



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ

## ПРИКАЗ

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

О внесении изменений в приказ  
Управления финансов администрации  
Петропавловск-Камчатского городского  
округа от 15.03.2018 № 38 «Об  
утверждении типовых форм соглашений  
(договоров) о предоставлении из  
бюджета Петропавловск-Камчатского  
городского округа субсидии  
некоммерческим организациям, не  
являющимся государственными  
(муниципальными) учреждениями»

В целях уточнения отдельных положений типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 15.03.2018 № 38 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» следующие изменения:

1.1 приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

1.2 приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Главным распорядителям средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа обеспечить заключение соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями в соответствии с типовыми формами, утвержденными настоящим приказом.

3. Направить настоящий приказ для опубликования в газете «Град Петра и Павла» и размещения на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2021.

Заместитель Главы администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа - руководитель  
Управления финансов администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
О.С. Чубкова

Приложение 1  
к приказу Управления  
финансов администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Приложение 1  
к приказу Управления  
финансов администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 15.03.2018 № 38

**Типовая форма соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии  
некоммерческой организации, не являющейся государственным  
(муниципальным) учреждением**

Г. \_\_\_\_\_  
(место заключения соглашения (договора))  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(дата заключения соглашения (договора)) (номер соглашения (договора))

\_\_\_\_\_  
(наименование органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа)  
которому как получателю средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа  
доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом  
2 статьи 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, именуемое(ый) в дальнейшем

\_\_\_\_\_  
(Управления, Комитета, иного органа)

в лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности, а также ФИО руководителя Управления (Комитета, иного органа) или уполномоченного им лица)  
действующего(ий) на основании \_\_\_\_\_,  
(реквизиты учредительного документа (Устава) Управления (Комитета, иного органа),  
доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)  
именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности, а также ФИО (при наличии) лица, представляющего Получателя,  
или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_,  
(реквизиты учредительного документа некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным)  
учреждением, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного  
кодекса Российской Федерации, \_\_\_\_\_  
(наименование порядка предоставления субсидии  
из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа Получателю)

утвержденный \_\_\_\_\_  
(постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа)  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили  
настоящее Соглашение о нижеследующем.

## 1. Предмет Соглашения

1.1 Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета  
Петропавловск-Камчатского городского округа в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах (указывается срок, на  
который предоставляется Субсидия) субсидии на: \_\_\_\_\_

(указывается конкретная цель)

1.1.1 достижение результатов регионального проекта (предусматривается в случаях, когда  
субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, в том числе  
входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), определенного Указом

1.1.2 \_\_\_\_\_

(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

(указываются иные цели в соответствии с Порядком предоставления субсидии (при наличии)).

## 2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1 Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек, в том числе  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

(указывается размер предоставляемой Субсидии, в том числе размер Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, прилагается к соглашению (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии):

2.1.1 в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных \_\_\_\_\_  
(Управлению, Комитету и иному органу)

как получателю средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа по кодам классификации расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - коды БК), в следующем размере:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_;  
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_;  
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_.  
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

## 3. Условия предоставления Субсидии

3.1 Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1 при предоставлении Получателем в \_\_\_\_\_,  
(Управление, Комитет, иной орган)

в срок до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. документов, в том числе:

3.1.1.1 \_\_\_\_\_;

3.1.1.2 \_\_\_\_\_;  
(указываются конкретные документы в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии)

3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе:

3.1.2.1. \_\_\_\_\_;

3.1.2.2. \_\_\_\_\_.  
(указываются конкретные условия в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии)

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется \_\_\_\_\_,  
(Управлением, Комитетом, иным органом)

в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счет для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, открытый в Управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю, не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня после предоставления платежных документов, необходимых для оплаты денежных обязательств Получателя и подтверждающих возникновение денежных обязательств Получателя, в целях финансового обеспечения которых предоставляется Субсидия (предусматривается в случае, если предоставление субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Порядком предоставления субсидии).

3.2.2. на счет Получателя, открытый в кредитной российской организации \_\_\_\_\_:

(наименование кредитной российской организации)

(предусматривается, если предоставление субсидии не подлежит казначейскому сопровождению)

3.2.2.1. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (форма плана-графика устанавливается Управлением (Комитетом, иным органом), если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии);

3.2.2.2. не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем предоставления Получателем в \_\_\_\_\_ следующих документов:

(Управление, Комитет, иной орган)

3.2.2.2.1. \_\_\_\_\_;

3.2.2.2.2. \_\_\_\_\_.

(указываются конкретные документы в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии)

3.3. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии со следующими условиями, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств (предусматривается в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения и (или) применением казначейского обеспечения обязательств в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации. Указываются иные конкретные условия, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств):

3.3.1. \_\_\_\_\_;

3.3.2. \_\_\_\_\_.

3.4. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление \_\_\_\_\_ и органами муниципального финансового контроля

(Управлением, Комитетом, иным органом)

проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии (пункт 3.4 может не предусматриваться в случае, если данное условие предоставления Субсидии установлено Порядком предоставления субсидии). Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения (предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя).

3.5. Расходы, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, осуществляются на основании утвержденных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Сведений об операциях с целевыми средствами на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ - 20\_\_ годов (код формы по ОКУД 0501213) (предусматривается в случае, если Субсидия подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации).

3.6 В случае уменьшения \_\_\_\_\_ ранее доведенных

(Управлением, Комитетом, иным органом)

лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Стороны согласовывают новые условия Соглашения, а в случае недостижения согласия по новым условиям настоящее Соглашение подлежит расторжению в порядке, предусмотренном пунктом 7.4 настоящего Соглашения.

#### 4. Взаимодействие сторон

4.1. \_\_\_\_\_ обязуется:

(Управление, Комитет, иной орган)

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах \_\_\_\_ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя (предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 3.1.1, 3.2.2.2, 4.2.2 и (или) иных положений, предусматривающих предоставление Получателем в Управление (Комитет, иной орган) конкретных документов, с указанием таких пунктов);

4.1.3. утверждать Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_\_ рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения (предусматривается в случае, если Управлением (Комитетом и иным органом) как главным

распорядителем средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа принято решение об утверждении им Сведений);

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.5. устанавливать (устанавливаются в соответствии с Порядком предоставления субсидии):

4.1.5.1. значения результатов предоставления Субсидии согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения (приложение оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящей типовой форме. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, в приложении, указанном в пункте 4.1.5.1, указываются результаты предоставления субсидии, которые должны соответствовать результатам регионального проекта);

4.1.5.2. иные показатели (предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии):

4.1.5.2.1. \_\_\_\_\_;

4.1.5.2.2. \_\_\_\_\_;

Указываются иные конкретные показатели

4.1.6. возместить убытки, понесенные получателем в случае неисполнения обязательств \_\_\_\_\_, предусмотренных настоящим Соглашением в течение \_\_\_ рабочих (Управлением, Комитетом, иным органом)

дней со дня получения от Получателя требования о возмещении убытков;

(предусматривается в случае заключения соглашения о предоставлении Субсидии на финансовое обеспечение (возмещение затрат) оказания общественно полезной услуги)

4.1.7. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, на основании (предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1 и (или) 4.1.5.2 настоящей Типовой формы):

4.1.7.1. отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности предоставления Субсидии по форме согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению (предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1 и (или) 4.1.5.2 настоящей Типовой формы. Приложение оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящей типовой форме) являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.10.2 настоящего Соглашения;

4.1.7.2. \_\_\_\_\_ (предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Управлением (Комитетом, иным органом), установленные Порядком предоставления субсидии);

4.1.8. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

(выбор способа проведения контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, по месту нахождения Управления (Комитета, иного органа) и (или) по месту нахождения Получателя осуществляется Управлением (Комитетом, иным органом)

4.1.8.1. по месту нахождения \_\_\_\_\_ на основании:

(Управления, Комитета, иного органа)

4.1.8.1.1. отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению (приложение оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме. В случае если Порядком предоставления субсидии предусмотрено право Управления (Комитета, иного органа) устанавливать формы представления отчетов в Соглашении), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.10.1 настоящего Соглашения;

4.1.8.1.2. иных отчетов (указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии или иные конкретные отчеты, в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Управления (Комитета, иного органа) устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов):

4.1.8.1.2.1. \_\_\_\_\_;

4.1.8.1.2.2. \_\_\_\_\_;

4.1.8.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу \_\_\_\_\_  
(Управления, Комитета, иного органа)

в соответствии с пунктом 4.3.11 настоящего Соглашения.

