



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

О порядке определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Петропавловск-Камчатского городского округа из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий на иные цели

В соответствии с абзацем вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с пунктом 16 статьи 8 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2013 № 173-нд «О бюджетном процессе в Петропавловск-Камчатском городском округе», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Петропавловск-Камчатского городского округа из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий на иные цели, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:

2.1 от 08.11.2013 № 3243 «О порядке определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Петропавловск-Камчатского городского округа из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания;

2.2 от 12.03.2014 № 577 «О внесении изменений в Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.11.2013 № 3243 «О порядке определения объема и предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Петропавловск-

Камчатского городского округа из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания»;

2.3 от 12.09.2014 № 2249 «О внесении изменений в Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.11.2013 № 3243 «О порядке определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Петропавловск-Камчатского городского округа на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания»;

2.4 от 02.10.2014 № 2457 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.11.2013 № 3243 «О порядке определения объема и предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Петропавловск-Камчатского городского округа на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания»;

2.5 от 23.12.2014 № 3158 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.11.2013 № 3243 «О порядке определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Петропавловск-Камчатского городского округа из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания»;

2.6 от 22.01.2015 № 115 «О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.11.2013 № 3243 «О порядке определения объема и предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Петропавловск-Камчатского городского округа на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания»;

2.7 от 05.03.2015 № 458 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.11.2013 № 3243 «О порядке определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Петропавловск-Камчатского городского округа на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания»;

2.8 от 08.05.2015 № 1115 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.11.2013 № 3243 «О порядке определения объема и предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Петропавловск-Камчатского городского округа на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания»;

2.9 от 04.06.2015 № 1379 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.11.2013 № 3243 «О порядке определения объема и предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Петропавловск-

Камчатского городского округа на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания»;

2.10 от 27.08.2015 № 2052 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.11.2013 № 3243 «О порядке определения объема и предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Петропавловск-Камчатского городского округа на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания»;

2.11 от 09.10.2015 № 2364 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.11.2013 № 3243 «О порядке определения объема и предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Петропавловск-Камчатского городского округа из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания»;

2.12 пункт 14 постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 18.03.2016 № 338 «О внесении изменений в некоторые постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»;

2.13 от 25.10.2016 № 2067 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.11.2013 № 3243 «О порядке определения объема и предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Петропавловск-Камчатского городского округа из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания»;

2.14 пункт 9 постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 09.12.2016 № 2475 «О внесении изменений в некоторые постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа»;

2.15 от 17.08.2017 № 2020 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.11.2013 № 3243 «О порядке определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Петропавловск-Камчатского городского округа из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания»;

2.16 от 15.09.2017 № 2334 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.11.2013 № 3243 «О порядке определения объема и предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Петропавловск-Камчатского городского округа из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания»;

2.17 от 22.02.2018 № 287 «О внесении изменения в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.11.2013 № 3243 «О порядке определения объема и предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Петропавловск-Камчатского городского округа из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания»;

2.18 от 14.02.2020 № 247 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.11.2013 № 3243 «О порядке определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Петропавловск-Камчатского городского округа из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания»;

2.19 от 20.03.2020 № 518 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.11.2013 № 3243 «О порядке определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Петропавловск-Камчатского городского округа из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания»;

2.20 от 24.04.2020 № 764 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.11.2013 № 3243 «О порядке определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Петропавловск-Камчатского городского округа из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания»;

2.21 от 07.08.2020 № 1404 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.11.2013 № 3243 «О порядке определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Петропавловск-Камчатского городского округа из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания»;

3. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 01.01.2021.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителей органов администрации Петропавловск-Камчатского

городского округа, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного и (или) автономного учреждения Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа

К.В. Брызгин

Исполнитель: Складова О.Н., тел.: 8(4152) 303-100 (17-67), заместитель начальника финансово-экономического отдела Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

**Порядок определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Петропавловск-Камчатского городского округа из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий на иные цели**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Петропавловск-Камчатского городского округа из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий на иные цели (далее - **Порядок**) устанавливает порядок определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - **муниципальные учреждения**) субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания, за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - **субсидии на иные цели**), в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Иными целями в рамках настоящего Порядка являются расходы муниципальных учреждений, не включаемые в состав нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

1.3. Субсидии на иные цели предоставляются муниципальным учреждениям следующими главными распорядителями средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - **главные распорядители**), осуществляющими функции и полномочия учредителя, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателей бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период):

1.3.1 Управлением образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

1.3.2 Управлением культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

1.3.3 Управлением коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

1.4. Муниципальным учреждениям предоставляются субсидии на иные цели, перечень которых определен **приложениями 1, 2, 3** к настоящему Порядку.

В случае если субсидии на иные цели предоставляются в целях реализации национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта цели предоставления субсидий с указанием наименования соответствующего проекта (программы) указываются в соглашении.

1.5. Планирование объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидии на иные цели осуществляется в соответствии с порядком и сроками составления проекта бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), утверждаемым постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, и методикой планирования бюджетных ассигнований и обоснований бюджетных ассигнований субъектами бюджетного планирования Петропавловск-Камчатского городского округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), утверждаемой приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - муниципального учреждения ([далее - Управление финансов](#)).

1.6. Объем субсидии на иные цели определяется главным распорядителем в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

## **2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Субсидии на иные цели носят целевой характер и не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

2.2. Муниципальное учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения должно соответствовать [требованию](#) об отсутствии у муниципального учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий на иные цели, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации муниципального учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Камчатского края, муниципальными правовыми актами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Муниципальное учреждение представляет главному распорядителю бюджетных средств:

- справку об исполнении муниципальным учреждением обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, выданная органом Федеральной налоговой службы, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью.

- справка о погашении муниципальным учреждением задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, заверенная печатью и подписью руководителя (лица, исполняющего обязанности руководителя учреждения в период его временного отсутствия).

2.3. Для получения субсидии на иные цели муниципальное учреждение обращается к главному распорядителю с заявкой о потребности субсидии на иные цели (далее – заявка), оформленной в простой письменной форме.

2.4. К заявке о потребности субсидии на иные цели прилагаются оригиналы или копии документов, перечень которых установлен приложениями 1, 2, 3 к настоящему Порядку. Копии документов должны быть заверены подписью руководителя муниципального учреждения (лица, исполняющего обязанности руководителя учреждения в период его временного отсутствия) и скреплены печатью муниципального учреждения.

Ответственность за достоверность данных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидии на иные цели, несет муниципальное учреждение.

2.5. Представленные документы должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их реквизитов и контактных данных, фамилии, имени и отчества физических лиц должны быть написаны полностью. В документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них, исправлений. Все листы поданной заявки и прилагаемых к ней документов должны быть пронумерованы, скреплены печатью, подписаны руководителем учреждения (лица, исполняющего обязанности руководителя учреждения в период его временного отсутствия).

2.6. Главный распорядитель регистрирует заявку в день ее поступления. В течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявки главный распорядитель рассматривает и осуществляет проверку представленных документов на комплектность (достаточность) и достоверность представленных документов на соответствие условиям и требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2, 2.5 настоящего Порядка и приложениям 1, 2, 3 к настоящему Порядку.

2.7. По итогам рассмотрения и проверки документов главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о предоставлении субсидии на иные цели или об отказе в предоставлении субсидии на иные цели.

2.8. Основаниями для отказа муниципальному учреждению в

предоставлении субсидии на иные цели являются:

2.8.1 несоответствие представленных муниципальным учреждением документов условиям и требованиям, установленными [пунктами 2.1, 2.2, 2.5](#) настоящего Порядка и [приложениями 1, 2, 3](#) к настоящему Порядку или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2.8.2 недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных муниципальным учреждением;

2.8.3 отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на иные цели, доведенных главному распорядителю бюджетных средств в установленном порядке.

