



# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим территориальное общественное самоуправление на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, в целях финансового обеспечения реализации социально значимых проектов, направленных на развитие территориального общественного самоуправления

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Уставом Петропавловск-Камчатского городского округа, Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2018 № 112-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов», Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.03.2014 № 193-нд «О территориальном общественном самоуправлении в Петропавловск-Камчатском городском округе», в целях оказания поддержки некоммерческим организациям, осуществляющим территориальное общественное самоуправление на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим территориальное общественное самоуправление на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, в целях финансового обеспечения реализации социально значимых проектов, направленных на развитие территориального общественного самоуправления, согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа

В.Ю. Иваненко

**Порядок  
определения объема и предоставления грантов в форме субсидий  
некоммерческим организациям, осуществляющим территориальное  
общественное самоуправление на территории Петропавловск-Камчатского  
городского округа, в целях финансового обеспечения реализации  
социально значимых проектов, направленных на развитие  
территориального общественного самоуправления**

**1. Общие положения о предоставлении гранта**

1.1. Порядок определения объема и предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим территориальное общественное самоуправление на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, в целях финансового обеспечения реализации социально значимых проектов, направленных на развитие территориального общественного самоуправления (далее - Порядок) в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации определяет объем и механизм предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа грантов в форме субсидий (далее - гранты) некоммерческим организациям, осуществляющим территориальное общественное самоуправление на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, в целях финансового обеспечения реализации социально значимых проектов, направленных на развитие территориального общественного самоуправления.

1.2. Гранты предоставляются на безвозмездной, безвозвратной и конкурсной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.10.2018 № 112-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов».

1.3. Гранты предоставляются некоммерческим организациям, зарегистрированным в установленном порядке и осуществляющим территориальное общественное самоуправление на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – ТОС) одновременно по итогам конкурса, проведенного в соответствии с настоящим Порядком (далее - конкурс).

1.4. Гранты предоставляются ТОС в целях финансового обеспечения затрат, необходимых для реализации социально значимых проектов, направленных на развитие территориального общественного самоуправления.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, предусмотренных на предоставление грантов, является Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Уполномоченный орган).

1.6. Проект ТОС должен быть направлен на решение конкретных задач в рамках социально значимых проектов по следующим приоритетным направлениям:

1.6.1 в сфере содействия созданию условий для повышения качества жизни людей пожилого возраста, социальной адаптации инвалидов и их семей;

1.6.2 в сфере развития физической культуры и массового спорта;

1.6.3 в сфере экологической культуры и безопасности;

1.6.4 в сфере повышения комфортных условий проживания граждан.

1.7. Предоставленные гранты могут быть использованы только на осуществление целевых расходов, связанных с реализацией проекта.

1.8. За счет средств предоставленных грантов ТОС не вправе осуществлять следующие расходы:

1.8.1 расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

1.8.2 расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с реализацией проекта;

1.8.3 расходы на поддержку политических партий и избирательных кампаний;

1.8.4 расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

1.8.5 расходы на уплату штрафов;

1.8.6 расходы на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты;

1.8.7 расходы ТОС, связанные с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсе;

1.8.8 расходы на иные цели, не связанные с реализацией проекта.

## **2. Условия и порядок предоставления гранта**

2.1. Требования к участникам конкурса, которым они должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в конкурсе:

2.1.1 участниками конкурса могут быть ТОС, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие деятельность на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.1.2 у участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.1.3 у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа субсидий, грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Петропавловск-Камчатского городского округа;

2.1.4 участник конкурса не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.2. Условиями предоставления грантов являются:

2.2.1 соответствие ТОС требованиям к участникам конкурса, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2.2.2 отбор проекта ТОС по результатам конкурса;

2.2.3 заключение ТОС соглашения, указанного в пункте 2.8.6 настоящего Порядка;

2.2.4 согласие ТОС на осуществление Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

2.3. Порядок подачи документов для участия в конкурсе:

2.3.1 для участия в конкурсе ТОС предоставляет пакет документов (далее – заявка), который должен содержать:

- подписанное заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- заверенная надлежащим образом копия протокола собрания, конференции граждан, осуществляющих ТОС, о выполнении в границах территории осуществления ТОС мероприятия (мероприятий) в сферах, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка;