4.1.8.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.9. в случае установления \_\_\_\_\_ или получения от органа  
(Управлением, Комитетом, иным органом)

муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем Порядка предоставления, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.10. в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, показателей результативности предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или \_\_\_\_\_  
(Управлением, Комитетом, иным органом)

в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, расчет размера которых приведен в приложении № \_\_ к настоящему Соглашению (*форма расчета штрафных санкций устанавливается Управлением (Комитетом, иным органом), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение \_\_ рабочих дней с даты принятия указанного решения (предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии);*

4.1.11. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение \_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.12. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.13 выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии (*предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, иными актами, регулирующими порядок предоставления субсидии юридическим лицам. Указываются иные конкретные обязательства*):

4.1.13.1. \_\_\_\_\_;

4.1.13.2. \_\_\_\_\_.

4.2. \_\_\_\_\_ вправе:  
(Управление, Комитет, иной орган)

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии (*изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения*);

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году (*указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии*) остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_ году (*указывается год предоставления Субсидии*) на цели, указанные в разделе 1 Соглашения, не позднее \_\_ рабочих дней (*предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия на цели, указанные в разделе 1 соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации*), со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении в остатка Субсидии на указанные выше цели (*предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии*

Субсидия не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации. Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в 1 Соглашения):

4.2.2.1. \_\_\_\_\_;

4.2.2.2. \_\_\_\_\_;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления \_\_\_\_\_ или получения от органов муниципального финансового контроля

(Управлением, Комитетом, иным органом)

информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии (предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии);

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии (предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии):

4.2.5.1. \_\_\_\_\_;

4.2.5.2. \_\_\_\_\_.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в \_\_\_\_\_ документы,

(Управление, Комитет, иной орган)

в соответствии с пунктами 3.1.1, 3.2.2.2 настоящего Соглашения (предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 3.1.1 и 3.2.2.2);

4.3.2. представить в \_\_\_\_\_ в срок до \_\_\_\_\_ документы,

(Управление, Комитет, иной орган)

установленные пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения (предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.2.2);

4.3.3. направлять в \_\_\_\_\_ на утверждение (предусматривается

(Управление, Комитет, иной орган)

при наличии в Соглашении пункта 4.1.3):

4.3.3.1. сведения не позднее \_\_ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.3.2. сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_ рабочих дней со дня внесения в них изменений;

4.3.4. утверждать, с направлением копии в \_\_\_\_\_ (предусматривается

(Управление, Комитет, иной орган)

в случае, если Сведения утверждаются Получателем. Не предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.3. настоящей Типовой формы);

4.3.4.1. сведения не позднее \_\_ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.4.2. сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_ рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.5. открыть в срок до \_\_\_\_\_ лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по \_\_\_\_\_ (дата)

Камчатскому краю (предусматривается в случае отсутствия у Получателя лицевого счета при наличии в соглашении пункта 3.2.1);

4.3.6. направлять Субсидию на финансовое обеспечение (возмещение) (указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии) затрат, определенных в Сведениях;

4.3.7. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных Порядком предоставления субсидии;

4.3.8. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;



4.3.9. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения (предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 1.1.1 и 4.1.5.1 настоящей Типовой формы);

4.3.9.1. обеспечить достижение значений показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения (предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5.2);

4.3.10. представлять в \_\_\_\_\_  
(Управление, Комитет, иной орган)

(сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.10, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Управления (Комитета, иного органа) устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении:

4.3.10.1. отчет о расходах Получателя, источником \_\_\_\_\_ которых  
(финансового обеспечения/возмещения)  
является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.8.1.1 настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_  
рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_;  
(месяц, квартал, год)

4.3.10.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения (предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7.1) не позднее \_\_\_\_  
рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_;  
(месяц, квартал, год)

4.3.10.3. иные отчеты (предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.8.1.2):

4.3.10.3.1. \_\_\_\_\_;

4.3.10.3.2. \_\_\_\_\_;

4.3.11. направлять по запросу \_\_\_\_\_ документы и информацию,  
(Управления, Комитета, иного органа)

необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_  
рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.12. в случае получения от \_\_\_\_\_ требования в соответствии  
(Управления, Комитета, иного органа)  
с пунктом 4.1.9. настоящего Соглашения:

4.3.12.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.12.2. возвращать в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.13. возвращать в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа денежные средства в размере, определенном по форме согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (форма приложения устанавливается Управлением (Комитетом, иным органом), в случае принятия \_\_\_\_\_  
решения о применении к Получателю штрафных санкций  
(Управлением, Комитетом, иным органом)

в соответствии с пунктом 4.1.10 настоящего Соглашения, в срок установленный \_\_\_\_\_  
(Управлением, Комитетом, иным органом)  
в уведомлении о применении штрафных санкций (предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.10);

4.3.14. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в случае отсутствия решения \_\_\_\_\_ о наличии  
(Управления, Комитета, иного органа)  
потребности в направлении не использованного в 20 \_\_\_\_ году (указывается год предоставления Субсидии) остатка Субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в срок до  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. (предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе 1 Соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации);

4.3.15. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в \_\_\_\_\_ в соответствии с настоящим Соглашением;  
(Управление, Комитет, иной орган)

4.3.16. выполнять иные обязательства, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии:

4.3.16.1. \_\_\_\_\_;

4.3.16.2. \_\_\_\_\_.  
(указываются иные конкретные обязательства в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии)

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в \_\_\_\_\_  
(Управление, Комитет, иной орган)

предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в \_\_\_\_\_ в целях получения разъяснений в связи с  
(Управление, Комитет, иной орган)

исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в 20 \_\_ году (указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии) неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе 1 настоящего Соглашения, в случае принятия \_\_\_\_\_ соответствующего решения в  
(Управлением, Комитетом, иным органом)

соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения (предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.2.2);

4.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе (указываются иные конкретные права в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии):

4.4.4.1. \_\_\_\_\_;

4.4.4.2. \_\_\_\_\_.

## 5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Соглашению (указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии):

5.2.1. \_\_\_\_\_;

5.2.2. \_\_\_\_\_.

## 6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению (указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Порядком предоставления субсидии (при необходимости)):

6.1.1. \_\_\_\_\_;

6.1.2. \_\_\_\_\_.

## 7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Соглашению (*дополнительное соглашение оформляется в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме*), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

7.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.3.1.1. уменьшения/увеличения \_\_\_\_\_ ранее доведенных лимитов  
(Управлением, Комитетом, иным органом)  
бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

7.3.1.2. \_\_\_\_\_.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления субсидии, показателей результативности предоставления Субсидии или иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения (*предусматривается в случае, если это устанавливается Порядком предоставления субсидии*);

7.4.4 недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения \_\_\_\_\_ ранее доведенных лимитов  
(Управлением, Комитетом, иным органом)

бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения;

7.4.5. \_\_\_\_\_.  
(указываются иные конкретные случаи, если это установлено Порядком предоставления субсидии)

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон, за исключением случаев, установленных пунктом 7.4.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения оформляется Дополнительным соглашением в соответствии с приложением 5 к настоящей Типовой форме.

