



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.02.2015 № 157 «О Порядке предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», муниципальной программой «Реализация экономической политики, инвестиционной, межрегиональной и международной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2016 № 1982,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 03.02.2015 № 157 «О Порядке предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса» следующие изменения:

1.1 наименование изложить в следующей редакции:

«О Порядке предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на создание собственного бизнеса»;

1.2 преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», муниципальной программой «Реализация экономической политики,

инвестиционной, межрегиональной и международной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2016 № 1982,»;

1.3 Порядок предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса изложить в редакции согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальника Управления экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа

В.Ю. Иваненко

Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Приложение  
к постановлению администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа  
от 03.02.2015 № 157

**Порядок предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на создание собственного бизнеса**

**1. Общие положения о предоставлении гранта**

1.1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на создание собственного бизнеса (далее - Порядок) устанавливает условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на создание собственного бизнеса (далее - гранты) в рамках реализации муниципальной программы «Реализация экономической политики, инвестиционной, межрегиональной и международной деятельности Петропавловск-Камчатского городского округа», утвержденной постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 12.10.2016 № 1982 (далее – Программа).

1.2. Предоставление гранта осуществляется главным распорядителем бюджетных средств - Управлением экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление, главный распорядитель бюджетных средств) за счет и в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) на реализацию соответствующего мероприятия Программы.

Общий объем гранта на соответствующий финансовый год определяется при формировании проекта бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и утверждается решением о бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на соответствующий финансовый год (соответствующий

финансовый год и плановый период).

Средства гранта перечисляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке, согласно прогнозам кассовых выплат главного распорядителя бюджетных средств, в сроки, установленные Порядком исполнения бюджета городского округа по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета городского округа и санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа, администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа, утвержденного приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление финансов).

1.3. Грант:

1.3.1 носит целевой характер;

1.3.2 предоставляется на конкурсной, безвозмездной и безвозвратной основе;

1.3.3 предоставляется одновременно в сумме, необходимой для реализации бизнес-плана, но не превышающей 300 тысяч рублей.

1.4. Получателями гранта являются индивидуальные предприниматели, юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), в том числе хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющие экономические виды деятельности на территории Петропавловск-Камчатского городского округа и соответствующие условиям, установленным частью 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - субъекты МП).

1.5. Критерии отбора получателей гранта:

1.5.1 срок со дня государственной регистрации субъекта МП (включая день государственной регистрации) на день подачи заявления на предоставление гранта (далее – заявление) для участия в конкурсном отборе (далее - конкурс) не превышает 364 календарных дня (при этом срок между прекращением деятельности в качестве индивидуального предпринимателя и повторной регистрацией в качестве индивидуального предпринимателя должен составлять не менее 3 лет);

1.5.2 субъект МП - индивидуальный предприниматель - не является и (или) не являлся в течение предшествующих 3 лет на день подачи заявления учредителем коммерческой организации;

1.5.3 учредитель (учредители) субъекта МП - юридического лица - не

зарегистрирован(ы) и (или) не был(и) зарегистрирован(ы) в течение предшествующих 3 лет на день подачи заявления в качестве индивидуального предпринимателя;

1.5.4 учредитель (учредители) субъекта МП - юридического лица - не является(ются) и (или) не являлся(лись) в течение предшествующих 3 лет на день подачи заявления учредителем другой коммерческой организации;

1.5.5 субъект МП не осуществляет следующие виды деятельности:

- сдача в наем движимого и (или) недвижимого имущества;

- предоставление имущества в аренду или в субаренду.

1.6. Приоритетной целевой группой получателей грантов являются субъекты МП, где один (или более) учредителей юридического лица (индивидуальные предприниматели/главы крестьянских (фермерских) хозяйств) относятся к одной из следующих категорий:

1.6.1 бывшие зарегистрированные безработные;

1.6.2 работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

1.6.3 инвалиды;

1.6.4 субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет включительно, юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая лицам в возрасте до 30 лет включительно, составляет не менее 51 процента);

1.6.5 военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

1.6.6 многодетные родители (иные законные представители), воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей;

1.6.7 женщины, воспитывающие несовершеннолетних детей в возрасте до трех лет;

1.6.8 субъекты МП, осуществляющие инновационную, производственную, ремесленную деятельность, деятельность в сфере экологии.

## **2. Порядок проведения конкурсного отбора субъектов МП для предоставления гранта**

2.1 Порядок объявления о проведении конкурса:

2.1.1 в целях проведения конкурса Управление обеспечивает размещение на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сообщение о проведении конкурса;

2.1.2 сообщение о проведении конкурса должно содержать наименование конкурса, место, срок начала и окончания приема заявлений, дату, время и место проведения конкурса.

Срок начала и окончания приема заявлений, дата, время и место проведения конкурса устанавливаются приказом Управления.

2.2. Субъект МП имеет право отозвать заявление и прилагаемые документы в любое время до дня проведения конкурса.

2.3. Требования к получателям гранта:

2.3.1 соответствие субъекта МП одной из категорий, установленных пунктом 1.4 настоящего Порядка;

2.3.2 отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления;

2.3.3 отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Петропавловск-Камчатского городского округа на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления;

2.3.4 субъект МП – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, субъект МП – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления;

2.3.5 субъект МП не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления;

2.3.6 субъект МП не должен получать средства из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на цели, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления;

2.3.7 отсутствие факта признания субъекта МП допустившим нарушение порядка и условий оказания муниципальной поддержки, осуществляемой в целях развития малого и среднего предпринимательства, с момента которого прошло менее трех лет, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления.

