Управления финансов администрации
городского округа

А.С. Трацевская

Наименование проекта: О внесении изменений в приказ Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.03.2016 № 29 «О Порядке составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа»

Исполнитель: Управление финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, Борщева Тамара Борисовна, тел. 303-100 (2014)

Разослать:

- отделы Управления финансов;
- органы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;
- Городская Дума Петропавловск-Камчатского городского округа;
- Контрольно-счетная палата Петропавловск-Камчатского городского.