- заверенные надлежащим образом копия свидетельства о регистрации ТОС, копии учредительных документов;

- подписанное лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени ТОС, либо иным уполномоченным представителем ТОС в произвольной форме, датированное и заверенное печатью ТОС, согласие на осуществление Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

- подписанные лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени ТОС, либо иным уполномоченным представителем ТОС сведения об открытом в кредитных организациях счете, составленные в произвольной форме;

- подписанный лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени ТОС, либо иным уполномоченным представителем ТОС проект по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2.3.2 в состав заявки на участие в конкурсе может быть включен только один проект;

2.3.3 по инициативе ТОС в составе заявки на участие в конкурсе может быть представлена иная информация (в том числе документы) о деятельности ТОС;

2.3.4 если информация (в том числе документы), представленная в составе заявки на участие в конкурсе, содержит персональные данные, то в состав заявки на участие в конкурсе должны быть включены письменные согласия субъектов этих данных на их обработку;

2.3.5 представленные документы должны быть сброшюрованы в одну папку с приложением описи документов, представляемых для участия в конкурсе;

2.3.6 заявка направляется путем подачи в службу «одного окна» Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по адресу: 683003, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, дом 74/1 (далее – служба «одного окна»), не позднее срока приема заявок для участия в конкурсе, установленного правовым актом

Уполномоченного органа. Служба «одного окна» производит регистрацию заявки на участие в конкурсе в системе электронного документооборота с указанием времени и даты поступления заявки на участие в конкурсе и передает в Уполномоченный орган не позднее дня, следующего за днем ее поступления;

2.3.7 заявки на участие в конкурсе, поступившие после окончания срока приема заявок, регистрируются, но к участию в конкурсе не допускаются;

2.3.8 заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в Уполномоченный орган соответствующего уведомления ТОС;

2.3.9 заявки на участие в конкурсе, представленные на участие в конкурсе, возврату не подлежат, за исключением случаев отзыва таких заявок ТОС при условии, что Уполномоченный орган получит соответствующее письменное уведомление до окончания срока приема заявок;

2.3.10 ТОС несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в заявке;

2.3.11 каждая поступившая заявка вносится Уполномоченным органом в журнал учета заявок на участие в конкурсе согласно времени и дате регистрации в соответствии с подпунктом 2.3.6 Порядка по форме приложения 3 к настоящему Порядку;

2.3.12 в течение 3 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок на участие в конкурсе Уполномоченный орган передает их на рассмотрение в Комиссию по рассмотрению заявок ТОС (далее – Комиссия).

2.4. Уполномоченный орган устанавливает дату начала проведения конкурса, сроки приема заявок на участие в конкурсе (далее – заявка) правовым актом Уполномоченного органа.

Срок приема заявок составляет не менее 5 рабочих дней.

Срок проведения конкурса не должен превышать 3 месяцев с даты начала его проведения.

2.5. Информационное сообщение о проведении конкурса размещается Уполномоченным органом на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 5 рабочих дней до начала срока приема заявок и должно содержать сведения:

- о дате и сроке проведения конкурса;
- о дате начала и сроке приема заявок;
- о времени и месте приема заявок;
- о номере контактного телефона специалиста Уполномоченного органа для получения консультаций по вопросам подготовки заявок.

2.6. Уполномоченный орган:

- организует консультирование ТОС по вопросам подготовки заявок и участия в конкурсе;
- обеспечивает сохранность поданных заявок;
- обеспечивает работу Комиссии;
- на основании протокола заседания Комиссии утверждает правовым актом Уполномоченного органа итоги конкурса с указанием списка ТОС, итогового рейтинга проектов и объемов предоставляемых грантов;

- принимает решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта.

2.7. Комиссия и порядок ее работы:

2.7.1 состав Комиссии, количество членов которой не может быть менее пяти человек, утверждается правовым актом Уполномоченного органа;

2.7.2 положение о Комиссии определено в приложении 4 к настоящему Порядку;

2.7.3 Комиссия в течение 5 рабочих дней после поступления от Уполномоченного органа заявок рассматривает их и принимает решение в форме протокола о допуске либо не допуске ТОС к участию в Конкурсе;

2.7.4 решение о не допуске ТОС к участию в конкурсе принимается, если:

- ТОС не соответствует требованиям, предъявляемым к ТОС пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- предоставленная ТОС заявка не соответствует требованиям, установленным подпунктами 2.3.1 - 2.3.5 настоящего Порядка либо содержит недостоверную информацию;

- заявка поступила в Уполномоченный орган после окончания срока приема заявок.

