Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО

ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 мая 2024 г. N 1508

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ

АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ

УСЛУГИ "УСТАНОВЛЕНИЕ СЕРВИТУТА В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО

УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ"

В соответствии с Земельным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454318) Российской Федерации, Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=476449) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.04.2012 N 1112 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Петропавловск-Камчатском городском округе"

1. Утвердить прилагаемый [Административный регламент](#P41) администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по предоставлению муниципальной услуги "Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности".

2. Признать утратившими силу:

[Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW296&n=185894) администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.02.2018 N 289 "Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по установлению сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на территории Петропавловск-Камчатского городского округа";

[Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW296&n=185868) администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.01.2022 N 16 "О внесении изменений в Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.02.2018 N 289 "Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по установлению сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на территории Петропавловск-Камчатского городского округа";

[Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW296&n=165292) администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 21.12.2018 N 2700 "О внесении изменений в Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.02.2018 N 289 "Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по установлению сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на территории Петропавловск-Камчатского городского округа";

[Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW296&n=167073) администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.03.2019 N 535 "О внесении изменения в Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.02.2018 N 289 "Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по установлению сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на территории Петропавловск-Камчатского городского округа";

[Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW296&n=172793) администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 14.02.2020 N 244 "О внесении изменений в Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.02.2018 N 289 "Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по установлению сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на территории Петропавловск-Камчатского городского округа".

3. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее Постановление в сетевом издании "Официальный сайт администрации Петропавловск-Камчатского городского округа". Настоящее Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на руководителя Управления имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Исполняющий полномочия главы

Петропавловск-Камчатского

городского округа

Ю.Н.ИВАНОВА

Утвержден

Постановлением администрации

Петропавловск-Камчатского

городского округа

от 31.05.2024 N 1508

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

"УСТАНОВЛЕНИЕ СЕРВИТУТА В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА,

НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ"

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги "Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности" (далее - Услуга).

2. Услуга предоставляется физическим лицам, индивидуальному предпринимателю, юридическим лицам (далее - заявители), указанным в [таблице 1 приложения N 1](#P6223) к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее - вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с [таблицей 2 приложения N 1](#P6387) к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования [<1>](#P57), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" [<2>](#P58) (далее - Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Региональный портал).

--------------------------------

<1> [Подпункт "в" пункта 10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=475408&dst=100042) Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 N 1228.

<2> [Пункт 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471312&dst=100174) Положения о федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 N 861.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Управлением имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - муниципальном учреждением (далее - Орган местного самоуправления).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее - заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за установлением сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности результатами предоставления Услуги, являются:

а) уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

в) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

г) проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством Единого портала, в МФЦ, по электронной почте, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления.

Срок предоставления Услуги

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в [разделе III](#P230) настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов,

необходимых для предоставления Услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, - схема границ сервитута на кадастровом плане территории (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, - доверенность, оформленная в соответствии со [статьей 185](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471848&dst=465) Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ):

документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя;

выписка из учредительных документов заявителя, в соответствии с которыми руководитель или другое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие личность лица, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Орган местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, - выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал);

г) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал).

17. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением.

Исчерпывающий перечень

оснований для отказа в приеме заявления и документов,

необходимых для предоставления Услуги

18. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц;

г) заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

д) неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ;

е) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

Исчерпывающий перечень

оснований для приостановления предоставления Услуги или

отказа в предоставлении Услуги

19. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

б) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

в) непоступление в установленный срок запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов;

г) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

д) заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

е) непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

ж) сведения не подтверждены;

з) наличие недостоверной информации в заявлении и копиях документов, представленных заявителем;

и) лицо, обратившееся за предоставлением Услуги от имени юридического лица, не имеет права действовать без доверенности от имени такого юридического лица;

к) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из ЕГРЮЛ;

л) юридическое лицо исключено из Единого государственного реестра юридических лиц на дату подачи заявления;

м) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

н) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

о) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

Размер платы, взимаемой с заявителя

при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

21. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания

в очереди при подаче заявителем заявления и при получении

результата предоставления Услуги

22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

23. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

24. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала - 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением - 2 рабочих дня;

в) в МФЦ - 2 рабочих дня;

г) в Органе местного самоуправления - 1 рабочий день.

Требования к помещениям,

в которых предоставляется Услуга

25. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

а) местоположение пунктов приема и выдачи документов, необходимых для предоставления Услуги, должно обеспечивать доступность от остановок общественного транспорта (не более 10 минут пешком);

б) путь от остановок общественного транспорта до помещений приема и выдачи документов по Услуге должен быть оборудован соответствующими информационными указателями;

в) обеспечение стоянки (парковки) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается;

г) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на каждой стоянке выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места), которые не должны занимать иные транспортные средства;

д) вход в помещение приема и выдачи документов, необходимых для предоставления Услуги, должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок;

е) в целях обеспечения доступности Услуги для инвалидов обеспечиваются условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется Услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

ж) обеспечена возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено помещение, а также входа в помещение и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

з) обеспечено сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях;

и) обеспечено надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется Услуга, и к Услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

к) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

л) обеспечен допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга;

м) обеспечено оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими Услуги наравне с другими лицами;

н) обеспечено наличие информационной таблички (вывески) на здании рядом со входом, содержащей следующую информацию: наименование Органа власти, местонахождение, режим работы, номера телефонов для справок, адрес официального сайта;

о) фасад здания, где располагается помещение приема и выдачи документов, необходимых для предоставления Услуги, должен быть оборудован осветительными приборами, позволяющими посетителям ознакомиться с информационными табличками;

п) помещения приема и выдачи документов, необходимых для предоставления Услуги, должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей. В целях упорядочения организации приема и выдачи документов помещения приема и выдачи документов, необходимых для предоставления Услуги, оборудуются аппаратами "электронная очередь";

р) в местах для информирования заявителей о порядке предоставления Услуги должен быть обеспечен доступ заинтересованных лиц для ознакомления с информацией не только в часы приема, но и в рабочее время, когда прием заявителей не ведется;

с) в помещении приема и выдачи документов, необходимых для предоставления Услуги организуется работа справочных окон в количестве, обеспечивающем потребности заявителей;

т) характеристики помещений приема и выдачи документов для предоставления Услуги в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации;

у) информация о порядке предоставления Услуги размещается на информационных стендах в помещениях приема и выдачи документов для предоставления Услуги, которые должны быть освещены, хорошо просматриваемы. Информационные стенды оборудуются карманами формата А4, в которых размещаются информационные материалы по вопросам предоставления Услуги;

ф) информационные стенды должны содержать актуальную информацию, необходимую для получения Услуги. Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений;

х) помещение приема и выдачи документов для предоставления Услуги может быть оборудовано информационным табло, предоставляющим информацию о порядке предоставления Услуги (включая трансляцию видеороликов, разъясняющих порядок предоставления Услуги), а также регулирующим поток "электронной очереди". Информация на табло может выводиться в виде бегущей строки;

ц) информационное табло размещается рядом со входом в помещение приема и выдачи документов для предоставления Услуги таким образом, чтобы обеспечить видимость максимально возможному количеству заинтересованных лиц;

ч) в местах для ожидания устанавливаются стулья (кресельные секции, кресла) для заявителей. В помещении приема и выдачи документов для предоставления Услуги выделяется место для оформления документов, предусматривающее столы (стойки) с бланками запросов и канцелярскими принадлежностями;

ш) в помещениях приема и выдачи документов для предоставления Услуги организуется работа всех окон (кабинетов), в которых осуществляются прием и выдача документов;

щ) прием документов на предоставление Услуги и выдача документов по результатам предоставления Услуги должны по возможности осуществляться в разных окнах (кабинетах);

ы) в помещении предоставления Услуги размещается абонентский ящик, а также стенд по антикоррупционной тематике. Кроме того, в помещениях приема и выдачи документов могут распространяться иные материалы (брошюры, сборники) по антикоррупционной тематике;

э) в целях информирования граждан о возможности их участия в оценке эффективности деятельности руководителей органов власти с учетом качества предоставления ими Услуги в помещении (месте ожидания), где предоставляется Услуга, размещаются информационные материалы о возможности участия заявителей в оценке качества предоставления Услуг.

Показатели доступности и качества Услуги

26. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

а) обеспечена доступность обращения за предоставлением Услуги, в том числе для инвалидов;

б) обеспечена возможность обращения за получением Услуги в МФЦ, в том числе посредством запроса о предоставлении нескольких Услуг в МФЦ, предусмотренного [статьей 15.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=244) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;

в) возможность подачи заявления и получения заявителем результатов предоставления Услуги через МФЦ;

г) обеспечено информирование о ходе предоставления Услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

д) обеспечена доступность Услуги в электронном виде.

27. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

а) обеспечена полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления Услуги;

б) обеспечена удовлетворенность граждан и организаций качеством и доступностью Услуги не менее 95%;

в) обеспечено соблюдение срока предоставления Услуги, в том числе срока ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления Услуги;

г) обеспечено время ожидания в очереди при подаче запроса не более 15 минут;

д) должно быть обеспечено количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Органа власти при предоставлении Услуги в отношении одного запроса, не превышающее двух, с их общей продолжительностью, не превышающей 30 минут;

е) обеспечена возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб на действия (бездействие) и решения Органа власти, их должностных лиц и специалистов в процессе получения Услуги;

ж) обеспечено время ожидания в очереди при получении результата предоставления Услуги не более 15 минут;

з) обеспечено время ожидания в очереди при подаче запроса по предварительной записи не более 15 минут;

и) обеспечено время ожидания в очереди на прием для получения консультации не более 15 минут;

к) обеспечен показатель количества жалоб граждан и организаций по вопросам качества и доступности предоставления Услуги в размере не более 1% от количества принятых запросов.

Иные требования к предоставлению Услуги

28. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

29. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) Единый портал;

б) федеральная государственная информационная система "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" [<3>](#P228);

в) информационная система "Единая система электронного документооборота";

г) федеральная государственная информационная система "Платформа государственных сервисов".

--------------------------------

<3> [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=473069) Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 N 697 "О единой системе межведомственного электронного взаимодействия".

III. Состав, последовательность

и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

30. При обращении заявителя за установлением сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: физическое лицо, заявитель обратился лично, размещение линейных объектов и иных сооружений, на земельный участок;

Вариант 2: физическое лицо, заявитель обратился лично, размещение линейных объектов и иных сооружений, на часть земельного участка, часть земельного участка поставлена на кадастровый учет;

Вариант 3: физическое лицо, заявитель обратился лично, размещение линейных объектов и иных сооружений, на часть земельного участка, часть земельного участка не поставлена на кадастровый учет;

Вариант 4: физическое лицо, заявитель обратился лично, проведение изыскательских работ, на земельный участок;

Вариант 5: физическое лицо, заявитель обратился лично, проведение изыскательских работ, на часть земельного участка, часть земельного участка поставлена на кадастровый учет;

Вариант 6: физическое лицо, заявитель обратился лично, проведение изыскательских работ, на часть земельного участка, часть земельного участка не поставлена на кадастровый учет;

Вариант 7: физическое лицо, заявитель обратился лично, недропользование, на земельный участок;

Вариант 8: физическое лицо, заявитель обратился лично, недропользование, на часть земельного участка, часть земельного участка поставлена на кадастровый учет;

Вариант 9: физическое лицо, заявитель обратился лично, недропользование, на часть земельного участка, часть земельного участка не поставлена на кадастровый учет;

Вариант 10: физическое лицо, заявитель обратился лично, проход (проезд) через соседний участок, строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов, на земельный участок;

Вариант 11: физическое лицо, заявитель обратился лично, проход (проезд) через соседний участок, строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов, на часть земельного участка, часть земельного участка поставлена на кадастровый учет;

Вариант 12: физическое лицо, заявитель обратился лично, проход (проезд) через соседний участок, строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов, на часть земельного участка, часть земельного участка не поставлена на кадастровый учет;

Вариант 13: физическое лицо, обратился представитель заявителя, размещение линейных объектов и иных сооружений, на земельный участок;

Вариант 14: физическое лицо, обратился представитель заявителя, размещение линейных объектов и иных сооружений, на часть земельного участка, часть земельного участка поставлена на кадастровый учет;

Вариант 15: физическое лицо, обратился представитель заявителя, размещение линейных объектов и иных сооружений, на часть земельного участка, часть земельного участка не поставлена на кадастровый учет;

Вариант 16: физическое лицо, обратился представитель заявителя, проведение изыскательских работ, на земельный участок;

Вариант 17: физическое лицо, обратился представитель заявителя, проведение изыскательских работ, на часть земельного участка, часть земельного участка поставлена на кадастровый учет;

Вариант 18: физическое лицо, обратился представитель заявителя, проведение изыскательских работ, на часть земельного участка, часть земельного участка не поставлена на кадастровый учет;

Вариант 19: физическое лицо, обратился представитель заявителя, недропользование, на земельный участок;

Вариант 20: физическое лицо, обратился представитель заявителя, недропользование, на часть земельного участка, часть земельного участка поставлена на кадастровый учет;

Вариант 21: физическое лицо, обратился представитель заявителя, недропользование, на часть земельного участка, часть земельного участка не поставлена на кадастровый учет;

Вариант 22: физическое лицо, обратился представитель заявителя, проход (проезд) через соседний участок, строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов, на земельный участок;

Вариант 23: физическое лицо, обратился представитель заявителя, проход (проезд) через соседний участок, строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов, на часть земельного участка, часть земельного участка поставлена на кадастровый учет;

Вариант 24: физическое лицо, обратился представитель заявителя, проход (проезд) через соседний участок, строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов, на часть земельного участка, часть земельного участка не поставлена на кадастровый учет;

Вариант 25: юридическое лицо, заявитель обратился лично, размещение линейных объектов и иных сооружений, на земельный участок;

Вариант 26: юридическое лицо, заявитель обратился лично, размещение линейных объектов и иных сооружений, на часть земельного участка, часть земельного участка поставлена на кадастровый учет;

Вариант 27: юридическое лицо, заявитель обратился лично, размещение линейных объектов и иных сооружений, на часть земельного участка, часть земельного участка не поставлена на кадастровый учет;

Вариант 28: юридическое лицо, заявитель обратился лично, проведение изыскательских работ, на земельный участок;

Вариант 29: юридическое лицо, заявитель обратился лично, проведение изыскательских работ, на часть земельного участка, часть земельного участка поставлена на кадастровый учет;

Вариант 30: юридическое лицо, заявитель обратился лично, проведение изыскательских работ, на часть земельного участка, часть земельного участка не поставлена на кадастровый учет;

Вариант 31: юридическое лицо, заявитель обратился лично, недропользование, на земельный участок;

Вариант 32: юридическое лицо, заявитель обратился лично, недропользование, на часть земельного участка, часть земельного участка не поставлена на кадастровый учет;

Вариант 33: юридическое лицо, заявитель обратился лично, недропользование, на часть земельного участка, часть земельного участка не поставлена на кадастровый учет;

Вариант 34: юридическое лицо, заявитель обратился лично, проход (проезд) через соседний участок, строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов, на земельный участок;

Вариант 35: юридическое лицо, заявитель обратился лично, проход (проезд) через соседний участок, строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов, на часть земельного участка, часть земельного участка поставлена на кадастровый учет;

Вариант 36: юридическое лицо, заявитель обратился лично, проход (проезд) через соседний участок, строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов, на часть земельного участка, часть земельного участка не поставлена на кадастровый учет;

Вариант 37: юридическое лицо, обратился представитель заявителя, размещение линейных объектов и иных сооружений, на земельный участок;

Вариант 38: юридическое лицо, обратился представитель заявителя, размещение линейных объектов и иных сооружений, на часть земельного участка, часть земельного участка поставлена на кадастровый учет;

Вариант 39: юридическое лицо, обратился представитель заявителя, размещение линейных объектов и иных сооружений, на часть земельного участка, часть земельного участка не поставлена на кадастровый учет;

Вариант 40: юридическое лицо, обратился представитель заявителя, проведение изыскательских работ, на земельный участок;

Вариант 41: юридическое лицо, обратился представитель заявителя, проведение изыскательских работ, на часть земельного участка, часть земельного участка поставлена на кадастровый учет;

Вариант 42: юридическое лицо, обратился представитель заявителя, проведение изыскательских работ, на часть земельного участка, часть земельного участка не поставлена на кадастровый учет;

Вариант 43: юридическое лицо, обратился представитель заявителя, недропользование, на земельный участок;

Вариант 44: юридическое лицо, обратился представитель заявителя, недропользование, на часть земельного участка, часть земельного участка поставлена на кадастровый учет;

Вариант 45: юридическое лицо, обратился представитель заявителя, недропользование, на часть земельного участка, часть земельного участка не поставлена на кадастровый учет;

Вариант 46: юридическое лицо, обратился представитель заявителя, проход (проезд) через соседний участок, строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов, на земельный участок;

Вариант 47: юридическое лицо, обратился представитель заявителя, проход (проезд) через соседний участок, строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов, на часть земельного участка, часть земельного участка поставлена на кадастровый учет;

Вариант 48: юридическое лицо, обратился представитель заявителя, проход (проезд) через соседний участок, строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов, на часть земельного участка, часть земельного участка не поставлена на кадастровый учет;

Вариант 49: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично, размещение линейных объектов и иных сооружений, на земельный участок;

Вариант 50: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично, размещение линейных объектов и иных сооружений, на часть земельного участка, часть земельного участка поставлена на кадастровый учет;

Вариант 51: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично, размещение линейных объектов и иных сооружений, на часть земельного участка, часть земельного участка не поставлена на кадастровый учет;

Вариант 52: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично, проведение изыскательских работ, на земельный участок;

Вариант 53: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично, проведение изыскательских работ, на часть земельного участка, часть земельного участка поставлена на кадастровый учет;

Вариант 54: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично, проведение изыскательских работ, на часть земельного участка, часть земельного участка не поставлена на кадастровый учет;

Вариант 55: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично, недропользование, на земельный участок;

Вариант 56: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично, недропользование, на часть земельного участка, часть земельного участка поставлена на кадастровый учет;

Вариант 57: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично, недропользование, на часть земельного участка, часть земельного участка не поставлена на кадастровый учет;

Вариант 58: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично, проход (проезд) через соседний участок, строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов, на земельный участок;

Вариант 59: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично, проход (проезд) через соседний участок, строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов, на часть земельного участка, часть земельного участка поставлена на кадастровый учет;

Вариант 60: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично, проход (проезд) через соседний участок, строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов, на часть земельного участка, часть земельного участка не поставлена на кадастровый учет;

Вариант 61: индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, размещение линейных объектов и иных сооружений, на земельный участок;

Вариант 62: индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, размещение линейных объектов и иных сооружений, на часть земельного участка, часть земельного участка поставлена на кадастровый учет;

Вариант 63: индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, размещение линейных объектов и иных сооружений, на часть земельного участка, часть земельного участка не поставлена на кадастровый учет;

Вариант 64: индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, проведение изыскательских работ, на земельный участок;

Вариант 65: индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, проведение изыскательских работ, на часть земельного участка, часть земельного участка поставлена на кадастровый учет;

Вариант 66: индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, проведение изыскательских работ, на часть земельного участка, часть земельного участка не поставлена на кадастровый учет;

Вариант 67: индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, недропользование, на земельный участок;

Вариант 68: индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, недропользование, на часть земельного участка, часть земельного участка поставлена на кадастровый учет;

Вариант 69: индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, недропользование, на часть земельного участка, часть земельного участка не поставлена на кадастровый учет;

Вариант 70: индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, проход (проезд) через соседний участок, строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов, на земельный участок;

Вариант 71: индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, проход (проезд) через соседний участок, строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов, на часть земельного участка, часть земельного участка поставлена на кадастровый учет;

Вариант 72: индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, проход (проезд) через соседний участок, строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов, на часть земельного участка, часть земельного участка не поставлена на кадастровый учет.

31. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 73: физическое лицо, обратился лично;

Вариант 74: физическое лицо, обращается через представителя;

Вариант 75: индивидуальный предприниматель, обратился лично;

Вариант 76: индивидуальный предприниматель, обращается через представителя;

Вариант 77: юридическое лицо.

32. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

33. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в [таблице 2 приложения N 1](#P6387) к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) посредством Единого портала;

б) почтовым отправлением;

в) в МФЦ;

г) в Органе местного самоуправления.

34. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

35. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

36. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

37. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

в) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

г) проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

38. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

39. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

40. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов

и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

41. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в [приложении N 3](#P9811) к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением.

42. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

43. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие личность лица, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Орган местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, - выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал).

44. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

45. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ.

46. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

47. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала - 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением - 2 рабочих дня;

в) в МФЦ - 2 рабочих дня;

г) в Органе местного самоуправления - 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

48. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса "Сведения из Единого государственного реестра недвижимости". Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

49. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в [приложении N 2](#P6438) к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении

(об отказе в предоставлении) Услуги

50. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к возможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

51. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

52. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - проект соглашения об установлении сервитута;

г) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории.

53. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

54. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

55. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

56. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

в) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

г) проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

57. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

58. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

59. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов

и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

60. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в [приложении N 3](#P9811) к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением.

61. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, - документы в сфере градостроительной деятельности, - схема границ сервитута на кадастровом плане территории (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ).

62. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие личность лица, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Орган местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, - выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал).

63. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

64. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ;

б) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

65. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

66. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала - 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением - 2 рабочих дня;

в) в МФЦ - 2 рабочих дня;

г) в Органе местного самоуправления - 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

67. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса "Сведения из Единого государственного реестра недвижимости". Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

68. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в [приложении N 2](#P6438) к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении

(об отказе в предоставлении) Услуги

69. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к возможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

70. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

71. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - проект соглашения об установлении сервитута;

г) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории.

72. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

73. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

74. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

75. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

в) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

г) проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

76. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

77. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

78. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов

и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

79. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в [приложении N 3](#P9811) к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением.

80. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, - документы в сфере градостроительной деятельности, - схема границ сервитута на кадастровом плане территории (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ).

81. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие личность лица, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Орган местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, - выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал).

82. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

83. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ;

б) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

84. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

85. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала - 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением - 2 рабочих дня;

в) в МФЦ - 2 рабочих дня;

г) в Органе местного самоуправления - 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

86. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса "Сведения из Единого государственного реестра недвижимости". Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

87. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в [приложении N 2](#P6438) к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении

(об отказе в предоставлении) Услуги

88. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к возможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

89. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

90. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - проект соглашения об установлении сервитута;

г) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории.

91. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

92. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

93. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

94. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

в) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

г) проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

95. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

96. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

97. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов

и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

98. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в [приложении N 3](#P9811) к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением.

99. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

100. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие личность лица, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Орган местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, - выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал).

101. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

102. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ.

103. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

104. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала - 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением - 2 рабочих дня;

в) в МФЦ - 2 рабочих дня;

г) в Органе местного самоуправления - 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

105. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса "Сведения из Единого государственного реестра недвижимости". Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

106. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в [приложении N 2](#P6438) к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении

(об отказе в предоставлении) Услуги

107. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к возможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

108. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

109. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - проект соглашения об установлении сервитута;

г) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории.

110. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

111. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

112. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

113. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

в) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

г) проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

114. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

115. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

116. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов

и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

117. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в [приложении N 3](#P9811) к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением.

118. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, - документы в сфере градостроительной деятельности, - схема границ сервитута на кадастровом плане территории (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ).

119. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие личность лица, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Орган местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, - выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал).

120. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

121. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ;

б) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

122. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

123. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала - 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением - 2 рабочих дня;

в) в МФЦ - 2 рабочих дня;

г) в Органе местного самоуправления - 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

124. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса "Сведения из Единого государственного реестра недвижимости". Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

125. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в [приложении N 2](#P6438) к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении

(об отказе в предоставлении) Услуги

126. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к возможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

127. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

128. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - проект соглашения об установлении сервитута;

г) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории.

129. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

130. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 6

131. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

132. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

в) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

г) проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

133. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

134. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

135. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов

и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

136. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в [приложении N 3](#P9811) к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением.

137. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, - документы в сфере градостроительной деятельности, - схема границ сервитута на кадастровом плане территории (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ).

138. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие личность лица, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Орган местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, - выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал).

139. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

140. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ;

б) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

141. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

142. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала - 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением - 2 рабочих дня;

в) в МФЦ - 2 рабочих дня;

г) в Органе местного самоуправления - 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

143. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса "Сведения из Единого государственного реестра недвижимости". Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

144. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в [приложении N 2](#P6438) к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении

(об отказе в предоставлении) Услуги

145. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к возможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

146. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

147. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - проект соглашения об установлении сервитута;

г) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории.

148. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

149. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 7

150. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

151. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

в) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

г) проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

152. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

153. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

154. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов

и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

155. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в [приложении N 3](#P9811) к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением.

156. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

157. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие личность лица, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Орган местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, - выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал).

158. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

159. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ.

160. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

161. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала - 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением - 2 рабочих дня;

в) в МФЦ - 2 рабочих дня;

г) в Органе местного самоуправления - 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

162. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса "Сведения из Единого государственного реестра недвижимости". Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

163. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в [приложении N 2](#P6438) к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении

(об отказе в предоставлении) Услуги

164. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к возможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

165. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

166. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - проект соглашения об установлении сервитута;

г) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории.

167. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

168. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 8

169. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

170. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

в) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

г) проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

171. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

172. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

173. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов

и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

174. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в [приложении N 3](#P9811) к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением.

175. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, - документы в сфере градостроительной деятельности, - схема границ сервитута на кадастровом плане территории (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ).

176. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие личность лица, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Орган местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, - выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал).

177. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

178. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ;

б) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

179. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

180. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала - 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением - 2 рабочих дня;

в) в МФЦ - 2 рабочих дня;

г) в Органе местного самоуправления - 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

181. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса "Сведения из Единого государственного реестра недвижимости". Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

182. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в [приложении N 2](#P6438) к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении

(об отказе в предоставлении) Услуги

183. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к возможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

184. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

185. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - проект соглашения об установлении сервитута;

г) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории.

186. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

187. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 9

188. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

189. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

в) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

г) проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

190. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

191. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

192. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов

и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

193. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в [приложении N 3](#P9811) к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением.

194. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, - документы в сфере градостроительной деятельности, - схема границ сервитута на кадастровом плане территории (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ).

195. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие личность лица, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Орган местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, - выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал).

196. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

197. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ;

б) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

198. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

199. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала - 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением - 2 рабочих дня;

в) в МФЦ - 2 рабочих дня;

г) в Органе местного самоуправления - 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

200. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса "Сведения из Единого государственного реестра недвижимости". Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

201. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в [приложении N 2](#P6438) к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении

(об отказе в предоставлении) Услуги

202. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к возможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

203. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

204. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - проект соглашения об установлении сервитута;

г) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории.

205. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

206. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 10

207. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

208. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

в) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

г) проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

209. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

210. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

211. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов

и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

212. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в [приложении N 3](#P9811) к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением.

213. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

214. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие личность лица, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Орган местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, - выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал).

215. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

216. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ.

217. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

218. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала - 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением - 2 рабочих дня;

в) в МФЦ - 2 рабочих дня;

г) в Органе местного самоуправления - 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

219. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса "Сведения из Единого государственного реестра недвижимости". Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

220. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в [приложении N 2](#P6438) к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении

(об отказе в предоставлении) Услуги

221. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к возможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

222. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

223. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - проект соглашения об установлении сервитута;

г) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории.

224. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

225. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 11

226. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

227. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

в) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

г) проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

228. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

229. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

230. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов

и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

231. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в [приложении N 3](#P9811) к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением.

232. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, - документы в сфере градостроительной деятельности, - схема границ сервитута на кадастровом плане территории (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ).

233. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие личность лица, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Орган местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, - выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал).

234. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

235. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ;

б) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

236. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

237. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала - 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением - 2 рабочих дня;

в) в МФЦ - 2 рабочих дня;

г) в Органе местного самоуправления - 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

238. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса "Сведения из Единого государственного реестра недвижимости". Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

239. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в [приложении N 2](#P6438) к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении

(об отказе в предоставлении) Услуги

240. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к возможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

241. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

242. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - проект соглашения об установлении сервитута;

г) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории.

243. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

244. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 12

245. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

246. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

в) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

г) проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

247. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

248. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

249. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов

и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

250. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в [приложении N 3](#P9811) к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением.

251. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, - документы в сфере градостроительной деятельности, - схема границ сервитута на кадастровом плане территории (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ).

252. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие личность лица, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Орган местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, - выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал).

253. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

254. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ;

б) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

255. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

256. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала - 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением - 2 рабочих дня;

в) в МФЦ - 2 рабочих дня;

г) в Органе местного самоуправления - 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

257. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса "Сведения из Единого государственного реестра недвижимости". Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

258. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в [приложении N 2](#P6438) к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении

(об отказе в предоставлении) Услуги

259. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к возможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

260. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

261. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - проект соглашения об установлении сервитута;

г) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории.

262. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

263. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 13

264. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

265. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

в) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

г) проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

266. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

267. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

268. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов

и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

269. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в [приложении N 3](#P9811) к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением.

270. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, - документы, подтверждающие полномочия представителя, - доверенность, оформленная в соответствии со [статьей 185](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471848&dst=465) Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

271. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие личность лица, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Орган местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, - выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал).

272. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

273. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ.

274. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

275. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала - 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением - 2 рабочих дня;

в) в МФЦ - 2 рабочих дня;

г) в Органе местного самоуправления - 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

276. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса "Сведения из Единого государственного реестра недвижимости". Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

277. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в [приложении N 2](#P6438) к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении

(об отказе в предоставлении) Услуги

278. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к возможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

279. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

280. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - проект соглашения об установлении сервитута;

г) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории.

281. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

282. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 14

283. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

284. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

в) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

г) проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

285. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

286. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

287. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов

и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

288. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в [приложении N 3](#P9811) к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением.

289. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие полномочия представителя, - доверенность, оформленная в соответствии со [статьей 185](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471848&dst=465) Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы в сфере градостроительной деятельности, - схема границ сервитута на кадастровом плане территории (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ).

290. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие личность лица, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Орган местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, - выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал).

291. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

292. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ;

б) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

293. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

294. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала - 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением - 2 рабочих дня;

в) в МФЦ - 2 рабочих дня;

г) в Органе местного самоуправления - 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

295. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса "Сведения из Единого государственного реестра недвижимости". Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

296. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в [приложении N 2](#P6438) к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении

(об отказе в предоставлении) Услуги

297. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к возможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

298. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

299. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - проект соглашения об установлении сервитута;

г) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории.

300. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

301. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 15

302. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

303. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

в) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

г) проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

304. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

305. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

306. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов

и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

307. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в [приложении N 3](#P9811) к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением.

308. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие полномочия представителя, - доверенность, оформленная в соответствии со [статьей 185](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471848&dst=465) Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы в сфере градостроительной деятельности, - схема границ сервитута на кадастровом плане территории (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ).

309. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие личность лица, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Орган местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, - выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал).

310. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

311. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ;

б) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

312. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

313. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала - 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением - 2 рабочих дня;

в) в МФЦ - 2 рабочих дня;

г) в Органе местного самоуправления - 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

314. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса "Сведения из Единого государственного реестра недвижимости". Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

315. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в [приложении N 2](#P6438) к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении

(об отказе в предоставлении) Услуги

316. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к возможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

317. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

318. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - проект соглашения об установлении сервитута;

г) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории.

319. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

320. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 16

321. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

322. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

в) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

г) проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

323. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

324. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

325. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов

и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

326. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в [приложении N 3](#P9811) к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением.

327. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, - документы, подтверждающие полномочия представителя, - доверенность, оформленная в соответствии со [статьей 185](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471848&dst=465) Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

328. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие личность лица, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Орган местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, - выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал).

329. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

330. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ.

331. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

332. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала - 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением - 2 рабочих дня;

в) в МФЦ - 2 рабочих дня;

г) в Органе местного самоуправления - 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

333. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса "Сведения из Единого государственного реестра недвижимости". Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

334. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в [приложении N 2](#P6438) к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении

(об отказе в предоставлении) Услуги

335. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к возможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

336. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

337. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - проект соглашения об установлении сервитута;

г) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории.

338. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

339. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 17

340. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

341. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

в) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

г) проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

342. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

343. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

344. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов

и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

345. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в [приложении N 3](#P9811) к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением.

346. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие полномочия представителя, - доверенность, оформленная в соответствии со [статьей 185](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471848&dst=465) Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы в сфере градостроительной деятельности, - схема границ сервитута на кадастровом плане территории (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ).

347. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие личность лица, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Орган местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, - выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал).

348. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

349. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ;

б) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

350. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

351. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала - 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением - 2 рабочих дня;

в) в МФЦ - 2 рабочих дня;

г) в Органе местного самоуправления - 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

352. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса "Сведения из Единого государственного реестра недвижимости". Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

353. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в [приложении N 2](#P6438) к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении

(об отказе в предоставлении) Услуги

354. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к возможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

355. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

356. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - проект соглашения об установлении сервитута;

г) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории.

357. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

358. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 18

359. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

360. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

в) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

г) проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

361. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

362. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

363. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов

и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

364. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в [приложении N 3](#P9811) к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением.

365. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие полномочия представителя, - доверенность, оформленная в соответствии со [статьей 185](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471848&dst=465) Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы в сфере градостроительной деятельности, - схема границ сервитута на кадастровом плане территории (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ).

366. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие личность лица, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Орган местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, - выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал).

367. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

368. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ;

б) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

369. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

370. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала - 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением - 2 рабочих дня;

в) в МФЦ - 2 рабочих дня;

г) в Органе местного самоуправления - 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

371. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса "Сведения из Единого государственного реестра недвижимости". Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

372. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в [приложении N 2](#P6438) к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении

(об отказе в предоставлении) Услуги

373. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к возможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

374. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

375. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - проект соглашения об установлении сервитута;

г) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории.

376. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

377. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 19

378. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

379. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

в) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

г) проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

380. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

381. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

382. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов

и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

383. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в [приложении N 3](#P9811) к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением.

384. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, - документы, подтверждающие полномочия представителя, - доверенность, оформленная в соответствии со [статьей 185](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471848&dst=465) Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

385. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие личность лица, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Орган местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, - выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал).

386. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

387. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ.

388. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

389. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала - 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением - 2 рабочих дня;

в) в МФЦ - 2 рабочих дня;

г) в Органе местного самоуправления - 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

390. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса "Сведения из Единого государственного реестра недвижимости". Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

391. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в [приложении N 2](#P6438) к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении

(об отказе в предоставлении) Услуги

392. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к возможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

393. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

394. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - проект соглашения об установлении сервитута;

г) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории.

395. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

396. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 20

397. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

398. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

в) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

г) проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

399. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

400. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

401. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов

и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

402. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в [приложении N 3](#P9811) к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением.

403. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие полномочия представителя, - доверенность, оформленная в соответствии со [статьей 185](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471848&dst=465) Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия

документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы в сфере градостроительной деятельности, - схема границ сервитута на кадастровом плане территории (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ).

404. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие личность лица, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Орган местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, - выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал).

405. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

406. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ;

б) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

407. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

408. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала - 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением - 2 рабочих дня;

в) в МФЦ - 2 рабочих дня;

г) в Органе местного самоуправления - 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

409. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса "Сведения из Единого государственного реестра недвижимости". Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

410. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в [приложении N 2](#P6438) к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении

(об отказе в предоставлении) Услуги

411. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к возможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

412. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

413. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - проект соглашения об установлении сервитута;

г) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории.

414. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

415. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 21

416. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

417. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

в) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

г) проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

418. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

419. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

420. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов

и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

421. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в [приложении N 3](#P9811) к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением.

422. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие полномочия представителя, - доверенность, оформленная в соответствии со [статьей 185](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471848&dst=465) Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы в сфере градостроительной деятельности, - схема границ сервитута на кадастровом плане территории (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ).

423. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие личность лица, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Орган местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, - выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал).

424. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

425. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ;

б) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

426. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

427. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала - 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением - 2 рабочих дня;

в) в МФЦ - 2 рабочих дня;

г) в Органе местного самоуправления - 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

428. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса "Сведения из Единого государственного реестра недвижимости". Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

429. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в [приложении N 2](#P6438) к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении

(об отказе в предоставлении) Услуги

430. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к возможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

431. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

432. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - проект соглашения об установлении сервитута;

г) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории.

433. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

434. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 22

435. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

436. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

в) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

г) проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

437. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

438. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

439. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов

и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

440. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в [приложении N 3](#P9811) к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением.

441. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, - документы, подтверждающие полномочия представителя, - доверенность, оформленная в соответствии со [статьей 185](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471848&dst=465) Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

442. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие личность лица, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Орган местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, - выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал).

443. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

444. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ.

445. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

446. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала - 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением - 2 рабочих дня;

в) в МФЦ - 2 рабочих дня;

г) в Органе местного самоуправления - 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

447. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса "Сведения из Единого государственного реестра недвижимости". Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

448. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в [приложении N 2](#P6438) к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении

(об отказе в предоставлении) Услуги

449. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к возможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

450. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

451. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - проект соглашения об установлении сервитута;

г) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории.

452. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

453. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 23

454. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

455. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

в) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

г) проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

456. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

457. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

458. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов

и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

459. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в [приложении N 3](#P9811) к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением.

460. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие полномочия представителя, - доверенность, оформленная в соответствии со [статьей 185](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471848&dst=465) Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы в сфере градостроительной деятельности, - схема границ сервитута на кадастровом плане территории (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ).

461. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие личность лица, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Орган местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, - выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал).

462. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

463. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ;

б) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

464. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

465. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала - 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением - 2 рабочих дня;

в) в МФЦ - 2 рабочих дня;

г) в Органе местного самоуправления - 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

466. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса "Сведения из Единого государственного реестра недвижимости". Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

467. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в [приложении N 2](#P6438) к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении

(об отказе в предоставлении) Услуги

468. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к возможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

469. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

470. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - проект соглашения об установлении сервитута;

г) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории.

471. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

472. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 24

473. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

474. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

в) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

г) проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

475. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

476. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

477. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов

и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

478. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в [приложении N 3](#P9811) к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением.

479. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие полномочия представителя, - доверенность, оформленная в соответствии со [статьей 185](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471848&dst=465) Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы в сфере градостроительной деятельности, - схема границ сервитута на кадастровом плане территории (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ).

480. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие личность лица, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Орган местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, - выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал).

481. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

482. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ;

б) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

483. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

484. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала - 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением - 2 рабочих дня;

в) в МФЦ - 2 рабочих дня;

г) в Органе местного самоуправления - 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

485. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса "Сведения из Единого государственного реестра недвижимости". Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

486. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в [приложении N 2](#P6438) к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении

(об отказе в предоставлении) Услуги

487. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к возможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

488. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

489. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - проект соглашения об установлении сервитута;

г) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории.

490. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

491. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 25

492. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

493. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

в) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

г) проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

494. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

495. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

496. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов

и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

497. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в [приложении N 3](#P9811) к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением.

498. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

499. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие личность лица, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Орган местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, - выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал).

500. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

501. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ.

502. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

503. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала - 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением - 2 рабочих дня;

в) в МФЦ - 2 рабочих дня;

г) в Органе местного самоуправления - 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

504. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос "Сведения из Единого государственного реестра недвижимости". Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос "Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа". Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

505. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в [приложении N 2](#P6438) к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении

(об отказе в предоставлении) Услуги

506. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к возможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

507. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

508. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - проект соглашения об установлении сервитута;

г) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории.

509. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

510. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 26

511. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

512. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

в) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

г) проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

513. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

514. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

515. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов

и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

516. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в [приложении N 3](#P9811) к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением.

517. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, - документы в сфере градостроительной деятельности, - схема границ сервитута на кадастровом плане территории (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ).

518. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие личность лица, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Орган местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, - выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал).

519. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

520. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ;

б) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

521. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

522. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала - 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением - 2 рабочих дня;

в) в МФЦ - 2 рабочих дня;

г) в Органе местного самоуправления - 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

523. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос "Сведения из Единого государственного реестра недвижимости". Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос "Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа". Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

524. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в [приложении N 2](#P6438) к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении

(об отказе в предоставлении) Услуги

525. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к возможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

526. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

527. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - проект соглашения об установлении сервитута;

г) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории.

528. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

529. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 27

530. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

531. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

в) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

г) проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

532. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

533. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

534. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов

и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

535. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в [приложении N 3](#P9811) к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением.

536. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, - документы в сфере градостроительной деятельности, - схема границ сервитута на кадастровом плане территории (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ).

537. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие личность лица, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Орган местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, - выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал).

538. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

539. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ;

б) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

540. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

541. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала - 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением - 2 рабочих дня;

в) в МФЦ - 2 рабочих дня;

г) в Органе местного самоуправления - 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

542. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос "Сведения из Единого государственного реестра недвижимости". Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос "Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа". Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

543. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в [приложении N 2](#P6438) к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении

(об отказе в предоставлении) Услуги

544. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к возможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

545. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

546. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - проект соглашения об установлении сервитута;

г) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории.

547. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

548. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 28

549. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

550. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

в) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

г) проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

551. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

552. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

553. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов

и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

554. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в [приложении N 3](#P9811) к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением.

555. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

556. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие личность лица, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Орган местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, - выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал).

557. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

558. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ.

559. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

560. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала - 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением - 2 рабочих дня;

в) в МФЦ - 2 рабочих дня;

г) в Органе местного самоуправления - 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

561. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос "Сведения из Единого государственного реестра недвижимости". Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос "Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа". Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

562. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в [приложении N 2](#P6438) к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении

(об отказе в предоставлении) Услуги

563. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к возможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

564. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

565. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - проект соглашения об установлении сервитута;

г) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории.

566. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

567. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 29

568. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

569. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

в) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

г) проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

570. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

571. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

572. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов

и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

573. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в [приложении N 3](#P9811) к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением.

574. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, - документы в сфере градостроительной деятельности, - схема границ сервитута на кадастровом плане территории (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ).

575. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие личность лица, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Орган местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, - выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал).

576. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

577. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ;

б) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

578. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

579. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала - 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением - 2 рабочих дня;

в) в МФЦ - 2 рабочих дня;

г) в Органе местного самоуправления - 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

580. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос "Сведения из Единого государственного реестра недвижимости". Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос "Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа". Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

581. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в [приложении N 2](#P6438) к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении

(об отказе в предоставлении) Услуги

582. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к возможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

583. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

584. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - проект соглашения об установлении сервитута;

г) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории.

585. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

586. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 30

587. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

588. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

в) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

г) проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

589. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

590. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

591. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов

и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

592. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в [приложении N 3](#P9811) к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением.

593. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, - документы в сфере градостроительной деятельности, - схема границ сервитута на кадастровом плане территории (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ).

594. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие личность лица, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Орган местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, - выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал).

595. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

596. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ;

б) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

597. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

598. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала - 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением - 2 рабочих дня;

в) в МФЦ - 2 рабочих дня;

г) в Органе местного самоуправления - 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

599. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос "Сведения из Единого государственного реестра недвижимости". Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос "Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа". Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

600. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в [приложении N 2](#P6438) к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении

(об отказе в предоставлении) Услуги

601. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к возможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

602. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

603. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - проект соглашения об установлении сервитута;

г) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории.

604. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

605. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 31

606. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

607. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

в) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

г) проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

608. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

609. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

610. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов

и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

611. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в [приложении N 3](#P9811) к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением.

612. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

613. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие личность лица, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Орган местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, - выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал).

614. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

615. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ.

616. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

617. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала - 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением - 2 рабочих дня;

в) в МФЦ - 2 рабочих дня;

г) в Органе местного самоуправления - 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

618. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос "Сведения из Единого государственного реестра недвижимости". Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос "Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа". Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

619. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в [приложении N 2](#P6438) к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении

(об отказе в предоставлении) Услуги

620. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к возможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

621. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

622. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - проект соглашения об установлении сервитута;

г) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории.

623. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

624. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 32

625. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

626. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

в) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

г) проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

627. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

628. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

629. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов

и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

630. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в [приложении N 3](#P9811) к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением.

631. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, - документы в сфере градостроительной деятельности, - схема границ сервитута на кадастровом плане территории (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ).

632. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие личность лица, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Орган местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, - выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал).

633. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

634. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ;

б) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

635. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

636. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала - 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением - 2 рабочих дня;

в) в МФЦ - 2 рабочих дня;

г) в Органе местного самоуправления - 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

637. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос "Сведения из Единого государственного реестра недвижимости". Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос "Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа". Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

638. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в [приложении N 2](#P6438) к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении

(об отказе в предоставлении) Услуги

639. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к возможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

640. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

641. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - проект соглашения об установлении сервитута;

г) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории.

642. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

643. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 33

644. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

645. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

в) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

г) проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

646. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

647. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

648. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов

и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

649. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в [приложении N 3](#P9811) к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением.

650. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, - документы в сфере градостроительной деятельности, - схема границ сервитута на кадастровом плане территории (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ).

651. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие личность лица, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Орган местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, - выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал).

652. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

653. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ;

б) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

654. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

655. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала - 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением - 2 рабочих дня;

в) в МФЦ - 2 рабочих дня;

г) в Органе местного самоуправления - 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

656. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос "Сведения из Единого государственного реестра недвижимости". Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос "Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа". Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

657. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в [приложении N 2](#P6438) к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении

(об отказе в предоставлении) Услуги

658. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к возможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

659. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

660. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - проект соглашения об установлении сервитута;

г) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории.

661. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

662. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 34

663. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

664. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

в) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

г) проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

665. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

666. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

667. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов

и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

668. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в [приложении N 3](#P9811) к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением.

669. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

670. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие личность лица, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Орган местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, - выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал).

671. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

672. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ.

673. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

674. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала - 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением - 2 рабочих дня;

в) в МФЦ - 2 рабочих дня;

г) в Органе местного самоуправления - 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

675. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос "Сведения из Единого государственного реестра недвижимости". Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос "Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа". Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

676. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в [приложении N 2](#P6438) к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении

(об отказе в предоставлении) Услуги

677. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к возможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

678. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

679. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - проект соглашения об установлении сервитута;

г) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории.

680. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

681. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 35

682. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

683. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

в) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

г) проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

684. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

685. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

686. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов

и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

687. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в [приложении N 3](#P9811) к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением.

688. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, - документы в сфере градостроительной деятельности, - схема границ сервитута на кадастровом плане территории (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ).

689. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие личность лица, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Орган местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, - выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал).

690. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

691. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ;

б) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

692. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

693. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала - 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением - 2 рабочих дня;

в) в МФЦ - 2 рабочих дня;

г) в Органе местного самоуправления - 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

694. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос "Сведения из Единого государственного реестра недвижимости". Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос "Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа". Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

695. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в [приложении N 2](#P6438) к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении

(об отказе в предоставлении) Услуги

696. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к возможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

697. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

698. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - проект соглашения об установлении сервитута;

г) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории.

699. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

700. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 36

701. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

702. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

в) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

г) проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

703. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

704. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

705. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов

и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

706. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в [приложении N 3](#P9811) к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением.

707. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, - документы в сфере градостроительной деятельности, - схема границ сервитута на кадастровом плане территории (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ).

708. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие личность лица, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Орган местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, - выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал).

709. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

710. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ;

б) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

711. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

712. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала - 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением - 2 рабочих дня;

в) в МФЦ - 2 рабочих дня;

г) в Органе местного самоуправления - 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

713. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос "Сведения из Единого государственного реестра недвижимости". Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос "Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа". Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

714. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в [приложении N 2](#P6438) к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении

(об отказе в предоставлении) Услуги

715. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к возможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

716. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

717. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - проект соглашения об установлении сервитута;

г) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории.

718. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

719. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 37

720. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

721. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

в) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

г) проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

722. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

723. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

724. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов

и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

725. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в [приложении N 3](#P9811) к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением.

726. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, - документы, подтверждающие полномочия представителя, - доверенность, оформленная в соответствии со [статьей 185](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471848&dst=465) Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

727. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие личность лица, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Орган местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, - выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал).

728. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

729. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ.

730. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

731. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала - 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением - 2 рабочих дня;

в) в МФЦ - 2 рабочих дня;

г) в Органе местного самоуправления - 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

732. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос "Сведения из Единого государственного реестра недвижимости". Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос "Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа". Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

733. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в [приложении N 2](#P6438) к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении

(об отказе в предоставлении) Услуги

734. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к возможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

735. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

736. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - проект соглашения об установлении сервитута;

г) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории.

737. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

738. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 38

739. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

740. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

в) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

г) проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

741. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

742. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

743. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов

и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

744. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в [приложении N 3](#P9811) к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением.

745. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие полномочия представителя, - доверенность, оформленная в соответствии со [статьей 185](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471848&dst=465) Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы в сфере градостроительной деятельности, - схема границ сервитута на кадастровом плане территории (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ).

746. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие личность лица, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Орган местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, - выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал).

747. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

748. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ;

б) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

749. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

750. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала - 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением - 2 рабочих дня;

в) в МФЦ - 2 рабочих дня;

г) в Органе местного самоуправления - 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

751. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос "Сведения из Единого государственного реестра недвижимости". Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос "Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа". Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

752. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в [приложении N 2](#P6438) к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении

(об отказе в предоставлении) Услуги

753. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к возможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

754. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

755. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - проект соглашения об установлении сервитута;

г) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории.

756. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

757. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 39

758. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

759. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

в) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

г) проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

760. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

761. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

762. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов

и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

763. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в [приложении N 3](#P9811) к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением.

764. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие полномочия представителя, - доверенность, оформленная в соответствии со [статьей 185](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471848&dst=465) Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы в сфере градостроительной деятельности, - схема границ сервитута на кадастровом плане территории (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ).

765. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие личность лица, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Орган местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, - выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал).

766. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

767. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ;

б) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

768. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

769. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала - 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением - 2 рабочих дня;

в) в МФЦ - 2 рабочих дня;

г) в Органе местного самоуправления - 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

770. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос "Сведения из Единого государственного реестра недвижимости". Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос "Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа". Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

771. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в [приложении N 2](#P6438) к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении

(об отказе в предоставлении) Услуги

772. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к возможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

773. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

774. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - проект соглашения об установлении сервитута;

г) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории.

775. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

776. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 40

777. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

778. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

в) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

г) проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

779. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

780. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

781. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов

и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

782. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в [приложении N 3](#P9811) к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением.

783. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, - документы, подтверждающие полномочия представителя, - доверенность, оформленная в соответствии со [статьей 185](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471848&dst=465) Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

784. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие личность лица, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Орган местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, - выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал).

785. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

786. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ.

787. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

788. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала - 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением - 2 рабочих дня;

в) в МФЦ - 2 рабочих дня;

г) в Органе местного самоуправления - 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

789. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос "Сведения из Единого государственного реестра недвижимости". Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос "Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа". Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

790. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в [приложении N 2](#P6438) к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении

(об отказе в предоставлении) Услуги

791. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к возможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

792. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

793. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - проект соглашения об установлении сервитута;

г) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории.

794. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

795. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 41

796. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

797. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

в) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

г) проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

798. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

799. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

800. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов

и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

801. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в [приложении N 3](#P9811) к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением.

802. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие полномочия представителя, - доверенность, оформленная в соответствии со [статьей 185](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471848&dst=465) Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы в сфере градостроительной деятельности, - схема границ сервитута на кадастровом плане территории (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ).

803. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие личность лица, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Орган местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, - выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал).

804. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

805. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ;

б) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

806. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

807. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала - 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением - 2 рабочих дня;

в) в МФЦ - 2 рабочих дня;

г) в Органе местного самоуправления - 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

808. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос "Сведения из Единого государственного реестра недвижимости". Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос "Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа". Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

809. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в [приложении N 2](#P6438) к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении

(об отказе в предоставлении) Услуги

810. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к возможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

811. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

812. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - проект соглашения об установлении сервитута;

г) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории.

813. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

814. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 42

815. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

816. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

в) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

г) проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

817. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

818. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

819. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов

и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

820. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в [приложении N 3](#P9811) к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением.

821. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие полномочия представителя, - доверенность, оформленная в соответствии со [статьей 185](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471848&dst=465) Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы в сфере градостроительной деятельности, - схема границ сервитута на кадастровом плане территории (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ).

822. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие личность лица, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Орган местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, - выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал).

823. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

824. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ;

б) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

825. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

826. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала - 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением - 2 рабочих дня;

в) в МФЦ - 2 рабочих дня;

г) в Органе местного самоуправления - 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

827. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос "Сведения из Единого государственного реестра недвижимости". Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос "Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа". Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

828. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в [приложении N 2](#P6438) к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении

(об отказе в предоставлении) Услуги

829. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к возможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

830. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

831. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - проект соглашения об установлении сервитута;

г) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории.

832. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

833. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 43

834. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

835. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

в) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

г) проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

836. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

837. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

838. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов

и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

839. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в [приложении N 3](#P9811) к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением.

840. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, - документы, подтверждающие полномочия представителя, - доверенность, оформленная в соответствии со [статьей 185](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471848&dst=465) Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

841. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие личность лица, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Орган местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, - выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал).

842. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

843. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ.

844. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

845. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала - 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением - 2 рабочих дня;

в) в МФЦ - 2 рабочих дня;

г) в Органе местного самоуправления - 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

846. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос "Сведения из Единого государственного реестра недвижимости". Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос "Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа". Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

847. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в [приложении N 2](#P6438) к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении

(об отказе в предоставлении) Услуги

848. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к возможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

849. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

850. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - проект соглашения об установлении сервитута;

г) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории.

851. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

852. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 44

853. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

854. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

в) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

г) проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

855. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

856. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

857. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов

и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

858. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в [приложении N 3](#P9811) к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением.

859. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие полномочия представителя, - доверенность, оформленная в соответствии со [статьей 185](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471848&dst=465) Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы в сфере градостроительной деятельности, - схема границ сервитута на кадастровом плане территории (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ).

860. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие личность лица, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Орган местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, - выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал).

861. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

862. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ;

б) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

863. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

864. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала - 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением - 2 рабочих дня;

в) в МФЦ - 2 рабочих дня;

г) в Органе местного самоуправления - 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

865. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос "Сведения из Единого государственного реестра недвижимости". Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос "Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа". Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

866. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в [приложении N 2](#P6438) к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении

(об отказе в предоставлении) Услуги

867. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к возможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

868. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

869. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - проект соглашения об установлении сервитута;

г) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории.

870. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

871. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 45

872. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

873. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

в) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

г) проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

874. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

875. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

876. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов

и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

877. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в [приложении N 3](#P9811) к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением.

878. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие полномочия представителя, - доверенность, оформленная в соответствии со [статьей 185](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471848&dst=465) Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы в сфере градостроительной деятельности, - схема границ сервитута на кадастровом плане территории (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ).

879. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие личность лица, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Орган местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, - выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал).

880. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

881. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ;

б) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

882. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

883. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала - 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением - 2 рабочих дня;

в) в МФЦ - 2 рабочих дня;

г) в Органе местного самоуправления - 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

884. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос "Сведения из Единого государственного реестра недвижимости". Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос "Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа". Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

885. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в [приложении N 2](#P6438) к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении

(об отказе в предоставлении) Услуги

886. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к возможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

887. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

888. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - проект соглашения об установлении сервитута;

г) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории.

889. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

890. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 46

891. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

892. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

в) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

г) проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

893. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

894. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

895. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов

и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

896. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в [приложении N 3](#P9811) к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением.

897. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, - документы, подтверждающие полномочия представителя, - доверенность, оформленная в соответствии со [статьей 185](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471848&dst=465) Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

898. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие личность лица, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Орган местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, - выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал).

899. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

900. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ.

901. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

902. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала - 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением - 2 рабочих дня;

в) в МФЦ - 2 рабочих дня;

г) в Органе местного самоуправления - 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

903. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос "Сведения из Единого государственного реестра недвижимости". Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос "Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа". Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

904. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в [приложении N 2](#P6438) к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении

(об отказе в предоставлении) Услуги

905. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к возможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

906. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

907. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - проект соглашения об установлении сервитута;

г) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории.

908. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

909. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 47

910. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

911. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

в) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

г) проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

912. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

913. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

914. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов

и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

915. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в [приложении N 3](#P9811) к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением.

916. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие полномочия представителя, - доверенность, оформленная в соответствии со [статьей 185](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471848&dst=465) Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы в сфере градостроительной деятельности, - схема границ сервитута на кадастровом плане территории (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ).

917. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие личность лица, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Орган местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, - выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал).

918. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

919. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ;

б) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

920. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

921. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала - 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением - 2 рабочих дня;

в) в МФЦ - 2 рабочих дня;

г) в Органе местного самоуправления - 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

922. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос "Сведения из Единого государственного реестра недвижимости". Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос "Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа". Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

923. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в [приложении N 2](#P6438) к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении

(об отказе в предоставлении) Услуги

924. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к возможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

925. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

926. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - проект соглашения об установлении сервитута;

г) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории.

927. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

928. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 48

929. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

930. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

в) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

г) проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

931. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

932. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

933. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов

и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

934. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в [приложении N 3](#P9811) к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением.

935. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие полномочия представителя, - доверенность, оформленная в соответствии со [статьей 185](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471848&dst=465) Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы в сфере градостроительной деятельности, - схема границ сервитута на кадастровом плане территории (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ).

936. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие личность лица, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Орган местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, - выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал).

937. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

938. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ;

б) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

939. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

940. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала - 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением - 2 рабочих дня;

в) в МФЦ - 2 рабочих дня;

г) в Органе местного самоуправления - 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

941. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос "Сведения из Единого государственного реестра недвижимости". Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос "Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа". Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

942. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в [приложении N 2](#P6438) к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении

(об отказе в предоставлении) Услуги

943. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к возможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

944. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

945. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - проект соглашения об установлении сервитута;

г) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории.

946. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

947. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 49

948. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

949. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

в) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

г) проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

950. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

951. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

952. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов

и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

953. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в [приложении N 3](#P9811) к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением.

954. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

955. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие личность лица, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Орган местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, - выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал).

956. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

957. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ.

958. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

959. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала - 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением - 2 рабочих дня;

в) в МФЦ - 2 рабочих дня;

г) в Органе местного самоуправления - 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

960. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос "Сведения из Единого государственного реестра недвижимости". Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос "Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа". Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

961. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в [приложении N 2](#P6438) к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении

(об отказе в предоставлении) Услуги

962. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к возможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

963. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

964. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - проект соглашения об установлении сервитута;

г) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории.

965. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

966. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 50

967. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

968. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории

(документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

в) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

г) проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

969. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

970. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

971. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов

и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

972. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в [приложении N 3](#P9811) к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением.

973. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, - документы в сфере градостроительной деятельности, - схема границ сервитута на кадастровом плане территории (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ).

974. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие личность лица, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Орган местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, - выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал).

975. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

976. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ;

б) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

977. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

978. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала - 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением - 2 рабочих дня;

в) в МФЦ - 2 рабочих дня;

г) в Органе местного самоуправления - 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

979. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос "Сведения из Единого государственного реестра недвижимости". Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос "Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа". Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

980. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в [приложении N 2](#P6438) к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении

(об отказе в предоставлении) Услуги

981. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к возможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

982. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

983. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - проект соглашения об установлении сервитута;

г) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории.

984. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

985. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 51

986. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

987. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

в) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

г) проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

988. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

989. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

990. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов

и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

991. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в [приложении N 3](#P9811) к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением.

992. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, - документы в сфере градостроительной деятельности, - схема границ сервитута на кадастровом плане территории (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ).

993. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие личность лица, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Орган местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, - выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал).

994. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

995. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ;

б) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

996. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

997. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала - 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением - 2 рабочих дня;

в) в МФЦ - 2 рабочих дня;

г) в Органе местного самоуправления - 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

998. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос "Сведения из Единого государственного реестра недвижимости". Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос "Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа". Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

999. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в [приложении N 2](#P6438) к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении

(об отказе в предоставлении) Услуги

1000. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к возможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1001. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1002. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - проект соглашения об установлении сервитута;

г) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории.

1003. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1004. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 52

1005. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1006. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

в) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

г) проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1007. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

1008. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1009. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов

и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1010. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в [приложении N 3](#P9811) к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением.

1011. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1012. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие личность лица, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Орган местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, - выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал).

1013. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

1014. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ.

1015. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1016. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала - 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением - 2 рабочих дня;

в) в МФЦ - 2 рабочих дня;

г) в Органе местного самоуправления - 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1017. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос "Сведения из Единого государственного реестра недвижимости". Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос "Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа". Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1018. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в [приложении N 2](#P6438) к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении

(об отказе в предоставлении) Услуги

1019. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к возможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1020. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1021. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - проект соглашения об установлении сервитута;

г) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории.

1022. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1023. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 53

1024. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1025. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

в) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

г) проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1026. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

1027. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1028. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов

и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1029. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в [приложении N 3](#P9811) к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением.

1030. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, - документы в сфере градостроительной деятельности, - схема границ сервитута на кадастровом плане территории (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ).

1031. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие личность лица, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Орган местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, - выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал).

1032. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

1033. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ;

б) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

1034. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1035. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала - 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением - 2 рабочих дня;

в) в МФЦ - 2 рабочих дня;

г) в Органе местного самоуправления - 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1036. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос "Сведения из Единого государственного реестра недвижимости". Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос "Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа". Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1037. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в [приложении N 2](#P6438) к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении

(об отказе в предоставлении) Услуги

1038. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к возможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1039. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1040. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - проект соглашения об установлении сервитута;

г) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории.

1041. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1042. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 54

1043. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1044. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

в) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

г) проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1045. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

1046. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1047. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов

и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1048. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в [приложении N 3](#P9811) к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением.

1049. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, - документы в сфере градостроительной деятельности, - схема границ сервитута на кадастровом плане территории (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ).

1050. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие личность лица, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Орган местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, - выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал).

1051. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

1052. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ;

б) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

1053. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1054. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала - 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением - 2 рабочих дня;

в) в МФЦ - 2 рабочих дня;

г) в Органе местного самоуправления - 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1055. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос "Сведения из Единого государственного реестра недвижимости". Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос "Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа". Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1056. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в [приложении N 2](#P6438) к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении

(об отказе в предоставлении) Услуги

1057. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к возможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1058. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1059. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - проект соглашения об установлении сервитута;

г) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории.

1060. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1061. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 55

1062. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1063. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

в) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

г) проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1064. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

1065. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1066. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов

и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1067. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в [приложении N 3](#P9811) к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением.

1068. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1069. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие личность лица, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Орган местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, - выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал).

1070. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

1071. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ.

1072. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1073. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала - 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением - 2 рабочих дня;

в) в МФЦ - 2 рабочих дня;

г) в Органе местного самоуправления - 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1074. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос "Сведения из Единого государственного реестра недвижимости". Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос "Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа". Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1075. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в [приложении N 2](#P6438) к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении

(об отказе в предоставлении) Услуги

1076. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к возможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1077. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1078. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - проект соглашения об установлении сервитута;

г) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории.

1079. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1080. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 56

1081. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1082. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

в) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

г) проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1083. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

1084. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1085. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов

и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1086. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в [приложении N 3](#P9811) к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением.

1087. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, - документы в сфере градостроительной деятельности, - схема границ сервитута на кадастровом плане территории (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ).

1088. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие личность лица, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Орган местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, - выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал).

1089. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

1090. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ;

б) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

1091. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1092. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала - 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением - 2 рабочих дня;

в) в МФЦ - 2 рабочих дня;

г) в Органе местного самоуправления - 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1093. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос "Сведения из Единого государственного реестра недвижимости". Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос "Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа". Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1094. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в [приложении N 2](#P6438) к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении

(об отказе в предоставлении) Услуги

1095. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к возможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1096. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1097. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - проект соглашения об установлении сервитута;

г) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории.

1098. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1099. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 57

1100. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1101. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

в) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

г) проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1102. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

1103. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1104. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов

и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1105. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в [приложении N 3](#P9811) к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением.

1106. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, - документы в сфере градостроительной деятельности, - схема границ сервитута на кадастровом плане территории (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ).

1107. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие личность лица, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Орган местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, - выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал).

1108. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

1109. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ;

б) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

1110. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1111. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала - 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением - 2 рабочих дня;

в) в МФЦ - 2 рабочих дня;

г) в Органе местного самоуправления - 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1112. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос "Сведения из Единого государственного реестра недвижимости". Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос "Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа". Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1113. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в [приложении N 2](#P6438) к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении

(об отказе в предоставлении) Услуги

1114. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к возможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1115. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1116. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - проект соглашения об установлении сервитута;

г) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории.

1117. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1118. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 58

1119. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1120. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

в) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

г) проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1121. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

1122. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1123. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов

и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1124. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в [приложении N 3](#P9811) к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением.

1125. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1126. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие личность лица, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Орган местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, - выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал).

1127. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

1128. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ.

1129. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1130. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала - 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением - 2 рабочих дня;

в) в МФЦ - 2 рабочих дня;

г) в Органе местного самоуправления - 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1131. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос "Сведения из Единого государственного реестра недвижимости". Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос "Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа". Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1132. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в [приложении N 2](#P6438) к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении

(об отказе в предоставлении) Услуги

1133. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к возможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1134. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1135. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - проект соглашения об установлении сервитута;

г) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории.

1136. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1137. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 59

1138. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1139. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

в) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

г) проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1140. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

1141. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1142. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов

и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1143. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в [приложении N 3](#P9811) к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением.

1144. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, - документы в сфере градостроительной деятельности, - схема границ сервитута на кадастровом плане территории (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ).

1145. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие личность лица, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Орган местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, - выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал).

1146. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

1147. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ;

б) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

1148. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1149. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала - 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением - 2 рабочих дня;

в) в МФЦ - 2 рабочих дня;

г) в Органе местного самоуправления - 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1150. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос "Сведения из Единого государственного реестра недвижимости". Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос "Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа". Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1151. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в [приложении N 2](#P6438) к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении

(об отказе в предоставлении) Услуги

1152. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к возможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1153. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1154. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - проект соглашения об установлении сервитута;

г) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории.

1155. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1156. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 60

1157. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1158. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

в) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

г) проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1159. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

1160. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1161. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов

и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1162. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в [приложении N 3](#P9811) к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением.

1163. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, - документы в сфере градостроительной деятельности, - схема границ сервитута на кадастровом плане территории (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ).

1164. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие личность лица, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Орган местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, - выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал).

1165. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

1166. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ;

б) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

1167. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1168. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала - 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением - 2 рабочих дня;

в) в МФЦ - 2 рабочих дня;

г) в Органе местного самоуправления - 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1169. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос "Сведения из Единого государственного реестра недвижимости". Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос "Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа". Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1170. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в [приложении N 2](#P6438) к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении

(об отказе в предоставлении) Услуги

1171. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к возможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1172. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1173. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - проект соглашения об установлении сервитута;

г) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории.

1174. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1175. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 61

1176. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1177. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

в) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

г) проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1178. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

1179. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1180. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов

и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1181. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в [приложении N 3](#P9811) к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением.

1182. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, - документы, подтверждающие полномочия представителя, - доверенность, оформленная в соответствии со [статьей 185](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471848&dst=465) Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1183. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие личность лица, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Орган местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, - выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал).

1184. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

1185. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ.

1186. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1187. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала - 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением - 2 рабочих дня;

в) в МФЦ - 2 рабочих дня;

г) в Органе местного самоуправления - 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1188. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос "Сведения из Единого государственного реестра недвижимости". Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос "Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа". Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1189. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в [приложении N 2](#P6438) к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении

(об отказе в предоставлении) Услуги

1190. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к возможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1191. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1192. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - проект соглашения об установлении сервитута;

г) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории.

1193. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1194. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 62

1195. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1196. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

в) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

г) проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1197. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

1198. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1199. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов

и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1200. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в [приложении N 3](#P9811) к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением.

1201. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие полномочия представителя, - доверенность, оформленная в соответствии со [статьей 185](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471848&dst=465) Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы в сфере градостроительной деятельности, - схема границ сервитута на кадастровом плане территории (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ).

1202. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие личность лица, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Орган местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, - выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал).

1203. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

1204. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ;

б) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

1205. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1206. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала - 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением - 2 рабочих дня;

в) в МФЦ - 2 рабочих дня;

г) в Органе местного самоуправления - 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1207. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос "Сведения из Единого государственного реестра недвижимости". Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос "Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа". Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1208. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в [приложении N 2](#P6438) к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении

(об отказе в предоставлении) Услуги

1209. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к возможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1210. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1211. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - проект соглашения об установлении сервитута;

г) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории.

1212. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1213. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 63

1214. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1215. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

в) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

г) проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1216. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

1217. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1218. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов

и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1219. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в [приложении N 3](#P9811) к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением.

1220. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие полномочия представителя, - доверенность, оформленная в соответствии со [статьей 185](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471848&dst=465) Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы в сфере градостроительной деятельности, - схема границ сервитута на кадастровом плане территории (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ).

1221. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие личность лица, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Орган местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, - выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал).

1222. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

1223. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ;

б) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

1224. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1225. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала - 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением - 2 рабочих дня;

в) в МФЦ - 2 рабочих дня;

г) в Органе местного самоуправления - 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1226. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос "Сведения из Единого государственного реестра недвижимости". Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос "Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа". Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1227. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в [приложении N 2](#P6438) к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении

(об отказе в предоставлении) Услуги

1228. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к возможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1229. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1230. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - проект соглашения об установлении сервитута;

г) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории.

1231. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1232. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 64

1233. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1234. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

в) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

г) проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1235. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

1236. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1237. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов

и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1238. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в [приложении N 3](#P9811) к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением.

1239. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, - документы, подтверждающие полномочия представителя, - доверенность, оформленная в соответствии со [статьей 185](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471848&dst=465) Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1240. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие личность лица, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Орган местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, - выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал).

1241. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

1242. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ.

1243. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1244. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала - 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением - 2 рабочих дня;

в) в МФЦ - 2 рабочих дня;

г) в Органе местного самоуправления - 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1245. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос "Сведения из Единого государственного реестра недвижимости". Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос "Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа". Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1246. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в [приложении N 2](#P6438) к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении

(об отказе в предоставлении) Услуги

1247. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к возможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1248. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1249. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - проект соглашения об установлении сервитута;

г) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории.

1250. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1251. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 65

1252. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1253. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

в) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

г) проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1254. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

1255. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1256. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов

и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1257. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в [приложении N 3](#P9811) к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением.

1258. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие полномочия представителя, - доверенность, оформленная в соответствии со [статьей 185](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471848&dst=465) Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы в сфере градостроительной деятельности, - схема границ сервитута на кадастровом плане территории (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ).

1259. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие личность лица, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Орган местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, - выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал).

1260. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

1261. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ;

б) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

1262. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1263. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала - 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением - 2 рабочих дня;

в) в МФЦ - 2 рабочих дня;

г) в Органе местного самоуправления - 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1264. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос "Сведения из Единого государственного реестра недвижимости". Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос "Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа". Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1265. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в [приложении N 2](#P6438) к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении

(об отказе в предоставлении) Услуги

1266. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к возможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1267. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1268. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - проект соглашения об установлении сервитута;

г) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории.

