



П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

20__ г.

№__

Об утверждении Порядка выявления, перемещения, хранения, выдачи и утилизации разукomплектованных транспортных средств на территории Петропавловск - Камчатского городского округа

В соответствии со статьями 225, 226 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 25 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.04.2019 № 170-нд «О правилах благоустройства территории Петропавловск-Камчатского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок выявления, перемещения, хранения, выдачи и утилизации разукomплектованных транспортных средств на территории Петропавловск-Камчатского городского округа согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа

К.В. Брызгин

**Порядок выявления, перемещения, хранения, выдачи и утилизации
разукомплектованных транспортных средств на территории
Петропавловск-Камчатского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выявления, перемещения, хранения, выдачи и утилизации разукомплектованных транспортных средств на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Порядок) определяет процедуру выявления, перемещения, хранения, выдачи и утилизации разукомплектованных транспортных средств (далее – РТС), мешающих проезду автомобилей, проходу пешеходов, уборке территории, проезду спецтранспорта, а также нарушающих архитектурный облик Петропавловск-Камчатского городского округа, его благоустройство.

1.2. Настоящий Порядок не распространяется на правоотношения, связанные с задержанием транспортных средств и запретом его эксплуатации, предусмотренные статьей 27.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Решении Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.04.2019 № 170-нд «О правилах благоустройства территории Петропавловск-Камчатского городского округа».

1.4. Настоящий Порядок применяется в отношении РТС, расположенных на земельных участках, находящихся в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа, а также находящихся на территории Петропавловск-Камчатского городского округа и не переданных во владение и пользование третьим лицам земель и земельных участках, находящихся в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа, либо земель и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

1.5. Организацию работ по выявлению РТС осуществляет Контрольное управление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Контрольное управление) самостоятельно в ходе осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа, а также на основании заявлений и (или) сообщений физических и юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления.

1.6. Организацию перемещения, хранения, выдачи и утилизации РТС осуществляет муниципальное казенное учреждение «Служба благоустройства Петропавловск-Камчатского городского округа» (далее – Учреждение) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной

системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

1.7. Организацию работы по признанию РТС бесхозными и по признанию РТС муниципальной собственностью осуществляет Управление имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Управление имущественных и земельных отношений) в порядке, предусмотренном статьей 226 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2. Организация работы по выявлению РТС

2.1. Контрольное управление в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты обнаружения РТС, или поступления информации о таком транспортном средстве от органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических или юридических лиц, проводит осмотр РТС, о чем составляется акт осмотра РТС по форме согласно приложению 1 к Порядку.

Осмотр РТС проводится сотрудником Контрольного управления с участием участкового уполномоченного полиции соответствующей территории обслуживания Управления министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Петропавловска-Камчатского.

2.2. При проведении осмотра РТС сотрудником Контрольного управления производится фотофиксация внешнего вида РТС.

Фотофиксация РТС осуществляется путем создания не менее трех снимков РТС, содержащих изображения РТС с разных сторон, в том числе распознаваемое без использования дополнительного оборудования изображение государственного регистрационного знака (при его наличии) либо места установки государственного регистрационного знака (при его отсутствии).

Фотоизображения (снимки), имеющие отметку о дате и времени их изготовления, прилагаются к акту, указанному в пункте 2.1 Порядка.

2.3. Участковый уполномоченный полиции соответствующей территории Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Петропавловску-Камчатскому на основании Соглашения о взаимодействии, заключенного между администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа и Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Петропавловску-Камчатскому (далее - Соглашение) в течение пяти рабочих дней со дня проведения осмотра представляет информацию в Контрольное управление о собственнике РТС либо о том, что собственник неизвестен.

2.4. Информирование собственника РТС о составлении акта, указанного в пункте 2.1 Порядка, осуществляется сотрудником Контрольного управления всеми нижеперечисленными способами:

2.4.1 размещение на РТС уведомления о необходимости перемещения разукomплектованного транспортного средства в место, предназначенное для хранения транспортного средства по форме согласно приложению 2 к Порядку, на следующий рабочий день после составления акта, указанного в пункте 2.1 Порядка.