Комиссия в письменном виде уведомляет ТОС о не допуске к участию в конкурсе в течение 3 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения;

2.7.5 после принятия решения о допуске ТОС к участию в конкурсе, Комиссия в течение 10 рабочих дней осуществляет оценку и сопоставление проектов, представленных в составе заявок на участие в конкурсе, по следующим критериям:

- актуальность и социальная значимость проблемы, на решение которой направлен проект;

- экономическая эффективность проекта (соотношение затрат и планируемых результатов);

- долгосрочность перспектив влияния результатов реализации проекта на проблему, которую решает проект;

- круг лиц, на которых рассчитан проект (количество граждан, на которых направлен эффект от реализации проекта);

2.7.6 показатели критериев и их бальная оценка установлены в приложении 5 к настоящему Порядку;

2.7.7 итоговый рейтинг проектов определяется на основании результатов оценки проектов, представленных в заявках на участие в конкурсе;

2.7.8 каждый проект на участие в конкурсе обсуждается членами Комиссии отдельно. После обсуждения каждый член Комиссии вносит значения оценки проекта, выраженные в баллах, по установленным критериям в оценочные листы по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

2.7.9 заполненные оценочные листы передаются секретарю Комиссии для определения итогового рейтинга проекта;

2.7.10 итоговый рейтинг проекта рассчитывается как среднеарифметическое значение оценки проекта, выраженное в баллах, по оценочным листам каждого члена комиссии;

2.7.11 минимальное необходимое значение итогового рейтинга проекта составляет 20 баллов;

2.7.12 на основании сформированного секретарем Комиссии итогового рейтинга по всем проектам Комиссия принимает решение об очередности проектов начиная от большего показателя к меньшему;

2.7.13 в случае, если проекты имеют одинаковый итоговый рейтинг, преимущество имеет проект, представленный в заявке на участие в конкурсе, дата и время регистрации которой имеет более ранний срок;

2.7.14 победившими считаются проекты, имеющие наибольшие показатели итогового рейтинга;

2.7.15 в случае поступления единственной заявки, соответствующей требованиям и условиям конкурса и допущенной к участию в нем, Комиссия принимает решение о признании победителем Конкурса единственного участника конкурса, с учетом требований пункта 2.7.11 настоящего Порядка;

2.7.16 в случае отсутствия заявок, принятия Комиссией решения о несоответствии всех поступивших заявок положениям настоящего Порядка, а также в случае, если все проекты получили итоговый рейтинг ниже установленного пунктом 2.7.11 настоящего Порядка, Конкурс признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол Комиссии;

2.7.17 решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии либо в его отсутствие заместителем председателя Комиссии и секретарем Комиссии в течение 3 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.

Неотъемлемой частью протокола является приложение, где указывается рейтинг всех заявок (по количеству набранных баллов, начиная с наибольшего), рассмотренных на заседании Комиссии;

2.7.18 протокол заседания Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня его подписания, передается в Уполномоченный орган для утверждения итогов конкурса и подготовки соглашений о предоставлении грантов.

2.8. В течение 5 рабочих дней со дня получения протокола, правовым актом Уполномоченного органа утверждаются итоги конкурса с указанием списка ТОС, итогового рейтинга проектов и объемов предоставляемых грантов.