2.4. При соответствии субъекта МП критериям отбора получателей гранта, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным подпунктом 2.6.1 настоящего

Порядка, выполнении условий предоставления гранта, установленных пунктом 3.5 настоящего Порядка, субъект МП допускается к участию в конкурсе, о чем Управление в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в подпункте 2.6.3, письменно извещает субъект МП и передает заявление и прилагаемые документы в Комиссию.

2.5. При несоответствии субъекта МП критериям отбора получателей гранта, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным подпунктом 2.6.1 настоящего Порядка, невыполнении условий предоставления гранта, установленных пунктом 3.5 настоящего Порядка, Управление в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в подпункте 2.6.3, возвращает заявление и прилагаемые документы и письменно уведомляет субъекта МП об отказе в приеме документов и в предоставлении гранта с указанием причин отказа.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в рассмотрении представленных документов, субъект МП вправе в течение срока приема заявлений повторно обратиться с заявлением.

2.6. Порядок проведения конкурса:

2.6.1 для участия в конкурсе на предоставление гранта субъект МП в течение срока, указанного в сообщении о проведении конкурса, обращается в службу «одного окна» Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по адресу: 683003, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, дом 74/1, (далее - служба «одного окна») с заявлением по форме согласно приложению 2 с предоставлением документов по перечню согласно приложению 3;

2.6.2 служба «одного окна» осуществляет регистрацию заявления в день его поступления с указанием даты и времени, и не позднее следующего дня регистрации передает заявление и прилагаемые к нему документы в Управление.

Заявление, поступившее после окончания срока приема заявлений, не принимается и возвращается службой «одного окна» заявителю в день его получения;

2.6.3 Управление в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку на соответствие субъекта МП, критериям отбора получателей гранта, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, выполнение условий предоставления гранта, установленных пунктом 3.5 настоящего Порядка, правильность заполнения заявления и соответствие прилагаемых к нему документов требованиям, установленным подпунктом 2.6.1 настоящего Порядка;

2.6.4 заявление и прилагаемые к нему документы после рассмотрения Комиссией возврату не подлежат;

2.6.5 заседание Комиссии проводится в день проведения конкурса, указанный в сообщении о проведении конкурса;

2.6.6 Комиссия осуществляет рассмотрение заявлений, допущенных к

участию в конкурсе, путем проведения конкурса. Субъект МП - участник конкурса приглашается на заседание Комиссии по рассматриваемому бизнес-плану;

2.6.7 победитель (ли) конкурса, определяются путем оценки бизнес-планов, прилагаемых к заявлению, оценки защиты бизнес-планов на заседании Комиссии.

Для оказания помощи в оценке бизнес-планов, прилагаемых к заявлению, и оценке защиты бизнес-планов Комиссия вправе привлекать к своей работе экспертов в соответствующей области;

2.6.8 оценка бизнес-планов и оценка защиты бизнес-планов осуществляется по следующим критериям оценки с использованием бальной системы по каждому критерию отдельно:

- осуществляемые виды деятельности;
- анализ рынка;
- план маркетинга;
- производственный план;
- социально-экономическая эффективность;
- размер производственных вложений собственных средств для реализации проекта;
- использование средств гранта;
- количество рабочих мест, созданных и (или) создаваемых в рамках реализации проекта;
- оценка защиты бизнес-плана;

2.6.9 каждый из критериев оценки, установленный подпунктом 2.6.8 настоящего Порядка, оценивается членами Комиссии по трехбалльной шкале:

№ п/п	Критерии оценки	Количество баллов
1	Осуществляемые виды деятельности	промышленное производство, строительство, туристская отрасль – 3 балла
		медицинские услуги, услуги физической культуры и спорта, социальные услуги, коммунальные услуги – 2 балла
		транспортные услуги, услуги связи, бытовые услуги – 1 балл
		оказание прочих услуг – 0 баллов
2	Анализ рынка	произведен с развернутым описанием потенциальных клиентов и конкурентов, осуществляющих деятельность на рынке товара (работы, услуги) – 3 балла
		произведен с кратким описанием потенциальных клиентов и конкурентов, осуществляющих деятельность на рынке товара (работы, услуги) – 2 балла



		необходимое описание потенциальных клиентов и конкурентов, осуществляющих деятельность на рынке товара (работы, услуги) произведено не полностью – 1 балл
		анализ рынка не произведен - 0 баллов
3	План маркетинга	составлен с подробным описанием конкурентоспособности и привлекательности товара (работы, услуги) для потребителей, механизма реализации, требований к персоналу, управления персоналом - 3 балла
		составлен с кратким описанием конкурентоспособности и привлекательности товара (работы, услуги) для потребителей, механизма реализации, требований к персоналу, управления персоналом - 2 балла
		описание конкурентоспособности и привлекательности товара (работы, услуги) для потребителей, механизма реализации, требований к персоналу, управления персоналом произведено не полностью - 1 балл
		маркетинговый план не представлен - 0 баллов
4	Производственный план	составлен с подробным описанием оборудования, инструментов, спецтехники, сырья и материалов, помещений и земельных участков, необходимых для производства товара (работы, услуги) - 3 балла
		составлен с кратким описанием оборудования, инструментов, спецтехники, сырья и материалов, помещений и земельных участков, необходимых для производства товара (работы, услуги) - 2 балла
		описание оборудования, инструментов, спецтехники, сырья и материалов, помещений и земельных участков, необходимых для производства товара (работы, услуги) произведены не полностью - 1 балл
		производственный план не представлен - 0 баллов
5	Социально-экономическая эффективность	представленный бизнес-план полно отображает все разделы, позволяющие выявить социально-экономическую эффективность проекта – 3 балла