1269. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1270. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 66

1271. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1272. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

в) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

г) проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1273. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

1274. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1275. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов

и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1276. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в [приложении N 3](#P9811) к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением.

1277. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие полномочия представителя, - доверенность, оформленная в соответствии со [статьей 185](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471848&dst=465) Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы в сфере градостроительной деятельности, - схема границ сервитута на кадастровом плане территории (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ).

1278. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие личность лица, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Орган местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, - выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал).

1279. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

1280. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ;

б) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

1281. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1282. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала - 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением - 2 рабочих дня;

в) в МФЦ - 2 рабочих дня;

г) в Органе местного самоуправления - 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1283. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос "Сведения из Единого государственного реестра недвижимости". Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос "Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа". Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1284. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в [приложении N 2](#P6438) к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении

(об отказе в предоставлении) Услуги

1285. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к возможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1286. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1287. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - проект соглашения об установлении сервитута;

г) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории.

1288. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1289. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 67

1290. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1291. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

в) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

г) проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1292. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

1293. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1294. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов

и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1295. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в [приложении N 3](#P9811) к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением.

1296. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, - документы, подтверждающие полномочия представителя, - доверенность, оформленная в соответствии со [статьей 185](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471848&dst=465) Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1297. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие личность лица, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Орган местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, - выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал).

1298. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

1299. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ.

1300. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1301. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала - 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением - 2 рабочих дня;

в) в МФЦ - 2 рабочих дня;

г) в Органе местного самоуправления - 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1302. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос "Сведения из Единого государственного реестра недвижимости". Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос "Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа". Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1303. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в [приложении N 2](#P6438) к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении

(об отказе в предоставлении) Услуги

1304. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к возможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1305. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1306. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - проект соглашения об установлении сервитута;

г) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории.

1307. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1308. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 68

1309. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1310. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

в) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

г) проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1311. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

1312. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1313. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов

и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1314. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в [приложении N 3](#P9811) к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением.

1315. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие полномочия представителя, - доверенность, оформленная в соответствии со [статьей 185](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471848&dst=465) Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы в сфере градостроительной деятельности, - схема границ сервитута на кадастровом плане территории (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ).

1316. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие личность лица, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Орган местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, - выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал).

1317. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

1318. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ;

б) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

1319. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1320. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала - 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением - 2 рабочих дня;

в) в МФЦ - 2 рабочих дня;

г) в Органе местного самоуправления - 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1321. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос "Сведения из Единого государственного реестра недвижимости". Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос "Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа". Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1322. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в [приложении N 2](#P6438) к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении

(об отказе в предоставлении) Услуги

1323. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к возможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1324. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1325. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - проект соглашения об установлении сервитута;

г) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории.

1326. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1327. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 69

1328. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1329. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

в) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

г) проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1330. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

1331. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1332. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов

и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1333. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в [приложении N 3](#P9811) к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением.

1334. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие полномочия представителя, - доверенность, оформленная в соответствии со [статьей 185](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471848&dst=465) Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы в сфере градостроительной деятельности, - схема границ сервитута на кадастровом плане территории (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ).

1335. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие личность лица, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Орган местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, - выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал).

1336. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

1337. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ;

б) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

1338. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1339. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала - 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением - 2 рабочих дня;

в) в МФЦ - 2 рабочих дня;

г) в Органе местного самоуправления - 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1340. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос "Сведения из Единого государственного реестра недвижимости". Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос "Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа". Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1341. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в [приложении N 2](#P6438) к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении

(об отказе в предоставлении) Услуги

1342. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к возможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1343. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1344. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - проект соглашения об установлении сервитута;

г) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории.

1345. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1346. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 70

1347. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1348. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

в) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

г) проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1349. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

1350. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1351. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов

и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1352. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в [приложении N 3](#P9811) к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением.

1353. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, - документы, подтверждающие полномочия представителя, - доверенность, оформленная в соответствии со [статьей 185](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471848&dst=465) Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1354. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие личность лица, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Орган местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, - выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал).

1355. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

1356. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания - неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ.

1357. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1358. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала - 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением - 2 рабочих дня;

в) в МФЦ - 2 рабочих дня;

г) в Органе местного самоуправления - 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1359. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос "Сведения из Единого государственного реестра недвижимости". Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос "Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа". Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1360. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в [приложении N 2](#P6438) к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении

(об отказе в предоставлении) Услуги

1361. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к возможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1362. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1363. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - проект соглашения об установлении сервитута;

г) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории.

1364. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1365. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 71

1366. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1367. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

в) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

г) проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1368. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

1369. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1370. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов

и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1371. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в [приложении N 3](#P9811) к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением.

1372. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие полномочия представителя, - доверенность, оформленная в соответствии со [статьей 185](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471848&dst=465) Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы в сфере градостроительной деятельности, - схема границ сервитута на кадастровом плане территории (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ).

1373. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие личность лица, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Орган местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, - выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал).

1374. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

1375. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ;

б) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

1376. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1377. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала - 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением - 2 рабочих дня;

в) в МФЦ - 2 рабочих дня;

г) в Органе местного самоуправления - 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1378. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос "Сведения из Единого государственного реестра недвижимости". Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос "Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа". Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1379. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в [приложении N 2](#P6438) к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении

(об отказе в предоставлении) Услуги

1380. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к возможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1381. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1382. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - проект соглашения об установлении сервитута;

г) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории.

1383. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1384. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 72

1385. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 22 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1386. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

в) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

г) проект соглашения об установлении сервитута (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1387. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

1388. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1389. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов

и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1390. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в [приложении N 3](#P9811) к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением.

1391. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие полномочия представителя, - доверенность, оформленная в соответствии со [статьей 185](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471848&dst=465) Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в Орган местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы в сфере градостроительной деятельности, - схема границ сервитута на кадастровом плане территории (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ).

1392. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие личность лица, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в Орган местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, - выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; в Орган местного самоуправления: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал).

1393. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

1394. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ;

б) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

1395. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1396. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала - 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением - 2 рабочих дня;

в) в МФЦ - 2 рабочих дня;

г) в Органе местного самоуправления - 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1397. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос "Сведения из Единого государственного реестра недвижимости". Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос "Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа". Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 24 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1398. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в [приложении N 2](#P6438) к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении

(об отказе в предоставлении) Услуги

1399. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, который вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к возможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1400. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1401. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - проект соглашения об установлении сервитута;

г) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории.

1402. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1403. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 73

1404. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

1405. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1406. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

б) непоступление в установленный срок запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов;

в) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России.

1407. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

1408. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов

и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1409. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в [приложении N 3](#P9811) к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением.

1410. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1411. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1412. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

1413. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1414. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1415. Срок регистрации заявления составляет с даты подачи заявления:

а) посредством Единого портала - 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением - 2 рабочих дня;

в) в МФЦ - 2 рабочих дня;

г) в Органе местного самоуправления - 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении

(об отказе в предоставлении) Услуги

1416. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения о паспорте гражданина Российской Федерации подтверждены;

б) поступление в установленный срок запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов;

в) сведения о документах, удостоверяющих личность, соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1417. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1418. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги.

1419. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1420. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 74

1421. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1422. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1423. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

б) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

в) непоступление в установленный срок запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов;

г) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России.

1424. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

1425. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов

и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1426. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в [приложении N 3](#P9811) к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением.

1427. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ).

1428. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1429. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

1430. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

1431. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1432. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала - 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением - 2 рабочих дня;

в) в МФЦ - 2 рабочих дня;

г) в Органе местного самоуправления - 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении

(об отказе в предоставлении) Услуги

1433. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, соответствует требованиям к предоставлению услуги в электронной форме;

б) сведения о паспорте гражданина Российской Федерации подтверждены;

в) поступление в установленный срок запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов;

г) сведения о документах, удостоверяющих личность, соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1434. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1435. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги.

1436. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1437. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 75

1438. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

1439. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1440. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

б) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

в) непоступление в установленный срок запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов;

г) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России.

1441. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

1442. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов

и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1443. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в [приложении N 3](#P9811) к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением.

1444. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1445. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1446. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

1447. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1448. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1449. Срок регистрации заявления составляет с даты подачи заявления:

а) посредством Единого портала - 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением - 2 рабочих дня;

в) в МФЦ - 2 рабочих дня;

г) в Органе местного самоуправления - 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении

(об отказе в предоставлении) Услуги

1450. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) индивидуальный предприниматель не исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

б) сведения о паспорте гражданина Российской Федерации подтверждены;

в) поступление в установленный срок запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов;

г) сведения о документах, удостоверяющих личность, соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1451. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1452. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги.

1453. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1454. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 76

1455. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1456. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1457. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

б) заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

в) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

г) непоступление в установленный срок запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов;

д) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России.

1458. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

1459. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов

и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1460. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в [приложении N 3](#P9811) к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением.

1461. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления в Органе местного самоуправления: оригинал; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ).

1462. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1463. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

1464. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

1465. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1466. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала - 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением - 2 рабочих дня;

в) в МФЦ - 2 рабочих дня;

г) в Органе местного самоуправления - 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении

(об отказе в предоставлении) Услуги

1467. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) индивидуальный предприниматель не исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, соответствует требованиям к предоставлению услуги в электронной форме;

в) сведения о паспорте гражданина Российской Федерации подтверждены;

г) поступление в установленный срок запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов;

д) сведения о документах, удостоверяющих личность, соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1468. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1469. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги.

1470. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1471. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 77

1472. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1473. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1474. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

б) непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

в) непоступление в установленный срок запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов;

г) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

д) сведения не подтверждены;

е) наличие недостоверной информации в заявлении и копиях документов, представленных заявителем;

ж) лицо, обратившееся за предоставлением Услуги от имени юридического лица, не имеет права действовать без доверенности от имени такого юридического лица;

з) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из ЕГРЮЛ;

и) юридическое лицо исключено из Единого государственного реестра юридических лиц на дату подачи заявления.

1475. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

1476. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов

и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1477. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в [приложении N 3](#P9811) к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением.

1478. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал; посредством Единого портала: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):

а) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя;

б) выписка из учредительных документов заявителя, в соответствии с которыми руководитель или другое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

1479. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1480. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления - документ, удостоверяющий личность;

г) почтовым отправлением - установление личности не требуется.

1481. Орган местного самоуправления, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

б) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

г) заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований.

1482. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1483. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала - 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением - 2 рабочих дня;

в) в МФЦ - 2 рабочих дня;

г) в Органе местного самоуправления - 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении

(об отказе в предоставлении) Услуги

1484. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения о паспорте гражданина Российской Федерации подтверждены;

б) поступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

в) поступление в установленный срок запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов;

г) сведения о документах, удостоверяющих личность, соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

д) сведения подтверждены;

е) отсутствие недостоверной информации в заявлении и копиях документов, представленных заявителем;

ж) лицо, обратившееся за предоставлением Услуги от имени юридического лица, имеет право действовать без доверенности от имени такого юридического лица;

з) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из ЕГРЮЛ;

и) юридическое лицо не исключено из Единого государственного реестра юридических лиц на дату подачи заявления.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1485. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1486. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления - уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги.

1487. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

1488. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля

за исполнением Административного регламента

Порядок

осуществления текущего контроля

за соблюдением и исполнением ответственными

должностными лицами положений Административного регламента

и иных нормативных правовых актов, устанавливающих

требования к предоставлению Услуги, а также

принятием ими решений

1489. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем (уполномоченным заместителем руководителя) Органа власти, начальником отдела, гражданами, их объединениями и организациями.

1490. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность

осуществления плановых и внеплановых проверок полноты

и качества предоставления Услуги, в том числе порядок

и формы контроля за полнотой и качеством

предоставления Услуги

1491. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые - по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

1492. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

Ответственность должностных лиц

органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия

(бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе

предоставления Услуги

1493. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие

требования к порядку и формам контроля за предоставлением

Услуги, в том числе со стороны граждан,

их объединений и организаций

1494. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок

обжалования решений и действий (бездействия)

органа, предоставляющего Услугу, многофункционального

центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16

Федерального закона "Об организации предоставления

государственных и муниципальных услуг", а также их

должностных лиц, государственных или

муниципальных служащих,

работников

1495. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления Услуги, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, с использованием средств телефонной связи, на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - https://.pkgo.ru, на Едином портале, при личном приеме заявителя в Органе местного самоуправления, на Региональном портале.

1496. Жалобы в форме электронных документов направляются через портал Федеральной государственной информационной системы "Досудебное обжалование" http://do.gosuslugi.ru.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются во время личного приема заявителя, путем направления почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении, в МФЦ.

Приложение N 1

к Административному регламенту,

утвержденному Постановлением администрации

Петропавловск-Камчатского

городского округа

от 31.05.2024 N 1508

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЩИХ ПРИЗНАКОВ

ЗАЯВИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИИ ЗНАЧЕНИЙ

ПРИЗНАКОВ, КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ ВАРИАНТУ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