2.9. При несоответствии муниципального учреждения требованию, установленному [пунктом 2.2](#), и несоответствии заявки и прилагаемых документов условиям, установленным [пунктами 2.1, 2.5](#) и [приложениями 1, 2, 3](#) к настоящему Порядку, главный распорядитель в течение 25 рабочих дней со дня регистрации заявки возвращает документы муниципальному учреждению и письменно уведомляет его об отказе в предоставлении субсидии на иные цели с указанием причин отказа.

Муниципальное учреждение после устранения причин, по которым было отказано в предоставлении субсидии на иные цели вправе повторно обратиться с заявкой к главному распорядителю.

2.10. Порядок расчета размера субсидии на иные цели и источник ее получения установлены [приложениями 1, 2, 3](#) к настоящему Порядку.

2.11. Главный распорядитель не позднее 25 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии на иные цели заключает с муниципальным учреждением соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – соглашение), в том числе дополнительные соглашения к указанному соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, за исключением случаев, установленных [пунктом 2.14](#) настоящего Порядка, в соответствии с типовой [формой](#), установленной Управлением финансов.

2.12. Муниципальное учреждение в течение 3 рабочих дней со дня получения соглашения подписывает соглашение и представляет его главному распорядителю.

2.13. Изменение (дополнение) и расторжение соглашения осуществляется по инициативе сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к соглашению, являющегося неотъемлемой частью указанного соглашения.

2.14. Соглашения (дополнительные соглашения, предусматривающие внесение в соглашение изменений или его расторжение) о предоставлении субсидии на иные цели на обеспечение реализации региональных проектов Камчатского края, направленных на реализацию федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы) в случае если субсидии на иные цели предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы), формируются в форме электронного документа и подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон

соглашения, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.15. В случае отказа муниципального учреждения от подписания соглашения субсидия на иные цели не предоставляется.

2.16. Результаты (показатели для достижения результатов) предоставления субсидии на иные цели установлены [приложениями 1, 2, 3](#) к настоящему Порядку. Результаты, показатели для достижения результатов предоставления субсидии на иные цели отражаются в соглашении. Значения результатов предоставления субсидии на иные цели должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ) (в случае если субсидия на иные цели предоставляется в целях реализации такого проекта), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии на иные цели, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации).

2.17. Сроки (периодичность) перечисления субсидии на иные цели должны соответствовать прогнозу кассовых выплат бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа с учетом вносимых в него изменений.

Сроки (периодичность) перечисления муниципальному учреждению субсидии на иные цели устанавливаются в соглашении

2.18. Результаты (показатели для достижения результатов) предоставления субсидии на иные цели не устанавливаются при предоставлении субсидий на иные цели на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации муниципального учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

### **3. Требования в отчетности**

3.1 Муниципальные учреждения ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляют главному распорядителю отчет о достижении результатов предоставления субсидии на иные цели и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели (далее – отчет) по форме согласно [приложению 4](#) к настоящему Порядку.

Форма отчета является приложением к Соглашению и является его неотъемлемой частью.

Отчеты предоставляются муниципальным учреждением нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным периодом.

Отчеты представляется на бумажном носителе. По согласованию с главным распорядителем допускается предоставление отчетности в электронном виде с последующим представлением ее на бумажном носителе

3.2. Главный распорядитель имеет право устанавливать в соглашении дополнительные формы отчетности, в целях подтверждения целевого использования субсидии на иные цели, а также сроки ее представления муниципальным учреждением.

3.3. Муниципальное учреждение обязано своевременно информировать главного распорядителя об изменении условий расходования субсидии на иные цели, которые могут повлиять на изменение размера субсидии на иные цели и результаты предоставления субсидии на иные цели.

3.4. Непредставление или несвоевременное представление отчета муниципальным учреждением является основанием для приостановления предоставления ему субсидии на иные цели на период, установленный соглашением.

#### **4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение**

4.1. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления субсидии, целевым расходованием муниципальным учреждением субсидий на иные цели осуществляется руководителем муниципального учреждения, главным распорядителем, органами муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.2. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления субсидии на иные цели, а также оценка достижения значений результатов предоставления субсидии на иные цели осуществляется путем проведения плановых и внеплановых выездных и камеральных ревизий и проверок, проверок первичных отчетных документов (далее – проверок) в целях определения законности и правильности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели.

4.3. Для осуществления контроля за целевым использованием субсидий на иные цели главный распорядитель вправе запрашивать у муниципального учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением муниципальным учреждением целей и условий предоставления субсидии на иные цели, установленных настоящим Порядком и заключенным соглашением.

4.4. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных настоящим Порядком и заключенным соглашением, перечисление субсидий на иные цели по решению главного распорядителя приостанавливается до устранения нарушений.

4.5. В случае нецелевого использования субсидий на иные цели муниципальные учреждения несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае несоблюдения муниципальным учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии на иные цели, выявленного по результатам проверок, проведенных главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского

городского округа, подлежит возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.7. В случае установления по итогам проверок, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, факта(ов) нарушения(ий) цели(ей) и условий предоставления субсидии на иные цели, определенных настоящим Порядком и заключенным соглашением, а также если в отчетном финансовом году муниципальным учреждением не достигнуты результаты, показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии на иные цели, установленные соглашением, субсидия на иные цели подлежит возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа в течение 30 дней с даты направления соответствующего требования главного распорядителя о возврате средств субсидии на иные цели.

4.8. Главный распорядитель направляет муниципальному учреждению в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня установления факта, указанного в пункте 4.7 настоящего Порядка, требование о возврате средств субсидии на иные цели или ее части в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.9. Муниципальное учреждение обязано в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате средств субсидии на иные цели в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа вернуть на счет главного распорядителя.

4.10. В случае невыполнения в установленный срок, установленный пунктом 4.9 настоящего Порядка, требования о возврате субсидии на иные цели главный распорядитель обеспечивает ее взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Неиспользованные в текущем финансовом году средства субсидий на иные цели, предоставленные муниципальным учреждениям, подлежат возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с порядком завершения операций по исполнению бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в текущем финансовом году, утвержденным приказом Управления финансов.

4.12. В соответствии с решением главного распорядителя о наличии потребности в остатках субсидии на иные цели, не использованных на начало очередного финансового года, остатки субсидии на иные цели могут быть использованы для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии. Решение об использовании остатков средств субсидии на иные цели, не использованных на начало очередного финансового года, принимается главным распорядителем бюджетных средств в срок до 1 марта очередного финансового года.

4.13. Для принятия главным распорядителем решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата остатков ранее произведенных муниципальными учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели, муниципальными учреждениями представляется информация о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых

являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**субсидий, предоставляемых из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя**

