



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____ 20 __ г.

№ _____

О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.02.2018 № 272 «О порядке определения объема и предоставления субсидий из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.02.2018 № 272 «О порядке определения объема и предоставления субсидий из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями» следующие изменения:

1.1 в Порядке определения объема и предоставления субсидий из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями:

1.1.1 подпункт 2.1.3 изложить в следующей редакции:

«2.1. получатель Субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной

деятельности на первое число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии.»;

1.1.2 пункт 2.2 дополнить подпунктом 2.2.5 следующего содержания:

«2.2.5 согласие получателей Субсидии на достижение следующих показателей:

- количество получателей услуг, принявших участие в реализации мероприятий социально значимой программы (проекта), заказов на выполнение работ и оказание услуг в социальной сфере, человек;

- количество работников получателя Субсидии, принявших участие в реализации мероприятий социально значимой программы (проекта), заказов на выполнение работ и оказание услуг в социальной сфере, человек;

- количество добровольцев, привлеченных получателем Субсидии к реализации мероприятий социально значимой программы (проекта), человек.

Значения показателей устанавливаются Управлением в соглашении о предоставлении субсидии.»;

1.1.3 абзац шестой подпункта 2.3.4 изложить в следующей редакции:

«- наличие недостоверной информации, содержащейся в документах, предоставленных получателем Субсидии;»;

1.1.4 раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии в срок не позднее 25 декабря текущего финансового года предоставляет в Управление в письменном виде следующую информацию и документы:

3.1.1 отчет о расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия с представлением копий документов о фактическом расходовании средств, заверенных получателем, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

3.1.2 информацию о достижении организацией показателей, установленных в подпункте 2.2.5 настоящего Порядка, с представлением копий документов, подтверждающих их достижение;

3.2. Управление вправе установить в соглашении о предоставлении субсидии сроки и форму представления дополнительной отчетности.»;

1.1.5 дополнить приложением 4 согласно приложению 1.

1.2 в Порядке определения объема и предоставления субсидий из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, уставная деятельность которых связана с предоставлением социальных услуг ветеранам Великой Отечественной Войны:

1.2.1 подпункт 2.1.3 изложить в следующей редакции:

«2.1.3 получатель Субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности на первое число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии.»;

1.2.2 пункт 2.2 дополнить подпунктом 2.2.3 следующего содержания:

«2.2.3 согласие получателей Субсидии на достижение следующих показателей:

- количество получателей услуг, принявших участие в реализации мероприятий социально значимой программы (проекта), заказов на выполнение работ и оказание услуг в социальной сфере, человек;

- количество работников получателя Субсидии, принявших участие в реализации мероприятий социально значимой программы (проекта), заказов на выполнение работ и оказание услуг в социальной сфере, человек;

- количество добровольцев, привлеченных получателем Субсидии к реализации мероприятий социально значимой программы (проекта), человек.

Значения показателей устанавливаются Управлением в соглашении о предоставлении субсидии;»;

1.2.3 абзац шестой подпункта 2.3.4 изложить в следующей редакции:

«- наличие недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных получателем Субсидии;»;

1.2.4 пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3. Требования к отчетности

3.1. Получатель Субсидии в срок не позднее 25 декабря текущего финансового года предоставляет в Управление в письменном виде следующую информацию и документы:

3.1.1 отчет о расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия с представлением копий документов о фактическом расходовании средств, заверенных получателем Субсидии, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

3.1.2 информацию о достижении организацией показателей, установленных в подпункте 2.2.3 настоящего Порядка, с представлением копий документов, подтверждающих их достижение;

3.2. Управление вправе установить в соглашении о предоставлении субсидии сроки и форму представления дополнительной отчетности.»;

1.2.5 дополнить приложением 3 согласно приложению 2.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации

Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – руководителя Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа

В.Ю. Иваненко

Исполнитель: отдел по внутренней политике и организационной работе Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Соколова Юлия Владимировна, тел. (4152) 303-100 (доб. 1142)

Приложение 1
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от _____ № _____

Приложение 4
к Порядку определения объема и
предоставления субсидий из бюджета
Петропавловск-Камчатского
городского округа социально
ориентированным некоммерческим
организациям, не являющимся
муниципальными учреждениями

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СРЕДСТВ СУБСИДИИ

(наименование получателя субсидии)

Раздел 1. Общие сведения отчета

№ п/п	Наименование разделов отчета	Сведения об использовании субсидии
1	Наименование получателя субсидии	
2	Реквизиты соглашения о предоставлении субсидии	
3	Полученные средства из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (субсидии)	
4	Затраченные средства из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (субсидии)	
5	Сумма субсидии, подлежащая возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа (руб.):	
6	Причина образования остатка субсидии	
7	К отчету прилагаются следующие документы	1. ... 2. ... 3. ...

