



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____ 20 ____ г.

№ _____

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.12.2015 № 2921 «О порядке определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям – общинам коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа»

В целях приведения Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям - общинам коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.12.2015 № 2921, в соответствие с постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 546-П «О Государственной программе Камчатского края «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Камчатском крае»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.12.2015 № 2921 «О порядке определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям – общинам коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа» следующие изменения:

1.1 в преамбуле цифры «07.08.2017» заменить цифрами «07.05.2017»;

1.2 пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий

некоммерческим организациям – общинам коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на поддержку экономического развития общин коренных малочисленных народов, согласно приложению.»;

1.3 приложение изложить в редакции согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - руководителя Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа

В.Ю. Иваненко

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от _____ № _____

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от 30.12.2015 № 2921

**Порядок
определения объема и предоставления субсидий некоммерческим
организациям – общинам коренных малочисленных народов Севера,
Сибири и Дальнего Востока, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на поддержку экономического
развития общин коренных малочисленных народов**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям – общинам коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на поддержку экономического развития общин коренных малочисленных народов (далее - Порядок) устанавливает условия и порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям – общинам коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - Субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются общинам коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока (далее – получатели Субсидии) в рамках осуществления их уставной деятельности в целях создания условий на территории Петропавловск-Камчатского городского округа устойчивого развития экономики традиционных отраслей хозяйствования коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока (далее - общины КМНС) в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности.

Субсидия не предоставляется:

- на возмещение расходов, понесенных общинами КМНС до момента фактического предоставления средств из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – бюджет городского округа);
- союзам, ассоциациям, объединениям общин КМНС.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований,

предусмотренных в бюджете городского округа на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на реализацию подпрограммы 1 «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока в Петропавловск-Камчатском городском округе» муниципальной программы «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Петропавловск-Камчатском городском округе», утвержденной постановлением администрации городского округа от 12.10.2016 № 1980.

Предоставление Субсидий осуществляется Управлением делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление), до которого, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на текущий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.4. Субсидия:

1.4.1 носит целевой характер и не может быть израсходована на иные направления расходов (конкретный перечень материальных ценностей), не предусмотренные заключенным Соглашением;

1.4.2 предоставляется 1 раз в год на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.5. Критерии отбора получателей Субсидий (общин КМНС):

1.5.1 регистрация общины КМНС на территории Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с порядком регистрации юридических лиц, установленным законодательством Российской Федерации;

1.5.2 численный состав общины КМНС должен состоять не менее чем на 75 процентов из лиц, имеющих официальное подтверждение своей принадлежности к лицам из числа коренных малочисленных народов;

1.5.3 регистрация членов общины КМНС по месту проживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

1.5.4 непредставление в течение одного финансового года Субсидий более одной общине КМНС в случае, если председателем и (или) учредителем таких общин является одно и то же физическое лицо;

1.5.5 отсутствие у общины КМНС выявленных фактов нарушений водного, лесного, природоохранного законодательства в течение трех последних лет, предшествующих дате подачи документов на предоставление Субсидии;

1.5.6 отсутствие у общины КМНС на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление на предоставлении Субсидии просроченных задолженностей по предоставлению отчетностей:

- в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю,

- в Управление Федеральной налоговой службы по Камчатскому краю;

1.5.7 отсутствие у общины КМНС задолженности по предоставлению отчетности по ранее предоставленным из бюджета Петропавловск-

Камчатского городского округа субсидиям и грантам по состоянию на последнюю ответную дату, согласно условиям заключенного Соглашения, о предоставлении Субсидии из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа;

1.5.8 наличие у общины КМНС документов, подтверждающих право пользования территориями (акваториями), местами постановки орудий лова, на которых предполагается осуществление традиционной хозяйственной деятельности с использованием материальных ценностей, планируемых к приобретению за счет средств субсидии;

1.5.9 в отношении общины КМНС не должна проводиться процедура реорганизации, ликвидации, банкротства, а также не должно быть принято судебное решение об открытии конкурсного производства, не иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление на предоставлении Субсидии.

1.6. В целях реализации права общин КМНС на получение Субсидии, Управление размещает на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сообщение о предоставлении Субсидии.

Сообщение о предоставлении Субсидии должно содержать даты начала и окончания приема заявлений, место и порядок приема документов, контактный телефон, почтовый адрес для направления заявлений на предоставление Субсидии, дату проведения заседания Комиссии по оказанию поддержки некоммерческим организациям (далее – Комиссия).