Таблица 1

КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

В СООТВЕТСТВИИ С ВАРИАНТАМИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

|  |  |
| --- | --- |
| N варианта | Комбинация значений признаков |
| Результат Услуги, за которым обращается заявитель "Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности" | |
| 1. | Физическое лицо, заявитель обратился лично, размещение линейных объектов и иных сооружений, на земельный участок |
| 2. | Физическое лицо, заявитель обратился лично, размещение линейных объектов и иных сооружений, на часть земельного участка, часть земельного участка поставлена на кадастровый учет |
| 3. | Физическое лицо, заявитель обратился лично, размещение линейных объектов и иных сооружений, на часть земельного участка, часть земельного участка не поставлена на кадастровый учет |
| 4. | Физическое лицо, заявитель обратился лично, проведение изыскательских работ, на земельный участок |
| 5. | Физическое лицо, заявитель обратился лично, проведение изыскательских работ, на часть земельного участка, часть земельного участка поставлена на кадастровый учет |
| 6. | Физическое лицо, заявитель обратился лично, проведение изыскательских работ, на часть земельного участка, часть земельного участка не поставлена на кадастровый учет |
| 7. | Физическое лицо, заявитель обратился лично, недропользование, на земельный участок |
| 8. | Физическое лицо, заявитель обратился лично, недропользование, на часть земельного участка, часть земельного участка поставлена на кадастровый учет |
| 9. | Физическое лицо, заявитель обратился лично, недропользование, на часть земельного участка, часть земельного участка не поставлена на кадастровый учет |
| 10. | Физическое лицо, заявитель обратился лично, проход (проезд) через соседний участок, строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов, на земельный участок |
| 11. | Физическое лицо, заявитель обратился лично, проход (проезд) через соседний участок, строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов, на часть земельного участка, часть земельного участка поставлена на кадастровый учет |
| 12. | Физическое лицо, заявитель обратился лично, проход (проезд) через соседний участок, строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов, на часть земельного участка, часть земельного участка не поставлена на кадастровый учет |
| 13. | Физическое лицо, обратился представитель заявителя, размещение линейных объектов и иных сооружений, на земельный участок |
| 14. | Физическое лицо, обратился представитель заявителя, размещение линейных объектов и иных сооружений, на часть земельного участка, часть земельного участка поставлена на кадастровый учет |
| 15. | Физическое лицо, обратился представитель заявителя, размещение линейных объектов и иных сооружений, на часть земельного участка, часть земельного участка не поставлена на кадастровый учет |
| 16. | Физическое лицо, обратился представитель заявителя, проведение изыскательских работ, на земельный участок |
| 17. | Физическое лицо, обратился представитель заявителя, проведение изыскательских работ, на часть земельного участка, часть земельного участка поставлена на кадастровый учет |
| 18. | Физическое лицо, обратился представитель заявителя, проведение изыскательских работ, на часть земельного участка, часть земельного участка не поставлена на кадастровый учет |
| 19. | Физическое лицо, обратился представитель заявителя, недропользование, на земельный участок |
| 20. | Физическое лицо, обратился представитель заявителя, недропользование, на часть земельного участка, часть земельного участка поставлена на кадастровый учет |
| 21. | Физическое лицо, обратился представитель заявителя, недропользование, на часть земельного участка, часть земельного участка не поставлена на кадастровый учет |
| 22. | Физическое лицо, обратился представитель заявителя, проход (проезд) через соседний участок, строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов, на земельный участок |
| 23. | Физическое лицо, обратился представитель заявителя, проход (проезд) через соседний участок, строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов, на часть земельного участка, часть земельного участка поставлена на кадастровый учет |
| 24. | Физическое лицо, обратился представитель заявителя, проход (проезд) через соседний участок, строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов, на часть земельного участка, часть земельного участка не поставлена на кадастровый учет |
| 25. | Юридическое лицо, заявитель обратился лично, размещение линейных объектов и иных сооружений, на земельный участок |
| 26. | Юридическое лицо, заявитель обратился лично, размещение линейных объектов и иных сооружений, на часть земельного участка, часть земельного участка поставлена на кадастровый учет |
| 27. | Юридическое лицо, заявитель обратился лично, размещение линейных объектов и иных сооружений, на часть земельного участка, часть земельного участка не поставлена на кадастровый учет |
| 28. | Юридическое лицо, заявитель обратился лично, проведение изыскательских работ, на земельный участок |
| 29. | Юридическое лицо, заявитель обратился лично, проведение изыскательских работ, на часть земельного участка, часть земельного участка поставлена на кадастровый учет |
| 30. | Юридическое лицо, заявитель обратился лично, проведение изыскательских работ, на часть земельного участка, часть земельного участка не поставлена на кадастровый учет |
| 31. | Юридическое лицо, заявитель обратился лично, недропользование, на земельный участок |
| 32. | Юридическое лицо, заявитель обратился лично, недропользование, на часть земельного участка, часть земельного участка поставлена на кадастровый учет |
| 33. | Юридическое лицо, заявитель обратился лично, недропользование, на часть земельного участка, часть земельного участка не поставлена на кадастровый учет |
| 34. | Юридическое лицо, заявитель обратился лично, проход (проезд) через соседний участок, строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов, на земельный участок |
| 35. | Юридическое лицо, заявитель обратился лично, проход (проезд) через соседний участок, строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов, на часть земельного участка, часть земельного участка поставлена на кадастровый учет |
| 36. | Юридическое лицо, заявитель обратился лично, проход (проезд) через соседний участок, строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов, на часть земельного участка, часть земельного участка не поставлена на кадастровый учет |
| 37. | Юридическое лицо, обратился представитель заявителя, размещение линейных объектов и иных сооружений, на земельный участок |
| 38. | Юридическое лицо, обратился представитель заявителя, размещение линейных объектов и иных сооружений, на часть земельного участка, часть земельного участка поставлена на кадастровый учет |
| 39. | Юридическое лицо, обратился представитель заявителя, размещение линейных объектов и иных сооружений, на часть земельного участка, часть земельного участка не поставлена на кадастровый учет |
| 40. | Юридическое лицо, обратился представитель заявителя, проведение изыскательских работ, на земельный участок |
| 41. | Юридическое лицо, обратился представитель заявителя, проведение изыскательских работ, на часть земельного участка, часть земельного участка поставлена на кадастровый учет |
| 42. | Юридическое лицо, обратился представитель заявителя, проведение изыскательских работ, на часть земельного участка, часть земельного участка не поставлена на кадастровый учет |
| 43. | Юридическое лицо, обратился представитель заявителя, недропользование, на земельный участок |
| 44. | Юридическое лицо, обратился представитель заявителя, недропользование, на часть земельного участка, часть земельного участка поставлена на кадастровый учет |
| 45. | Юридическое лицо, обратился представитель заявителя, недропользование, на часть земельного участка, часть земельного участка не поставлена на кадастровый учет |
| 46. | Юридическое лицо, обратился представитель заявителя, проход (проезд) через соседний участок, строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов, на земельный участок |
| 47. | Юридическое лицо, обратился представитель заявителя, проход (проезд) через соседний участок, строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов, на часть земельного участка, часть земельного участка поставлена на кадастровый учет |
| 48. | Юридическое лицо, обратился представитель заявителя, проход (проезд) через соседний участок, строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов, на часть земельного участка, часть земельного участка не поставлена на кадастровый учет |
| 49. | Индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично, размещение линейных объектов и иных сооружений, на земельный участок |
| 50. | Индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично, размещение линейных объектов и иных сооружений, на часть земельного участка, часть земельного участка поставлена на кадастровый учет |
| 51. | Индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично, размещение линейных объектов и иных сооружений, на часть земельного участка, часть земельного участка не поставлена на кадастровый учет |
| 52. | Индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично, проведение изыскательских работ, на земельный участок |
| 53. | Индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично, проведение изыскательских работ, на часть земельного участка, часть земельного участка поставлена на кадастровый учет |
| 54. | Индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично, проведение изыскательских работ, на часть земельного участка, часть земельного участка не поставлена на кадастровый учет |
| 55. | Индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично, недропользование, на земельный участок |
| 56. | Индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично, недропользование, на часть земельного участка, часть земельного участка поставлена на кадастровый учет |
| 57. | Индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично, недропользование, на часть земельного участка, часть земельного участка не поставлена на кадастровый учет |
| 58. | Индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично, проход (проезд) через соседний участок, строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов, на земельный участок |
| 59. | Индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично, проход (проезд) через соседний участок, строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов, на часть земельного участка, часть земельного участка поставлена на кадастровый учет |
| 60. | Индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично, проход (проезд) через соседний участок, строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов, на часть земельного участка, часть земельного участка не поставлена на кадастровый учет |
| 61. | Индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, размещение линейных объектов и иных сооружений, на земельный участок |
| 62. | Индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, размещение линейных объектов и иных сооружений, на часть земельного участка, часть земельного участка поставлена на кадастровый учет |
| 63. | Индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, размещение линейных объектов и иных сооружений, на часть земельного участка, часть земельного участка не поставлена на кадастровый учет |
| 64. | Индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, проведение изыскательских работ, на земельный участок |
| 65. | Индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, проведение изыскательских работ, на часть земельного участка, часть земельного участка поставлена на кадастровый учет |
| 66. | Индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, проведение изыскательских работ, на часть земельного участка, часть земельного участка не поставлена на кадастровый учет |
| 67. | Индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, недропользование, на земельный участок |
| 68. | Индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, недропользование, на часть земельного участка, часть земельного участка поставлена на кадастровый учет |
| 69. | Индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, недропользование, на часть земельного участка, часть земельного участка не поставлена на кадастровый учет |
| 70. | Индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, проход (проезд) через соседний участок, строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов, на земельный участок |
| 71. | Индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, проход (проезд) через соседний участок, строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов, на часть земельного участка, часть земельного участка поставлена на кадастровый учет |
| 72. | Индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, проход (проезд) через соседний участок, строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов, на часть земельного участка, часть земельного участка не поставлена на кадастровый учет |
| Результат Услуги, за которым обращается заявитель "Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги" | |
| 73. | Физическое лицо, обратился лично |
| 74. | Физическое лицо, обращается через представителя |
| 75. | Индивидуальный предприниматель, обратился лично |
| 76. | Индивидуальный предприниматель, обращается через представителя |
| 77. | Юридическое лицо |

Таблица 2

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЩИХ ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Признак заявителя | Значения признака заявителя |
| Результат Услуги "Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности" | | |
| 1. | Категория заявителя | 1. Физическое лицо.  2. Юридическое лицо.  3. Индивидуальный предприниматель |
| 2. | Заявитель обратился лично? | 1. Заявитель обратился лично.  2. Обратился представитель заявителя |
| 3. | Цель установления сервитута? | 1. Размещение линейных объектов и иных сооружений.  2. Проведение изыскательских работ.  3. Недропользование.  4. Проход (проезд) через соседний участок, строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов |
| 4. | Сервитут устанавливается | 1. На земельный участок.  2. На часть земельного участка |
| 5. | Часть земельного участка поставлена на кадастровый учет? | 1. Часть земельного участка поставлена на кадастровый учет.  2. Часть земельного участка не поставлена на кадастровый учет |
| Результат Услуги "Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги" | | |
| 6. | Категория заявителя | 1. Физическое лицо.  2. Индивидуальный предприниматель.  3. Юридическое лицо |
| 7. | Заявитель обращается лично или через представителя? | 1. Обратился лично.  2. Обращается через представителя |

Приложение N 2

к Административному регламенту,

утвержденному Постановлением администрации

Петропавловск-Камчатского

городского округа

от 31.05.2024 N 1508

ПЕРЕЧЕНЬ

НАПРАВЛЯЕМЫХ В МЕЖВЕДОМСТВЕННОМ

ИНФОРМАЦИОННОМ ЗАПРОСЕ СВЕДЕНИЙ, А ТАКЖЕ В ОТВЕТЕ НА ТАКОЙ

ЗАПРОС (В ТОМ ЧИСЛЕ ЦЕЛИ ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ)