		представленный бизнес-план частично соответствует расчетам, указанным в социально-экономической эффективности проекта – от 1 до 2 баллов
		представленный бизнес-план не позволяет определить социально-экономическую эффективность проекта – 0 баллов
6	Размер произведенных вложений собственных средств для реализации проекта	свыше 101 процента от суммы размера гранта – 3 балла
		свыше 51 до 100 процентов от суммы размера гранта – 2 балла
		свыше 21 до 50 процентов от суммы размера гранта – 1 балл
		до 20 процентов от суммы размера гранта – 0 баллов
7	Использование средств гранта	наличие подробных расчетов по использованию собственных и заемных денежных средств, средств гранта – 3 балла
		наличие кратких расчетов по использованию собственных и заемных денежных средств, средств гранта - 2 балла
		отсутствие расчета по использованию собственных и заемных денежных средств, наличие расчета по использованию средств гранта - 1 балл
		отсутствие расчета по использованию собственных и заемных денежных средств, отсутствие расчета по использованию средств гранта - 0 баллов
8	Количество рабочих мест, созданных и (или) создаваемых в рамках реализации проекта	5 рабочих мест и более – 3 балла
		от 3 до 4 рабочих мест – 2 балла
		от 1 до 2 рабочих мест – 1 балл;
		не предусмотрено создание рабочих мест – 0 баллов
9	Оценка защиты бизнес-плана	отлично - 3 балла
		хорошо - 2 балла
		удовлетворительно - 1 балл
		защита не произведена - 0 баллов

2.6.10 подсчет количества баллов по каждому заявлению проводится в следующем порядке:

- члены Комиссии в отношении каждого субъекта МП заполняют бюллетень оценки бизнес-плана и оценки защиты бизнес-плана по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку и представляют бюллетени секретарю Комиссии;

- секретарь Комиссии в присутствии членов Комиссии вносит данные о суммарном количестве баллов по каждому субъекту МП в сводный бюллетень оценки бизнес-планов и оценки защиты бизнес-планов (далее - сводный бюллетень) по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку, проводит расчет общего количества баллов и вносит результат расчета в сводный бюллетень в порядке, начиная с максимального количества набранных баллов субъектом МП до минимального количества набранных баллов субъектом МП;

2.6.11 минимально необходимый уровень оценочных баллов по результатам оценки бизнес-планов и оценки защиты бизнес-планов, при котором участники конкурса могут быть признаны победителями, рассчитывается по формуле (с применением правила округления):

$$U_{\text{мин}} = 27 \times KЧ \times 60 \% , \text{ где}$$

27 – максимальное возможное суммарное количество баллов, которые могут быть присвоены одному субъекту МП одним членом Комиссии;

КЧ - количество членов Комиссии, присутствующих на заседании;

60% – минимальный необходимый процент баллов.

Победителем конкурса признается субъект МП, преодолевший минимально необходимый уровень оценочных баллов и набравший наибольшее количество внесенных в сводный бюллетень баллов по результатам оценки бизнес-планов и оценки защиты бизнес-планов;

2.6.12 при равном количестве баллов по результатам оценки бизнес-планов и оценки защиты бизнес-планов, представленных субъектами МП, победителем конкурса признается субъект МП, ранее по дате и времени подавший заявление;

2.6.13 победителями конкурса могут признаваться один и более одного субъекта МП в случае, если предел бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия «предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса» Программы в соответствующем финансовом году (далее – бюджетные ассигнования), превышает сумму гранта, необходимую для реализации одного бизнес-плана (но не превышающую 300 тысяч рублей).

Каждый последующий победитель конкурса, преодолевший минимально необходимый уровень оценочных баллов и определенный по наибольшему количеству набранных баллов по результатам оценки бизнес-планов и оценки защиты бизнес-планов, получает грант в запрашиваемом размере (но не превышающем 300 тысяч рублей) при наличии бюджетных ассигнований, оставшихся после принятия решения о предоставлении гранта в отношении предыдущего(их) победителя(ей) конкурса, либо остаток бюджетных ассигнований;

2.6.14 итоги конкурса в течение 1 рабочего дня после дня заседания Комиссии оформляются протоколом, который в день оформления подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии и

направляется в Управление для принятия решения о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта.

К протоколу прилагаются бюллетени оценки бизнес-планов и оценки защиты бизнес-планов каждого члена комиссии, присутствующего на заседании, и сводный бюллетень.

Управление в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии на его основании принимает решение о предоставлении гранта победителю (победителям) конкурса либо об отказе в предоставлении гранта.

Решение о предоставлении гранта победителю (победителям) конкурса оформляется Управлением в форме приказа. Субъект(ы) МП - победитель (победители) конкурса письменно информируется(ются) о принятом решении о предоставлении гранта в течении 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Решение об отказе в предоставлении гранта оформляется уведомлением в простой письменной форме. Уведомление об отказе в предоставлении гранта направляется субъекту(там) МП в течении 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении гранта.

2.6.15 конкурс признается несостоявшимся в случае, если:

- а) на участие в конкурсе не подано ни одного заявления;
- б) по результатам конкурса победитель не определен в связи с непреодолением ни одного из субъектов МП минимально необходимого уровня оценочных баллов в соответствии с подпунктом 2.6.11 настоящего Порядка;

2.6.16 при признании конкурса несостоявшимся по основаниям, предусмотренным подпунктом 2.6.15 настоящего Порядка, Управление вправе объявить повторный конкурс в порядке, установленном настоящим Порядком.