7.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(и) способом(ами):

7.7.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

7.7.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.7.3. \_\_\_\_\_.  
(указывается иной способ направления документов (при необходимости))

7.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме;

7.8.1 электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения;

7.8.2 бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 8. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____	Сокращенное наименование Получателя
Управления (Комитета, иного органа)	
Наименование _____	Наименование Получателя
Управления, (Комитета, иного органа)	ОГРН, ОКТМО
ОГРН, ОКТМО	
Место нахождения:	Место нахождения:

ИНН/КПП Управления (Комитета, иного органа)

ИНН/КПП Получателя

Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Банка России, БИК  
Расчетный счет  
Наименование территориального органа  
Федерального казначейства, в котором открыт  
лицевой счет  
Лицевой счет

Платежные реквизиты:

Наименование учреждения  
Банка России, БИК  
Расчетный (корреспондентский) счет  
Наименование территориального  
органа Федерального казначейства,  
в котором после заключения  
соглашения (договора) будет открыт  
лицевой счет

## 9. Подписи сторон

Сокращенное наименование

\_\_\_\_\_  
(Управления, Комитета, иного органа)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Сокращенное наименование

Получателя

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Приложение 1  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
субсидии некоммерческой организации, не являющейся  
государственным (муниципальным) учреждением  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«Приложение № \_\_\_\_\_ к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_»

### Значение результатов предоставления Субсидии

от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

по Сводному реестру

Наименование главного распорядителя как получателя  
средств бюджета городского округа \_\_\_\_\_

ИНН

по Сводному реестру

(Управление, Комитет, иной орган)

Наименование регионального проекта<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

по БК<sup>1</sup>

Вид документа \_\_\_\_\_

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3" "...")<sup>2</sup>

КОДЫ <sup>1</sup>

Направление расходов <sup>3</sup>		Результат предоставления Субсидии <sup>4</sup>	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения <sup>5</sup>							
						на __.____. 20__		на __.____. 20__		на __.____. 20__		на __.____. 20__	
наименование	код по БК		наименование	КОД по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года

											финансового года		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
					0100								
		в том числе:											
					0200								
		в том числе:											

-----  
<sup>1</sup> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов регионального бюджета.

<sup>2</sup> Указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

<sup>3</sup> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета городского округа и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета городского округа).

<sup>4</sup> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата регионального проекта, указывается наименование результата регионального проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления субсидий положений о данных объектах и (или) услугах).

<sup>5</sup> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.».

Приложение 2  
 к Типовой форме соглашения (договора)  
 о предоставлении из бюджета  
 Петропавловск-Камчатского городского округа  
 субсидии некоммерческой организации, не являющейся  
 государственным (муниципальным) учреждением  
 от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 «Приложение № \_\_\_\_\_ к Соглашению  
 от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии**  
 на « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Наименование Получателя _____  Наименование главного распорядителя как получателя средств бюджета городского округа _____ (Управление, Комитет, иной орган)  Наименование регионального проекта <sup>1</sup> _____ Вид документа _____ (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3" "...") <sup>2</sup>	по Сводному реестру  ИНН по Сводному реестру  по БК <sup>1</sup> по ОКЕИ	<table border="1" style="width: 100%; height: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="padding: 5px;">КОДЫ<sup>1</sup></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 30px;"> </td> </tr> <tr> <td style="height: 30px;"> </td> </tr> <tr> <td style="height: 30px;"> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">383</td> </tr> </tbody> </table>	КОДЫ <sup>1</sup>				383
КОДЫ <sup>1</sup>							
383							
Периодичность: месячная, квартальная, годовая							
Единица измерения: рубли							

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов <sup>3</sup>		Результат предоставления Субсидии <sup>3</sup>	Единица измерения <sup>3</sup>		Код строки	Плановые значения <sup>4</sup>		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением <sup>5</sup>	Фактически достигнутые значения				причина отклонения <sup>7</sup>		Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 16) <sup>10</sup>
			наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		на отчетную дату <sup>6</sup>	отклонение от планового значения	с даты заключения Соглашения	из них сначала текущего финансового года					
наименование	код по БК	3	наименование	код по ОКЕИ	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
					0100												
		в том числе:															
					0200												
		в том числе:															
Всего:													Всего:				

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Исполнитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета городского округа.

<sup>2</sup> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").



<sup>3</sup> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 1 к Типовой форме.

<sup>4</sup> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 1 к Типовой форме, на соответствующую дату.

<sup>5</sup> Заполняется в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения на отчетный финансовый год.

<sup>6</sup> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<sup>7</sup> Перечень причин отклонений устанавливается финансовым органом.

<sup>8</sup> Указывается объем принятых Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<sup>9</sup> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.

<sup>10</sup> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

## 2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии <sup>11</sup>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета городского округа	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <sup>12</sup>				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <sup>13</sup>				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <sup>14</sup>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <sup>15</sup>				

Руководитель \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Исполнитель \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

<sup>11</sup> Раздел 2 формируется Управлением (Комитетом, иным органом) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<sup>12</sup> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1.

<sup>13</sup> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 18 раздела 1).

<sup>14</sup> Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в бюджет городского округа.

<sup>15</sup> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет городского округа, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.».

Приложение 3  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
субсидии некоммерческой организации, не являющейся  
государственным (муниципальным) учреждением  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«Приложение № \_\_\_\_\_ к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_»

**Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия**

на « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

по Сводному реестру

ИНН<sup>1</sup>

Наименование главного распорядителя как получателя  
средств бюджета городского округа \_\_\_\_\_

по Сводному реестру

(Управление, Комитет, иной орган)

Наименование регионального проекта<sup>2</sup> \_\_\_\_\_  
Вид документа \_\_\_\_\_

по БК

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3" "...")<sup>3</sup>

по ОКЕИ

КОДЫ
383

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: рубли

Наименование показателя	Код строки	Сумма	
		отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	4	5
Остаток гранта на начало года, всего:			
в том числе:			
потребность в котором подтверждена			
подлежащий возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа			

Поступило средств, всего:			
в том числе:			
из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет			
из них:			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято			
из них:			
средства, полученные при возврате займов			
возврат дебиторской задолженности лет, решение об использовании которой не принято			
проценты за пользование займами			
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии			
Выплаты по расходам, всего:			
в том числе:			
выплаты персоналу, всего:			
из них:			
закупка работ и услуг, всего:			
из них:			
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:			
из них:			
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:			
из них:			
иные выплаты, всего:			
из них:			
Возвращено в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа, всего:			
в том числе:			
израсходованных не по целевому назначению			
в результате применения штрафных санкций			
в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена			
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято			
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:			

в том числе:			
требуется в направлении на те же цели			
подлежит возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа			

Руководитель \_\_\_\_\_  
подпись                      расшифровка подписи

Исполнитель \_\_\_\_\_  
подпись                      расшифровка подписи

- 
- <sup>1</sup> Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг.  
<sup>2</sup> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов краевого бюджета.  
<sup>3</sup> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").».

**Дополнительное соглашение к соглашению (договору)  
о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа  
субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным  
(муниципальным) учреждением**

от « \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_ » 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Г. \_\_\_\_\_  
(место заключения дополнительного соглашения)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(дата заключения дополнительного соглашения) (номер дополнительного соглашения)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа)  
которому как получателю средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа  
доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с  
пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемое(ый)  
в дальнейшем \_\_\_\_\_,  
(Управление, Комитет, иной орган)

в лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности, а также ФИО руководителя Управления (Комитета, иного органа) или  
уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты учредительного документа (устава) Управления (Комитета, иного органа), доверенности, приказа или иного  
документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
(наименование некоммерческой организации,  
не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)

именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также Ф.И.О. лица,  
представляющего Получателя или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_,  
(реквизиты учредительных документов некоммерческой организации, не являющейся  
государственным (муниципальным) учреждением, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения  
(договора) о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа  
субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным  
(муниципальным) учреждением от «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее - Соглашение)  
заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения (указываются пункты и (или) разделы  
соглашения, в которые вносятся изменения):

1.1....