2.9. Итоги конкурса в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения Уполномоченным органом, размещаются на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.10. Предоставление и использование гранта:

2.10.1 гранты предоставляются ТОС с наибольшими показателями итогового рейтинга на основании утвержденных итогов конкурса, в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа Уполномоченному органу на соответствующие цели;

2.10.2 максимальный размер гранта, предоставляемого по настоящему Порядку одному ТОС, составляет 300 000 рублей;

2.10.3 первому по итоговому рейтингу проектов ТОС грант предоставляется в объеме, запрашиваемом им в заявке, но не более размера, установленного в пункте 2.10.2 настоящего Порядка, и в пределах лимитов бюджетных ассигнований, выделенных Уполномоченному органу на указанные цели;



2.10.4 в случае если после распределения гранта первому в рейтинге проектов ТОС имеется остаток средств гранта в пределах лимитов бюджетных ассигнований, выделенных Уполномоченному органу на указанные цели, эти средства распределяются следующему (им) в рейтинге проектов ТОС в объемах, запрашиваемых им (ими) в заявке, но не более размера, установленного в пункте 2.10.2 настоящего Порядка, в пределах лимитов бюджетных ассигнований выделенных Уполномоченному органу на указанные цели;

2.10.5 Уполномоченный орган с учетом утвержденных итогов конкурса, в срок, установленный пунктом 2.9 настоящего Порядка принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении гранта;
- об отказе в предоставлении гранта.

Решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта принимается в форме уведомления оформленного в простой письменной форме (далее - Уведомление).

Уведомление о предоставлении субсидии и проект Соглашения о предоставлении гранта либо уведомление об отказе в предоставлении гранта направляется ТОС в срок, установленный пунктом 2.9 настоящего Порядка.

Проект соглашения оформляется в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.10.6 ТОС - получатель гранта в течение 5 рабочих дней со дня получения соглашения возвращает в адрес Уполномоченного органа подписанный экземпляр соглашения. Нарушение указанного срока признается отказом получателя гранта от подписания соглашения и получения гранта.

2.11. Основанием для отказа в предоставлении гранта является:

2.11.1 недостоверность представленной получателем гранта информации, выявленной при проведении конкурса;

2.11.2 несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пунктах 2.3.1-2.3.5 настоящего Положения;

2.11.3 итоговый рейтинг проекта составляет менее 20 баллов;

2.11.4 отсутствие (исчерпание) лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Уполномоченному органу на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.12. При соблюдении условий, предусмотренных пунктом 2.10.6 настоящего Порядка, Уполномоченный орган перечисляет гранты на открытые в российских кредитных организациях счета ТОС не позднее пятнадцатого рабочего дня после подписания ТОС соглашения о предоставлении гранта.

2.13. Предоставленные гранты должны быть использованы в сроки, предусмотренные соглашениями о предоставлении гранта, с учетом сроков реализации проектов, но не позднее 20 декабря текущего финансового года.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Получатель гранта после завершения реализации проекта в течение 5 рабочих дней, но не позднее 20 декабря текущего года, предоставляет в Уполномоченный орган отчет об использовании гранта по форме согласно

приложению 7 к настоящему Порядку, с приложением копий подтверждающих документов (заключенных договоров, а также документов, подтверждающих оплату выполненных работ (оказанных услуг), предусмотренных сметой проекта).

#### **4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение**

4.1. Уполномоченный орган и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта его получателями.

4.2. Факт нарушения условий, целей и порядка предоставления гранта устанавливается актом проверки органа, указанного в пункте 4.1 Порядка, проводившего соответствующую проверку.

4.3. В случае выявления нарушений условий, целей и порядка предоставления гранта получатель гранта обязан возвратить сумму гранта в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа в полном объеме в течение 10 рабочих дней с момента его уведомления Уполномоченным органом.

4.4. В случае непредставления получателем гранта отчета об использовании гранта в установленный пунктом 3.1 настоящего Порядка срок, Уполномоченный орган направляет уведомление получателю гранта о необходимости возврата гранта.

4.5. Получатель гранта обязан возвратить остатки гранта, не использованного в отчетном финансовом году, не позднее 25 декабря текущего года в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта.