В случае, если на участие в конкурсе подано только 1 заявление от субъекта МП, Комиссия рассматривает единственное поданное заявление от субъекта МП и проводит оценку бизнес-плана и оценку защиты бизнес-плана в соответствии с критериями, установленными подпунктом 2.6.9 настоящего Порядка. При минимально необходимом уровне оценочных баллов по результатам оценки бизнес-плана и оценки защиты бизнес-плана, рассчитанным в соответствии с подпунктом 2.6.11 настоящего Порядка, Комиссия определяет победителя конкурса с целью предоставления гранта субъекту МП, подавшему единственное заявление.

### **3. Условия и порядок предоставления грантов**

3.1. Грант предоставляется из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на условиях долевого финансирования затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности, за исключением затрат, направляемых на:

- 3.1.1 выплату заработной платы;
- 3.1.2 уплату страховых взносов;
- 3.1.3 расчеты с бюджетом Петропавловск-Камчатского городского округа по налогам, сборам и взносам;

3.1.4 погашение кредитов, займов и процентов по ним;  
3.1.5 приобретение легковых автомобилей;  
3.1.6 приобретение помещений, не предназначенных для ведения предпринимательской деятельности, в том числе жилых;

3.1.7 приобретение земельных участков, не предназначенных для ведения предпринимательской деятельности;

3.1.8 приобретение иного имущества, не предназначенного для ведения предпринимательской деятельности.

3.2. Целевые затраты, указанные в пункте 3.1, кроме подпунктов 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6, 3.1.7, 3.1.8 настоящего Порядка, отражаются в бизнес-плане, составленном в соответствии с формой согласно приложению 1.

3.3. Основанием для отказа в предоставлении гранта является:

- несоответствие субъекта МП критериям отбора получателей гранта, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

- несоответствие субъекта МП требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

- невыполнение условий предоставления гранта, установленных пунктом 3.5 настоящего Порядка;

- несоответствие заявления и прилагаемых субъектом МП документов требованиям, установленным подпунктом 2.6.1 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных субъектом МП.

3.4. Грант предоставляется единовременно в сумме, необходимой для реализации бизнес-плана. Максимальный размер гранта, предоставляемого по настоящему Порядку одному субъекту МП, составляет не более 300 тысяч рублей.

3.5. Условия предоставления гранта:

3.5.1 долевое финансирование субъектом МП расходов на реализацию бизнес-плана составляет не менее 15 процентов от размера гранта, в том числе денежными средствами, выделяемыми краевым государственным казенным учреждением «Центр занятости населения города Петропавловска-Камчатского» на организацию предпринимательской деятельности гражданину, признанному в установленном порядке безработным (в качестве долевого финансирования не принимаются расходы, произведенные по сделкам с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, за исключением сделок по приобретению сельскохозяйственных животных, недвижимого имущества, специальной техники, транспортных средств);

3.5.2 прохождение субъектом МП (индивидуальным предпринимателем или руководителем(лями) юридического лица) краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности или школы молодежного предпринимательства, включая обучение, организуемое Агентством инвестиций и предпринимательства Камчатского края, Агентством по занятости населения и миграционной политике Камчатского края, Камчатским

государственным фондом поддержки предпринимательства, Министерством спорта и молодежной политики Камчатского края (прохождение краткосрочного обучения индивидуальным предпринимателем или руководителем(ями) юридического лица не требуется для лиц, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании либо прошедших профессиональную переподготовку по юридическим и (или) экономическим специальностям, и (или) по бухгалтерскому учету, анализу, аудиту);

3.5.3 запрет юридическим лицам приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

3.5.4 принятие обязательств по обеспечению размера среднемесячной заработной платы на одного работника не ниже величины прожиточного минимума, установленного в Камчатском крае для трудоспособного населения и сохранения общего количества рабочих мест на период действия соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение);

3.5.5 согласие субъекта МП на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим грант, и органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

3.6. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении гранта принимается Управлением.

Комиссия по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Петропавловск-Камчатском городском округе (далее - Комиссия) определяет победителя (победителей) конкурса.

Состав Комиссии и порядок работы Комиссии утвержден постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 08.06.2018 № 1179 «О Комиссии по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Петропавловск-Камчатском городском округе».

3.7. На основании решения о предоставлении гранта в течение 7 рабочих дней со дня его принятия, Управление подготавливает соглашение на основании типовой формы соглашения, утвержденной приказом Управления финансов, и направляет его субъекту МП для подписания.

Соглашение должно содержать:

- условия об уплате неустойки (штрафа, пени) в случае несвоевременного возврата в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа средств гранта;

- условия, предусматривающие согласие получателей гранта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим грант, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

Субъект МП в течение 2 рабочих дней со дня получения соглашения подписывает соглашение и представляет один экземпляр в Управление.

В случае отказа субъекта МП от подписания соглашения грант не предоставляется;

3.8. После подписания соглашения обеими сторонами грант одновременно перечисляется на расчетный счет получателя гранта, открытый в российской кредитной организации в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения;

3.9. В подписанное соглашение могут быть внесены изменение(я) в части касающейся преамбулы и платежных реквизитов сторон.

Срок подписания сторонами дополнительного соглашения о внесении изменения(ий) в соглашение составляет 5 рабочих дней со дня получения стороной дополнительного соглашения.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Порядок, сроки и формы предоставления получателем гранта – субъектом МП отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, устанавливаются соглашением.