|  |  |
| --- | --- |
| N п/п | Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим |
| 1 | 2 |
| 1. | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, физическое лицо, заявитель обратился лично, размещение линейных объектов и иных сооружений, на земельный участок |
| 1.1. | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  Направляемые в запросе сведения:  кадастровый номер.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
| 2. | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, физическое лицо, заявитель обратился лично, размещение линейных объектов и иных сооружений, на часть земельного участка, часть земельного участка поставлена на кадастровый учет |
| 2.1. | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  Направляемые в запросе сведения:  кадастровый номер.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
| 3. | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, физическое лицо, заявитель обратился лично, размещение линейных объектов и иных сооружений, на часть земельного участка, часть земельного участка не поставлена на кадастровый учет |
| 3.1. | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  Направляемые в запросе сведения:  кадастровый номер.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
| 4. | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, физическое лицо, заявитель обратился лично, проведение изыскательских работ, на земельный участок |
| 4.1. | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  Направляемые в запросе сведения:  кадастровый номер.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
| 5. | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, физическое лицо, заявитель обратился лично, проведение изыскательских работ, на часть земельного участка, часть земельного участка поставлена на кадастровый учет |
| 5.1. | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  Направляемые в запросе сведения:  кадастровый номер.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
| 6. | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, физическое лицо, заявитель обратился лично, проведение изыскательских работ, на часть земельного участка, часть земельного участка не поставлена на кадастровый учет |
| 6.1. | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  Направляемые в запросе сведения:  кадастровый номер.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
| 7. | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, физическое лицо, заявитель обратился лично, недропользование, на земельный участок |
| 7.1. | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  Направляемые в запросе сведения:  кадастровый номер.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
| 8. | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, физическое лицо, заявитель обратился лично, недропользование, на часть земельного участка, часть земельного участка поставлена на кадастровый учет |
| 8.1. | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  Направляемые в запросе сведения:  кадастровый номер.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
| 9. | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, физическое лицо, заявитель обратился лично, недропользование, на часть земельного участка, часть земельного участка не поставлена на кадастровый учет |
| 9.1. | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  Направляемые в запросе сведения:  кадастровый номер.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
| 10. | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, физическое лицо, заявитель обратился лично, проход (проезд) через соседний участок, строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов, на земельный участок |
| 10.1. | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  Направляемые в запросе сведения:  кадастровый номер.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
| 11. | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, физическое лицо, заявитель обратился лично, проход (проезд) через соседний участок, строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов, на часть земельного участка, часть земельного участка поставлена на кадастровый учет |
| 11.1. | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  Направляемые в запросе сведения:  кадастровый номер.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
| 12. | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, физическое лицо, заявитель обратился лично, проход (проезд) через соседний участок, строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов, на часть земельного участка, часть земельного участка не поставлена на кадастровый учет |
| 12.1. | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  Направляемые в запросе сведения:  кадастровый номер.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
| 13. | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, физическое лицо, обратился представитель заявителя, размещение линейных объектов и иных сооружений, на земельный участок |
| 13.1. | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  Направляемые в запросе сведения:  кадастровый номер.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
| 14. | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, физическое лицо, обратился представитель заявителя, размещение линейных объектов и иных сооружений, на часть земельного участка, часть земельного участка поставлена на кадастровый учет |
| 14.1. | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  Направляемые в запросе сведения:  кадастровый номер.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
| 15. | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, физическое лицо, обратился представитель заявителя, размещение линейных объектов и иных сооружений, на часть земельного участка, часть земельного участка не поставлена на кадастровый учет |
| 15.1. | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  Направляемые в запросе сведения:  кадастровый номер.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
| 16. | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, физическое лицо, обратился представитель заявителя, проведение изыскательских работ, на земельный участок |
| 16.1. | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  Направляемые в запросе сведения:  кадастровый номер.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
| 17. | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, физическое лицо, обратился представитель заявителя, проведение изыскательских работ, на часть земельного участка, часть земельного участка поставлена на кадастровый учет |
| 17.1. | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  Направляемые в запросе сведения:  кадастровый номер.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
| 18. | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, физическое лицо, обратился представитель заявителя, проведение изыскательских работ, на часть земельного участка, часть земельного участка не поставлена на кадастровый учет |
| 18.1. | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  Направляемые в запросе сведения:  кадастровый номер.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
| 19. | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, физическое лицо, обратился представитель заявителя, недропользование, на земельный участок |
| 19.1. | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  Направляемые в запросе сведения:  кадастровый номер.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
| 20. | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, физическое лицо, обратился представитель заявителя, недропользование, на часть земельного участка, часть земельного участка поставлена на кадастровый учет |
| 20.1. | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  Направляемые в запросе сведения:  кадастровый номер.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
| 21. | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, физическое лицо, обратился представитель заявителя, недропользование, на часть земельного участка, часть земельного участка не поставлена на кадастровый учет |
| 21.1. | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  Направляемые в запросе сведения:  кадастровый номер.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
| 22. | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, физическое лицо, обратился представитель заявителя, проход (проезд) через соседний участок, строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов, на земельный участок |
| 22.1. | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  Направляемые в запросе сведения:  кадастровый номер.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
| 23. | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, физическое лицо, обратился представитель заявителя, проход (проезд) через соседний участок, строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов, на часть земельного участка, часть земельного участка поставлена на кадастровый учет |
| 23.1. | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  Направляемые в запросе сведения:  кадастровый номер.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
| 24. | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, физическое лицо, обратился представитель заявителя, проход (проезд) через соседний участок, строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов, на часть земельного участка, часть земельного участка не поставлена на кадастровый учет |
| 24.1. | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  Направляемые в запросе сведения:  кадастровый номер.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
| 25. | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, юридическое лицо, заявитель обратился лично, размещение линейных объектов и иных сооружений, на земельный участок |
| 25.1. | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  Направляемые в запросе сведения:  кадастровый номер.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
| 25.2. | Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).  Направляемые в запросе сведения:  ИНН;  ОГРН;  полное наименование юридического лица;  ОГРНИП;  вид предпринимателя;  пол;  вид гражданства;  страна, гражданином которой является физическое лицо;  сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ;  сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним;  количество видов экономической деятельности;  тип сведений;  дата снятия с учета;  причина снятия с учета;  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: полное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ИНН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ОГРН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  адрес юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  организационно-правовая форма организации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ОГРНИП (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  статус (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  наименование регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  наименование налогового органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  причина снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
| 26. | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, юридическое лицо, заявитель обратился лично, размещение линейных объектов и иных сооружений, на часть земельного участка, часть земельного участка поставлена на кадастровый учет |
| 26.1. | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  Направляемые в запросе сведения:  кадастровый номер.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
| 26.2. | Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).  Направляемые в запросе сведения:  ИНН;  ОГРН;  полное наименование юридического лица;  ОГРНИП;  вид предпринимателя;  пол;  вид гражданства;  страна, гражданином которой является физическое лицо;  сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ;  сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним;  количество видов экономической деятельности;  тип сведений;  дата снятия с учета;  причина снятия с учета;  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: полное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ИНН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ОГРН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  адрес юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  организационно-правовая форма организации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ОГРНИП (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  статус (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  наименование регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  наименование налогового органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  причина снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
| 27. | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, юридическое лицо, заявитель обратился лично, размещение линейных объектов и иных сооружений, на часть земельного участка, часть земельного участка не поставлена на кадастровый учет |
| 27.1. | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  Направляемые в запросе сведения:  кадастровый номер.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
| 27.2. | Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).  Направляемые в запросе сведения:  ИНН;  ОГРН;  полное наименование юридического лица;  ОГРНИП;  вид предпринимателя;  пол;  вид гражданства;  страна, гражданином которой является физическое лицо;  сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ;  сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним;  количество видов экономической деятельности;  тип сведений;  дата снятия с учета;  причина снятия с учета;  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: полное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ИНН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ОГРН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  адрес юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  организационно-правовая форма организации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ОГРНИП (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  статус (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  наименование регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  наименование налогового органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  причина снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
| 28. | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, юридическое лицо, заявитель обратился лично, проведение изыскательских работ, на земельный участок |
| 28.1. | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  Направляемые в запросе сведения:  кадастровый номер.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
| 28.2. | Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).  Направляемые в запросе сведения:  ИНН;  ОГРН;  полное наименование юридического лица;  ОГРНИП;  вид предпринимателя;  пол;  вид гражданства;  страна, гражданином которой является физическое лицо;  сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ;  сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним;  количество видов экономической деятельности;  тип сведений;  дата снятия с учета;  причина снятия с учета;  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: полное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ИНН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ОГРН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  адрес юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  организационно-правовая форма организации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ОГРНИП (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  статус (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  наименование регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  наименование налогового органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  причина снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
| 29. | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, юридическое лицо, заявитель обратился лично, проведение изыскательских работ, на часть земельного участка, часть земельного участка поставлена на кадастровый учет |
| 29.1. | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  Направляемые в запросе сведения:  кадастровый номер.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
| 29.2. | Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).  Направляемые в запросе сведения:  ИНН;  ОГРН;  полное наименование юридического лица;  ОГРНИП;  вид предпринимателя;  пол;  вид гражданства;  страна, гражданином которой является физическое лицо;  сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ;  сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним;  количество видов экономической деятельности;  тип сведений;  дата снятия с учета;  причина снятия с учета;  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: полное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ИНН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ОГРН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  адрес юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  организационно-правовая форма организации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ОГРНИП (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  статус (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  наименование регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  наименование налогового органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  причина снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
| 30. | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, юридическое лицо, заявитель обратился лично, проведение изыскательских работ, на часть земельного участка, часть земельного участка не поставлена на кадастровый учет |
| 30.1. | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  Направляемые в запросе сведения:  кадастровый номер.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
| 30.2. | Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).  Направляемые в запросе сведения:  ИНН;  ОГРН;  полное наименование юридического лица;  ОГРНИП;  вид предпринимателя;  пол;  вид гражданства;  страна, гражданином которой является физическое лицо;  сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ;  сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним;  количество видов экономической деятельности;  тип сведений;  дата снятия с учета;  причина снятия с учета;  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: полное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ИНН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ОГРН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  адрес юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  организационно-правовая форма организации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ОГРНИП (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  статус (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  наименование регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  наименование налогового органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  причина снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
| 31. | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, юридическое лицо, заявитель обратился лично, недропользование, на земельный участок |
| 31.1. | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  Направляемые в запросе сведения:  кадастровый номер.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
| 31.2. | Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).  Направляемые в запросе сведения:  ИНН;  ОГРН;  полное наименование юридического лица;  ОГРНИП;  вид предпринимателя;  пол;  вид гражданства;  страна, гражданином которой является физическое лицо;  сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ;  сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним;  количество видов экономической деятельности;  тип сведений;  дата снятия с учета;  причина снятия с учета;  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: полное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ИНН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ОГРН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  адрес юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  организационно-правовая форма организации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ОГРНИП (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  статус (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  наименование регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  наименование налогового органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  причина снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
| 32. | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, юридическое лицо, заявитель обратился лично, недропользование, на часть земельного участка, часть земельного участка поставлена на кадастровый учет |
| 32.1. | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  Направляемые в запросе сведения:  кадастровый номер.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
| 32.2. | Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).  Направляемые в запросе сведения:  ИНН;  ОГРН;  полное наименование юридического лица;  ОГРНИП;  вид предпринимателя;  пол;  вид гражданства;  страна, гражданином которой является физическое лицо;  сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ;  сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним;  количество видов экономической деятельности;  тип сведений;  дата снятия с учета;  причина снятия с учета;  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: полное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ИНН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ОГРН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  адрес юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  организационно-правовая форма организации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ОГРНИП (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  статус (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  наименование регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  наименование налогового органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  причина снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
| 33. | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, юридическое лицо, заявитель обратился лично, недропользование, на часть земельного участка, часть земельного участка не поставлена на кадастровый учет |
| 33.1. | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  Направляемые в запросе сведения:  кадастровый номер.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
| 33.2. | Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).  Направляемые в запросе сведения:  ИНН;  ОГРН;  полное наименование юридического лица;  ОГРНИП;  вид предпринимателя;  пол;  вид гражданства;  страна, гражданином которой является физическое лицо;  сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ;  сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним;  количество видов экономической деятельности;  тип сведений;  дата снятия с учета;  причина снятия с учета;  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: полное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ИНН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ОГРН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  адрес юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  организационно-правовая форма организации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ОГРНИП (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  статус (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  наименование регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  наименование налогового органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  причина снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
| 34. | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, юридическое лицо, заявитель обратился лично, проход (проезд) через соседний участок, строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов, на земельный участок |
| 34.1. | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  Направляемые в запросе сведения:  кадастровый номер.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
| 34.2. | Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).  Направляемые в запросе сведения:  ИНН;  ОГРН;  полное наименование юридического лица;  ОГРНИП;  вид предпринимателя;  пол;  вид гражданства;  страна, гражданином которой является физическое лицо;  сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ;  сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним;  количество видов экономической деятельности;  тип сведений;  дата снятия с учета;  причина снятия с учета;  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: полное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ИНН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ОГРН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  адрес юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  организационно-правовая форма организации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ОГРНИП (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  статус (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  наименование регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  наименование налогового органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  причина снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
| 35. | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, юридическое лицо, заявитель обратился лично, проход (проезд) через соседний участок, строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов, на часть земельного участка, часть земельного участка поставлена на кадастровый учет |
| 35.1. | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  Направляемые в запросе сведения:  кадастровый номер.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
| 35.2. | Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).  Направляемые в запросе сведения:  ИНН;  ОГРН;  полное наименование юридического лица;  ОГРНИП;  вид предпринимателя;  пол;  вид гражданства;  страна, гражданином которой является физическое лицо;  сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ;  сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним;  количество видов экономической деятельности;  тип сведений;  дата снятия с учета;  причина снятия с учета;  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: полное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ИНН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ОГРН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  адрес юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  организационно-правовая форма организации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ОГРНИП (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  статус (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  наименование регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  наименование налогового органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  причина снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
| 36. | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, юридическое лицо, заявитель обратился лично, проход (проезд) через соседний участок, строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов, на часть земельного участка, часть земельного участка не поставлена на кадастровый учет |
| 36.1. | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  Направляемые в запросе сведения:  кадастровый номер.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
| 36.2. | Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).  Направляемые в запросе сведения:  ИНН;  ОГРН;  полное наименование юридического лица;  ОГРНИП;  вид предпринимателя;  пол;  вид гражданства;  страна, гражданином которой является физическое лицо;  сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ;  сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним;  количество видов экономической деятельности;  тип сведений;  дата снятия с учета;  причина снятия с учета;  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: полное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ИНН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ОГРН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  адрес юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  организационно-правовая форма организации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ОГРНИП (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  статус (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  наименование регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  наименование налогового органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  причина снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
| 37. | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, юридическое лицо, обратился представитель заявителя, размещение линейных объектов и иных сооружений, на земельный участок |
| 37.1. | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  Направляемые в запросе сведения:  кадастровый номер.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
| 37.2. | Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).  Направляемые в запросе сведения:  ИНН;  ОГРН;  полное наименование юридического лица;  ОГРНИП;  вид предпринимателя;  пол;  вид гражданства;  страна, гражданином которой является физическое лицо;  сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ;  сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним;  количество видов экономической деятельности;  тип сведений;  дата снятия с учета;  причина снятия с учета;  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: полное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ИНН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ОГРН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  адрес юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  организационно-правовая форма организации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ОГРНИП (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  статус (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  наименование регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  наименование налогового органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  причина снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
| 38. | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, юридическое лицо, обратился представитель заявителя, размещение линейных объектов и иных сооружений, на часть земельного участка, часть земельного участка поставлена на кадастровый учет |
| 38.1. | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  Направляемые в запросе сведения:  кадастровый номер.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
| 38.2. | Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).  Направляемые в запросе сведения:  ИНН;  ОГРН;  полное наименование юридического лица;  ОГРНИП;  вид предпринимателя;  пол;  вид гражданства;  страна, гражданином которой является физическое лицо;  сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ;  сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним;  количество видов экономической деятельности;  тип сведений;  дата снятия с учета;  причина снятия с учета;  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: полное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ИНН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ОГРН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  адрес юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  организационно-правовая форма организации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ОГРНИП (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  статус (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  наименование регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  наименование налогового органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  причина снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
| 39. | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, юридическое лицо, обратился представитель заявителя, размещение линейных объектов и иных сооружений, на часть земельного участка, часть земельного участка не поставлена на кадастровый учет |
| 39.1. | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  Направляемые в запросе сведения:  кадастровый номер.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
| 39.2. | Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).  Направляемые в запросе сведения:  ИНН;  ОГРН;  полное наименование юридического лица;  ОГРНИП;  вид предпринимателя;  пол;  вид гражданства;  страна, гражданином которой является физическое лицо;  сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ;  сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним;  количество видов экономической деятельности;  тип сведений;  дата снятия с учета;  причина снятия с учета;  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: полное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ИНН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ОГРН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  адрес юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  организационно-правовая форма организации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ОГРНИП (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  статус (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  наименование регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  наименование налогового органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  причина снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
| 40. | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, юридическое лицо, обратился представитель заявителя, проведение изыскательских работ, на земельный участок |
| 40.1. | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  Направляемые в запросе сведения:  кадастровый номер.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
| 40.2. | Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).  Направляемые в запросе сведения:  ИНН;  ОГРН;  полное наименование юридического лица;  ОГРНИП;  вид предпринимателя;  пол;  вид гражданства;  страна, гражданином которой является физическое лицо;  сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ;  сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним;  количество видов экономической деятельности;  тип сведений;  дата снятия с учета;  причина снятия с учета;  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: полное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ИНН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ОГРН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  адрес юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  организационно-правовая форма организации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ОГРНИП (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  статус (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  наименование регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  наименование налогового органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  причина снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
| 41. | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, юридическое лицо, обратился представитель заявителя, проведение изыскательских работ, на часть земельного участка, часть земельного участка поставлена на кадастровый учет |
| 41.1. | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  Направляемые в запросе сведения:  кадастровый номер.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
| 41.2. | Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).  Направляемые в запросе сведения:  ИНН;  ОГРН;  полное наименование юридического лица;  ОГРНИП;  вид предпринимателя;  пол;  вид гражданства;  страна, гражданином которой является физическое лицо;  сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ;  сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним;  количество видов экономической деятельности;  тип сведений;  дата снятия с учета;  причина снятия с учета;  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: полное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ИНН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ОГРН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  адрес юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  организационно-правовая форма организации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ОГРНИП (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  статус (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  наименование регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  наименование налогового органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  причина снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
| 42. | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, юридическое лицо, обратился представитель заявителя, проведение изыскательских работ, на часть земельного участка, часть земельного участка не поставлена на кадастровый учет |
| 42.1. | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  Направляемые в запросе сведения:  кадастровый номер.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
| 42.2. | Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).  Направляемые в запросе сведения:  ИНН;  ОГРН;  полное наименование юридического лица;  ОГРНИП;  вид предпринимателя;  пол;  вид гражданства;  страна, гражданином которой является физическое лицо;  сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ;  сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним;  количество видов экономической деятельности;  тип сведений;  дата снятия с учета;  причина снятия с учета;  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: полное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ИНН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ОГРН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  адрес юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  организационно-правовая форма организации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ОГРНИП (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  статус (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  наименование регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  наименование налогового органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  причина снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
| 43. | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, юридическое лицо, обратился представитель заявителя, недропользование, на земельный участок |
| 43.1. | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  Направляемые в запросе сведения:  кадастровый номер.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
| 43.2. | Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).  Направляемые в запросе сведения:  ИНН;  ОГРН;  полное наименование юридического лица;  ОГРНИП;  вид предпринимателя;  пол;  вид гражданства;  страна, гражданином которой является физическое лицо;  сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ;  сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним;  количество видов экономической деятельности;  тип сведений;  дата снятия с учета;  причина снятия с учета;  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: полное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ИНН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ОГРН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  адрес юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  организационно-правовая форма организации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ОГРНИП (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  статус (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  наименование регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  наименование налогового органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  причина снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
| 44. | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, юридическое лицо, обратился представитель заявителя, недропользование, на часть земельного участка, часть земельного участка поставлена на кадастровый учет |
| 44.1. | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  Направляемые в запросе сведения:  кадастровый номер.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
| 44.2. | Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).  Направляемые в запросе сведения:  ИНН;  ОГРН;  полное наименование юридического лица;  ОГРНИП;  вид предпринимателя;  пол;  вид гражданства;  страна, гражданином которой является физическое лицо;  сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ;  сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним;  количество видов экономической деятельности;  тип сведений;  дата снятия с учета;  причина снятия с учета;  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: полное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ИНН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ОГРН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  адрес юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  организационно-правовая форма организации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ОГРНИП (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  статус (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  наименование регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  наименование налогового органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  причина снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
| 45. | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, юридическое лицо, обратился представитель заявителя, недропользование, на часть земельного участка, часть земельного участка не поставлена на кадастровый учет |
| 45.1. | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  Направляемые в запросе сведения:  кадастровый номер.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
| 45.2. | Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).  Направляемые в запросе сведения:  ИНН;  ОГРН;  полное наименование юридического лица;  ОГРНИП;  вид предпринимателя;  пол;  вид гражданства;  страна, гражданином которой является физическое лицо;  сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ;  сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним;  количество видов экономической деятельности;  тип сведений;  дата снятия с учета;  причина снятия с учета;  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: полное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ИНН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ОГРН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  адрес юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  организационно-правовая форма организации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ОГРНИП (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  статус (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  наименование регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  наименование налогового органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  причина снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
| 46. | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, юридическое лицо, обратился представитель заявителя, проход (проезд) через соседний участок, строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов, на земельный участок |
| 46.1. | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  Направляемые в запросе сведения:  кадастровый номер.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
| 46.2. | Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).  Направляемые в запросе сведения:  ИНН;  ОГРН;  полное наименование юридического лица;  ОГРНИП;  вид предпринимателя;  пол;  вид гражданства;  страна, гражданином которой является физическое лицо;  сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ;  сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним;  количество видов экономической деятельности;  тип сведений;  дата снятия с учета;  причина снятия с учета;  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: полное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ИНН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ОГРН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  адрес юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  организационно-правовая форма организации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ОГРНИП (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  статус (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  наименование регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  наименование налогового органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  причина снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
| 47. | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, юридическое лицо, обратился представитель заявителя, проход (проезд) через соседний участок, строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов, на часть земельного участка, часть земельного участка поставлена на кадастровый учет |
| 47.1. | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  Направляемые в запросе сведения:  кадастровый номер.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
| 47.2. | Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).  Направляемые в запросе сведения:  ИНН;  ОГРН;  полное наименование юридического лица;  ОГРНИП;  вид предпринимателя;  пол;  вид гражданства;  страна, гражданином которой является физическое лицо;  сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ;  сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним;  количество видов экономической деятельности;  тип сведений;  дата снятия с учета;  причина снятия с учета;  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: полное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ИНН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ОГРН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  адрес юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  организационно-правовая форма организации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ОГРНИП (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  статус (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  наименование регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  наименование налогового органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  причина снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
| 48. | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, юридическое лицо, обратился представитель заявителя, проход (проезд) через соседний участок, строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов, на часть земельного участка, часть земельного участка не поставлена на кадастровый учет |
| 48.1. | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  Направляемые в запросе сведения:  кадастровый номер.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
| 48.2. | Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).  Направляемые в запросе сведения:  ИНН;  ОГРН;  полное наименование юридического лица;  ОГРНИП;  вид предпринимателя;  пол;  вид гражданства;  страна, гражданином которой является физическое лицо;  сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ;  сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним;  количество видов экономической деятельности;  тип сведений;  дата снятия с учета;  причина снятия с учета;  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: полное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ИНН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ОГРН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  адрес юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  организационно-правовая форма организации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ОГРНИП (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  статус (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  наименование регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  наименование налогового органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  причина снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
| 49. | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично, размещение линейных объектов и иных сооружений, на земельный участок |
| 49.1. | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  Направляемые в запросе сведения:  кадастровый номер.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
| 49.2. | Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).  Направляемые в запросе сведения:  ИНН;  ОГРН;  полное наименование юридического лица;  ОГРНИП;  вид предпринимателя;  пол;  вид гражданства;  страна, гражданином которой является физическое лицо;  сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ;  сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним;  количество видов экономической деятельности;  тип сведений;  дата снятия с учета;  причина снятия с учета;  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: полное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ИНН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ОГРН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  адрес юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  организационно-правовая форма организации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ОГРНИП (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  статус (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  наименование регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  причина постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  наименование налогового органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  причина снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
| 50. | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично, размещение линейных объектов и иных сооружений, на часть земельного участка, часть земельного участка поставлена на кадастровый учет |
| 50.1. | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  Направляемые в запросе сведения:  кадастровый номер.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
| 50.2. | Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).  Направляемые в запросе сведения:  ИНН;  ОГРН;  полное наименование юридического лица;  ОГРНИП;  вид предпринимателя;  пол;  вид гражданства;  страна, гражданином которой является физическое лицо;  сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ;  сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним;  количество видов экономической деятельности;  тип сведений;  дата снятия с учета;  причина снятия с учета;  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: полное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ИНН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ОГРН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  адрес юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  организационно-правовая форма организации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ОГРНИП (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  статус (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  наименование регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  причина постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  наименование налогового органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  причина снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
| 51. | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично, размещение линейных объектов и иных сооружений, на часть земельного участка, часть земельного участка не поставлена на кадастровый учет |
| 51.1. | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  Направляемые в запросе сведения:  кадастровый номер.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
| 51.2. | Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).  Направляемые в запросе сведения:  ИНН;  ОГРН;  полное наименование юридического лица;  ОГРНИП;  вид предпринимателя;  пол;  вид гражданства;  страна, гражданином которой является физическое лицо;  сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ;  сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним;  количество видов экономической деятельности;  тип сведений;  дата снятия с учета;  причина снятия с учета;  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: полное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ИНН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ОГРН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  адрес юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  организационно-правовая форма организации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ОГРНИП (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  статус (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  наименование регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  причина постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  наименование налогового органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  причина снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
| 52. | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично, проведение изыскательских работ, на земельный участок |
| 52.1. | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  Направляемые в запросе сведения:  кадастровый номер.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
| 52.2. | Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).  Направляемые в запросе сведения:  ИНН;  ОГРН;  полное наименование юридического лица;  ОГРНИП;  вид предпринимателя;  пол;  вид гражданства;  страна, гражданином которой является физическое лицо;  сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ;  сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним;  количество видов экономической деятельности;  тип сведений;  дата снятия с учета;  причина снятия с учета;  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: полное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ИНН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ОГРН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  адрес юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  организационно-правовая форма организации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ОГРНИП (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  статус (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  наименование регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  причина постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  наименование налогового органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  причина снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
| 53. | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично, проведение изыскательских работ, на часть земельного участка, часть земельного участка поставлена на кадастровый учет |
| 53.1. | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  Направляемые в запросе сведения:  кадастровый номер.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
| 53.2. | Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).  Направляемые в запросе сведения:  ИНН;  ОГРН;  полное наименование юридического лица;  ОГРНИП;  вид предпринимателя;  пол;  вид гражданства;  страна, гражданином которой является физическое лицо;  сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ;  сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним;  количество видов экономической деятельности;  тип сведений;  дата снятия с учета;  причина снятия с учета;  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: полное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ИНН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ОГРН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  адрес юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  организационно-правовая форма организации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ОГРНИП (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  статус (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  наименование регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  причина постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  наименование налогового органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  причина снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
| 54. | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично, проведение изыскательских работ, на часть земельного участка, часть земельного участка не поставлена на кадастровый учет |
| 54.1. | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  Направляемые в запросе сведения:  кадастровый номер.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
| 54.2. | Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).  Направляемые в запросе сведения:  ИНН;  ОГРН;  полное наименование юридического лица;  ОГРНИП;  вид предпринимателя;  пол;  вид гражданства;  страна, гражданином которой является физическое лицо;  сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ;  сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним;  количество видов экономической деятельности;  тип сведений;  дата снятия с учета;  причина снятия с учета;  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: полное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ИНН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ОГРН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  адрес юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  организационно-правовая форма организации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ОГРНИП (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  статус (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  наименование регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  причина постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  наименование налогового органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  причина снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
| 55. | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично, недропользование, на земельный участок |
| 55.1. | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  Направляемые в запросе сведения:  кадастровый номер.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
| 55.2. | Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).  Направляемые в запросе сведения:  ИНН;  ОГРН;  полное наименование юридического лица;  ОГРНИП;  вид предпринимателя;  пол;  вид гражданства;  страна, гражданином которой является физическое лицо;  сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ;  сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним;  количество видов экономической деятельности;  тип сведений;  дата снятия с учета;  причина снятия с учета;  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: полное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ИНН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ОГРН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  адрес юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  организационно-правовая форма организации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ОГРНИП (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  статус (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  наименование регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  причина постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  наименование налогового органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  причина снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
| 56. | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично, недропользование, на часть земельного участка, часть земельного участка поставлена на кадастровый учет |
| 56.1. | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  Направляемые в запросе сведения:  кадастровый номер.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
| 56.2. | Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).  Направляемые в запросе сведения:  ИНН;  ОГРН;  полное наименование юридического лица;  ОГРНИП;  вид предпринимателя;  пол;  вид гражданства;  страна, гражданином которой является физическое лицо;  сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ;  сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним;  количество видов экономической деятельности;  тип сведений;  дата снятия с учета;  причина снятия с учета;  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: полное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ИНН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ОГРН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  адрес юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  организационно-правовая форма организации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ОГРНИП (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  статус (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  наименование регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  причина постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  наименование налогового органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  причина снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
| 57. | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично, недропользование, на часть земельного участка, часть земельного участка не поставлена на кадастровый учет |
| 57.1. | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  Направляемые в запросе сведения:  кадастровый номер.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
| 57.2. | Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).  Направляемые в запросе сведения:  ИНН;  ОГРН;  полное наименование юридического лица;  ОГРНИП;  вид предпринимателя;  пол;  вид гражданства;  страна, гражданином которой является физическое лицо;  сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ;  сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним;  количество видов экономической деятельности;  тип сведений;  дата снятия с учета;  причина снятия с учета;  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: полное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ИНН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ОГРН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  адрес юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  организационно-правовая форма организации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ОГРНИП (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  статус (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  наименование регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  причина постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  наименование налогового органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  причина снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
| 58. | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично, проход (проезд) через соседний участок, строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов, на земельный участок |
| 58.1. | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  Направляемые в запросе сведения:  кадастровый номер.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
| 58.2. | Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).  Направляемые в запросе сведения:  ИНН;  ОГРН;  полное наименование юридического лица;  ОГРНИП;  вид предпринимателя;  пол;  вид гражданства;  страна, гражданином которой является физическое лицо;  сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ;  сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним;  количество видов экономической деятельности;  тип сведений;  дата снятия с учета;  причина снятия с учета;  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: полное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ИНН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ОГРН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  адрес юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  организационно-правовая форма организации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ОГРНИП (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  статус (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  наименование регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  причина постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  наименование налогового органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  причина снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
| 59. | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично, проход (проезд) через соседний участок, строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов, на часть земельного участка, часть земельного участка поставлена на кадастровый учет |
| 59.1. | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  Направляемые в запросе сведения:  кадастровый номер.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
| 59.2. | Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).  Направляемые в запросе сведения:  ИНН;  ОГРН;  полное наименование юридического лица;  ОГРНИП;  вид предпринимателя;  пол;  вид гражданства;  страна, гражданином которой является физическое лицо;  сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ;  сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним;  количество видов экономической деятельности;  тип сведений;  дата снятия с учета;  причина снятия с учета;  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: полное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ИНН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ОГРН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  адрес юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  организационно-правовая форма организации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ОГРНИП (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  статус (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  наименование регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  причина постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  наименование налогового органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  причина снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
| 60. | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично, проход (проезд) через соседний участок, строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов, на часть земельного участка, часть земельного участка не поставлена на кадастровый учет |
| 60.1. | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  Направляемые в запросе сведения:  кадастровый номер.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
| 60.2. | Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).  Направляемые в запросе сведения:  ИНН;  ОГРН;  полное наименование юридического лица;  ОГРНИП;  вид предпринимателя;  пол;  вид гражданства;  страна, гражданином которой является физическое лицо;  сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ;  сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним;  количество видов экономической деятельности;  тип сведений;  дата снятия с учета;  причина снятия с учета;  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: полное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ИНН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ОГРН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  адрес юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  организационно-правовая форма организации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ОГРНИП (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  статус (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  наименование регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  причина постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  наименование налогового органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  причина снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
| 61. | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, размещение линейных объектов и иных сооружений, на земельный участок |
| 61.1. | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  Направляемые в запросе сведения:  кадастровый номер.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
| 61.2. | Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).  Направляемые в запросе сведения:  ИНН;  ОГРН;  полное наименование юридического лица;  ОГРНИП;  вид предпринимателя;  пол;  вид гражданства;  страна, гражданином которой является физическое лицо;  сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ;  сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним;  количество видов экономической деятельности;  тип сведений;  дата снятия с учета;  причина снятия с учета;  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: полное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ИНН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ОГРН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  адрес юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  организационно-правовая форма организации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ОГРНИП (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  статус (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  наименование регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  причина постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  наименование налогового органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  причина снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
| 62. | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, размещение линейных объектов и иных сооружений, на часть земельного участка, часть земельного участка поставлена на кадастровый учет |
| 62.1. | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  Направляемые в запросе сведения:  кадастровый номер.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
| 62.2. | Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).  Направляемые в запросе сведения:  ИНН;  ОГРН;  полное наименование юридического лица;  ОГРНИП;  вид предпринимателя;  пол;  вид гражданства;  страна, гражданином которой является физическое лицо;  сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ;  сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним;  количество видов экономической деятельности;  тип сведений;  дата снятия с учета;  причина снятия с учета;  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: полное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ИНН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ОГРН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  адрес юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  организационно-правовая форма организации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ОГРНИП (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  статус (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  наименование регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  причина постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  наименование налогового органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  причина снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
| 63. | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, размещение линейных объектов и иных сооружений, на часть земельного участка, часть земельного участка не поставлена на кадастровый учет |
| 63.1. | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  Направляемые в запросе сведения:  кадастровый номер.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
| 63.2. | Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).  Направляемые в запросе сведения:  ИНН;  ОГРН;  полное наименование юридического лица;  ОГРНИП;  вид предпринимателя;  пол;  вид гражданства;  страна, гражданином которой является физическое лицо;  сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ;  сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним;  количество видов экономической деятельности;  тип сведений;  дата снятия с учета;  причина снятия с учета;  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: полное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ИНН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ОГРН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  адрес юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  организационно-правовая форма организации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ОГРНИП (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  статус (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  наименование регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  причина постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  наименование налогового органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  причина снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
| 64. | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, проведение изыскательских работ, на земельный участок |
| 64.1. | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  Направляемые в запросе сведения:  кадастровый номер.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
| 64.2. | Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).  Направляемые в запросе сведения:  ИНН;  ОГРН;  полное наименование юридического лица;  ОГРНИП;  вид предпринимателя;  пол;  вид гражданства;  страна, гражданином которой является физическое лицо;  сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ;  сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним;  количество видов экономической деятельности;  тип сведений;  дата снятия с учета;  причина снятия с учета;  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: полное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ИНН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ОГРН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  адрес юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  организационно-правовая форма организации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ОГРНИП (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  статус (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  наименование регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  причина постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  наименование налогового органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  причина снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
| 65. | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, проведение изыскательских работ, на часть земельного участка, часть земельного участка поставлена на кадастровый учет |
| 65.1. | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  Направляемые в запросе сведения:  кадастровый номер.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
| 65.2. | Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).  Направляемые в запросе сведения:  ИНН;  ОГРН;  полное наименование юридического лица;  ОГРНИП;  вид предпринимателя;  пол;  вид гражданства;  страна, гражданином которой является физическое лицо;  сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ;  сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним;  количество видов экономической деятельности;  тип сведений;  дата снятия с учета;  причина снятия с учета;  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: полное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ИНН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ОГРН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  адрес юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  организационно-правовая форма организации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ОГРНИП (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  статус (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  наименование регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  причина постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  наименование налогового органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  причина снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
| 66. | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, проведение изыскательских работ, на часть земельного участка, часть земельного участка не поставлена на кадастровый учет |
| 66.1. | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  Направляемые в запросе сведения:  кадастровый номер.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
| 66.2. | Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).  Направляемые в запросе сведения:  ИНН;  ОГРН;  полное наименование юридического лица;  ОГРНИП;  вид предпринимателя;  пол;  вид гражданства;  страна, гражданином которой является физическое лицо;  сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ;  сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним;  количество видов экономической деятельности;  тип сведений;  дата снятия с учета;  причина снятия с учета;  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: полное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ИНН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ОГРН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  адрес юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  организационно-правовая форма организации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ОГРНИП (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  статус (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  наименование регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  причина постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  наименование налогового органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  причина снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
| 67. | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, недропользование, на земельный участок |
| 67.1. | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  Направляемые в запросе сведения:  кадастровый номер.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
| 67.2. | Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).  Направляемые в запросе сведения:  ИНН;  ОГРН;  полное наименование юридического лица;  ОГРНИП;  вид предпринимателя;  пол;  вид гражданства;  страна, гражданином которой является физическое лицо;  сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ;  сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним;  количество видов экономической деятельности;  тип сведений;  дата снятия с учета;  причина снятия с учета;  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: полное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ИНН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ОГРН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  адрес юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  организационно-правовая форма организации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ОГРНИП (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  статус (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  наименование регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  причина постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  наименование налогового органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  причина снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
| 68. | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, недропользование, на часть земельного участка, часть земельного участка поставлена на кадастровый учет |
| 68.1. | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  Направляемые в запросе сведения:  кадастровый номер.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
| 68.2. | Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).  Направляемые в запросе сведения:  ИНН;  ОГРН;  полное наименование юридического лица;  ОГРНИП;  вид предпринимателя;  пол;  вид гражданства;  страна, гражданином которой является физическое лицо;  сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ;  сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним;  количество видов экономической деятельности;  тип сведений;  дата снятия с учета;  причина снятия с учета;  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: полное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ИНН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ОГРН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  адрес юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  организационно-правовая форма организации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ОГРНИП (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  статус (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  наименование регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  причина постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  наименование налогового органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  причина снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
| 69. | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, недропользование, на часть земельного участка, часть земельного участка не поставлена на кадастровый учет |
| 69.1. | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  Направляемые в запросе сведения:  кадастровый номер.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
| 69.2. | Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).  Направляемые в запросе сведения:  ИНН;  ОГРН;  полное наименование юридического лица;  ОГРНИП;  вид предпринимателя;  пол;  вид гражданства;  страна, гражданином которой является физическое лицо;  сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ;  сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним;  количество видов экономической деятельности;  тип сведений;  дата снятия с учета;  причина снятия с учета;  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: полное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ИНН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ОГРН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  адрес юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  организационно-правовая форма организации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ОГРНИП (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  статус (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  наименование регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  причина постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  наименование налогового органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  причина снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
| 70. | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, проход (проезд) через соседний участок, строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов, на земельный участок |
| 70.1. | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  Направляемые в запросе сведения:  кадастровый номер.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
| 70.2. | Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).  Направляемые в запросе сведения:  ИНН;  ОГРН;  полное наименование юридического лица;  ОГРНИП;  вид предпринимателя;  пол;  вид гражданства;  страна, гражданином которой является физическое лицо;  сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ;  сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним;  количество видов экономической деятельности;  тип сведений;  дата снятия с учета;  причина снятия с учета;  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: полное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ИНН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ОГРН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  адрес юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  организационно-правовая форма организации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ОГРНИП (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  статус (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  наименование регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  причина постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  наименование налогового органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  причина снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
| 71. | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, проход (проезд) через соседний участок, строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов, на часть земельного участка, часть земельного участка поставлена на кадастровый учет |
| 71.1. | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  Направляемые в запросе сведения:  кадастровый номер.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
| 71.2. | Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).  Направляемые в запросе сведения:  ИНН;  ОГРН;  полное наименование юридического лица;  ОГРНИП;  вид предпринимателя;  пол;  вид гражданства;  страна, гражданином которой является физическое лицо;  сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ;  сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним;  количество видов экономической деятельности;  тип сведений;  дата снятия с учета;  причина снятия с учета;  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: полное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ИНН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ОГРН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  адрес юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  организационно-правовая форма организации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ОГРНИП (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  статус (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  наименование регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  причина постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  наименование налогового органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  причина снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
| 72. | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, проход (проезд) через соседний участок, строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов, на часть земельного участка, часть земельного участка не поставлена на кадастровый учет |
| 72.1. | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).  Направляемые в запросе сведения:  кадастровый номер.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  кадастровая стоимость (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  категория земель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  виды разрешенного использования (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  особые отметки (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
| 72.2. | Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).  Направляемые в запросе сведения:  ИНН;  ОГРН;  полное наименование юридического лица;  ОГРНИП;  вид предпринимателя;  пол;  вид гражданства;  страна, гражданином которой является физическое лицо;  сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ;  сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним;  количество видов экономической деятельности;  тип сведений;  дата снятия с учета;  причина снятия с учета;  сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004 г.;  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов;  фамилия, имя, отчество (при наличии).  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: полное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ИНН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ОГРН (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  адрес юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  организационно-правовая форма организации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  ОГРНИП (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  статус (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  наименование регистрирующего органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  причина постановки на учет (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  наименование налогового органа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения об учредителях - физических лицах (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  причина снятия с учета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |

Приложение N 3

к Административному регламенту,

утвержденному Постановлением администрации

Петропавловск-Камчатского

городского округа

от 31.05.2024 N 1508

форма к вариантам 1 - 72

Наименование органа власти (организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ

"УСТАНОВЛЕНИЕ СЕРВИТУТА В ОТНОШЕНИИ

ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ

ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ"

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица:

почтовый адрес места жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

серия и номер документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

электронная почта (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

наименование юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

место нахождения и адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сведения об уполномоченном представителе заявителя:

документ, удостоверяющий полномочия представителя (дата и

N доверенности): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя: \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Цель установления сервитута.

срок установления сервитута:

срок установления сервитута: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложения:

опись прилагаемых документов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты:

┌──┐ ┌──┐

│ │ да, │ │ нет;

└──┘ └──┘

с использованием личного кабинета на Едином портале:

┌──┐ ┌──┐

│ │ да, │ │ нет;

└──┘ └──┘

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправлением

с уведомлением о вручении):

┌──┐ ┌──┐

│ │ да, │ │ нет;

└──┘ └──┘

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ):

┌──┐ ┌──┐

│ │ да, │ │ нет;

└──┘ └──┘

посредством личного приема:

┌──┐ ┌──┐

│ │ да, │ │ нет.

└──┘ └──┘

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

дата подписания: \_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_ г.

форма к варианту 73

Наименование органа власти (организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ

"УСТАНОВЛЕНИЕ СЕРВИТУТА В ОТНОШЕНИИ

ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ

ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ"

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

код подразделения органа, выдавшего паспорт работника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

СНИЛС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

место жительства (регистрации): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

способ получения результата государственной услуги: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

дата подписания заявления: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.;

подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

расшифровка подписи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Согласие на обработку данных:

с автоматизированной обработкой, передачей и хранением данных,

указанных в заявлении, в целях оформления и выдачи свидетельства на

возвращение в Российскую Федерацию в течение срока его действия согласен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание опечаток и (или) ошибок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

форма к варианту 74

Наименование органа власти (организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ

"УСТАНОВЛЕНИЕ СЕРВИТУТА В ОТНОШЕНИИ

ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ

ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ"

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

код подразделения органа, выдавшего паспорт работника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

СНИЛС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

место жительства (регистрации): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

способ получения результата государственной услуги: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

дата подписания заявления: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.;

подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

расшифровка подписи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Согласие на обработку данных:

с автоматизированной обработкой, передачей и хранением данных,

указанных в заявлении, в целях оформления и выдачи свидетельства на

возвращение в Российскую Федерацию в течение срока его действия согласен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание опечаток и (или) ошибок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность

представителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

дата: \_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

форма к варианту 75

Наименование органа власти (организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ

"УСТАНОВЛЕНИЕ СЕРВИТУТА В ОТНОШЕНИИ

ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ

ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ"

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

имя индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ОГРНИП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

когда выдан: \_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ г.;

код подразделения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

дата подписания заявления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание опечаток и (или) ошибок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

форма к варианту 76

Наименование органа власти (организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ

"УСТАНОВЛЕНИЕ СЕРВИТУТА В ОТНОШЕНИИ

ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ

ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ"

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

имя индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ОГРНИП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

когда выдан: \_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ г.;

код подразделения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

дата подписания заявления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание опечаток и (или) ошибок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность

представителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

номер телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

дата: \_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

форма к варианту 77

Наименование органа власти (организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ

"УСТАНОВЛЕНИЕ СЕРВИТУТА В ОТНОШЕНИИ

ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ

ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ"

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

адрес юридического лица в пределах его места нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность

представителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

номер телефона (с указанием кода): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

дата: \_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_г.;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание опечаток и (или) ошибок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение N 4

к Административному регламенту,

утвержденному Постановлением администрации

Петропавловск-Камчатского

городского округа

от 31.05.2024 N 1508

Угловой штамп

Органа, выдавшего документ

Адресат

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

УВЕДОМЛЕНИЕ

ОБ ИСПРАВЛЕНИИ ОПЕЧАТОК И (ИЛИ) ОШИБОК,

ДОПУЩЕННЫХ В ДОКУМЕНТАХ, ВЫДАННЫХ ЗАЯВИТЕЛЮ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

На основании запроса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(номер и дата запроса на предоставление Услуги)

поступившего на рассмотрение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается дата получения запроса)

в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

уведомляем Вас об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в

документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги.

Сведения в документе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование сведений

до исправления ошибок и (или) опечаток)

исправлены на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полное наименование должности

подпись

инициалы, фамилия

Приложение N 5

к Административному регламенту,

утвержденному Постановлением администрации

Петропавловск-Камчатского

городского округа

от 31.05.2024 N 1508

Угловой штамп

Органа, выдавшего документ

Адресат

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ

В ИСПРАВЛЕНИИ ОПЕЧАТОК И (ИЛИ) ОШИБОК,

ДОПУЩЕННЫХ В ДОКУМЕНТАХ, ВЫДАННЫХ ЗАЯВИТЕЛЮ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

На основании запроса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(номер и дата запроса на предоставление Услуги)

поступившего на рассмотрение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается дата получения запроса)

в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

уведомляем Вас об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных

в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги, в

связи с тем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указываются причины отказа)

Уведомление об отказе в исправлении опечаток и(или) ошибок, допущенных

в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги, в

соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

может быть обжалован в суде.

полное наименование должности

подпись

инициалы, фамилия