1.2....

2. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой  
частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению вступает в силу с даты его  
подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует  
до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением к Соглашению, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения;

5.2 настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

5.3 \_\_\_\_\_ (указываются иные конкретные условия (при необходимости)).

## 6. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование

\_\_\_\_\_  
Управления (Комитета, иного органа)

Наименование \_\_\_\_\_  
Управления, (Комитета, иного органа)  
ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:

ИНН/КПП Управления (Комитета, иного органа)

Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Банка России, БИК  
Расчетный счет  
Наименование территориального органа  
Федерального казначейства, в котором открыт  
лицевой счет  
Лицевой счет

Сокращенное наименование  
Получателя

Наименование Получателя

ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:

ИНН/КПП Получателя

Платежные реквизиты:

Наименование учреждения  
Банка России, БИК  
Расчетный (корреспондентский) счет  
Наименование территориального  
органа Федерального казначейства,  
в котором после заключения  
соглашения (договора) будет открыт  
лицевой счет

## 7. Подписи сторон

Сокращенное наименование

\_\_\_\_\_  
(Управления, Комитета, иного органа)

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Сокращенное наименование  
Получателя

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Приложение 5  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
субсидии некоммерческой организации, не являющейся  
государственным (муниципальным) учреждением  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Дополнительное соглашение о расторжении соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского  
городского округа субсидии некоммерческой организации, не являющейся  
государственным (муниципальным) учреждением**

от « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Г. \_\_\_\_\_  
(место заключения дополнительного соглашения)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(дата заключения дополнительного соглашения) (номер дополнительного соглашения)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа)  
которому как получателю средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа  
доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с  
пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемое(ый) в  
дальнейшем \_\_\_\_\_,

(Управление, Комитет, иной орган)

в лице \_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также ФИО руководителя

Управления (Комитета, иного органа) или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_

(реквизиты учредительного документа (Устава) Управления (Комитета, иного  
органа), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

(наименование некоммерческой организации,  
не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)

именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также Ф.И.О. лица, представляющего  
Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительных документов некоммерческой организации, не являющейся  
государственным (муниципальным) учреждением, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с \_\_\_\_\_,

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения  
(при наличии), или пункт 7.5 Соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии  
некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным)  
учреждением от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее - Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного  
соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство \_\_\_\_\_ исполнено в размере

(Управления, Комитета, иного органа)

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей по коду БК \_\_\_\_\_

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

(код БК)

*(если Субсидии предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно  
соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК);*



2.2. обязательство Получателя исполнено в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей Субсидии, предоставленной в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. \_\_\_\_\_ в течение «\_\_\_» дней со дня расторжения  
(Управление, Комитет, иной орган)  
Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере:  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей;  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

*(указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения)*

2.4. Получатель в течение «\_\_\_» дней со дня расторжения обязуется возвратить \_\_\_\_\_ в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа сумму  
(Управлению, Комитету, иному органу)  
Субсидии в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей;  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.5. \_\_\_\_\_  
*(указываются иные конкретные условия (при наличии)).*

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_ Соглашения *(указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности), которые прекращают свое действие после полного их исполнения.*

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1 настоящее Дополнительное соглашение заключено сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения;

6.2 настоящее Дополнительное соглашение сформировано в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано в форме бумажного документа;

6.3 настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

6.4 \_\_\_\_\_  
*(указываются иные конкретные положения (при наличии)).*

## 7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование  
Управления (Комитета, иного органа)

Сокращенное наименование  
Получателя

Наименование \_\_\_\_\_  
Управления, (Комитета, иного органа)  
ОГРН, ОКТМО

Наименование Получателя  
ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:

Место нахождения:

ИНН/КПП Управления (Комитета, иного органа)

ИНН/КПП Получателя

Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Банка России, БИК  
Расчетный счет

Платежные реквизиты:  
Наименование учреждения  
Банка России, БИК

Наименование территориального органа  
Федерального казначейства, в котором открыт  
лицевой счет  
Лицевой счет

Расчетный (корреспондентский) счет  
Наименование территориального  
органа Федерального казначейства,  
в котором после заключения  
соглашения (договора) будет открыт  
лицевой счет

## 8. Подписи сторон

Сокращенное наименование  
\_\_\_\_\_  
Управления (Комитета, иного органа)

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Сокращенное наименование  
Получателя

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Приложение 2  
к приказу Управления  
финансов администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к приказу Управления  
финансов администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 15.03.2018 № 38

**Типовая форма соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа  
некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным)  
учреждением субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания  
общественно полезных(ой) услуг(и)**

Г. \_\_\_\_\_  
(место заключения соглашения (договора))  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(дата заключения соглашения (договора)) (номер соглашения (договора))

\_\_\_\_\_  
(наименование органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа)  
которому как получателю средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа  
доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом  
2 статьи 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, именуемое(ый) в дальнейшем

\_\_\_\_\_  
(Управления, Комитета, иного органа)

в лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности, а также ФИО руководителя Управления, (Комитета, иного органа) или уполномоченного им лица)  
действующего(ий) на основании \_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа (устава) Управления (Комитета, иного органа),  
доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)

именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности, а также ФИО (при наличии) лица, представляющего  
Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_,  
(реквизиты учредительного документа некоммерческой организации, не являющейся  
государственным (муниципальным) учреждением, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса  
Российской Федерации, \_\_\_\_\_

(наименование порядка предоставления субсидии из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа Получателю)  
утвержденными(ым) \_\_\_\_\_

(постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили  
настоящее Соглашение о нижеследующем.

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета  
Петропавловск-Камчатского городского округа в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах субсидии на  
(указывается срок, на который предоставляется Субсидия. При предоставлении Субсидии на  
оказание общественно полезной услуги соглашения заключается на срок не менее 2 лет):

\_\_\_\_\_  
(указывается конкретная цель)

1.1.1. достижения результатов регионального проекта (*предусматривается в случаях, когда субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, в том числе входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), определенного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»*)

\_\_\_\_\_ (наименование регионального проекта)

1.1.2. \_\_\_\_\_

(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

(указываются иные цели в соответствии с Порядком предоставления субсидии (при наличии). Информация об общественно полезной услуге оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящей Типовой форме).

## 2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_ копеек, в том числе  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

(указывается размер предоставляемой Субсидии, в том числе размер Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, прилагается к Соглашению (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии):

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных \_\_\_\_\_  
(Управлением, Комитетом и иным органом)

как получателю средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа по кодам классификации расходов бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - коды БК), в следующем размере:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_ ;  
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_ ;  
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_ ;  
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

## 3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. при предоставлении Получателем в \_\_\_\_\_  
(Управление, Комитет, иной орган)

в срок до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. документов, в том числе:

3.1.1.1. \_\_\_\_\_ ;

3.1.1.2. \_\_\_\_\_ ;

(указываются конкретные документы в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии)

3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе:

3.1.2.1. \_\_\_\_\_ ;

3.1.2.2. \_\_\_\_\_ .

(указываются конкретные условия в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии)

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется \_\_\_\_\_,  
(Управлением, Комитетом, иным органом)

в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счет для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, открытый в Управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю, не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня после предоставления платежных документов, необходимых для оплаты денежных обязательств Получателя и подтверждающих возникновение денежных обязательств Получателя, в целях финансового обеспечения которых предоставляется Субсидия (*предусматривается в случае, если предоставление субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Порядком предоставления субсидии*).

3.2.2. на счет Получателя, открытый в российской кредитной организации \_\_\_\_\_:

(наименование российской кредитной организации)

*(предусматривается, если предоставление субсидии не подлежит казначейскому сопровождению)*

3.2.2.1. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения *(форма плана-графика устанавливается Управлением (Комитетом, иным органом), если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии)*;

3.2.2.2. не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем предоставления Получателем в \_\_\_\_\_ следующих документов:

(Управление, Комитет, иной орган)

3.2.2.2.1. \_\_\_\_\_;

3.2.2.2.2. \_\_\_\_\_.