4.6. В случае если получатель гранта не перечислил в сроки, установленные пунктами 4.3, 4.5 настоящего Порядка, в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа сумму предоставленного гранта, Уполномоченный орган взыскивает с получателя гранта денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку определения объема  
и предоставления грантов в форме субсидий  
некоммерческим организациям,  
осуществляющим территориальное  
общественное самоуправление  
на территории Петропавловск-Камчатского  
городского округа, в целях финансового  
обеспечения реализации социально  
значимых проектов, направленных  
на развитие территориального  
общественного самоуправления

Заявление  
на участие в отборе проектов на предоставление  
грантов из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа  
некоммерческим организациям, осуществляющим  
территориальное общественное самоуправление на территории  
Петропавловск-Камчатского городского округа

---

(полное наименование некоммерческой организации,  
осуществляющей территориальное общественное самоуправление  
на территории Петропавловск-Камчатского городского округа

Дата регистрации ТОС	
Регистрационный номер ТОС	
Реквизиты счета, открытого ТОС в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях	
Адрес (место нахождения) ТОС	
Наименование должности руководителя ТОС	
Фамилия, имя, отчество руководителя ТОС	
Номер контактного телефона руководителя ТОС	
Сайт ТОС (группа, страница в социальных сетях) в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)	
Адрес электронной почты ТОС	

Информация о проекте ТОС, представленном в составе заявки на участие в отборе проектов на предоставление грантов из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа	
Наименование проекта	
Приоритетное направление проекта	
Сроки реализации проекта	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта	
Запрашиваемый объем гранта из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на реализацию проекта	
Предполагаемая сумма софинансирования проекта за счет собственных средств или внебюджетных источников (при принятии ТОС такого решения)	

ТОС не находится в состоянии реорганизации, ликвидации, банкротства.

Просроченная задолженность по представленным на возвратной основе бюджетным средствам отсутствует.

Достоверность информации, в том числе документов, представленных в составе заявки на участие в конкурсе проектов на предоставление грантов из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа ТОС в текущем году, подтверждаю.

С Порядком определения объема и предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим территориальное общественное самоуправление на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, в целях финансового обеспечения реализации социально значимых проектов, направленных на развитие территориального общественного самоуправления, ознакомлен и согласен.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. представителя ТОС)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

МП

\_\_\_\_\_  
(Дата)

Приложение 2  
к Порядку определения объема  
и предоставления грантов в форме субсидий  
некоммерческим организациям,  
осуществляющим территориальное  
общественное самоуправление  
на территории Петропавловск-Камчатского  
городского округа, в целях финансового  
обеспечения реализации социально  
значимых проектов, направленных  
на развитие территориального  
общественного самоуправления

Информация о проекте  
(форма)

Название проекта	
Приоритетное направление, по которому заявлен проект	
Полное наименование ТОС	
Юридический и почтовый адрес ТОС	
Дата регистрации ТОС	
Количество членов ТОС	
Ф.И.О. председателя ТОС (контактный телефон, факс, электронная почта):	
Срок реализации проекта:	
Предполагаемая дата начала проекта	
Предполагаемая дата окончания проекта	
Общий бюджет проекта, руб.:	
Запрашиваемые средства гранта из городского бюджета, руб.	
Собственные средства ТОС, руб.	
Привлеченные (иные) средства, руб.	
Реквизиты ТОС:	
ИНН/КПП	

название и адрес банка	
расчетный счет	
корреспондентский счет	
БИК	

Председатель ТОС \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
М.П.

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОЕКТА (форма)

1. Название проекта.
2. Постановка проблемы, на решение которой направлен проект.

В данном разделе необходимо раскрыть проблему, которую предполагается решить в ходе реализации проекта ТОС, и обосновать необходимость его реализации.

3. Цель и задачи проекта.

Необходимо указать конкретную цель проекта, которая должна непосредственно соотноситься с решаемой проблемой. Затем в логической последовательности перечислить задачи, которые необходимо предпринять для достижения поставленной цели.

4. Календарный план реализации проекта на \_\_\_\_\_ год:

№ п/п	Мероприятие	Описание мероприятия	Исполнитель	Срок выполнения
1	2	3	4	5

в графе 2 «Мероприятие» поэтапно отразить мероприятия по каждой задаче проекта;

в графе 3 «Описание мероприятия» указать характер планируемых к выполнению работ по проекту, при необходимости раскрыть мероприятие более подробно и т.д.;

в графе 4 указать: организации, частные предприниматели (в том числе на договорной основе); ответственные лица; граждане, участвующие на добровольной основе и т.д.;

в графе 5 указать срок выполнения мероприятия по соответствующей

позиции календарного плана реализации проекта.

#### 5. Общая стоимость проекта и запрашиваемая сумма.

В данном разделе указывается объемы и источники финансирования данного проекта.