Уведомление размещается на РТС путем прикрепления его на стекло, а при его отсутствии – на капот, багажник, дверь, иной элемент кузова

транспортного средства (при этом должен быть обеспечен свободный визуальный доступ для чтения указанного уведомления). Факт размещения уведомления фиксируется фотосъемкой с указанием времени и даты съемки.

2.4.2 размещение информации о выявленном РТС (с фотографией) с указанием местонахождения РТС, государственных регистрационных знаков (при наличии) и срока перемещения.

Информация об выявленном РТС (с фотографией) с указанием местонахождения РТС, государственных регистрационных знаков (при наличии) и срока перемещения (далее - информация) направляется Контрольным управлением в Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в письменном виде на следующий рабочий день после составления акта, указанного в пункте 2.1 Порядка.

Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в течение 3 рабочих дней со дня получения от Контрольного управления информации обеспечивает ее размещение на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4.3 направление собственнику РТС по его месту жительства (при наличии информации о собственнике РТС) уведомления о необходимости вывоза разукomплектованного транспортного средства в место, предназначенное для хранения транспортного средства.

Уведомление направляется сотрудником Контрольного управления в течение 2 рабочих дней со дня получения информации о собственнике РТС, указанной в пункте 2.3 Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении.

В уведомлении собственник РТС уведомляется о том, что РТС может быть обращено в муниципальную собственность согласно статье 226 Гражданского кодекса Российской Федерации, а в случае перемещения РТС в место временного хранения, собственник РТС несет подлежащие возмещению расходы, связанные с таким перемещением и хранением РТС.

2.5. Срок, в течение которого необходимо осуществить действия по перемещению РТС, который не может превышать 30 календарных дней с даты размещения уведомления, указанного в подпункте 2.4.1 пункта 2.4 Порядка, или с даты, указанной в уведомлении о вручении заказного, указанного в подпункте 2.4.3 пункта 2.4 Порядка.

2.6. По истечении срока, указанного в пункте 2.4 Порядка, сотрудник Контрольного управления осуществляет выезд на место обнаружения РТС для фиксации факта перемещения (не перемещения) РТС собственником.

2.7. В случае если собственник РТС не осуществил перемещение РТС в срок, установленный в пункте 2.5 Порядка, Контрольное управление в течение 5 рабочих дней направляет акт, указанный в пункте 2.1 Порядка и уведомление, указанное в пункте 2.4 Порядка, в Учреждение для организации мероприятия по перемещению РТС в место временного хранения РТС (далее – место хранения).

2.8. Если собственник РТС по уважительной причине (при отсутствии возможности перемещения транспортного средства в связи временной нетрудоспособностью, нахождением в служебной командировке либо в связи с подтвержденным отсутствием по месту проживания по иной причине) не имеет возможности выполнить требование о необходимости

перемещения РТС, он имеет право направить в Контрольное управление соответствующее письменное заявление с приложением подтверждающих документов, наличие которого позволяет продлить срок выполнения требования, содержащегося в уведомлении, на период времени, необходимый для устранения указанной причины.

3. Организация работы по перемещению и хранению РТС

3.1. Организация перемещения и хранения, РТС осуществляется Учреждением на основании муниципальных контрактов (договоров), заключенных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае если собственник РТС не осуществил перемещение РТС в срок, установленный в уведомлении, указанном в пункте 2.4 Порядка, принудительное перемещение РТС в место хранения осуществляется Учреждением в течение 10 рабочих дней со дня получения акта, указанного в пункте 2.1 Порядка и уведомления, указанного в пункте 2.4 Порядка, и оформляется актом о перемещении РТС (далее – акт о перемещении) по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

К акту о перемещении прилагаются фотографии РТС (фотографирование РТС производится с разных ракурсов с целью фиксирования его состояния на момент перемещения).

3.3. Хранение РТС осуществляется Учреждением в течение 3 месяцев с даты оформления Учреждением акта о перемещении РТС.

3.4. При поступлении РТС на хранение, Учреждение присваивает каждому РТС уникальный номер, идентифицирующий РТС (инвентарный номер хранения).

