

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 4 февраля 2022 г. № 146**

**О ПОРЯДКЕ
ОСВОБОЖДЕНИЯ САМОВОЛЬНО ЗАНЯТЫХ ЗЕМЕЛЬ
И ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ОТ НЕКАПИТАЛЬНЫХ СТРОЕНИЙ,
СООРУЖЕНИЙ, ИНОГО ИМУЩЕСТВА**

В соответствии со статьей 12 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 14 статьи 6 Решения городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.07.2016 № 453-нд «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок освобождения самовольно занятых земель и земельных участков от некапитальных строений, сооружений, иного имущества согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1 Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.05.2017 № 1094 «О порядке и сроках хранения материалов демонтажа, объектов, не являющихся объектами капитального строительства, и иного имущества»;

2.2 Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 31.08.2018 № 1844 «О внесении изменения в Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.05.2017 № 1094 «О порядке и сроках хранения материалов демонтажа, объектов, не являющихся объектами капитального строительства, и иного имущества»;

2.3 Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 17.05.2018 № 939 «О внесении изменений в Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 25.05.2017 № 1094 «О порядке и сроках хранения материалов демонтажа, объектов, не являющихся объектами капитального строительства, и иного имущества».

3. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее Постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования, и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - начальника Контрольного управления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.В.БРЫЗГИН

ПОРЯДОК ОСВОБОЖДЕНИЯ САМОВОЛЬНО ЗАНЯТЫХ ЗЕМЕЛЬ И ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ОТ НЕКАПИТАЛЬНЫХ СТРОЕНИЙ, СООРУЖЕНИЙ, ИНОГО ИМУЩЕСТВА

1. Настоящий Порядок освобождения самовольно занятых земель и земельных участков от некапитальных строений, сооружений, иного имущества (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 12 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 14 статьи 6 Решения городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 05.07.2016 № 453-нд «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Петропавловск-Камчатского городского округа».

2. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия:

2.1 самовольно размещенные некапитальные строения, сооружения - строения, сооружения, которые не имеют прочной связи с землей и конструктивные характеристики которых позволяют осуществить их перемещение и (или) демонтаж (в том числе киоски, навесы и другие подобные строения, сооружения, хозяйственные постройки, металлические гаражи, торговые объекты), размещенные на землях, земельных участках без правоустанавливающих документов на их размещение, либо на основании правоустанавливающих документов, срок действия которых истек;

2.2 иное имущество - строительные материалы, механизмы и кузова, отдельные части транспортных средств, передвижные сооружения, используемые для торговли (автолавка, автомагазин, тонар, автоприцеп, автоцистерна, передвижной торговый автомат), заборы, ограждения.

3. Выявление самовольно размещенных некапитальных строений, сооружений, иного имущества (далее - самовольно размещенные объекты или объекты) осуществляется Контрольным управлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Контрольное

управление) самостоятельно в ходе осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - городской округ), а также на основании заявлений и (или) сообщений физических и юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

4. Не позднее 15 дней со дня поступления заявления и (или) сообщения физических и юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа или выявления в соответствии с пунктом 3 Порядка самовольно размещенных объектов Контрольным управлением проводится осмотр территории земель на территории городского округа, находящихся в собственности Российской Федерации, Камчатского края, городского округа, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (далее - земли, земельные участки).

5. По результатам осмотра земель в течение рабочего дня со дня проведения осмотра земельных участков Контрольным управлением составляется акт осмотра по форме согласно приложению 1 к Порядку, который подписывается специалистом Контрольного управления, проводившим осмотр.

6. К акту осмотра прилагаются

6.1 фототаблица;

6.2 схема месторасположения самовольно размещенного объекта.

7. Контрольное управление в течение 5 рабочих дней со дня проведения осмотра земель, земельного участка направляет акт осмотра в муниципальное казенное учреждение «Служба благоустройства Петропавловск-Камчатского городского округа» (далее - Учреждение) для осуществления мероприятий по освобождению самовольно занятых земельных участков, демонтажа и (или) вывоза самовольно размещенных объектов.