№ п/п	Источники финансирования проекта	Сумма, руб.
1	Средства бюджета городского округа	
2	Собственные средства ТОС	
3	Привлеченные (иные) средства	
4	Стоимость проекта, всего	

#### 6. Ожидаемые результаты проекта.

В данном разделе необходимо четко сформулировать ожидаемые результаты по окончании реализации проекта: описать ожидаемые социальный и экономический эффекты на территории реализации проекта, по возможности отразить количественные показатели, характеризующие достижение поставленных целей и решение проблемы, использование результатов проекта после завершения финансирования.

#### 7. Сохранение проекта после его реализации.

В данном разделе необходимо оценить перспективы содержания проекта после окончания сроков финансирования, источники инвестирования для сохранения и расширения достижений данного проекта и поддержки полученных результатов.

#### 8. Смета проекта.

Смета проекта предусматривает отображение структуры видов работ, затрат и расхода ресурсов на реализацию проекта, необходимых для осуществления всех мероприятий, запланированных в календарном плане реализации проекта.

В стоимость проекта не включаются затраты:

- на цели, противоречащие уставной деятельности ТОС;
- на покрытие текущих расходов, не связанных с реализацией проекта;
- непредвиденные затраты.

ФОРМА  
СМЕТЫ ПРОЕКТА

№ п/п	Наименование показателя (виды работ, затраты и расход ресурсов)	Ед. изм. показателя	Количество единиц показателя	Норматив на единицу показателя (ЕНиР, ГЭСН)	Сумма, (руб.)
	Раздел 1 - информация по видам работ, затрат и расходам ресурсов, которые будут произведены за счет средств, запрашиваемых из городского бюджета				
	Итого запрашиваемых средств:				
	Раздел 2 - информация по видам работ, затрат и расходам ресурсов, которые будут произведены за счет собственных средств ГОС или средств, привлеченных из внебюджетных источников				
	Итого собственных и привлеченных средств:				
ИТОГО ПО ПРОЕКТУ:					

10. Комментарии к смете проекта.

В данном разделе необходимо представить подробное обоснование потребности в указанных средствах по каждой статье расходов в описательной форме.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. представителя ГОС)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

МП

\_\_\_\_\_  
(Дата)



Приложение 3  
к Порядку определения объема  
и предоставления грантов в форме субсидий  
некоммерческим организациям,  
осуществляющим территориальное  
общественное самоуправление  
на территории Петропавловск-Камчатского  
городского округа, в целях финансового  
обеспечения реализации социально  
значимых проектов, направленных  
на развитие территориального  
общественного самоуправления

ЖУРНАЛ  
учета заявок на участие в конкурсе социально значимых  
проектов, направленных на развитие территориального  
общественного самоуправления в Петропавловск-Камчатском городском  
округе

№ п/п	Дата, время поступления	Регистрационный номер	Наименование ТОС	Приоритетное направление

Приложение 4  
к Порядку определения объема  
и предоставления грантов в форме субсидий  
некоммерческим организациям,  
осуществляющим территориальное  
общественное самоуправление  
на территории Петропавловск-Камчатского  
городского округа, в целях финансового  
обеспечения реализации социально  
значимых проектов, направленных  
на развитие территориального  
общественного самоуправления

Положение о Комиссии по рассмотрению заявок ТОС.

1. Комиссия по рассмотрению заявок ТОС (далее – Комиссия) состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии (далее - члены Комиссии).

2. Состав Комиссии утверждается правовым актом Уполномоченного органа.

3. Общее руководство работой Комиссии осуществляет председатель комиссии, в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии.

При принятии решений Комиссией секретарь Комиссии правом голоса не обладает.

4. Председатель Комиссии:

4.1 определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии и утверждает повестку дня;

4.2 ведет заседание Комиссии;

4.3 выносит на обсуждение вопросы, связанные с выполнением задач Комиссии;

4.4 подписывает документы, связанные с выполнением задач Комиссии, протоколы заседания Комиссии.

5. Заместитель председателя Комиссии:

5.1 исполняет функции председателя Комиссии во время его отсутствия;

5.2 координирует и контролирует работу Комиссии.