#### **5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их несоблюдение**

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в отношении субъектов МП в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5.2. В случае нарушения целей, условий и порядка предоставления гранта, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, ненадлежащего исполнения соглашения, либо установления факта предоставления субъектом МП недостоверных сведений и (или) документов, Управление имеет право расторгнуть досрочно соглашение и потребовать возврата средств гранта, переданных субъекту МП.

5.3. Управление направляет субъекту МП в течение 5 рабочих дней со дня установления фактов, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, уведомление о расторжении соглашения и возврате средств гранта в полном объеме и необходимости уплаты штрафа в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.

Субъект МП обязан в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления осуществить возврат гранта в полном объеме с уплатой штрафа в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.

5.4. В случаях, предусмотренных соглашением, неиспользованный в течение отчетного финансового года остаток средств гранта субъект МП обязан

вернуть в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа в течение 10 рабочих дней с начала текущего финансового года.

5.5. В случае невозврата субъектом МП средств гранта в сроки, установленные пунктами 5.3, 5.4 настоящего Порядка, Управление принимает меры по взысканию гранта в судебном порядке.

5.6. Управление осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта путем проведения проверки отчетности (с предоставлением документов) об использовании средств гранта, указанной в соглашении, представляемой субъектом МП.

5.7. Проверка документов, указанных в пункте 5.6 настоящего Порядка, осуществляется путем направления запросов в соответствующие учреждения.

5.8. Управление при необходимости проводит выездные проверки субъекта МП в установленные соглашением сроки в целях осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта.

По результатам проверок Управление составляет акт по форме, утвержденной приказом Управления.



Приложение 1  
к Порядку предоставления из  
бюджета Петропавловск-Камчатского  
городского округа грантов в форме  
субсидий юридическим лицам  
(за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений),  
индивидуальным предпринимателям  
на создание собственного бизнеса

Форма бизнес-плана,  
прилагаемого к заявлению на предоставление гранта

Требования к заполнению формы бизнес-плана:

1. Все разделы и пункты бизнес-плана подлежат заполнению.
2. Если какие-либо из пунктов не имеют отношения к бизнес-плану заявителя, следует указать данную информацию.
3. Разделы, пункты бизнес-плана, вопросы, таблицы, а также части таблиц не подлежат удалению.
4. Информация во всех пунктах бизнес-плана указывается в специально обозначенных полях или таблицах.
5. Количество символов в специально обозначенных полях не ограничено.
6. Количество строк во всех таблицах можно увеличивать в зависимости от объема информации.
7. Если есть необходимость указать дополнительную информацию по разделу, ее следует указывать в пункте «Дополнительная информация» каждого раздела.

**«Бизнес-план»**

Название проекта: \_\_\_\_\_

Полное наименование, организационно-правовая форма юридического лица либо фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя	
ИНН	
ОГРН	
Основной вид деятельности	
Дополнительный(е) вид(ы) деятельности	
Режим(ы) налогообложения	
Дата регистрации в качестве юридического лица либо	

индивидуального предпринимателя	
Адрес регистрации	
Фактический адрес	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Общая стоимость проекта (тыс. руб.)	
Объем средств гранта, тыс. руб.	
Объем собственных вложений в проект, тыс. руб. (прошлых)	
Объем собственных вложений в проект, тыс. руб. (будущих)	
Дата рождения (индивидуального предпринимателя или юридического лица)	
Образование (индивидуального предпринимателя или юридического лица)	
Опыт работы, связанный с проектом	
Наличие постоянного или дополнительного места работы, отличного от предпринимательской деятельности (организация, должность)	
Наличие доли в уставном капитале какого-либо юридического лица (размер доли, наименование и организационно-правовая форма юридического лица)	

## 1. Описание предприятия и отрасли

1.1. Каковы причины начала Вами предпринимательской деятельности. Почему Вы выбрали именно данное направление деятельности?

1.2. Опишите, чем Вы занимаетесь (будете заниматься) как юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель:

1.3. Опишите, какие разрешительные документы требуются для осуществления выбранного Вами вида деятельности. Укажите ссылку на нормативный документ или источник информации. Укажите, как и когда планируете получить данные документы. Какие необходимы для этого затраты?

1.4. Сколько средств Вы уже вложили в реализацию проекта? Каков источник финансирования (собственные средства, заем, кредит)?

--

1.5. Опишите специфику ведения Вашего вида деятельности (сезонность, время работы и другие особенности, связанные со сферой бизнеса или используемыми ресурсами).

--

1.6. В какой отрасли Ваш бизнес? Каково текущее состояние этой отрасли? Насколько она крупная? Кто самые крупные участники в отрасли? Каково их участие и доля на рынке?

--

1.7. Дополнительная информация:

--

## 2. Описание товара (услуги)

2.1. Опишите товар или услугу, которую Вы предлагаете:

Наименование товара (услуги)	Назначение и область применения	Краткое описание и основные характеристики

2.2. Опишите конкурентоспособность товара (услуги):

Наименование товара (услуги)	По каким параметрам превосходит конкурентов	По каким параметрам уступает конкурентам

2.3. Опишите условия поставки товара (услуги), необходимость гарантийного обслуживания, безопасность в использовании, требования к эксплуатации:

--

2.4. Дополнительная информация:

--

### 3. Анализ рынка

3.1. Опишите своих потенциальных клиентов - физических лиц. Если какие-либо характеристики не указаны, укажите. Если какие-либо характеристики не имеют значения, укажите.