8. Освобождение самовольно занятых земель, земельных участков, демонтаж и (или) вывоз, хранение самовольно размещенных объектов осуществляется Учреждением на основании акта осмотра с соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9. Расходы на осуществление освобождения самовольно занятых земель, земельных участков, демонтаж и (или) вывоз, хранение самовольно размещенных объектов возмещаются Учреждению собственниками или иными законными владельцами самовольно размещенных объектов по фактическим затратам.

10. Учреждение в течение 15 рабочих дней со дня получения акта осмотра:

10.1 размещает на земельном участке и (или) самовольно размещенном объекте уведомление по форме согласно приложению 2 к Порядку, в котором в том числе указывается срок, в течение которого необходимо осуществить действия по освобождению самовольно занятого земельного участка,

демонтажу и (или) вывозу самовольно размещенного объекта, который не может превышать пятнадцать дней со дня размещения такого сообщения.

При размещении уведомления, указанного в абзаце первом настоящего подпункта, Учреждение осуществляет его фотофиксацию с указанием даты фотофиксации;

10.2 направляет уведомление, указанное в подпункте 10.1 Порядка, в Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

11. Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в течение 1 рабочего дня со дня получения от Учреждения уведомления, указанного в подпункте 10.1 Порядка, обеспечивает его размещение на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. Освобождение самовольно занятых земельных участков, демонтаж и (или) вывоз самовольно размещенных объектов осуществляется в следующем порядке:

12.1 в случае если в течение срока, указанного в уведомлении, указанном в подпункте 10.1 Порядка, самовольно занятый земельный участок не будет освобожден, самовольно размещенный объект не будет демонтирован и (или) вывезен, Учреждение освобождает самовольно занятый земельный участок, осуществляет демонтаж и (или) вывоз самовольно размещенных объектов, в соответствии с пунктом 8 Порядка;

12.2 освобождение самовольно занятого земельного участка, демонтаж самовольно размещенных объектов, а также их вывоз на временное хранение осуществляется Учреждением и оформляется в день освобождения земельного участка, демонтажа самовольно размещенных объектов, а также их вывоза на временное хранение актом об освобождении самовольно занятого земельного участка, демонтаже и (или) вывозе самовольно размещенных некапитальных строений, сооружений, иного имущества, в котором указываются:

12.2.1 дата и место составления акта;

12.2.2 описание самовольно размещенного объекта, подлежащего демонтажу и (или) вывозу, с указанием его характерных признаков и приложением фотоматериалов относительно данного объекта;

12.3 копия акта, указанного в 12.2 Порядка, в течение 30 дней со дня его оформления направляется в Контрольное управление;

12.4 если демонтаж и (или) вывоз самовольного размещенного некапитального строения, сооружения невозможны без его вскрытия, то данное действие осуществляется с участием представителя правоохранительных органов.

13. Акт осмотра, указанный в пункте 5 Порядка, уведомление, указанное в подпункте 10.1 Порядка, акт об освобождении самовольно занятого земельного участка, демонтаже и (или) вывозе самовольно размещенных некапитальных строений, сооружений, иного имущества, указанный в пункте 12.2 Порядка, документы, указанные в пунктах 20, 21 Порядка, акт приема-

передачи, указанный в пункте 23 Порядка, акт вскрытия объекта, указанный в пункте 26 Порядка, а также иные документы, связанные с реализацией настоящего Порядка, хранятся согласно установленной номенклатуре дел в Учреждении.

14. Места временного хранения самовольно размещенных объектов определяются постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

15. Хранение самовольно размещенных объектов осуществляется Учреждением в течение 6 месяцев с даты оформления Учреждением акта, указанного в подпункте 12.2 Порядка.

16. При поступлении самовольно размещенных объектов на хранение Учреждение присваивает каждому объекту уникальный номер, идентифицирующий объект (инвентарный номер хранения).