3.5. Учреждение ведет журнал учета находящихся на хранении РТС, утверждаемый приказом Учреждения, в котором должна содержаться следующая информация:

- характеристики, позволяющие идентифицировать РТС;
- дата и номер акта осмотра РТС;
- дата и номер акта о перемещении РТС;
- дата принятия на хранение РТС;
- дата окончания хранения РТС;
- инвентарный номер хранения РТС;
- дата возврата РТС собственнику;
- дата вступления в силу решения суда о признании РТС бесхозным;
- дата обращения РТС в собственность Петропавловск-Камчатского городского округа;
- информация о передаче РТС в пункт утилизации.

Дополнительная информация вносится в журнал учета находящихся на хранении РТС в объеме и порядке, определяемом приказом Учреждения.

Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Учреждения.

3.6. Учреждение не позднее 7 дней после дня поступления на хранение РТС направляет в Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа информацию по каждому поступившему на хранение РТС:

- место нахождения РТС до перемещения;
- характеристики, позволяющие идентифицировать РТС;
- инвентарный номер хранения;
- место и сроки его хранения.

3.7. Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа не позднее 3 рабочих дней со дня получения от Учреждения информации, указанной в пункте 3.6. Порядка, обеспечивает ее размещение на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», также размещает информацию о возможном обращении РТС в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном статьей 226 Гражданского кодекса Российской Федерации, в случае если собственник РТС в течение срока, указанного в пункте 3.3 Порядка, не обратится с заявлением о возврате РТС.

4. Организация работы по выдаче РТС

4.1. Решение о возврате РТС собственнику или его представителю принимается на основании личного заявления собственника или заявления от лица, действующего на основании нотариально заверенной доверенности от собственника РТС, и соответствующих документов, удостоверяющих личность и подтверждающих право собственности на РТС.

4.2. Основанием для отказа в выдаче РТС является непредставление документов, указанных в пункте 4.1 Порядка.

4.3. Решение о возврате РТС принимается Учреждением в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов.

4.4. К решению прилагается расчет стоимости за перемещение и хранение РТС по день подачи заявления включительно с указанием стоимости одного дня временного хранения РТС.

4.5. При избрании заявителем способа получения решения лично и неприбытии за ним в указанное Учреждением время, решение направляется по почте в адрес заявителя, указанный в заявлении, по истечении 5 рабочих дней с даты принятия решения о прекращении хранения и возврате РТС.

4.6. Копия решения о выдаче РТС собственнику направляется в адрес Контрольного управления в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

4.7. Возврат РТС осуществляется путем его передачи собственнику, имеющему при себе документ, удостоверяющий его личность, документ, удостоверяющий право собственности на РТС, платежный документ, подтверждающий внесение в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа платы за перемещение и хранение РТС по день передачи РТС включительно.

Передача РТС фиксируется в акте приема-передачи, подписываемом заявителем и сотрудником Учреждения и составленном в трех экземплярах.

К акту приема-передачи прилагается платежный документ, подтверждающий внесение в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа платы за перемещение и хранение РТС по день передачи РТС включительно.

Один экземпляр выдается под подпись собственнику РТС, второй экземпляр остается в Учреждении, третий направляется в Контрольное управление.

4.8. Отказ собственника РТС внести в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа плату за перемещение и хранение РТС не является основанием для отказа в выдаче РТС лицу, владеющему РТС на законных основаниях.

Отказ внести денежные средства является основанием для взыскания Учреждением указанной платы в судебном порядке.

5. Принятие решения о признании бесхозного РТС муниципальной собственностью

5.1. Если в течение срока, указанного в пункте 3.3 Порядка, собственник РТС не обратился в Учреждение с заявлением о возврате РТС, либо если собственник РТС не установлен, либо если собственник предоставил заявление об отказе от права собственности на РТС, Учреждение направляет в Управление имущественных и земельных отношений следующие документы для признания таких РТС бесхозными и признания на них права муниципальной собственности в порядке, предусмотренном статьей 226 Гражданского кодекса Российской Федерации:

- акт осмотра и фотоматериалы РТС;
- сведения, подтверждающие вручение (невручение) уведомления собственнику о необходимости перемещения РТС;
- документы, полученные в процессе установления собственника РТС;
- акт о перемещении РТС;
- заявление собственника об отказе от права собственности на РТС (при наличии);
- информация об выявленном РТС размещенная на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с указанием даты размещения.