(указываются конкретные документы в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии)

3.3. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии со следующими условиями, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств *(предусматривается в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения и (или) применением казначейского обеспечения обязательств в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации. Указываются иные конкретные условия, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств)*:

3.3.1. \_\_\_\_\_;

3.3.2. \_\_\_\_\_.

3.4. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление \_\_\_\_\_ и органами муниципального финансового контроля

(Управлением, Комитетом, иным органом)

проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии *(пункт 3.4 может не предусматриваться в случае, если данное условие предоставления Субсидии установлено Порядком предоставления субсидии)*. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения *(предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя)*.

3.5 Расходы, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, осуществляются на основании утвержденных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Сведений об операциях с целевыми средствами на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ - 20\_\_ годов (код формы по ОКУД 0501213) *(предусматривается в случае, если Субсидия подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации)*.

3.6 В случае уменьшения \_\_\_\_\_ ранее доведенных

(Управлением, Комитетом, иным органом)

лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Стороны согласовывают новые условия Соглашения, а в случае недостижения согласия по новым условиям настоящее Соглашение подлежит расторжению в порядке, предусмотренном пунктом 7.4 настоящего Соглашения.

#### 4. Взаимодействие сторон

4.1. \_\_\_\_\_ обязуется:

(Управление, Комитет, иной орган)

4.1.1. обеспечить предоставление субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах \_\_\_\_ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя *(предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 3.1.1, 3.2.2.2, 4.2.2 и (или) иных положений, предусматривающих предоставление Получателем в Управление (Комитет, иной орган) конкретных документов, с указанием таких пунктов)*;

4.1.3. утверждать Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_\_ рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения (*предусматривается в случае, если Управлением (Комитетом и иным органом) как главным распорядителем средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа принято решение об утверждении им Сведений*);

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.5. устанавливать (*устанавливаются в соответствии с Порядком предоставления субсидии*):

4.1.5.1. значения результатов предоставления Субсидии согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения (*Приложение оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящей Типовой форме. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, в приложении, указанном в пункте 4.1.5.1, указываются результаты предоставления субсидии, которые должны соответствовать результатам регионального проекта*);

4.1.5.2. иные показатели (*предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии*):

4.1.5.2.1. \_\_\_\_\_;

4.1.5.2.2. \_\_\_\_\_.

(Указываются иные конкретные показатели)

4.1.6. возместить убытки, понесенные получателем в случае неисполнения обязательств \_\_\_\_\_ предусмотренных настоящим Соглашением, в течение \_\_\_\_

(Управлением, Комитетом, иным органом)

рабочих дней со дня получения от Получателя требования о возмещении убытков.

4.1.7. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или \_\_\_\_\_

(Управлением, Комитетом, иным органом)

в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, на основании (*предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1 и (или) 4.1.5.2 настоящей Типовой формы*):

4.1.7.1. отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности предоставления Субсидии по форме согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению (*предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1 и (или) 4.1.5.2 настоящей Типовой формы. Приложение оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме*), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.10.2 настоящего Соглашения;

4.1.7.2. \_\_\_\_\_

(*предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Управлением (Комитетом, иным органом), установленные Порядком предоставления субсидии*);

4.1.8. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок (*выбор способа проведения контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, по месту нахождения Управления (Комитета, иного органа) и (или) по месту нахождения Получателя осуществляется Управлением (Комитетом, иным органом)*);

4.1.8.1. по месту нахождения \_\_\_\_\_ на основании:

(Управления, Комитета, иного органа)

4.1.8.1.1. отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению (*Приложение оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме. В случае, если Порядком предоставления Субсидии предусмотрено право Управления (Комитета, иного органа) устанавливать формы представления отчетов в Соглашении*), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.10.1 настоящего Соглашения;

4.1.8.1.2. иных отчетов (*указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии или иные конкретные отчеты, в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Управления (Комитета, иного органа) устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов*):

4.1.8.1.2.1. \_\_\_\_\_;

4.1.8.1.2.2. \_\_\_\_\_;

4.1.8.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу \_\_\_\_\_  
(Управления, Комитета, иного органа)

в соответствии с пунктом 4.3.11 настоящего Соглашения.

4.1.8.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.9. в случае установления \_\_\_\_\_ или получения от органа  
(Управлением, Комитетом, иным органом)

финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем Порядка предоставления, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.10. в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или \_\_\_\_\_

(Управлением, Комитетом, иным органом)

в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, расчет размера которых приведен в приложении № \_\_ к настоящему Соглашению (*форма расчета штрафных санкций устанавливается Управлением (Комитетом, иным органом), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение \_\_ рабочих дней с даты принятия указанного решения (предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии);*

4.1.11. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение \_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.12. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.13. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии (*предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, иными актами, регулирующими порядок предоставления субсидии юридическим лицам*):

4.1.13.1. \_\_\_\_\_;

4.1.13.2. \_\_\_\_\_.

(Указываются иные конкретные обязательства):

4.2. \_\_\_\_\_ вправе:  
(Управление, Комитет, иной орган)

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии (*изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения*);

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году (*указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии*) остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_ году (*указывается год предоставления Субсидии*) на цели, указанные в разделе 1 Соглашения, не позднее \_\_ рабочих дней (*предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия на цели, указанные в разделе 1 соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством*

Российской Федерации), со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении в остатка Субсидии на указанные выше цели (*предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии Субсидия не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации. Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в I Соглашения*):

4.2.2.1. \_\_\_\_\_;

4.2.2.2. \_\_\_\_\_;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления \_\_\_\_\_ или получения от органов муниципального финансового контроля

(Управления, Комитета, иного органа)

информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии (*предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии*);

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии (*предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии*):

4.2.5.1. \_\_\_\_\_;

4.2.5.2. \_\_\_\_\_.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в \_\_\_\_\_ документы,

(Управление, Комитет, иной орган)

в соответствии с пунктами 3.1.1, 3.2.2.2 настоящего Соглашения (*предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 3.1.1 и 3.2.2.2*);

4.3.2. представить в \_\_\_\_\_ в срок до \_\_\_\_ документы, установленные

(Управление, Комитет, иной орган)

пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения (*предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.2.2*);

4.3.3. направлять в \_\_\_\_\_ на утверждение (*предусматривается*

(Управление, Комитет, иной орган)

*при наличии в Соглашении пункта 4.1.3*):

4.3.3.1. сведения не позднее \_\_ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.3.2. сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_ рабочих дней со дня внесения в них изменений;

4.3.4. утверждать, с направлением копии в \_\_\_\_\_ (*предусматривается*

(Управление Комитет, иной орган)

*в случае, если Сведения утверждаются Получателем. Не предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.3. настоящей Типовой формы*);

4.3.4.1. сведения не позднее \_\_ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.4.2. сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_ рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.5. открыть в срок до \_\_\_\_ лицевой счет в Управлении Федерального казначейства  
(дата)

по Камчатскому краю (*предусматривается в случае отсутствия у Получателя лицевого счета при наличии в соглашении пункта 3.2.1*);

4.3.6. направлять Субсидию на финансовое обеспечение (возмещение) (*указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии*) затрат, определенных в Сведениях;

4.3.7. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных Порядком предоставления субсидии;



4.3.8. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.9. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения (предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 1.1.1 и 4.1.5.1 настоящей Типовой формы);

4.3.9.1. обеспечить достижение значений показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения (предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5.2);

4.3.10. представлять в \_\_\_\_\_  
(Управление, Комитет, иной орган)

(сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.10, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда порядком предоставления субсидии установлено право Управления (Комитета, иного органа) устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении):