17. Учреждение ведет журнал учета находящихся на хранении самовольно размещенных объектов, утверждаемый приказом Учреждения, в котором должна содержаться следующая информация:

17.1 описание самовольно размещенного объекта;

17.2 дата и номер акта, указанного в 12.2 Порядка;

17.3 дата приема на хранение самовольно размещенного объекта;

17.4 дата окончания хранения самовольно размещенного объекта;

17.5 инвентарный номер хранения самовольно размещенного объекта;

17.6 сведения о лице, получившем самовольно размещенный объект.

Дополнительная информация вносится в журнал учета находящихся на хранении самовольно размещенных объектов в объеме и порядке, определяемом приказом Учреждения.

18. Учреждение не позднее 7 дней после дня поступления на хранение самовольно размещенного объекта направляет в Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа следующую информацию по каждому поступившему на хранение самовольно размещенному объекту: место демонтажа, вид объекта, инвентарный номер хранения, иные характеристики объекта, позволяющие идентифицировать объект, сроки его хранения.

19. Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа не позднее 1 рабочего дня со дня получения от Учреждения информации, указанной в пункте 18 Порядка, обеспечивает размещение данной информации, а также информации о месте хранения самовольно размещенных объектов на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

20. Самовольно размещенный объект, находящийся на временном хранении, выдается его собственнику или иному законному владельцу при обращении в Учреждение и предъявлении документов, свидетельствующих о правах на соответствующий объект, о возмещении расходов Учреждению, связанных с освобождением самовольно занятого земельного участка, демонтажем самовольно размещенных объектов, вывозом и временным хранением такого имущества.

Собственник или иной законный владелец самовольно размещенного объекта (далее - заявитель) в течение срока, указанного в пункте 15 Порядка, вправе обратиться в Учреждение с заявлением о возврате ему объекта (далее - заявление о возврате). К заявлению о возврате должны быть приложены документы, подтверждающие право заявителя на самовольно размещенный объект.

В случае если заявителем не представлены документы, подтверждающие право на самовольно размещенный объект, Учреждение в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления о возврате направляет в адрес заявителя уведомление об отказе в выдаче объекта.

21. В течение 14 рабочих дней со дня поступления заявления о возврате и документов, подтверждающих право заявителя на самовольно размещенный объект, Учреждение направляет в его адрес расчет и реквизиты для оплаты расходов, связанных с освобождением земельного участка, демонтажем, вывозом на хранение и хранением объекта (далее - расходы) с указанием срока представления документов, подтверждающих оплату расходов.

22. После получения документов, подтверждающих оплату расходов, Учреждение в течение пяти рабочих дней выдает объект заявителю.

23. Передача объекта фиксируется в акте приема-передачи, подписываемом заявителем и сотрудником Учреждения.

Вывоз объекта осуществляется заявителем за свой счет.

24. В случае непредставления заявителем документов, подтверждающих оплату расходов, Учреждение в течение одного месяца со дня истечения срока оплаты, указанного в направленном в адрес заявителя расчете, обеспечивает направление в суд искового заявления с требованием о возмещении расходов заявителем.

25. В случае если до истечения срока, указанного в пункте 15 Порядка, заявитель не обратился в Учреждение с заявлением о возврате соответствующий объект подлежит утилизации.

26. После истечения срока, указанного в пункте 15 Порядка, сотрудники Учреждения в присутствии двух представителей Контрольного управления осуществляют вскрытие объекта, фотофиксацию указанного имущества, печатают объект с составлением акта вскрытия объекта, в котором указывается опись материалов и иного имущества с отражением количественных и качественных характеристик имущества.

Дополнительно к акту вскрытия объекта прикладываются материалы его фотофиксации. Акт вскрытия объекта подписывается всеми присутствующими при вскрытии лицами.

При совершении действий, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется видеофиксация указанных действий.

27. Утилизацию объектов обеспечивает Учреждение в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».