5.2. Управление имущественных и земельных отношений в течение 10 рабочих дней со дня поступления от Учреждения материалов и документов, в соответствии с пунктом 5.1 Порядка, обращается в суд с заявлением о признании РТС бесхозными и признании на них права муниципальной собственности в установленном законом порядке с целью последующей утилизации РТС.

6. Организация работы по утилизации РТС

6.1. Управление имущественных и земельных отношений в течение 5 рабочих дней после получения решения суда о признании РТС бесхозными и признании на них права муниципальной собственности (с отметкой о вступлении судебного акта в законную силу), включает РТС в состав муниципальной собственности.

В случае отказа в признании права муниципальной собственности на РТС Управление имущественных и земельных отношений уведомляет об этом

Учреждение и Контрольное управление в течение 6 рабочих дней со дня вступления судебного акта в законную силу с приложением копии решения суда.

6.2. В течение 5 рабочих дней с даты включения РТС в состав муниципальной собственности Управление имущественных и земельных отношений принимает решение об утилизации РТС.

6.3. В течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об утилизации РТС Управление имущественных и земельных отношений для проведения мероприятий по утилизации РТС в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд направляет в Учреждение:

- решение суда о признании РТС бесхозным и признании права муниципальной собственности на РТС;

- решение о включении РТС в состав муниципальной собственности;

- решение об утилизации РТС.

6.4. Утилизация РТС осуществляется за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

6.5. РТС хранятся в месте хранения до их утилизации.

6.6. Вывоз РТС на пункт утилизации завершается составлением акта (в 2 экземплярах) и подписывается представителями пункта утилизации и Учреждения.

6.7. После подписания акта о передаче РТС в пункт утилизации, Учреждение, в течение 3 рабочих дней, направляет акт в Управление имущественных и земельных отношений для проведения мероприятий по прекращению регистрации РТС в ОГИБДД УМВД России по г. Петропавловску-Камчатскому и исключению из состава муниципальной собственности.

6.8. Доход от утилизации РТС перечисляется в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.

Приложение 1
к Порядку выявления, перемещения,
хранения, выдачи и утилизации
разукомплектованных транспортных средств
на территории Петропавловск-Камчатского
городского округа

АКТ
осмотра разукомплектованного транспортного средства

« ___ » _____ 202__ г.

« ___ » часов « ___ » минут

(фамилия, имя, отчество (при наличии) должностных лиц уполномоченного органа, должность)
составил настоящий акт о том, что в соответствии с Порядком выявления, перемещения, хранения, выдачи и утилизации разукомплектованных транспортных средств на территории Петропавловск-Камчатского городского округа проведен осмотр разукомплектованного транспортного средства, находящегося: _____

(место нахождения разукомплектованного транспортного средства: район города, улица, дорога местного значения, привязка к расположенным рядом домам, строениям, сооружениям)

Осмотром установлены сведения о транспортном средстве:

- 1) марка _____
- 2) модель _____
- 3) цвет _____
- 4) государственный регистрационный знак (при наличии) _____
- 5) идентификационный номер (VIN) (при наличии) _____

Транспортное средство имеет признаки разукомплектованного (нужное обвести):

да	нет
----	-----

Видимые внешние повреждения транспортного средства (отмечается поврежденная/отсутствующая деталь)

Наименование детали	Повреждение детали	Отсутствие детали
Левое переднее крыло		
Левая передняя дверь		
Левая задняя дверь		

Левое заднее крыло		
Правое переднее крыло		
Правая передняя дверь		
Правая задняя дверь		
Правое заднее крыло		
Передний бампер		
Капот		
Задний бампер		
Крышка багажника		
Крыша		
Зеркала		
Фары передние		
Фонари задние		
Колеса		
Стекла		
Стеклоочистители		
Иное		

Подписи должностных лиц уполномоченного органа, составившего акт

(ф.и.о.)

(подпись)

(ф.и.о.)

(подпись)

(ф.и.о.)

(подпись)

Дополнительные сведения:

Дата размещения информации о разукomплектованном транспортном средстве на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в сети Интернет «___» _____ 20__ г.

Дата опубликования информации о разукomплектованном транспортном средстве в газете «Град Петра и Павла» «___» _____ 20__ г.