Цель предоставления субсидии	Перечень документов, представляемых учреждением главному распорядителю для получения субсидии	Порядок расчета размера субсидий на иные цели	Результаты предоставления субсидии	Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии
1	2	3	4	5
<p>Развитие инфраструктуры муниципальных учреждений в целях создания безопасных и комфортных условий для оказания муниципальных услуг</p>	<p>1. В целях обоснования расходов на капитальный, текущий ремонт:</p> <p>1.1 пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств;</p> <p>1.2 перечень объектов, подлежащих ремонту;</p> <p>1.3 акт обследования объекта, подлежащего текущему (капитальному) ремонту и дефектную ведомость;</p> <p>1.4 расчет - обоснование суммы субсидии</p> <p>1.5 предварительная смета на выполнение работ (оказание услуг) и (или) локально-сметный расчет;</p> <p>1.6 проектно-сметную документацию (при наличии);</p> <p>1.7 коммерческие предложения (прайс-листы);</p> <p>1.8 предписания контролирурующих органов, исполнительные листы, судебные решения при наличии.</p> <p>2. В целях обоснования расходов на возмещение расходов по капитальному и текущему ремонту помещений общего пользования в нежилом здании (строении), принадлежащем на праве долевой собственности нескольким собственникам, в которых размещаются муниципальные учреждения:</p> <p>2.1 пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств;</p> <p>2.2 решение общего собрания собственников здания (строения) о проведении ремонтных работ;</p> <p>2.3 договор с эксплуатирующей организацией;</p> <p>2.4 расчет -обоснование суммы субсидии с учетом долевого участия собственников, подлежащих возмещению</p>	<p>Размер субсидий определяется на основании заявки о потребности средств субсидии на иные цели учреждений и определяется сметным методом на основании локальных смет, проектно-сметной документации, коммерческих предложений (прайс-листов)</p>	<p>Приведение муниципальных учреждений в соответствие с современными требованиями, в том числе: проведение ремонтных работ зданий и помещений (ремонт кровель, устройство фасадов, замена внутренних сетей и коммуникаций и т.п.) в соответствии с СанПиН и другими нормативными документами; подготовка проектно-сметной технической документации (включая государственную экспертизу проектной документации и результатов инженерных изысканий при проведении капитального ремонта); ремонт спортивных залов; обеспечение беспрепятственного доступа в муниципальные учреждения для инвалидов и других маломобильных групп населения; ремонт, восстановление, снос и вывоз разрушенных объектов, находящихся на территории муниципальных учреждений; восстановление спортивных площадок на территории муниципальных учреждений; благоустройство территорий, закрепленных за муниципальными учреждениями по содержанию и благоустройству; возмещение расходов по капитальному и текущему ремонту помещений общего пользования в нежилом здании (строении), принадлежащем на праве долевой собственности нескольким собственникам, в которых размещаются муниципальные учреждения. Создание системы стимулирования энергосбережения в учреждениях бюджетной сферы, финансирования энергосбережения на возвратной основе путем проведения информационного, технического и учебного сопровождения работы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности</p>	<p>Площадь отремонтированных помещений учреждения (кв. м); и (или) площадь отремонтированной кровли (кв. м); и (или) площадь отремонтированного фасада (кв. м); и (или) протяженность отремонтированных наружных сетей (пог. м); и (или) проектно-сметная документация (документы, подтверждающие выполнение работ по внесению изменений в проектно-сметную документацию; документы, подтверждающие выполнение предпроектных работ) (ед.); и (или) площадь (протяженность) установленного присоединения к сетям (кв. м (пог. м)); и другие</p>

Цель предоставления субсидии	Перечень документов, представляемых учреждением главному распорядителю для получения субсидии	Порядок расчета размера субсидий на иные цели	Результаты предоставления субсидии	Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии
1	2	3	4	5
<b>2. Субсидия на приобретение в муниципальную собственность и установка объектов движимого имущества</b>				
Материально-техническая обеспеченность муниципальных учреждений	<p>1. пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств;</p> <p>2. Перечень планируемого к приобретению имущества (с учетом требований СанПИН);</p> <p>3. Обоснование стоимости планируемых к приобретению основных средств, подтверждаемую прайс-листами (коммерческими предложениями) поставщиков;</p> <p>4. Предписания контролирующих органов, исполнительные листы, судебные решения при наличии</p>	<p>Размер субсидий определяется на основании заявок учреждений по минимальной стоимости, планируемых к приобретению основных средств, подтверждаемую прайс-листами (коммерческими предложениями) поставщиков.</p>	<p>Укрепление (оснащение, модернизация, обновление) материально-технической базы муниципальных учреждений. Внедрение современных форм организации питания. Оснащение автоматическими приборами погодного регулирования, а также оборудованием для комфортного пребывания детей в межотопительный период</p>	<p>Количество приобретенных основных средств (в том числе приобретенных посредством финансовой аренды (лизинга)): транспорт, производственное оборудование, вычислительное и периферийное оборудование, мебель, приборы погодного регулирования, приборы учета энергетических ресурсов и т.п. (ед.)</p>
<b>3. Субсидия на организацию муниципальных мероприятий (смотри, конкурсы, фестивали, выставки, ярмарки, семинары, круглые столы, соревнования, праздничные мероприятия, гуляния, учения, чествование, акции, реализация программ и проектов)</b>				
<p>Организация проведения муниципальных мероприятий (смотри, конкурсы, фестивали, выставки, ярмарки, семинары, круглые столы, соревнования, праздничные мероприятия, гуляния, учения, чествование, акции, реализация программ и проектов)</p>	<p>1. пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств;</p> <p>2. Сметы в разрезе мероприятий, утвержденные руководителем муниципального учреждения;</p> <p>3. Календарный план по проведению мероприятий, утвержденный приказом (проектом приказа) учредителя;</p> <p>4. Обоснование стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), подтверждаемую прайс-листами (коммерческими предложениями) поставщиков;</p> <p>5. Программа мероприятия (смотра, конкурса, фестиваля, выставки, ярмарки, семинара, круглого стола, соревнования, праздничного мероприятия, гуляния, учения, чествования, акции, программы, проекта)</p>	<p>Размер субсидии определяется на основании утвержденной руководителем учреждения предварительной сметы на проведение мероприятий по средней стоимости товаров (работ, услуг), определенной на основе анализа прайс-листов (коммерческих предложений) поставщиков.</p>	<p>Проведение городских культурно-массовых мероприятий, участие в организации и проведении всероссийских и краевых мероприятий, проведение гражданско-патриотических, волонтерских, профилактических мероприятий и акций, реализация социально значимых проектов, акций и мероприятий, выявление и продвижение талантливой молодежи; привлечение жителей к здоровому образу жизни, проведение массовых физкультурно-спортивных городских мероприятий, официальных соревнований совместно с федерациями по видам спорта, детско-юношеских муниципальных физкультурно-спортивных мероприятий и этапов всероссийских и краевых соревнований, проведение мероприятий среди детей и молодежи, направленных на формирование негативного отношения к потреблению наркотических средств, психотропных веществ и алкогольной продукции, проведение мероприятий среди детей и молодежи, направленных на популяризацию здорового образа жизни, реализация мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), создание системы поддержки одаренных детей и популяризация передового педагогического опыта, поддержка на конкурсной основе муниципальных учреждений - победителей и лауреатов конкурсов различных уровней; содействие спортивным секциям в проведении физкультурно-спортивных мероприятий</p>	<p>Количество мероприятий (ед.)</p>