1.7. Место, даты начала и окончания приема заявлений на предоставление Субсидии (далее – срок приема заявлений на предоставление Субсидии), дата проведения заседания Комиссии, состав Комиссии и порядок ее работы, устанавливаются приказами Управления.

1.8. Получателями Субсидии являются юридические лица – некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями - общины КМНС.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условия предоставления Субсидии:

2.1.1 привлечение общиной КМНС средств внебюджетных источников с обязательным уровнем софинансирования в размере не менее 5 процентов средств, необходимых на реализацию мероприятия от общего размера предоставленной Субсидии;

2.1.2 направление средств Субсидии на приобретение и доставку новых (не бывших в употреблении) материальных ценностей:

а) общинами КМНС, вид экономической деятельности которых является «Рыболовство в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской

Федерации (ОКВЭД 03.12.4)»:

- специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты, используемых при рыболовстве (костюм зимний, летний, демисезонный, свитер, нижнее белье хлопчатобумажное, нижнее белье шерстяное, сапоги рыбацкие, сапоги-брюки рыбацкие, нарукавники прорезиненные, перчатки резиновые, рукавицы брезентовые, перчатки трикотажные, носки шерстяные (портянки), носки хлопчатобумажные (портянки), шапка, жилет спасательный);

- орудий добычи (вылова) водных биоресурсов и комплектующие к ним;
- лодок (моторных, гребных);
- лодочных моторов;
- электрогенераторов;
- снегоходов;
- квадроциклов;
- прицепов к квадроциклам;
- болотоходов;
- саней для снегоходов (нарт);
- холодильного оборудования;
- вакуумных упаковщиков;

б) общинами КМНС, вид экономической деятельности которых является «Охота, отлов и отстрел диких животных (ОКВЭД 01.70)»:

- специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты, используемых при охоте (костюм зимний, летний, демисезонный, брюки для охоты, плащ-накидка, свитер, нижнее белье хлопчатобумажное, нижнее белье шерстяное, сапоги или ботинки, сапоги резиновые с высокими голенищами, носки шерстяные (портянки), носки хлопчатобумажные (портянки), шапка, рукавицы брезентовые, перчатки трикотажные, рукавицы теплые, рукавицы меховые, унты (торбаса), тулуп овчинный (кухлянка), спальный мешок, вкладыши в спальный мешок, палатка, полог бязевый (марлевый), электрический фонарик, рюкзак, патронташ-жилет, ягдташ или сетка для дичи);

- орудий добывания объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, разрешенных к применению;
- электрогенераторов;
- снегоходов;
- квадроциклов;
- прицепов к квадроциклам;
- болотоходов;
- саней для снегоходов (нарт);
- холодильного оборудования;
- вакуумных упаковщиков;

в) общинами КМНС, вид экономической деятельности которых является «Сбор и заготовка пищевых лесных ресурсов, недревесных лесных ресурсов и лекарственных растений (ОКВЭД 02.30)»:

- специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты,

используемой при сборе и заготовке пищевых лесных ресурсов, недревесных лесных ресурсов и лекарственных растений (костюм летний, демисезонный, ветрозащитный, плащ-накидка, свитер, нижнее белье хлопчатобумажное, нижнее белье шерстяное, сапоги или ботинки, сапоги резиновые с высокими голенищами, носки шерстяные (портянки), носки хлопчатобумажные (портянки), шапка, перчатки трикотажные, рюкзак;

- оборудования для заготовки и переработки пищевых лесных ресурсов и лекарственных растений;

- квадроциклов;

- прицепов к квадроциклам;

- электрогенераторов;

- холодильного оборудования;

вакуумных упаковщиков;

2.1.3 приобретение общинами КМНС материальных ценностей, указанных в подпункте 2.1.2, путем безналичных расчетов с контрагентами в форме платежных поручений (с расчетного счета общины КМНС, открытого в российской кредитной организации).

2.1.4 заключение с Управлением соглашения о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение).

2.2. Требования к получателям Субсидии (общинам КМНС):

2.2.1 отсутствие у общины КМНС неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление на предоставлении Субсидии;

2.2.2. отсутствие у общины КМНС задолженности по возврату остатка средств субсидий и грантов, ранее предоставленных из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и неиспользованных в установленные сроки или использованных не по целевому назначению по состоянию на последнюю ответную дату, согласно условиям заключенного соглашения, о предоставлении Субсидии из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.2.3 отсутствие у общины КМНС неисполненных обязанностей по уплате обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды (Фонд социального страхования Российской Федерации, Пенсионный фонд Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление на предоставлении Субсидии.

