



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ

## ПРИКАЗ

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

О Порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа

В соответствии со статьями 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктами 4, 17, 27 части 1 статьи 9 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2013 № 173-нд «О бюджетном процессе в Петропавловск-Камчатском городском округе» в целях реализации отдельных функций по исполнению бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа согласно приложению.

2. Главным распорядителям средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа довести настоящий приказ до муниципальных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа и осуществлять внутренний финансовый контроль за муниципальными учреждениями по соблюдению положений настоящего приказа.

3. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящий приказ в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Признать утратившими силу, следующие приказы Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:

4.1 от 26.12.2016 № 133 «О Порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа»;

4.2 от 27.02.2017 № 20 «О внесении изменения в приказ Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.12.2016 № 133 «О Порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа»;

4.3 от 10.03.2017 № 24 «О внесении изменения в приказ Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.12.2016 № 133 «О Порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа»;

4.4 от 21.07.2017 № 75 «О внесении изменения в приказ Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.12.2016 № 133 «О Порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа»;

4.5 от 19.02.2018 № 24 «О внесении изменения в приказ Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.12.2016 № 133 «О Порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа».

5. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2021.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - начальника отдела казначейского исполнения бюджета.

Заместитель Главы администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа – руководитель  
Управления финансов администрации  
Петропавловск-Камчатского  
городского округа

О.С. Чубкова

**Порядок  
санкционирования оплаты денежных  
обязательств получателей средств бюджета  
Петропавловск-Камчатского городского округа  
и администраторов источников финансирования дефицита  
бюджета Петропавловск-Камчатского  
городского округа**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок санкционирования Управлением Федерального казначейства по Камчатскому краю (далее - УФК по Камчатскому краю) оплаты за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - бюджета городского округа) денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа и администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа, лицевые счета которых открыты в УФК по Камчатскому краю.

2. В целях учета бюджетных обязательств в УФК по Камчатскому краю на соответствующих лицевых счетах получателей средств бюджета городского округа лимиты бюджетных обязательств (далее - бюджетные данные) и изменения бюджетных данных доводятся Управлением финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Управление финансов).

3. Для оплаты денежных обязательств получатели средств бюджета городского округа (далее - получатели средств бюджета), администраторы источников финансирования дефицита бюджета городского округа (далее - администраторы источников финансирования дефицита бюджета) представляют в УФК по Камчатскому краю по месту их обслуживания следующие виды Распоряжений о совершении казначейских платежей: заявку на кассовый расход (код формы по КФД 0531801), заявку на кассовый расход (сокращенную) (код формы по КФД 0531851), заявку на получение наличных денег (код формы по КФД 0531802), заявку на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код формы по КФД 0531243), сводную заявку на кассовый расход (для уплаты налогов) (код формы по КФД 0531860) (далее - Распоряжение о совершении казначейских платежей) в порядке, установленном в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Информационный обмен (представление Распоряжений о совершении казначейских платежей) между получателем средств бюджета, администратором источников финансирования дефицита бюджета и УФК по

Камчатскому краю осуществляется в электронном виде с применением усиленной квалифицированной электронной подписи лица, уполномоченного действовать от имени прямого участника системы казначейских платежей (далее - в электронном виде). При отсутствии у прямого участника системы казначейских платежей технической возможности информационного обмена в электронном виде с применением электронной подписи, осуществляется с применением документооборота на бумажном носителе с одновременным представлением документов на машинном носителе (далее - на бумажном носителе).

Распоряжение о совершении казначейских платежей подписывается руководителем и главным бухгалтером (иными уполномоченными руководителем лицами) получателя средств бюджета (администратора источников финансирования дефицита бюджета).

4. Уполномоченный руководителем УФК по Камчатскому краю работник проверяет Распоряжение о совершении казначейских платежей по представленным получателем средств бюджета (администратором источников финансирования дефицита бюджета) в УФК по Камчатскому краю Распоряжениям о совершении казначейских платежей на соответствие установленной форме, наличием в ней реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, наличием документов, предусмотренных пунктами 8, 10 настоящего Порядка, и соответствующим требованиям, установленным пунктами 11 - 14 настоящего Порядка в соответствии со сроками, установленными в соглашении (об осуществлении Управлением Федерального казначейства по Камчатскому краю отдельных функций по исполнению бюджета городского округа при казначейском обслуживании исполнения бюджета городского округа Управлением Федерального казначейства по Камчатскому краю).

5. Уполномоченный руководителем УФК по Камчатскому краю работник не позднее срока, установленного пунктом 4 настоящего Порядка, проверяет Распоряжение о совершении казначейских платежей на соответствие установленной форме, соответствие подписей имеющимся образцам, представленным получателем средств бюджета (администратором источников финансирования дефицита бюджета), в порядке, установленном для открытия соответствующего лицевого счета.