Цель предоставления субсидии	Перечень документов, представляемых учреждением главному распорядителю для получения субсидии	Порядок расчета размера субсидий на иные цели	Результаты предоставления субсидии	Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии
1	2	3	4	5
<b>4. Субсидия на информатизацию</b>				
Предоставление возможности дистанционного обучения детям-инвалидам	1. пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств; 2. Смета (расчет-обоснование) потребности; 3. Обоснование стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), подтверждаемую прайс-листами (коммерческими предложениями) поставщиков	Размер субсидии определяется на основании сметы на проведение мероприятий по средней стоимости товаров (работ, услуг), определенной на основе анализа прайс-листов (коммерческих предложений) поставщиков	Обеспечение организации дистанционного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья	Количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспеченных дистанционным обучением (чел.)
<b>5. Субсидия на участие в международных, российских, региональных мероприятиях (смотре, конкурсах, конференциях, фестивалях, выставках, соревнованиях)</b>				
Участие в международных, российских, региональных мероприятиях (смотре, конкурсах, конференциях, фестивалях, выставках, соревнованиях)	1. пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств; 2. Сметы, утвержденные руководителем муниципального учреждения; 3. Расчет-обоснование; 4. Обоснование стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), подтверждаемую прайс-листами (коммерческими предложениями) поставщиков	Размер субсидии определяется на основании утвержденной руководителем учреждения предварительной сметы на проведение мероприятий по средней стоимости товаров (работ, услуг), определенной на основе анализа прайс-листов (коммерческих предложений) поставщиков. Расходы включают в себя: оплату проезда до места проведения мероприятий, проживания, питания участников и сопровождающих их лиц, оплату сборов за участие и прочие	Стимулирование детей и подростков, посещающих образовательные учреждения, развивать свой творческий, интеллектуальный потенциал и спортивные способности для участия в региональных, российских, международных мероприятиях (смотре, конкурсы, конференции, фестивали, выставки, соревнования)	Количество человек, принявших участие в мероприятии (чел.) или количество мероприятий (ед.)
<b>6. Субсидия на обеспечение антитеррористической безопасности</b>				
Приведение муниципальных учреждений в соответствии с требованиями антитеррористической безопасности	1. Пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств; 2. Расчет-обоснование потребности и (или) смета, утвержденная руководителем муниципального учреждения; 3. Проектно-сметная документация на установку систем видеонаблюдения и охранной сигнализации; предписания контролирующих органов, исполнительные листы, судебные решения (при наличии); 4. Обоснование стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), подтверждаемую прайс-листами (коммерческими предложениями) поставщиков	Размер субсидий определяется на основании заявок учреждений по минимальной стоимости, планируемых к приобретению основных средств, подтверждаемую прайс-листами (коммерческими предложениями) поставщиков, проектно-сметной документацией	Оснащение муниципальных учреждений защитным оборудованием и сооружениями, установка систем видеонаблюдения, подготовка проектно-сметной технической документации; обеспечение охраны зданий (территорий) муниципальных учреждений сотрудниками частных охранных организаций, подразделениями вневедомственной охраны, военизированными и сторожевыми подразделениями, подразделениями ведомственной охраны федеральных органов исполнительной власти	Количество установленных систем видеонаблюдения (ед.); и (или) проектно-сметная документация (ед.); и (или) количество приобретенного и (или) установленного защитного оборудования и сооружений (ед.); и (или) количество объектов, обеспеченных охраной сотрудниками частных охранных организаций, подразделениями вневедомственной охраны, военизированными и сторожевыми подразделениями, подразделениями ведомственной охраны федеральных органов исполнительной власти (ед.); и другие

Цель предоставления субсидии	Перечень документов, представляемых учреждением главному распорядителю для получения субсидии	Порядок расчета размера субсидий на иные цели	Результаты предоставления субсидии	Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии
1	2	3	4	5
<b>7. Субсидия на обеспечение пожарной безопасности</b>				
Приведение муниципальных учреждений в соответствии с требованиями пожарной безопасности	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств;</li> <li>2. Расчет-обоснования потребности и (или) смета, утвержденная руководителем муниципального учреждения;</li> <li>3. Проектно-сметная документация;</li> <li>4. Предписания контролирующих органов, исполнительные листы, судебные решения при наличии;</li> <li>5. Обоснование стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), подтверждаемую прайс-листами (коммерческими предложениями) поставщиков</li> </ol>	<p>Размер субсидий определяется на основании заявок учреждений по минимальной стоимости, планируемых к приобретению основных средств, подтверждаемую прайс-листами (коммерческими предложениями) поставщиков, проектно-сметной документацией</p>	<p>Оснащение муниципальных учреждений в соответствии с требованиями пожарной безопасности, в том числе подготовка проектно-сметной технической документации</p>	<p>Количество установленных систем пожарной сигнализации (ед.); и (или) проектно-сметная документация (ед.); и (или) приобретение и установка противопожарного оборудования (ед.); и (или) количество проведенных противопожарных мероприятий (ед.); и (или) приобретение и установка основных средств, обеспечивающих противопожарную безопасность (ед.); и другие</p>
<b>8. Субсидия на осуществление государственных полномочий Камчатского края по выплате ежемесячной доплаты к заработной плате педагогическим работникам, имеющим ученые степени доктора наук, кандидата наук, государственные награды СССР, РСФСР и Российской Федерации, в отдельных муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае</b>				
Социальная поддержка педагогических работников муниципальных образовательных организаций в Камчатском крае, имеющих ученые степени доктора наук, ученые степени кандидата наук, государственные награды СССР, РСФСР и Российской Федерации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств;</li> <li>2. Сведения о количестве педагогических работников, имеющих ученые степени доктора наук, кандидата наук, государственные награды СССР, РСФСР и Российской Федерации</li> </ol>	<p>Размер субсидии определяется на основании представленных муниципальными учреждениями сведений о количестве педагогических работников, имеющих ученые степени доктора наук, кандидата наук, государственные награды СССР, РСФСР и Российской Федерации и размера доплаты, установленной постановлением правительством Камчатского края от 27.02.2008 № 39-П</p>	-	-
<b>9. Субсидия на реализацию предложений избирателей, поступивших в адрес депутатов</b>				
Реализация предложений избирателей, имеющих общественную и социально-экономическую значимость	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, в соответствии с Решением городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа "Об утверждении перечня наказов избирателей Петропавловск-Камчатского городского округа, поступивших депутатам городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа", Решением Президиума Законодательного собрания Камчатского края об утверждении перечня наказов избирателей депутатам Законодательного собрания Камчатского края на очередной финансовый год;</li> <li>2. локально-сметный расчет или расчет - обоснование потребности, подтверждаемую прайс-листами (коммерческими предложениями) поставщиков</li> </ol>	<p>Размер субсидии определяется в соответствии с решением городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа "Об утверждении перечня наказов избирателей Петропавловск-Камчатского городского округа, поступивших депутатам городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа", Решением Президиума Законодательного собрания Камчатского края об утверждении перечня наказов избирателей депутатам Законодательного собрания Камчатского края на очередной финансовый год</p>	<p>Реализация предложений избирателей, имеющих общественную и социально-экономическую значимость</p>	<p>Количество проведенных мероприятий, в рамках реализации наказов избирателей Петропавловск-Камчатского городского округа, поступивших депутатам Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа (ед.)</p>

Цель предоставления субсидии	Перечень документов, представляемых учреждением главному распорядителю для получения субсидии	Порядок расчета размера субсидий на иные цели	Результаты предоставления субсидии	Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии
1	2	3	4	5
<b>10. Субсидия на предоставление социальных гарантий и мер социальной поддержки населения</b>				
Создание условий для обеспечения реализации социальной политики в городском округе.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств;</li> <li>2. Сведения о количестве обучающихся, в отношении которых устанавливаются дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в муниципальных образовательных учреждениях в соответствии Решением Городской Думы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.10.2014 265-нд;</li> <li>3. Сведения о количестве обучающихся, которым предоставляются меры социальной поддержки в период получения ими образования в государственных и муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае в соответствии с Законом Камчатского края от 12.02.2014 № 390</li> </ol>	<p>Размер субсидии определяется на основании представленных муниципальными учреждениями сведений о количестве обучающихся, в отношении которых устанавливаются дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в муниципальных образовательных учреждениях с учетом количества дней питания в учебном году и денежных норм питания, установленных постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа "О денежных нормах обеспечения бесплатным питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Петропавловск-Камчатского городского округа" на соответствующий финансовый год</p>	<p>Предоставление мер социальной поддержки по организации бесплатного горячего питания обучающимся в период получения ими образования в муниципальных общеобразовательных организациях Петропавловск-Камчатского городского округа</p>	<p>Численность обучающихся, обеспеченных бесплатным питанием (чел.)</p>
<b>11. Субсидия на обеспечение расходов, связанных с проездом к месту отпуска и обратно и компенсацией расходов в связи с переездом из районов Крайнего Севера</b>				
Предоставление гарантий и компенсаций по возмещению дополнительных материальных и физиологических затрат лицам, работающим в организациях, финансируемых из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств;</li> <li>2. Сведения о количестве сотрудников учреждения и членов их семей, имеющих и планирующих воспользоваться правом на оплату стоимости проезда и провоза багажа один раз в два года к месту проведения отпуска и обратно;</li> <li>3. Сведения о численности сотрудников учреждения, планирующих выезд из районов Крайнего Севера;</li> <li>4. Расчет потребности</li> </ol>	<p>Размер субсидии определяется на основании представленных муниципальными учреждениями сведений о количестве человек, намеревающихся воспользоваться правом на оплату стоимости проезда к месту проведения отпуска и обратно и ожидаемой стоимости проезда, которая рассчитывается на основании фактических затрат предыдущих периодов, сведений о фактических расходах в связи с переездом из районов Крайнего Севера</p>	-	-
<b>12. Субсидия на открытие дополнительных групп в образовательных учреждениях</b>				
Создание дополнительных мест в образовательных учреждениях, предоставляющих услуги дошкольного образования	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств;</li> <li>2. Расчет - обоснование потребности;</li> <li>3. Сметы на проведение ремонтных работ и оснащение групповых помещений, утверждённые руководителем муниципального учреждения;</li> <li>4. Предписания контролирующих органов (при наличии);</li> <li>5. Обоснование стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), подтверждаемую прайс-листами (коммерческими предложениями) поставщиков</li> </ol>	<p>Размер субсидии определяется на основании утвержденной руководителем учреждения предварительной сметы по минимальной стоимости товаров (работ, услуг), определенной на основе анализа прайс-листов (коммерческих предложений) поставщиков, сметы на проведение ремонта, приобретение товаров</p>	<p>Увеличение численности детей, получающих услуги дошкольного образования, путем открытия дополнительных групп, создание дошкольной ступени образования на базе общеобразовательных учреждений (ремонт, оснащение средствами обучения и воспитания, мебелью, мягким инвентарем, оборудованием и прочие)</p>	<p>Количество вновь созданных и оснащенных новых мест для реализации образовательных программ дошкольного образования (ед.)</p>

