



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ

ПРИКАЗ

От _____ № _____

О внесении изменений в приказ
Управления финансов администрации
Петропавловск-Камчатского городского
округа от 23.03.2016 № 29
«О Порядке составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
Петропавловск-Камчатского городского
округа и бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета
Петропавловск-Камчатского городского
округа и главных администраторов
источников финансирования дефицита
бюджета Петропавловск-Камчатского
городского округа»

В целях уточнения отдельных положений Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденного приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.03.2016 № 29,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденный приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.03.2016 № 29 (далее – порядок), следующие изменения:

1.1 пункт 5.5 изложить в следующей редакции:

«5.5. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись в соответствии с пунктом 5.2.3 раздела 5 настоящего Порядка осуществляется по решению руководителя Управления финансов на основании докладной записки ГРБС на внесение изменений в сводную бюджетную роспись (далее - докладная записка) по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку и Справки о внесении изменений в показатели сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) (далее - Справка) по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись в соответствии с пунктом 5.2.3 раздела 5 настоящего Порядка осуществляется после приведения муниципальных программ городского округа в соответствие с решением о бюджете городского округа, за исключением перераспределения бюджетных ассигнований на первоочередные расходы бюджета городского округа, в том числе:

- на оплату труда (с начислениями);
- на реализацию мер социальной поддержки населения городского округа;
- на оплату коммунальных услуг;
- на оплату проезда в отпуск;
- на погашение долговых обязательств городского округа и процентных платежей по обслуживанию муниципального долга городского округа;
- на исполнение судебных актов по искам к городскому округу о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействий) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, и заключенных мировых соглашений;
- на оплату налоговых платежей.

ГРБС предоставляют докладную записку, Справку, пояснительную записку на внесение изменений в сводную бюджетную роспись, документы и расчеты, подтверждающие потребность, на бумажном носителе и отражают в программном продукте АС «Удаленное рабочее место» (далее - АС «УРМ») на рабочем месте «Санкционирование», интерфейс «СБР (расходы)» с указанием варианта росписи – «3 - Заявки от ГРБС».

Пояснительная записка содержит следующую информацию:

- описание причины перемещения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;
- информацию об отсутствии принятых бюджетных обязательств по соответствующим кодам бюджетной классификации в соответствии со справкой об исполнении принятых на учет бюджетных обязательств по форме ОКУД 0506602;
- в случае перераспределения бюджетных ассигнований в результате возникновения экономии бюджетных ассигнований в результате проведения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Петропавловск-Камчатского городского округа (в пределах суммы экономии)

ГРБС предоставляют в Управление финансов информацию о контракте, по которому сложилась экономия с указанием идентификационного кода закупки.

В случае поступления в Управление финансов уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение (далее - уведомление):

а) Управление финансов доводит копию уведомления до соответствующего ГРБС, являющегося получателем субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение в течение 2 рабочих дней со дня поступления в Управление финансов соответствующего уведомления;

б) ГРБС предоставляют докладную записку, Справку и пояснительную записку на внесение изменений в сводную бюджетную роспись на бумажном носителе и отражают в программном продукте АС «УРМ» на рабочем месте «Санкционирование», интерфейс «СБР (расходы)» с указанием варианта росписи – «3 - Заявки от ГРБС» в течение 2 рабочих дней со дня поступления ГРБС соответствующего уведомления.

При отсутствии программного продукта АС «УРМ» участники бюджетного процесса осуществляют документооборот на бумажных носителях.»;

1.2 в абзаце втором пункта 5.9 слова «бюджетным отделом Управления финансов:» заменить словами «отделом учета и отчетности Управления финансов совместно с отделом бюджетной политики Управления финансов в случае:»;

2. Начальнику бюджетного отдела Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа довести настоящий приказ до главных распорядителей средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа.

3. Направить настоящий приказ для опубликования в газете «Град Петра и Павла» и размещения на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника бюджетного отдела Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Заместитель Главы администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа - руководитель
Управления финансов администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа

О.С. Чубкова