Физические лица		
№	Характеристика	Значение
1	Пол	
2	Возраст	
3	Образование	
4	Среднемесячный доход	
5	Привычки	
6	Семейное положение	
7	Место работы	
8	Место жительства	
9	Наличие автомобиля	
–		

3.2. Какое количество таких клиентов проживают/работают в той части города, где Вы ведете бизнес? Какое количество во всем городе? Как Вы производили оценку?

--

3.3. Опишите своих потенциальных клиентов - юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей. Если какие-либо характеристики не указаны, укажите. Если какие-либо характеристики не имеют значения, укажите.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели		
№	Характеристика	Значение
1	Вид деятельности	
2	Место расположения	
3	Среднемесячный доход	

–		
---	--	--

3.4. Какое количество таких клиентов проживают/работают в той части города, где Вы ведете бизнес? Какое количество во всем городе? Как Вы производили оценку?

--

3.5. Опишите своих основных конкурентов:

№	Наименование и адрес	Описание товара (услуги)	Недостатки	Преимущества
1				
2				
3				
–				

3.6. Опишите своих косвенных конкурентов:

№	Наименование и адрес	Описание товара (услуги)	Недостатки	Преимущества
1				
2				
3				
–				

3.7. Дополнительная информация:

--

#### 4. План маркетинга

4.1. Какой ассортимент товара или услуг Вы предлагаете? Будет ли он шире, чем у конкурентов?

--

4.2. Чем товар будет привлекателен для клиентов? Как он будет выглядеть (упаковка, состав и т.д.). Кто его производитель? Чем услуга будет привлекательна для покупателей? Какие материалы будут использоваться? Кто его производитель?

--

4.3. Где Вы будете реализовывать товар или оказывать услугу? Как будет выглядеть место? Чем оно будет привлекательно для клиентов? Легко ли будет до него добраться?

4.4. Какая будет цена на товар или услугу? По сравнению с конкурентами она будет выше, ниже, или на том же уровне? Почему?

4.5. Кто будет реализовывать товар или оказывать услугу? Как эти люди будут способствовать продвижению товара (услуги)?

4.6. Как Вы будете продвигать товар? Если реклама, то какая, в каких СМИ и как часто? Почему именно такая реклама? Почему именно такие СМИ? Если другие способы, то укажите, какие и почему? Каковы необходимые затраты на эти цели?

4.7. Дополнительная информация:

## 5. Персонал и управление

5.1. Количество рабочих мест, созданных и (или) создаваемых в рамках реализации бизнес-плана.

5.2. Опишите персонал, который требуется для реализации проекта:

Должность	Кол-во	Образование	Опыт	Дополнительные требования

5.3. Опишите, какие обязанности будут у работников:

Должность	Обязанности

5.4. Опишите, кто из работников уже принят, и кого еще необходимо принять? Как будет происходить поиск? Как будет происходить отбор?

--

5.5. Опишите, необходимо ли будет дополнительное обучение работников? Какое? Где? Как часто? Каковы необходимые затраты на эти цели?

--

5.6. Опишите условия найма на работу:

Должность	Режим работы	Оформление трудового договора	Социальные гарантии	Оплата труда в месяц

5.7. Дополнительная информация:

--

## 6. Производственный план

6.1. Какой товар или материалы требуются для реализации проекта? Как часто необходимо пополнять запасы? Каковы затраты на пополнение товарных и материальных запасов в месяц?

--

6.2. Опишите Ваших настоящих или потенциальных поставщиков:

№	Наименование	ИНН	Адрес	Контакты	Интернет-сайт	Наличие договора
1						
2						
3						

–						
---	--	--	--	--	--	--

6.3. Если необходима доставка товара или материала (по городу или из другого города), услугами какой транспортной компании Вы пользуетесь или планируете пользоваться?

№	Наименование	Адрес	Контакты	Стоимость доставки
1				
2				
3				
–				

6.4. Есть ли у Вас собственное транспортное средство? Если есть, опишите:

№	Наименование	Собственник	Год выпуска	Стоимость

6.5. Опишите Ваше помещение(я) (собственность или аренда, с кем, на какой срок, какова оплата в месяц, достоинства и недостатки местоположения, жилое или нежилое, необходимость реконструкции или ремонта, площадь, количество комнат, размещение работников, соблюдение норм пожарной безопасности, наличие охраны, соответствие требованиям и др.) Если помещения еще нет, укажите Ваши требования к нему, планируемый способ поиска, наличие предварительной договоренности. Если помещение не требуется, то опишите, почему:

--

6.6. Если в помещении необходимо произвести ремонт или реконструкцию, укажите подробный перечень необходимых материалов и работ, укажите планируемого поставщика материалов и работ:

№	Наименование материалов/работ	Кол-во	Цена	Стоимость	Поставщик	ИНН поставщика
1						
2						
3						
–						

6.7. Опишите Ваш земельный участок(и), на котором реализуется проект (собственность или аренда, с кем, на какой срок, какова оплата в месяц,



достоинства и недостатки местоположения, площадь, вид разрешенного использования и категория земель (согласно документам на право пользования данным участком), необходимость подготовительных работ, строительных работ). Если земельного участка еще нет, укажите Ваши требования к нему, планируемый способ поиска, наличие предварительной договоренности. Если земельный участок не требуется, то опишите, почему:

--

6.8. Если на земельном участке необходимо произвести подготовительные работы или строительство объекта, укажите подробный перечень необходимых материалов и работ, укажите планируемого поставщика материалов и работ:

№	Наименование материалов/работ	Кол-во	Цена	Стоимость	Поставщик	ИНН поставщика
1						
2						
3						
—						

6.9. Опишите оборудование, инструменты и спецтехнику, требуемые для реализации проекта:

№	Наименование	Кол-во	Цена	Стоимость	Поставщик	ИНН поставщика
1						
2						
3						
—						

6.10. Опишите, что из необходимого оборудования, инструментов и спецтехники уже приобретено? Когда? У кого? В каком состоянии оборудование, инструменты и спецтехника? Требуется ли ремонт или замена?