Цель предоставления субсидии	Перечень документов, представляемых учреждением главному распорядителю для получения субсидии	Порядок расчета размера субсидий на иные цели	Результаты предоставления субсидии	Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии
1	2	3	4	5
<b>13. Субсидия на организацию отдыха детей в каникулярное время</b>				
Организация отдыха и оздоровления обучающихся в период каникул	1. Пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств; 2. Приказ руководителя муниципального учреждения о количестве обучающихся, которым предоставляется льгота по оплате стоимости посещения оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в общеобразовательных организациях Петропавловск-Камчатского городского округа	1. Размер субсидии на организацию бесплатного питания определяется на основании сети оздоровительных лагерей и стоимости набора продуктов питания для детей по возрастам, утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Петропавловск-Камчатском городском округе в соответствующем финансовом году	Обеспечение бесплатным питанием обучающихся в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в общеобразовательных организациях Петропавловск-Камчатского городского округа	Численность обучающихся, обеспеченных бесплатным питанием (чел.);
		2. Размер субсидии на предоставление льгот по оплате стоимости посещения оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в общеобразовательных организациях Петропавловск-Камчатского городского округа предоставляется на основании приказа руководителя образовательного учреждения по результатам рассмотрения акта обследования жилищно-бытовых условий семьи обучающегося Комиссией по обследованию жилищно-бытовых условий семьи обучающегося и размера платы за посещение обучающимися оздоровительного лагеря, утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Петропавловск-Камчатском городском округе в соответствующем финансовом году	Освобождение обучающихся общеобразовательных организаций Петропавловск-Камчатского городского округа, находящихся в трудной жизненной ситуации, от платы за посещение оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в общеобразовательных организациях Петропавловск-Камчатского городского округа, в целях предоставления детям из малообеспеченных, социально-незащищенных, асоциальных и социально-неблагополучных семей возможности полноценного отдыха и оздоровления	Численность детей, которым предоставлены льготы по оплате стоимости посещения оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (чел.)

Цель предоставления субсидии	Перечень документов, представляемых учреждением главному распорядителю для получения субсидии	Порядок расчета размера субсидий на иные цели	Результаты предоставления субсидии	Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии
1	2	3	4	5
<b>14. Субсидия по выплате вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций</b>				
Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе адаптированные образовательные программы	<p>1. В части субвенции на выполнение государственных полномочий Камчатского края по выплате вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Камчатском крае:</p> <p>1.1 пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств;</p> <p>1.2 информация (сведения) о количестве получателей, имеющих право на получение денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений в Камчатском крае и размере вознаграждения, установленного постановлением Камчатского края;</p> <p>2. В части субсидии на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций:</p> <p>2.1 пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств;</p> <p>2.2 сведения о количестве получателей, имеющих право на получение ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций</p>	<p>1) в части субсидии на выполнение государственных полномочий Камчатского края по выплате вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Камчатском крае размер субсидии рассчитывается исходя из сведений о количестве получателей, имеющих право на получение денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений и размера вознаграждения, порядок расчета которого установлен постановлением правительства Камчатского края от 08.07.2014 № 279-П;</p> <p>2) в части субсидии на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций размер субсидии рассчитывается исходя из сведений о количестве получателей, имеющих право на получение ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций и размера вознаграждения, порядок расчета которого установлен постановлением правительства Камчатского края от 10.08.2020 № 331-П.</p>	-	-
			-	-
<b>15. Субсидия на обеспечение расходов, связанных с созданием, реорганизацией и ликвидацией муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа</b>				
Финансовое обеспечение муниципальных учреждений в целях осуществления ими расходов, возникающих в процессе создания, реорганизации и ликвидации учреждения	<p>1. Пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств;</p> <p>2. Расчет-обоснование (предварительная смета с расчетами) потребности;</p> <p>3. Предписания контролирующих органов (при наличии);</p> <p>4. Обоснование стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), подтверждаемому прайс-листами (коммерческими предложениями) поставщиков</p>	<p>Размер субсидии определяется на основании утвержденной руководителем учреждения предварительной сметы на проведение мероприятий по созданию, реорганизации и ликвидации учреждения по средней стоимости товаров (работ, услуг), определенной на основе анализа прайс-листов (коммерческих предложений) поставщиков, расчетов заработной платы, коммунальных услуг, текущих расходов учреждения</p>	-	-

Цель предоставления субсидии	Перечень документов, представляемых учреждением главному распорядителю для получения субсидии	Порядок расчета размера субсидий на иные цели	Результаты предоставления субсидии	Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии
1	2	3	4	5
<b>16. Субсидия на финансовое обеспечение муниципальных учреждений в период приостановления эксплуатации зданий, проведения работ по сейсмоусилению, реконструкции зданий муниципальных учреждений</b>				
Обеспечение расходов муниципальных учреждений, связанных с приостановлением эксплуатации зданий, проведения работ по сейсмоусилению, реконструкции	1. Пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств; 2. Расчет-обоснование (предварительная смета с расчетами) потребности; 3. Смета на проведение ремонтных работ, утверждённая руководителем муниципального учреждения; 4. Правовой акт о приостановлении эксплуатации здания 5. Предписания контролирующих органов (при наличии); 6. Обоснование стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), подтверждаемую прайс-листами (коммерческими предложениями) поставщиков	Размер субсидии определяется на основании утвержденной руководителем учреждения предварительной сметы по средней стоимости товаров (работ, услуг), определенной на основе анализа прайс-листов (коммерческих предложений) поставщиков, расчетов заработной платы, текущих расходов учреждения	-	-
<b>17. Субсидия на обеспечение реализации региональных проектов Камчатского края, направленных на реализацию национальных проектов</b>				
Региональный проект «Цифровая образовательная среда». Создание условий для внедрения современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей формирование ценности к саморазвитию и самообразованию у обучающихся образовательных организаций	1. Пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств; 2. Обоснование стоимости планируемых к приобретению товаров, работ (услуг), определенной на основе анализа коммерческих предложений поставщиков	Размер субсидии определяется на основании перечня участников проекта, определенного приказом Министерства образования Камчатского края	Создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней. Внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях.	Количество приобретенных основных средств (ед.)
<b>18. Субсидия на повышение квалификации</b>				
Поддержка профессиональной деятельности работников муниципальных учреждений	1. Пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств; 2. Расчет- обоснование потребности; 3. Приказ (проект приказа) о направлении работников на повышение квалификации, утвержденный руководителем учреждения	Размер субсидии исходя из сметной стоимости аналогичных мероприятий, проводимых ранее, из заявленной муниципальными учреждениями потребности и средней стоимости услуг (товаров, работ), определенной на основе анализа коммерческих предложений поставщиков, проведенного образовательными учреждениями	Повышение уровня квалификации работников	Количество сотрудников, направленных на курсы повышения квалификации, семинары, стажировки, конференции (чел.)
<b>19. Субсидии на погашение задолженности по судебным актам и исполнительным документам</b>				
Погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, и исполнительным документам	1. Пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств; 2. Решение суда, исполнительный документ	Размер субсидий определяется на основании заявки учреждений в соответствии с решением суда, исполнительным документом	Погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, и исполнительным документам	Количество исполненных муниципальным учреждением-должником требований судебных актов, исполнительных документов (ед.)

