



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

_____ 20__ г.

№ _____

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения Петропавловск-Камчатского городского округа и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения Петропавловск-Камчатского городского округа и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в редакции согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

2.1 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.12.2010 № 3491 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения Петропавловск-Камчатского городского округа и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества»;

2.2 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.02.2017 № 141 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.12.2010 № 3491 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения Петропавловск-Камчатского городского округа и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества».

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - муниципальному учреждению опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2023.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
Исп.: Худенко Анфиса Юрьевна, тел. 303-100 (1202)

К.В. Брызгин

Порядок
составления и утверждения отчета о результатах деятельности
муниципального учреждения Петропавловск-Камчатского городского округа и
об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

1. Настоящий Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения Петропавловск-Камчатского городского округа и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее – Порядок) регулирует порядок составления, представления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – муниципальное учреждение) и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

2. Отчет о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее – Отчет) составляется муниципальным учреждением по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом.

3. Отчет составляется в соответствии с Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н. С учетом особенностей деятельности муниципального учреждения Отчет может включать и иные сведения.

4. Отчет составляется по форме, утвержденной правовым актом органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении соответствующего муниципального учреждения (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя), если иное не установлено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

Отчет муниципального автономного учреждения составляется, в том числе с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684.

5. Отчет муниципального учреждения утверждается руководителем муниципального учреждения по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

Отчет муниципального автономного учреждения утверждается руководителем учреждения с учетом требований Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и представляется органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя.

6. Отчет представляется на согласование органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя, в четырех экземплярах, три из которых представляются на бумажном носителе, один – в электронной виде, в срок устанавливаемый правовым актом органа, осуществляющему функции и полномочия Учредителя, но не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, рассматривает Отчет муниципального бюджетного или казенного учреждения в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, согласовывает его один экземпляр на бумажном носителе возвращает в адрес муниципального бюджетного или казенного учреждения либо возвращает его на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, рассматривает Отчет муниципального автономного учреждения в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления рекомендаций наблюдательного совета муниципального автономного учреждения, согласовывает его один экземпляр на бумажном носителе возвращает в адрес муниципального автономного учреждения либо возвращает его на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

7. Муниципальное учреждение осуществляет доработку Отчета с учетом причин, послуживших основанием для его возврата в течение 5 рабочих дней со дня поступления Отчета и направляет его для повторного рассмотрения в орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, рассматривает Отчет в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления отчета, согласовывает его и один экземпляр возвращает в адрес муниципального учреждения либо возвращает его на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

8. Муниципальное учреждение не позднее 15 календарных дней со дня поступления согласованного Отчета размещает его на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с пунктом 3.5 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.