



## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.02.2018 № 272 «О порядке определения объема и предоставления субсидий из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями»

В целях актуализации отдельных положений муниципального правового акта Петропавловск-Камчатского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на реализацию социально значимых мероприятий в рамках осуществления их уставной деятельности, утвержденный постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.02.2018 № 272, следующие изменения:

1.1 абзац пятый пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«- на возмещение расходов, понесенных некоммерческой организацией до момента заключения соглашения о предоставлении субсидии;»;

1.2 абзац первый пункта 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. В целях проведения Конкурса Управление размещает на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сообщение о проведении конкурса.»;

1.3 подпункт 2.1.1 изложить в следующей редакции:

«2.1.1 отсутствие у получателя Субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление о предоставлении субсидии;»;

1.4 подпункт 2.1.2 изложить в следующей редакции:

«2.1.2 отсутствие у получателя Субсидии неурегулированной просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление о предоставлении субсидии;»;

1.5 подпункт 2.2.3 исключить;

1.6 в подпункте 2.3.3 слова «соблюдение условий, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка» заменить словами «соблюдение условий, установленных пунктом 2.1, подпунктами 2.2.1 и 2.2.2 настоящего Порядка»;

1.7 подпункт 2.3.4 изложить в следующей редакции:

«2.3.4 при несоответствии получателя Субсидии критериям отбора получателей Субсидии, установленным пунктом 1.8 настоящего Порядка, не соблюдении условий, установленных подпунктами 2.2.1 и 2.2.2 настоящего Порядка, Управление в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в подпункте 2.3.3, возвращает заявление и прилагаемые документы и письменно уведомляет получателя Субсидии об отказе в их передаче в Комиссию с указанием причин отказа.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в передаче заявления и прилагаемых документов в Комиссию, получатель Субсидии вправе в течение срока приема заявлений повторно обратиться с заявлением.

Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является:

- несоблюдение условий предоставления Субсидии, установленных подпунктом 2.2.4 настоящего Порядка;
- недостоверность предоставленной информации;
- получение получателем Субсидии меньшего количества баллов, чем предусмотрено пунктом 2.5 настоящего Порядка;
- непредоставление уточненной по результатам Конкурса сметы программы (проекта).»;

1.8 в подпункте 2.3.5 слова «соблюдение условий, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка» заменить словами «соблюдение условий, установленных пунктом 2.1, подпунктами 2.2.1 и 2.2.2 настоящего Порядка»;

1.9 в подпункте 2.4.2 слова «устанавливает предельный (максимальный) объем Субсидии» заменить словами «определяет предельный (максимальный) объем Субсидии»;

1.10 пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. На основании протокола заседания Комиссии Управление принимает решение в форме уведомления в письменной форме о предоставлении (не предоставлении) субсидии и:

- в случае принятия решения о предоставлении Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 2.12 настоящего Порядка, подготавливает соглашение о предоставлении Субсидии на основании типовой формы соглашения, утвержденной приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и направляет его получателю Субсидии для подписания вместе с уведомлением о предоставлении Субсидии. Срок подписания

Соглашения не должен превышать 5 дней с даты получения указанных документов;

- в случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 2.12 настоящего Порядка, направляет уведомление об отказе в предоставлении субсидии.»;

1.11 пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. В случае отказа получателя Субсидии от подписания Соглашения, либо не подписания Соглашения в срок, установленный абзацем вторым пункта 2.13 настоящего Порядка, Субсидия не предоставляется.»;

1.12 в пункте 2.15 слова «или в учреждениях Центрального банка Российской Федерации» исключить;

1.13 пункт 2.16 дополнить подпунктом 2.16.3 следующего содержания:

«2.16.3 ни один из получателей Субсидии не устранил обстоятельства, послужившие основанием для отказа в передаче заявления и документов в Комиссию в течение срока приема заявлений.»;

1.14 в пункте 2.17 слова «по основаниям, предусмотренным подпунктами 2.16.1 и 2.16.2 настоящего Порядка» исключить;

1.15 приложение 1 изложить в редакции согласно приложению;

1.16 в приложении 3:

1.16.1 пункт 1.7 исключить;

1.16.2 в пункте 1.8 слова «с приложением справки из банка, подтверждающей, что счет не находится под арестом» заменить словами «с приложением справки из банка, подтверждающей, что счет не имеет ограничений, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью кредитной организации»;

1.16.3 пункт 1.9 изложить в следующей редакции:

«1.9 Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление о предоставлении субсидии, выданная органом Федеральной налоговой службы, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью.»;

1.16.4 пункт 1.10 изложить в следующей редакции:

«1.10 Справка об отсутствии у Некоммерческой организации неурегулированной просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление о предоставлении субсидии, заверенная печатью и подписью руководителя (председателя).».

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации

Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - руководителя Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа

В.Ю. Иваненко

Исполнитель: начальник отдела по внутренней политике и организационной работе Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа В.А. Горина, 12.04.2018, тел. 8(4152) 303-100 доб.11-40