к Порядку определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Петропавловск-Камчатского городского округа из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий на иные цели

**ПЕРЕЧЕНЬ**

субсидий, предоставляемых из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Петропавловск-Камчатского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя

Цель предоставления субсидии	Перечень документов, представляемых учреждением главному распорядителю для получения субсидии	Порядок расчета размера субсидий на иные цели	Результаты предоставления субсидии	Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии
1	2	3	4	5
<b>1. Субсидия на капитальный, текущий ремонт объектов нежилого фонда муниципальной собственности (включая государственную экспертизу проектной документации и результатов инженерных изысканий при проведении капитального ремонта), возмещение расходов по капитальному, текущему ремонту помещений общего пользования в нежилом здании (строении), принадлежащем на праве долевой собственности нескольким собственникам, в которых размещаются муниципальные бюджетные и автономные учреждения</b>				
<p>Развитие инфраструктуры муниципальных учреждений в целях создания безопасных и комфортных условий для оказания муниципальных услуг</p>	<p>1 В целях обоснования расходов на капитальный, текущий ремонт:  1 1 пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств;  1 2 перечень объектов, подлежащих ремонту;  1 3 акт обследования объекта, подлежащего текущему (капитальному) ремонту и дефектную ведомость;  1 4 расчет - обоснование суммы субсидии  1 5 предварительная смета на выполнение работ (оказание услуг) и (или) локально-сметный расчет;  1 6 проектно-сметную документацию (при наличии);  1 7 коммерческие предложения (прайс-листы);  1 8 предписания контролирурующих органов, исполнительные листы, судебные решения при наличии  2 В целях обоснования расходов на возмещение расходов по капитальному и текущему ремонту помещений общего пользования в нежилом здании (строении), принадлежащем на праве долевой собственности нескольким собственникам, в которых размещаются муниципальные учреждения:  2 1 пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств;  2 2 решение общего собрания собственников здания (строения) о проведении ремонтных работ;  2 3 договор с эксплуатирующей организацией;  2 4 расчет -обоснование суммы субсидии с учетом долевого участия собственников, подлежащих возмещению</p>	<p>Размер субсидий определяется на основании заявок о потребности средств субсидии на иные цели учреждений сметным методом на основании локальных смет, проектно-сметной документации, коммерческих предложений (прайс-листов)</p>	<p>Приведение муниципальных учреждений в соответствие с современными требованиями, в том числе: проведение ремонтных работ зданий и помещений (ремонт кровель, устройство фасадов, замена внутренних сетей и коммуникаций и т п ) в соответствии с СанПиН и другими нормативными документами; подготовка проектно-сметной технической документации (включая государственную экспертизу проектной документации и результатов инженерных изысканий при проведении капитального ремонта); ремонт спортивных залов; обеспечение беспрепятственного доступа в муниципальные учреждения для инвалидов и других маломобильных групп населения; ремонт, восстановление, снос и вывоз разрушенных объектов, находящихся на территории муниципальных учреждений; восстановление спортивных площадок на территории муниципальных учреждений; благоустройство территорий, закрепленных за муниципальными учреждениями по содержанию и благоустройству; возмещение расходов по капитальному и текущему ремонту помещений общего пользования в нежилом здании (строении), принадлежащем на праве долевой собственности нескольким собственникам, в которых размещаются муниципальные учреждения  Создание системы стимулирования энергосбережения в учреждениях бюджетной сферы, финансирования энергосбережения на возвратной основе путем проведения информационного, технического и учебного сопровождения работы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности</p>	<p>Площадь отремонтированных помещений учреждения (кв м);  и (или) площадь отремонтированной кровли (кв м);  и (или) площадь отремонтированного фасада (кв м);  и (или) протяженность отремонтированных наружных сетей (пог м);  и (или) проектно-сметная документация (документы, подтверждающие выполнение работ по внесению изменений в проектно-сметную документацию; документы, подтверждающие выполнение предпроектных работ) (ед );  и (или) площадь (протяженность) установленного присоединения к сетям (кв м (пог м));  и другие</p>
<b>2. Субсидия на приобретение в муниципальную собственность и установка объектов движимого имущества</b>				
<p>Материально-техническая обеспеченность муниципальных учреждений</p>	<p>1 пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств;  2 Перечень планируемого к приобретению имущества (с учетом требований СанПиН);  3 Обоснование стоимости планируемых к приобретению основных средств, подтверждаемую прайс-листами (коммерческими предложениями) поставщиков;  4 Предписания контролирурующих органов, исполнительные листы, судебные решения при наличии</p>	<p>Размер субсидий определяется на основании заявок учреждений по минимальной стоимости, планируемых к приобретению основных средств, подтверждаемую прайс-листами (коммерческими предложениями) поставщиков</p>	<p>Укрепление (оснащение, модернизация, обновление) материально-технической базы муниципальных учреждений Внедрение современных форм организации питания Оснащение автоматическими приборами погодного регулирования, а также оборудованием для комфортного пребывания детей в межотопительный период</p>	<p>Количество приобретенных основных средств (в том числе приобретенных посредством финансовой аренды (лизинга): транспорт, производственное оборудование, вычислительное и периферийное оборудование, мебель, приборы погодного регулирования, приборы учета энергетических ресурсов и т п (ед )</p>