2.3. Порядок предоставления Субсидии:

2.3.1 для получения Субсидии община КМНС в течение срока, указанного в информации о предоставлении Субсидии, обращается в службу «одного окна» Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по адресу: 683003, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, дом 74/1 (далее - служба «одного окна») с заявлением на предоставление Субсидии по форме согласно приложению 1 к

настоящему Порядку (далее – заявление), подписанным руководителем (председателем) общины КМНС и заверенным печатью общины КМНС, с предоставлением документов, предусмотренных приложением 2 к настоящему Порядку, и оформленных в соответствии с указанным приложением;

2.3.2 служба «одного окна» осуществляет регистрацию заявления в день его поступления с указанием даты и времени, и не позднее дня, следующего после дня регистрации, передает заявление и прилагаемые к нему документы в Управление.

Заявление, поступившее после окончания срока приема заявления на предоставление Субсидии, возвращается общине КМНС без рассмотрения;

2.3.3 Управление в течение 5 рабочих дней после дня регистрации заявления осуществляет проверку на соответствие общины КМНС критериям отбора получателей Субсидии, установленных пунктом 1.5 настоящего Порядка, требованиям к получателям Субсидии, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка, соблюдению условий, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка, соответствия представленного заявления, требованиям, установленным приложением 1 к настоящему Порядку, и соответствия приложенных к нему документов требованиям, установленным приложением 2 к настоящему Порядку;

2.3.4 при несоответствии получателя Субсидии критериям отбора получателей Субсидии, установленных пунктом 1.5 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, несоблюдении условий, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка, несоответствии представленного заявления, требованиям, установленным приложением 1 к настоящему Порядку, и несоответствии приложенных к нему документов требованиям, установленным приложением 2 к настоящему Порядку, Управление в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в подпункте 2.3.3, возвращает заявление с прилагаемыми документами и письменно уведомляет получателя Субсидии об отказе в их передаче в Комиссию с указанием причин отказа.

Основанием для отказа в передаче заявления и прилагаемых документов в Комиссию является:

- несоответствие общины КМНС критериям отбора получателей Субсидий, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

- несоответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

- несоблюдение условий, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- несоответствие представленного заявления, требованиям, установленным приложением 1 к настоящему Порядку,

- несоответствие прилагаемых к заявлению на получение Субсидии документов требованиям, установленным приложением 2 к настоящему Порядку;

- представление общиной КМНС документов не в полном объеме;

- представление общиной КМНС документов с нарушением срока приема заявлений на предоставление Субсидии;
- наличие в представленных общиной КМНС документах недостоверных сведений.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в передаче заявления и прилагаемых документов в Комиссию, община КМНС вправе в течение срока приема заявлений на получение Субсидии повторно обратиться с заявлением.

2.3.5 при соответствии общины КМНС критериям отбора получателей Субсидии, установленных пунктом 1.5 настоящего Порядка, требованиям к получателям Субсидии, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка, соблюдению условий, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка, представленного заявления, требованиям, установленным приложением 1 к настоящему Порядку, и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным приложением 2 к настоящему Порядку, Управление в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в подпункте 2.3.3, передает заявление и прилагаемые документы в Комиссию, о чем письменно извещает получателя Субсидии;

2.3.6 община КМНС имеет право отозвать заявление на предоставление Субсидии и прилагаемые документы в любое время до дня проведения заседания Комиссии.

2.3.7 документы, прилагаемые к заявлению, после рассмотрения Комиссией возврату не подлежат;

2.3.8 заседание Комиссии проводится не позднее 30 календарных дней со дня окончания приема заявлений.

2.4. Комиссия осуществляет рассмотрение представленных получателем Субсидии документов и:

2.4.1 рекомендует предоставить Субсидию либо отказать в предоставлении Субсидии;

2.4.2 устанавливает предельный (максимальный) объем Субсидии в соответствии с общим объемом финансирования в соответствующем финансовом году и количеством получателей Субсидии;

2.4.3 определяет размер Субсидии каждого получателя Субсидии в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка.

2.5. Если в период, установленный для подачи заявлений, заявления от получателей Субсидии не поступили, либо принято решение об отказе в предоставлении Субсидии всем получателям Субсидии, процедура предоставления Субсидии признается несостоявшейся.

2.6. Заседание Комиссии оформляется протоколом с указанием принятых ею решений, который составляется в течение 5 рабочих дней после дня заседания Комиссии и подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии и не позднее дня, следующего за днем его подписания, передается в Управление.

