



АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

DATEACTIVATED г.

№ DOCNUMBER

г.Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении Административного регламента
Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по
предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление дополнительных мер муниципальной социальной поддержки
неработающим пенсионерам и (или) инвалидам, проживающим на территории
Петропавловск-Камчатского городского округа»**

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"
ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление дополнительных мер муниципальной социальной поддержки неработающим пенсионерам и (или) инвалидам, проживающим на территории Петропавловск-Камчатского городского округа».

2. Признать утратившими силу:

Постановление Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.07.2015 N 1806 "Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению дополнительных мер муниципальной социальной поддержки неработающим пенсионерам и (или) инвалидам, проживающим на территории Петропавловск-Камчатского городского округа";

Постановление Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.04.2016 N 450 "О внесении изменений в Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.07.2015 N 1806 "Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим на территории Петропавловск-Камчатского городского округа";

Постановление Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.09.2017 N 2411 "О внесении изменений в Постановление администрации

пенсионерам и (или) инвалидам, проживающим на территории Петропавловск-Камчатского городского округа";

Постановление Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 24.07.2020 N 1313 "О внесении изменений в Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.07.2015 N 1806 "Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению дополнительных мер муниципальной социальной поддержки неработающим пенсионерам и (или) инвалидам, проживающим на территории Петропавловск-Камчатского городского округа";

Постановление Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 11.09.2020 N 1606 "О внесении изменений в Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.07.2015 N 1806 "Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению дополнительных мер муниципальной социальной поддержки неработающим пенсионерам и (или) инвалидам, проживающим на территории Петропавловск-Камчатского городского округа";

Постановление Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.04.2021 N 718 "О внесении изменения в Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.07.2015 N 1806 "Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению дополнительных мер муниципальной социальной поддержки неработающим пенсионерам и (или) инвалидам, проживающим на территории Петропавловск-Камчатского городского округа";

Постановление Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.06.2021 N 1411 "О внесении изменений в Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.07.2015 N 1806 "Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению дополнительных мер муниципальной социальной поддержки неработающим пенсионерам и (или) инвалидам, проживающим на территории Петропавловск-Камчатского городского округа";

Постановление Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 09.09.2021 N 1960 "О внесении изменений в Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.07.2015 N 1806 "Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению дополнительных мер муниципальной социальной поддержки неработающим пенсионерам и (или) инвалидам, проживающим на территории Петропавловск-Камчатского городского округа".

3. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-

Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа..

Глава Петропавловск-
Камчатского
городского округа

К.В. Брызгин

Утвержден постановлением
Администрации Петропавловск-
Камчатского городского округа
от DATEDOUBLEACTIVATED
№ DOCNUMBER

**Административный регламент
Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление дополнительных
мер муниципальной социальной поддержки неработающим пенсионерам и
(или) инвалидам, проживающим на территории Петропавловск-Камчатского
городского округа»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительных мер муниципальной социальной поддержки неработающим пенсионерам и (или) инвалидам, проживающим на территории Петропавловск-Камчатского городского округа» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется одиноко проживающим малообеспеченным неработающим пенсионерам и (или) инвалидам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, совместно проживающим малообеспеченным неработающим пенсионерам и (или) инвалидам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Предоставление дополнительных мер муниципальной социальной поддержки неработающим пенсионерам и (или) инвалидам, проживающим на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Управлением образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - муниципальным учреждением (далее – Орган местного самоуправления).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за оказанием материальной помощи одиноким, либо совместно проживающим малообеспеченным неработающим пенсионерам и (или) инвалидам, находящимся в трудной жизненной ситуации на приобретение товаров и услуг, необходимых для выхода из трудной жизненной ситуации результатами предоставления Услуги являются:

- а) выплата денежных средств;
- б) решение об оказании государственной социальной помощи (оригинал документа);
- в) направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;
- г) решение об отказе в предоставлении услуги (письмо на бланке Органа власти).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Приказ. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия Имя Отчество заявителя;
- б) письмо. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия Имя Отчество заявителя.

11. При обращении заявителя за оказанием материальной помощи одиноким, либо совместно проживающим малообеспеченным неработающим пенсионерам и (или) инвалидам, находящимся в трудной жизненной ситуации в связи со смертью супруга (супруги) и (или) близких родственников (близкого родственника) результатами предоставления Услуги являются:

- а) выплата денежных средств;

б) решение об оказании государственной социальной помощи (оригинал документа);

в) решение об отказе в предоставлении услуги (письмо на бланке Органа власти).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия Имя Отчество заявителя.

12. При обращении заявителя за оказанием материальной помощи малообеспеченным неработающим одиноким или совместно проживающим пенсионерам и (или) инвалидам, имеющим на иждивении несовершеннолетних детей и находящимся в трудной жизненной ситуации, на приобретение товаров и услуг, необходимых для выхода из трудной жизненной ситуации результатами предоставления Услуги являются:

а) выплата денежных средств;

б) решение об оказании государственной социальной помощи (оригинал документа);

в) направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

г) решение об отказе в предоставлении Услуги (письмо на бланке Органа власти).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия Имя Отчество заявителя;

б) письмо. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия Имя Отчество заявителя.

13. При обращении заявителя за оказанием материальной помощи неработающим одиноким либо совместно проживающим пенсионерам и (или) инвалидам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в связи с выездом на лечение за пределы Камчатского края (по медицинским показаниям) результатами предоставления Услуги являются:

а) выплата денежных средств;

б) решение об оказании государственной социальной помощи (оригинал документа);

в) направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

г) решение об отказе в предоставлении Услуги (письмо на бланке Органа власти).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия Имя Отчество заявителя;

б) письмо. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия Имя Отчество заявителя.

14. При обращении заявителя за компенсацией расходов малообеспеченным неработающим пенсионерам, одиноким или совместно проживающим с пенсионерами и (или) инвалидами, находящимся в трудной жизненной ситуации, в связи с приобретением лекарственных средств по медицинским показаниям результатами предоставления Услуги являются:

а) выплата денежных средств;

б) решение об оказании государственной социальной помощи (оригинал документа);

в) направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

г) решение об отказе в предоставлении Услуги (письмо на бланке Органа власти).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия Имя Отчество заявителя;

б) письмо. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия Имя Отчество заявителя.

15. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления государственной услуги результатами предоставления Услуги являются:

а) исправление опечаток и (или) ошибок в выданном документе;

б) решение об оказании государственной социальной помощи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Письмо об исправлении опечаток и (или) ошибок. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия Имя Отчество заявителя.

16. Результаты предоставления Услуги могут быть получены личный прием, в личном кабинете на региональном портале, в личном кабинете на Едином портале.

Срок предоставления Услуги

17. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

18. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

19. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Региональном портале: скан-образ; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-образ);

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в службу «одного окна»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Региональном портале: скан-образ; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-образ):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;

в) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества лица, имеющего право на получение документа о регистрации актов гражданского состояния, с указанных в записи акта гражданского состояния или документе, подтверждающего право на получение документа о регистрации актов гражданского состояния, на указанные в документе, удостоверяющем личность (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в службу «одного окна»: копия

документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Региональном портале: скан-образ; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-образ):

- свидетельство о перемене имени;
- свидетельство о заключении брака;
- свидетельство о расторжении брака;
- свидетельство об установлении отцовства;

г) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, – справка о доходах (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; на Региональном портале: скан-образ; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-образ);

д) Документы, подтверждающие сведения, – документ, содержащий сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; на Региональном портале: скан-образ; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-образ);

е) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в службу «одного окна»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Региональном портале: скан-образ; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-образ):

сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

документ - сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица, содержащиеся в его индивидуальном лицевом счете;

ж) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – выписка из лицевого счета, открытого в кредитной организации (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; на Региональном портале: скан-образ; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-образ);

з) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в службу «одного окна»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Региональном портале: скан-образ;

посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-образ);

и) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в службу «одного окна»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Региональном портале: скан-образ; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-образ):

- свидетельство о заключении брака;
- свидетельство об установлении отцовства;
- свидетельство о расторжении брака;
- свидетельство о перемене имени;

к) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, – справка о доходах (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Региональном портале: скан-образ; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-образ).

20. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

21. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется в службу «одного окна», в МФЦ, на Региональном портале, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

22. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
- б) полномочия представителя не подтверждены;
- в) доверенность содержит информацию не в полном объеме.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

23. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

24. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) представленные документы содержат недостоверную информацию;
- б) несоответствие представленных документов перечню, предусмотренному настоящим Административным регламентом, их неправильное оформление;
- в) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- г) заявителем представлены документы, необходимые для предоставления Услуги, оформленные с нарушением требований, предусмотренных настоящим Административным регламентом;
- д) непредставление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для представления;
- е) не установлено (не подтверждено) проживание на территории Камчатского края;
- ж) сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя на территории субъекта Российской Федерации не подтверждены;
- з) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- и) не подтвержден факт перемены имени;
- к) факт родственных связей не подтвержден;
- л) размер среднедушевого дохода семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте Российской Федерации на дату обращения за назначением;
- м) отцовство не установлено;
- н) по результатам рассмотрения межведомственного запроса на день приема заявления по сведениям, содержащимся в ЕГР ЗАГС, не подтвердились сведения о заключении брака, указанные заявителем;
- о) .

**Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

25. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и
при получении результата предоставления Услуги**

26. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

27. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

28. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службу «одного окна» – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

29. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

а) информационные стенды, столы (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лицам, имеющим ограничения к передвижению, в том числе инвалидам, использующим кресла-коляски;

б) вход и передвижение по помещениям, в которых осуществляются прием и выдача документов, необходимых для предоставления Услуги, не создают затруднений для лиц с ограниченными возможностями;

в) обеспечены условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется Услуга, а также условия для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

г) обеспечена возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено помещение, а также входа в помещение и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

д) в местах ожидания и приема устанавливаются стулья (кресельные секции, кресла) для заявителей;

е) в помещении (месте ожидания) размещаются информационные материалы о возможности участия граждан в оценке качества предоставления государственных услуг;

ж) в помещениях на видном месте располагаются схемы средств пожаротушения и пути эвакуации посетителей и должностных лиц.

Показатели доступности и качества Услуги

30. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

а) возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением Услуги (лично, в форме электронного документа с использованием Единого портала, почтовой связи, через МФЦ);

б) возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением Услуги (лично, через операторов почтовой связи с доставкой корреспонденции, в форме электронного документа с использованием Единого портала, информационной системы «Одно окно»).

31. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

- а) возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц Органа власти в процессе предоставления Услуги;
- б) поддержание обратной связи с заявителем;
- в) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Органа власти, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении Услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей;
- г) время ожидания ответа на подачу заявления (запроса);
- д) наличие достаточной численности государственных служащих Органа власти в целях соблюдения сроков предоставления Услуги;
- е) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) территориального органа Органа власти, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении Услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении требований заявителей;
- ж) возможность заявителя оценить качество предоставления Услуги;
- з) вежливость и компетентность должностных лиц, взаимодействующих с заявителем при предоставлении Услуги.

Иные требования к предоставлению Услуги

32. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

33. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

34. При обращении заявителя за оказанием материальной помощи одиноким, либо совместно проживающим малообеспеченным неработающим пенсионерам и (или) инвалидам, находящимся в трудной жизненной ситуации на приобретение товаров и услуг, необходимых для выхода из трудной жизненной ситуации Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: совместно проживающие малообеспеченные неработающие пенсионеры и (или) инвалиды, находящиеся в трудной жизненной ситуации, проживающие на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, уполномоченный представитель по доверенности, единовременно;

Вариант 2: совместно проживающие малообеспеченные неработающие пенсионеры и (или) инвалиды, находящиеся в трудной жизненной ситуации,

проживающие на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, обратился лично, одновременно;

Вариант 3: одиноко проживающие малообеспеченные неработающие пенсионеры и (или) инвалиды, находящиеся в трудной жизненной ситуации, проживающие на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, уполномоченный представитель по доверенности, одновременно;

Вариант 4: одиноко проживающие малообеспеченные неработающие пенсионеры и (или) инвалиды, находящиеся в трудной жизненной ситуации, проживающие на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, обратился лично, одновременно.

35. При обращении заявителя за оказанием материальной помощи одиноким, либо совместно проживающим малообеспеченным неработающим пенсионерам и (или) инвалидам, находящимся в трудной жизненной ситуации в связи со смертью супруга (супруги) и (или) близких родственников (близкого родственника) Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 5: совместно проживающие малообеспеченные неработающие пенсионеры и (или) инвалиды, находящиеся в трудной жизненной ситуации, проживающие на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, уполномоченный представитель по доверенности, одновременно;

Вариант 6: совместно проживающие малообеспеченные неработающие пенсионеры и (или) инвалиды, находящиеся в трудной жизненной ситуации, проживающие на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, обратился лично, одновременно;

Вариант 7: одиноко проживающие малообеспеченные неработающие пенсионеры и (или) инвалиды, находящиеся в трудной жизненной ситуации, проживающие на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, уполномоченный представитель по доверенности, одновременно;

Вариант 8: одиноко проживающие малообеспеченные неработающие пенсионеры и (или) инвалиды, находящиеся в трудной жизненной ситуации, проживающие на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, обратился лично, одновременно.

36. При обращении заявителя за оказанием материальной помощи малообеспеченным неработающим одиноким или совместно проживающим пенсионерам и (или) инвалидам, имеющим на иждивении несовершеннолетних детей и находящимся в трудной жизненной ситуации, на приобретение товаров и услуг, необходимых для выхода из трудной жизненной ситуации Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 9: совместно проживающие малообеспеченные неработающие пенсионеры и (или) инвалиды, находящиеся в трудной жизненной ситуации, проживающие на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, уполномоченный представитель по доверенности, одновременно;

Вариант 10: совместно проживающие малообеспеченные неработающие пенсионеры и (или) инвалиды, находящиеся в трудной жизненной ситуации, проживающие на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, обратился лично, одновременно;

Вариант 11: одиноко проживающие малообеспеченные неработающие пенсионеры и (или) инвалиды, находящиеся в трудной жизненной ситуации, проживающие на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

37. При обращении заявителя за оказанием материальной помощи неработающим одиноким либо совместно проживающим пенсионерам и (или) инвалидам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в связи с выездом на лечение за пределы Камчатского края (по медицинским показаниям) Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 12: совместно проживающие малообеспеченные неработающие пенсионеры и (или) инвалиды, находящиеся в трудной жизненной ситуации, проживающие на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, обратился лично, одновременно;

Вариант 13: совместно проживающие малообеспеченные неработающие пенсионеры и (или) инвалиды, находящиеся в трудной жизненной ситуации, проживающие на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, уполномоченный представитель по доверенности, одновременно;

Вариант 14: одиноко проживающие малообеспеченные неработающие пенсионеры и (или) инвалиды, находящиеся в трудной жизненной ситуации, проживающие на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, обратился лично, одновременно;

Вариант 15: одиноко проживающие малообеспеченные неработающие пенсионеры и (или) инвалиды, находящиеся в трудной жизненной ситуации, проживающие на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, уполномоченный представитель по доверенности, одновременно.

38. При обращении заявителя за компенсацией расходов малообеспеченным неработающим пенсионерам, одиноким или совместно проживающим с пенсионерами и (или) инвалидами, находящимся в трудной жизненной ситуации, в связи с приобретением лекарственных средств по медицинским показаниям Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 16: совместно проживающие малообеспеченные неработающие пенсионеры и (или) инвалиды, находящиеся в трудной жизненной ситуации, проживающие на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, уполномоченный представитель по доверенности, одновременно;

Вариант 17: совместно проживающие малообеспеченные неработающие пенсионеры и (или) инвалиды, находящиеся в трудной жизненной ситуации, проживающие на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, обратился лично, одновременно;

Вариант 18: одиноко проживающие малообеспеченные неработающие пенсионеры и (или) инвалиды, находящиеся в трудной жизненной ситуации, проживающие на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, уполномоченный представитель по доверенности, одновременно;

Вариант 19: одиноко проживающие малообеспеченные неработающие пенсионеры и (или) инвалиды, находящиеся в трудной жизненной ситуации, проживающие на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, обратился лично, одновременно.

39. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления государственной услуги Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 20: совместно проживающие малообеспеченные неработающие пенсионеры и (или) инвалиды, находящиеся в трудной жизненной ситуации, проживающие на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, уполномоченный представитель по доверенности, одновременно;

Вариант 21: совместно проживающие малообеспеченные неработающие пенсионеры и (или) инвалиды, находящиеся в трудной жизненной ситуации, проживающие на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, обратился лично, одновременно;

Вариант 22: одиноко проживающие малообеспеченные неработающие пенсионеры и (или) инвалиды, находящиеся в трудной жизненной ситуации, проживающие на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, уполномоченный представитель по доверенности, одновременно;

Вариант 23: одиноко проживающие малообеспеченные неработающие пенсионеры и (или) инвалиды, находящиеся в трудной жизненной ситуации, проживающие на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, обратился лично, одновременно.

40. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

41. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения №1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

б) в службу «одного окна»;

в) на Региональном портале;

г) в МФЦ.

42. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

43. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

44. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

45. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) выплата денежных средств;
- б) решение об оказании государственной социальной помощи (оригинал документа);
- в) направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;
- г) решение об отказе в предоставлении услуги (письмо на бланке Органа власти).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Приказ. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия Имя Отчество заявителя;
- б) письмо. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия Имя Отчество заявителя.

46. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) представленные документы содержат недостоверную информацию;
- б) несоответствие представленных документов перечню, предусмотренному настоящим Административным регламентом, их неправильное оформление;
- в) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- г) заявителем представлены документы, необходимые для предоставления Услуги, оформленные с нарушением требований, предусмотренных настоящим Административным регламентом;
- д) непредставление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для представления;
- е) не установлено (не подтверждено) проживание на территории Камчатского края;
- ж) сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя на территории субъекта Российской Федерации не подтверждены;
- з) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- и) не подтвержден факт перемены имени;
- к) факт родственных связей не подтвержден;
- л) размер среднедушевого дохода семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте Российской Федерации на дату обращения за назначением;
- м) отцовство не установлено;
- н) по результатам рассмотрения межведомственного запроса на день приема заявления по сведениям, содержащимся в ЕГР ЗАГС, не подтвердились сведения о заключении брака, указанные заявителем;

о).

47. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) предоставление результата Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

48. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

49. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в службу «одного окна», в МФЦ, на Региональном портале, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

50. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Региональном портале: скан-образ; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-образ);

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в службу «одного окна»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Региональном портале: скан-образ; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;

в) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества лица, имеющего право на получение документа о регистрации актов гражданского состояния, с указанных в записи акта гражданского состояния или документе, подтверждающего право на получение документа о регистрации актов

гражданского состояния, на указанные в документе, удостоверяющем личность (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в службу «одного окна»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Региональном портале: скан-образ; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-образ) (несколько документов по выбору заявителя):

- свидетельство о перемене имени;
- свидетельство о заключении брака;
- свидетельство о расторжении брака;
- свидетельство об установлении отцовства;

г) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, – справка о доходах (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; на Региональном портале: скан-образ; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-образ);

д) Документы, подтверждающие сведения, – документ, содержащий сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; на Региональном портале: скан-образ; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-образ);

е) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в службу «одного окна»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Региональном портале: скан-образ; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-образ) (все документы из категории):

сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

документ - сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица, содержащиеся в его индивидуальном лицевом счете;

ж) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – выписка из лицевого счета, открытого в кредитной организации (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; на Региональном портале: скан-образ; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-образ);

з) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом

Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в службу «одного окна»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Региональном портале: скан-образ; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-образ).

51. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

52. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) на Региональном портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

53. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
- б) полномочия представителя не подтверждены;
- в) доверенность содержит информацию не в полном объеме.

54. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

55. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службу «одного окна» – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

56. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) межведомственный запрос «Получение регистрации по месту пребывания». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Получение регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

57. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Предоставление результата Услуги

58. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – выплата денежных средств;

в) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе в предоставлении услуги;

г) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – решение об оказании государственной социальной помощи.

59. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

60. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

61. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) представленные документы содержат достоверную информацию;

б) соответствие представленных документов перечню, предусмотренному настоящим Административным регламентом, их правильное оформление;

в) отсутствие в документах недостоверной или неполной информации;

г) заявителем представлены все документы, необходимые для предоставления Услуги, оформленные с соблюдением требований, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

д) представление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для представления;

е) установлено (подтверждено) проживание на территории Камчатского края;

ж) сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя на территории субъекта Российской Федерации подтверждены;

з) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

и) подтвержден факт перемены имени;

к) факт родственных связей подтвержден;

л) размер среднедушевого дохода семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте Российской Федерации на дату обращения за назначением;

м) отцовство установлено;

н) по результатам рассмотрения межведомственного запроса на день приема заявления по сведениям, содержащимся в ЕГР ЗАГС, подтвердились сведения о заключении брака, указанные заявителем;

о) по сведениям, указанным в запросе, в рамках межведомственного взаимодействия получены сведения о расторжении брака.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

62. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 2

63. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

64. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выплата денежных средств;

б) решение об оказании государственной социальной помощи (оригинал документа);

в) направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

г) решение об отказе в предоставлении услуги (письмо на бланке Органа власти).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия Имя Отчество заявителя;

б) письмо. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия Имя Отчество заявителя.

65. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представленные документы содержат недостоверную информацию;

б) несоответствие представленных документов перечню, предусмотренному настоящим Административным регламентом, их неправильное оформление;

в) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

г) заявителем представлены документы, необходимые для предоставления Услуги, оформленные с нарушением требований, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

д) непредставление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для представления;

е) не установлено (не подтверждено) проживание на территории Камчатского края;

ж) сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя на территории субъекта Российской Федерации не подтверждены;

з) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

и) не подтвержден факт перемены имени;

к) факт родственных связей не подтвержден;

л) размер среднедушевого дохода семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте Российской Федерации на дату обращения за назначением;

м) отцовство не установлено;

н) по результатам рассмотрения межведомственного запроса на день приема заявления по сведениям, содержащимся в ЕГР ЗАГС, не подтвердились сведения о заключении брака, указанные заявителем;

о) .

66. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) предоставление результата Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

67. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

68. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в службу «одного окна», в МФЦ, на Региональном портале, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

69. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Региональном портале: скан-образ; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-образ);

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации; в службу «одного окна»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Региональном портале: скан-образ; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;

в) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества лица, имеющего право на получение документа о регистрации актов гражданского состояния, с указанных в записи акта гражданского состояния или документе, подтверждающего право на получение документа о регистрации актов гражданского состояния, на указанные в документе, удостоверяющем личность (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в службу «одного окна»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Региональном портале: скан-образ; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-образ) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство об установлении отцовства;

г) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, – справка о доходах (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; на Региональном портале: скан-образ; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-образ);

д) Документы, подтверждающие сведения, – документ, содержащий сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; на Региональном портале: скан-образ; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-образ);

е) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в службу «одного окна»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Региональном портале: скан-образ; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций): скан-образ) (все документы из категории):

сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

документ - сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица, содержащиеся в его индивидуальном лицевом счете;

ж) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – выписка из лицевого счета, открытого в кредитной организации (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; на Региональном портале: скан-образ; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-образ).

70. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

71. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) на Региональном портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

72. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены.

73. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

74. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службу «одного окна» – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

75. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Получение регистрации по месту пребывания». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Получение регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

76. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Предоставление результата Услуги

77. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – выплата денежных средств;

в) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе в предоставлении услуги;

г) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – решение об оказании государственной социальной помощи.

78. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

79. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

80. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) представленные документы содержат достоверную информацию;

б) соответствие представленных документов перечню, предусмотренному настоящим Административным регламентом, их правильное оформление;

в) отсутствие в документах недостоверной или неполной информации;

г) заявителем представлены все документы, необходимые для предоставления Услуги, оформленные с соблюдением требований, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

д) представление заявителем (представителем) документов (сведений), являющихся обязательными для представления;

е) установлено (подтверждено) проживание на территории Камчатского края;

ж) сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя на территории субъекта Российской Федерации подтверждены;

з) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

и) подтвержден факт перемены имени;

к) факт родственных связей подтвержден;

л) размер среднедушевого дохода семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте Российской Федерации на дату обращения за назначением;

м) отцовство установлено;

н) по результатам рассмотрения межведомственного запроса на день приема заявления по сведениям, содержащимся в ЕГР ЗАГС, подтвердились сведения о заключении брака, указанные заявителем;

о) по сведениям, указанным в запросе, в рамках межведомственного взаимодействия получены сведения о расторжении брака.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

81. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 3

82. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

83. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выплата денежных средств;

б) решение об оказании государственной социальной помощи (оригинал документа);

в) направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

г) решение об отказе в предоставлении услуги (письмо на бланке Органа власти).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия Имя Отчество заявителя;

б) письмо. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия Имя Отчество заявителя.

84. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

85. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) предоставление результата Услуги;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

86. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

87. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в службу «одного окна», в МФЦ, на Региональном портале, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

88. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в службу «одного окна»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Региональном портале: скан-образ; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-образ);

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в службу «одного окна»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Региональном портале: скан-образ; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;

в) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в службу «одного окна»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Региональном портале: скан-образ; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-образ) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака;

свидетельство об установлении отцовства;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о перемене имени;

г) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, – справка о доходах (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Региональном портале: скан-образ; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-образ);

д) Документы, подтверждающие сведения, – документ, содержащий сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Региональном портале: скан-образ; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-образ);

е) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Региональном портале: скан-образ; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-образ) (несколько документов по выбору заявителя):

сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

документ - сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица, содержащиеся в его индивидуальном лицевом счете;

ж) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – выписка из лицевого счета, открытого в кредитной организации (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; на Региональном портале: скан-образ; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-образ);

з) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в службу «одного окна»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Региональном портале: скан-образ; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-образ).

89. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

90. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) на Региональном портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

91. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) полномочия представителя не подтверждены;

б) доверенность содержит информацию не в полном объеме.

92. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

93. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службу «одного окна» – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день.

Предоставление результата Услуги

94. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – выплата денежных средств;

в) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе в предоставлении услуги;

г) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – решение об оказании государственной социальной помощи.

95. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

96. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

97. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

98. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений.

Вариант 4

99. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

100. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) выплата денежных средств;
- б) решение об оказании государственной социальной помощи (оригинал документа);
- в) направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;
- г) решение об отказе в предоставлении услуги (письмо на бланке Органа власти).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Приказ. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия Имя Отчество заявителя;
- б) письмо. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия Имя Отчество заявителя.

101. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

102. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) предоставление результата Услуги;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

103. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

104. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется в службу «одного окна», в МФЦ, на Региональном

портале, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

105. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в службу «одного окна»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Региональном портале: скан-образ; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-образ);

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в службу «одного окна»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Региональном портале: скан-образ; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания;

в) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в службу «одного окна»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Региональном портале: скан-образ; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-образ) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака;

свидетельство об установлении отцовства;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о перемене имени;

г) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, – справка о доходах (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Региональном портале: скан-образ; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-образ);

д) Документы, подтверждающие сведения, – документ, содержащий сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица (при подаче

заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; на Региональном портале: скан-образ; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-образ);

е) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Региональном портале: скан-образ; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-образ) (несколько документов по выбору заявителя):

сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

документ - сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица, содержащиеся в его индивидуальном лицевом счете;

ж) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – выписка из лицевого счета, открытого в кредитной организации (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; на Региональном портале: скан-образ; посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): скан-образ).

106. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

107. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) на Региональном портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

108. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

109. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

110. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службу «одного окна» – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день.

Предоставление результата Услуги

111. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;
- б) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – выплата денежных средств;
- в) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе в предоставлении услуги;
- г) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – решение об оказании государственной социальной помощи.

112. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

113. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

114. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

115. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений.

Вариант 5

116. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней со дня регистрации заявления.

117. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) выплата денежных средств;
- б) решение об оказании государственной социальной помощи (оригинал документа);
- в) решение об отказе в предоставлении услуги (письмо на бланке Органа власти).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия Имя Отчество заявителя.

118. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

119. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) предоставление результата Услуги;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

120. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

121. Представление заявителем заявления, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», на Региональном портале, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

122. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

123. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

124. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) на Региональном портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

125. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

126. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

127. Срок регистрации заявления составляет со дня подачи заявления:

а) в службу «одного окна» – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день.

Предоставление результата Услуги

128. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – выплата денежных средств;
- б) личный прием, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе в предоставлении услуги;
- в) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – решение об оказании государственной социальной помощи.

129. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

130. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

131. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

132. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений.

Вариант 6

133. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней со дня регистрации заявления.

134. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) выплата денежных средств;
- б) решение об оказании государственной социальной помощи (оригинал документа);
- в) решение об отказе в предоставлении услуги (письмо на бланке Органа власти).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия Имя Отчество заявителя.

135. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

136. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) предоставление результата Услуги;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

137. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

138. Представление заявителем заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», на Региональном портале, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

139. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

140. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

141. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) на Региональном портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

142. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

143. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

144. Срок регистрации заявления составляет со дня подачи заявления:

а) в службу «одного окна» – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день.

Предоставление результата Услуги

145. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – выплата денежных средств;

б) личный прием, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе в предоставлении услуги;

в) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – решение об оказании государственной социальной помощи.

146. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

147. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

148. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

149. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений.

Вариант 7

150. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней со дня регистрации заявления.

151. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выплата денежных средств;

б) решение об оказании государственной социальной помощи (оригинал документа);

в) решение об отказе в предоставлении услуги (письмо на бланке Органа власти).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия Имя Отчество заявителя.

152. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

153. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) предоставление результата Услуги;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

154. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

155. Представление заявителем заявления, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», на Региональном портале, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

156. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

157. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

158. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) на Региональном портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

159. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

160. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

161. Срок регистрации заявления составляет со дня подачи заявления:

а) в службу «одного окна» – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день.

Предоставление результата Услуги

162. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – выплата денежных средств;

б) личный прием, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе в предоставлении услуги;

в) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – решение об оказании государственной социальной помощи.

163. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

164. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

165. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

166. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений.

Вариант 8

167. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней со дня регистрации заявления.

168. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выплата денежных средств;

б) решение об оказании государственной социальной помощи (оригинал документа);

в) решение об отказе в предоставлении услуги (письмо на бланке Органа власти).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия Имя Отчество заявителя.

169. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

170. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) предоставление результата Услуги;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

171. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

172. Представление заявителем заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», на Региональном портале, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

173. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

174. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

175. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;
- в) на Региональном портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

176. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

177. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

178. Срок регистрации заявления составляет со дня подачи заявления:

- а) в службу «одного окна» – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день.

Предоставление результата Услуги

179. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – выплата денежных средств;

б) личный прием, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе в предоставлении услуги;

в) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – решение об оказании государственной социальной помощи.

180. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

181. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

182. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

183. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений.

Вариант 9

184. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней со дня регистрации заявления.

185. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выплата денежных средств;

б) решение об оказании государственной социальной помощи (оригинал документа);

в) направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

г) решение об отказе в предоставлении Услуги (письмо на бланке Органа власти).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия Имя Отчество заявителя;

б) письмо. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия Имя Отчество заявителя.

186. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

187. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) предоставление результата Услуги;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

188. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

189. Представление заявителем заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», на Региональном портале, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

190. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

191. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

192. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;
- в) на Региональном портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

193. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

194. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

195. Срок регистрации заявления составляет со дня подачи заявления:

- а) в службу «одного окна» – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день.