Цель предоставления субсидии	Перечень документов, представляемых учреждением главному распорядителю для получения субсидии	Порядок расчета размера субсидий на иные цели	Результаты предоставления субсидии	Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии
1	2	3	4	5
<b>3. Субсидия на организацию муниципальных мероприятий (смотри, конкурсы, фестивали, выставки, ярмарки, семинары, круглые столы, соревнования, праздничные мероприятия, гуляния, учения, чествование, акции, реализация программ и проектов)</b>				
Организация проведения муниципальных мероприятий (смотри, конкурсы, фестивали, выставки, ярмарки, семинары, круглые столы, соревнования, праздничные мероприятия, гуляния, учения, чествование, акции, реализация программ и проектов)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств;</li> <li>2 Сметы в разрезе мероприятий, утвержденные руководителем муниципального учреждения;</li> <li>3 Календарный план по проведению мероприятий, утвержденный приказом (проектом приказа) учредителя;</li> <li>4 Обоснование стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), подтверждаемую прайс-листами (коммерческими предложениями) поставщиков;</li> <li>5 Программа мероприятия (смотр, конкурса, фестиваля, выставки, ярмарки, семинара, круглого стола, соревнования, праздничного мероприятия, гуляния, учения, чествования, акции, программы, проекта)</li> </ol>	<p>Размер субсидии определяется на основании утвержденной руководителем учреждения предварительной сметы на проведение мероприятий по средней стоимости товаров (работ, услуг), определенной на основе анализа прайс-листов (коммерческих предложений) поставщиков</p>	<p>Проведение городских культурно-массовых мероприятий, участие в организации и проведении всероссийских и краевых мероприятий, проведение гражданско-патриотических, волонтерских, профилактических мероприятий и акций, реализация социально значимых проектов, акций и мероприятий, выявление и продвижение талантливой молодежи; привлечение жителей к здоровому образу жизни, проведение массовых физкультурно-спортивных городских мероприятий, официальных соревнований совместно с федерациями по видам спорта, детско-юношеских муниципальных физкультурно-спортивных мероприятий и этапов всероссийских и краевых соревнований, проведение мероприятий среди детей и молодежи, направленных на формирование негативного отношения к потреблению наркотических средств, психотропных веществ и алкогольной продукции, проведение мероприятий среди детей и молодежи, направленных на популяризацию здорового образа жизни, реализация мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), создание системы поддержки одаренных детей и популяризация передового педагогического опыта, поддержка на конкурсной основе муниципальных учреждений - победителей и лауреатов конкурсов различных уровней; содействие спортивным секциям в проведении физкультурно-спортивных мероприятий</p>	<p>Количество мероприятий (ед )</p>
<b>4. Субсидия на участие в международных, российских, региональных мероприятиях (смотре, конкурсах, конференциях, фестивалях, выставках, соревнованиях)</b>				
Участие в международных, российских, региональных мероприятиях (смотре, конкурсах, конференциях, фестивалях, выставках, соревнованиях)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Заявка о потребности средств субсидии на иные цели;</li> <li>2 Пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств;</li> <li>3 Сметы, утвержденные руководителем муниципального учреждения;</li> <li>4 Расчет-обоснование;</li> <li>5 Обоснование стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), подтверждаемую прайс-листами (коммерческими предложениями) поставщиков</li> </ol>	<p>Размер субсидии определяется на основании утвержденной руководителем учреждения предварительной сметы на проведение мероприятий по средней стоимости товаров (работ, услуг), определенной на основе анализа прайс-листов (коммерческих предложений) поставщиков Расходы включают в себя: оплату проезда до места проведения мероприятий, проживания, питания участников и сопровождающих их лиц, оплату сборов за участие и прочие</p>	<p>Стимулирование детей и подростков, посещающих образовательные учреждения, развивать свой творческий, интеллектуальный потенциал и спортивные способности для участия в региональных, российских, международных мероприятиях (смотри, конкурсы, конференции, фестивали, выставки, соревнования)</p>	<p>Количество человек, принявших участие в мероприятии (чел ) или количество мероприятий (ед )</p>
<b>5. Субсидия на обеспечение антитеррористической безопасности</b>				
Приведение муниципальных учреждений в соответствии с требованиями антитеррористической безопасности	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств;</li> <li>2 Расчет-обоснование потребности и (или) смета, утвержденная руководителем муниципального учреждения;</li> <li>3 Проектно-сметная документация на установку систем видеонаблюдения и охранной сигнализации; предписания контролирующих органов, исполнительные листы, судебные решения (при наличии);</li> <li>4 Обоснование стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), подтверждаемую прайс-листами (коммерческими предложениями) поставщиков</li> </ol>	<p>Размер субсидий определяется на основании заявок учреждений по минимальной стоимости, планируемых к приобретению основных средств, подтверждаемую прайс-листами (коммерческими предложениями) поставщиков, проектно-сметной документацией</p>	<p>Оснащение муниципальных учреждений защитным оборудованием и сооружениями, установка систем видеонаблюдения, подготовка проектно-сметной технической документации; обеспечение охраны зданий (территорий) муниципальных учреждений сотрудниками частных охранных организаций, подразделениями вневедомственной охраны, военизованными и сторожевыми подразделениями, подразделениями ведомственной охраны федеральных органов исполнительной власти</p>	<p>Количество установленных систем видеонаблюдения (ед ); и (или) проектно-сметная документация (ед ); и (или) количество приобретенного и (или) установленного защитного оборудования и сооружений (ед ); и (или) количество объектов, обеспеченных охраной сотрудниками частных охранных организаций, подразделениями вневедомственной охраны, военизованными и сторожевыми подразделениями, подразделениями ведомственной охраны федеральных органов исполнительной власти (ед ); и другие</p>

Цель предоставления субсидии	Перечень документов, представляемых учреждением главному распорядителю для получения субсидии	Порядок расчета размера субсидий на иные цели	Результаты предоставления субсидии	Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии
1	2	3	4	5
<b>6. Субсидия на обеспечение пожарной безопасности</b>				
Приведение муниципальных учреждений в соответствии с требованиями пожарной безопасности	1 Пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств; 2 Расчет-обоснования потребности и (или) смета, утвержденная руководителем муниципального учреждения; 3 Проектно-сметная документация; 4 Предписания контролирурующих органов, исполнительные листы, судебные решения при наличии; 5 Обоснование стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), подтверждаемую прайс-листами (коммерческими предложениями) поставщиков	Размер субсидий определяется на основании заявок учреждений по минимальной стоимости, планируемых к приобретению основных средств, подтверждаемую прайс-листами (коммерческими предложениями) поставщиков, проектно-сметной документацией	Оснащение муниципальных учреждений в соответствии с требованиями пожарной безопасности, в том числе подготовка проектно-сметной технической документации	Количество установленных систем пожарной сигнализации (ед.); и (или) проектно-сметная документация (ед.); и (или) приобретение и установка противопожарного оборудования (ед.); и (или) количество проведенных противопожарных мероприятий (ед.); и (или) приобретение и установка основных средств, обеспечивающих противопожарную безопасность (ед.); и другие
<b>7. Субсидия на осуществление государственных полномочий Камчатского края по выплате ежемесячной доплаты к заработной плате педагогическим работникам, имеющим ученые степени доктора наук, кандидата наук, государственные награды СССР, РСФСР и Российской Федерации, в отдельных муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае</b>				
Социальная поддержка педагогических работников муниципальных образовательных организаций в Камчатском крае, имеющих ученые степени доктора наук, ученые степени кандидата наук, государственные награды СССР, РСФСР и Российской Федерации	1 Пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств; 2 Сведения о количестве педагогических работников, имеющих ученые степени доктора наук, кандидата наук, государственные награды СССР, РСФСР и Российской Федерации	Размер субсидии определяется на основании представленных муниципальными учреждениями сведений о количестве педагогических работников, имеющих ученые степени доктора наук, кандидата наук, государственные награды СССР, РСФСР и Российской Федерации и размера доплаты, установленной постановлением правительством Камчатского края от 27 02 2008 № 39-П	-	-
<b>8. Субсидия на реализацию предложений избирателей, поступивших в адрес депутатов</b>				
Реализация предложений избирателей, имеющих общественную и социально-экономическую значимость	1 Пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, в соответствии с Решением городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа "Об утверждении перечня наказов избирателей Петропавловск-Камчатского городского округа, поступивших депутатам городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа", Решением Президиума Законодательного собрания Камчатского края об утверждении перечня наказов избирателей депутатам Законодательного собрания Камчатского края на очередной финансовый год; 2 локально-сметный расчет или расчет - обоснование потребности, подтверждаемую прайс-листами (коммерческими предложениями) поставщиков	Размер субсидии определяется в соответствии с решением городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа "Об утверждении перечня наказов избирателей Петропавловск-Камчатского городского округа, поступивших депутатам городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа", Решением Президиума Законодательного собрания Камчатского края об утверждении перечня наказов избирателей депутатам Законодательного собрания Камчатского края на очередной финансовый год	Реализация предложений избирателей, имеющих общественную и социально-экономическую значимость	Количество проведенных мероприятий, в рамках реализации наказов избирателей Петропавловск-Камчатского городского округа, поступивших депутатам Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа (ед.)
<b>9. Субсидия на обеспечение расходов, связанных с созданием, реорганизацией и ликвидацией муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа</b>				
Финансовое обеспечение муниципальных учреждений в целях осуществления ими расходов, возникающих в процессе создания, реорганизации и ликвидации учреждения	1 Пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств; 2 Расчет-обоснование (предварительная смета с расчетами) потребности; 3 Предписания контролирурующих органов (при наличии); 4 Обоснование стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), подтверждаемую прайс-листами (коммерческими предложениями) поставщиков	Размер субсидии определяется на основании утвержденной руководителем учреждения предварительной сметы на проведение мероприятий по созданию, реорганизации и ликвидации учреждения по средней стоимости товаров (работ, услуг), определенной на основе анализа прайс-листов (коммерческих предложений) поставщиков, расчетов заработной платы, коммунальных услуг, текущих расходов учреждения	-	-
<b>10. Субсидия на обеспечение расходов, связанных с проездом к месту отпуска и обратно и компенсацией расходов в связи с переездом из районов Крайнего Севера</b>				
Предоставление гарантий и компенсаций по возмещению дополнительных материальных и физиологических затрат лицам, работающим в организациях, финансируемых из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа	1 Пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств; 2 Сведения о количестве сотрудников учреждения и членов их семей, имеющих и планирующих воспользоваться правом на оплату стоимости проезда и провоза багажа один раз в два года к месту проведения отпуска и обратно; 3 Сведения о численности сотрудников учреждения, планирующих выезд из районов Крайнего Севера; 4 Расчет потребности	Размер субсидии определяется на основании представленных муниципальными учреждениями сведений о количестве человек, намеревающихся воспользоваться правом на оплату стоимости проезда к месту проведения отпуска и обратно и ожидаемой стоимости проезда, которая рассчитывается на основании фактических затрат предыдущих периодов, сведений о фактических расходах в связи с переездом из районов Крайнего Севера	-	-