2.7. В день получения протокола заседания Комиссии Управление размещает его на официальном сайте администрации Петропавловск-

Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.8. Распределение Субсидий между получателями Субсидии (определение размера Субсидии для каждого получателя Субсидии) осуществляет Комиссия по следующей формуле:

$$\text{Суб}_i = \text{Суб}_{\text{общ}} \times (K_i / S_k), \text{ где:}$$

Суб_i - размер Субсидии, предоставляемой i -ой общине КМНС;

$\text{Суб}_{\text{общ}}$ - общий размер Субсидии, подлежащий распределению между общинами КМНС;

K_i - коэффициент, присваиваемый каждой общине КМНС, принимающий следующие значения:

$K_i = 1$ - для общин, общий объем Субсидий, предоставленных на поддержку общин КМНС которым, начиная с 2010 года, не превышает 500,00 тысяч рублей;

$K_i = 0,8$ - для общин, общий объем Субсидий, предоставленных на поддержку общин КМНС которым, начиная с 2010 года, составляет от 500,00 до 1 000,00 тысяч рублей;

$K_i = 0,6$ - для общин, общий объем Субсидий, предоставленных на поддержку общин КМНС которым, начиная с 2010 года, составляет от 1 000,00 до 1 500,00 тысяч рублей;

$K_i = 0,4$ - для общин, общий объем Субсидий, предоставленных на поддержку общин КМНС которым, начиная с 2010 года, составляет от 1 500,00 до 2 000,00 тысяч рублей;

$K_i = 0,2$ - для общин, общий объем Субсидий, предоставленных на поддержку общин КМНС которым, начиная с 2010 года, составляет более 2 000,00 тысяч рублей;

S_k - сумма всех коэффициентов, присвоенных общинам КМНС.

2.9. Управление на основании протокола заседания Комиссии в течение 5 рабочих дней после дня получения протокола заседания Комиссии принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении Субсидии;
- об отказе в предоставлении Субсидии.

2.10. Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является:

- несоответствие представленного заявления, требованиям, установленным приложением 1 к настоящему Порядку,
- несоответствие прилагаемых к заявлению на получение Субсидии документов требованиям, установленных приложением 2 к настоящему Порядку;

- представление общиной КМНС документов не в полном объеме;
- недостоверность представленной общиной КМНС информации.

2.11. Решение о предоставлении Субсидии или об отказе в

предоставлении Субсидии принимается в форме уведомления оформленного в простой письменной форме (далее - Уведомление) и направляется получателю Субсидии в течение 3 рабочих дней после дня принятия такого решения.

В случае принятия решения о предоставлении Субсидии Управление в течение 10 рабочих дней после дня получения протокола заседания Комиссии, подготавливает соглашение на основании типовой формы соглашения, утвержденной приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Соглашение) и направляет его получателю Субсидии для подписания.

2.12. Община КМНС в течение 3 рабочих дней со дня получения подписывает Соглашение и представляет его в Управление для регистрации.

В случае отказа общины КМНС от подписания Соглашения Субсидия не предоставляется.

2.13. После подписания Соглашения обеими сторонами Субсидия перечисляется Управлением на счет получателя Субсидии, открытый в российской кредитной организации, в срок, установленный Соглашением о предоставлении Субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Сроки и формы представления Получателем Субсидии отчетности об использовании средств Субсидии устанавливаются Соглашением.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. В случае нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, либо предоставления получателем Субсидии недостоверных сведений и (или) документов, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и органом муниципального финансового контроля, Управление имеет право расторгнуть досрочно Соглашение и потребовать возврата средств субсидии, переданных получателю Субсидии в бюджет городского округа.

Размер неустойки (штрафа, пени) за нарушение получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, либо предоставления получателем Субсидии недостоверных сведений и (или) документов, устанавливается Соглашением.

4.2. Управление направляет получателю Субсидии в течение 5 рабочих дней со дня установления факта, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, уведомление о расторжении Соглашения и возврате средств Субсидии в полном объеме в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.

Община КМНС обязана в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления осуществить возврат Субсидии в полном объеме в

бюджет городского округа.

4.3. В случаях, предусмотренных Соглашением, неиспользованный в течение текущего финансового года остаток средств Субсидии община КМНС обязана вернуть в бюджет городского округа не позднее 25 декабря года предоставления Субсидии.

4.4. В случае невозврата получателем Субсидии средств Субсидии в срок, установленный пунктами 4.2, 4.3 настоящего Порядка, Управление принимает меры по взысканию Субсидии в судебном порядке.