4.3.10.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения (возмещения) которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.8.1.1 настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_;  
(месяц, квартал, год)

4.3.10.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения (предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7.1) не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_;  
(месяц, квартал, год)

4.3.10.3. иные отчеты (предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.8.1.2):

4.3.10.3.1. \_\_\_\_\_;

4.3.10.3.2. \_\_\_\_\_;

4.3.11. направлять по запросу \_\_\_\_\_ документы и информацию,  
(Управления, Комитета, иного органа)

необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.12. в случае получения от \_\_\_\_\_ требования в соответствии с  
(Управления, Комитета, иного органа)  
пунктом 4.1.9. настоящего Соглашения:

4.3.12.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.12.2. возвращать в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.13. возвращать в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа денежные средства в размере, определенном по форме согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (форма приложения устанавливается Управлением (Комитетом, иным органом), в случае принятия \_\_\_\_\_ решения о применении к Получателю штрафных санкций  
(Управлением, Комитетом, иным органом)

в соответствии с пунктом 4.1.10 настоящего Соглашения, в срок, установленный \_\_\_\_\_ в уведомлении о применении штрафных санкций  
(Управлением, Комитетом, иным органом)

(предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.10);

4.3.14. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в случае отсутствия решения \_\_\_\_\_  
(Управления, Комитета, иного органа)

о наличии потребности в направлении неиспользованного в 20 \_\_\_\_ году (указывается год предоставления Субсидии) остатка Субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в срок до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. (предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе 1 Соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации);

4.3.15. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в \_\_\_\_\_ в соответствии с настоящим Соглашением;  
(Управление, Комитет, иной орган)

4.3.16. выполнять иные обязательства, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии:

4.3.16.1. \_\_\_\_\_;

4.3.16.2. \_\_\_\_\_.

(указываются иные конкретные обязательства в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии)

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в \_\_\_\_\_ предложения о внесении изменений в настоящее  
(Управление, Комитет, иной орган)

Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в \_\_\_\_\_ в целях получения разъяснений в связи с  
(Управление, Комитет, иной орган)

исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в 20 \_\_ году (указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии) неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе 1 настоящего Соглашения, в случае принятия \_\_\_\_\_ соответствующего решения в  
(Управлением, Комитетом, иным органом)

соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения (предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.2.2);

4.4.4. заключать договор с потребителем услуг в целях оказания общественно полезной услуги в соответствии с условиями и формой, установленными в приложении № 5 к настоящей типовой форме (предусматривается при заключении Соглашения о предоставлении Субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания общественно полезной услуги (в случае принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о необходимости заключения такого договора);

4.4.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе (указываются иные конкретные права в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии):

4.4.5.1. \_\_\_\_\_;

4.4.5.2. \_\_\_\_\_.

## 5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Соглашению (указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии):

5.2.1. \_\_\_\_\_;

5.2.2. \_\_\_\_\_.

## 6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению (указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Порядком предоставления субсидии (при необходимости):

6.1.1. \_\_\_\_\_;

6.1.2. \_\_\_\_\_.

## 7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению (*дополнительное соглашение оформляется в соответствии с приложением № 6 к настоящей Типовой форме*), являющемуся неотъемлемой его частью инициативе Сторон в письменной форме в виде Дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

7.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.3.1.1. уменьшения/увеличения \_\_\_\_\_ ранее доведенных лимитов  
(Управлением, Комитетом, иным органом)  
бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

7.3.1.2. \_\_\_\_\_.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления субсидии, показателей результативности предоставления Субсидии или иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения (*предусматривается в случае, если это устанавливается Порядком предоставления субсидии*);

7.4.4 недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения \_\_\_\_\_ ранее доведенных лимитов  
(Управлением, Комитетом, иным органом)

бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения;

7.4.5. \_\_\_\_\_.  
(указываются иные конкретные случаи, если это установлено Порядком предоставления субсидии)

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон, за исключением случаев, установленных пунктом 7.4.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения оформляется Дополнительным соглашением в соответствии с приложением № 7 к настоящей Типовой форме.

7.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(и) способом(ами):

7.7.1 путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

7.7.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.7.3. \_\_\_\_\_.  
(указывается иной способ направления документов (при необходимости))

7.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме;

7.8.1 электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения;

7.8.2 бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 8. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование  
Управления (Комитета, иного органа)

Сокращенное наименование  
Получателя

Наименование \_\_\_\_\_  
Управления (Комитета, иного органа)  
ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:

ИНН/КПП Управления (Комитета, иного  
органа)

Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Банка России, БИК  
Расчетный счет  
Наименование территориального органа  
Федерального казначейства, в котором открыт  
лицевой счет  
Лицевой счет

Наименование Получателя

ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:

ИНН/КПП Получателя

Платежные реквизиты:

Наименование учреждения  
Банка России, БИК  
Расчетный (корреспондентский) счет  
Наименование территориального  
органа Федерального казначейства,  
в котором после заключения  
соглашения (договора) будет открыт  
лицевой счет

## 9. Подписи сторон

Сокращенное наименование

\_\_\_\_\_  
Управления (Комитета, иного органа)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Сокращенное наименование

Получателя

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)



### 3.2. Показатели, характеризующие объем общественно полезной услуги

Уникальный номер реестровой записи <sup>3</sup>	Показатель, характеризующий содержание общественно полезной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания общественно полезной услуги (по справочникам)		Показатель объема общественно полезной услуги			Значение показателя объема общественно полезной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема общественно полезной услуги, в пределах которых общественно полезная услуга считается оказанной (процентов)	Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>3</sup>	единица измерения		20__год	20__год	20__год		20_год	20_год	20__год
							наименование <sup>3</sup>	Код по ОКЕИ <sup>3</sup>	(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)		(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие порядок (стандарт) оказания общественно полезной услуги

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5


5. Требования к оказанию общественно полезной услуги, устанавливаемые главным распорядителем как получателем бюджетных средств

5.1. Способы, формы и сроки информирования потребителей общественно полезной услуги

Способы и формы информирования	Состав размещаемой информации	Сроки информирования
1	2	3

<sup>1</sup> Указывается в случае внесения изменения в информацию об общественно полезной услуге. В случае, если оказывается несколько общественно полезных услуг, приложение № 1 «Информация об общественно полезной услуге» оформляется на каждую общественно полезную услугу отдельно.

<sup>2</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество общественно полезной услуги.

<sup>3</sup> Заполняется в соответствии с общероссийским базовым (отраслевым) перечнем (классификатором) государственных услуг.

Приложение 2  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета Петропавловск-  
Камчатского городского округа некоммерческой  
организации, не являющейся государственным  
(муниципальным) учреждением субсидии в целях  
финансового обеспечения (возмещения затрат)  
оказания общественно полезных услуг  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«Приложение № \_\_\_\_\_ к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Значение результатов предоставления Субсидии**  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

по Сводному реестру

Наименование главного распорядителя  
средств бюджета городского округа \_\_\_\_\_

ИНН

по Сводному реестру

(Управление, Комитет, иной орган)

Наименование регионального проекта<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

по БК<sup>1</sup>

Вид документа \_\_\_\_\_  
(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3" "...")<sup>2</sup>

КОДЫ <sup>1</sup>

Направление расходов <sup>3</sup>		Результат предоставления Субсидии <sup>4</sup>	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения <sup>5</sup>							
						на __.____ 20__		на __.____ 20__		на __.____ 20__		на __.____ 20__	
наименование	код по БК		наименование	КОД по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
					0100								
		в том числе:											
					0200								
		в том числе:											

-----  
<sup>1</sup> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов регионального бюджета.

<sup>2</sup> Указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

<sup>3</sup> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета городского округа и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета городского округа).

<sup>4</sup> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата регионального проекта, указывается наименование результата регионального проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления субсидий положений о данных объектах и (или) услугах).