Цель предоставления субсидии	Перечень документов, представляемых учреждением главному распорядителю для получения субсидии	Порядок расчета размера субсидий на иные цели	Результаты предоставления субсидии	Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии
1	2	3	4	5
<b>11. Субсидия на финансовое обеспечение муниципальных учреждений в период приостановления эксплуатации зданий, проведения работ по сейсмоусилению, реконструкции зданий муниципальных учреждений</b>				
Обеспечение расходов муниципальных учреждений, связанных с приостановлением эксплуатации зданий, проведения работ по сейсмоусилению, реконструкции	1 Пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств; 2 Расчет-обоснование (предварительная смета с расчетами) потребности; 3 Смета на проведение ремонтных работ, утверждённая руководителем муниципального учреждения; 4 Правовой акт о приостановлении эксплуатации здания 5 Предписания контролирующих органов (при наличии); 6 Обоснование стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), подтверждаемую прайс-листами (коммерческими предложениями) поставщиков	Размер субсидии определяется на основании утвержденной руководителем учреждения предварительной сметы по средней стоимости товаров (работ, услуг), определенной на основе анализа прайс-листов (коммерческих предложений) поставщиков, расчетов заработной платы, текущих расходов учреждения	-	-
<b>12. Субсидия на повышение квалификации</b>				
Поддержка профессиональной деятельности работников муниципальных учреждений	1 Пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств; 2 Расчет- обоснование потребности; 3 Приказ (проект приказа) о направлении работников на повышение квалификации, утвержденный руководителем учреждения	Размер субсидии исходя из сметной стоимости аналогичных мероприятий, проводимых ранее, из заявленной муниципальными учреждениями потребности и средней стоимости услуг (товаров, работ), определенной на основе анализа коммерческих предложений поставщиков, проведенного образовательными учреждениями	Повышение уровня квалификации работников	Количество сотрудников, направленных на курсы повышения квалификации, семинары, стажировки, конференции ( чел )
<b>13. Субсидии на погашение задолженности по судебным актам и исполнительным документам</b>				
Погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, и исполнительным документам	1 Пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств; 2 Решение суда, исполнительный документ	Размер субсидий определяется на основании заявки учреждений в соответствии с решением суда, исполнительным документом	Погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, и исполнительным документам	Количество исполненных муниципальным учреждением-должником требований судебных актов, исполнительных документов (ед )
<b>14. Комплектование книжных фондов библиотек</b>				
Создание необходимых условий для информационной, культурно-просветительской работы с жителями в том числе, гражданами с ограниченными возможностями здоровья, а также увеличение охвата жителей Петропавловск-Камчатского городского округа, пользующихся библиотечными услугами	1 Пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств; 2 Расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на приобретение, а также предложения поставщиков	Размер субсидии определяется по предварительным сметам на приобретение имущества, а также предложенный поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Обновление книжных фондов библиотек	Количество книг ( ед )
<b>15. Организация временных рабочих мест для несовершеннолетних граждан</b>				
Создание условий для трудоустройства несовершеннолетних на временных и дополнительных рабочих местах	1 Пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств; 2 Расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также сведений о количестве несовершеннолетних, имеющих права на временное трудоустройство	Размер субсидии определяется по предварительным сметам на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий	Обеспечение временного трудоустройства несовершеннолетних на дополнительных рабочих местах в каникулярное время	Количество временно трудоустроенных несовершеннолетних ( чел )
<b>16. Субсидия на обеспечение реализации региональных проектов Камчатского края, направленных на реализацию национальных проектов</b>				
Региональный проект «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры («Культурная среда»)», обеспечивающей оснащение образовательных учреждений в сфере культуры (детские школы искусств по видам искусств) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами	1 Пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств; 2 Расчет - обоснование потребности; 3 Обоснование стоимости планируемых к приобретению товаров, работ (услуг), определенной на основе анализа коммерческих предложений поставщиков	Размер субсидии определяется на основании перечня участников проекта, определенного приказом Министерства культуры Камчатского края	Оснащение образовательных учреждений в сфере культуры (детские школы искусств по видам искусств) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами	Количество приобретенных основных средств (ед )

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**субсидий, предоставляемых из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя**

Цель предоставления субсидии	Перечень документов, представляемых учреждением главному распорядителю для получения субсидии	Порядок расчета размера субсидий на иные цели	Результаты предоставления субсидии	Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии
1	2	3	4	5
<b>1. Расходы на комиссионное вознаграждение, связанное с осуществлением государственных полномочий Камчатского края по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и расходы на комиссионное вознаграждение, связанное с предоставлением муниципальной социальной поддержки гражданам при оплате жилого помещения и коммунальных услуг</b>				
Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, мер муниципальной социальной поддержки при оплате жилого помещения и коммунальных услуг на территории Петропавловск-Камчатского городского округа	Заявка о потребности средств субсидии на иные цели, пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств; расчет-обоснование потребности	Размер субсидии определяется на основании представленных муниципальными учреждениями сведений о сумме предоставленной субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, а также мер муниципальной социальной поддержки при оплате жилого помещения и коммунальных услуг на территории Петропавловск-Камчатского городского округа и средневзвешенного размера комиссионного вознаграждения, определенного на основании фактических сведений за предыдущий отчетный период	-	-
<b>2. Субсидия на обеспечение расходов, связанных с проездом к месту отпуска и обратно и компенсацией расходов в связи с переездом из районов Крайнего Севера</b>				
Предоставление гарантий и компенсаций по возмещению дополнительных материальных и физиологических затрат лицам, работающим в организациях, финансируемых из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа	1. Пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств; 2. Сведения о количестве сотрудников учреждения и членов их семей, имеющих и планирующих воспользоваться правом на оплату стоимости проезда и провоза багажа один раз в два года к месту проведения отпуска и обратно; 3. Сведения о численности сотрудников учреждения, планирующих выезд из районов Крайнего Севера; 4. Расчет потребности	Размер субсидии определяется на основании представленных муниципальными учреждениями сведений о количестве человек, намеревающихся воспользоваться правом на оплату стоимости проезда к месту проведения отпуска и обратно и ожидаемой стоимости проезда, которая рассчитывается на основании фактических затрат предыдущих периодов, сведений о фактических расходах в связи с переездом из районов Крайнего Севера	-	-