Предоставление результата Услуги

196. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – выплата денежных средств;

в) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе в предоставлении Услуги;

г) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – решение об оказании государственной социальной помощи.

197. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

198. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

199. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

200. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений.

Вариант 10

201. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней со дня регистрации заявления.

202. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выплата денежных средств;

б) решение об оказании государственной социальной помощи (оригинал документа);

в) направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

г) решение об отказе в предоставлении Услуги (письмо на бланке Органа власти).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия Имя Отчество заявителя;

б) письмо. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия Имя Отчество заявителя.

203. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

204. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- б) предоставление результата Услуги;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

205. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

206. Представление заявителем заявления, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», на Региональном портале, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

207. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

208. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

209. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;
- в) на Региональном портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

210. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

211. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

212. Срок регистрации заявления составляет со дня подачи заявления:

- а) в службу «одного окна» – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день.

Предоставление результата Услуги

213. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – выплата денежных средств;

в) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе в предоставлении Услуги;

г) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – решение об оказании государственной социальной помощи.

214. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

215. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

216. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

217. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений.

Вариант 11

218. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней со дня регистрации заявления.

219. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выплата денежных средств;

б) решение об оказании государственной социальной помощи (оригинал документа);

в) направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

г) решение об отказе в предоставлении Услуги (письмо на бланке Органа власти).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия Имя Отчество заявителя;

б) письмо. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия Имя Отчество заявителя.

220. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

221. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) предоставление результата Услуги;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

222. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

223. Представление заявителем заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», на Региональном портале, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

224. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

225. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

226. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) на Региональном портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

227. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

228. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

229. Срок регистрации заявления составляет со дня подачи заявления:

а) в службу «одного окна» – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день.

Предоставление результата Услуги

230. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – выплата денежных средств;

в) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе в предоставлении Услуги;

г) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – решение об оказании государственной социальной помощи.

231. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

232. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

233. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

234. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений.

Вариант 12

235. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней со дня регистрации заявления.

236. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выплата денежных средств;

б) решение об оказании государственной социальной помощи (оригинал документа);

в) направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

г) решение об отказе в предоставлении Услуги (письмо на бланке Органа власти).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия Имя Отчество заявителя;

б) письмо. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия Имя Отчество заявителя.

237. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

238. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) предоставление результата Услуги;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

239. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

240. Представление заявителем заявления, форма которого утверждена, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», на Региональном портале, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

241. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

242. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

243. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) на Региональном портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

244. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

245. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

246. Срок регистрации заявления составляет со дня подачи заявления:

- а) в службу «одного окна» – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день.

Предоставление результата Услуги

247. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

б) личный прием, в личном кабинете на региональном портале – выплата денежных средств;

в) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе в предоставлении Услуги;

г) личный прием, в личном кабинете на региональном портале – решение об оказании государственной социальной помощи.

248. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

249. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

250. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

251. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений.

Вариант 13

252. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней со дня регистрации заявления.

253. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) выплата денежных средств;
- б) решение об оказании государственной социальной помощи (оригинал документа);

в) направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

г) решение об отказе в предоставлении Услуги (письмо на бланке Органа власти).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия Имя Отчество заявителя;

б) письмо. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия Имя Отчество заявителя.

254. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

255. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) предоставление результата Услуги;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

256. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

257. Представление заявителем заявления, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», на Региональном портале, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

258. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

259. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

260. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) на Региональном портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

261. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

262. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

263. Срок регистрации заявления составляет со дня подачи заявления:

- а) в службу «одного окна» – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день.

Предоставление результата Услуги

264. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

б) личный прием, в личном кабинете на региональном портале – выплата денежных средств;

в) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе в предоставлении Услуги;

г) личный прием, в личном кабинете на региональном портале – решение об оказании государственной социальной помощи.

265. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

266. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

267. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

268. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений.

Вариант 14

269. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней со дня регистрации заявления.

270. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) выплата денежных средств;
- б) решение об оказании государственной социальной помощи (оригинал документа);
- в) направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;
- г) решение об отказе в предоставлении Услуги (письмо на бланке Органа власти).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) приказ. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия Имя Отчество заявителя;
- б) письмо. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия Имя Отчество заявителя.

271. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

272. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) предоставление результата Услуги;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

273. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

274. Представление заявителем заявления, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», на Региональном портале, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

275. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

276. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

277. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;
- в) на Региональном портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

278. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

279. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

280. Срок регистрации заявления составляет со дня подачи заявления:

а) в службу «одного окна» – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день.

Предоставление результата Услуги

281. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

б) личный прием, в личном кабинете на региональном портале – выплата денежных средств;

в) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе в предоставлении Услуги;

г) личный прием, в личном кабинете на региональном портале – решение об оказании государственной социальной помощи.

282. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

283. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

284. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

285. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений.

Вариант 15

286. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней со дня регистрации заявления.

287. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) выплата денежных средств;
- б) решение об оказании государственной социальной помощи (оригинал документа);
- в) направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;
- г) решение об отказе в предоставлении Услуги (письмо на бланке Органа власти).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) приказ. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия Имя Отчество заявителя;
- б) письмо. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия Имя Отчество заявителя.

288. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

289. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) предоставление результата Услуги;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

290. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

291. Представление заявителем заявления, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», на Региональном портале, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

292. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

293. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

294. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;
- в) на Региональном портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

295. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

296. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

297. Срок регистрации заявления составляет со дня подачи заявления:

- а) в службу «одного окна» – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день.

Предоставление результата Услуги

298. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;
- б) личный прием, в личном кабинете на региональном портале – выплата денежных средств;
- в) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе в предоставлении Услуги;
- г) личный прием, в личном кабинете на региональном портале – решение об оказании государственной социальной помощи.

299. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

300. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

301. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

302. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений.

Вариант 16

303. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней со дня регистрации заявления.

304. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) выплата денежных средств;
- б) решение об оказании государственной социальной помощи (оригинал документа);
- в) направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;
- г) решение об отказе в предоставлении Услуги (письмо на бланке Органа власти).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Приказ. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия Имя Отчество заявителя;
- б) письмо. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия Имя Отчество заявителя.

305. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

306. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) предоставление результата Услуги;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

307. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

308. Представление заявителем заявления, форма которого утверждена, осуществляется в службу «одного окна», в МФЦ, на Региональном портале, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

309. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

310. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

311. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) на Региональном портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

312. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

313. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

314. Срок регистрации заявления составляет со дня подачи заявления:

- а) в службу «одного окна» – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день.

Предоставление результата Услуги

315. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – выплата денежных средств;
- б) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;
- в) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – решение об оказании государственной социальной помощи;
- г) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе в предоставлении Услуги.

316. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

317. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

318. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

319. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений.

Вариант 17

320. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней со дня регистрации заявления.

321. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) выплата денежных средств;
- б) решение об оказании государственной социальной помощи (оригинал документа);
- в) направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;
- г) решение об отказе в предоставлении Услуги (письмо на бланке Органа власти).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Приказ. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия Имя Отчество заявителя;
- б) письмо. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия Имя Отчество заявителя.

322. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

323. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) предоставление результата Услуги;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

324. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

325. Представление заявителем заявления, форма которого утверждена , осуществляется в службу «одного окна», в МФЦ, на Региональном портале,

посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

326. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

327. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

328. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) на Региональном портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

329. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

330. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

331. Срок регистрации заявления составляет со дня подачи заявления:

- а) в службу «одного окна» – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день.

Предоставление результата Услуги

332. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – выплата денежных средств;
- б) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;
- в) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – решение об оказании государственной социальной помощи;
- г) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе в предоставлении Услуги.

333. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

334. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических

лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

335. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

336. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений.

Вариант 18

337. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней со дня регистрации заявления.

338. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) выплата денежных средств;
- б) решение об оказании государственной социальной помощи (оригинал документа);
- в) направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;
- г) решение об отказе в предоставлении Услуги (письмо на бланке Органа власти).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Приказ. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия Имя Отчество заявителя;
- б) письмо. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия Имя Отчество заявителя.

339. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

340. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) предоставление результата Услуги;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

341. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

342. Представление заявителем заявления, форма которого утверждена, осуществляется в службу «одного окна», в МФЦ, на Региональном портале, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

343. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

344. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

345. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) на Региональном портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

346. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

347. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

348. Срок регистрации заявления составляет со дня подачи заявления:

а) в службу «одного окна» – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день.

Предоставление результата Услуги

349. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – выплата денежных средств;

б) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

в) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – решение об оказании государственной социальной помощи;

г) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе в предоставлении Услуги.

350. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

351. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

352. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

353. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений.

Вариант 19

354. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней со дня регистрации заявления.

355. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) выплата денежных средств;
- б) решение об оказании государственной социальной помощи (оригинал документа);
- в) направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;
- г) решение об отказе в предоставлении Услуги (письмо на бланке Органа власти).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Приказ. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия Имя Отчество заявителя;
- б) письмо. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия Имя Отчество заявителя.

356. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

357. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) предоставление результата Услуги;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

358. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие,

приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

359. Представление заявителем заявления, форма которого утверждена, осуществляется в службу «одного окна», в МФЦ, на Региональном портале, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

360. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

361. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

362. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) на Региональном портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

363. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

364. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

365. Срок регистрации заявления составляет со дня подачи заявления:

- а) в службу «одного окна» – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день.

Предоставление результата Услуги

366. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – выплата денежных средств;
- б) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

в) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – решение об оказании государственной социальной помощи;

г) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – решение об отказе в предоставлении Услуги.

367. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

368. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

369. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

370. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений.

Вариант 20

371. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней со дня регистрации заявления.

372. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) исправление опечаток и (или) ошибок в выданном документе;

б) решение об оказании государственной социальной помощи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Письмо об исправлении опечаток и (или) ошибок. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия Имя Отчество заявителя.

373. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

374. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) предоставление результата Услуги;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

375. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

376. Представление заявителем заявления, форма которого утверждена, осуществляется в службу «одного окна», в МФЦ, на Региональном портале, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

377. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

378. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

379. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) на Региональном портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

380. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

381. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

382. Срок регистрации заявления составляет со дня подачи заявления:

- а) в службу «одного окна» – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день.

Предоставление результата Услуги

383. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – исправление опечаток и (или) ошибок в выданном документе;

б) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – решение об оказании государственной социальной помощи.

384. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

385. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

386. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

387. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений.

Вариант 21

388. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней со дня регистрации заявления.

389. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) исправление опечаток и (или) ошибок в выданном документе;
- б) решение об оказании государственной социальной помощи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Письмо об исправлении опечаток и (или) ошибок. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия Имя Отчество заявителя.

390. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

391. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) предоставление результата Услуги;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

392. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

393. Представление заявителем заявления, форма которого утверждена, осуществляется в службу «одного окна», в МФЦ, на Региональном портале,

посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

394. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

395. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

396. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) на Региональном портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

397. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

398. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

399. Срок регистрации заявления составляет со дня подачи заявления:

а) в службу «одного окна» – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день.

Предоставление результата Услуги

400. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – исправление опечаток и (или) ошибок в выданном документе;

б) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – решение об оказании государственной социальной помощи.

401. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

402. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

403. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

404. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений.

Вариант 22

405. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней со дня регистрации заявления.

406. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) исправление опечаток и (или) ошибок в выданном документе;
- б) решение об оказании государственной социальной помощи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Письмо об исправлении опечаток и (или) ошибок. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия Имя Отчество заявителя.

407. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

408. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) предоставление результата Услуги;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

409. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

410. Представление заявителем заявления, форма которого утверждена , осуществляется в службу «одного окна», в МФЦ, на Региональном портале, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

411. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

412. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

413. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) на Региональном портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

414. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

415. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

416. Срок регистрации заявления составляет со дня подачи заявления:

а) в службу «одного окна» – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день.

Предоставление результата Услуги

417. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – исправление опечаток и (или) ошибок в выданном документе;

б) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – решение об оказании государственной социальной помощи.

418. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

419. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

420. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

421. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений.

Вариант 23

422. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней со дня регистрации заявления.

423. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) исправление опечаток и (или) ошибок в выданном документе;
- б) решение об оказании государственной социальной помощи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Письмо об исправлении опечаток и (или) ошибок. В состав реквизитов документа входят дата и номер, фамилия Имя Отчество заявителя.

424. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

425. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) предоставление результата Услуги;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

426. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

427. Представление заявителем заявления, форма которого утверждена , осуществляется в службу «одного окна», в МФЦ, на Региональном портале, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

428. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

429. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

430. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) на Региональном портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – усиленная квалифицированная электронная подпись.

431. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

432. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

433. Срок регистрации заявления составляет со дня подачи заявления:

- а) в службу «одного окна» – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день.

Предоставление результата Услуги

434. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – исправление опечаток и (или) ошибок в выданном документе;

б) в личном кабинете на Едином портале, личный прием, в личном кабинете на региональном портале – решение об оказании государственной социальной помощи.

435. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

436. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

437. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

438. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

439. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется специалистом по контролю.

440. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

441. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании жалобы заявителей на нарушение положений настоящего Административного регламента по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

442. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

443. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

444. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

445. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления Услуги.

446. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, посредством официального сайта Органа власти в сети «Интернет», личное обращение в территориальный орган Органа власти.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются путем направления почтового отправления.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
постановлением Администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа от
DATEDOUBLEACTIVATED №
DOCNUMBER

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
	<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Оказание материальной помощи одиноким, либо совместно проживающим малообеспеченным неработающим пенсионерам и (или) инвалидам, находящимся в трудной жизненной ситуации на приобретение товаров и услуг, необходимых для выхода из трудной жизненной ситуации»</i>
1.	Совместно проживающие малообеспеченные неработающие пенсионеры и (или) инвалиды, находящиеся в трудной жизненной ситуации, проживающие на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, уполномоченный представитель по доверенности, одновременно
2.	Совместно проживающие малообеспеченные неработающие пенсионеры и (или) инвалиды, находящиеся в трудной жизненной ситуации, проживающие на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, обратился лично, одновременно
3.	Одиноким проживающие малообеспеченные неработающие пенсионеры и (или) инвалиды, находящиеся в трудной жизненной ситуации, проживающие на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, уполномоченный представитель по доверенности, одновременно
4.	Одиноким проживающие малообеспеченные неработающие пенсионеры и (или) инвалиды, находящиеся в трудной жизненной ситуации, проживающие на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, обратился лично, одновременно
	<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Оказание материальной помощи одиноким, либо совместно проживающим малообеспеченным неработающим пенсионерам и (или) инвалидам, находящимся в трудной жизненной ситуации в связи со смертью супруга (супруги) и (или) близких родственников (близкого родственника)»</i>