--

6.11. Опишите процесс оказания услуги (реализации товара):

--

6.12. Укажите максимально возможное количество клиентов в день, которое Вы сможете обслужить. Какой максимальный доход в день Вы планируете? Сколько дней в неделю будете работать?

--

6.13. Укажите ежемесячный план получения дохода в течение года, с учетом сезонности (начиная с месяца представления документов):

№	Месяц	Доход, от реализации товара (услуг) (руб.)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

6.14. Укажите календарный план подготовительных работ, которые необходимо произвести до начала получения дохода, или план дополнительных работ, если основные уже осуществлены, и проект приносит доход.

№	Наименование этапа работ	Срок	Комментарии
1			
2			
3			
–			

## 7. Риски и страхование

7.1. Какие организационные риски, рыночные риски, юридические риски, производственные риски и другие риски могут повлиять на реализацию Вашего проекта? Как Вы планируете уменьшить негативные последствия данных рисков?

№	Риск	Меры по предотвращению или уменьшению негативных последствий данных рисков
1		
2		
3		
–		

## 8. Финансовый план

8.1. Заполните таблицу № 1 «Стоимость проекта». Если необходимо, добавьте строки.

8.2. В стоимость проекта включаются все расходы, которые были понесены для начала реализации проекта с момента регистрации в качестве юридического лица либо индивидуального предпринимателя до подачи заявления на предоставление гранта, и расходы, которые планируются в течение следующих 12 месяцев, как за счет собственных средств, так и за счет предоставленного гранта.

Таблица № 1

Стоимость проекта			
№	Статьи расходов	Кол-во	Сумма
Произведенные расходы			
Собственные средства			
1			
2			
3			
4			
5			
Итого собственные средства:			
Планируемые расходы			
Собственные средства			
6			
7			
8			
9			
10			
Итого собственные средства:			
Средства гранта			
11			
12			
13			
14			
15			
Итого средства гранта:			
Итого стоимость проекта:			

8.3. Заполните таблицу № 2 «План движения денежных средств», начиная с месяца представления документов. Если Ваш проект содержит расходы или доходы, которые не указаны в таблице № 2, добавьте строки. Если Ваш проект не содержит какие-либо из указанных расходов или доходов, укажите значение «0», но не удаляйте строку.



Приложение 2  
к Порядку предоставления из  
бюджета Петропавловск-Камчатского  
городского округа грантов в форме  
субсидий юридическим лицам  
(за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений),  
индивидуальным предпринимателям  
на создание собственного бизнеса

В Управление экономического развития  
и имущественных отношений  
администрации Петропавловск-Камчатского  
городского округа

от \_\_\_\_\_

(наименование субъекта  
малого предпринимательства)

Заявление на предоставление гранта

\_\_\_\_\_  
(полное и сокращенное наименование юридического лица с указанием  
организационно-правовой формы, юридический адрес)

(Ф.И.О., паспортные данные, место жительства индивидуального  
предпринимателя) \_\_\_\_\_  
представляет в Управление экономического развития и имущественных  
отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа  
документы, бизнес-план \_\_\_\_\_,

(наименование бизнес-плана)

претендующий на получение гранта на создание собственного бизнеса в  
сумме \_\_\_\_\_ рублей.

О себе сообщаю(ем) следующие сведения:

1. Телефон, факс, адрес электронной почты \_\_\_\_\_;
2. Место государственной регистрации, дата регистрации \_\_\_\_\_;
3. ИНН/ОГРН \_\_\_\_\_;
4. Класс (подкласс, группа, подгруппа, вид) и наименование вида  
деятельности в соответствии с ОКВЭД, в целях осуществления, которого  
составлен бизнес-план \_\_\_\_\_;
5. Выручка от реализации товаров (работ, услуг), рублей (за период от  
даты государственной регистрации по дату обращения с заявлением для  
участия в конкурсе) \_\_\_\_\_;
6. Среднесписочная численность работников (за период от даты  
государственной регистрации по дату обращения с заявлением для участия в  
конкурсе): \_\_\_\_\_ человек.

7. Организация (индивидуальный предприниматель):

7.1 осуществляет предпринимательскую деятельность на территории \_\_\_\_\_;

7.2 участник соглашения о разделе продукции (да/ нет) \_\_\_\_\_;

7.3 осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса (да/нет) \_\_\_\_\_;

7.4 осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров (да/нет) \_\_\_\_\_;

7.5 осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых) (да/нет) \_\_\_\_\_;

7.6 является резидентом Российской Федерации (да/ нет) \_\_\_\_\_;

7.7 находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства) (да/нет) \_\_\_\_\_;

7.8 деятельность приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (да/нет) \_\_\_\_\_.

Дополнительно (для юридических лиц):

8. Должность, фамилия, имя, отчество руководителя (для юридических лиц) \_\_\_\_\_.

9. Для юридических лиц: суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов, юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале организации составляет \_\_\_\_\_ процентов.

10. Размер уставного капитала, рублей (для юридических лиц) \_\_\_\_\_.

С порядком предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на создание собственного бизнеса ознакомлен(а).

При предоставлении гранта обязуюсь выполнять все условия, предусмотренные порядком предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на создание собственного бизнеса.