**Раздел 2. Финансирование мероприятий
социально значимой программы (проекта)**

№ п/п	№ п/п по смете	Статьи расходов по смете	Сумма расходов по смете рублей	Фактически израсходовано рублей
1				
2				
		Итого:		

Раздел 3. Информация о реализации мероприятий

№ п/п	Наименование показателей	Значение показателей
1	2	3
1.	Количество получателей услуг в рамках мероприятий социально значимой программы (проекта) СОНКО, чел. <i>(указать фактический охват населения)</i>	
2.	Количество работников СОНКО, принявших участие в реализации мероприятий социально значимой программы (проекта), заказов на выполнение работ и оказание услуг в социальной сфере, чел.	
3.	Количество добровольцев, привлеченных СОНКО к реализации мероприятий социально значимой программы (проекта), чел.	
4.	Публикации в средствах массовой информации, посвященные вопросам развития и деятельности СОНКО, реализации программы (проекта) <i>(перечислить печатные СМИ с указанием наименования издания, даты публикации; радио- и телевидение - наименования передачи и даты выхода в эфир; интернет - полной ссылки на соответствующие страницы сайтов или групп в социальных сетях)</i>	

- описание проделанной работы;
- основные результаты по итогам реализации мероприятий (проекта);
- оценка успешности реализации мероприятий (проекта);
- заключительная часть: общие выводы.

Руководитель организации: _____
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Бухгалтер организации: _____
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П.

Дата составления: " ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение 2
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от _____ № _____

Приложение 3
к Порядку определения объема и
предоставления субсидий из бюджета
Петропавловск-Камчатского
городского округа социально
ориентированным некоммерческим
организациям, не являющимся
муниципальными учреждениями,
уставная деятельность которых
связана с предоставлением
социальных услуг ветеранам Великой
Отечественной Войны

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СРЕДСТВ СУБСИДИИ

(наименование получателя субсидии)

Раздел 1. Общие сведения отчета

№ п/п	Наименование разделов отчета	Сведения об использовании субсидии
1	Наименование получателя субсидии	
2	Реквизиты соглашения о предоставлении субсидии	
3	Полученные средства из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (субсидии)	
4	Затраченные средства из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (субсидии)	
5	Сумма субсидии, подлежащая возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа (руб.):	
6	Причина образования остатка субсидии	
7	К отчету прилагаются следующие документы	1. ... 2. ... 3. ...

**Раздел 2. Финансирование мероприятий
социально значимой программы (проекта)**

№ п/п	№ п/п по смете	Статьи расходов по смете	Сумма расходов по смете рублей	Фактически израсходовано рублей
1				
2				
		Итого:		

Раздел 3. Информация о реализации мероприятий

№ п/п	Наименование показателей	Значение показателей
1	2	3
1.	Количество получателей услуг в рамках мероприятий социально значимой программы (проекта) НКО ВОВ, чел. <i>(указать фактический охват населения)</i>	
2.	Количество работников НКО ВОВ, принявших участие в реализации мероприятий социально значимой программы (проекта), заказов на выполнение работ и оказание услуг в социальной сфере, чел.	
3.	Количество добровольцев, привлеченных НКО ВОВ к реализации мероприятий социально значимой программы (проекта), чел.	
4.	Публикации в средствах массовой информации, посвященные вопросам развития и деятельности НКО ВОВ, реализации программы (проекта) <i>(перечислить печатные СМИ с указанием наименования издания, даты публикации; радио- и телевидение - наименования передачи и даты выхода в эфир; интернет - полной ссылки на соответствующие страницы сайтов или групп в социальных сетях)</i>	

- описание проделанной работы;
- основные результаты по итогам реализации мероприятий (проекта);
- оценка успешности реализации мероприятий (проекта);
- заключительная часть: общие выводы.

Руководитель организации: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. полностью)

Бухгалтер организации: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. полностью)
М.П.

Дата составления: " ____ " _____ 20__ г.