4.5. Управление, органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий их получателями.

4.6. Управление осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии путем проведения проверки отчетности (с предоставлением документов) об использовании средств Субсидии, указанной в Соглашении и предоставляемой получателем Субсидии.

4.7. Проверка документов, указанных в пункте 4.6 настоящего Порядка, осуществляется путем направления запросов в соответствующие государственные учреждения.

4.8. Управление проводит выездные проверки получателя Субсидии в установленные Соглашением сроки в целях осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

По результатам проверки Управление составляет акт по форме, утвержденной приказом Управления.

4.9. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий в отношении получателей Субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.10. Община КМНС в заявлении дает согласие на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

Приложение 1

к Порядку определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям – общинам коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на поддержку экономического развития общин коренных малочисленных народов

В _____

от _____

(наименование некоммерческой организации - родовой общины КМНС)

Заявление
на предоставление субсидии в целях развития и поддержки традиционных форм хозяйствования и самозанятости коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока

(полное наименование некоммерческой организации - общины КМНС согласно свидетельству о государственной регистрации)	
1. Сведения об организации	
Сокращенное наименование некоммерческой организации - общины КМНС	
Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
Юридический адрес (с почтовым индексом)	
Фактический адрес (с почтовым индексом)	
Почтовый адрес (с почтовым индексом)	
Телефон, факс (стационарный, мобильный)	
Адрес электронной почты	
Иные способы связи (при наличии)	
Ф.И.О. руководителя (председателя) общины КМНС	

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование кредитной организации (банка)	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Общее количество сотрудников, из них:	
- количество членов общины;	
- количество сотрудников, осуществляющих работу на договорной основе.	
Год получения субсидии (начиная с 2010 года)	
2. Сведения о планируемых мероприятиях	
Информация об основных направлениях (видах) деятельности за год, предшествующий году предоставления документов (перечислить, дать краткое описание)	
Объем доходов за год, предшествующий году предоставления документов (руб.), всего, в том числе:	
1) членские взносы;	
2) целевые поступления от российских физических лиц;	
3) целевые поступления от иностранных физических лиц и лиц без гражданства;	
4) целевые поступления от российских коммерческих организаций;	
5) целевые поступления от российских некоммерческих	

организаций;	
6) целевые поступления от иностранных некоммерческих неправительственных организаций;	
7) целевые поступления от иных иностранных организаций (указать наименование);	
8) гранты, техническая или гуманитарная помощь от иностранных государств;	
9) средства бюджетов всего, в том числе: - федерального бюджета - краевого бюджета - бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа	
10) доходы от всего, в том числе: - продажи товаров - выполнения работ - оказания услуг	
11) иные доходы (указать, какие).	
Наименование планируемых мероприятий	
Запрашиваемый размер субсидии	
Предполагаемая сумма софинансирования мероприятий (программы)	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию мероприятий	

С порядком определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям – общинам коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на поддержку экономического развития общин коренных малочисленных народов ознакомлен(на).

При предоставлении субсидии обязуюсь выполнять все условия, предусмотренные порядком определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям – общинам коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на поддержку экономического развития общин коренных малочисленных народов.

Согласен(на) на приобретение материальных ценностей, указанных в подпункте 2.1.2 настоящего порядка, путем безналичных расчетов с контрагентами в форме платежных поручений (с расчетного счета общины

КМНС, открытого в российской кредитной организации).

Согласен(на) на проведение Управлением делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и органами муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Достоверность информации, в том числе документов и информации в них содержащихся, являющихся приложением к настоящему заявлению подтверждаю.

(наименование должности, фамилия, инициалы, подпись руководителя (председателя) общины КМНС)

« _____ » _____ 20____ г.

М.П.

Приложение 2

к Порядку определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям – общинам коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на поддержку экономического развития общин коренных малочисленных народов

1. Перечень документов, прилагаемых к заявлению на предоставление субсидии

1.1. Копия Устава, заверенная печатью и подписью руководителя (председателя) общины КМНС.

1.2. Копия протокола общего собрания общины КМНС об избрании постоянно действующего руководителя (председателя) общины КМНС, заверенная печатью и подписью руководителя (председателя) общины КМНС.

1.3. Копия протокола решения общего собрания общины КМНС о необходимости приобретения конкретного имущества (с указанием средней стоимости имущества, с приложением подтверждающих документов: прайс-листов, коммерческих предложений), которое планируется приобрести с использованием Субсидии, заверенного печатью и подписью руководителя (председателя) общины КМНС.