Согласен(на) на проведение Управлением экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и органами муниципального финансового контроля Петропавловск-Камчатского городского округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(индивидуальный предприниматель) (подпись) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Приложение 3  
к Порядку предоставления из  
бюджета Петропавловск-Камчатского  
городского округа грантов в форме  
субсидий юридическим лицам  
(за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений),  
индивидуальным предпринимателям  
на создание собственного бизнеса

Перечень документов, прилагаемых к заявлению на предоставление грантов

1. Копия всех страниц паспорта руководителя юридического лица либо индивидуального предпринимателя.

2. Копия устава юридического лица, копия документов, подтверждающих полномочия руководителя (для юридических лиц).

3. Копия свидетельства либо листа записи о государственной регистрации юридического лица, либо физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

4. Копия свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации либо физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

5. Бизнес-план по форме, согласно приложению 1 Порядка.

6. Копии документов, подтверждающих вложение субъектом МП в реализацию бизнес-плана собственных средств в размере не менее 15% от размера гранта:

1) для подтверждения оплаты безналичным расчетом и получения товаров, имущества, работ, услуг у индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица:

а) платежное поручение с отметкой банка;

б) указанный в платежном поручении документ, на основании которого была произведена оплата;

в) документ, подтверждающий получение товара, имущества (универсальный передаточный документ, акт приема-передачи, накладная, товарная накладная, расходная накладная, товарно-транспортная накладная, требование-накладная, свидетельство о праве собственности, паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины) или услуги, работы (акт выполненных работ, акт оказанных услуг);

2) для подтверждения оплаты наличным расчетом получения товаров, имущества, работ, услуг у индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица:

а) кассовый чек;

б) документ, подтверждающий получение товара, имущества (товарный чек, копия чека, накладная, универсальный передаточный документ, акт приема-передачи, товарная накладная, товарно-транспортная накладная,

требование-накладная, расходная накладная, свидетельство о праве собственности, паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины) или услуги, работы (акт выполненных работ, акт оказанных услуг);

3) для подтверждения оплаты безналичным расчетом и получения товаров, имущества у физического лица:

а) платежное поручение с отметкой банка;

б) документ, на основании которого была произведена оплата, указанный в платежном поручении;

в) документ, подтверждающий получение имущества (акт приема-передачи, свидетельство о праве собственности, паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины);

4) для подтверждения оплаты наличным расчетом и получения товаров, имущества у физического лица:

а) документ, на основании которого была произведена оплата (договор);

б) расписка, расходный кассовый ордер, подтверждающие передачу-получение денежных средств;

в) документ, подтверждающий получение имущества (акт приема-передачи, свидетельство о праве собственности, паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины).

7. Копия документа, подтверждающего право на земельный участок либо помещение, предназначенные для ведения предпринимательской деятельности (при наличии соответствующего права).

8. Информация о банковских реквизитах субъекта МП.

9. Для вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого предпринимательства по форме согласно приложению 6 Порядка.

10. Субъект МП вправе самостоятельно представить следующие документы:

10.1 выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - действительна 30 дней.

10.2 справку налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и страховых взносов на обязательное медицинское страхование по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

Копии документов, указанных в настоящем Перечне, представляются с предъявлением оригиналов.

В том случае если документы, указанные в пункте 10 настоящего Перечня, не представлены субъектом МП самостоятельно, данные документы запрашиваются Управлением в соответствующих государственных органах в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».



Приложение 4  
к Порядку предоставления из  
бюджета Петропавловск-Камчатского  
городского округа грантов в форме  
субсидий юридическим лицам  
(за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений),  
индивидуальным предпринимателям  
на создание собственного бизнеса

Бюллетень оценки бизнес-плана и оценки защиты бизнес-плана

\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого предпринимательства)

\_\_\_\_\_

(наименование бизнес-плана)

№ п/п	Наименование критерия оценки	Количество баллов
1	Осуществляемые виды деятельности	
2	Анализ рынка	
3	Маркетинговый план	
4	Производственный план	
5	Социально-экономическая эффективность	
6	Размер произведенных вложений собственных средств для реализации проекта	
7	Использование средств гранта	
8	Количество рабочих мест, созданных и (или) создаваемых в рамках реализации проекта	
9	Оценка защиты бизнес-плана	
	Итого	

Член Комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (дата)

Приложение 5  
к Порядку предоставления из  
бюджета Петропавловск-Камчатского  
городского округа грантов в форме  
субсидий юридическим лицам  
(за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений),  
индивидуальным предпринимателям  
на создание собственного бизнеса

Сводный бюллетень оценки бизнес-планов и оценки защиты бизнес-планов  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Наименование критерия оценки	Субъекты МП				
1	Осуществляемые виды деятельности					
2	Анализ рынка					
3	Маркетинговый план					
4	Производственный план					
5	Социально-экономическая эффективность					
6	Размер произведенных вложений собственных средств для реализации проекта					
7	Использование средств гранта					
8	Количество рабочих мест, созданных и (или) создаваемых в рамках реализации проекта					
9	Оценка защиты бизнес-плана					
	Общее количество баллов					

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

Секретарь Комиссии \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

Приложение 6  
к Порядку предоставления из  
бюджета Петропавловск-Камчатского  
городского округа грантов в форме  
субсидий юридическим лицам  
(за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений),  
индивидуальным предпринимателям  
на создание собственного бизнеса

Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Настоящим заявляю, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: \_\_\_\_\_,

дата государственной регистрации: \_\_\_\_\_,

соответствует условиям отнесения к субъектам малого предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии)  
подписавшего, должность)

\_\_\_\_\_  
подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.