<sup>5</sup> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Приложение 3  
 к Типовой форме соглашения (договора)  
 о предоставлении из бюджета Петропавловск-  
 Камчатского городского округа некоммерческой  
 организации, не являющейся государственным  
 (муниципальным) учреждением субсидии в целях  
 финансового обеспечения (возмещения затрат)  
 оказания общественно полезных услуг  
 от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 «Приложение № \_\_\_\_\_ к Соглашению  
 от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии**

на «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

по Сводному реестру

ИНН

Наименование главного распорядителя  
 средств бюджета городского округа \_\_\_\_\_

по Сводному реестру

(Управление, Комитет, иной орган)

Наименование регионального проекта<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

по БК<sup>1</sup>

Вид документа \_\_\_\_\_

по ОКЕИ

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3" "...")<sup>2</sup>

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: рубли

КОДЫ <sup>1</sup>
383

**1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения**

Направление расходов <sup>3</sup>		Результат предоставления Субсидии <sup>3</sup>	Единица измерения <sup>3</sup>		Код строки	Плановые значения <sup>4</sup>		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением <sup>5</sup>	Фактически достигнутые значения					Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 16) <sup>10</sup>	
									на отчетную дату <sup>6</sup>		отклонение от планового значения		причина отклонения <sup>7</sup>				
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	процентах (гр. 12 / гр. 7 x 100%)	код	наименование	Обязательства <sup>8</sup>	денежных обязательств <sup>9</sup>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
					0100												
		в том числе:															
					0200												
		в том числе:															
Всего:									Всего:								

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Исполнитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета городского округа.



<sup>11</sup> Раздел 2 формируется Управлением (Комитетом, иным органом) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<sup>12</sup> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1.

<sup>13</sup> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 18 раздела 1).

<sup>14</sup> Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в бюджет городского округа.

<sup>15</sup> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет городского округа, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.».

Приложение 4  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета Петропавловск-  
Камчатского городского округа некоммерческой  
организации, не являющейся государственным  
(муниципальным) учреждением субсидии в целях  
финансового обеспечения (возмещения затрат)  
оказания общественно полезных услуг  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«Приложение № \_\_\_\_\_ к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_»

**Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия**  
на « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

по Сводному реестру

ИНН<sup>1</sup>

Наименование главного распорядителя как получателя  
средств бюджета городского округа \_\_\_\_\_

по Сводному реестру

(Управление, Комитет, иной орган)

Наименование регионального проекта<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

по БК

Вид документа \_\_\_\_\_  
(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3" "...")<sup>3</sup>

по ОКЕИ

383

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: рубли

КОДЫ	

Наименование показателя	Код строки	Сумма	
		отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	4	5
Остаток гранта на начало года, всего:			
в том числе:			
потребность в котором подтверждена			
подлежащий возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа			
Поступило средств, всего:			
в том числе:			
из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет			
из них:			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято			
из них:			
средства, полученные при возврате займов			
возврат дебиторской задолженности лет, решение об использовании которой не принято			
проценты за пользование займами			
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии			
Выплаты по расходам, всего:			
в том числе:			
выплаты персоналу, всего:			
из них:			
закупка работ и услуг, всего:			
из них:			
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:			
из них:			
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:			
из них:			
иные выплаты, всего:			
из них:			

Возвращено в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа, всего:			
в том числе:			
израсходованных не по целевому назначению			
в результате применения штрафных санкций			
в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена			
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято			
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:			
в том числе:			
требуется в направлении на те же цели			
подлежит возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа			

Руководитель \_\_\_\_\_  
подпись                      расшифровка подписи

Исполнитель \_\_\_\_\_  
подпись                      расшифровка подписи

- 
- <sup>1</sup> Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг.  
<sup>2</sup> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов краевого бюджета.  
<sup>3</sup> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").».



Приложение 5  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета Петропавловск-  
Камчатского городского округа некоммерческой  
организации, не являющейся государственным  
(муниципальным) учреждением субсидии в целях  
финансового обеспечения (возмещения затрат)  
оказания общественно полезных услуг  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## ДОГОВОР

### об оказании общественно полезной(ых) услуги(г)

Г. \_\_\_\_\_  
(место заключения соглашения (договора))

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(дата заключения соглашения (договора)) (номер соглашения (договора))

\_\_\_\_\_  
(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным и муниципальным учреждением)

именуемый (ая) в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности лица, а также Ф.И.О. (при наличии),  
представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
(реквизиты учредительных документов некоммерческой организации (за исключением государственного и  
муниципального учреждения), доверенности)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (при наличии), наименование и реквизиты документа физического лица – потребителя  
общественно полезной услуги)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства физического лица - потребителя общественно полезной услуги)

именуемый(ая) в дальнейшем «Потребитель», в лице \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (при наличии), наименование и реквизиты документа законного представителя Потребителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
(основание правомочия)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
(указывается адрес места жительства законного представителя Потребителя)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о  
нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Потребитель поручает, а Исполнитель обязуется оказать общественно полезную(ые)  
услугу(и) Потребителю \_\_\_\_\_  
(наименования(е) общественно полезных(ой) услуг(ги))

(далее - Услуга), а Потребитель обязуется оплачивать Услугу, за исключением случаев, когда  
нормативным правовым актом, устанавливающим порядок (стандарт) оказания Услуги, а при  
отсутствии такого нормативного правового акта - требования к оказанию Услуги,  
устанавливаемые главным распорядителем как получателем бюджетных средств,  
предусмотрено предоставление Услуги бесплатно.

1.2. Сроки и условия предоставления конкретной Услуги устанавливаются в  
соответствии со сроками и условиями, предусмотренными порядком оказания Услуги.

1.3. Услуга оказывается \_\_\_\_\_  
(местонахождение Стороны или объекта, в отношении которого  
оказывается Услуга, иное)

1.4. По результатам оказания Услуги Исполнитель представляет Потребителю акт сдачи-приемки оказанной Услуги в 2 экземплярах, подписанный Исполнителем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

## 2. Порядок оказания Услуги

*(данный раздел заполняется в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок (стандарт) оказания Услуги, а при отсутствии таких нормативных правовых актов - в соответствии с требованиями к оказанию Услуги, устанавливаемыми главным распорядителем как получателем бюджетных средств)*

2.1. Услуга оказывается:

2.1.1 \_\_\_\_\_;

2.1.2 \_\_\_\_\_.

2.2. Качество Услуги и ее результат должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

2.2.1 \_\_\_\_\_;

2.2.2 \_\_\_\_\_.

## 3. Права и обязанности Сторон

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1 предоставлять Потребителю Услуги надлежащего качества в соответствии с порядком оказания Услуги и настоящим Договором;

3.1.2 предоставлять бесплатно в доступной форме Потребителю (законному представителю Потребителя) информацию о его правах и обязанностях; о видах Услуги, которые оказываются Потребителю бесплатно, сроках, порядке и об условиях предоставления;

3.1.3 использовать информацию о Потребителе в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

3.1.4 своевременно и в письменной форме информировать Потребителя об изменении порядка и условий предоставления Услуги, оказываемой в соответствии с настоящим Договором;

3.1.5 вести учет Услуги, оказанной Потребителю.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1 отказать в предоставлении Услуги Потребителю в случае нарушения им условий настоящего Договора;

3.2.2 получать от Потребителя информацию (сведения, документы), необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного предоставления Потребителем такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов).

3.3. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

3.4. Потребитель (законный представитель Потребителя) обязан:

3.4.1 соблюдать сроки и условия, предусмотренные настоящим Договором;

3.4.2 представлять сведения и документы, необходимые для предоставления Услуги, предусмотренные порядком оказания Услуги;

3.4.3 своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в оказании Услуги;

3.4.4 информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

3.4.5 уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуги, предусмотренной настоящим Договором;

3.4.6 соблюдать порядок (стандарт) оказания Услуги, установленный порядком оказания Услуги;

3.4.7 сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях порядка оказания Услуги.