6. Секретарь Комиссии:

6.1 осуществляет организационное обеспечение деятельности Комиссии;

6.2 оповещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

6.3 ведет протокол заседания Комиссии;

6.4 осуществляет подсчет итогового рейтинга проектов ТОС на основании оценочных листов, заполненных членами Комиссии;

6.5 направляет протоколы заседаний Комиссии и материалы к ним в Уполномоченный орган.

7. Члены Комиссии участвуют в ее работе лично, делегирование своих полномочий не допускается.

7.1 в случае, если член Комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах отбора или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, он обязан проинформировать об этом Комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в отборе.

8. Комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, отстраняет данного члена Комиссии от участия в работе Комиссии.

Информация о наличии у члена Комиссии личной заинтересованности в итогах отбора или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, а также решения, принятые Комиссией по результатам рассмотрения такой информации указываются в протоколе заседания Комиссии.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняло участие более половины ее членов.

Приложение 5  
к Порядку определения объема  
и предоставления грантов в форме субсидий  
некоммерческим организациям,  
осуществляющим территориальное  
общественное самоуправление  
на территории Петропавловск-Камчатского  
городского округа, в целях финансового  
обеспечения реализации социально  
значимых проектов, направленных  
на развитие территориального  
общественного самоуправления

Показатели  
критериев и их балльная оценка

№ п/п	Наименование критерия	Балльная оценка критерия
1	2	3
1	Актуальность и социальная значимость проблемы, на решение которой направлен проект	низкая - 5 баллов; средняя - 10 баллов; высокая - 25 баллов
2	Экономическая эффективность проекта (соотношение затрат и планируемых результатов)	проект нельзя признать эффективным - 0 баллов; невозможно достоверно оценить эффективность проекта - 5 баллов; проект можно признать эффективным - 20 баллов
3	Долгосрочность перспектив влияния результатов реализации проекта на проблему, которую решает проект	однократное применение - 0 баллов; использование результатов реализации проекта в течение 1 года - 5 баллов; использование результатов реализации проекта более 1 года - 10 баллов
4	Круг лиц, на которых рассчитан проект (количество граждан, на которых направлен эффект от реализации проекта)	до 100 человек включительно - 5 баллов; от 100 до 1000 человек включительно - 10 баллов; свыше 1000 человек - 15 баллов

Приложение 6  
к Порядку определения объема  
и предоставления грантов в форме субсидий  
некоммерческим организациям,  
осуществляющим территориальное  
общественное самоуправление  
на территории Петропавловск-Камчатского  
городского округа, в целях финансового  
обеспечения реализации социально  
значимых проектов, направленных  
на развитие территориального  
общественного самоуправления

ФОРМА  
оценочного листа  
(выдается каждому члену комиссии)

Член комиссии

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

№ п/п	Наименование критерия	Балльная оценка критерия		
		Проект 1	Проект 2	Проект.. .
1	Актуальность и социальная значимость проблемы, на решение которой направлен проект			
2	Экономическая эффективность проекта (соотношение затрат и планируемых результатов)			
3	Долгосрочность перспектив влияния результатов реализации проекта на проблему, которую решает проект			
4	Круг лиц, на которых рассчитан проект (количество граждан, на которых направлен эффект от реализации проекта)			
Итого				

\_\_\_\_\_  
(подпись члена комиссии)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение 7  
к Порядку определения объема  
и предоставления грантов в форме субсидий  
некоммерческим организациям,  
осуществляющим территориальное  
общественное самоуправление  
на территории Петропавловск-Камчатского  
городского округа, в целях финансового  
обеспечения реализации социально  
значимых проектов, направленных  
на развитие территориального  
общественного самоуправления

ОТЧЕТ  
об использовании гранта

« \_\_\_\_\_ »  
(наименование ТОС)

Отчетный период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Перечислено получателю гранта в форме субсидии \_\_\_\_\_ руб.

Наименование расходов	Всего предусмотрено финансовых средств	Всего освоено финансовых средств <*>	Остаток средств на конец отчетного периода
1	2	3	4
Всего			

-----  
<\*> К отчету прикладываются копии документов, подтверждающих произведенные расходы.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. представителя ТОС)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

МП

\_\_\_\_\_  
(Дата)