6. Распоряжение о совершении казначейских платежей проверяется с учетом положений пункта 7 настоящего Порядка на наличие в ней следующих реквизитов и показателей:

6.1 наименования прямого участника системы казначейских платежей в соответствии со Сводным реестром участников бюджетного процесса, и номера соответствующего лицевого счета, открытого получателю средств бюджета (администратору источников финансирования дефицита бюджета);

6.2 кодов классификации расходов бюджета (классификации источников финансирования дефицита бюджета), по которым необходимо осуществить казначейские платежи из бюджета городского округа (далее - перечисление из бюджета), а также текстового назначения платежа;

6.3 суммы перечислений из бюджета и кода валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют, в которой он должен быть произведен;

6.4 суммы перечислений из бюджета в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления распоряжения о совершении казначейских платежей;

6.5 типа средств (средства бюджета);

6.6 наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) получателя денежных средств по Распоряжению о совершении казначейских платежей;

6.7. номера бюджетного обязательства получателя бюджетных средств, учтенного в УФК по Камчатскому краю (при его наличии);

6.8 номера и серии чека (при наличном способе оплаты денежного обязательства);

6.9 срока действия чека (при наличном способе оплаты денежного обязательства);

6.10 фамилии, имени и отчества (при наличии) получателя средств по чеку (при наличном способе оплаты денежного обязательства);

6.11 данных документов, удостоверяющих личность получателя средств по чеку (при наличном способе оплаты денежного обязательства);

6.12 данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при необходимости);

6.13 реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства:

6.13.1 при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи, и (или) счет-фактура);

6.13.2 при выполнении работ, связанных с капитальным ремонтом, строительством объектов обязательно наличие Акта о приемке выполненных работ (форма КС-2) и Справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), утвержденные Госкомстатом России;

6.13.3 при оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет (счет-фактура).

6.14 указания фамилии, имени и отчества получателя денежных средств в соответствии с данными, указанными в доверенности (в случае если муниципальный контракт (договор) был заключен по доверенности с последующей постановкой на учет бюджетного обязательства).

В разделе 2 «Реквизиты документа-основания» Распоряжения о совершении казначейских платежей (заявки на кассовый расход (код формы по КФД 0531801)) указываются документы, подтверждающие исполнение денежных обязательств.

7. Требования подпункта 6.13 настоящего Порядка не применяются в отношении следующих видов Распоряжений о совершении казначейских платежей:

- Заявки на получение наличных денег (код формы по КФД 0531802);
- Заявки на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код формы по КФД 0531243);
- Сводной заявки на кассовый расход (для уплаты налогов) (код формы по КФД 0531860).

Для оплаты денежных обязательств при поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг в случаях, когда заключение муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг законодательством Российской Федерации не предусмотрено, в Распоряжении о совершении казначейских платежей указываются в соответствии с требованиями, установленными в подпункте 6.13 настоящего Порядка, только реквизиты соответствующего документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, при этом номер бюджетного обязательства не указывается.

Требования подпункта 6.13 настоящего Порядка не применяются в отношении Распоряжения о совершении казначейских платежей при:

- осуществлении авансовых платежей в соответствии с условиями договора (муниципального контракта);
- оплате по договору аренды;
- оплате услуг по пересылке пособий, компенсаций и иных социальных выплат гражданам по договорам с организациями, осуществляющими переводы денежных средств гражданам, связанные с предоставлением мер социальной поддержки, а также услуг банка по договорам с кредитными организациями.

В одном Распоряжении о совершении казначейских платежей может содержаться несколько сумм перечислений из бюджета по разным кодам классификации расходов бюджета (классификации источников финансирования дефицита бюджета) по денежным обязательствам в рамках одного бюджетного обязательства получателя средств бюджета (администратора источников финансирования дефицита бюджета).

8. Для подтверждения возникновения денежного обязательства получатель средств бюджета представляет в УФК по Камчатскому краю вместе с Распоряжением о совершении казначейских платежей указанные в нем в соответствии с подпунктом 6.13 настоящего Порядка соответствующие документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства, согласно требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка.

9. Требования, установленные пунктом 8 и подпунктом 6.13 настоящего Порядка, не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств, связанных:

9.1 с оплатой по договору на оказание услуг, выполнение работ, заключенному получателем средств бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;

9.2 с обеспечением выполнения функций казенных учреждений (за исключением денежных обязательств по поставкам товаров, выполнению

работ, оказанию услуг, аренде);

9.3 с социальными выплатами населению;

9.4 с перечислением в доход бюджета городского округа сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей у получателя бюджетных средств по бюджетному обязательству, полностью исполненному в отчетном финансовом году;

9.5 с погашением основного долга по кредитам, привлеченным от кредитных организаций и бюджетным кредитам;

9.6 с обслуживанием муниципального долга;

9.7 с исполнением судебных актов по искам к бюджету городского округа о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа либо должностных лиц этих органов.

10. Получатель средств бюджета представляет в УФК по Камчатскому краю документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью уполномоченного лица получателя средств бюджета (далее - электронная копия документа).

При отсутствии у получателя средств бюджета технической возможности представления электронной копии документа указанный документ представляется на бумажном носителе.

11. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Распоряжения о совершении казначейских платежей по следующим направлениям:

11.1 коды классификации расходов бюджета, указанные в Распоряжении о совершении казначейских платежей, должны соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения о совершении казначейских платежей;

11.2 соответствие содержания операции исходя из документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, содержанию текста назначения платежа, указанному в Распоряжении о совершении казначейских платежей;

11.3 не превышение сумм, указанных в Распоряжении о совершении казначейских платежей остаткам соответствующих лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов оплаты денежных обязательств, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств;

11.4 соответствие наименования, ИНН, КПП, банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Распоряжении о совершении казначейских платежей, наименованию, ИНН, КПП, банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в документе, подтверждающем

возникновение денежного обязательства (при наличии);

11.5 наличие на официальном сайте в сети Интернет [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru), на котором подлежит размещению информация о государственных (муниципальных) учреждениях, муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), на финансовое обеспечение выполнения которого осуществляется перечисление субсидии на основании Распоряжения о совершении казначейских платежей ПБС.

12. При санкционировании оплаты денежного обязательства, возникающего по документу-основанию, указанному в подпунктах 6.13.1 - 6.13.3 настоящего Порядка, УФК по Камчатскому краю осуществляет проверку соответствия документа-основания реквизитам и показателям Распоряжения о совершении казначейских платежей и ранее учтенного бюджетного обязательства, номер которого указан в Распоряжении о совершении казначейских платежей, по следующим направлениям:

12.1 идентичность кода (кодов) классификации расходов бюджета по бюджетному обязательству и платежу;

12.2 соответствие предмета бюджетного обязательства и содержания текста назначения платежа;

12.3 идентичность кода валюты, в которой принято бюджетное обязательство, и кода валюты, в которой должен быть осуществлен платеж;

12.4 непревышение суммы перечислений из бюджета над суммой неисполненного бюджетного обязательства;

12.5 соответствие наименования, идентичность ИНН, КПП получателя денежных средств, указанных в Распоряжении о совершении казначейских платежей, по бюджетному обязательству и платежу;

12.6 непревышение размера авансового платежа, указанного в Распоряжении о совершении казначейских платежей, над суммой авансового платежа по бюджетному обязательству с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;

12.7 соответствие наименования, ИНН, КПП, банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Распоряжении о совершении казначейских платежей, наименованию, ИНН, КПП, банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства;

12.8 непревышение указанного в Распоряжении о совершении казначейских платежей авансового платежа над предельным размером авансового платежа, установленного постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа о мерах по реализации решения о бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на очередной финансовый год и плановый период, в случае представления Распоряжения о совершении казначейских платежей для оплаты денежных обязательств по договору (муниципальному контракту);

12.9 соответствие реквизитов документа-основания (тип, номер, дата) реквизитам, указанным в Распоряжении о совершении казначейских платежей.



13. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам дополнительно осуществляется проверка на соответствие указанных в Распоряжении о совершении казначейских платежей кодов видов расходов классификации расходов (аналитической группы вида источников) текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

14. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Распоряжения о совершении казначейских платежей по следующим направлениям:

14.1 коды классификации расходов бюджетов, указанные в Распоряжении о совершении казначейских платежей, должны соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения о совершении казначейских платежей;

14.2 непревышение сумм, указанных в Распоряжении о совершении казначейских платежей, остатков неиспользованных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов оплаты денежных обязательств, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств.

15. При санкционировании оплаты денежных обязательств по выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется проверка Распоряжения о совершении казначейских платежей по следующим направлениям:

15.1 коды классификации источников финансирования дефицита бюджета, указанные в Распоряжении о совершении казначейских платежей, должны соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения о совершении казначейских платежей;

15.2 непревышение сумм, указанных в Распоряжении о совершении казначейских платежей, остатков соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета.

16. В случае если форма или информация, указанная в Распоряжении о совершении казначейских платежей, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 5, 6, 11, 12, 13, 14, 15 настоящего Порядка, УФК по Камчатскому краю регистрирует представленное Распоряжение о совершении казначейских платежей в Журнале регистрации неисполненных документов (код формы по КФД 0531804) в установленном порядке и возвращает получателю средств бюджета (администратору источников финансирования дефицита бюджета) не позднее срока, установленного пунктом 4 настоящего Порядка, экземпляры Распоряжения о совершении казначейских платежей на бумажном носителе с указанием в прилагаемом Протоколе (код формы по КФД 0531805) в установленном порядке причины

возврата.

В случае если Распоряжение о совершении казначейских платежей представлялось в электронном виде, получателю средств бюджета (администратору источников финансирования бюджета субъекта) не позднее срока, установленного пунктом 4 настоящего Порядка, направляется Протокол (код формы по КФД 0531805) в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

17. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Распоряжении о совершении казначейских платежей, представленном на бумажном носителе, уполномоченным руководителем УФК по Камчатскому краю работником проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств бюджета (администратора источников финансирования дефицита бюджета) с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы указанного работника, и Распоряжение о совершении казначейских платежей принимается к исполнению.

18. Санкционирование оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств городского бюджета, осуществляемых за счет федеральных целевых межбюджетных трансфертов, предоставляемых из краевого бюджета в целях финансового обеспечения или софинансирования расходов городского бюджета, осуществляется Управлением с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, Федерального казначейства, Правительства Российской Федерации, принятыми в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также с учетом положений настоящего Порядка.