5.	Совместно проживающие малообеспеченные неработающие пенсионеры и (или) инвалиды, находящиеся в трудной жизненной ситуации, проживающие на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, уполномоченный представитель по доверенности, единовременно
6.	Совместно проживающие малообеспеченные неработающие пенсионеры и (или) инвалиды, находящиеся в трудной жизненной ситуации, проживающие на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, обратился лично, единовременно
7.	Одиноко проживающие малообеспеченные неработающие пенсионеры и (или) инвалиды, находящиеся в трудной жизненной ситуации, проживающие на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, уполномоченный представитель по доверенности, единовременно
8.	Одиноко проживающие малообеспеченные неработающие пенсионеры и (или) инвалиды, находящиеся в трудной жизненной ситуации, проживающие на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, обратился лично, единовременно
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Оказание материальной помощи малообеспеченным неработающим одиноким или совместно проживающим пенсионерам и (или) инвалидам, имеющим на иждивении несовершеннолетних детей и находящимся в трудной жизненной ситуации, на приобретение товаров и услуг, необходимых для выхода из трудной жизненной ситуации»</i>	
9.	Совместно проживающие малообеспеченные неработающие пенсионеры и (или) инвалиды, находящиеся в трудной жизненной ситуации, проживающие на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, уполномоченный представитель по доверенности, единовременно
10.	Совместно проживающие малообеспеченные неработающие пенсионеры и (или) инвалиды, находящиеся в трудной жизненной ситуации, проживающие на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, обратился лично, единовременно
11.	Одиноко проживающие малообеспеченные неработающие пенсионеры и (или) инвалиды, находящиеся в трудной жизненной ситуации, проживающие на территории Петропавловск-Камчатского городского округа
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Оказание материальной помощи неработающим одиноким либо совместно проживающим пенсионерам и (или) инвалидам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в связи с выездом на лечение за пределы Камчатского края (по медицинским показаниям)»</i>	
12.	Совместно проживающие малообеспеченные неработающие пенсионеры и (или) инвалиды, находящиеся в трудной жизненной ситуации, проживающие на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, обратился лично, единовременно
13.	Совместно проживающие малообеспеченные неработающие пенсионеры и (или) инвалиды, находящиеся в трудной жизненной ситуации, проживающие на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, уполномоченный представитель по доверенности, единовременно
14.	Одиноко проживающие малообеспеченные неработающие пенсионеры и (или) инвалиды, находящиеся в трудной жизненной ситуации, проживающие на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, обратился лично, единовременно
15.	Одиноко проживающие малообеспеченные неработающие пенсионеры и (или) инвалиды, находящиеся в трудной жизненной ситуации, проживающие на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, уполномоченный представитель по доверенности, единовременно
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Компенсация расходов малообеспеченным неработающим пенсионерам, одиноким или совместно проживающим с пенсионерами и (или) инвалидами, находящимся в трудной жизненной ситуации, в связи с приобретением лекарственных средств по медицинским показаниям»</i>	

16.	Совместно проживающие малообеспеченные неработающие пенсионеры и (или) инвалиды, находящиеся в трудной жизненной ситуации, проживающие на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, уполномоченный представитель по доверенности, единовременно
17.	Совместно проживающие малообеспеченные неработающие пенсионеры и (или) инвалиды, находящиеся в трудной жизненной ситуации, проживающие на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, обратился лично, единовременно
18.	Одиноко проживающие малообеспеченные неработающие пенсионеры и (или) инвалиды, находящиеся в трудной жизненной ситуации, проживающие на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, уполномоченный представитель по доверенности, единовременно
19.	Одиноко проживающие малообеспеченные неработающие пенсионеры и (или) инвалиды, находящиеся в трудной жизненной ситуации, проживающие на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, обратился лично, единовременно
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления государственной услуги»</i>	
20.	Совместно проживающие малообеспеченные неработающие пенсионеры и (или) инвалиды, находящиеся в трудной жизненной ситуации, проживающие на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, уполномоченный представитель по доверенности, единовременно
21.	Совместно проживающие малообеспеченные неработающие пенсионеры и (или) инвалиды, находящиеся в трудной жизненной ситуации, проживающие на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, обратился лично, единовременно
22.	Одиноко проживающие малообеспеченные неработающие пенсионеры и (или) инвалиды, находящиеся в трудной жизненной ситуации, проживающие на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, уполномоченный представитель по доверенности, единовременно
23.	Одиноко проживающие малообеспеченные неработающие пенсионеры и (или) инвалиды, находящиеся в трудной жизненной ситуации, проживающие на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, обратился лично, единовременно

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Оказание материальной помощи одиноким, либо совместно проживающим малообеспеченным неработающим пенсионерам и (или) инвалидам, находящимся в трудной жизненной ситуации на приобретение товаров и услуг, необходимых для выхода из трудной жизненной ситуации»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Совместно проживающие малообеспеченные неработающие пенсионеры и (или) инвалиды, находящиеся в трудной жизненной ситуации, проживающие на территории Петропавловск-Камчатского городского округа. 2. Одиноко проживающие малообеспеченные неработающие пенсионеры и (или) инвалиды, находящиеся в трудной жизненной ситуации, проживающие на территории Петропавловск-Камчатского городского округа
2.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Уполномоченный представитель по доверенности. 2. Обратился лично
3.	периодичность получения материальной помощи	1. Единовременно
<i>Результат Услуги «Оказание материальной помощи одиноким, либо совместно проживающим малообеспеченным неработающим пенсионерам и (или) инвалидам, находящимся в трудной жизненной ситуации в связи со смертью супруга (супруги) и (или) близких родственников (близкого родственника)»</i>		

4.	Категория заявителя	1. Совместно проживающие малообеспеченные неработающие пенсионеры и (или) инвалиды, находящиеся в трудной жизненной ситуации, проживающие на территории Петропавловск-Камчатского городского округа. 2. Одиноко проживающие малообеспеченные неработающие пенсионеры и (или) инвалиды, находящиеся в трудной жизненной ситуации, проживающие на территории Петропавловск-Камчатского городского округа
5.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Уполномоченный представитель по доверенности. 2. Обратился лично
6.	периодичность получения материальной помощи	1. Единовременно
<i>Результат Услуги «Оказание материальной помощи малообеспеченным неработающим одиноким или совместно проживающим пенсионерам и (или) инвалидам, имеющим на иждивении несовершеннолетних детей и находящимся в трудной жизненной ситуации, на приобретение товаров и услуг, необходимых для выхода из трудной жизненной ситуации»</i>		
7.	Категория заявителя	1. Совместно проживающие малообеспеченные неработающие пенсионеры и (или) инвалиды, находящиеся в трудной жизненной ситуации, проживающие на территории Петропавловск-Камчатского городского округа. 2. Одиноко проживающие малообеспеченные неработающие пенсионеры и (или) инвалиды, находящиеся в трудной жизненной ситуации, проживающие на территории Петропавловск-Камчатского городского округа
8.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Уполномоченный представитель по доверенности. 2. Обратился лично
9.	периодичность получения материальной помощи	1. Единовременно
<i>Результат Услуги «Оказание материальной помощи неработающим одиноким либо совместно проживающим пенсионерам и (или) инвалидам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в связи с выездом на лечение за пределы Камчатского края (по медицинским показаниям)»</i>		
10.	Категория заявителя	1. Совместно проживающие малообеспеченные неработающие пенсионеры и (или) инвалиды, находящиеся в трудной жизненной ситуации, проживающие на территории Петропавловск-Камчатского городского округа. 2. Одиноко проживающие малообеспеченные неработающие пенсионеры и (или) инвалиды, находящиеся в трудной жизненной ситуации, проживающие на территории Петропавловск-Камчатского городского округа
11.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Уполномоченный представитель по доверенности
12.	периодичность получения материальной помощи	1. Единовременно
<i>Результат Услуги «Компенсация расходов малообеспеченным неработающим пенсионерам, одиноким или совместно проживающим с пенсионерами и (или) инвалидами, находящимся в трудной жизненной ситуации, в связи с приобретением лекарственных средств по медицинским показаниям»</i>		

13.	Категория заявителя	<p>1. Совместно проживающие малообеспеченные неработающие пенсионеры и (или) инвалиды, находящиеся в трудной жизненной ситуации, проживающие на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.</p> <p>2. Одиноко проживающие малообеспеченные неработающие пенсионеры и (или) инвалиды, находящиеся в трудной жизненной ситуации, проживающие на территории Петропавловск-Камчатского городского округа</p>
14.	Заявитель обращается лично или через представителя?	<p>1. Уполномоченный представитель по доверенности.</p> <p>2. Обратился лично</p>
15.	периодичность получения материальной помощи	1. Единовременно
<i>Результат Услуги «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления государственной услуги»</i>		
16.	Категория заявителя	<p>1. Совместно проживающие малообеспеченные неработающие пенсионеры и (или) инвалиды, находящиеся в трудной жизненной ситуации, проживающие на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.</p> <p>2. Одиноко проживающие малообеспеченные неработающие пенсионеры и (или) инвалиды, находящиеся в трудной жизненной ситуации, проживающие на территории Петропавловск-Камчатского городского округа</p>
17.	Заявитель обращается лично или через представителя?	<p>1. Уполномоченный представитель по доверенности.</p> <p>2. Обратился лично</p>
18.	периодичность получения материальной помощи	1. Единовременно