1.4. Копия формы федерального статистического наблюдения «Сведения о численности и заработной плате работников» по № П-4 или по форме № 1-Т, поданной в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Камчатскому краю по состоянию на последнюю отчетную дату (с отметкой о принятии сведений).

1.5. Справка об отсутствии у общины КМНС неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление на предоставление Субсидии, выданная органом Федеральной налоговой службы, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью.

1.6. Справка об отсутствии у общины КМНС неисполненных обязанностей по уплате обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды (Фонд социального страхования Российской Федерации, Пенсионный фонд Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования), полученная в соответствующих государственных внебюджетных фондах на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление на предоставлении Субсидии.

1.7. Справка об отсутствии у общины неурегулированной просроченной задолженности по заработной плате, заверенная печатью и подписью

руководителя (председателя) общины КМНС (оформляется общиной КМНС в свободной форме) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление на предоставлении Субсидии.

1.8. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, датированная не ранее чем за 1 месяц до даты начала приема Заявлений, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью (либо оригинал, либо нотариально заверенная копия).

1.9. Копии документов, подтверждающих право пользования территориями (акваториями) (договор аренды или документ, подтверждающий право собственности на земельный участок, лицензия на пользование объектами животного мира, договор пользования рыбопромысловым участком, иные документы, подтверждающие подобные права), на которых предполагается осуществление традиционной хозяйственной деятельности с использованием материальных ценностей, установленных подпунктом 2.1.2 настоящего Порядка и планируемых к приобретению за счет средств Субсидии, или документов, подтверждающих право добычи членами общины природных ресурсов, которое предполагается реализовать с использованием материальных ценностей, установленных подпунктом 2.1.2 настоящего Порядка и планируемых к приобретению за счет средств Субсидии, заверенные печатью и подписью руководителя (председателя);

1.10. Копия отчета о деятельности некоммерческой организации и о персональном составе ее руководящих органов, представленного в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю за год, предшествующий году подачи Заявления, по форме ОН0001, утвержденной Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 16.08.2018 № 170 «Об утверждении форм отчетности некоммерческих организаций» (с отметкой о принятии сведений).

1.11. Копия отчета о расходовании некоммерческой организацией денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, представленного в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю за год, предшествующий году подачи Заявления по форме ОН0002, утвержденной Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 16.08.2018 № 170 «Об утверждении форм отчетности некоммерческих организаций» (с отметкой о принятии сведений).

1.12. Копия заявления в произвольной форме, представленного в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю за год, предшествующий году подачи Заявления, подтверждающее что:

- учредители общины КМНС не являются иностранными гражданами или /и/ лицами без гражданства;

- имущество и денежные средства от иностранных источников не поступало;

- поступления имущества и денежных средств в течение года составили

до трех миллионов рублей.

1.13. Копия документов, подтверждающих размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или в средствах массовой информации, о продолжении своей деятельности в год подачи заявления на предоставление Субсидии.

1.14. Копия бухгалтерской отчетности за год, предшествующий году подачи заявления, представленной в Управление Федеральной налоговой службы по Камчатскому краю, оформленной в соответствии с установленными законодательством требованиями (с отметкой о принятии сведений).

1.15. Справка об отсутствии у общины КМНС выявленных фактов нарушений в течение трех последних лет, предшествующих дате подачи документов на предоставление Субсидии:

- водного законодательства,
- лесного законодательства,
- природоохранного законодательства.

1.16. Справка, что община КМНС не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности на первое число месяца, в котором подается заявление на предоставление Субсидии, заверенная печатью и подписью руководителя (председателя).

1.17. Список членов общины КМНС с подтверждением:

- принадлежности членов общины КМНС к лицам из числа коренных малочисленных народов севера;
- регистрации членов общины КМНС по месту проживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, заверенный печатью и подписью руководителя (председателя) общины КМНС (оформляется общиной КМНС в свободной форме).

Община КМНС вправе представить дополнительные документы и материалы о своей деятельности, в том числе информацию о ранее реализованных мероприятиях в рамках осуществления традиционной хозяйственной деятельности.

2. Требования к документам, прилагаемым к заявлению на предоставление субсидии

2.1. Представленные документы должны быть:

2.1.1 сброшюрованы, пронумерованы, скреплены печатью общины КМНС и подписью руководителя (председателя);

2.1.2 написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их реквизитов и контактных данных, фамилии, имени и отчества физических лиц, адреса их места жительства должны быть написаны полностью;

2.1.3 документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них, исправлений.