Информация о принятии собственником транспортного средства мер по добровольному перемещению:

меры приняты	меры не приняты
--------------	-----------------

«___» _____ 20__ г.

Приложение:

1. Фототаблица.
2. Схема месторасположения разукomплектованного транспортного средства.

Дополнительные сведения внес:

«___» _____ 20__ г.

(Ф.И.О., подпись должностного лица)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О НЕОБХОДИМОСТИ ВЫВОЗА РАЗУКОМПЛЕКТОВАННОГО
ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА**

Контрольное управление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Управление) информирует собственника транспортного средства о том, что транспортное средство, обнаруженное:

_____ (местоположение транспортного средства)

марка

_____ модель

_____ цвет

_____ государственный регистрационный знак

_____ идентификационный номер (VIN)

_____ номер кузова

_____ имеет признаки разукомплектованного транспортного средства:

_____ (описание)

Вам необходимо самостоятельно, своими силами и за свой счет переместить разукомплектованное транспортное средство в место, предназначенное для хранения транспортного средства.

В случае неисполнения данного требования в срок до _____, транспортное средство будет вывезено муниципальным казенным учреждением «Служба благоустройства Петропавловск-Камчатского городского округа» в место временного хранения, расположенное по адресу: _____.

Адрес Учреждения: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Владивостокская, 29, телефон: _____.

Информируем о следующем:

- Вы вправе отказаться от права собственности на разукомплектованное транспортное средство в пользу Петропавловск-Камчатского городского округа;
- транспортное средство может быть обращено в муниципальную собственность согласно статье 226 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- в случае эвакуации транспортного средства на временное хранение, собственник несет подлежащие возмещению расходы, связанные с таким перемещением и временным хранением.

Уведомление составил: _____

(должность, ф.и.о., телефон, подпись)

Начальник Управления _____ / _____ /

МП (подпись)

(Ф.И.О)

Приложение 3
к Порядку выявления, перемещения,
хранения, выдачи и утилизации
разукомплектованных транспортных средств
на территории Петропавловск-Камчатского
городского округа

Руководителю Управления имущественных
и земельных отношений администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа

(Ф.И.О. руководителя)

Собственника (владельца)

(Ф.И.О)

проживающего адрес _____

контактный тел.: _____

Заявление

об отказе от права собственности в отношении транспортного средства

Я, _____ (Ф.И.О.), проживающий
по адресу: _____, являясь собственником
транспортного средства (необходимо указать вид транспортного средства, марку,
регистрационный номер), что подтверждается _____

(необходимо указать правоустанавливающий документ)

отказываюсь от права собственности в отношении указанного транспортного
средства.

Против признания права муниципальной собственности Петропавловск-
Камчатского городского округа на транспортное средство не возражаю.

Приложение: копии правоустанавливающих документов.

Подпись, дата.

Приложение 4
к Порядку выявления, перемещения,
хранения, выдачи и утилизации
разукомплектованных транспортных средств
на территории Петропавловск-Камчатского
городского округа

АКТ № _____
о перемещении разукомплектованного транспортного средства

« ___ » _____ 202__ г. « ___ » часов « ___ » минут
_____ (место составления)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица уполномоченного органа, должность)

в соответствии с Порядком выявления, перемещения, хранения, выдачи и утилизации разукомплектованных транспортных средств на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, на основании акта повторного обследования разукомплектованного транспортного средства от « ___ » _____ 20__ г. № ___ подлежит перемещению разукомплектованное транспортное средство, расположенное _____

_____ (место нахождения транспортного средства: район города, улица, дорога местного значения, привязка к расположенным рядом домам, строениям)

Сведения о собственнике (владельце) разукомплектованного транспортного средства (при наличии):

Марка разукомплектованного транспортного средства, государственный регистрационный знак (при наличии), VIN (при наличии), цвет, номера двигателя, шасси, состояние разукомплектованного транспортного средства, имеющиеся повреждения и др.: _____

Подпись должностного лица уполномоченного органа, составившего акт

_____ (подпись)
ФИО

_____ (подпись)

Подпись должностного лица специализированной организации

_____ (подпись)
ФИО

_____ (подпись)