Приложение № 2
к Административному
регламенту, утвержденному
постановлением Администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа от
DATEDOUBLEACTIVATED №
DOCNUMBER

**Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе
сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их
использования)**

№ п/п	Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
1	2
1.	Оказание материальной помощи одиноким, либо совместно проживающим малообеспеченным неработающим пенсионерам и (или) инвалидам, находящимся в трудной жизненной ситуации на приобретение товаров и услуг, необходимых для выхода из трудной жизненной ситуации, совместно проживающие малообеспеченные неработающие пенсионеры и (или) инвалиды, находящиеся в трудной жизненной ситуации, проживающие на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, уполномоченный представитель по доверенности, одновременно

1.1.	<p>Получение регистрации по месту пребывания (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения (для физического лица); СНИЛС; тип документа; серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
1.2.	<p>Получение регистрации по месту жительства (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения (для физического лица); СНИЛС; тип документа; серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); наличие регистрации (межведомственное взаимодействие)</p>

1.3.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запрос сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; кем выдан документ, удостоверяющий личность; СНИЛС; дата рождения (для физического лица); дата рождения; реквизиты записи АГС о перемене имени; реквизиты записи акта о перемене имени (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; ИНН; фамилия, имя, отчество (при наличии). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); фамилия после перемены имени (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); имя после перемены имени (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); отчество после перемены имени (при наличии) (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); наименование документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); кем выдан документ, удостоверяющий личность (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); фамилия до перемены имени (принятие решения, запись в реестр, межведомственное взаимодействие); имя до перемены имени (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); отчество до перемены имени (при наличии) (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата изменения (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата рождения (для физического лица) (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);
------	---

	<p>сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени лица, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о государственной регистрации перемены имени (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>отчество (при наличии) после перемены имени (принятие решения, запись в реестр, межведомственное взаимодействие);</p> <p>отчество (при наличии) до перемены имени (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие)</p>
1.4.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>фамилия;</p> <p>имя;</p> <p>отчество (при наличии);</p> <p>дата рождения;</p> <p>СНИЛС;</p> <p>номер актовой записи о заключении брака;</p> <p>реквизиты записи АГС о заключении брака;</p> <p>реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии;</p> <p>ИНН;</p> <p>фамилия, имя, отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>фамилия (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>имя (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>отчество (при наличии) (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата рождения (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>СНИЛС (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>реквизиты акта (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о государственной регистрации заключения брака (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>фамилия лица, в отношении которого сформирован запрос, после заключения брака (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие)</p>

1.5.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; реквизиты записи АГС о расторжении брака; реквизиты записи акта о расторжении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; ИНН; фамилия, имя, отчество (при наличии). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); количество документов в представленном файл запроса (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации АГС о расторжении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры); сведения о государственной регистрации расторжения брака (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); фамилия (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга) (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); фамилия лица, в отношении которого сформирован запрос, после расторжения брака (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие)
------	--

1.6.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>ФИО; дата рождения (для физического лица); СНИЛС; документ, удостоверяющий личность; серия, номер; дата выдачи документа; наименование органа выдавшего документ; код подразделения; дата рождения (для физического лица); тип участника актовой записи; фамилия; имя; отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>ФИО (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); СНИЛС (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); реквизиты записи актов гражданского состояния (номер, дата и наименование органа, осуществившего государственную регистрацию акта гражданского состояния) (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); код органа ЗАГС (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); серия свидетельства (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); номер свидетельства (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата выдачи свидетельства (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); место рождения (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); сведения об отце (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); наименование субъекта Российской Федерации (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); наименование района (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); наименование населенного пункта (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); адрес места жительства: (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); номер записи акта о рождении (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата составления актовой записи о рождении (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); фамилия, имя, отчество (до установления отцовства) (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); фамилия, имя, отчество (после установления отцовства) (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); код региона (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); результат обработки поступившего запроса (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p>
------	--

	сведения о государственной регистрации установления отцовства (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие)
2.	Оказание материальной помощи одиноким, либо совместно проживающим малообеспеченным неработающим пенсионерам и (или) инвалидам, находящимся в трудной жизненной ситуации на приобретение товаров и услуг, необходимых для выхода из трудной жизненной ситуации, совместно проживающие малообеспеченные неработающие пенсионеры и (или) инвалиды, находящиеся в трудной жизненной ситуации, проживающие на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, обратился лично, одновременно

2.1.	<p>Получение регистрации по месту пребывания (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения (для физического лица); СНИЛС; тип документа; серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
2.2.	<p>Получение регистрации по месту жительства (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения (для физического лица); СНИЛС; тип документа; серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); наличие регистрации (межведомственное взаимодействие)</p>

2.3.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запрос сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; кем выдан документ, удостоверяющий личность; СНИЛС; дата рождения (для физического лица); дата рождения; реквизиты записи АГС о перемене имени; реквизиты записи акта о перемене имени (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; ИНН; фамилия, имя, отчество (при наличии). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); фамилия после перемены имени (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); имя после перемены имени (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); отчество после перемены имени (при наличии) (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); наименование документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); кем выдан документ, удостоверяющий личность (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); фамилия до перемены имени (принятие решения, запись в реестр, межведомственное взаимодействие); имя до перемены имени (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); отчество до перемены имени (при наличии) (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата изменения (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата рождения (для физического лица) (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);
------	---

	<p>сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени лица, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о государственной регистрации перемены имени (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>отчество (при наличии) после перемены имени (принятие решения, запись в реестр, межведомственное взаимодействие);</p> <p>отчество (при наличии) до перемены имени (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие)</p>
2.4.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>фамилия;</p> <p>имя;</p> <p>отчество (при наличии);</p> <p>дата рождения;</p> <p>СНИЛС;</p> <p>номер актовой записи о заключении брака;</p> <p>реквизиты записи АГС о заключении брака;</p> <p>реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии;</p> <p>ИНН;</p> <p>фамилия, имя, отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>фамилия (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>имя (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>отчество (при наличии) (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата рождения (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>СНИЛС (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>реквизиты акта (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о государственной регистрации заключения брака (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>фамилия лица, в отношении которого сформирован запрос, после заключения брака (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие)</p>

2.5.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; реквизиты записи АГС о расторжении брака; реквизиты записи акта о расторжении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; ИНН; фамилия, имя, отчество (при наличии). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); количество документов в представленном файл запроса (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации АГС о расторжении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры); сведения о государственной регистрации расторжения брака (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); фамилия (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга) (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); фамилия лица, в отношении которого сформирован запрос, после расторжения брака (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие)
------	--

2.6.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>ФИО; дата рождения (для физического лица); СНИЛС; документ, удостоверяющий личность; серия, номер; дата выдачи документа; наименование органа выдавшего документ; код подразделения; дата рождения (для физического лица); тип участника актовой записи; фамилия; имя; отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>ФИО (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); СНИЛС (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); реквизиты записи актов гражданского состояния (номер, дата и наименование органа, осуществившего государственную регистрацию акта гражданского состояния) (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); код органа ЗАГС (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); серия свидетельства (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); номер свидетельства (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата выдачи свидетельства (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); место рождения (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); сведения об отце (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); наименование субъекта Российской Федерации (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); наименование района (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); наименование населенного пункта (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); адрес места жительства: (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); номер записи акта о рождении (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата составления актовой записи о рождении (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); фамилия, имя, отчество (до установления отцовства) (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); фамилия, имя, отчество (после установления отцовства) (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); код региона (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); результат обработки поступившего запроса (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p>
------	--

	сведения о государственной регистрации установления отцовства (принятие решения, запись в реестр, административные процедуры, межведомственное взаимодействие)
--	--