3.5. Потребитель (законный представитель Потребителя) вправе:

3.5.1 получать бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях; о видах Услуг, которые оказываются Потребителю бесплатно, сроках, порядке и об условиях их предоставления;

3.5.2 потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

#### 4. Стоимость Услуги

4.1. Стоимость Услуги, предусмотренной настоящим Договором, составляет \_\_\_\_\_ рублей в \_\_\_\_\_.

(указывается сумма)

(месяц/квартал/полугодие/год)

4.2. Потребитель осуществляет оплату Услуги \_\_\_\_\_.

(указывается период оплаты, срок оплаты, способ оплаты, либо указать, что Потребитель получает Услугу бесплатно)

#### 5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Договору (по соглашению Сторон настоящий раздел может быть дополнен иными условиями):

6.1.1. \_\_\_\_\_;

6.1.2. \_\_\_\_\_.

#### 7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами (если иное не указано в Договоре) и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.3. Настоящий договор может быть изменен в случае изменения порядка оказания Услуги (*предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии*).

7.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.5. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Потребителя об отказе от исполнения настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором (*предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии*).

7.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

#### 8. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Управления (Комитета, иного органа)

Сокращенное наименование Получателя

Место нахождения:

Банковские реквизиты:

БИК и наименование учреждения Банка России

Расчетный счет

Лицевой счет

Наименование территориального органа

Федерального казначейства, в котором открыт  
лицевой счет

ИНН/КПП Управления (Комитета, иного органа)

ОГРН

ОКТМО

Место нахождения:

Банковские реквизиты:

БИК и наименование учреждения

Банка России /

Наименование кредитной

организации

Расчетный (корреспондентский) счет

Лицевой счет

Наименование территориального

органа Федерального казначейства,

в котором после заключения

Соглашения (договора) будет открыт

лицевой счет

ИНН/КПП Получателя

ОГРН

ОКТМО

## 9. Подписи сторон

Сокращенное наименование Управления  
(Комитета, иного органа)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Сокращенное наименование  
Получателя

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Приложение 6  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета Петропавловск-  
Камчатского городского округа некоммерческой  
организации, не являющейся государственным  
(муниципальным) учреждением субсидии в целях  
финансового обеспечения (возмещения затрат)  
оказания общественно полезных услуг  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Дополнительное соглашение к соглашению (договору)  
о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии  
некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным)  
учреждением**

от « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Г. \_\_\_\_\_  
(место заключения дополнительного соглашения)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(дата заключения дополнительного соглашения) (номер дополнительного соглашения)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа)  
которому как получателю средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа  
доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с  
пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемое(ый)  
в дальнейшем \_\_\_\_\_,

(Управление, Комитет, иной орган)

в лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности, а также ФИО руководителя Управления (Комитета, иного органа)  
или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_,  
(реквизиты учредительного документа (устава) Управления (Комитета, иного органа),  
доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
(наименование некоммерческой организации,  
не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)

именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности, а также Ф.И.О. лица, представляющего Получателя,  
или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_,  
(реквизиты учредительных документов некоммерческой организации,  
не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения  
(договора) о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа  
субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным)  
учреждением от «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее - Соглашение) заключили настоящее  
Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения (указываются пункты и (или) разделы  
соглашения, в которые вносятся изменения):

1.1....

1.2....

2. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой  
частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением к Соглашению, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения;

5.2 настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

5.3 \_\_\_\_\_ (указываются иные конкретные условия (при необходимости)).

## 6. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование  
Управления (Комитета, иного органа)

Сокращенное наименование  
Получателя

Наименование \_\_\_\_\_ Управления, (Комитета,  
иного органа)  
ОГРН, ОКТМО

Наименование Получателя  
ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:

Место нахождения:

ИНН/КПП Управления (Комитета, иного органа)

ИНН/КПП Получателя

Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Банка России, БИК  
Расчетный счет  
Наименование территориального органа  
Федерального казначейства, в котором открыт  
лицевой счет  
Лицевой счет

Платежные реквизиты:  
Наименование учреждения  
Банка России, БИК  
Расчетный (корреспондентский) счет  
Наименование территориального  
органа Федерального казначейства,  
в котором после заключения  
соглашения (договора) будет открыт  
лицевой счет

## 7. Подписи сторон

Сокращенное наименование  
Управления, Комитета, иного органа

Сокращенное наименование  
Получателя

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Приложение 7  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета Петропавловск-  
Камчатского городского округа некоммерческой  
организации, не являющейся государственным  
(муниципальным) учреждением субсидии в целях  
финансового обеспечения (возмещения затрат)  
оказания общественно полезных услуг  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Дополнительное соглашение о расторжении соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского  
городского округа субсидии некоммерческой организации, не являющейся  
государственным (муниципальным) учреждением**  
от « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_  
(место заключения дополнительного соглашения)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(дата заключения дополнительного соглашения) (номер дополнительного соглашения)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа)  
которому как получателю средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа  
доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с  
пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемое(ый)  
в дальнейшем \_\_\_\_\_,

(Управление, Комитет, иной орган)

в лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности, а также ФИО руководителя Управления (Комитета, иного органа)  
или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_  
(реквизиты учредительного документа (устава) Управления (Комитета, иного органа), доверенности, приказа или иного  
документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
(наименование некоммерческой организации, не являющейся  
государственным (муниципальным) учреждением)

именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также Ф.И.О. лица,  
представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_,  
(реквизиты учредительных документов некоммерческой организации, не являющейся государственным  
(муниципальным) учреждением, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с \_\_\_\_\_,  
(документ, предусматривающий основание для расторжения  
Соглашения (при наличии), или пункт 7.5 Соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (договора) о  
предоставлении из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии  
некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным)  
учреждением от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее - Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного  
соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство \_\_\_\_\_ исполнено  
(Управления, Комитета, иного органа)

в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей по коду БК \_\_\_\_\_  
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

*(если Субсидии предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК);*

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей Субсидии, предоставленной в соответствии с \_\_\_\_\_ (сумма цифрами) (сумма прописью)

пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. \_\_\_\_\_ в течение « \_\_\_\_ » дней со дня расторжения Соглашения \_\_\_\_\_ (Управление, Комитет, иной орган)

обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей;

(сумма цифрами) (сумма прописью)  
*(указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения)*

2.4. Получатель в течение « \_\_\_\_ » дней со дня расторжения обязуется возвратить \_\_\_\_\_ в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа сумму \_\_\_\_\_ (Управлению, Комитету, иному органу)

Субсидии в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей;  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.5. \_\_\_\_\_ *(указываются иные конкретные условия (при наличии)).*

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_ Соглашения *(указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности), которые прекращают свое действие после полного их исполнения.*

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1 настоящее Дополнительное соглашение заключено сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения;

6.2 настоящее Дополнительное соглашение сформировано в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано в форме бумажного документа;

6.3 настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

6.4 \_\_\_\_\_  
*(указываются иные конкретные положения (при наличии)).*

## 7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование  
Управления (Комитета, иного органа)

Наименование \_\_\_\_\_  
Управления (Комитета, иного органа)  
ОГРН, ОКТМО

Сокращенное наименование  
Получателя

Наименование Получателя  
ОГРН, ОКТМО



Место нахождения:

ИНН/КПП Управления (Комитета, иного органа)

Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Банка России, БИК

Расчетный счет

Наименование территориального органа  
Федерального казначейства, в котором  
открыт лицевой счет

Лицевой счет

Место нахождения:

ИНН/КПП Получателя

Платежные реквизиты:

Наименование учреждения  
Банка России, БИК

Расчетный (корреспондентский) счет

Наименование территориального  
органа Федерального казначейства,  
в котором после заключения  
соглашения (договора) будет открыт  
лицевой счет

## 8. Подписи сторон

Сокращенное наименование

\_\_\_\_\_  
Управления (Комитета, иного органа)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Сокращенное наименование

Получателя

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)